



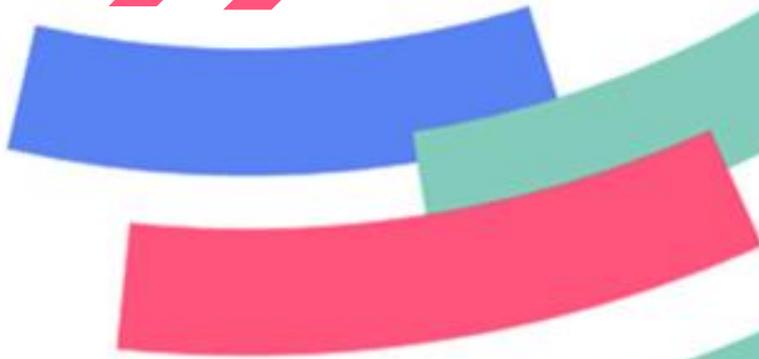
PDP - 2025



**PLAN DE
DESARROLLO
DE LAS
PERSONAS**



INABIF





INDICE

1.	PRESENTACIÓN.....	2
2.	ASPECTOS GENERALES.....	2
2.1.	Marco Legal	2
2.2.	Objetivos Estratégicos Institucionales.....	3
2.3.	Finalidad del INABIF	3
3.	ESTRUCTURA ORGÁNICA	4
4.	ORGANIGRAMA.....	5
5.	SERVIDORES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD	6
6.	LA GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN EN INABIF	8
6.1.	Ciclo de Gestión de la capacitación	8
A.	Conformación del Comité Planificación de Capacitación	8
B.	Sensibilización sobre la importancia de la Capacitación.....	9
C.	Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación - DNC	9
D.	Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas - PDP	11
7.	PRESUPUESTO.....	14
8.	ANEXOS.....	14
8.1.	Anexo N° 1 - Matriz De Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC).....	15
8.2.	Anexo N° 2 - Matriz Del Plan De Desarrollo De Personas (PDP).....	20
8.3.	Anexo N° 3 - Formato de compromisos como beneficiarios/as de capacitación.....	22



1. PRESENTACIÓN

El Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF, es una Unidad Ejecutora del Pliego del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, con autonomía administrativa, funcional y técnica en el marco de las normas administrativas vigentes. Depende del Vice Ministerio de Poblaciones Vulnerables.

El presente Plan de Desarrollo de las Personas - PDP para el año fiscal 2025, se ha formulado de acuerdo a lo dispuesto por la Autoridad Nacional del Servicios Civil – SERVIR, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, y teniendo como referencia los objetivos institucionales, así como los requerimientos de capacitación identificados por las órganos y unidades orgánicas del INABIF.

El objetivo del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP, es reforzar y potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar las habilidades que contribuyan el cierre de brechas identificadas por las unidades funcionales de la Entidad, así como, a mejorar el desempeño de los servidores a fin de contribuir con el logro de los objetivos institucionales mejorando la calidad de los servicios que se ofrecen a los niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP contiene las acciones de capacitación a desarrollarse en el presente año 2025, así como la oportunidad, modalidad, duración, financiamiento, entre otros.

2. ASPECTOS GENERALES

2.1. Marco Legal

- Decreto Legislativo N° 830, Ley del Instituto Nacional de Bienestar Familiar.
- Decreto Legislativo N° 1098, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE, aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°299-2017-SERVIR-PE, aprueba la Guía de Evaluación de la Capacitación a nivel de aplicación en entidades públicas.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000170-2023-SERVIR-PE, aprueba el “Plan de implementación progresivo para la capacitación obligatoria en enfoque de género 2023-2030”.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00029-2024-SERVIR-PE, que

aprueba las materias de capacitación prioritarias para el desarrollo del Servicio Civil, correspondiente al ciclo 2024-2026.

- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 000018-2025-INABIF/DE, conforma el Comité de Planificación de la Capacitación del Programa Integral Nacional para Bienestar Familiar - INABIF.
- Resolución Ministerial N° 023-2025-MIMP, aprueba el Manual de Operaciones del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF.
- Resolución Ministerial N° 024-2025-MIMP, aprueba el Plan Estratégico Institucional 2025-2030 del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.

2.2. Objetivos Estratégicos Institucionales

Los objetivos estratégicos institucionales fueron definidos considerando los resultados que el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP espera lograr en cumplimiento de sus funciones sustantivas y funciones de administración interna, para el periodo 2025-2030, se considera los siguientes objetivos estratégicos institucionales de la Unidad Ejecutora 006 - Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF.



OEI02.

Disminuir el riesgo o desprotección familiar en niñas, niños y adolescentes.



OEI06.

Fortalecer la modernización de la gestión institucional.

2.3. Finalidad del INABIF

La finalidad del INABIF, es contribuir con el desarrollo integral de las familias en situación de vulnerabilidad y riesgo social, con énfasis en niñas, niños, adolescentes, en situación de abandono, y propiciar su inclusión en la sociedad y el ejercicio pleno de sus derechos.



3. ESTRUCTURA ORGÁNICA

La estructura orgánica del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF es la siguiente:

0.1. UNIDAD DE DIRECCIÓN

0.1.1. Dirección Ejecutiva

0.2. ÓRGANO DE CONTROL

0.2.1. Órgano de Control Institucional

0.3. UNIDADES DE ASESORAMIENTO

0.3.1. Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

0.3.1.1. Subunidad de Presupuesto e Inversiones

0.3.1.2. Subunidad de Planeamiento y Monitoreo

0.3.1.3. Subunidad de Modernización Institucional y Cooperación

0.3.2. Unidad de Asesoría Jurídica

0.4. UNIDADES DE APOYO

0.4.1. Unidad de Administración

0.4.1.1. Subunidad de Abastecimiento

0.4.1.2. Subunidad Financiera

0.4.1.3. Subunidad de Gestión Documental y Atención a la Ciudadanía

0.4.1.4. Subunidad de Infraestructura

0.4.2. Unidad de Recursos Humanos

0.4.2.1. Subunidad de Administración de Recursos Humanos

0.4.2.2. Subunidad de Desarrollo del Talento Humano

0.4.3. Unidad de Tecnologías de la Información

0.4.4. Unidad de Comunicación e Imagen

0.5. UNIDADES DE LÍNEA

0.5.1. Unidad de Desarrollo Integral de las Familias

0.5.1.1. Subunidad de Desarrollo y Fortalecimiento Familiar

0.5.1.2. Subunidad de Acciones de Urgencia y Emergencias

0.5.2. Unidad de Servicios de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

0.5.2.1. Subunidad de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes

0.5.2.2. Subunidad de Atención de Niñas, Niños y Adolescentes en Situación de Calle

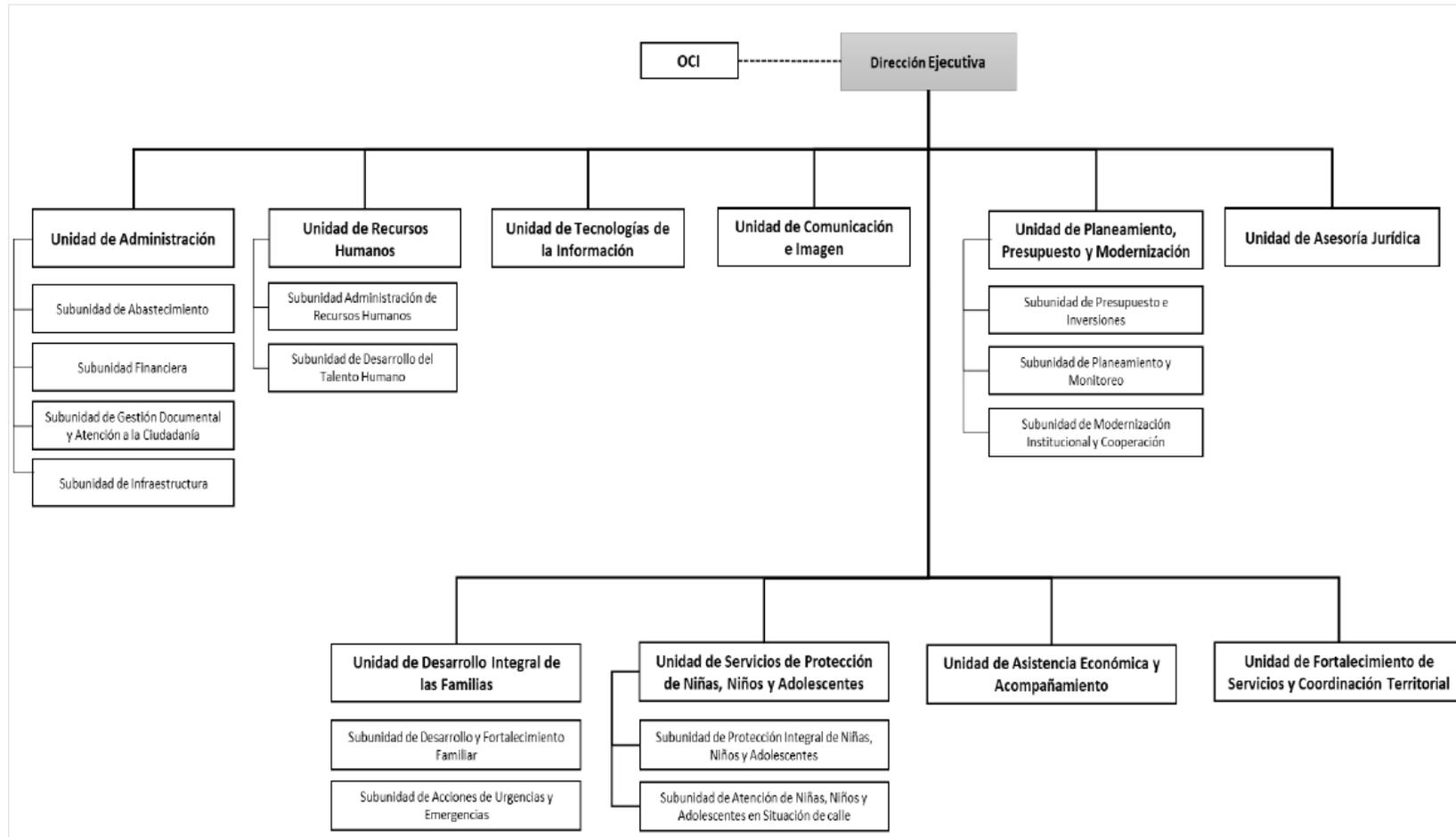
0.5.3. Unidad de Asistencia Económica y Acompañamiento

0.5.4. Unidad de Fortalecimiento de Servicios y Coordinación Territorial



4. ORGANIGRAMA

La estructura orgánica vigente forma parte del Manual de Operaciones del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF, aprobado con la Resolución Ministerial N° 023–2025–MIMP, publicada el 02 de febrero de 2025.



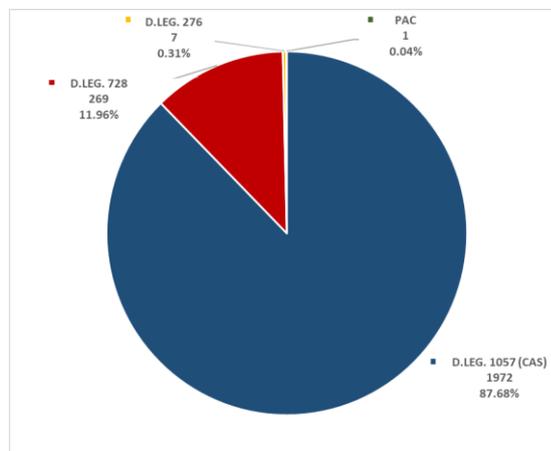


5. SERVIDORES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

El INABIF cuenta con servidores/as a nivel nacional, entre el personal del Decreto Legislativo N° 276, 728, 1057 y PAC, según el consolidado de personal al 01 de febrero de 2025, INABIF cuenta con 2,249 (dos mil doscientos cuarenta y nueve) servidores/as.

Cuadro N° 01. Distribución servidores/as por régimen laboral

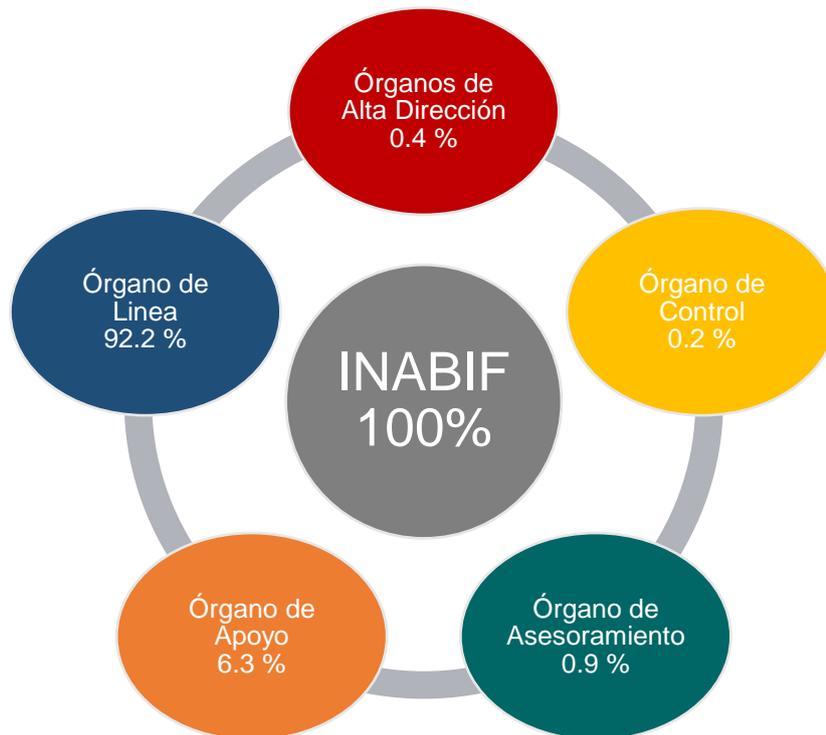
Régimen Laboral	Cantidad de Servidores/as	Porcentaje
D.LEG. 1057 (CAS)	1972	87.68%
D.LEG. 728	269	11.96%
D.LEG. 276	7	0.31%
PAC	1	0.04%
Total	2249	100.00%



Considerando la distribución de las/os servidores/as en las distintas unidades funcionales de la entidad, se tiene que las direcciones de línea concentran el mayor porcentaje (92.2%)

Cuadro N° 02. Distribución de servidores/as por Unidades orgánicas

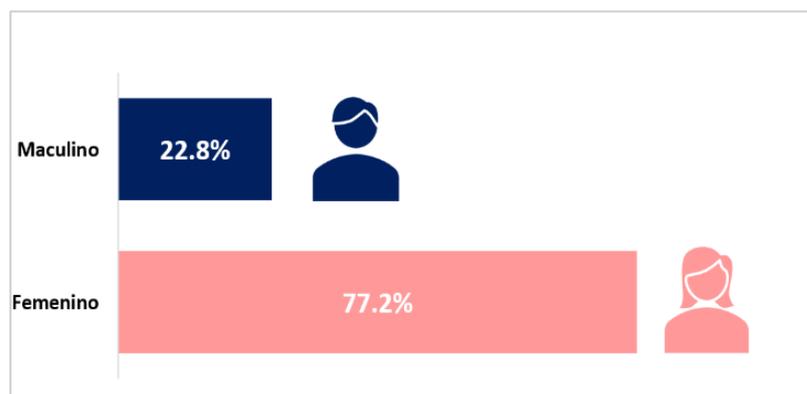
Siglas	Unidad Orgánica	Cantidad	Porcentaje
DE	Dirección Ejecutiva	8	0.36%
OCI	Órgano de Control Institucional	5	0.22%
UPPM	Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	12	0.53%
UAJ	Unidad de Asesoría Jurídica	9	0.40%
UA	Unidad de Administración	81	3.60%
URH	Unidad de Recursos Humanos	40	1.78%
UTI	Unidad de Tecnologías de la Información	15	0.67%
UCIM	Unidad de Comunicación e Imagen	6	0.27%
UDIF	Unidad de Desarrollo Integral de las Familias	426	18.94%
USPNNNA	Unidad de Servicios de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	1647	73.23%
Total		2249	100.00%



Finalmente considerando la distribución de género, los servidores representan 22.8% y las servidoras representan el 77.2% del personal total de la entidad.

Cuadro N° 03. Distribución de servidores/as por género

Género	Cantidad	Porcentaje
Femenino	1736	77.2%
Masculino	513	22.8%
Total	2249	100.0%



6. LA GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN EN INABIF

La gestión de la capacitación en el INABIF tiene como propósito contar con servidores capacitados con conocimientos y habilidades idóneas para las funciones que realizan y para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

6.1. Ciclo de Gestión de la capacitación

La Unidad de Recursos Humanos gestiona el proceso de capacitación acorde a lo establecido en el Manual de Operaciones (MOP) y en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, la cual establece en su numeral 6.4. que el Ciclo del Proceso de Capacitación consta de tres etapas: Planificación, Ejecución y Evaluación.

El ciclo de Gestión de la Capacitación 2025 en el INABIF se muestra en el siguiente gráfico:



La etapa de planificación, es la etapa en la que inicia el proceso de capacitación y tiene por finalidad que cada entidad identifique y defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, con el propósito de determinar las acciones de capacitación que realizará durante un ejercicio fiscal. Comprende las siguientes fases:

A. Conformación del Comité Planificación de Capacitación

De acuerdo con la Resolución de Dirección Ejecutiva de N° 000018-2025-INABIF/DE de fecha 04 de febrero de 2025, se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación de INABIF para el periodo de tres (03) años, contados a partir del 05 de febrero 2025 al 04 febrero 2028, integrado por los siguientes miembros:

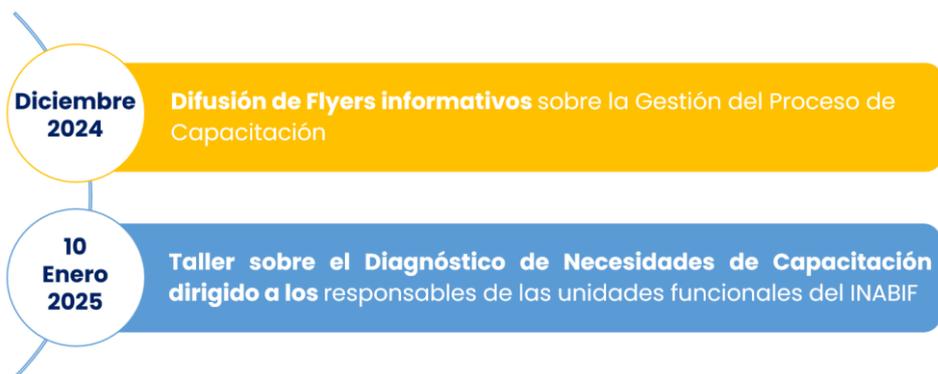
- **El Responsable de la Unidad de Recursos Humanos** quien preside el Comité;
- **El Director de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización**, en calidad de miembro;
- **El Director de la Unidad de Fortalecimiento de Servicios y Coordinación Territorial**, en representación de la Alta Dirección en calidad de miembro;



- **Representante titular de los/as servidores/as civiles**, en calidad de miembro: Elguedas Hernández Edgar Ismael, puesto/cargo: Asistente en Gestión Administrativa.
- **Representante suplente de los/as servidores/as civiles**: Gallardo Montes Liz Arlet, puesto/cargo: Psicóloga

B. Sensibilización sobre la importancia de la Capacitación

La Unidad de Recursos Humanos - URH inició las acciones de sensibilización desde el mes de diciembre de 2024, a través de difusión de avisos y desarrollo de un taller dirigido para los responsables de las unidades funcionales del INABIF ejecutado el 10 de enero de 2025, a fin de sensibilizar sobre la importancia del proceso de gestión de la capacitación y sus etapas.



C. Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación - DNC

La fase de desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) se realizó acorde a la metodología establecida por SERVIR, teniendo como insumo los requerimientos de capacitación de las unidades funcionales identificados por los responsables.



En base a dicha información se elaboró la Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) inicial (Anexo N°1), la cual fue analizada por la URH a fin de determinar la pertinencia teniendo en cuenta el beneficio de la acción de la capacitación, las funciones de



los servidores y los objetivos de la capacitación en el marco del Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Manual de Operaciones (MOP) y el Plan Operativo Institucional (POI) del INABIF.

Se precisa que también se tomó en cuenta las capacitaciones transversales priorizadas para el desarrollo del Servicio Civil correspondiente al ciclo 2024-2026 aprobadas por SERVIR mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00029-2024-SERVIR-PE¹. Así como, capacitación sobre enfoque de género en cumplimiento a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000170-2023-SERVIR-PE.

Cuadro N° 4: Consolidado de DNC inicial por Eje Temático (Cant. A. C.)

N°	EJE TEMÁTICO	CANTIDAD DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN	PORCENTAJE %
1	GENERALES	6	11.32%
2	HABILIDADES BLANDAS	2	3.77%
3	MATERIAS TRANSVERSALES	5	9.43%
4	POLÍTICAS SECTORIALES	14	26.42%
5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	6	11.32%
6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	20	37.74%
TOTAL		53	100.00%

Cuadro N° 5 Consolidado de DNC inicial por Eje Temático (Cant. Beneficiarios)

N°	EJE TEMÁTICO	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	PORCENTAJE %
1	GENERALES	138	11.49%
2	HABILIDADES BLANDAS	98	8.16%
3	MATERIAS TRANSVERSALES	290	24.15%
4	POLÍTICAS SECTORIALES	340	28.31%
5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	80	6.66%
6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	2555	21.23%
TOTAL		1201	100.00%

¹ Materias de capacitación prioritarias para el desarrollo de Servicio Civil: 1. Modernización de la Gestión Pública 2. Gestión de Recursos Humanos 3. Planeamiento Estratégico 4. Presupuesto Público 5. Gobierno y Transformación Digital 6. Integridad



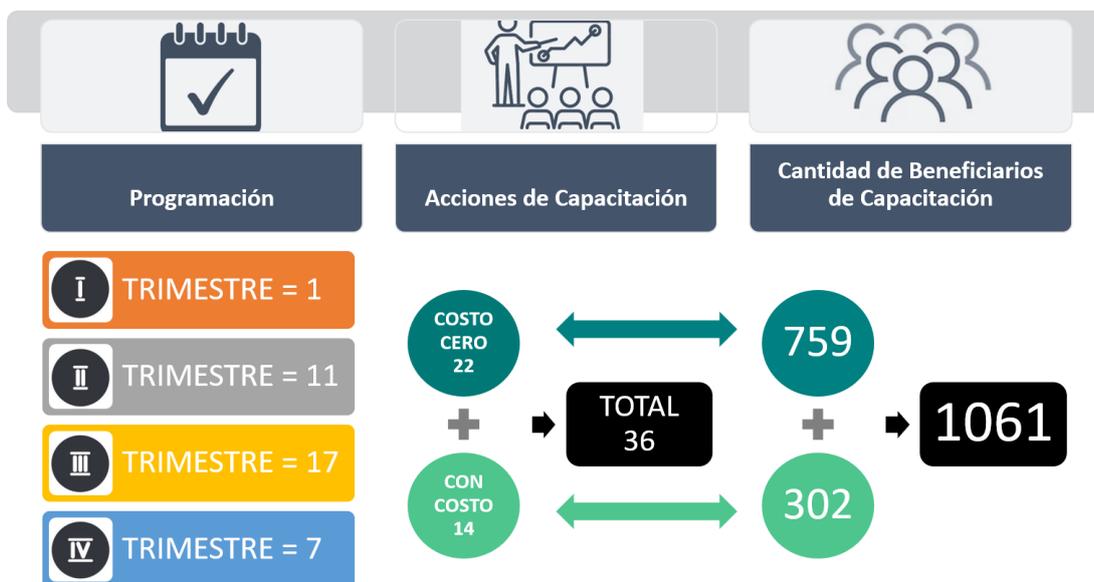
D. Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas - PDP

En base a la Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, el Plan de Desarrollo de las Personas 2025 del INABIF se encuentra conformado por acciones de capacitación propuestas por las unidades funcionales y priorizadas por la URH con los criterios de:

- Especializadas, con la finalidad de cerrar brechas, desarrollar habilidades y/o conocimientos, las cuales deben estar alineadas a las funciones de los perfiles de puestos y/o a los objetivos estratégicos de la entidad.
- Transversales, en base al cumplimiento de las materias de capacitación prioritarias para el desarrollo del Servicio Civil aprobadas por Servir. Así como, capacitación sobre enfoque de género.
- Disponibilidad presupuestal, contratación de servicios de capacitación para las actividades que no son posibles de desarrollar con personal especializado del MIMP o INABIF.

Las acciones de capacitación previstas a realizar durante el 2025 están registradas en la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas (Matriz PDP), acorde al formato establecido por SERVIR, contenida en el Anexo 2 del presente documento.

Respecto a la Matriz PDP 2025 se resume:



Las acciones de capacitación programadas para el 2025 son las siguientes:



N°	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (COSTO CERO) *
1	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO
2	DIRECTIVA ESPECÍFICA N° 001-2018/INABIF/UA-SUL "ADMINISTRACIÓN DEL ALMACÉN DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF"
3	EL ABC DE LA INTERCULTURALIDAD
4	ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EN NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO CON PROBLEMAS DE CONDUCTA
5	EXCEL AVANZADO
6	GESTIÓN DE DESEMPEÑO Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS
7	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA GENERACIÓN DE VALOR PÚBLICO
8	HABILIDADES BLANDAS PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTOS
9	INTEGRIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA
10	INTERVENCIÓN ESPECIALIZADA PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (NNA)
11	MEDIACIÓN FAMILIAR
12	MEDIACIÓN FAMILIAR COMO MECANISMO DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR
13	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA: GESTIÓN POR PROCESOS Y GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS
14	OFFICE BÁSICO
15	OFFICE INTERMEDIO
16	PREVENCIÓN, DENUNCIA, ATENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS (DIRIGIDO A STPAD)
17	SEMINARIO CONFLICTOS FAMILIARES: ANÁLISIS Y GESTIÓN
18	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS: SIGA, SIAF, SEACE, SIGA MEF (MÓDULO PATRIMONIO, MÓDULO LOGÍSTICO Y MÓDULO ALMACÉN)
19	TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL PERÚ
20	TRIBUTACIÓN
21	VALOR POR DINERO Y CICLO DE VIDA DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS EN RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE RECURSOS EN LAS COMPRAS PÚBLICAS
22	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS

*Aliados para ejecución: MIMP, SERVIR, Centros de Estudios en Justicia y Derechos Humanos (ENCE), SUNAT, Ministerio de Cultura, MTPE, Programa de Formación Digital CONECTA EMPLEO, Centro de Recursos Interculturales y CAPACITA-T.

N°	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (CON COSTO)
1	GERENCIA SOCIAL EN SERVICIOS DIRIGIDOS A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO Y VULNERABILIDAD



2	INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA CON POBLACIÓN ADOLESCENTE EN ESTADO DE VULNERABILIDAD
3	HABILIDADES BLANDAS PARA EL TRABAJO EN EQUIPO
4	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN EN EXCEL Y POWER BI
5	GESTIÓN DE RIESGOS
6	LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO
7	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO (NICSP)
8	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL ESTADO
9	ETHICAL HACKING
10	CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL
11	EDICIÓN DE VIDEOS PARA REDES
12	ESTRATEGIAS DE ANIMACIÓN SOCIO CULTURAL EN LA INTERVENCIÓN SOCIAL
13	GESTIÓN PATRIMONIAL DE BIENES ESTATALES
14	BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO

Las acciones de capacitación programadas en el Plan de Desarrollo de Personas del INABIF (PDP) 2025 son evaluadas a fin de medir los resultados en función a los objetivos previstos y generar información para la mejora continua de la gestión de capacitación, considerando los siguientes niveles:

- **Reacción:** Mediante herramientas virtuales se aplica una encuesta por cada capacitación, para medir la satisfacción de los/las participantes. Esta evaluación se aplicará al 100% de acciones de capacitación.
- **Aprendizaje:** A través de evaluaciones escritas, ejercicios, desarrollo de casos, actividades grupales, entre otras herramientas aplicadas por los/las docentes de las acciones de capacitación, se medirán los conocimientos adquiridos de acuerdo a los objetivos de aprendizaje.
- **Aplicación:** Mide el grado en el cual las competencias o conocimientos adquiridos por los/las servidores/as se trasladan a su desempeño. Para este fin, el/la beneficiario/a de la capacitación elabora la propuesta de aplicación de lo aprendido, detallando las actividades que se compromete a desarrollar en un plazo no mayor a seis (6) meses de culminada la capacitación, siendo esta propuesta validada por su jefe directo y presentada a la URH en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles de culminada la capacitación. Posteriormente, para evaluar el cumplimiento de la propuesta de aplicación presentada, la URH solicitará al jefe directo informar sobre la aplicación de lo aprendido por el/la servidor/a civil capacitado/a.

**Cuadro N° 6 Acciones de Capacitación por nivel de evaluación**

NIVEL DE EVALUACIÓN	CANT.
REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	12
REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	13
REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	11
	36

La treinta y seis (36) acciones de capacitación están validadas mediante Acta N° 001-2025-INABIF-CPC del Comité de Planificación de la Capacitación del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF, en la sesión del 07 de febrero de 2025.

7. PRESUPUESTO

El presente Plan Desarrollo de las Personas (PDP) 2025 es financiado en su totalidad con los recursos de la Entidad, contando con la disponibilidad presupuestal de S/ 83,820.00, los cuales cubrirán los costos directos (inscripción, matrícula y/o cuota académica según corresponda), de acuerdo a la certificación presupuestal para la implementación del Plan de Desarrollo de las Personas 2025, informado con el Memorando N°000096-2025-INABIF/UPPM por la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.

8. ANEXOS



8.1. Anexo N° 1 - Matriz De Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC)

MATRIZ DNC

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje (¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?)	De Desempeño (¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?)											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	EN LA INTERVENCIÓN DE LAS TRABAJADORAS SOCIALES, SE OBSERVA DESCONOCIMIENTO DE LAS MODIFICACIONES DE LA NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN A LA DESPROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y ESTO AFECTA EN LA INTERVENCIÓN Y DEMORA EN LOS EGRESOS DE LOS ACOGIDOS(A).	ACTUALIZACIÓN DE DERECHO DE FAMILIA EN LA INFANCIA, NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	QUE LAS TRABAJADORAS SOCIALES SE ACTUALICEN EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y APLICABLE EN LA ATENCIÓN A NNA Y SUS FAMILIAS.	TENER LA CAPACIDAD DE SUSTENTAR CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE LA RESTITUCIÓN DE DERECHO DE LOS NNA Y LA CAPACIDAD DE ORIENTAR DE MANERA ACERTADA A LAS FAMILIAS.	2	CURSO	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	-	-	0
2	DE ACUERDO A LO INDICADO EN LA RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 000170-2023-SERVIR-PE, LA CAPACITACIÓN OBLIGATORIA EN ENFOQUE DE GÉNERO PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN POR GÉNERO EN LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LAS EMPRESAS DEL ESTADO, COMOVUENA A LA MEJORA DE LAS INTERVENCIÓNES DESARROLLADAS POR EL ESTADO EN EL MARCO DE UNA GESTIÓN PÚBLICA CON IGUALDAD DE GÉNERO, PERTINENCIA CULTURAL Y NO DISCRIMINACIÓN.	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ANALIZAR Y REFLEXIONAR SOBRE LOS IMPACTOS DIFERENCIADOS DE LAS RELACIONES ENTRE MUJERES Y HOMBRRES.	APLICAR ESTRATEGIAS QUE LES PERMITAN REFLEXIONAR SOBRE SITUACIONES DE LA VIDA COTIDIANA Y LABORAL, A FIN DE CONTRIBUIR A UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MÁS EFICIENTE Y EFICAZ, ORIENTADA A LA IGUALDAD DE ACCESOS Y OPORTUNIDADES DE DESARROLLO.	50	CURSO	E	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0
3	FORTALECIMIENTO DE CONOCIMIENTO Y LAS HABILIDADES CLAVE PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD A NUESTROS NNA, CON UN ENFOQUE PREVENTIVO Y DE INTERVENCIÓN TEMPRANA.	ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA: PREVENCIÓN, DETECCIÓN TEMPRANA Y ABORDAJE INTEGRAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	1. IMPORTANCIA DE LA SALUD FÍSICA, EMOCIONAL Y SOCIAL EN EL BIENESTAR DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA. 2. PREVENCIÓN EN LA SALUD INFANTIL Y ADOLESCENTE: ESTRATEGIAS PARA PREVENIR ENFERMEDADES Y PROMOVER LA SALUD DESDE UNA PERSPECTIVA HOLÍSTICA (VACUNACIÓN, NUTRICIÓN, HIGIENE, SALUD MENTAL). 3. DETECCIÓN TEMPRANA DE CONDICIONES DE SALUD: TÉCNICAS PARA IDENTIFICAR PROBLEMAS DE SALUD COMPLEJOS (ENFERMEDADES CRÓNICAS, TRASTORNOS MENTALES, MALFORMACIONES CONGÉNITAS, ENTRE OTROS). 4. SALUD MENTAL EN LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA: HERRAMIENTAS PARA RECONOCER SEÑALES DE TRASTORNOS EMOCIONALES Y PSICOLÓGICOS, Y SU IMPORTANCIA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE. 5. TRABAJO EN EQUIPO Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL: LA IMPORTANCIA DE LA COLABORACIÓN ENTRE PROFESIONALES DE SALUD, EDUCACIÓN, TRABAJO SOCIAL Y OTRAS ENTIDADES PARA GARANTIZAR UN CUIDADO INTEGRAL. 6. ATENCIÓN Y ABORDAJE EN SITUACIONES DE RIESGO O VULNERABILIDAD: ENFOQUES PARA TRATAR A NIÑOS Y ADOLESCENTES EN SITUACIONES DE VIOLENCIA, ABUSO O DESCUIDO, Y CÓMO GARANTIZAR UN ENTORNO SEGURO Y ADECUADO.	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE NUESTROS NNA	2	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	-	-	0
4	DESORGANIZACIÓN EN EL ALMACENAMIENTO, LO QUE DIFICULTA LA LOCALIZACIÓN DE BIENES, ESPACIO INSUFICIENTE PARA ALMACENAR BIENES DE MANERA ORDENADA. DESCONOCIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS DE SEGURIDAD, PROTOCOLOS DE EMERGENCIA O MANEJO ADECUADO DE BIENES, ASÍ COMO PLANES DE CONTINGENCIA CLAROS EN CASO DE INCENDIOS POR LOS EQUIPOS Y ESTANTERÍAS DETERIORADAS QUE PUEDEN PONER EN RIESGO LA SEGURIDAD.	BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER A ORGANIZAR Y CLASIFICAR LOS BIENES DE MANERA ADECUADA SEGÚN CATEGORÍAS, FECHAS DE VENCIMIENTO Y CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO, PARA FACILITAR LA LOCALIZACIÓN RÁPIDA Y EFICIENTE DE LOS BIENES.	ELABORAR LOS REGISTROS PRECIOSOS EN EL BIND CARD ASÍ COMO ORGANIZAR EL ALMACÉN DE FORMA QUE LOS BIENES SEAN FACILMENTE LOCALIZABLES Y SE GARANTICE EL CORRECTO FLUJO DE ENTRADAS Y SALIDAS. FOMENTAR UN AMBIENTE DE TRABAJO MÁS SEGURO Y ORGANIZADO, EN EL QUE EL PERSONAL ESTÉ PREPARADO PARA ACTUAR ANTE CUALQUIER CONTINGENCIA.	3	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	3500	0	0
5	DEFICIENDA EN EL PROCESO DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL A CARGO DEL EQUIPO DE GESTIÓN DE LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LOS ASPECTOS CLAVE PARA EL DESARROLLO DE LA CULTURA COMO INSTRUMENTO PARA CUMPLIR EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN Y DISEÑAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL CLIMA ORGANIZACIONAL.	LIBERAR PROCESOS DE DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN DE CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL.	6	TALLER	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	5000	0	5000
6	DESCONOCIMIENTO EN EMPLEAR HERRAMIENTAS PARA EL SEGUIMIENTO, CONTROL, Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES CONTABLES Y FINANCIERAS, QUE GENERAN ERRORES Y DEFICIENCIAS FINANCIERAS.	CONTROL INTERNO FINANCIERO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LAS HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS DE CONTROL Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES CONTABLES Y FINANCIERAS PARA EVITAR ERRORES EN LAS ACTIVIDADES.	REALIZAR LAS ACTIVIDADES CONTABLES Y FINANCIERAS SIN ERRORES Y DEFICIENCIAS, EMPLEANDO OPORTUNAMENTE LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL Y MONITOREO	13	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	-	-	0
7	DESCONOCIMIENTO DE LAS IMPLICANCIAS LEGALES Y OPERATIVAS DE LA DIRECTIVA N° 0004-2021-EF/S4/DL, LO QUE IMPIDE SU CORRECTA IMPLEMENTACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL ALMACÉN.	DIRECTIVA ESPECÍFICA N° 0001-2018/INABIF/UA-SUE "ADMINISTRACIÓN DEL ALMACÉN DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LOGRAR QUE EL EQUIPO DE TRABAJO COMPRENDA LAS DISPOSICIONES CLAVES DE LA DIRECTIVA N° 0004-2021-EF/S4/DL, INCLUYENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS, CONTROL DE BIENES Y NORMATIVAS DE SEGURIDAD PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS.	GENERAR INFORMES DE AUDITORIA SOBRE EL INVENTARIO Y LOS PROCESOS DEL ALMACÉN, ASÍ COMO CONTROLES INTERNOS EFECTIVOS PARA ASEGURAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA DIRECTIVA.	3	CURSO	C1	3	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0	
8	SE PRESENTAN LIMITACIONES EN LA ELABORACIÓN DE LOS CUADROS Y MATRICES DE DATOS QUE SE ELABORAN, TODA VEZ QUE NO SE EMPLEAN EL MANUAL PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS CUADROS ESTADÍSTICOS ESTABLECIDOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICO E INFORMÁTICA (INEI). NECESIDAD DE CONOCER INDICADORES QUE NOS PERMITAN MEDIR EL IMPACTO DEL VOLUNTARIADO.	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN EN EXCEL Y POWER BI	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDE EL USO APROPIADO DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS CUADROS ESTADÍSTICOS EN HERRAMIENTAS COMO EXCEL Y POWER BI. APRENDER A EVALUAR EL PROGRESO DEL VOLUNTARIADO A TRAVÉS DE LA ELECCIÓN DE INDICADORES.	ELABORACIÓN OPORTUNA DE LOS CUADROS ESTADÍSTICOS QUE SON SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO. PROPORCIONAR OBJETIVOS CLAROS, ASIGNANDO TAREAS Y ESTABLECIENDO PLAZOS.	13	CURSO	C1	3	3	3	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	6000	0	6000
9	DESCONOCIMIENTO DE NUEVAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA PRODUCCIÓN DE VIDEOS EN REDES SOCIALES. (EJEMPLO: CAPCUT, CANVA, ETC) QUE OCASIONALMENTE LA BAJA PRODUCCIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL.	EDICIÓN DE VIDEOS PARA REDES	ALTO	Reacción y aplicación	DOMINAR LAS HERRAMIENTAS DE EDICIÓN PARA LA ELABORACIÓN EFICAZ DE VIDEOS EN REDES SOCIALES.	PRODUCIR VIDEOS PARA REELS DE LOS SERVICIOS EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	5	CURSO	C1	3	3	2	8	GENERALES	VIRTUAL	4	4000	0	4000



Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPIUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPIUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje (¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?)	De Desempeño (¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?)											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
10	CUMPLIMIENTO DE POLÍTICA NACIONAL DE LENGUAS ORIGINARIAS, TRADICIÓN ORAL E INTERCULTURALIDAD AL 2040	EL ABC DE LA INTERCULTURALIDAD	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LA DIVERSIDAD CULTURAL Y LA IMPORTANCIA DEL DIÁLOGO INTERCULTURAL.	BRINDAR ATENCIÓN CON PERTINENCIA CULTURAL, LINGÜÍSTICA Y LIBRE DE DISCRIMINACIÓN.	80	CURSO	D	2	1	3	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0
11	SE EVIDENCIAN DEFICIENCIAS EN LA ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE REALIZAN LO CENTRO DE ADJUDICA RESIDENCIAL DE LA USFNA	ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SE ESPERA QUE LOS HOGARES APRENDAN A PLASMAR DE MANERA CORRECTA LAS NECESIDADES QUE ENFRENTAN EN LOS TOR Y EETI, PARA ASEGURAR LA ATENCIÓN OPORTUNA DE DICHAS NECESIDADES.	SE ESPERA EL LOGRO DE LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LAS NECESIDADES BÁSICAS PARA EL BIENESTAR DE LOS NNA.	4	CURSO	C1	3	2	5	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	-	-	0
12	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA IDENTIFICACIÓN Y ABORDAJE EN CASOS DE VIOLENCIA EN AGRAVIO DE LOS NNA.	ESPECIALIZACIÓN EN LA LEY 30364	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA AMPLIACIÓN DE LA LEY 30364, A FIN DE PODER IDENTIFICAR CASOS DE VIOLENCIA EN AGRAVIO DE LAS/OS ADJUDICADAS Y SU ABORDAJE	IDENTIFICAR CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR EN AGRAVIO DE LOS NNA Y SU ABORDAJE.	2	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	-	-	0
13	EL TRABAJO DE CAMPO REQUIERE DE USAR EL JUEGO Y LA RECREACIÓN COMO ESTRATEGIAS PARA LLEGAR E INTEGRAR A LOS NNA EN SITUACIÓN DE CALLE AL SECT Y SE HA NOTADO UNA DISMINUCIÓN DEL DESARROLLO DE ESTE TIPO DE ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS DE ANIMACIÓN SOCIO CULTURAL EN LA INTERVENCIÓN SOCIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LAS NUEVAS TÉCNICAS DE ANIMACIÓN SOCIO CULTURAL	QUE MEJOREN LA EJECUCIÓN DE TÉCNICAS DE ANIMACIÓN SOCIO CULTURAL	31	TALLER	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	4000	0	4000
14	NECESIDAD QUE LOS EQUIPOS TÉCNICOS ADQUIERAN TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS EFECTIVAS PARA EL ABORDAJE DE PROBLEMAS EN CONDUCTA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EN NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO CON PROBLEMAS DE CONDUCTA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE PROBLEMAS DE CONDUCTA EN NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO.	LOS PROFESIONALES DE LOS CEDIF ADQUIEREN TÉCNICAS QUE PERMITE UN MEJOR ABORDAJE PSICOSOCIAL EN NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO.	70	CURSO	C1	3	3	6	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
15	DESCONOCIMIENTO EN IDENTIFICAR Y SOLUCIONAR VULNERABILIDADES DE SEGURIDAD EN SISTEMAS Y REDES, Y BRINDAR RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA SEGURIDAD GENERAL DE UNA ORGANIZACIÓN Y PREVENIR LOS ATAQUES CIBERNÉTICOS.	ETHICAL HACKING	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR Y PLANEAR SOLUCIONES SOLUCIONAR VULNERABILIDADES DE SEGURIDAD EN SISTEMAS Y REDES, Y BRINDAR RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA SEGURIDAD GENERAL DE UNA ORGANIZACIÓN Y PREVENIR LOS ATAQUES CIBERNÉTICOS.	IDENTIFIQUE E IMPLEMENTE SOLUCIONES A LAS VULNERABILIDADES DE SEGURIDAD EN SISTEMAS, INFRAESTRUCTURA Y OPERACIONES, IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA SEGURIDAD GENERAL DE UNA ORGANIZACIÓN Y PREVENIR LOS ATAQUES CIBERNÉTICOS.	14	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	5500	0	5500
16	DESCONOCIMIENTO DE APLICACIÓN DE FÓRMULAS PARA ELABORACIÓN DE REPORTE Y GRÁFICOS DINÁMICOS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE EQUIPO DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	EXCEL AVANZADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR FÓRMULAS AVANZADAS PARA ANALIZAR DATOS	ELABORAR REPORTE Y GRÁFICOS DINÁMICOS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN	6	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	0	0	0
17	DIRECTORES DE LOS CEDIF REQUIEREN CAPACIDADES DE GESTIÓN, PARA LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	GERENCIA SOCIAL EN SERVICIOS DIRIGIDOS A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO Y VULNERABILIDAD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	LOS DIRECTIVOS DE LOS CEDIF ADQUIEREN CONOCIMIENTOS DE GE GESTIÓN PARA LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DIRIGIDOS A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	LOS DIRECTIVOS ADQUIEREN HERRAMIENTAS PARA UNA GESTIÓN EFICIENTE DE SERVICIOS SOCIALES, DIRIGIDOS A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	31	CURSO	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	10000	0	10000
18	POCO CONOCIMIENTO SOBRE GESTIÓN DE COMPETENCIAS, INDICADORES DE DESEMPEÑO LABORAL Y FUNDAMENTOS DE RETROALIMENTACIÓN QUE LIMITA LA ASISTENCIA TÉCNICA A LOS EVALUADOS Y EVALUADORES QUE PARTICIPAN EN CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO.	GESTIÓN DE DESEMPEÑO Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONSTRUIR MEJORES INDICADORES DE DESEMPEÑO, COMPRENDER CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE GESTIÓN POR COMPETENCIAS.	EVALUAR LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO PROPUESTOS POR LOS EVALUADORES, ORIENTAR A LOS EVALUADORES SOBRE LA RETROALIMENTACIÓN A LOS EVALUADOS.	2	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
19	POCO CONOCIMIENTO SOBRE EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SU INTERRELACIÓN ENTRE SUBSISTEMAS QUE AFECTA LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS A ACTORES INTERNO DE LA ENTIDAD.	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA GENERACIÓN DE VALOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	APLICAR Y PROPONER MEJORAS A LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DE INABIF O QUE SE ENCUENTREN BAJO SU ADMINISTRACIÓN.	50	CURSO	E	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
20	CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN DE LA URH	GESTIÓN DE RIESGOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ENTENDER EL AMBIENTE DE RIESGOS A LOS QUE ESTÁN EXPUESTA LA INSTITUCIÓN DEFINIR ESTRATEGIAS DE RESPUESTA AL RIESGO EN FUNCIÓN A LOS MARCOS METODOLÓGICOS.	UTILIZAR DIFERENTES MARCOS METODOLÓGICOS DE GESTIÓN DE RIESGOS.	30	CURSO	D	2	1	3	6	GENERALES	SEMPRESENCIAL	3	6000	0	6000
21	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTO.	GESTIÓN PATRIMONIAL DE BIENES ESTATALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ENTENDER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DE INABIF O QUE SE ENCUENTREN BAJO SU ADMINISTRACIÓN	APLICAR Y PROPONER MEJORAS A LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DE INABIF O QUE SE ENCUENTREN BAJO SU ADMINISTRACIÓN.	5	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	3820	0	3820
22	DESCONOCIMIENTO EN EL USO DE METODOLOGÍAS PARA DESARROLLAR Y MEJORAR LAS COMPETENCIAS PERSONALES Y SOCIALES DEL SERVIDOR(A), QUE SON IMPORTANTES PARA SU DESARROLLO PROFESIONAL Y PARA APORTAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA UNIDAD Y LA ENTIDAD. POCO MANEJO DE ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS QUE DIFICULTA LA GESTIÓN DE SUS EQUIPOS DE TRABAJO EXISTENCIA DE BARRERAS DE COMUNICACIÓN, CONFLICTOS Y FALTA DE TRABAJO EN EQUIPO QUE DIFICULTAN LA GESTIÓN DEL PERSONAL DEL ÁREA.	HABILIDADES BLANDAS PARA EL TRABAJO EN EQUIPO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ANALIZAR Y COMPRENDER AL FACTOR HUMANO, QUE SON CLAVES EN EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ENTIDADES. CONOCER LAS ESTRATEGIAS Y/O HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE EQUIPOS. COMPRENDER LOS CONCEPTOS DE TRABAJO EN EQUIPO, HABILIDADES BLANDAS, RESISTENCIA AL CAMBIO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA EN EL ÁMBITO ORGANIZACIONAL PÚBLICO.	APLICAR Y PROPONER MEJORAS A LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DE INABIF O QUE SE ENCUENTREN BAJO SU ADMINISTRACIÓN. APLICAR ESTRATEGIAS, HERRAMIENTAS PARA MEJORAR COMUNICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DENTRO DE SUS EQUIPOS. APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN SUS ACTIVIDADES DIARIAS PARA LOGRAR UN EQUIPO DE ALTO RENDIMIENTO.	16	TALLER	C1	3	2	2	7	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	3	8000	0	8000



N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje (¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?)	De Desempeño (¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?)											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
23	PRESENCIA DE CONFLICTOS Y NECESIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DE TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN EMOCIONAL, ACCIONES DE MEDIACIÓN Y NEGOCIACIÓN. DIRECTORES Y COORDINADORES DE CAR REQUIEREN FORTALECER E INCORPORAR RECURSOS TÉCNICOS PARA PREVENIR O DAR SOLUCIÓN A CONFLICTOS CON EL PERSONAL, QUE AFECTAN LA INTERVENCIÓN CON NNA ADOGADOS.	HABILIDADES BLANDAS PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LOS DIRECTIVOS DE LOS CEAF ADQUIEREN CONOCIMIENTOS PARA IDENTIFICAR DIVERSAS SITUACIONES DE CONFLICTO Y GENERAR SOLUCIONES DE NEGOCIACIÓN. COMPRENDER LOS CONCEPTOS, PROCEDIMIENTOS E INTERVENCIÓN EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL ÁMBITO LABORAL FAMILIAR.	ADQUISICIÓN DE TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS PARA DESENVOLVERSE EN EL ÁMBITO LABORAL CON EFICACIA, PROMOVIENDO RELACIONES INTERPERSONALES ENRIQUECIDORAS. TENER LA CAPACIDAD DE ORIENTAR ADECUADAMENTE AL PERSONAL A SU CARGO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.	82	CURSO	C1	3	2	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	0	0	0
24	DESCONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DE LA INTEGRIDAD EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	INTEGRIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER EL PAPEL DEL ENFOQUE DE INTEGRIDAD EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	CONTRIBUIR EN EL DESEMPEÑO ÉTICO DE LOS SERVIDORES CIVILES, Y ASÍ REDUCIR LA OCURRENCIA DE PRÁCTICAS ANTÉTICAS O CORRUPTAS	60	CURSO	E	3	2	2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0
25	LA INTERVENCIÓN DE EDUCADORES DE CALLE SE BASA EN LA ARTICULACIÓN DE LOS SERVIDORES QUE OFRECEN LA COMUNIDAD, CON LAS NECESIDADES QUE PRESENTA LA POBLACIÓN OBJETIVO. EN ESTE SENTIDO SE REQUIERE MEJORAR Y POTENCIAR LOS NIVELES DE ARTICULACIÓN QUE TENEMOS EN EL SEC	INTERVENCIÓN EN REDES Y ARTICULACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LA MEJOR MANERA DE ESTABLECER REDES DE PROTECCIÓN SOCIAL	IMPLEMENTAR LO APRENDIDO EN EL DESARROLLO DE LABOR, EN LAS COMUNIDADES EN LAS QUE SE INTERVIENE	31	CURSO	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	-	-	0
26	ESCAZO CONOCIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN DE ESTRATEGIAS O MODELOS DE INTERVENCIÓN EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ADOGADOS EN LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL A CARGO DE LA USRNA, DESDE UN ENFOQUE PSICO SOCIAL, QUE CONTEMPLE EL PROCESO DESDE EL ROL DE LA FAMILIA COMO FACTOR FUNDAMENTAL DE LA SALUD MENTAL.	INTERVENCIÓN ESPECIALIZADA PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (NNA)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PERSONAL DE LA UPPM CON RESPECTO AL MARCO GENERAL DE LAS INTERVENCIÓNES PARA LA PROTECCIÓN DE NNA.	ELABORACIÓN DE INFORMES CON UN ANÁLISIS MÁS COMPLEJO QUE CONTEMPLE LA VINCULACIÓN AL MARCO NORMATIVO DE LAS INTERVENCIÓNES PARA LA PROTECCIÓN DE NNA.	10	TALLER	C1	3	2		5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0
27	DIFFICULTAD EN LA INTERVENCIÓN CON POBLACIÓN ADOLESCENTE EN ESTADO DE VULNERABILIDAD ADOGADA EN LOS CAR	INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA CON POBLACIÓN ADOLESCENTE EN ESTADO DE VULNERABILIDAD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ELABORAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN EL ÁREA DE PSICOLOGÍA CON LA POBLACIÓN ADOLESCENTE ADOGADA EN LOS CAR DEL INABIF.	MEJORAR LA INTERVENCIÓN EN EL ÁREA DE PSICOLOGÍA CON LA POBLACIÓN ADOLESCENTE ADOGADA EN LOS CAR DEL INABIF	60	CURSO	C1	3	2		5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	10000	0	10000
28	REFORMAR Y MEJORAR LOS PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS, AUMENTAR LA EFICIENCIA, LOGRAR MAYOR TRANSPARENCIA	JUNTA DE PREVENCIÓN Y DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS EN RELACION CON LA GESTIÓN DE RECURSOS EN LAS COMPRAS PÚBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE GESTIÓN DE RIESGOS A FIN DE COADYUVAR A PREVENIR RIESGOS, IRREGULARIDADES Y ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LA ENTIDAD EN EL MARCO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	ACTUALIZAR EL MARCO NORMATIVO	7	CURSO	C1	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	-	-	0
29	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS SOBRE EL MARCO NORMATIVO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA MEJORAR EL PROCESO DE REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN CON LA FINALIDAD DE EVITAR POSIBLES RETRASOS EN SU ATENCIÓN O DE ADVERTIR MEJORAS EN EL PROCESO.	LA NORMA ISO 27001 ES UN ESTÁNDAR INTERNACIONAL QUE AYUDA A LAS ORGANIZACIONES A GESTIONAR LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE GESTIÓN DE RIESGOS A FIN DE COADYUVAR A PREVENIR RIESGOS, IRREGULARIDADES Y ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LA ENTIDAD EN EL MARCO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	ACTUALIZAR EL MARCO NORMATIVO	7	CURSO	C1	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	-	-	0
30	DESCONOCIMIENTO SOBRE EL PROCESO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO LO QUE OCASIONA DIFFICULTADES EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE PRECALIFICACIÓN DEBIDO A QUE SE DESCONOCE EL PROCEDIMIENTO QUE INVOLUCRA UNA CONTRATACIÓN LO CUAL A SU VEZ GENERA EL RETRASO EN LA EMISIÓN DE LOS INFORMES DE PRECALIFICACIÓN DEBIDO A QUE SE ESTÁ CONSULTANDO DE MANERA REITERADA CON EL ÁREA ESPECIALIZADA EN CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD.	LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE GESTIÓN DE RIESGOS A FIN DE COADYUVAR A PREVENIR RIESGOS, IRREGULARIDADES Y ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LA ENTIDAD EN EL MARCO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO.	ELABORAR INFORMES Y/O DOCUMENTOS TÉCNICOS RESPECTO A LOS PROCESOS DE LAS INVERSIONES, DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	25	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	6000	0	6000
31	EN LA INTERVENCIÓN DE CAMPO, LOS EDUCADORES ENFRENTAN DIFFICULTADES PARA ACONSEJAR Y GUAR A LAS FAMILIAS EN LOS PROCESOS JURIDICALES CONTRA LOS PADRES QUE ABANDONAN A SUS HIJOS, EL EQUIPO TÉCNICO REQUIERE ESTAR CAPACITADO PARA ATENDER ESOS PROCESOS	MEDIACIÓN FAMILIAR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LOS PROCESOS A SEGUIR PARA APERTURA DEMANDAS POR ALIMENTOS E INICIAR PROCESOS DE CONCILIACIÓN FAMILIAR	GUAR Y CAPACITAR AL PERSONAL DE CAMPO A NIVEL NACIONAL.	31	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
32	LA INTERVENCIÓN DE LOS EDUCADORES DE CALLE ENFRENTA COTIDIANAMENTE CASOS DE FAMILIAS DISFUNCIONALES, CON DIFFICULTADES QUE LOS EDUCADORES DEBEN INTERVENIR RESOLVER, PARA LOGRAR EL OBJETIVO DE LA INTERVENCIÓN	MEDIACIÓN FAMILIAR COMO MECANISMO DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APLICAR LAS MEJORES ESTRATEGIAS FRENTE A LA INTERVENCIÓN CON FAMILIAS DISFUNCIONALES Y VULNERABLES	MEJORAR LOS RESULTADOS DE LA INTERVENCIÓN CON ESTE TIPO DE FAMILIAS	4	CURSO	C1	3	3		6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0
33	NECESIDAD DE FORTALECER Y AMPLIAR EN LOS SERVIDORES, CONOCIMIENTOS EN APERTURAS DE AGILIZACIÓN DE PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS, DE PROCEDIMIENTOS, SISTEMAS FUNCIONALES Y ADMINISTRATIVOS, RELACIONES Y ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS. SON BRECHAS QUE DIFFICULTAN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA: GESTIÓN POR PROCESOS Y GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER ACTITUDES Y APERTURAS DE AGILIZACIÓN DE PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS, SISTEMAS FUNCIONALES Y ADMINISTRATIVOS, RELACIONES Y ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS Y GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN.	AGILIZAR Y PROPONER PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERIENOS EN CONCORDANCIA A LA POLÍTICA Y NORMATIVA VIGENTE PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL, ALCANZAR LA METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES	50	CURSO	E	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0
34	LA APARICIÓN DE FAMILIAS VULNERABLES Y MIGRANTES, ESPECIALMENTE VENEZOLANAS, SUPONE UN RETO PARA LA INTERVENCIÓN EN CAMPO	NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE CALLE MIGRANTES RETOS, DESAFÍOS EN EL CONTEXTO ACTUAL Y EL ROL DEL SERVIDOR EDUCADORES DE CALLE.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APLICAR LAS MEJORES ESTRATEGIAS PARA ATENDER A ESTA NUEVA POBLACIÓN	MEJORAR LOS RESULTADOS DE LA INTERVENCIÓN CON FAMILIAS MIGRANTES	4	CURSO	C1	2	3		5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	-	-	0
35	EXISTENCIA DE DIFFICULTAD PARA EMPLEAR OPORTUNAMENTE LAS NORMATIVAS CONTABLES DEL SECTOR PÚBLICO, GENERANDO DEMORAS Y/O CERTAS DEFICIENCIAS EN LOS CÁLCULOS, ANÁLISIS Y REGISTROS CONTABLES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA ENTIDAD	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO (NICSP)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LAS NORMATIVAS CONTABLES DEL SECTOR PÚBLICO PARA UN EMPLEO OPORTUNO Y APROPIADO EN LOS REGISTROS Y ACTIVIDADES CONTABLES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DENTRO DEL MARCO NORMATIVO, EMPLEANDO OPORTUNAMENTE LAS NICSP	9	TALLER	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	6000	0	6000



Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje (¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?)	De Desempeño (¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?)											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
36	REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA. DESCONOCIMIENTO EN LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS PARA LA ELABORACIÓN DE REPORTES, GRÁFICOS Y DIAGNÓSTICOS DINÁMICAS.	OFFICE BÁSICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER Y APRENDER LAS FUNCIONES BÁSICAS DE TRES PROGRAMAS ESENCIALES DEL PAQUETE OFFICE: WORD, EXCEL Y POWER POINT PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. APLICAR FÓRMULAS PARA ANALIZAR DATOS Y DOMINAR HERRAMIENTAS COMO TRANSICIONES, ANIMACIONES, GRÁFICOS Y TABLAS.	APLICAR EN LA LABOR DIARIA PARA MEJORA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA. ELABORAR REPORTES, GRÁFICOS Y PRESENTACIONES DINÁMICAS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	4	CURSO	C1	3	2	2	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	0	0	0
37	DESCONOCIMIENTO DE APLICACIÓN DE FÓRMULAS PARA ELABORACIÓN DE REPORTES Y GRÁFICOS DINÁMICOS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN. (EXISTENCIA DE DIFICULTADES EN EL USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS: WORD Y EXCEL, HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN MULTIMEDIA, TRATAMIENTO DE IMÁGENES Y ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTOS, ADMINISTRACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO Y MANEJO DEL SIGD E INTRANET DEL INABIF.	OFFICE INTERMEDIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA FORMA DE USO DE LAS APLICACIONES Y DE LAS NUEVAS FUNCIONES DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL.	OPERAR CORRECTA Y EFICAZMENTE LAS HERRAMIENTAS Y PROGRAMAS DIGITALES PARA LA ATENCIÓN DE DOCUMENTOS Y TAREAS ASIGNADAS EN EL ÁREA.	17	CURSO	C1	3	2	2	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	0	0	0
38	EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES EN UN CENTRO DE ACCESSION RESIDENCIAL ENVEJA AL PERSONAL QUE DIRIGE AL CAR (DIRECCIÓN/COORDINADOR), EMPLEE DE MANERA OPORTUNA Y CLARA, DE ADECUADOS INSTRUMENTOS QUE DIRIGEN Y ORIENTAN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DEL CENTRO, NO SOLO EN EL TEMAS DE PLANIFICAR, SINO TAMBIÉN EN EL ASPECTO DE EVALUAR LAS ETAPAS DE EJECUCIÓN, ES UN TEMAS QUE SE EVIDENCIA EN UN GRAN NÚMERO DE CAR LA FALTA DEL USO ADECUADO Y OPORTUNO DE LOS PLANES OPERATIVOS Y PLANES DE TRABAJO, CONVIRTIÉNDOSE ESTAS HERRAMIENTAS EN INDICADORES DE EVALUACIÓN DE UN CENTRO DE ACCESSION RESIDENCIAL ACREDITADO.	PLANAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MAYOR DESTREZA Y APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA UNA ADECUADA ORIENTACIÓN AL PERSONAL QUE ESTÁ BAJO LA DIRECCIÓN DEL RESPONSABLE DE UN CAR.	FORMULACIÓN ADECUADA DE LOS PLANES OPERATIVOS Y POR LO TANTO DE LOS PLANES DE TRABAJO EN CADA UNO DE LOS CAR.	54	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	6000	0	6000
39	LIMITACIONES EN CONDOMINIO RESPECTO AL PRESUPUESTO PÚBLICO, UN ELEMENTO CLAVE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO, DEBE SER ABORDADO DESDE UNA PERSPECTIVA DE GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS Y CENTRADA EN LA GENERACIÓN DE VALOR PÚBLICO. ESTO PERMITE OPTIMIZAR LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO Y MEJORAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, ALINEADOS CON LAS POLÍTICAS Y PLANES NACIONALES.	PRESUPUESTO PÚBLICO POR RESULTADOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO.	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA LA MEJOR ELABORACIÓN DE PROYECTOS CON PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL PÚBLICO	20	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	-	-	0
40	DESCONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA ESPECIALIZADA EN HOSTIGAMIENTO LABORAL Y SEXUAL LO QUE OCASIONALMENTE LOS INFORMES DE PRECALIFICACIÓN ESTOS SIENDO RETROTRADOS POR SERVIR SEÑALANDO QUE NO HAN SIDO DEBIDAMENTE MOTIVADOS.	PREVENCIÓN, DENUNCIA, ATENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS (DIRIGIDO A STPAD)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	RECONOCER MEJOR LA COMISIÓN DE LA FALTA ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO, PODER ELABORAR UNA CORRECTA TIPIFICACIÓN DE LA FALTA ADMINISTRATIVA DISCIPLINARIA DENTRO DE LOS PLAZOS QUE ESTABLECE LA LEY	QUE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO O SEA MOTIVADO ADECUADAMENTE A FIN DE QUE LAS RESOLUCIONES NO SEAN DECLARADAS INFUNDADAS AL MOMENTO QUE SEAN APELADAS FRENTE AL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL.	2	CURSO	C1	3	1	4	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0
41	LAS MODIFICACIONES QUE REGISTRAN LAS NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL PUEDE OCASIONAR DIFICULTADES Y PROBLEMAS AL APLICARLAS EN LOS INFORMES QUE SE REALIZAN.	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, DICTADA EN TODOS LOS NIVELES DE GOBIERNO	ELABORAR CON MAYOR PRECISIÓN, LOS INFORMES TÉCNICOS LEGALES SOBRE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.	2	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	-	-	0
42	DESCONOCIMIENTO SOBRE EL CURSO DE PROCEDIMIENTO DE OBRAS POR IMPUESTO (ONI) QUE A SU VEZ GENERA POCOA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO EN LA ENTIDAD.	PROCEDIMIENTO DE OBRAS POR IMPUESTO (ONI)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APLICAR EL PROCEDIMIENTO DE OBRAS POR IMPUESTO (ONI) QUE A SU VEZ GENERA POCOA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO EN LA ENTIDAD.	ACELERA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS CON EFICIENCIA CALIDAD, REDUCIENDO LA BRECHA DE INFRAESTRUCTURA	1	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	-	-	0
43	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA GRAN NÚMERO DE CORRECCIONES A LOS INFORMES, LO CUAL RETRASA LA ATENCIÓN DE RESPUESTAS SOLICITADAS.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO.	80	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0	0
44	TRABAJADORAS SOCIALES DE LOS CAR REQUIEREN INCORPORAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LAS FAMILIAS DE LOS NNA ACCIDOS	SEMINARIO CONFLICTOS FAMILIARES: ANÁLISIS Y GESTIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER LOS CONCEPTOS, PROCEDIMIENTOS E INTERVENCIÓN EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL ÁMBITO FAMILIAR.	TENER LA CAPACIDAD DE ORIENTAR ADECUADAMENTE A LAS FAMILIAS DE LOS NNA ACCIDOS EN LOS CAR EN LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.	60	CURSO	C1	3	3	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	1	0	0	0
45	CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN DE LA URH	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LA CONFORMACIÓN Y ATRIBUCIONES DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, NORMAS Y LOS PRINCIPIOS QUE REGEN SU ACTUACIÓN PARA APLICARLO DURANTE EL EJERCICIO DEL CONTROL GUBERNAMENTAL.	APLICAR LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS QUE LE PERMITAN IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	30	CURSO	D	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	2	-	-	0
46	DESCONOCIMIENTO DEL USO DE SISTEMA DEL PERSONAL NUEVO	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SGD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LAS FUNCIONES DEL SISTEMA DOCUMENTAL INSTITUCIONAL - SGD	USAR TODAS LAS FUNCIONES DEL SISTEMA DOCUMENTAL - SGD	2	CURSO	C1	3	1	4	4	GENERALES	VIRTUAL	2	-	-	0
47	FALTA DE CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE UTILIZA EL ESTADO PERUANO, YA QUE UN DÉBIL O ESCASO CONOCIMIENTO EN SU UTILIZACIÓN REFLECTIUTE EN LOS RESULTADOS DE LA INSTITUCIÓN, DIFICULTANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS, METAS Y OBJETIVOS.	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS: SIGA, SIAF, SEACE, SIGA MEF (MÓDULO PATRIMONIO, MÓDULO LOGÍSTICO Y MÓDULO ALMACÉN)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER COMPETENCIAS Y HABILIDADES EN EL MANEJO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS SIGA, SIGA MEF Y SEACE (MÓDULO PATRIMONIO, MÓDULO LOGÍSTICO Y MÓDULO ALMACÉN)	APLICAR LOS SISTEMAS GUBERNAMENTALES PARA PROMOVER UNA GESTIÓN EN TÉRMINOS DE EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y SERVICIOS QUE BRINDEN A LA COLECTIVIDAD.	26	CURSO	C1	3	2	2	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	0	0	0
48	LOS CAR DESCONOCEN DE CONCEPTOS Y ESTRATEGIAS RELACIONADAS A CONTROL DE CALIDAD E INCLUSIÓN ALIMENTARIA.	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN DE CALIDAD E INCLUSIÓN ALIMENTARIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER LOS PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE CALIDAD E INCLUSIÓN ALIMENTARIA, ALINEADOS A LA NORMATIVA VIGENTE	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE CALIDAD E INCLUSIÓN ALIMENTARIA EN LOS CAR A NIVEL NACIONAL, DURANTE EL PROCESO DE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS.	2	CURSO	C1	3	3	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	-	-	0



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPIUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPIUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
49	DIFICULTAD PARA INTERACTUAR EN EL ENTORNO VIRTUAL QUE NO PERMITE EL TRABAJO COLABORATIVO EN TIEMPO REAL	TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL PERÚ	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LOS CONCEPTOS CLAVES DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL	APRENDER A CREAR VALOR A TRAVÉS DE LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS. APRENDER A ANALIZAR DATOS PARA ENCONTRAR PATRONES Y SOLUCIONES	50	CURSO	E	3	1	2	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0
50	EXISTENCIA DE DIFICULTAD PARA IDENTIFICAR EFICIENTEMENTE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CONTRAIDAS CON LA ENTIDAD, DEMORANDO EN GESTIONAR PAGOS A PROVEEDORES Y DIVERSOS	TRIBUTACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LAS NORMAS TRIBUTARIAS PARA IDENTIFICARLAS OPORTUNAMENTE EN LA REALIZACIÓN DEL PAGO	REALIZAR EL PAGO DE OBLIGACIONES CONTRAIDAS CON LA ENTIDAD DE ACUERDO A LAS NORMAS TRIBUTARIAS EFICIENTEMENTE Y DENTRO DEL PLAZO.	15	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	4	0	0	0
51	DESCONOCIMIENTO DE USO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, EQUIPOS ELECTRODOMÉSTICOS Y USO DE BOMBAS DE AGUA.	USO Y BIEN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, EQUIPOS ELECTRODOMÉSTICOS Y BOMBAS DE AGUA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE USO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, EQUIPOS ELECTRODOMÉSTICOS Y BOMBAS DE AGUA	REALIZAR TRABAJOS PARA UN USO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, EQUIPOS ELECTRODOMÉSTICOS Y BOMBAS DE AGUA	6	CURSO	C1	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	3	-	-	0
52	REAFIRMAR Y ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO DE ECONOMÍA, EFICACIA, EFICIENCIA, OPORTUNIDAD, PREDICTIBILIDAD, RACIONALIDAD, TRANSPARENCIA, SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, SOCIAL Y ECONÓMICA	VALOR POR DINERO Y CICLO DE VIDA DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS EN RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE RECURSOS EN LAS COMPRAS PÚBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE GESTIÓN DE RIESGOS A FIN DE CUIDARLOS A PREVENIR RIESGOS, IRREGULARIDADES Y ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LA ENTIDAD EN EL MARCO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	ACTUALIZAR EL MARCO NORMATIVO	7	CURSO	C1	3	1		4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
53	DESCONOCIMIENTO DE LA REEVALUACIÓN DE LA VIDA ÚTIL DE LOS BIENES Y SU DEPRECIACIÓN.	VALUACIÓN DE BIENES MUEBLES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ELABORAR LA REEVALUACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES, PARA LA CORRECTA ACTUALIZACIÓN EN LOS REGISTROS PATRIMONIAL - CONTABLE	DETERMINAR LA NUEVA VIDA ÚTIL Y VALOR DEL BIEN QUE SE ENCUENTRA CON VALOR NETO S/ 1.00, PARA SU ACTUALIZACIÓN EN LOS REGISTROS PATRIMONIAL - CONTABLE	5	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	-	-	0



8.2. Anexo N° 2 - Matriz Del Plan De Desarrollo De Personas (PDP)

MATRIZ PDP																
Nombre de entidad		INABIF - PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR														
RUC de entidad		20507920722														
N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL			
													Costos Directos	Costos Indirectos		
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	60	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMINARIO CONFLICTOS FAMILIARES: ANÁLISIS Y GESTIÓN	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	1	S/	-	S/	-
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	MATERIAS TRANSVERSALES	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/	5,000.00	S/	-
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	80	MATERIAS TRANSVERSALES	EL ABC DE LA INTERCULTURALIDAD	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	31	POLÍTICAS SECTORIALES	ESTRATEGIAS DE ANIMACIÓN SOCIO CULTURAL EN LA INTERVENCIÓN SOCIAL	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	S/	4,000.00	S/	-
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	14	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	ETHICAL HACKING	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/	5,500.00	S/	-
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN DE DESEMPEÑO Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	82	HABILIDADES BLANDAS	HABILIDADES BLANDAS PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	31	POLÍTICAS SECTORIALES	MEDIACIÓN FAMILIAR	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	54	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL ESTADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/	6,000.00	S/	-
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PREVENCIÓN, DENUNCIA, ATENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS (DIRIGIDO A STPAD)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VALOR POR DINERO Y CICLO DE VIDA DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS EN RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE RECURSOS EN LAS COMPRAS PÚBLICAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	DIRECTIVA ESPECÍFICA N° 001-2018/INABIF/UA/SUL "ADMINISTRACION DEL ALMACÉN DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF"	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	13	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN EN EXCEL Y POWER BI	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/	6,000.00	S/	-
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	GENERALES	EDICIÓN DE VIDEOS PARA REDES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/	4,000.00	S/	-
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	70	POLÍTICAS SECTORIALES	ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EN NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO CON PROBLEMAS DE CONDUCTA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL			
													Costos Directos	Costos Indirectos		
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	EXCEL AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/	-	S/	
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	31	POLÍTICAS SECTORIALES	GERENCIA SOCIAL EN SERVICIOS DIRIGIDOS A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO Y VULNERABILIDAD	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/	10,000.00	S/	
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA GENERACIÓN DE VALOR PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/	-	S/	
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	GENERALES	GESTIÓN DE RIESGOS	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMI-PRESENCIAL	3	S/	6,000.00	S/	
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	16	HABILIDADES BLANDAS	HABILIDADES BLANDAS PARA EL TRABAJO EN EQUIPO	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	S/	8,000.00	S/	
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	60	MATERIAS TRANSVERSALES	INTEGRIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/	-	S/	
23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	POLÍTICAS SECTORIALES	INTERVENCIÓN ESPECIALIZADA PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (NNA)	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/	-	S/	
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	60	POLÍTICAS SECTORIALES	INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA CON POBLACIÓN ADOLESCENTE EN ESTADO DE VULNERABILIDAD	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/	10,000.00	S/	
25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/	6,000.00	S/	
26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	MATERIAS TRANSVERSALES	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA: GESTIÓN POR PROCESOS Y GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/	-	S/	
27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	MATERIAS TRANSVERSALES	TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL PERÚ	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/	-	S/	
28	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	GENERALES	TRIBUTACIÓN	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/	-	S/	
29	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	80	GENERALES	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/	-	S/	
30	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	S/	3,500.00	S/	
31	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN PATRIMONIAL DE BIENES ESTATALES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	S/	3,820.00	S/	
32	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	POLÍTICAS SECTORIALES	MEDIACIÓN FAMILIAR COMO MECANISMO DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/	-	S/	
33	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO (NICSP)	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	S/	6,000.00	S/	
34	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	OFFICE BÁSICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/	-	S/	
35	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	17	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	OFFICE INTERMEDIO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/	-	S/	
36	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	26	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS: SIGA, SIAF, SEACE, SIGA MEF (MÓDULO PATRIMONIO, MÓDULO LOGÍSTICO Y MÓDULO ALMACÉN)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/	-	S/	
				1061									TOTAL	S/	83,820.00	



8.3. Anexo N° 3 - Formato de compromisos como beneficiarios/as de capacitación

Por medio del presente el/la suscrito/a participa voluntariamente:

Apellidos y nombres	
Puesto	
Órgano o Unidad Orgánica	
Nombre de la capacitación	
Proveedor de capacitación	
Número de horas de la capacitación	
Costo de la capacitación	Costos directos: () Monto: S/. _____ Costos indirectos: () Monto: S/. _____
Valor de la capacitación	
Tiempo de permanencia	
Tipo de capacitación	Formación Laboral () Formación Profesional ()

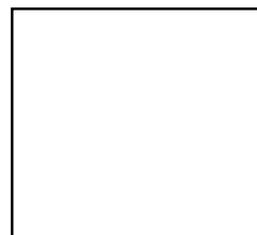
Como parte de la responsabilidad me comprometo a:

- Permanecer en la entidad el tiempo establecido o devolver el valor de la capacitación calculado o, en caso corresponda, el remanente de dicho valor.
- Participar y colaborar en las evaluaciones previas o posteriores, que se desarrollen como parte de la capacitación.
- Cumplir con el 100% de asistencia y obtener la nota aprobatoria requerida por el proveedor de capacitación.
- Obtener y acreditar la certificación de la capacitación de la cual soy beneficiario/a.
- Entregar una copia fedateada de la certificación a la Unidad de Recursos Humanos, para la actualización del legajo personal, dentro de los treinta (30) días hábiles de culminada la capacitación o posterior a la obtención del grado académico (sólo en caso de formación profesional).
- Transmitir los conocimientos adquiridos a otros/a servidores/as, cuando lo solicite la entidad.

Penalidades:

- En caso de incumplimiento al tiempo de permanencia por renuncia, o de no superar la nota mínima aprobatoria autorizo expresamente al órgano competente, realizar las acciones respectivas para el cumplimiento de la obligación.
- Declaro conocer que, en caso de incumplimiento del compromiso señalado en el literal b) del presente documento, no podré ser beneficiario de otra acción de capacitación por el periodo de seis (06) meses luego de culminada la capacitación. Asimismo, sé que dicho incumplimiento se registrará en mi legajo personal.
- Declaro conocer que, en caso de incumplimiento del compromiso señalado en el literal f) del presente documento, se registrará dicho incumplimiento en mi legajo personal.

FIRMA:
DNI:



Huella Digital