



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

BASES ADMINISTRATIVAS Y PERFILES DEL PROCESO CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 001-2025-MDA, DE MODALIDAD DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIA)

FE DE ERRATAS

DICE:

V. DE LA COMISIÓN

- El proceso de selección de personal estará a cargo de la comisión de evaluación para la selección de personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) N° 001-2015 Modalidad Determinado (Necesidad de Transitoria), aprobada mediante Resolución Gerencial Municipal N° 023-2025-MDA/GM.
- Corresponde al presidente de la Comisión convocar a las reuniones que fueren correspondientes.
- La Comisión de evaluación interviene en todas las etapas del proceso de convocatoria podrá requerir el apoyo técnico de las diferentes dependencias municipales.
- Todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Antauta, quedan obligadas a brindar la información requerida por la Comisión Especial para el desempeño de su labor.

DEBE DECIR:

V. DE LA COMISIÓN

- El proceso de selección de personal estará a cargo de la comisión de evaluación para la selección de personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) N° 001-2025-MDA Modalidad Determinado (Necesidad de Transitoria), aprobada mediante Resolución Gerencial Municipal N° 023-2025-MDA/GM.
- Corresponde al presidente de la Comisión convocar a las reuniones que fueren correspondientes.
- La Comisión de evaluación interviene en todas las etapas del proceso de convocatoria podrá requerir el apoyo técnico de las diferentes dependencias municipales.
- Todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Antauta, quedan obligadas a brindar la información requerida por la Comisión Especial para el desempeño de su labor.

DICE:

01. CARGO: SECRETARIA DE ALCALDIA (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia en el sector público o privado



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	b) Experiencia específica: Uno (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir las obligaciones del ejercicio de su profesión. • Conocimiento en gestión pública
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario y/o Técnico Profesional. b) Grado/ situación Académica: Título Universitario Secretariado Ejecutivo, o Abogado y afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Curso y/o certificado de Computación e Informática nivel básico. • Capacitación en temas en Administración Pública secretariado y afines.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general.
Modalidad de trabajo	Presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia en el sector público o privado b) Experiencia específica: Uno (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir las obligaciones del ejercicio de su profesión. • Conocimiento en gestión pública
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario y/o Técnico Profesional. b) Grado/ situación Académica: Título Universitario Secretariado Ejecutivo, o Abogado y afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Curso y/o certificado de Computación e Informática nivel básico. • Capacitación en temas en Administración Pública secretariado y afines.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Competencias	<ul style="list-style-type: none">Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general.
Modalidad de trabajo	Presencial

DICE:

02. CARGO: CHOFER DE ALCALDIA (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	<p>a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia en el sector público o privado</p> <p>b) Experiencia específica: Uno (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.</p>
Requisitos Adicionales	Ninguna
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<p>a) Nivel Educativo: Secundaria Completa, Profesional Técnico.</p> <p>b) Grado/ situación Académica: Licencia de Conducir A-II.</p>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">Capacitación mecánica.Capacitación en primeros auxilios
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general.
Modalidad de trabajo	Presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
------------	---------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia en el sector público o privado b) Experiencia específica: Uno (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.
Requisitos Adicionales	Ninguna
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Secundaria Completa, Profesional Técnico. b) Grado/ situación Académica: Licencia de Conducir A-II.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación mecánica.• Capacitación en primeros auxilios
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general.
Modalidad de trabajo	Presencial

DICE:

03. CARGO: SECRETARIA DE GERENCIA MUNICIPAL (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia en el sector público o privado b) Experiencia específica: Uno (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none">• Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 100 horas acumuladas).• Estar colegiado y habilitado y cumplir las obligaciones en el ejercicio de su profesión.
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Técnico y/o Universitario. b) Grado/ situación Académica: Título profesional de Secretariado ejecutivo o abogado colegiado y habilitado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o capacitaciones en gestión pública y/o derecho administrativo y/o derecho laboral y/o afines. • Curso y/o capacitaciones en contrataciones del estado • Curso y/o certificación en computación e informática nivel básico.
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general.
Modalidad de trabajo	Presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	<p>a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia en el sector público o privado</p> <p>b) Experiencia específica: Uno (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.</p>
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 100 horas acumuladas). • Estar colegiado y habilitado y cumplir las obligaciones al ejercicio de su profesión.
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	<p>a) Nivel Educativo: Profesional Técnico y/o Universitario.</p> <p>b) Grado/ situación Académica: Título profesional de Secretariado ejecutivo o abogado colegiado y habilitado.</p>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o capacitaciones en gestión pública y/o derecho administrativo y/o derecho laboral y/o afines. • Curso y/o capacitaciones en contrataciones del estado • Curso y/o certificación en computación e informática nivel básico.
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general.
Modalidad de trabajo	Presencial



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

DICE:

04. CARGO: ASESORIA LEGAL (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Cuatro (04) años de experiencia en el sector público o privado b) Experiencia específica: Tres (03) años desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.
REQUISITOS ADICIONALES	Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 100 horas acumuladas). Estar colegiado y habilitado y cumplir las obligaciones el ejercicio de su profesión.
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional de abogado, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Cursos y/o capacitaciones en gestión pública y/o derecho administrativo y/o derecho administrativo y/o afines.• Curso y/o capacitaciones en contrataciones con estado• Curso y/o certificación en computación e informática nivel básico• Cursos y/o diplomados en legislación laboral
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

II. FUNCIONES A DESARROLLAR

1. Recibir, revisar, clasificar, numerar, fechar, foliar los expedientes firmar los cargos de recepción, así como hacer firmar los cargos de entrega de los mismos.
2. Elaborar cuadros estadísticos de la documentación recibida, remitida y pendiente.
3. Organizar y hacer el despacho, colocar sellos, tramitar y distribuir la documentación o expedientes que llegan o se genera en la Alcaldía; así como realizar el control y seguimiento de los mismos y archivar en forma diaria cuando corresponda.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

4. Transcribir y operar el equipo de cómputo para elaborar cartas, informes, oficios, memorandos, citaciones, proyectos de resoluciones y otros documentos que se emitan en el despacho de acuerdo a indicaciones del Gerente Municipal
5. Administrar, organizar y mantener actualizado el archivo correlativo y clasificado de dispositivos legales, Reglamentos, Directivas y otras normas; así como de los expedientes rutinarios y demás documentos.
6. Hacer conocer a los servidores, las normas y disposiciones del despacho de Gerencia Municipal; así como hacer firmar los cargos respectivos de tramitación del comunicado.
7. Coordinar la impresión, reproducción, distribución y publicación de los documentos de la Gerencia Municipal necesarios para la marcha de la entidad.
8. Elaborar Resoluciones de Gerencia Municipal
9. Y las demás funciones que asigne el Alcalde y lo establecido en el Reglamento de Organizaciones y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Antauta, conforme a su competencia.

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Cuatro (04) años de experiencia en el sector público o privado b) Experiencia específica: Tres (03) años desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.
REQUISITOS ADICIONALES	Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 100 horas acumuladas). Estar colegiado y habilitado y cumplir las obligaciones el ejercicio de su profesión.
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional de abogado, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Cursos y/o capacitaciones en gestión pública y/o derecho administrativo y/o derecho administrativo y/o afines.• Curso y/o capacitaciones en contrataciones con estado• Curso y/o certificación en computación e informática nivel básico• Cursos y/o diplomados en legislación laboral
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Modalidad de trabajo	Presencial
----------------------	------------

II. FUNCIONES A DESARROLLAR

1. Elaborar y/o revisar o corregir los anteproyectos de las normas municipales encomendados como ordenanzas municipales, acuerdos de concejo, resoluciones y decretos de alcaldía, resoluciones, reglamentos y directivas gerenciales.
2. Emitir opiniones legales, dictámenes de asesoramiento jurídico, informes legales y proveídos administrativos que tengan relación con la gerencia de Asesoría Jurídica y la Municipalidad.
3. Elaborar y proponer proyectos de convenios, contratos y normas reglamentarias o complementarias encomendadas a su especialidad.
4. Absolver consultas de carácter legal, sobre asuntos administrativos, laborales, tributarios, que las soliciten, brindando asesoramiento jurídico y técnico legal en forma permanente y oportuna
5. Y las demás funciones que asigne el Alcalde y lo establecido en el Reglamento de Organizaciones y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Antauta, conforme a su competencia.

DICE:

5. CARGO: SUB GERENCIA DE PLANIFICACION PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Cuatro (04) años mínimo en sector público (Gobiernos Locales) b) Experiencia específica: Tres (03) años mínimo desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público, (contabilidad y planificación)
REQUISITOS ADICIONALES	Estudio en Maestría
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario. b) Grado situación Académica: Título Profesional de Ingeniero Economista, Administrador, Contador, o a fines, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso y/o certificación en computación e informática nivel básico• Curso y/o certificación en SIAF.• Cursos o estudios en Gestión Pública y/o similares



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	✓ Presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Cuatro (04) años mínimo en sector Público o privado (Gobiernos Locales) b) Experiencia específica: Tres (03) años mínimo desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado, (contabilidad y planificación)
REQUISITOS ADICIONALES	Estudio en Maestría
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario. b) Grado situación Académica: Título Profesional de Ingeniero Economista, Administrador, Contador, o a fines, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso y/o certificación en computación e informática nivel básico• Curso y/o certificación en SIAF.• Cursos o estudios en Gestión Pública y/o similares
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	✓ Presencial

DICE:

06. CARGO: SECRETARIA GENERAL (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Cuatro (04) años de experiencia en el sector público o privado



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	b) Experiencia específica: Tres (03) años desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.
REQUISITOS ADICIONALES	Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 100 horas acumuladas). Estar colegiado y habilitado y cumplir las obligaciones el ejercicio de su profesión.
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional de Abogado, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o diplomados en gestión pública y/o afines. • Curso y/o certificación en computación e informática, nivel básico.
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Cuatro (04) años de experiencia en el sector público o privado b) Experiencia específica: Tres (03) años desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.
REQUISITOS ADICIONALES	Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 100 horas acumuladas). Estar colegiado y habilitado y cumplir las obligaciones el ejercicio de su profesión.
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional de Abogado, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o diplomados en gestión pública y/o afines. • Curso y/o certificación en computación e informática, nivel básico.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

DICE:

07. CARGO: JEFE DE LA UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado b) Experiencia específica: Uno (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.
Requisitos adicionales	Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones) con un mínimo de 50 horas de capacitación. Estar colegiado y habilitado y cumplir las obligaciones de ejercicio de su profesión.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ Situación Académica: Título Profesional en Ciencias de la Comunicación.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso y/o certificación en computación e informática nivel básico• Capacitación especializada en temas en Administración Pública.
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	✓ Presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado b) Experiencia específica: Uno (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.
Requisitos adicionales	Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones) con un mínimo de 50 horas de capacitación. Estar colegiado y habilitado y cumplir las obligaciones de ejercicio de su profesión.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ Situación Académica: Título Profesional en Ciencias de la Comunicación.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso y/o certificación en computación e informática nivel básico• Capacitación especializada en temas en Administración Pública.
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	✓ Presencial

DICE:

08. CARGO: JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Cuatro (04) años experiencia en el sector público b) Experiencia específica: Tres (03) años desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none">• Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones) con un mínimo de 100 horas de capacitación• Cumplir las obligaciones en el ejercicio de su profesión.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	<p>a) Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>b) Grado/ situación Académica: Título Profesional, Bachiller Contador Público, Administración, Ingeniero Economista Abogado, Ingeniería Industrial o Afines.</p>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o diplomados en la Ley de Contrataciones del Estado. • Cursos y/o diplomados en logística o afines. • Curso de Ofimática – Básico • Certificación OSCE es INDISPENSABLE de acuerdo a la normatividad vigente.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general.
Modalidad de trabajo	<p>✓ <i>Presencial</i></p>

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	<p>a) Experiencia General: Cuatro (04) años experiencia en el sector público</p> <p>b) Experiencia específica: Tres (03) años desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado</p>
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones) con un mínimo de 100 horas de capacitación • <i>Cumplir las obligaciones en el ejercicio de su profesión.</i>
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	<p>a) Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>b) Grado/ situación Académica: Título Profesional, Bachiller Contador Público, Administración, Ingeniero Economista Abogado, Ingeniería Industrial o Afines.</p>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o diplomados en la Ley de Contrataciones del Estado. • Cursos y/o diplomados en logística o afines. • Curso de Ofimática – Básico • Certificación OSCE es INDISPENSABLE de acuerdo a la normatividad vigente.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general.
Modalidad de trabajo	✓ Presencial

DICE:

09. CARGO: ESPECIALISTA EN ALMACEN (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	<p>a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado</p> <p>b) Experiencia específica: Uno (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.</p>
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones) con un mínimo de 50 horas de capacitación. Estar colegiado y habilitado y cumplir las obligaciones del ejercicio de su profesión.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<p>a) Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>b) Grado/ situación Académica: Título Profesional y/o Bachiller en Administración, Contabilidad y/o afines.</p>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Curso y/o especialización en contrataciones de estado Curso y/o especialización en gestión de almacén propiedad estatal y/o afines. Curso de elaboración de EE. TT. Y TDR (Especificaciones Técnicas y Términos de referencia). Computación e informática nivel básico
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general.
Modalidad de trabajo	✓ Presencial



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado b) Experiencia específica: Uno (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none">Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones) con un mínimo de 50 horas de capacitación.Estar colegiado y habilitado y cumplir las obligaciones del ejercicio de su profesión.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional y/o Bachiller en Administración, Contabilidad y/o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">Curso y/o especialización en contrataciones de estadoCurso y/o especialización en gestión de almacén propiedad estatal y/o afines.Curso de elaboración de EE. TT. Y TDR (Especificaciones Técnicas y Términos de referencia).Computación e informática nivel básico
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Tratamiento amable al público en general.
Modalidad de trabajo	✓ Presencial

DICE:

10. CARGO: RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CAJA Y RENTAS (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia en el sector público o privado



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	b) Experiencia específica: Uno (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados, cursos o Especializaciones) con un mínimo de 50 horas de capacitación. cumplir las obligaciones el ejercicio de su profesión.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Técnico Profesional. b) Grado/ situación Académica: carrera a fines a contabilidad, administración, economía, o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o certificación en ofimática intermedia Contar con cursos afines del cargo
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general.
Modalidad de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia en el sector público o privado b) Experiencia específica: Uno (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados, cursos o Especializaciones) con un mínimo de 50 horas de capacitación. cumplir las obligaciones el ejercicio de su profesión.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Técnico Profesional. b) Grado/ situación Académica: carrera a fines a contabilidad, administración, economía, o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o certificación en ofimática intermedia Contar con cursos afines del cargo
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general.
Modalidad de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> presencial



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

DICE:

11. CARGO: SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO RURAL CATASTRO Y EQUIPO MECANICO (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Cuatro (04) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado b) Experiencia específica: Tres (03) años desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none">Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 100 horas acumuladas).
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional de Ingeniero Civil, Arquitecto, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación especializada en temas en Administración Pública
Modalidad de trabajo	✓ Presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Cuatro (04) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado b) Experiencia específica: Tres (03) años desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none">Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 100 horas acumuladas).
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional de Ingeniero Civil, Arquitecto, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación especializada en temas en Administración Pública



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Modalidad de trabajo	✓ Presencial
----------------------	--------------

DICE:

12. CARGO: ASISTENTE DE LA SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO RURAL CATASTRO Y EQUIPO MECANICO (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado b) Experiencia específica: Uno (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.
Requisitos adicionales	<ul style="list-style-type: none">Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 50 horas acumuladas).Cumplir las obligaciones el ejercicio de su profesión.
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional o Bachiller en Ingeniería Civil, Arquitectura o a fines
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">Capacitación en temas en Administración PúblicaCursos y/o certificación en ofimática intermedia.
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	<ul style="list-style-type: none">Presencial

DEBE DECIR:

11. CARGO: ASISTENTE TÉCNICO DE LA SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO RURAL CATASTRO Y EQUIPO MECANICO (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	b) Experiencia específica: Uno (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.
Requisitos adicionales	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 50 horas acumuladas). Cumplir las obligaciones el ejercicio de su profesión.
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional o Bachiller en Ingeniería Civil, Arquitectura o a fines
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación en temas en Administración Pública Cursos y/o certificación en ofimática intermedia.
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Presencial

DICE:

13. CARGO: OFICINA DE CATASTRO (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Tres (03) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado b) Experiencia específica: Dos (02) años desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.
REQUISITOS ADICIONALES	Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 50 horas acumuladas).
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico Cursos en Gestión Pública, Sistemas Administrativos y otros relacionados a las funciones
	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	✓ Presencial



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

--	--

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Tres (03) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado b) Experiencia específica: Dos (02) años desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.
Requisitos Adicionales	Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 50 horas acumuladas).
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico• Cursos en Gestión Pública, Sistemas Administrativos y otros relacionados a las funciones
	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	✓ Presencial

DICE:

14. CARGO: JEFE DE LA OFICINA DE MAQUINARIA PESADA Y EQUIPO MECÁNICO (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Tres (03) años de experiencia en el sector público o privado. b) Experiencia específica: Dos (02) años desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Requisitos adicionales	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados, cursos o Especializaciones) con un mínimo de 50 horas de capacitación. cumplir las obligaciones el ejercicio de su profesión.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<p>a) Nivel Educativo: Formación Técnica Superior.</p> <p>b) Grado/ situación Académica: Título o Egresado de Mecánica de Maquinarias de Maquinarias Pesadas o a fines</p>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación en mantenimiento maquinaria pesada y/o afines. Licencia de Conducir 2B- Profesional
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	<p>a) Experiencia General: Tres (03) años de experiencia en el sector público o privado.</p> <p>b) Experiencia específica: Dos (02) años desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.</p>
Requisitos adicionales	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados, cursos o Especializaciones) con un mínimo de 50 horas de capacitación. cumplir las obligaciones el ejercicio de su profesión.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<p>a) Nivel Educativo: Formación Técnica Superior.</p> <p>b) Grado/ situación Académica: Título o Egresado de Mecánica de Maquinarias de Maquinarias Pesadas o a fines</p>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación en mantenimiento maquinaria pesada y/o afines. Licencia de Conducir 2B- Profesional
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

DICE:

15. CARGO: SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO AGROPECUARIO TURISMO Y PYMES (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Cuatro (04) años de experiencia en el sector público o privado b) Experiencia específica: Tres (03) años de experiencia desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none">Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 100 horas acumuladas).cumplir las obligaciones el ejercicio de su profesión.
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional en Agronomía, Administración, Médico Veterinario o afines colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación especializada en temas en Administración Pública
	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Cuatro (04) años de experiencia en el sector público o privado b) Experiencia específica: Tres (03) años de experiencia desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 100 horas acumuladas). cumplir las obligaciones el ejercicio de su profesión.
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional en Agronomía, Administración, Médico Veterinario o afines colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación especializada en temas en Administración Pública
	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

DICE:

16. CARGO: JEFE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD (01 PUESTO A CUBRIR)

1. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Cuatro (04) años como mínimo en sector Público, en contabilidad gubernamental (Gobiernos Locales) b) Experiencia específica: Tres (03) años mínimo en sector Público, desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> Estudio en maestría Conocimiento en temas al puesto que postula Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 100 horas acumuladas). cumplir las obligaciones el ejercicio de su profesión.
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado Académico: Título Profesional de Contador Público, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico. Cursos y/o capacitación en sistemas financieros y/o afines



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Cuatro (04) años como mínimo en sector Público, en contabilidad gubernamental (Gobiernos Locales) b) Experiencia específica: Tres (03) años mínimo en sector Público, desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none">• Estudio en maestría• Conocimiento en temas al puesto que postula• Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 100 horas acumuladas).• cumplir las obligaciones el ejercicio de su profesión.
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado Académico: Título Profesional de Contador Público, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico.• Cursos y/o capacitación en sistemas financieros y/o afines
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

DICE:

17. CARGO: SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Cuatro (04) años de experiencia en el sector público o privado b) Experiencia específica: Tres (03) años desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.
REQUISITOS ADICIONALES	Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 100 horas acumuladas).
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional en Administración, Ingeniería Ambiental, Biología o afines Colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Cursos y/o diplomados de gestión pública• Capacitaciones y/o especialización en temas a fines del cargo• Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Tratamiento amable al público en general
Modalidad de trabajo	<ul style="list-style-type: none">• Presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Cuatro (04) años de experiencia en el sector público o privado b) Experiencia específica: Tres (03) años desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.
REQUISITOS ADICIONALES	Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 100 horas acumuladas).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<p>a) Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>b) Grado/ situación Académica: Título Profesional en Administración, Ingeniería Ambiental, Biología o afines Colegiado y habilitado.</p>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o diplomados de gestión pública • Capacitaciones y/o especialización en temas a fines del cargo • Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo • Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflictos y Tratamiento amable al público en genera
Modalidad de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Presencial

DICE:

18. CARGO: JEFE DE LA UNIDAD AREA TECNICA MUNICIPAL (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	<p>a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia de trabajo en el sector público y privado</p> <p>b) Experiencia específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.</p>
REQUISITOS ADICIONALES	Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 100 horas acumuladas).
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<p>a) Nivel Educativo: Profesional Universitario.</p> <p>b) Grado/ situación Académica: Título Profesional o Bachiller en Ingeniería Ambiental, Sanitario, Biólogo, o Afines.</p>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico. • Cursos de especialización afines al cargo • Curso de saneamiento ambiental • Cursos de especializaron a fines ala cargo
Competencias	<p>Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo</p> <p>Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Tratamiento amable al público en general.
Modalidad de trabajo	<ul style="list-style-type: none">• Presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia de trabajo en el sector público y privado b) Experiencia específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.
REQUISITOS ADICIONALES	Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 100 horas acumuladas).
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario. b) Grado/ situación Académica: Título Profesional o Bachiller en Ingeniería Ambiental, Sanitario, Biólogo, o Afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico.• Cursos de especialización afines al cargo• Curso de saneamiento ambiental• Cursos de especializaron a fines ala cargo
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Tratamiento amable al público en general.
Modalidad de trabajo	<ul style="list-style-type: none">• Presencial

DICE:

19. CARGO: SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Cuatro (04) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	b) Experiencia específica: Tres (03) años desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.
REQUISITOS ADICIONALES	Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones)
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional en Administración, Economía, Psicología, Sociología, Antropología, Trabajo Social o afines, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o diplomados en gestión pública • Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico. • Cursos y/o diplomados a fines al cargo
Competencias	Ser proactivo, de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Cuatro (04) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado b) Experiencia específica: Tres (03) años desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.
REQUISITOS ADICIONALES	Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones)
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional en Administración, Economía, Psicología, Sociología, Antropología, Trabajo Social o afines, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o diplomados en gestión pública • Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico. • Cursos y/o diplomados a fines al cargo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Competencias	Ser proactivo, de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

DICE:

20. CARGO: JEFE DE LA UNIDAD DE REGISTRO CIVIL (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado b) Experiencia específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none">Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 50 horas acumuladas).
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional de Abogado o a fines, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">Curso y/o certificación en computación e informática nivel BásicoCursos en Gestión Pública, Sistemas Administrativos del Estado y otros relacionados a las funciones
	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado b) Experiencia específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 50 horas acumuladas).
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional de Abogado o a fines, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico Cursos en Gestión Pública, Sistemas Administrativos de Estado y otros relacionados a las funciones
	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

DICE:

21. CARGO: ESPECIALISTA EN DEMUNA (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia trabajo en el sector público o privado b) Experiencia específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.
REQUISITOS ADICIONALES	Acreditación por MIDIS
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional en Abogacía o afines, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación especializada en temas en Administración Pública Conciliaciones Extrajudiciales) Contar con curso básico para a la atención integral de las niñas, niños y adolescentes del MIMP Contar con curso de atención de casos de riesgo de desprotección familiar. Contar con el curso para Conciliación Extra Judicial Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Tratamiento amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia trabajo en el sector público o privado b) Experiencia específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.
REQUISITOS ADICIONALES	Acreditación por MIDIS
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional en Abogacía o afines, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación especializada en temas en Administración Pública Conciliaciones Extrajudiciales)• Contar con curso básico para a la atención integral de las niñas, niños y adolescentes del MIMP• Contar con curso de atención de casos de riesgo de desprotección familiar.• Contar con el curso para Conciliación Extra Judicial Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Tratamiento amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

DICE:

22. CARGO: ESPECIALISTA ULE SISFOH (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia trabajo en el sector público o privado



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	b) Experiencia específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.
REQUISITOS ADICIONALES	Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 50 horas acumuladas).
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional en Administración, Sociología, Antropología o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico• Cursos en Gestión Pública, Sistemas Administrativos y otros relacionados a las funciones
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Tratamiento amable al público en general.
Modalidad de trabajo	<ul style="list-style-type: none">• Presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia trabajo en el sector público o privado b) Experiencia específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.
REQUISITOS ADICIONALES	Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 50 horas acumuladas).
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional en Administración, Sociología, Antropología o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico• Cursos en Gestión Pública, Sistemas Administrativos y otros relacionados a las funciones
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Tratamiento amable al público en general.
Modalidad de trabajo	<ul style="list-style-type: none">• Presencial



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

--	--

DICE:

23. CARGO: ESPECIALISTA EN PROGRAMA DE VASO DE LECHE (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia trabajo en el sector público o privado b) Experiencia específica: Un (01) año desarrollando funciones en programas de vaso de leche, en sector público.
REQUISITOS ADICIONALES	Capacitación en el sistema de Programa de vaso de leche (contraloría General de la República del Perú)
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional o Bachiller en Sociología, Trabajo Social, Nutrición Humana o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso en programa de vaso de leche Curso en gestión pública Curso de gestión de PVL de registro al sistema CGR Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Tratamiento amable al público en general.
Modalidad de trabajo	✓ Presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia trabajo en el sector público o privado



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	b) Experiencia específica: Un (01) año desarrollando funciones en programas de vaso de leche, en sector público o privado.
REQUISITOS ADICIONALES	Capacitación en el sistema de Programa de vaso de leche (contraloría General de la República del Perú)
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional de Bachiller en Sociología, Trabajo Social, Nutrición Humana o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso en programa de vaso de leche Curso en gestión pública Curso de gestión de PVL de registro al sistema CGR. Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Tratamiento amable al público en general.
Modalidad de trabajo	✓ Presencial

DICE:

24. CARGO: JEFE DE LA OFICINA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE, JUVENTUD Y EMPLEO LOCAL (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado b) Experiencia específica: Un (01) año desarrollando funciones en programas de vaso de leche, en sector público.
REQUISITOS ADICIONALES	Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 50 horas acumuladas).
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario y/o Técnico



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	b) Grado/ situación Académica: Título Profesional de administración, licenciado en educación social antropólogo, Sociología, o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico • Cursos en Gestión Pública, Sistemas Administrativos y otros relacionados a las funciones
	<ul style="list-style-type: none"> • Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo • Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Tratamiento amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	<p>a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado</p> <p>b) Experiencia específica: Un (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.</p>
REQUISITOS ADICIONALES	Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 50 horas acumuladas).
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<p>a) Nivel Educativo: Profesional Universitario y/o Técnico</p> <p>b) Grado/ situación Académica: Título Profesional de administración, licenciado en educación social antropólogo, Sociología, o afines.</p>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico • Cursos en Gestión Pública, Sistemas Administrativos y otros relacionados a las funciones
	<ul style="list-style-type: none"> • Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo • Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Tratamiento amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

DICE:

25. CARGO: UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA (SERENOS Y GUARDIANES) (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de Experiencia laboral en el sector público o privado. b) Experiencia específica: Un (01) año desarrollando funciones en labores en el servicio de serenazgo y control de seguridad ciudadana.
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de patrullaje y seguridad ciudadana. Conocimientos en instrucción policial, en mando operativo y/o conducción de grupos de control, disuasión.• Ser retirado de las fuerzas armadas o de la policía nacional.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Técnico, Secundaria Completa. b) Grado/ situación Académica: Estudios superiores no concluidos o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico.• Cursos de seguridad ciudadana.• Gestión Pública, Sistemas Administrativos del Estado y otros relacionados a las funciones
	<ul style="list-style-type: none">• Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de Experiencia laboral en el sector público o privado. b) Experiencia específica: Un (01) año desarrollando funciones en labores en el servicio de serenazgo y



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	control de seguridad ciudadana, en el sector público o privado.
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de patrullaje y seguridad ciudadana. Conocimientos en instrucción policial, en mando operativo y/o conducción de grupos de control, disuasión. • Ser retirado de las fuerzas armadas o de la policía nacional.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<p>a) Nivel Educativo: Profesional Técnico, Secundaria Completa.</p> <p>b) Grado/ situación Académica: Estudios superiores no concluidos o afines.</p>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico. • Cursos de seguridad ciudadana. • Gestión Pública, Sistemas Administrativos del Estado y otros relacionados a las funciones
	<ul style="list-style-type: none"> • Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

DICE:

26. CARGO: JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS LIQUIDACIÓN Y CATASTRO (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	<p>a) Experiencia General: Cuatro (04) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado</p> <p>b) Experiencia específica: Tres (03) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.</p>
REQUISITOS ADICIONALES	Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 50 horas acumuladas).
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<p>a) Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>b) Grado/ situación Académica: Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico• Cursos en Gestión Pública, Sistemas Administrativos y otros relacionados a las funciones
	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

DEBE DECIR:

26. CARGO: JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Cuatro (04) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado b) Experiencia específica: Tres (03) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.
REQUISITOS ADICIONALES	Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 50 horas acumuladas).
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico• Cursos en Gestión Pública, Sistemas Administrativos y otros relacionados a las funciones
	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

DICE:

27. CARGO: JEFE DE LA OFICINA DE UNIDAD FORMULADORA (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Cuatro (04) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado b) Experiencia específica: Tres (03) años desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none">• Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 100 horas acumuladas).• Contar con experiencia en planeamiento, formulación y evaluación, seguimiento, gestión de proyectos de inversión o materias vinculadas con la elaboración, seguimiento y evaluación de políticas planes o programas, en el Sector Público o Privado, como mínimo de tres (03) años para GL.• Contar con experiencia en planeamiento, formulación y evaluación, seguimiento, gestión de proyectos de inversión o materias vinculadas con la elaboración, seguimiento y evaluación de políticas, planes o programas en el Sector Público, como mínimo de dos (02) años.
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ Situación Académica: Título Profesional de Ingeniero Civil, Economista o profesional con estudios de formulación de proyectos o a fines, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico• Cursos en Gestión Pública, Sistemas Administrativos y otros relacionados a las funciones
	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Cuatro (04) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado b) Experiencia específica: Tres (03) años desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 100 horas acumuladas). Contar con experiencia en planeamiento, formulación y evaluación, seguimiento, gestión de proyectos de inversión o materias vinculadas con la elaboración, seguimiento y evaluación de políticas planes o programas, en el Sector Público o Privado, como mínimo de tres (03) años para GL. Contar con experiencia en planeamiento, formulación y evaluación, seguimiento, gestión de proyectos de inversión o materias vinculadas con la elaboración, seguimiento y evaluación de políticas, planes o programas en el Sector Público, como mínimo de dos (02) años.
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	<p>a) Nivel Educativo: Profesional Universitario</p> <p>b) Grado/ Situación Académica: Título Profesional de Ingeniero Civil, Economista o profesional con estudios de formulación de proyectos o a fines, colegiado y habilitado.</p>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico Cursos en Gestión Pública, Sistemas Administrativos y otros relacionados a las funciones
	<p>Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Trato amable al público en general</p>
Modalidad de trabajo	Presencial

DICE:

28. CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE TESORERIA (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	<p>a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado</p> <p>b) Experiencia específica: Uno (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.</p>
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> Manejos del SIAF Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 50 horas acumuladas).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional técnico y/o Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional de Contabilidad, Administración o a fines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico.• Cursos en Gestión Pública, Sistemas Administrativos y otros relacionados a las funciones.
	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado b) Experiencia Específica: Uno (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none">• Manejos del SIAF• Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 50 horas acumuladas).
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional técnico y/o Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional de Contabilidad, Administración o a fines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico.• Cursos en Gestión Pública, Sistemas Administrativos y otros relacionados a las funciones.
	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	presencial

DICE:

29. CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado b) Experiencia Específica: Uno (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none">• Manejos del SIAF• Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 50 horas acumuladas).
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional técnico y/o Universitario b) Grado/ Situación Académica: Título Profesional de Contabilidad, Administración o a fines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico.• Cursos en Gestión Pública, Sistemas Administrativos y otros relacionados a las funciones.
	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado b) Experiencia Específica: Uno (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none">• Manejos del SIAF• Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 50 horas acumuladas).
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional técnico y/o Universitario b) Grado/ Situación Académica: Título Profesional de Contabilidad, Administración o a fines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso y/o certificación en computación e informática nivel Básico.• Cursos en Gestión Pública, Sistemas Administrativos y otros relacionados a las funciones.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

DICE:

30. CARGO: TECNICO EN DEFENSA CIVIL (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	<p>a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado</p> <p>b) Experiencia específica: Uno (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.</p>
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 100 horas acumuladas). Inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones Conocimiento y manejo del Sistema de Información para la gestión de riesgo de desastres SIGRID v3 Conocimiento y manejo del Sistema nacional de información para la prevención y atención de desastres – SINPAD Conocimiento en gestión de riesgos de desastres
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	<p>a) Nivel Educativo: Profesional Universitario y/o bachiller</p> <p>b) Grado/ situación Académica: Título Profesional en ingeniería civil o arquitectura o a fines.</p>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Cursos de gestión y desastre Inspecciones técnicas de seguridad en edificación Certificados en INDECI Certificado en CENEPRRED
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Requisitos	Detalle
Experiencia	<p>a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado</p> <p>b) Experiencia específica: Uno (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.</p>
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 100 horas acumuladas). • Inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones • Conocimiento y manejo del Sistema de Información para la gestión de riesgo de desastres SIGRID v3 • Conocimiento y manejo del Sistema nacional de información para la prevención y atención de desastres – SINPAD • Conocimiento en gestión de riesgos de desastres
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	<p>a) Nivel Educativo: Profesional Universitario y/o bachiller</p> <p>b) Grado/ situación Académica: Título Profesional en ingeniería civil o arquitectura o a fines.</p>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de gestión y desastre • Inspecciones técnicas de seguridad en edificación • Certificados en INDECI • Certificado en CENEPRRED
Competencias	<p>Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Trato amable al público en general</p>
Modalidad de trabajo	Presencial

DICE:

31. CARGO: ENCARGADO DEL PORTAL INSTITUCIONAL Y PLATAFORMAS DIGITALES (01 PUESTO A CUBRIR)

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	<p>a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado</p> <p>b) Experiencia específica: Uno (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público.</p>
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	Especializaciones, con un mínimo de 100 horas acumuladas). <ul style="list-style-type: none"> • Curso y/o certificado en Gestión Municipal o afines
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional de Ingeniería de Sistemas.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en temas al puesto que postula.
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial

DEBE DECIR:

I. PERFIL DE PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	a) Experiencia General: Dos (02) años de experiencia de trabajo en el sector público o privado b) Experiencia específica: Uno (01) año desarrollando funciones y/o cargos similares, en sector público o privado.
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de Especialización concluidos afines a la función y/o materia (Diplomados o Especializaciones, con un mínimo de 100 horas acumuladas). • Curso y/o certificado en Gestión Municipal o afines
Formación académica grado académico y/o nivel de estudios	a) Nivel Educativo: Profesional Universitario b) Grado/ situación Académica: Título Profesional de Ingeniería de Sistemas.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en temas al puesto que postula.
Competencias	Ser proactivo, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad de trabajo a presión, Capacidad analítica e iniciativa, Capacidad de manejo de conflicto y Trato amable al público en general
Modalidad de trabajo	Presencial



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

DICE:

ANEXO N° 03

FORMATO DE EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA

PROCESO CAS N° 001-2022/MPM		
APELLIDOS (S) NOMBRES (S)		PUNTAJE FINAL
PUESTO AL QUE POSTULA		
CODIGO		



SOLO LOS DATOS SEÑALADOS CON LA FLECHA DEBEN SER LLENADOS POR EL POSTULANTE (LLENAR CON LETRA MAYUSCULA, IMPRENTA Y LEGIBLE O A COMPUTADORA)

TOTAL, PUNTAJE
OBTENIDO

.....de.....del 20.....

EVALUADOR COMISIONADO

APELLIDOS Y NOMBRES: _____

D.N.I. N° : _____



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

DEBE DECIR:

FORMATO DE EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA

PROCESO CAS N° 001-2025/MDA		
APELLIDOS (S) NOMBRES (S)		PUNTAJE FINAL
PUESTO AL QUE POSTULA		
CODIGO		



SOLO LOS DATOS SEÑALADOS CON LA FLECHA DEBEN SER LLENADOS POR EL POSTULANTE (LLENAR CON LETRA MAYUSCULA, IMPRENTA Y LEGIBLE O A COMPUTADORA)

TOTAL, PUNTAJE
OBTENIDO

.....de.....del 20.....

EVALUADOR COMISIONADO

APELLIDOS Y NOMBRES: _____

D.N.I. N° : _____



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

DICE:

ANEXO N° 04

FORMATO DE ENTREVISTA PERSONAL

PROCESO CAS N° 001-2022-MPM		
APELLIDOS (S) NOMBRES (S)		PUNTAJE FINAL
PUESTO AL QUE POSTULA		
CODIGO		



SOLO LOS DATOS SEÑALADOS CON LA FLECHA DEBEN SER LLENADOS POR EL POSTULANTE (LLENAR CON LETRA MAYUSCULA, IMPRENTA Y LEGIBLE O A COMPUTADORA)

CRITERIOS DE EVALUACION			
1.- ASPECTO PERSONAL			
Excelente	12. puntos	12.0 PUNTOS (MAXIMO NO ACUMULABLES)	
Muy bueno	9.0 puntos		
Bueno	6.0 puntos		
Regular	4.0 puntos		
Malo	2.0 puntos		
2.- CAPACIDAD PERSUACION			
Excelente	12. puntos	12.0 PUNTOS (MAXIMO NO ACUMULABLES)	
Muy bueno	9.0 puntos		
Bueno	6.0 puntos		
Regular	4.0 puntos		
Malo	2.0 puntos		
3.- CONOCIMIENTO DEL PUESTO			
Excelente	14. puntos	14.0 PUNTOS (MAXIMO NO ACUMULABLES)	
Muy bueno	9.0 puntos		
Bueno	6.0 puntos		
Regular	4.0 puntos		
Malo	2.0 puntos		
4.- CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL			
Excelente	12. puntos	12.0 PUNTOS	
Muy bueno	9.0 puntos		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Bueno	6.0 puntos	(MAXIMO NO ACUMULABLES)	
Regular	4.0 puntos		
Malo	2.0 puntos		
			TOTAL, PUNTAJE OBTENIDO

.....de.....del 20.....

EVALUADOR COMISIONADO

APELLIDOS Y NOMBRES: _____

D.N.I. N° : _____



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Bueno	6.0 puntos	(MAXIMO NO ACUMULABLES)	
Regular	4.0 puntos		
Malo	2.0 puntos		
			TOTAL, PUNTAJE OBTENIDO

.....de.....del 20.....

EVALUADOR COMISIONADO

APELLIDOS Y NOMBRES: _____

D.N.I. N° : _____



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

DEBE DECIR:

ANEXO N° 04

FORMATO DE ENTREVISTA PERSONAL

PROCESO CAS N° 001-2025-MDA

APELLIDOS (S) NOMBRES (S)	PUNTAJE FINAL
PUESTO AL QUE POSTULA	
CODIGO	



SOLO LOS DATOS SEÑALADOS CON LA FLECHA DEBEN SER LLENADOS POR EL POSTULANTE (LLENAR CON LETRA MAYUSCULA, IMPRENTA Y LEGIBLE O A COMPUTADORA)

CRITERIOS DE EVALUACION			
1.- ASPECTO PERSONAL			
Excelente	12. puntos	12.0 PUNTOS (MAXIMO NO ACUMULABLES)	
Muy bueno	9.0 puntos		
Bueno	6.0 puntos		
Regular	4.0 puntos		
Malo	2.0 puntos		
2.- CAPACIDAD PERSUACION			
Excelente	12. puntos	12.0 PUNTOS (MAXIMO NO ACUMULABLES)	
Muy bueno	9.0 puntos		
Bueno	6.0 puntos		
Regular	4.0 puntos		
Malo	2.0 puntos		
3.- CONOCIMIENTO DEL PUESTO			
Excelente	14. puntos	14.0 PUNTOS (MAXIMO NO ACUMULABLES)	
Muy bueno	9.0 puntos		
Bueno	6.0 puntos		
Regular	4.0 puntos		
Malo	2.0 puntos		
4.- CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL			
Excelente	12. puntos	12.0 PUNTOS (MAXIMO NO ACUMULABLES)	
Muy bueno	9.0 puntos		
Bueno	6.0 puntos		



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ANTAUTA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Regular	4.0 puntos		
Malo	2.0 puntos		
			TOTAL, PUNTAJE OBTENIDO

.....de.....del 20.....

EVALUADOR COMISIONADO

APELLIDOS Y NOMBRES: _____

D.N.I. N° : _____

