

	FORMATO	Código: ORH-FO-07
	PERFIL DE PUESTO	Versión: 02

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto	ANALISTA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO
Dependencia jerárquica	EJECUTIVO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar el proceso de monitoreo y evaluación de Gerentes Públicos con el fin de que mejoren su desempeño.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Monitorear el trabajo de los Gerentes Públicos asignados mediante el procedimiento y las herramientas dispuestas por la entidad, a fin de verificar el cumplimiento de las metas y compromisos establecidos.
- Operar el sistema de evaluación del desempeño de los Gerentes Públicos para la gestión de los indicadores y las metas incorporados.
- Procesar y sistematizar información de los resultados del trabajo de los Gerentes Públicos que les sean asignados para reportar su desempeño y logros.
- Poner en conocimiento al área de Monitoreo y Evaluación, la información relevante a la que se tenga acceso durante el monitoreo de los Gerentes Públicos asignados, con el fin de tomar las acciones que correspondan.
- Elaborar propuestas, informes, reportes, cuadros estadísticos, presentaciones así como documentos administrativos y términos de referencia que se sean solicitados en relación a la gestión de los Gerentes Públicos.
- Participar en la mejora continua de los procesos de la Gerencia.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
Incompleta Completa <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>☐</td> <td>Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura Economía, Ciencias Políticas, Administración, Ingeniería Industrial o afines por la formación profesional. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒
☐	Primaria	☐	☐																			
☐	Secundaria	☐	☐																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☒	Universitaria	☐	☒																			
		D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Gestión por Resultados o indicadores y monitoreo y evaluación.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso(s) en Gestión de indicadores, Desempeño, Proyectos, Monitoreo y/o Gestión Pública (24 horas acumuladas como mínimo).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (2) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (1) año como analista o equivalentes, que debe formar parte de los dos (02) años en la función o materia.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (1) año en el sector público, que debe formar parte de los dos (02) años en la función o materia

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Un (1) año como analista o equivalentes, que debe formar parte de la experiencia de un (1) año en el sector público

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Orientación a Resultados, Control y Organización de la Información.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.