

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

XVII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el Portal Talento Perú de Servir y portal web de Red de Salud Huánuco	08/02/2024 al 21/02/2024	Comisión CAS
2	Publicación de la convocatoria en el portal web Red de Salud Huánuco	22/02/2024 al 27/02/2024	Comisión CAS
3	Presentación de expedientes (currículo) Lugar: MESA DE PARTES de la Red de Salud Huánuco – en la carretera central – Llicua Baja – Amarilis frente a la Backus)	28/02/2024 y 29/02/2024 De 8:00 am hasta 5:00 pm	Comisión CAS
SELECCIÓN			
4	Evaluación curricular	01/03/2024 – 02/03/2024	Comisión CAS
5	Publicación de lista de aptos de evaluación curricular en la página web institucional	03/03/2024 12:00 m	Comisión CAS
6	Entrevista personal: Unidad de recursos humanos	04/03/2024 y 05/03/2024 De 9.00 a.m. a 3:00 pm	Comisión CAS
7	Publicación de resultado final de ganadores y elegibles en la página web institucional	06/03/2024 12.00 m	Comisión CAS
8	Adjudicación de plazas	06/03/2024 6:00 pm	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Emisión de cartas de presentación	07/03/2024 8:00 am	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	08/03/2024 10:00 am	Unidad de Recursos Humanos

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

ACTA DE APROBACION DE BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO

PROCESO CAS REGULAR N° 001-2024-CAS-RSHCO

ACTA N° 001-2024-RSHCO

Siendo a las 12.00 m del día 08 de febrero del 2024, en la Oficina de la Unidad de Recursos Humanos de la Red de Salud Huánuco, ubicado en la Av. Carretera Central N° 226- Llicua Baja- Distrito de Amarilis, de la Provincia y Departamento de Huánuco, se reunieron los Miembros de la **COMISION: Méd. Javier Leoncio MATOS CENTENO** en calidad de **PRESIDENTE**, **CPC. Edith Marivel JAIMES MARIÑO**, en calidad de **SECRETARIA**, **Psic. Carol DUEÑAS CUEVA**, en calidad de **MIEMBRO TITULAR**; de acuerdo a la Resolución Directoral N° 025-2024-GRHCO-DRS/DIREDHCO-DE-DA-URH de fecha 19 de enero del 2024, que aprueba Conformar la Comisión del Concurso Contrato Administrativo de Servicio (CAS) N° 001-2024 de la Red de Salud Huánuco, de la Unidad Ejecutora 404, Red de Salud Huánuco, del Pliego 448 Gobierno Regional Huánuco, para el Ejercicio Fiscal 2024, con la finalidad de aprobar las **BASES DEL PROCESO CAS N° 001-2024-CAS-RSHCO-REGULAR**, para cubrir plazas en la Unidad Ejecutora 404 – Red de Salud Huánuco.

Siendo a las 01:00 pm del mismo día, se dio por finalizada la reunión pasando a firmar en el acta en señal de conformidad.



Méd. Javier Leoncio MATOS CENTENO

PRESIDENTE



CPC Edith Marivel JAIMES MARIÑO

SECRETARIA



Psic. Carol DUEÑAS CUEVA

MIEMBRO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE PERSONAL**

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS REGULAR)

**CONCURSO PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS N° 001-2024 - RED DE SALUD HUANUCO**

BASES DEL PROCESO

FEBRERO - 2024

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

**BASES DEL PROCESO CONCURSO CAS N° 001-2024 - SUPLENCIA - RED DE SALUD
HUANUCO**

BASES ADMINISTRATIVAS

I. GENERALIDADES:

a) OBJETO DE LA CONVOCATORIA



Seleccionar y contratar personal bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, para cubrir plazas vacantes en los establecimientos de salud de la red, y al mismo tiempo reúnan los requisitos mínimos establecidos en la presente base administrativa y que demuestren idoneidad para ocupar las plazas vacantes en la Unidad Ejecutora 404 - Red de Salud Huánuco. Para la presente convocatoria se requiere cubrir 32 plazas de personal de la salud, para que presten sus servicios en los centros y puestos de salud de las diferentes microrredes de salud, así como en la sede central de la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Huánuco. Plazas vacantes presupuestadas de acuerdo con la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.

b) DEPENDENCIA CONVOCANTE



Nombre: UNIDAD EJECUTORA 404 RED DE SALUD HUANUCO.
RUC N° 20489498783.

c) DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Unidad de Recursos Humanos – Red de Salud Huánuco.

d) BASE LEGAL



La presente base se fundamenta en los siguientes dispositivos legales:

- a. Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- b. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único, Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- c. Decreto Legislativo N° 1153 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 015-2018-SA.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 168-2019-SERVIR/PE, aprueba lineamiento para la planificación de necesidades de personal bajo régimen regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, en el ámbito del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- e. Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- f. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- g. Ley N° 26842, Ley General de Salud y normas modificatorias.
- h. Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

- i. Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- j. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- a. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley del Servicio Civil.
- b. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, aprueba las Modelos de Convocatoria y Contrato Administrativo de Servicio.
- c. N°29973 Ley General de la Persona con discapacidad y su Reglamento aprobado por D.S N°002-2014-MIMP.
- d. Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de alto nivel a la administración pública.
- e. Ley N° 26771 de Nepotismo.
- f. Ley N° 27806-Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.
- g. Ley N° 31131 “Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del Sector Público.
- h. Ley 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 003-2014-JUS.
- i. Ley N° 26771, Establecen prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación del personal en el sector público en casos de parentesco.
- j. Decreto Supremo N° 089-2006-PCM, Reglamento para el funcionamiento, actualización y consulta de la información en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido RNSDD.
- k. Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, artículo N° 1° y 4°, Establece los criterios para asignar una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista, en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, conforme a lo establecido en la Ley 29248, artículo 61 – 1 Ley del Servicio Militar y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 021-2009-DE-SG.
- l. Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud", modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA.
- m. Resolución N° 025-2024-GRHCO-DRS/DIREDHCO-DE-DA-URH, de fecha 19 de enero 2024, sobre Conformación de la Comisión de Concurso Contrato Administrativo de Servicio (CAS) Regular, de la Red de Salud Huánuco.
- n. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

II. REQUISITOS GENERALES

- a) Carta de presentación del postulante (Anexo N° 1).
- b) Currículo vitae documentado y en copias legibles, foliados en forma ascendente (número y firma).
- c) Documento nacional de identidad DNI, copia ampliada en A-4.
- d) Declaración jurada de no encontrarse inscrito en el registro de deudores alimentarios, morosos - REDAM (Anexo N° 2-A).
- e) Declaración jurada de ausencia de incompatibilidad (Anexo N° 2-B).
- f) Declaración jurada de ausencia de nepotismo – Ley N° 26771 (Anexo N° 2-C).
- g) Declaración jurada de conocimiento de código de ética de la función pública (Anexo N° 2-D).
- h) Declaración jurada de salud (Anexo N° 2-E).
- i) Declaración jurada de doble percepción (Anexo N° 2-F).
- j) Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales ni penales (Anexo N° 2-G).
- k) Certificado de CONADIS (sólo el caso que corresponda).
- l) Copia de la habilitación profesional vigente (según corresponda).
- m) Copia de colegiatura.
- n) Copia de resolución de término de SERUMS, para profesionales de la salud.
- o) **LOS EXPEDIENTES O CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA EL CARGO QUE POSTULA SERAN DESCALIFICADOS.**

EL POSTULANTE ES RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS Y LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS Y DE CONOCER LAS BASES DEL CONCURSO, EN CASO DE FALTAR ALGUNO DE ELLOS, NO SERA CONSIDERADO COMO APTO.

EL POSTULANTE ASUMIRA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, CIVIL Y/O PENAL POR CUALQUIER ACCION DE VERIFICACIÓN QUE COMPRUEBE LA FALSEDAD O INEXACTITUD, ASI COMO LA ADULTERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS.

III. RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:

- a) El expediente o currículo vitae documentado y foliado, se entregará en MESA DE PARTES DE LA RED DE SALUD HUÁNUCO (Av. Carretera Central N° 314 – Licua Baja Amarilis – Huánuco).

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

COD.	CODIGO AIRSP	CARGO	ESTABLECIMIENTO	PEA	Contrato Adm. Servicios
					2.3.28.11 MENSUAL
1	003051	ABOGADO ASESORIA	UE 1247 SEDE CENTRAL	1	3,614.19
2	001601	ABOGADO PAD	UE 1247 SEDE CENTRAL	1	3,114.19
3	003004	ENFERMERA/O	P.S. I-1 TAPRAG	1	2,914.19
4	003005	ENFERMERA/O	P.S. I-2 YACUS	1	3,114.19
5	003019	ENFERMERA/O	UE 1247 SEDE CENTRAL	1	2,414.19
6	003040	ENFERMERA/O	P.S. I-1 HUACORA	1	3,114.19
7	003593	ENFERMERA/O	C.S. I-3 LAS MORAS	1	3,014.19
8	003639	ENFERMERA/O	C.S. I-3 LAS MORAS	1	3,014.19
9	003934	ENFERMERA/O	C.S. I-3 MARGOS	1	3,014.19
10	003991	ENFERMERA/O	P.S. I-1 SAN ISIDRO DE PAURA	1	3,014.19

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

11	003995	ENFERMERA/O	C.S. I-3 CHAULAN	1	3,014.19
12	003003	ENFERMERA/O	P.S. CHULLAY	1	3,114.19
13	003836	MEDICO	C.S. I-3 SANTA MARIA DEL VALLE	1	5,314.19
14	003957	MEDICO	C.S. I-3 SANTA MARIA DEL VALLE	1	5,314.19
15	003880	MEDICO	C.S. I-3 CAYRAN	1	5,314.19
16	003886	MEDICO	C.S. I-3 AMARILIS	1	5,314.19
17	003907	MEDICO	C.S. I-4 PERU-COREA	1	5,314.19
18	003911	MEDICO	C.S. I-3 ACOMAYO	1	5,314.19
19	003912	MEDICO	C.S. I-3 ACOMAYO	1	5,314.19
20	004003	MEDICO	C.S. I-3 APARICIO POMARES	1	5,314.19
21	004006	MEDICO	C.S. I-3 SAN SEBASTIAN DE QUERA	1	5,314.19
22	003079	MEDICO	AISPED-UTAO-PAGSHAG	1	7,114.19
23	003101	MEDICO	C.S. I-3 CHAULAN	1	6,614.19
24	004190	MEDICO	PS YACUS	1	7,114.19
25	004179	MEDICO PSIQUIATRA	C.S.I-3 MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	1	9,114.19
26	003961	PILOTO DE AMBULANCIA	C.S. I-3 HUANCAPALLAC	1	1,914.19
27	004020	PSICOLOGO	C.S. I-3 PILLAO	1	3,014.19
28	003091	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. I-3 AMARILIS	1	1,814.19
29	003771	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. I-2 YACUS	1	1,914.19
30	004026	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. I-2 LA ESPERANZA	1	1,914.19
31	004040	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. I-1 HUANCHAN	1	1,914.19
32	003790	TECNICO EN LABORATORIO	C.S. I-3 PILLAO	1	1,914.19

V. PERFIL DE LOS PUESTOS

Los requisitos correspondientes al presente proceso de selección CAS N° 002-2023-GRH-DRSH-DIREDHCO-COMISION, se encuentra detallados en el perfil de puesto.

- En el caso de la experiencia profesional, general y específica, el postulante deberá acreditar con los certificados, constancias de trabajo, contratos, adendas, resoluciones y otros documentos en los que se indique obligatoriamente en el cargo y/o puesto (ver anexos)
- En el caso de presentar ordenes de servicio, estas deberán estar acompañadas de las respectivas constancias, que acrediten que la prestación del servicio se efectuó a favor de la entidad correspondiente, de lo contrario no serán tomados en cuenta para la contabilización de la experiencia (general y/o específica).

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

- Para aquellos puestos que requieren formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia general se contabiliza desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o profesional declarado.
- Para los casos donde no se requieren formación técnica y/o profesional completa (solo secundaria o estudios técnicos y/o universitarios en curso) se considera la experiencia laboral según el perfil a que postula.
- Cursos: Los cursos deben tener un mínimo de 20 horas de capacitación. Dichos certificados deben consignarse de los últimos 5 años
- Programas de especialización y/o diplomados: Deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de 50 horas. Dichos certificados deben consignarse de los últimos 5 años

VI. CONSIDERACIONES DEL CONCURSO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Descritas en el ítem II: características del puesto y/o cargo (EE.SS del ámbito de la Red de Salud Huánuco)
REMUNERACIÓN MENSUAL	Se encuentra detallada en cada servicio a convocar, según perfil y funciones a realizar (ver anexo N° 01)
DISPONIBILIDAD DEL PUESTO	VACANTE
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre del 2024.

VII. DISPOSICIONES GENERALES:

7.1. COMISIÓN

La Comisión de Evaluación será responsable de desarrollar el proceso, en el plazo que se establece en la base del concurso, según el cronograma de actividades. La Comisión está conformada de la siguiente forma:

Miembros Titulares

- Presidente : Méd. Javier Leoncio MATOS CENTENO
Secretaria : CPC. Edith Marivel GALARZA CESPEDES
Miembro : Psic. Carol DUEÑAS CUEVA

Miembros Suplentes

- Presidente : Lic. Enf. Flor de maria MONTERO SILVA
Secretaria : Lic. Adm. Hugo José ÁLVAREZ DEL AGUILA
Miembro : Econ. Juri TAQUIO TRONCOS

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

7.2. IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR Y PROHIBICIÓN DE DOBLE PERCEPCIÓN DEL POSTULANTE.

- a) No tener inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado a la fecha.
- b) No percibir otros ingresos del Estado a la fecha de la firma de contrato, con excepción de los que trabajan por la modalidad 728 (ACLASS) como consecuencia del presente procedimiento de contratación.
- c) El que se adjudica y renuncia a la plaza convocada por la Red de Salud Huánuco, no podrá presentarse a ninguna otra convocatoria por el tiempo de un año consecutivo.
- d) El personal que se encuentra laborando a nivel de la Red de Salud Huánuco y cuente con un código de registro AIRHSP no podrá postular al presente concurso CAS REGULAR N° 001-2024.
- e) El personal que se encuentra inhabilitado y/o suspendido por el Estado y sancionado en el RNSSC del SERVIR, Registro de Deudores de Alimentarios Morosos (REDAM), Registro de Deudores Judiciales Morosos (REDJUM) no podrá ser adjudicado. En caso de sorprender será sancionado por el PAD de la Red de Salud Huánuco.

VIII. CONDICIONES DE CARÁCTER TÉCNICO:

8.1. CONSIDERACIONES DEL EXPEDIENTE CURRICULAR:

- a) El expediente curricular se presentará en el lugar, fecha y hora que se indica en el Cronograma de Actividades de las Bases, previo al puntaje obtenido en el examen escrito, la presentación será en un fólder y sobre (manila A4) y el impreso del **ROTULADO** del postulante será pegado en el sobre y folder manila, los documentos en copias **LEGIBLES**, foliados, firmados, enumerados de manera ascendente desde la última hasta la primera página, estará dirigido al presidente de la Comisión de Evaluación CAS – Red de Salud Huánuco. Adjuntando el formulario **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**. **Nota: no debe ser anillado, espiralado ni empastado.**
Los documentos que no cumplen con lo antes señalado serán considerados inválidos y consecuentemente retirados del proceso, sin opción a reclamo.
- b) No será necesario presentar la documentación fedateada. Una vez concluido el proceso los postulantes que adjudiquen una plaza tendrán la obligación de fedatear el expediente curricular presentado **en un plazo máximo de 03 días hábiles**. Cualquier ampliación al precitado plazo deberá ser sustentado y contar con la aprobación de la Unidad de Recursos Humanos.
- c) El postulante deberá **consignar claramente en el expediente curricular el establecimiento al cual está postulando (Establecimiento de Salud donde realizará sus actividades, el Cód. de la plaza y cód. del AIRHSP (ANEXO 1, que se encuentran en la relación de plazas vacantes). Caso contrario el expediente curricular será descalificado sin ser evaluado, sin opción a reclamo.**
- d) Los datos para consignar en el rotulado deben coincidir con el ANEXO 1 de manera obligatoria.
- e) La documentación no podrá tener borrones, enmendaduras, sobre escritura o corrección alguna, en caso las tuviera el expediente del postulante será descalificado, sin opción a reclamo.
- f) El postulante es responsable de la veracidad y exactitud de los documentos que presenta, los cuales tienen carácter de Declaración Jurada.
- g) La documentación presentada no deberá contener hojas sueltas y/o sin foliar. El no cumplimiento de esta disposición hará que el expediente sea descalificado, sin opción a reclamo.
- h) Es de entera responsabilidad del postulante, el permanente seguimiento de las etapas del concurso público, debiendo presentarse en las fechas y horas señaladas, caso contrario se procederá a su descalificación.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

- i) El incumplimiento del perfil mínimo requerido para los cargos, la comprobación de la falsedad de algún dato, o de alguno de los impedimentos señalados, en cualquier instancia del concurso público, faculta a la **COMISIÓN** para excluir unilateralmente al postulante e iniciar las acciones legales que la ley señala; inclusive cualquier gasto incurrido por el postulante con motivo de su participación en el concurso público, será de su entera responsabilidad.

IX. NOTIFICACIÓN DEL ACTO DE SELECCIÓN.

El acto de selección será notificado al postulante en la misma fecha señalada en el Cronograma de Actividades a través de su publicación en el portal de la página institucional de la Red de Salud Huánuco.

El curriculum de los postulantes que no califiquen será devuelto, a partir de 07 días hábiles de culminado el proceso de selección y hasta un máximo de 10 días hábiles, luego de lo cual serán depurados.

X. ETAPA DE EVALUACIÓN:

El proceso de evaluación se realizará en dos (02) etapas.

Examen de evaluación curricular y entrevista personal.

10.1. FACTORES DE EVALUACIÓN (puntajes Máximos).

FACTORES DE EVALUACION	PUNTAJE MAXIMO
CURRICULUM VITAE	60 puntos
ENTREVISTA PERSONAL	40 puntos
CALIFICACION FINAL	100 PUNTOS

10.2. EVALUACION CURRICULAR: (puntaje máximo 60 puntos)

Se tomará en cuenta el nivel académico, las capacitaciones relacionadas al puesto de los últimos cinco años y el tiempo de experiencia laboral:

a) FORMACION PROFESIONAL Y/O ESTUDIOS: máximo 60 puntos.

PROFESIONALES:

Título profesional 30 puntos.

Maestría / Especialidad (constancia de estudios culminados) 10 puntos.

TECNICOS EN SALUD

Título técnico 40 puntos.

b) EXPERIENCIA LABORAL: máximo 10 puntos.

Por cada año de experiencia laboral: 03 puntos.

c) CAPACITACION: Máximo 10 puntos.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

Por cada curso de 20 ó más horas académicas: 02 puntos.
(relacionadas al puesto o plaza a la que postula, en los últimos 05 años).

ASPECTOS DE LA EVALUACION CURRICULAR	
1. Formación Académica	40 puntos (título profesional, maestría, especialidad, técnico o estudios de acuerdo con el perfil de puesto).
2. Experiencia	10 puntos (por cada año de servicios: 03 puntos).
3. Capacitación	10 puntos (cursos de 20 horas a más en los últimos 5 años: 02 puntos por certificado y/o curso).

NOTA MINIMA EN EVALUACION CURRICULAR: 40 PUNTOS, PARA PASAR A LA SIGUIENTE FASE DE ENTREVISTA PERSONAL.

10.3. ENTREVISTA PERSONAL: La entrevista personal tendrá un puntaje máximo de 60 puntos.

FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL.

FACTORES DE EVALUACION	PUNTAJE
1. ASPECTO PERSONAL - PRESENTACION	
Mide la presencia, naturaleza en el vestir, limpieza e higiene del postulante (puntaje máx. 06)	
2. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL	
Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas, también el aplomo y la adaptación a determinadas circunstancias (puntaje máx. 8)	
3. CAPACIDAD DE PERSUACION	
Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas (puntaje 06)	
4. CAPACIDAD PARA TOMAR DESICIONES	
Mide el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para obtener conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados (puntaje 06)	
5. CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL	
Mide el interés por el medio donde interrelaciona o se desenvuelve (puntaje máx. 06)	
6. CONOCIMIENTOS BASICOS SOBRE EL PUESTO	
Mide el grado de conocimientos básicos que tiene el postulante sobre el puesto o cargo al que postula (puntaje máx. 8)	

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

PUNTAJE FINAL: El puntaje final será la sumatoria del puntaje de la Evaluación Curricular más el puntaje de la Entrevista Personal, haciendo un total de: **100 puntos**.

10.3.1. El puntaje mínimo aprobatorio del sumatorio total será de **70 puntos**. Los postulantes que obtienen un puntaje inferior no serán considerados en la condición de **ELEGIBLES**.

10.3.2. **LOS ASPECTOS QUE NO SON CONSIDERADOS EN LA PRESENTE BASE DE CONVOCATORIA SERAN DELIBERADOS Y RESUELTOS POR LA COMISION DE CONCURSO CAS.**

XI. RESULTADOS:

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

La relación de postulantes que resulten ganadores se publicara en el Portal Institucional de la Unidad Ejecutora 404 red de Salud Huánuco.

NOTA: Los participantes que no hayan resultado ganadores podrán recoger sus documentos solo hasta después de los 07 días calendarios de haber culminado el proceso de selección. La entidad se reserva el derecho de ponerlos a disposición para los fines que sean convenientes pasado los 10 días.

XII. DE LAS BONIFICACIONES

a) **Al personal Licenciado de las Fuerzas Armadas.**

Se otorgará una bonificación del 10 por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista personal, de conformidad con lo establecido en el Art. 4 de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2012-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en **la Ficha Curricular** y haya adjuntado una copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado de las fuerzas armadas.

b) **A las personas con Discapacidad.**

Se otorgará una bonificación por discapacidad, equivale al quince por ciento (15%) sobre el puntaje total, al postulante que lo haya indicado en la ficha curricular y que acredite dicha condición. Para ello deberá adjuntar, obligatoriamente, copia simple de la Resolución de Discapacidad emitido por el CONADIS no mayor de 5 años

XIII. ADJUDICACION DE PLAZAS

La adjudicación de plazas se realizará a los postulantes **GANADORES** en el Establecimiento de Salud donde solicitó su inscripción y se declarará **ELEGIBLES** de acuerdo al puntaje indicado en el numeral 9.3.1. quienes tendrán la posibilidad de coberturar las plazas desiertas.

XIV. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO:

14.1. Declaratoria del proceso como desierto:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- d) Otros que la Comisión de Concurso CAS determine.

14.2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad de servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

XV. REGIMEN DE NOTIFICACIONES

Todos los actos realizados dentro del procedimiento de contratación se entenderán por notificados a partir del día de su publicación en el Portal de Internet de la Red de Salud Huánuco y en la puerta principal de la Red de Salud Huánuco.

XVI. DE LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

Dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, el seleccionado deberá suscribir el respectivo Contrato Administrativo de Servicios. Si vencido dicho plazo, sin que el seleccionado lo suscriba, se procederá a notificar al que quedo en segundo puesto en orden de mérito para que en el plazo señalado anteriormente se proceda a la suscripción del contrato. De la misma manera, en caso no se suscribiera con el segundo se procederá a notificar al tercero contando éste con idéntico plazo para la suscripción del respectivo contrato.

El postulante que no se presente a la suscripción de contrato o se abstenga de suscribir el contrato, vencido el plazo otorgado por la normativa CAS para suscripción de contrato, perderá la opción de adjudicación posterior sin derecho a reclamo alguno.

A la firma del contrato del adjudicado, deberá de presentar los documentos **DEBIDAMENTE FEDATEADOS del CURRÍCULUM VITAE, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO, PIERDE SU CONDICIÓN DE GANADOR.**

NOTA:

EL POSTULANTE GANADOR QUE RENUNCIE A SU PLAZA, LA CUAL ESTARÁ REGISTRADA EN LA BASE DE DATOS, QUEDARÁ IMPEDIDO DE VOLVER A POSTULAR A CONVOCATORIAS POSTERIORES EN EL PERIODO DE UN (01) AÑO.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

XVII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el Portal Talento Perú de Servir y portal web de Red de Salud Huánuco	08/02/2024 al 21/02/2024	Comisión CAS
2	Publicación de la convocatoria en el portal web Red de Salud Huánuco	22/02/2024 al 27/02/2024	Comisión CAS
3	Presentación de expedientes (currículo) Lugar: MESA DE PARTES de la Red de Salud Huánuco – en la carretera central – Llicua Baja – Amarilis frente a la Backus)	28/02/2024 y 29/02/2024 De 8:00 am hasta 5:00 pm	Comisión CAS
SELECCIÓN			
4	Evaluación curricular	01/03/2024 – 02/03/2024	Comisión CAS
5	Publicación de lista de aptos de evaluación curricular en la página web institucional	03/03/2024 12:00 m	Comisión CAS
6	Entrevista personal: Unidad de recursos humanos	04/03/2024 y 05/03/2024 De 9.00 a.m. a 3:00 pm	Comisión CAS
7	Publicación de resultado final de ganadores y elegibles en la página web institucional	06/03/2024 12.00 m	Comisión CAS
8	Adjudicación de plazas	06/03/2024 6:00 pm	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Emisión de cartas de presentación	07/03/2024 8:00 am	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	08/03/2024 10:00 am	Unidad de Recursos Humanos

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

FORMATO 1: FICHA RESUMEN DE CURRÍCULO

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Ciudad/ País
DOCTORADO						
MAESTRIA						
POSTGRADO						
LICENCIATURA						
BACHILLER						
TÍTULO TÉCNICO						
ESTUDIOS BÁSICOS REGULARES						

EXPERIENCIA LABORAL

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio (Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo	Folios

(Todos los campos deberán ser llenados obligatoriamente, agregue más filas si fuera necesario)

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

CURSOS Y/O CAPACITACIONES

Nivel (Cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)	N° Folio

(Todos los campos deberán ser llenados obligatoriamente, agregue más filas si fuera necesario)

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

ANEXO N° 1

CARTA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

Señores: _____

Red de Salud Huánuco

PRESENTE.-

Yo,.....

(Nombres y Apellidos), identificado con DNI N°..... N° de teléfono celular:

.....; mediante la presente solicito se considere mi participación en el Proceso de Convocatoria

CAS N° 01-2024, convocado por Red de Salud Huánuco; a fin de acceder al servicio cuya Denominación del

Puesto es: _____

Lugar de prestación de servicios: _____ Código Postulante: _____ Código

AIRHSP: _____

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y adjunto a la presente copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo a los anexos N° 2 (A, B, C, D, E, F y G).

Amarilis, de de 2024.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

a). Indicar marcando con un aspa (X) condiciones de Discapacidad:

Adjunta certificado de Discapacidad (SI) (NO)

Tipo de Discapacidad:

Física: ()

Auditiva: ()

Visual: ()

b). Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE. Indicar marcando con un aspa (X)

Licencia de las Fuerzas Armadas (SI) (NO)

c). Indicar marcando con un aspa (X), condición de deportista calificado de Alto Nivel

Adjuntando copia simple del documento oficial por el Instituto Peruano del Deporte

(SI) (NO)

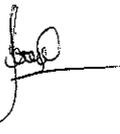
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

ANEXO 2 – A

 **DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSS – REDAM**

Yo, identificado con DNI N°

y domicilio fiscal en

 Declaro bajo juramento que a la fecha, no me encuentro registrado en el “Registro de Deudores Alimentarios Morosos” a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007- JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

 Amarilis, de de 2024.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

ANEXO 2 – B

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yo,.....con DNI N°.....y domicilio fiscal en

.....

Declaro bajo juramento no percibir ingresos por parte del Estado; ni tener antecedentes penales ni policiales, tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 51º del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Amarilis,.....de..... de 2024.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

ANEXO 2 – C

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO

Señores:

RED DE SALUD HUÁNUCO
Presente.-

Por el presente documento, yo,
identificado (a) con Documento Nacional de Identidad N°, domiciliado (a) en
.....; en virtud a lo dispuesto en
la Ley N° 30294 modificatoria de la Ley N° 26771, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, y modificado mediante Decretos Supremos N° 017-2002-PCM y 034-2005-PCM; y al amparo del Artículo IV del Título Preliminar numeral 1.7 de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que (*Marcar con X*):

SI NO

Cuento con parientes hasta el Cuarto Grado de Consanguinidad y Segundo de Afinidad, y/o Cónyuge que a la fecha se encuentran prestando servicios en la Unidad Ejecutora N° 404 - Red de Salud Huánuco.

Sobre el particular consigno la siguiente información:

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL FUNCIONARIO O SERVIDOR EN ACTIVIDAD:

.....
.....

GRADO DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD:

GRADO DE PARENTESCO POR AFINIDAD:.....

OFICINA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS:

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado resulta falso, estoy sujeto a los alcances establecidos en el artículo 411° y 438° del Código Penal.

Amarilis,.....de..... de 2024.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

ANEXO 2 – D

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Yo, con DNI

Nº y domicilio fiscal en


Declaro bajo juramento, que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- Ley N° 28496, Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.


Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Amarilis, de de 2024.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

ANEXO 2 – E

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD

 Yo,..... con DNI

Nº..... y domicilio fiscal en.....

.....

 Declaro bajo Juramento, lo siguiente:

() Si gozo de buena salud, no sufriendo de comorbilidades que me impidan realizar las labores

de manera presencial, en el establecimiento de salud u unidad para la cual postulo.

() NO gozo de buena salud, padeciendo a la fecha de comorbilidades que me impidan realizar las labores de manera presencial, en el establecimiento de salud u unidad para la cual postulo, siendo estas las siguientes:

.....
.....

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado resulta falso, estoy sujeto a los alcances establecidos en el artículo 411º y 438º del Código Penal.

Amarilis,.....de..... de 2024.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

ANEXO 2 – F

DECLARACIÓN JURADA DE DOBLE PERCEPCIÓN

 Yo,..... con DNI

Nº..... y domicilio fiscal en.....

 Declaro bajo Juramento, lo siguiente:

() NO LABORO A LA FECHA EN UN ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y/O OTRO SIMILAR,
POR EL CUAL PERCIBO UNA REMUNERACIÓN MENSUAL.

() SI LABORO A LA FECHA EN UN ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y/O OTRO SIMILAR,
POR EL CUAL PERCIBO UNA REMUNERACIÓN MENSUAL, SIENDO ESTA LA SIGUIENTE:

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado resulta falso, estoy sujeto a los alcances establecidos en el artículo 411º y 438º del Código Penal.

Amarilis,.....de..... de 2024.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

ANEXO 2 – G

DECLARACIÓN JURADA

 Yo,..... con DNI

Nº..... y domicilio fiscal en.....

 Declaro bajo juramento que:

- No registro antecedentes penales ni judiciales, ni he sido sancionado administrativamente en los últimos cinco años.
- En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto, a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 34° del Texto Único Ordenado de la ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, en fe de lo cual firmo la presente.

 Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Amarilis,.....de..... de 2024.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

CONCURSO PÚBLICO CAS REGULAR N° 001-2024/RSH

N°	AIRHSP	CARGO	LUGAR	REMUNERACIÓN
1	003051	ABOGADO ASESORIA	UE 1247 SEDE CENTRAL	3,614.19
2	001601	ABOGADO PAD	UE 1247 SEDE CENTRAL	3,114.19
3	003004	ENFERMERA/O	P.S. I-1 TAPRAG	2,914.19
4	003005	ENFERMERA/O	P.S. I-2 YACUS	3,114.19
5	003019	ENFERMERA/O	UE 1247 SEDE CENTRAL	2,414.19
6	003040	ENFERMERA/O	P.S. I-1 HUACORA	3,114.19
7	003593	ENFERMERA/O	C.S. I-3 LAS MORAS	3,014.19
8	003639	ENFERMERA/O	C.S. I-3 LAS MORAS	3,014.19
9	003934	ENFERMERA/O	C.S. I-3 MARGOS	3,014.19
10	003991	ENFERMERA/O	P.S. I-1 SAN ISIDRO DE PAURA	3,014.19
11	003995	ENFERMERA/O	C.S. I-3 CHAULAN	3,014.19
12	003003	ENFERMERA/O	P.S. CHULLAY	3,114.19
13	003836	MEDICO	C.S. I-3 SANTA MARIA DEL VALLE	5,314.19
14	003957	MEDICO	C.S. I-3 SANTA MARIA DEL VALLE	5,314.19
15	003880	MEDICO	C.S. I-3 CAYRAN	5,314.19
16	003886	MEDICO	C.S. I-3 AMARILIS	5,314.19
17	003907	MEDICO	C.S. I-4 PERU-COREA	5,314.19
18	003911	MEDICO	C.S. I-3 ACOMAYO	5,314.19
19	003912	MEDICO	C.S. I-3 ACOMAYO	5,314.19
20	004003	MEDICO	C.S. I-3 APARICIO POMARES	5,314.19
21	004006	MEDICO	C.S. I-3 SAN SEBASTIAN DE QUERA	5,314.19
22	003079	MEDICO	AISPED-UTAO-PAGSHAG	7,114.19
23	003101	MEDICO	C.S. I-3 CHAULAN	6,614.19
24	004190	MEDICO	PS YACUS	7,114.19
25	004179	MEDICO PSIQUIATRA	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA	9,114.19
26	003961	PILOTO DE AMBULANCIA	C.S. I-3 HUANCAPALLAC	1,914.19
27	004020	PSICOLOGO	C.S. I-3 PILLAO	3,014.19
28	003091	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. I-3 AMARILIS	1,814.19
29	003771	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. I-2 YACUS	1,914.19
30	004026	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. I-2 LA ESPERANZA	1,914.19
31	004040	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. I-1 HUANCHAN	1,914.19
32	003790	TECNICO EN LABORATORIO	C.S. I-3 PILLAO	1,914.19

IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO

Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN EJECUTIVA - RED DE SALUD HUANUCO
Denominación:	ABOGADO - ASESORIA LEGAL
Nombre del puesto:	ABOGADO - Codigo AIRHSP 03051
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección Ejecutiva
Dependencia Jerárquica funcional:	Dirección Ejecutiva
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	S/ 3,614.19 nuevos soles
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato Termina: 31-12-24

MISIÓN DEL SERVICIO

Brindar asesoramiento legal, laboral, civil eficiente y efectivo a la Dirección Ejecutiva y las unidades dependientes de administración, así como las diversas jefaturas de la sede administrativa, velando por el control de la legalidad de los actos administrativos; para lo cual deberá proyectar convenios, opiniones legales, para la contratación con el estado, informes, recursos reconsideración, apelación, contestación y formulación de demandas y demás documentos de carácter legal; así como, participar en las conciliaciones, arbitrajes, auditorías, constataciones, reuniones y demás asuntos jurídicos especializados que involucren a la Institución.

FUNCIONES DEL SERVICIO

1	Analizar y participar en la elaboración de proyectos de normas, dispositivos y procedimientos jurídicos especializados, emitiendo opinión legal.
2	Intervenir en comisiones o grupos técnicos de coordinación para la formulación de resoluciones directorales y otras normativas pertinentes a la Dirección Ejecutiva.
3	Interpretar y resumir dispositivos legales de carácter específico y pertinente a la Institución
4	Absolver consultas legales en aspectos Administrativos y Asistenciales de los órganos de Dirección, línea de apoyo como Administración, Unidades y Jefaturas
5	Ejecutar la formulación de convenios de carácter multisectorial, en los que estén involucrados los fines institucionales.
6	Informar y absolver consultas sobre asuntos legales administrativos y/o sanitarios que formulen las unidades orgánicas, Jefaturas y/o los trabajadores de la institución.
7	Informar sobre el inicio y término de los procesos judiciales, detallando el o los procedimientos judiciales, conforme a ley
8	Informar a la oficina correspondiente sobre los expedientes jurídico administrativos y de salud consultados
9	Contestar las demandas judiciales e intervenir en procedimientos legales de carácter civil, penal u otro y participar en diligencias judiciales para abogar por los intereses institucionales.
10	Participar en actividades de capacitación en aspectos legales administrativos y asistenciales.
11	Elaboración de diagnóstico y prospectiva de los planes estratégicos en las diferentes oficina, unidades, departamentos
12	Otras funciones asignadas por su inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con todas la Unidades Organicas de la Entidad
Coordinaciones Externas
Red de Salud Huánuco, Diresa, GORE, Poder Judicial, Defensoría, Contraloría y otras Instituciones

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con X)

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
			ESCRIBIR LA FORMACIÓN ACADÉMICA	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	¿Requiere habilitación
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:	
1	Normativa relacionada a los regímenes laborales de los Decretos Legislativos 276 y 1057, Derecho administrativo, Procedimiento Administrativo Disciplinario, Gestión Pública, Contrataciones con el Estado, Normativa relacionada a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (Servir) y Conocimiento de ofimática.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

1	Gestion Publica
2	Contrataciones del Estado
3	Derecho administrativo o procedimiento administrativo
4	Régimen Laboral del Sector Publico, D.L. 276, D.L. 1053 y Régimen Laboral Especial.
5	Otros afines a al perfil de puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Marcar con X)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público y/o privado.

En Número	En Letras	Tiempo	Sector
3	Tres	Años	Público y/o Privado

Experiencia Especifica

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

En Número	En Letras	Tiempo	En la Función o la Materia	Sector
2	Dos	Años	conocimiento relacionados en Asesoría Jurídica	Público

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

En Número	En Letras	Tiempo	Sector

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

MINIMO UN (01) AÑO COMO ABOGADO o ASESOR o SECRETARIO TECNICO; DE PREFERENCIA EN EL SECTOR SALUD (DESEABLE)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. **Orientación a Resultados:** Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

2. **Vocación de Servicio:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

3. **Trabajo en equipo:** Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos instituciones.

(*) *Diccionario de Competencias Transversales del Servicio Civil. Aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 093-SERVIR-PE, de fecha 22 de junio de 2016*

REQUISITOS ADICIONALES

--

IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Denominación:	ABOGADO PAD
Nombre del puesto:	ABOGADO - COD. AIRHSP: 01601
Dependencia Jerárquica Lineal:	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia Jerárquica funcional:	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	S/ 3,114.19 nuevos soles
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato Termino: 31-12-24

MISIÓN DEL SERVICIO

Brindar asesoría técnica a los órganos instructores y sancionadores, acerca del procedimiento administrativo disciplinario y normativa aplicable, con la finalidad de cumplir con las acciones de trámite documentario de los procesos en curso del Régimen Disciplinario establecido en la Ley N° 30057 y su Directiva N° 002-2015-SERVIR/GPGSC.

FUNCIONES DEL SERVICIO

1	Recibir las denuncias verbales y por escrito de los servidores y los reportes que provengan de la propia entidad, guardando las reservas del caso.
2	Efectuar la precalificación en función a los hechos expuestos en la denuncia y las investigaciones realizadas
3	Tramitar los informes de control relacionados con el procedimiento administrativo disciplinario, cuando la entidad sea competente.
4	Apoyar a las autoridades del PAD durante todo el procedimiento, documentar la actividad probatoria, elaborar el proyecto de resolución o acto expreso de inicio del PAD y, de ser el caso, proponer la medida cautelar que resulte aplicable
5	Administrar y custodiar los expedientes administrativos del PAD.
6	Iniciar de oficio, las investigaciones correspondientes ante la presunta comisión de una falta
7	Declarar no ha lugar a trámite una denuncia o un reporte en caso que luego de las investigaciones correspondientes, considere que no existen indicios suficientes para dar lugar a la apertura del PAD.
8	Concurrir a las diligencias de investigación preliminar in situ de modo oportuno.
9	Elaborar instrumentos de gestión, planes y otros
10	Otras funciones que asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con todas la Unidades Organicas de la Entidad
Coordinaciones Externas
SERVIR, Fiscalía, Defensoria, Contraloria, OCI Diresa.

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con X)

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ESCRIBIR LA FORMACION ACADEMICA Título Profesional de Abogado	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

1	Conocimientos de la Ley del Servicio Civil, Reglamento de la Ley del Servicio Civil, Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
2	Normas relacionadas a los Regímenes Laborales de los decretos 276, 1057, Ley 30057, Decreto Legislativo 1153, Ley 26842, Ley 27669, Procedimiento Administrativo Disciplinario, Gestión Publica, Normativa Relacionado a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), Código de Ética de la Función Publica y Conocimiento de Ofimática.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:	
1	Derecho Administrativo Y Laboral
2	Gestión Pública.
3	Servir
4	Procesos Administrativos Disciplinarios.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Marcar con X)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

En Número	En Letras	Tiempo	Sector
2	TRES	AÑOS	PUBLICO Y/O PRIVADO

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

En Número	En Letras	Tiempo	En la Función o la Materia	Sector
1	DOS	AÑOS	con conocimiento relacionados en Asesoría Jurídica, Normas Técnicas o Recursos Humanos en la Administración Pública.	PÚBLICO

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

En Número	En Letras	Tiempo	Sector

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orientación a Resultados:** Capacidad de Orientar las Acciones a la Consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.
- Vocación de Servicio:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.
- Trabajo en equipo:** Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos instituciones.

(*) Diccionario de Competencias Transversales del Servicio Civil. Aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 093-SERVIR-PE, de fecha 22 de junio de 2016

REQUISITOS ADICIONALES

--

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUANUCO - P.S. I-1 TAPRAG
Denominación:	ENFERMERA/O
Nombre del puesto:	ENFERMERA/O - COD. AIRSP 3004
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	S/. 2914.19
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato TERMINO: 31/12/2024

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de enfermería, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar según indicaciones del médico, atención integral especializada en pacientes críticos, a fin de estabilizar sus funciones vitales y prevenir complicaciones.
- 2 Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollen en el establecimiento y de la situación administrativa de la unidad.
- 3 Elaborar y actualizar las guías de práctica, de procedimientos y normas de bioseguridad del establecimiento.
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo con su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico.
- 6 Cumplir con lo dispuesto en la normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al paciente.
- 7 Aceptación de referencias de los establecimientos externos al hospital y realizar referencias al hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente.
- 8 Supervisar el trabajo del personal técnico en enfermería y brindar consejería.
- 9 Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente requiere.
- 10 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todas las unidades del establecimiento.
Coordinaciones Externas
Establecimientos de salud de mayor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN ENFERMERIA	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Bachiller			

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimiento de buenas prácticas en el área de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Cursos a su carrera profesional

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo SERUMS.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima: 1 AÑO.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

1. Orientación a resultados: Capacidad de orientar las acciones a la consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

2. Vocación de servicio: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

3. Trabajo en equipo: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos instituciones.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original

Seels

[Handwritten mark]

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - P.S. I-2 YACUS
Denominación: ENFERMERA/O
Nombre del puesto: ENFERMERA/O - COD. AIRSP 3005
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa: NO APLICA
Remuneración: S/. 3114.19
Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato
TERMINO: 31/12/2024

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de enfermería, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar según indicaciones del médico, atención integral especializada en pacientes críticos, a fin de estabilizar sus funciones vitales y prevenir complicaciones.
- 2 Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollen en el establecimiento y de la situación administrativa de la unidad.
- 3 Elaborar y actualizar las guías de practica, de procedimientos y normas de bioseguridad del establecimiento.
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo con su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico.
- 6 Cumplir con lo dispuesto en la normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al paciente.
- 7 Aceptación de referencias de los establecimientos externos al hospital y realizar referencias al hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente.
- 8 Supervisar el trabajo del personal técnico en enfermería y brindar consejería.
- 9 Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente requiere.
- 10 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todas las unidades del establecimiento.

Coordinaciones Externas
Establecimientos de salud de mayor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Secundaria
 Incompleta
 Completa
 Egresado(a)
 Bachiller
 LICENCIADO EN ENFERMERIA
 Sí
 No

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimiento de buenas prácticas en el área de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de su carrera profesional

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo SERUMS.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima: 1 AÑO.

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

1. Orientación a resultados: Capacidad de orientar las acciones a la consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

2. Vocación de servicio: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

3. Trabajo en equipo: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos instituciones.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	<u>RED DE SALUD HUANUCO - RED DE SALUD EMED</u>
Denominación:	<u>ENFERMERA/O</u>
Nombre del puesto:	<u>ENFERMERA/O - COD. AIRSP 3019</u>
Dependencia Jerárquica Lineal:	<u>JEFE DE EMERGENCIAS Y REFERENCIAS</u>
Dependencia Jerárquica funcional:	<u>JEFE DE EMERGENCIAS Y REFERENCIAS</u>
Puestos que supervisa:	<u>NO APLICA</u>
Remuneración:	<u>S/. 2414.19</u>
Duración del contrato:	<u>Inicio: A la suscripción del contrato</u>
	<u>TERMINO: 31/05/2024</u>

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecimiento de la gestión del espacio de monitoreo de emergencias y desastres que contribuya a mejorar la calidad de vida de la población de nuestra jurisdicción.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar institucional y multisectorial para la reducción de la vulnerabilidad de atención de emergencias y desastres.
- 2 Ejecución de las tareas del área de espacios de monitoreo de emergencias y desastres para el análisis de información ante situaciones de emergencias y desastres.
- 3 Proponer los documentos técnicos normativos de gestión institucional de su competencia.
- 4 Organización e implementación de simulacros frente a emergencias y desastres.
- 5 Implementación de la sala situacional frente a emergencias y desastres.
- 6 Elaborar los planes de contingencia según Plan Operativo Institucional.
- 7 Capacitaciones a los establecimientos de la red de salud de Huánuco.
- 8 Monitoreo y supervisión de la atención y reporte de pacientes.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todas las unidades del establecimiento.
Coordinaciones Externas
Con municipalidades de la provincia, INDECI, PNP, bomberos, etc.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto en gestión de riesgos de emergencias y desastres.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Relacionados con la gestión de riesgos de emergencias y desastres.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo SERUMS.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año, incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima: 1 AÑO.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
---	---	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientacion al servicio.
2. Capacidad para la toma de decisiones.
3. Capacidad de trabajo a presión, trabajo en equipo.

4. Disponibilidad de presencia en situaciones de contingencias, emergencias y/o desastres las 24 horas los 365 días.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - P.S. I-1 HUACORA
Denominación: ENFERMERA/O
Nombre del puesto: ENFERMERA/O - COD. AIRSP 3040
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa: NO APLICA
Remuneración: S/. 3014.19
Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato
TERMINO: 31/05/2024

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de enfermería, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar según indicaciones del médico, atención integral especializada en pacientes críticos, a fin de estabilizar sus funciones vitales y prevenir complicaciones.
- 2 Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollen en el establecimiento y de la situación administrativa de la unidad.
- 3 Elaborar y actualizar las guías de practica, de procedimientos y normas de bioseguridad del establecimiento.
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo con su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico.
- 6 Cumplir con lo dispuesto en la normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al paciente.
- 7 Aceptación de referencias de los establecimientos externos al hospital y realizar referencias al hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente.
- 8 Supervisar el trabajo del personal técnico en enfermería y brindar consejería.
- 9 Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente requiere.
- 10 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las unidades del establecimiento.

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Secundaria Incompleta Completa

Egresado(a)
 Bachiller

LICENCIADO EN ENFERMERIA

Sí No

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimiento de buenas prácticas en el área de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de su carrera profesional

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo SERUMS.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima: 1 AÑO.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

1. Orientación a resultados: Capacidad de orientar las acciones a la consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

2. Vocación de servicio: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

3. Trabajo en equipo: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos instituciones.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - C.S. I-3 LAS MORAS
Denominación: ENFERMERA/O
Nombre del puesto: ENFERMERA/O - COD. AIRSP 3593 Y 3639 (PLAZAS: 2)
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa: NO APLICA
Remuneración: S/. 3014.19
Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato
TERMINO: 31/05/2024

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de enfermería, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar según indicaciones del médico, atención integral especializada en pacientes críticos, a fin de estabilizar sus funciones vitales y prevenir complicaciones.
- 2 Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollen en el establecimiento y de la situación administrativa de la unidad.
- 3 Elaborar y actualizar las guías de practica, de procedimientos y normas de bioseguridad del establecimiento.
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo con su grado de dependencia, diagnostico y tratamiento médico.
- 6 Cumplir con lo dispuesto en la normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al paciente.
- 7 Aceptación de referencias de los establecimientos externos al hospital y realizar referencias al hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente.
- 8 Supervisar el trabajo del personal técnico en enfermería y brindar consejería.
- 9 Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente requiere.
- 10 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todas las unidades del establecimiento.

Coordinaciones Externas
Establecimientos de salud de mayor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Secundaria
 Incompleta Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller

LICENCIADO EN ENFERMERIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="text"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/>	
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="text"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimiento de buenas prácticas en el área de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de su carrera profesional

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo SERUMS.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima: 1 AÑO.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

1. Orientación a resultados: Capacidad de orientar las acciones a la consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

2. Vocación de servicio: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

3. Trabajo en equipo: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos instituciones.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - C.S. I-3 MARGOS

Denominación: ENFERMERA/O

Nombre del puesto: ENFERMERA/O - COD. AIRSP 3934

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Puestos que supervisa: NO APLICA

Remuneración: S/. 3014.19

Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato
TERMINO: 31/12/2024

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de enfermería, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar según indicaciones del médico, atención integral especializada en pacientes críticos, a fin de estabilizar sus funciones vitales y prevenir complicaciones.
- 2 Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollen en el establecimiento y de la situación administrativa de la unidad.
- 3 Elaborar y actualizar las guías de práctica, de procedimientos y normas de bioseguridad del establecimiento.
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo con su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico.
- 6 Cumplir con lo dispuesto en la normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al paciente.
- 7 Aceptación de referencias de los establecimientos externos al hospital y realizar referencias al hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente.
- 8 Supervisar el trabajo del personal técnico en enfermería y brindar consejería.
- 9 Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente requiere.
- 10 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las unidades del establecimiento.

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Secundaria Incompleta Completa

Egresado(a)
 Bachiller

LICENCIADO EN ENFERMERIA

Sí No

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="text"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/>	
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="text"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimiento de buenas prácticas en el área de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de su carrera profesional

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo SERUMS.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima: 1 AÑO.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

1. Orientación a resultados: Capacidad de orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

2. Vocación de servicio: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

3. Trabajo en equipo: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - P.S. I-1 SAN ISIDRO DE PAURA
 Denominación: ENFERMERA/O
 Nombre del puesto: ENFERMERA/O - COD. AIRSP 3991
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 Puestos que supervisa: NO APLICA
 Remuneración: S/. 3014.19
 Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato
TERMINO: 31/12/2024

[Handwritten mark]

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de enfermería, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería

[Handwritten signature]

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar según indicaciones del médico, atención integral especializada en pacientes críticos, a fin de estabilizar sus funciones vitales y prevenir complicaciones.
- 2 Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollen en el establecimiento y de la situación administrativa de la unidad.
- 3 Elaborar y actualizar las guías de practica, de procedimientos y normas de bioseguridad del establecimiento.
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo con su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico.
- 6 Cumplir con lo dispuesto en la normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al paciente.
- 7 Aceptación de referencias de los establecimientos externos al hospital y realizar referencias al hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente.
- 8 Supervisar el trabajo del personal técnico en enfermería y brindar consejería.
- 9 Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente requiere.
- 10 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

[Handwritten signature]

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Todas las unidades del establecimiento.

Coordinaciones Externas
 Establecimientos de salud de mayor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Secundaria Incompleta Completa Egresado(a) Sí No

Bachiller LICENCIADO EN ENFERMERIA

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="text"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/>	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="text"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimiento de buenas prácticas en el área de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Cursos de su carrera profesional

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo SERUMS.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima: 1 AÑO.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

1. Orientación a resultados: Capacidad de orientar las acciones a la consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

2. Vocación de servicio: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

3. Trabajo en equipo: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos instituciones.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - C.S. I-3 CHAULAN
Denominación: ENFERMERA/O
Nombre del puesto: ENFERMERA/O - COD. AIRSP 3995
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa: NO APLICA
Remuneración: S/. 3014.19
Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato
TERMINO: 31/12/2024

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de enfermería, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar según indicaciones del médico, atención integral especializada en pacientes críticos, a fin de estabilizar sus funciones vitales y prevenir complicaciones.
- 2 Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollen en el establecimiento y de la situación administrativa de la unidad.
- 3 Elaborar y actualizar las guías de práctica, de procedimientos y normas de bioseguridad del establecimiento.
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo con su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico.
- 6 Cumplir con lo dispuesto en la normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al paciente.
- 7 Aceptación de referencias de los establecimientos externos al hospital y realizar referencias al hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente.
- 8 Supervisar el trabajo del personal técnico en enfermería y brindar consejería.
- 9 Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente requiere.
- 10 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todas las unidades del establecimiento.

Coordinaciones Externas
Establecimientos de salud de mayor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Incompleta Completa Egresado(a) Sí No
 Secundaria Bachiller LICENCIADO EN ENFERMERIA

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ESPECIALIDAD		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimiento de buenas prácticas en el área de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de su carrera profesional

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo SERUMS.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima: 1 AÑO.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

1. Orientación a resultados: Capacidad de orientar las acciones a la consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

2. Vocación de servicio: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

3. Trabajo en equipo: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS

Constancia de habilitación vigente y en original

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - P.S. CHULLAY
Denominación: ENFERMERA/O
Nombre del puesto: ENFERMERA/O - COD. AIRSP 3003
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa: NO APLICA
Remuneración: S/. 3114.19
Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato
TERMINO: 31/12/2024

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de enfermería, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar según indicaciones del médico, atención integral especializada en pacientes críticos, a fin de estabilizar sus funciones vitales y prevenir complicaciones.
- 2 Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollen en el establecimiento y de la situación administrativa de la unidad.
- 3 Elaborar y actualizar las guías de practica, de procedimientos y normas de bioseguridad del establecimiento.
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo con su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico.
- 6 Cumplir con lo dispuesto en la normas, guías de atención y procedimientos a fin de garantizar la calidad de atención al paciente.
- 7 Aceptación de referencias de los establecimientos externos al hospital y realizar referencias al hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente.
- 8 Supervisar el trabajo del personal técnico en enfermería y brindar consejería.
- 9 Brindar atención con calidad, calidez, humanismo y mostrar empatía ante situaciones inesperadas que el paciente requiere.
- 10 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todas las unidades del establecimiento.

Coordinaciones Externas
Establecimientos de salud de mayor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Secundaria Incompleta Completa Egresado(a) Bachiller Sí No

LICENCIADO EN ENFERMERIA

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="text"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/>	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="text"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimiento de buenas prácticas en el área de salud y buen uso, conservación y limpieza de los materiales y equipos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de su carrera profesional

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo SERUMS.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima: 1 AÑO.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de actuar frente a un RCP, capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo.

1. Orientación a resultados: Capacidad de orientar las acciones a la consecuencia de metas individuales y objetivos institucional, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadana.

2. Vocación de servicio: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

3. Trabajo en equipo: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos instituciones.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS
Constancia de habilitación vigente y en original



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUANUCO - C.S. I-3 SANTA MARIA DEL VALLE
Denominación:	MEDICO
Nombre del puesto:	MEDICO - COD. AIRSP 3836 Y 3957 (PLAZAS: 02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	S/. 5314.19
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato TERMINO: 31/12/2024

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN MEDICA A LOS PACIENTES DE EMERGENCIA, HOSPITALIZACIÓN, CONSULTORIOS Y OTROS SERVICIOS (OBSTETRICIA) SEGÚN NECESIDAD, COLABORAR CON EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE MEDICINA Y REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SERVICIO (REGISTRO HIS, HISTORIAS CLINICAS Y OTRAS ACTIVIDADES).

FUNCIONES DEL PUESTO

- Cumplir con responsabilidad la atención médica en emergencia, hospitalización, consultorios y otras que se refieran
- Ejecutar procedimientos e intervenciones, asegurando un tratamiento eficiente y oportuno
- Consignar el acto médico en la historia clínica, diagnósticos y prescribir tratamientos
- Otras funciones otorgadas por el Jefe del Departamento

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todas las unidades del establecimiento.
Coordinaciones Externas
Establecimientos de salud de mayor y menor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">MEDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>¿Requiere profesional? habilitación</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	¿Requiere profesional? habilitación		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO																																			
<input type="checkbox"/> Bachiller																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD																																				
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado																																				
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																			
¿Requiere profesional? habilitación																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:
 Atención integral basado en familia y comunidad, así como de las normas técnicas del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos de su carrera profesional

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo SERUMS.

Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año incluido SERUMS

En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima: 1 AÑO.

Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

ABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.

Comportamiento ético.

Orientación de servicio al ciudadano.

Comunicación efectiva.

EQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS.

Certificación de habilitación vigente y en original.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - C.S. I-3 CAYRAN
Denominación: MEDICO
Nombre del puesto: MEDICO - COD. AIRSP 3880
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa: NO APLICA
Remuneración: 5,314
Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato
TERMINO: 31/12/2024

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar intervenciones médicas; preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente. Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 atención medica general asistencial y preventivo
- 2 ingreso al sistema las historias clínicas del SIHC
- 3 Atención de las carteras y /o programas según norma de MINSA
- 4 evaluar y monitorizar la UPS de emergencia/ urgencias medicas
- 5 evaluar y monitorizar la UPS de emergencia/ urgencias obstetricas
- 6 evaluar y monitorizar la estrategia de PROMSA
- 7 Evaluar y monitorizar el programa de telemedicina
- 8 cordinar las referencias y contrareferencias con las IPRESS de mayor resolucion
- 9 realizar el plan anual de las capacitaciones medicas
- 10 programacion anual de las mejoras continuas en salud

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las unidades del establecimiento.

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor y menor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Incompleta Completa

Egresado(a)

Si

No

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	MEDICO CIRUJANO	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Atención integral basado en familia y comunidad, así como de las normas técnicas del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos de su carrera profesional

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo SERUMS.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima: 1 AÑO.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.

Comportamiento ético.

Vocación de servicio al ciudadano.

Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS.

Constancia de habilitación vigente y en original.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - C.S. I-3 AMARILIS
Denominación: MEDICO
Nombre del puesto: MEDICO - COD. AIRSP 3886
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa: NO APLICA
Remuneración: S/. 5314.19
Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato
TERMINO: 31/12/2024

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCION MEDICA A LOS PACIENTES DE EMERGENCIA, HOSPITALIZACION, CONSULTORIOS Y OTROS SERVICIOS (OBSTETRICIA) SEGÚN NECESIDAD, COLABORAR CON EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE MEDICINA Y REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SERVICIO (REGISTRO HIS, HISTORIAS CLINICAS Y OTRAS ACTIVIDADES).

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con responsabilidad la atención médica en emergencia, hospitalización, consultorios y otras que se refieran
- 2 Ejecutar procedimientos e intervenciones, asegurando un tratamiento eficiente y oportuno
- 3 Consignar el acto médico en la historia clínica, diagnósticos y prescribir tratamientos
- 4 Otras funciones otorgadas por el Jefe del Departamento
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Todas las unidades del establecimiento.

Coordinaciones Externas
 Establecimientos de salud de mayor y menor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Secundaria
 Incompleta
 Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Atención integral basado en familia y comunidad, así como de las normas técnicas del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de su carrera profesional

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo SERUMS.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima: 1 AÑO.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
---	---	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.

Comportamiento ético.

Vocación de servicio al ciudadano.

Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS.

Constancia de habilitación vigente y en original.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - C.S. I-4 PERU COREA
Denominación: MEDICO
Nombre del puesto: MEDICO - COD. AIRSP 3907
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa: NO APLICA
Remuneración: S/. 5314.19
Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato
TERMINO: 31/12/2024

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCION MEDICA A LOS PACIENTES DE EMERGENCIA, HOSPITALIZACION, CONSULTORIOS Y OTROS SERVICIOS (OBSTETRICIA) SEGÚN NECESIDAD, COLABORAR CON EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE MEDICINA Y REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SERVICIO (REGISTRO HIS, HISTORIAS CLINICAS Y OTRAS ACTIVIDADES).

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con responsabilidad la atención médica en emergencia, hospitalización, consultorios y otras que se refieran
- 2 Ejecutar procedimientos e intervenciones, asegurando un tratamiento eficiente y oportuno
- 3 Consignar el acto médico en la historia clínica, diagnósticos y prescribir tratamientos
- 4 Otras funciones otorgadas por el Jefe del Departamento
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las unidades del establecimiento.

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor y menor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Secundaria
 Incompleta
 Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller

MEDICO CIRUJANO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Atención integral basado en familia y comunidad, así como de las normas técnicas del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de su carrera profesional

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo SERUMS.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima: 1 AÑO.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
---	---	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.

Comportamiento ético.

Vocación de servicio al ciudadano.

Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS.

Constancia de habilitación vigente y en original.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - C.S. I-3 ACOMAYO
Denominación: MEDICO
Nombre del puesto: MEDICO - COD. AIRSP 3911 Y 3912 (PLAZAS: 02)
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa: NO APLICA
Remuneración: S/. 5314.19
Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato
TERMINO: 31/12/2024

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCION MEDICA A LOS PACIENTES DE EMERGENCIA, HOSPITALIZACION, CONSULTORIOS Y OTROS SERVICIOS (OBSTETRICIA) SEGÚN NECESIDAD, COLABORAR CON EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE MEDICINA Y REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SERVICIO (REGISTRO HIS, HISTORIAS CLINICAS Y OTRAS ACTIVIDADES).

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con responsabilidad la atención médica en emergencia, hospitalización, consultorios y otras que se refieran
- 2 Ejecutar procedimientos e intervenciones, asegurando un tratamiento eficiente y oportuno
- 3 Consignar el acto médico en la historia clínica, diagnósticos y prescribir tratamientos
- 4 Otras funciones otorgadas por el Jefe del Departamento
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Todas las unidades del establecimiento.

Coordinaciones Externas
 Establecimientos de salud de mayor y menor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Secundaria
 Incompleta
 Completa

Egresado(a)
 Bachiller

MEDICO CIRUJANO

Sí
 No

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Atención integral basado en familia y comunidad, así como de las normas técnicas del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de su carrera profesional

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo SERUMS.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima: 1 AÑO.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
---	---	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

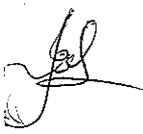
Trabajo en equipo.

Comportamiento ético.
Vocación de servicio al ciudadano.
Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES



Resolución de SERUMS.
Constancia de habilitación vigente y en original.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - C.S. I-3 APARICIO POMARES
Denominación: MEDICO
Nombre del puesto: MEDICO - COD. AIRSP 4003
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa: NO APLICA
Remuneración: \$5,314.19
Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato
TERMINO: 31/12/2024

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCION MEDICA A LOS PACIENTES DE EMERGENCIA, HOSPITALIZACION, CONSULTORIOS Y OTROS SERVICIOS (OBSTETRICIA) SEGÚN NECESIDAD, COLABORAR CON EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE MEDICINA Y REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SERVICIO (REGISTRO HIS, HISTORIAS CLINICAS Y OTRAS ACTIVIDADES).

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con responsabilidad la atención médica en emergencia, hospitalización, consultorios y otras que se refieran
- 2 Ejecutar procedimientos e intervenciones, asegurando un tratamiento eficiente y oportuno
- 3 Consignar el acto médico en la historia clínica, diagnósticos y prescribir tratamientos
- 4 Otras funciones otorgadas por el Jefe del Departamento
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las unidades del establecimiento.

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor y menor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Secundaria
 Incompleta
 Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller

MEDICO CIRUJANO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí
 No

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Atención integral basado en familia y comunidad, así como de las normas técnicas del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de su carrera profesional

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo SERUMS.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima: 1 AÑO.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.

Comportamiento ético.

Vocación de servicio al ciudadano.

Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS.

Constancia de habilitación vigente y en original.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - C.S. I-3 SAN SEBASTIAN DE QUERA

Denominación: MEDICO

Nombre del puesto: MEDICO - COD. AIRSP 4006

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Puestos que supervisa: NO APLICA

Remuneración: 5,314.19

Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato
TERMINO: 31/12/2024

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar intervenciones médicas; preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente. Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atención médica general asistencial y preventiva.
- 2 Atención de la cartera de servicios y programas de salud según normas técnicas.
- 3 Evaluar y monitorizar las atenciones de emergencias.
- 4 Evaluar y monitorizar la telemedicina.
- 5 Coordinar las referencias y contrarreferencias del establecimiento de salud.
- 6 Las demás que les asigne su jefe inmediato superior.
- 7
- 8
- 9
- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todas las unidades del establecimiento.

Coordinaciones Externas
Establecimientos de salud de mayor y menor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Incompleta Completa Egresado(a) Sí No

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	MEDICO CIRUJANO	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Atención integral basado en familia y comunidad, así como de las normas técnicas del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de su carrera profesional

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo SERUMS.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima: 1 AÑO.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
---	---	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.

Comportamiento ético.

Vocación de servicio al ciudadano.

Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS.

Constancia de habilitación vigente y en original.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - AISPED-UTAO-PAGSHAG
Denominación: MEDICO
Nombre del puesto: MEDICO - COD. AIRSP 3079
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE AISPED-UTAO-PAGSHAG
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE AISPED-UTAO-PAGSHAG
Puestos que supervisa: NO APLICA
Remuneración: 7,114.19
Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato
TERMINO: 31/12/2024

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar intervenciones médicas; preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente en la ruta Utao - Pagshang

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atención médica general asistencial y preventiva.
- 2 Atención de la cartera de servicios y programas de salud según normas técnicas.
- 3 Evaluar y monitorizar las atenciones de emergencias.
- 4 Las demás que les asigne su jefe inmediato superior.
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Todos los establecimientos de la ruta Utao-Pagshag.

Coordinaciones Externas
 Municipios, organizaciones comunales y el resto de actores sociales de la ruta.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica Incompleta Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
 Egresado(a)

C.) ¿Se requiere Colegiatura? Sí No

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	MEDICO CIRUJANO	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Atención integral basado en familia y comunidad, así como de las normas técnicas del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de su carrera profesional

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo SERUMS.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima: 1 AÑO.

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.

Comportamiento ético.

Vocación de servicio al ciudadano.

Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS.

Constancia de habilitación vigente y en original.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - C.S. I-3 CHAULAN
Denominación: MEDICO
Nombre del puesto: MEDICO - COD. AIRSP 3101
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa: NO APLICA
Remuneración: 6,614.19
Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato
TERMINO: 31/12/2024

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar intervenciones médicas; preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente. Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Todas las unidades del establecimiento.

Coordinaciones Externas
 Establecimientos de salud de mayor y menor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Secundaria
 Incompleta
 Completa
 Egresado(a)
 Bachiller
 Sí
 No

MEDICO CIRUJANO

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Atención integral basado en familia y comunidad, así como de las normas técnicas del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de su carrera profesional

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo SERUMS.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima: 1 AÑO.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
---	---	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.

Comportamiento ético.

Vocación de servicio al ciudadano.

Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS.

Constancia de habilitación vigente y en original.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - P.S. YACUS
Denominación: MEDICO
Nombre del puesto: MEDICO - COD. AIRSP 4190
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa: NO APLICA
Remuneración: 7,114.19
Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato
TERMINO: 31/12/2024

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar intervenciones médicas; preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente. Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todas las unidades del establecimiento.

Coordinaciones Externas
Establecimientos de salud de mayor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Secundaria
 Incompleta
 Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller

MEDICO CIRUJANO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí
 No

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulada	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Atención integral basado en familia y comunidad, así como de las normas técnicas del MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de su carrera profesional

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo SERUMS.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año incluido SERUMS

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima: 1 AÑO.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
---	---	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.

Comportamiento ético.

Vocación de servicio al ciudadano.

Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS.

Constancia de habilitación vigente y en original.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUANUCO - C.S.I-3 MENTAL COMUNITARIO LA ESPERANZA
Denominación:	MEDICO PSIQUIATRA
Nombre del puesto:	MEDICO PSIQUIATRA - COD. AIRSP 4179
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	9,114.19
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato
	TERMINO: 31/12/2024

[Handwritten mark]

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar intervenciones médicas; preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente. Brindar atención médica en el campo psiquiátrico en el establecimiento de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

- 1 Conocimiento del modelo de atención Integral.
- 2 Evaluación, diagnóstico y tratamiento farmacológico psicoterapeutico en los cursos de vida.
- 3 Atención especializada según el enfoque basado en la persona, familia y comunidad.
- 4 Atención especializada y desplazamiento en las diversas localidades del área de salud con fines asistenciales.
- 5 Participación activa en los procedimientos de atenciones de emergencias y urgencias médicas Psiquiatricas.
- 6 Conocimiento de Ofimática a nivel intermedio
- 7
- 8
- 9
- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Todas las unidades del establecimiento.

Coordinaciones Externas
 Establecimientos de salud de mayor y menor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Secundaria
 Incompleta
 Completa

Egresado(a)
 Bachiller

MEDICO CIRUJANO

Sí
 No

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	PSIQUIATRIA	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados con la especialidad.

C.) Conocimientos de ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (4) años de experiencia laboral general, incluyendo SERUMS y residentado.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 4 años incluido SERUMS y residentado.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima: 3 AÑOS, incluido el residentado médico.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.

Comportamiento ético.

Vocación de servicio al ciudadano.

Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS.

Constancia de habilitación vigente y en original.



Amarilis, 14 de Febrero del 2024.

OFICIO N° -2024-GR-DRS-RED-HCO/RSHCO-GMJQ

Señor (a):

DIRECTOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO APARICIO POMARES

Presente.-

ASUNTO: INVITACION A PARTICIPAR EN LA CAMPAÑA INTEGRAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA HORACIO ZEVALLOS GAMES UBICADO EN EL DISTRITO DE SAN PABLO DE PILLAO, EL DIA 24 DE FEBRERO DEL 2024, A LAS 08:00 AM

De mi mayor consideración:

Mediante la presente saludarlo cordialmente y a la vez ponerle en conocimiento, que el día 24 de febrero del 2024, a las 08:00 am se llevará a cabo una campaña especializada integral, en la Institución Educativa Horacio Zevallos Games ubicado en el Distrito de San Pablo de Pillao, para lo cual la Red de Salud Huánuco, dispondrá de movilidad y refrigerio para el personal que representará a su institución en esta actividad.

Las coordinaciones, se realizarán con **la Psic. Danae Ortega, al número de celular 928691127.**

Sin otro particular, reitero las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

GMJQ/RSHCO
Cc

Amarilis, 14 de Febrero del 2024.

JIRON LOPE DE VEGA S/N-AMARILIS

TELF. 0620639344

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUÁNUCO - C.S. I-3 HUANCAPALLAC.
Denominación:	PILOTO DE AMBULANCIA
Nombre del puesto:	PILOTO DE AMBULANCIA COD. AIRSP 3961
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	1,914
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato.
	Término: 31/12/2024

[Handwritten mark]

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta operatividad de las unidades móviles. Conducir vehículo de transporte y reportar las ocurrencias del servicio. Controlar y suministrar los materiales que se requieran para la ejecución de los mantenimientos, trabajos o servicios a las unidades móviles.

FUNCIONES DEL PUESTO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

1	
2	
3	
4	
5	
6	
8	
9	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones Externas
Público usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PILOTO DE AMBULANCIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

cuidados en la atención de enfermería

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de Bioseguridad, limpieza y desinfección

Otros cursos afines carrera

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 1 año de experiencia laboral como tecnico en enfermería

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año haber laborado en establecimientos y/o centros de salud publico y privada

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de 1 año

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo, actitud proactiva y con orientación a resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

Curso de capacitación sobre Bioseguridad.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD HUANUCO - C.S. I-3 PILLAO
Denominación: PSICOLOGO/A
Nombre del puesto: PSICOLOGO/A - COD. AIRSP 4020
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE CENTRO DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE CENTRO DE SALUD
Puestos que supervisa: NO APLICA
Remuneración: 3,014
Duración del contrato: Inicio: A la suscripción del contrato
TERMINO: 31/12/2024

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIOS DE ORIENTACIÓN, CONSEJERIA E INTERVENCION BREVE A PACIENTES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 conocimientos de las Guías técnicas en salud mental.
- 2 Consejería y orientación individual, grupal y familiar.
- 3 compromiso para el seguimiento al paquete de atención del usuario y al cumplimiento del mismo.
- 4 Trabajo orientado a la persona, familia y comunidad.
- 5 Conocimiento de los códigos diagnósticos clínicos de los problemas psicosociales y trastornos mentales.
- 6 compromiso con el cumplimiento de metas y cumplimiento de indicadores de salud mental.
- 7 Aceptación de referencias de los establecimientos externos al establecimiento y realizar referencias al hospital de mayor complejidad, si lo requiere el paciente.
- 8 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Todas las unidades del establecimiento.

Coordinaciones Externas
 Establecimientos de salud de mayor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PSICOLOGO/A
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ESPECIALIDAD		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado			
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Ley N° 30947- Ley de Salud Mental y normas complementarias de salud mental, y de atención integral de salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de la carrera profesional.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia profesional; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (1) año de experiencia laboral general, incluyendo SERUMS.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año, incluido SERUMS.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia 1 AÑO.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Competencias transversales: capacidad de análisis, responsabilidad y expresión para el logro de los objetivos institucionales, empatía, proactividad, ética y valores: solidaridad y honestidad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo, manejo de conflictos, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de SERUMS.

Constancia de habilitación vigente y en original.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUÁNUCO - C.S. AMARILIS
Denominación:	TECNICO EN ENFERMERA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERA COD. AIRSP 3091
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERIA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	1,814
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato.
	Término: 31/12/2024.

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas de acuerdo a las indicaciones generales del profesional de enfermería en las diferentes áreas para lograr la atención integral del usuario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en actividades de apoyo de enfermería para la atención de los usuarios.
- 2 Realizar la higiene de los pacientes con la finalidad de brindar comodidad y confort.
- 3 Ejecutar actividades de limpieza y desinfección de la unidad del usuario, equipos y materiales siguiendo las normas establecidas.
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado, priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Participar en el transporte y traslado del usuario de manera segura dentro de los servicios del hospital, o fuera de la institución si fuese necesario, para proporcionar seguridad al usuario.
- 6 Brindar asistencia al personal de enfermería y médico en la realización de procedimientos diversos.
- 8 Cumplir con las normas de bioseguridad, limpieza y desinfección.
- 9 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al jefe inmediato superior del servicio de enfermería.

Coordinaciones Externas

Público usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Cuidados en la atención de enfermería.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de bioseguridad, limpieza y desinfección.

Otros cursos afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 1 año de experiencia laboral como técnico en enfermería.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año de haber laborado en establecimientos y/o centros de salud público y privado.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de 1 año.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo, actitud proactiva y con orientación a resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos de capacitación relacionados al puesto.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUÁNUCO - P.S. I-2 YACUS
Denominación:	TECNICO EN ENFERMERA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERA COD. AIRSP 3771
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERIA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	1,914
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato.
	Término: 31/12/2024.

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas de acuerdo a las indicaciones generales del profesional de enfermería en las diferentes áreas para lograr la atención integral del usuario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en actividades de apoyo de enfermería para la atención de los usuarios.
- 2 Realizar la higiene de los pacientes con la finalidad de brindar comodidad y confort.
- 3 Ejecutar actividades de limpieza y desinfección de la unidad del usuario, equipos y materiales siguiendo las normas establecidas.
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado, priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Participar en el transporte y traslado del usuario de manera segura dentro de los servicios del hospital, o fuera de la institución si fuese necesario, para proporcionar seguridad al usuario.
- 6 Brindar asistencia al personal de enfermería y médico en la realización de procedimientos diversos.
- 8 Cumplir con las normas de bioseguridad, limpieza y desinfección.
- 9 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al jefe inmediato superior del servicio de enfermería.

Coordinaciones Externas

Público usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Cuidados en la atención de enfermería.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de bioseguridad, limpieza y desinfección.

Otros cursos afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 1 año de experiencia laboral como técnico en enfermería.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año de haber laborado en establecimientos y/o centros de salud público y privado.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de 1 año.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo, actitud proactiva y con orientación a resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos de capacitación relacionados al puesto.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUÁNUCO - P.S. I-2 LA ESPERANZA
Denominación:	TECNICO EN ENFERMERA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERA COD. AIRSP 4026
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERIA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	1,914
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato.
	Término: 31/12/2024.

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas de acuerdo a las indicaciones generales del profesional de enfermería en las diferentes áreas para lograr la atención integral del usuario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en actividades de apoyo de enfermería para la atención de los usuarios.
- 2 Realizar la higiene de los pacientes con la finalidad de brindar comodidad y confort.
- 3 Ejecutar actividades de limpieza y desinfección de la unidad del usuario, equipos y materiales siguiendo las normas establecidas.
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado, priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Participar en el transporte y traslado del usuario de manera segura dentro de los servicios del hospital, o fuera de la institución si fuese necesario, para proporcionar seguridad al usuario.
- 6 Brindar asistencia al personal de enfermería y médico en la realización de procedimientos diversos.
- 8 Cumplir con las normas de bioseguridad, limpieza y desinfección.
- 9 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al jefe inmediato superior del servicio de enfermería.

Coordinaciones Externas
 Público usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Cuidados en la atención de enfermería.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de bioseguridad, limpieza y desinfección.

Otros cursos afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 1 año de experiencia laboral como técnico en enfermería.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año de haber laborado en establecimientos y/o centros de salud público y privado.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de 1 año.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo, actitud proactiva y con orientación a resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos de capacitación relacionados al puesto.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUÁNUCO - P.S. I-1 HUANCHAN
Denominación:	TECNICO EN ENFERMERA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERA COD. AIRSP 4040
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERIA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	1,914
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato.
	Término: 31/12/2024.

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas de acuerdo a las indicaciones generales del profesional de enfermería en las diferentes áreas para lograr la atención integral del usuario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en actividades de apoyo de enfermería para la atención de los usuarios.
- 2 Realizar la higiene de los pacientes con la finalidad de brindar comodidad y confort.
- 3 Ejecutar actividades de limpieza y desinfección de la unidad del usuario, equipos y materiales siguiendo las normas establecidas.
- 4 Ejecutar el proceso de atención de enfermería PAE al paciente hospitalizado, priorizando intervenciones para reducir riesgos e intervenciones.
- 5 Participar en el transporte y traslado del usuario de manera segura dentro de los servicios del hospital, o fuera de la institución si fuese necesario, para proporcionar seguridad al usuario.
- 6 Brindar asistencia al personal de enfermería y médico en la realización de procedimientos diversos.
- 8 Cumplir con las normas de bioseguridad, limpieza y desinfección.
- 9 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al jefe inmediato superior del servicio de enfermería.

Coordinaciones Externas

Público usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Cuidados en la atención de enfermería.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de bioseguridad, limpieza y desinfección.

Otros cursos afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 1 año de experiencia laboral como técnico en enfermería.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año de haber laborado en establecimientos y/o centros de salud público y privado.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de 1 año.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo, actitud proactiva y con orientación a resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos de capacitación relacionados al puesto.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUÁNUCO - C.S. I-3 PILLAO
Denominación:	TECNICO EN LABORATORIO
Nombre del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO COD. AIRSP 3790
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE LABORATORIO
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE LABORATORIO
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Remuneración:	1,914
Duración del contrato:	Inicio: A la suscripción del contrato. Término: 31/12/2024.

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas de acuerdo a las indicaciones generales del profesional de enfermería en las diferentes áreas para lograr la atención integral del usuario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recibir, etiquetar y analizar muestras (sangre, sustancias tóxicas, tejidos, etc).
- 2 Diseñar y ejecutar las pruebas de laboratorio según los procedimientos estándar.
- 3 Cumplir con otras funciones que le asigne su jefe inmediato.
- 4
- 5
- 6
- 8
- 9

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al jefe inmediato del servicio de laboratorio.

Coordinaciones Externas

Público usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> ESPECIALIDAD	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de bioseguridad, limpieza y desinfección.

Otros cursos afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 1 año de experiencia laboral como técnico en laboratorio.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año de haber laborado en establecimientos y/o centros de salud público y privado.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de 1 año.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad para trabajar en equipo, actitud proactiva y con orientación a resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos de capacitación relacionados al puesto.

