



SUSALUD

Superintendencia Nacional de Salud

**PLAN DE DESARROLLO DE
LAS PERSONAS
DE LA SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE SALUD - 2025**

PDP 2025

Febrero, 2025

ÍNDICE

I. POLÍTICA INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	4
II. PRESENTACIÓN	5
III. ASPECTOS GENERALES	5
3.1 Base Legal	5
3.2 Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD	6
3.3 Misión	6
3.4 Objetivos Estratégicos Institucionales	6
3.4.1 Objetivos Estratégicos Institucionales Tipo I	7
3.4.2 Objetivos Estratégicos Institucionales Tipo II	8
3.5 Estructura Orgánica	8
3.5.1 Órganos de Alta Dirección	8
3.5.2 Órganos Resolutivos	8
3.5.3 Órgano de Control Institucional	8
3.5.4 Órgano de Defensa Jurídica	8
3.5.5 Órganos de Administración Interna	9
3.5.5.1 Órganos de Asesoramiento	9
3.5.5.2 Órganos de Apoyo	9
3.5.6 Órganos de Línea	9
3.5.7 Órganos Desconcentrados	9
3.6 Número de Servidores Civiles por Régimen Labora	10
IV. ASPECTOS ESPECIFICOS	10
4.1 Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025	10
4.1.1 Objetivos del PDP 2025:	10
4.1.2 Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	11
4.1.2.1 Sensibilización	11
4.1.2.2 Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	11
4.1.3 Matriz del PDP 2025	11
4.1.3.1 Sobre la Validación del proyecto del PDP 2025	11
4.1.4 Ejecución y Evaluación de las Acciones de Capacitación Programadas en el PDP 2025	12
4.1.5 Fuente de Financiamiento de las Acciones de Capacitación	14
V. ANEXOS	14
Anexo N° 01: Matriz de Evaluación del PDP 2025	14
Anexo N° 02: Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de SUSALUD	14

Anexo N° 03: Matriz de Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025	14
Anexo N° 04: Formato de Compromiso como Beneficiario de Capacitación	14
Anexo N° 05: Formato de Encuesta de Satisfacción	14
Anexo N° 06: Formato de Propuesta de Aplicación y Evaluación de Eficacia	14
Anexo N° 07: Matriz de Ejecución del PDP 2024	14

I. POLÍTICA INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS¹:

La Superintendencia Nacional de Salud, se encuentra comprometida con el fortalecimiento de las capacidades de los servidores civiles, que permita mejorar su desempeño y el cierre de brechas, a fin de contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y alcanzar el logro de los objetivos institucionales.

La Gestión de la Capacitación es un proceso de mejora continua y, para su adecuado desarrollo, se han establecido para el presente año 2025, los siguientes compromisos:

- Fortalecer los conocimientos y las habilidades de los servidores de SUSALUD, a fin de mejorar su desempeño y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Adoptar las medidas relacionadas a la implementación de los planes de acción propuestos para el presente año 2025, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad, que garanticen la mejora continua de la gestión de la capacitación.
- Prever la evaluación del PDP, en los niveles de satisfacción, aprendizaje, a las acciones de capacitación ejecutadas, según corresponda, disponiendo la implementación de la evaluación a nivel de aplicación, solo a las acciones de capacitación en materias específicas, a fin de medir los resultados alcanzados por los beneficiarios de las mismas
- Será responsabilidad del Directivo o el jefe inmediato, informar a los servidores sobre las acciones de capacitación de la cual son beneficiarios de acuerdo con su puesto. Será responsabilidad del servidor, agendar, asistir y aprobar los cursos de los cuales son beneficiarios, de acuerdo con su puesto.

¹ Decreto Supremo N° 008-2014-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Salud.

Artículo 12.- Funciones de la Secretaría General

p) Proponer la política institucional relativa a la capacitación de los recursos humanos.

II. PRESENTACIÓN:

El Plan de Desarrollo de las Personas, en adelante PDP, de la Superintendencia Nacional de Salud - SUSALUD del año 2025, se ha elaborado de acuerdo a lo previsto en la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas” aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE.

El PDP 2025, ha tomado en consideración para su elaboración los requerimientos de capacitación obtenidos del proceso de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, recopilando las acciones de capacitación solicitadas por cada órgano y unidad orgánica, y busca fortalecer las competencias laborales correspondientes a conocimientos, habilidades y actitudes del personal, orientados al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.

Asimismo, durante el presente año, se va a priorizar su ejecución bajo la modalidad virtual, de modo que se continúe con el desarrollo de capacidades de los servidores, conforme a lo establecido por la Autoridad Nacional del Servicio Civil.

Mediante Informe N° 033-2025-SUSALUD-OGPP, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, informa sobre la asignación presupuestaria para el presente año fiscal de S/. 43,197.00 (Cuarenta y tres mil ciento noventa y siete con 00/100 Soles).

Por otro lado, se continuará con la aplicación de los formatos detalladas a continuación, a fin de seguir cumpliendo con los parámetros solicitados en el Sistema de Gestión de Calidad:

- **“Formato de propuesta de aplicación y evaluación de eficacia”**, con el cual se medirá la eficacia de la capacitación a través de diferentes actividades que realiza el servidor, luego de recibir la capacitación.
- **“Encuesta de Satisfacción”**, modificada desde el año 2022, documento que a través de preguntas busca conocer si los beneficiarios de la capacitación consideran que han alcanzado la competencia necesaria para hacer su trabajo.

III. ASPECTOS GENERALES:

3.1 Base Legal:

- Ley N° 29344, Ley marco de aseguramiento universal en salud.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Legislativo N° 1158, que dispone medidas destinadas al fortalecimiento y cambio de denominación de la Superintendencia Nacional de Aseguramiento en Salud.
- Decreto Legislativo N° 1289, que dicta disposiciones destinadas a optimizar el funcionamiento y los servicios de la Superintendencia Nacional de Salud - SUSALUD.
- Decreto Supremo N° 008-2010-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.
- Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 008-2014-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones de la Superintendencia Nacional de Salud - SUSALUD.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 117-2017-PCM, que modifica la Sexta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 299-2017-SERVIR/PE, que aprueba la Guía de Evaluación de la Capacitación a nivel de aplicación en Entidades públicas.
- Resolución de Superintendencia N° 056-2024-SUSALUD/S, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2024 – 2028 de la Superintendencia Nacional de Salud.
- Resolución de Gerencia General N° 061-2022-SUSALUD-GG, que conforma el Comité de Planificación de la Capacitación de la Superintendencia Nacional de Salud, periodo 2022 – 2025.
- Resolución de Gerencia General N° 008-2023- SUSALUD/GG, que aprueba la "Directiva que regula el Otorgamiento de Reconocimientos a los servidores civiles de la Superintendencia Nacional de Salud".

3.2 Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD:

La Superintendencia Nacional de Aseguramiento (SUNASA) fue creada a través de la Ley N° 29344 – Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud (LM-AUS), como Organismo Técnico Especializado (OTE) adscrito al Ministerio de Salud, con autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera y encargada, entre otros, de registrar, autorizar, supervisar y regular a las instituciones administradoras de fondos de aseguramiento en salud (IAFAS), así como supervisar a las instituciones prestadoras de servicios de salud (ISIPRESS), en el ámbito de su competencia. Asimismo, a través del Decreto Supremo N° 008-2010-SA se aprobó el Reglamento de la Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud, donde se detallaron las facultades de la SUNASA así como el alcance de la LM-AUS.

En el marco de la Ley N° 30073, que delega en el Poder Ejecutivo la facultad de legislar en materia de salud y fortalecimiento del sector salud, se aprobó el Decreto Legislativo N° 1158, donde se establecen medidas concretas destinadas al fortalecimiento y al cambio de denominación de la Superintendencia Nacional de Aseguramiento en Salud, por la de Superintendencia Nacional de Salud. Asimismo, con el Decreto Legislativo N° 1289, que dicta disposiciones destinadas a optimizar el funcionamiento y los servicios de la Superintendencia Nacional de Salud, siendo necesario continuar con las acciones que la lleven a cumplir con las funciones establecidas en la referida norma.

Ahora bien, mediante Decreto Supremo N° 008-2014-SA, de fecha 10 de junio de 2014, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Superintendencia Nacional de Salud, mediante el cual se define la estructura orgánica y se despliega las funciones de las Unidades de Organización.

En este sentido, conforme al literal e) del artículo 36 del ROF, dentro de las funciones de la Oficina General de Gestión de las Personas corresponde: "Proponer y ejecutar el Plan de Desarrollo de las Personas, coordinado previamente con los diversos órganos de SUSALUD".

3.3 Misión:

"Promover, proteger y restituir los derechos a los servicios de salud de las personas, con calidad, oportunidad, disponibilidad y aceptabilidad."

3.4 Objetivos Estratégicos Institucionales:

Los objetivos estratégicos institucionales, correspondiente al PEI 2024-2028, define dos tipos de objetivos:

- OEI Tipo I: se orienta a la población a la cual sirve la Entidad y cuyas condiciones se busca mejorar a través de la entrega de bienes o servicios.
- OEI Tipo II: se orienta a las condiciones internas que la Entidad busca mejorar y fortalecer.

En ese contexto se tienen seis (06) Objetivos Estratégicos Institucionales:

3.4.1 Objetivos Estratégicos Institucionales Tipo I:

Cuadro N° 01

Objetivo Estratégico N° 01	Cód.	Acción Estratégica Institucional Descripción
Fortalecer la participación y promoción del ejercicio de los derechos y deberes en salud de las personas.	AEI.01.01	Acciones de promoción de derechos y deberes en salud efectivos y oportunos a nivel nacional.
	AEI.01.02.	Junta de Usuarios conformadas en beneficio de la población a nivel nacional.
	AEI.01.03.	Asistencia Técnica en mecanismos de atención, gestión de consultas y reclamos implementados en las administradas a nivel nacional.
Objetivo Estratégico N° 02	Cód.	Acción Estratégica Institucional Descripción
Fortalecer la protección y restitución de los derechos en salud de las personas.	AEI.02.01	Plataformas de atención al usuario implementada y oportuna en beneficio de los ciudadanos a nivel nacional.
	AEI.02.02	Resolución de solicitudes a través de acciones inmediatas realizadas por los delegados en salud.
	AEI.02.03	Atención de denuncias en salud oportuna a nivel nacional.
	AEI.02.04	Procedimientos Administrativos Sancionadores (PAS) que restituye el derecho vulnerado en Salud.
	AEI.02.05	Regulación en materia de los derechos y deberes actualizada para los usuarios de los servicios de salud.
	AEI.02.06	Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos (MASC) especializados en salud, prestados oportunamente a usuarios con controversias en salud.
Objetivo Estratégico N° 03	Cód.	Acción Estratégica Institucional Descripción
Reducir los riesgos que vulneran los derechos en salud de las personas	AEI.03.01	Acciones de Fiscalización de la gestión de cobertura prestacional, contable y económica financiera con enfoque de riesgos en IPRESS y UGIPRESS con enfoque de riesgos en las IAFAS, IPRESS y UGIPRESS.
	AEI.03.02	Acciones de fiscalización en la gestión sanitaria con enfoque de riesgos en las UGIPRESS e IPRESS
	AEI.03.03	Acciones de seguimiento oportunas a los administrados de alto riesgo.
	AEI.03.04	Seguimiento oportuno a los administrados fiscalizados
	AEI.03.05	Acompañamiento en la gestión de riesgos de la prestación y gestión de servicios de salud permanente en las Autoridades Sanitarias Regionales.

Objetivo Estratégico N° 04	Acción Estratégica Institucional	
	Cód.	Descripción
Coadyuvar a la gobernanza de los procesos asociados a la Cobertura Universal en Salud de las personas a nivel nacional.	AEI.04.01	Servicios digitales para los procesos de afiliación de las personas, fortalecidos en las IAFAS.
	AEI.04.02	Artículos científicos sobre procesos asociados a la Cobertura Universal en Salud elaborados para conocimiento de las entidades del Estado peruano y la comunidad académica nacional e internacional
	AEI.04.03	Administración del Registro de Afiliados al Aseguramiento Universal en Salud (RAAUS) para las entidades que lo requieran.

3.4.2 Objetivos Estratégicos Institucionales Tipo II:

Cuadro N° 02

Objetivo Estratégico N° 05	Acción Estratégica Institucional	
	Cód.	Descripción
Modernizar la gestión institucional	AEI.05.01	Instrumentos de gestión y dirección actualizados e implementados en la Entidad.
	AEI.05.02	Modelo de Integridad con enfoque preventivo implementado a nivel institucional.
	AEI.05.03	Intendencias Macro Regionales implementadas a nivel nacional.
objetivo estratégico N° 06	Acción estratégica institucional	
	Cód.	Descripción
Implementar la gestión del riesgo ante desastres - GRD	AEI.06.01	Cultura de prevención del riesgo de desastres implementada de manera óptima en el personal de SUSALUD.
	AEI.06.02	Acuerdos de coordinación interinstitucionales formalizados a favor del personal de SUSALUD

3.5 Estructura Orgánica:

3.5.1 Órganos de Alta Dirección

- Consejo Directivo
- La Superintendencia – SUP
 - Oficina de Comunicación Corporativa - OFICOR
- Gerencia General - GG

3.5.2 Órganos Resolutivos

- Centro de Conciliación y Arbitraje - CECONAR
- Tribunal de SUSALUD

3.5.3 Órgano de Control Institucional

- Órgano de Control Institucional - OCI

3.5.4 Órgano de Defensa Jurídica

- Procuraduría Pública - PROCU

3.5.5 Órganos de Administración Interna

3.5.5.1 Órganos de Asesoramiento

- Oficina General de Asesoría Jurídica - OGAJ
- Oficina General de Planeamiento y Presupuesto – OGPP

3.5.5.2 Órganos de Apoyo

- Oficina General de Administración - OGA
- Oficina General de Gestión de las Personas - OGPER

3.5.6 Órganos de Línea

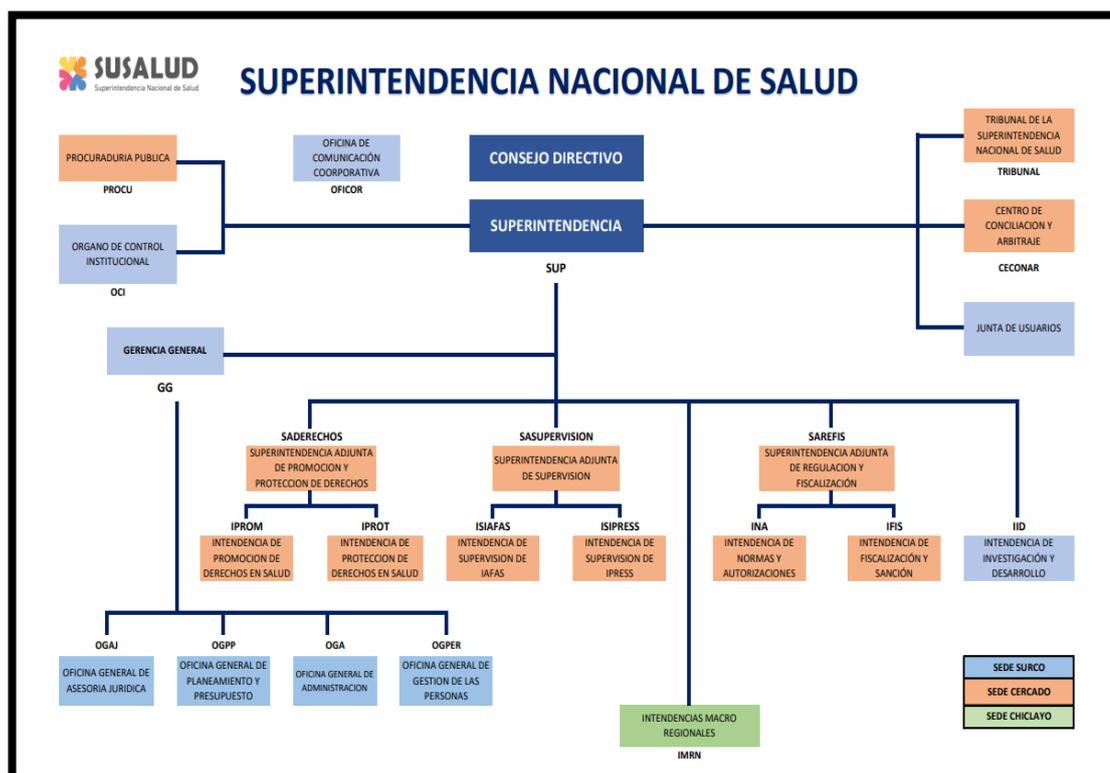
- Superintendencia Adjunta de Promoción y Protección de Derechos en Salud - SADERECHOS
- Superintendencia Adjunta de Supervisión – SASUPERVISION
- Superintendencia Adjunta de Regulación y Fiscalización – SAREFIS
- Intendencia de Investigación y Desarrollo – IID
- Intendencia de Promoción de Derechos en Salud – IPROM
- Intendencia Protección de Derechos en Salud – IPROT
- Intendencia de Supervisión de Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento de Salud – ISIAFAS
- Intendencia de Supervisión de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud – ISIPRESS
- Intendencia de Normas y Autorizaciones – INA
- Intendencia de Fiscalización y Sanción – IFIS

3.5.7 Órganos Desconcentrados

- Intendencia Macro Regional Norte– IMRN

ORGANIGRAMA

Grafico N° 01



3.6 Número de Servidores Civiles por Régimen Laboral:

SUSALUD cuenta con un total de 530 servidores bajo los regímenes laborales de Decreto Legislativo N° 728 y el Decreto Legislativo N° 1057.

El número de servidores civiles por régimen laboral en SUSALUD, se detalla a continuación:

Cuadro N° 03

RÉGIMEN LABORAL	CANTIDAD	PORCENTAJE
D.Leg. N° 728	63	12%
D.Leg. N° 1057	467	88%
Total	530 (*)	100%

(*) Base de datos de la OGP/ER al 31/01/2025

IV. ASPECTOS ESPECIFICOS:

4.1 Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025:

4.1.1 Objetivos del PDP 2025:

Los objetivos, metas e indicadores han sido establecidos considerando lo especificado en el literal I del presente plan.

a) Objetivo General:

Fortalecer los conocimientos y las habilidades de los servidores de SUSALUD, a fin de mejorar su desempeño y contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y alcanzar el logro de los objetivos institucionales.

b) Objetivos específicos e Indicadores del PDP 2025:

Cuadro N° 04

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PDP 2025	INDICADORES	META
OE1. Ejecutar las acciones de capacitación programadas en el PDP 2025	Porcentaje de ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas	100%
OE2. Prever la evaluación del PDP y el cumplimiento de los indicadores de desempeño el marco del Sistema de Gestión de Calidad para el presente año	Porcentaje de acciones de capacitación evaluadas a nivel de satisfacción	100%
	Porcentaje de satisfacción del Servidor Capacitado	93%

c) Evaluación del PDP 2025 de SUSALUD:

Respecto a la evaluación del PDP 2025, la Oficina General de Gestión de las Personas, en adelante OGP/ER, remitirá un Informe final a la Gerencia General sobre el cumplimiento de los indicadores establecidos en el presente Plan, conforme al Anexo N° 01: "Matriz de Evaluación del PDP 2025".

4.1.2 Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación:

4.1.2.1 Sensibilización:

La Oficina General de Gestión de las Personas brindó asistencias técnicas a los responsables de las Unidades de Organización o a los servidores que designaron, para el llenado de la información de la “Matriz de Requerimiento de Capacitación”, a fin de garantizar la adecuada identificación de necesidades de capacitación.

4.1.2.2 Diagnóstico de Necesidades de Capacitación:

El Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC, es el proceso sistemático y participativo que recolecta e identifica las necesidades de capacitación que permite fortalecer los conocimientos y habilidades de los servidores de la Entidad.

Las necesidades de capacitación deben responder a los siguientes criterios:

- Estar acorde a los objetivos estratégicos institucionales.
- Estar orientados a la formación laboral y no a demandas personales.
- Buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles.

El DNC 2025 de SUSALUD ha sido elaborado tomando en cuenta tres fuentes de información, tales como los requerimientos de capacitación presentados por las Unidades de Organización, las necesidades de capacitación derivadas de la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento, y las necesidades de capacitaciones transversales y, comprende un total de 104 (Ciento cuatro) acciones de capacitación, las mismas que se detallan en el Anexo N° 02.

4.1.3 Matriz del PDP 2025:

La Matriz del PDP es el formato donde se registran las acciones de capacitación que se ejecutarán durante el año. Dicho documento es validado² por el Comité de Planificación de la Capacitación de la Superintendencia Nacional de Salud, periodo 2022-2025 (en adelante, CPC) que en SUSALUD ha sido conformado mediante Resolución de Gerencia General N° 061-2022-SUSALUD-GG.

De acuerdo a la normativa vigente, durante el primer trimestre del año se identificaron un total de dieciséis (16) acciones de capacitación, de las cuales diez (10) no irrogan gastos a la Entidad; y seis (06) acciones de capacitación que, demandan un presupuesto total de S/ 43,197.00 (Cuarenta y tres mil ciento noventa y siete y 00/100 Soles), las mismas que se detallan en el Anexo N° 03.

Cabe señalar que, la programación establecida en el PDP es referencial, debido a que se encuentra sujeta a la oferta educativa del año, en consecuencia la ejecución presupuestal asignada podría variar.

4.1.3.1 Sobre la Validación del proyecto del PDP 2025:

Con fecha 03 de febrero del presente año se llevó a cabo la sesión del Comité de la Planificación de la Capacitación - CPC, a fin de evaluar y priorizar las acciones de capacitación que serían aprobadas mediante el PDP 2025, donde la OGPPE presentó el proyecto del “Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2025 de SUSALUD” y se

² De acuerdo a lo señalado en el literal b) Funciones del Comité de Planificación de la Capacitación, contenida en el numeral 6.4.1.1. Fase 1: Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación, de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE.

acordó otorgar la validación requerida, formalizado mediante la “Acta de validación del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2025 de la Superintendencia Nacional de Salud”.

4.1.4 Ejecución y Evaluación de las Acciones de Capacitación Programadas en el PDP 2025:

Una vez aprobado el PDP 2025, se dará inicio a la etapa de ejecución que comprende la implementación, seguimiento y monitoreo de las acciones de capacitación ya programadas.

a) Programación de Ejecución de las Acciones de Capacitación:

Durante la ejecución de las acciones de capacitación, la OGPÉR realizará las acciones siguientes:

- Verificar y asegurar el desarrollo de las acciones de capacitación de acuerdo a su programación
- Aplicar el Formato de Compromiso como Beneficiario de Capacitación (Anexo N° 04), según corresponda.
- Requerir las calificaciones y/o asistencia de los beneficiarios de las capacitaciones.
- El responsable del proceso de capacitación, emitirá un informe semestral al director General de la OGPÉR, sobre la ejecución de las acciones de capacitación programadas en la Matriz del PDP 2025 donde reportará los avances, cumplimiento y/o dificultades identificadas.

Es importante resaltar el rol fundamental que cumplen los servidores civiles beneficiarios de la capacitación, puesto que deben participar de las capacitaciones programadas cumpliendo con los compromisos correspondientes, tales como asistir puntualmente a las capacitaciones, lograr los resultados esperados a nivel de aprendizaje, aplicar lo aprendido en el ejercicio de sus funciones, cumplir con el compromiso de permanencia en la Entidad una vez culminada la capacitación.

b) Programación de Evaluación de las Acciones de Capacitación:

Las acciones de capacitación serán evaluadas bajo los siguientes niveles de acuerdo al siguiente detalle:

- **Nivel de Reacción:** se realiza utilizando el formato de “**Encuesta de Satisfacción**”, según Anexo N° 05, que se aplica a través de la App Google Form, la misma busca conocer la percepción de los beneficiarios de capacitación respecto a ha alcanzado la competencia necesaria para hacer su trabajo. Este formato se realiza al culminar la acción de capacitación y se aplica a todas las acciones de capacitación contenidas en la Matriz del PDP 2025.
- **Nivel de Aprendizaje:** se realiza utilizando las **Evaluaciones de Conocimiento** cuyos resultados permiten evidenciar los conocimientos y habilidades adquiridas y desarrolladas por el servidor que ha participado en una acción de capacitación.

Los principales tipos de evaluaciones de conocimientos que se van a aplicar son: **Evaluación previa, evaluación final y evaluación de subsanación.**

1. Criterios para la evaluación de conocimientos:

- Evaluación previa: se realiza para las acciones de capacitación sincrónicas como taller, curso y diplomados. Su aplicación en las acciones de capacitación asincrónicas, es opcional. Dichos resultados no deben ser parte del promedio.
- Evaluación final: Se aplicará para las acciones de capacitación como taller, curso y/o diplomado. Los resultados de esta evaluación se deben tomar en consideración para el promedio final de acuerdo al porcentaje que considere el ponente o expositor.

Así mismo, de acuerdo a los rangos de las notas obtenidas por los participantes se obtendrá una calificación, de acuerdo al siguiente detalle:

Cuadro N° 05

RANGO	CALIFICACIÓN
19-20	AD (Muy Bueno/ Excelente)
14-18	A (Bueno/Satisfecho)
12-13	B (Pasar recuperación)
0-11	C (Deficiente)

- Evaluación de subsanación: Se aplica exclusivamente a lo/las participante/s que obtengan una nota en el **rango de 12 – 13, con una calificación “B”**, es de precisar que, esta evaluación únicamente puede reemplazar al examen final. En caso se obtenga una nota menor, se tomará en cuenta la nota mayor, así mismo, el proveedor interno y/o externo deberán brindar recomendaciones sobre los puntos de mejora en el informe final remitido a la OGP.ER.
- **Nivel de Aplicación:** se utiliza el **Formato de Propuesta de Aplicación y Evaluación de Eficacia**, según Anexo N° 06, mediante el cual, el servidor se compromete a desarrollar diferentes actividades relacionadas con la acción de capacitación recibida, en el marco de sus funciones, una vez culminada la capacitación. Su aplicación es informada al servidor mediante una invitación de inscripción a las acciones de capacitación que están por ejecutarse, emitida por la OGP.ER.

1. Criterios a utilizar para la aplicación del Anexo 06:

- Talleres y/o Cursos y/o Diplomado ejecutado sobre temas específicos o especializados, con o sin costo. Cabe precisar que, dichos cursos deben ser mínimo de diez (10) horas lectivas.
- Modalidad: Sincrónica

2. Procedimiento para la aplicación del Anexo N° 06:

- Paso N° 01: En un plazo no mayor a 30 días calendario, una vez finalizada la acción de capacitación la OGP.ER solicita, a los Órganos beneficiados con la acción de capacitación, la **propuesta de aplicación**, la misma que debe contener **los datos del evaluador, las actividades a evaluar y/o tareas que serán evaluadas y, el periodo en que se realizará dicha aplicación**. Este

formato es completado por el beneficiario de capacitación y validado por el superior inmediato, quien es el responsable de hacer el seguimiento al cumplimiento de las actividades propuestas.

Cabe señalar que, la evaluación se debe realizar en un plazo no mayor de 06 meses, ajustando a este plazo las actividades propuestas.

Ello involucra completar los literales I, II y III del Formato de Propuesta de Aplicación y Evaluación de Eficacia.

- Paso N° 02: Una vez se cumpla el plazo establecido en la propuesta de aplicación, se debe realizar la evaluación correspondiente, tomando en consideración los 05 criterios especificados en el literal IV del Formato de Propuesta de Aplicación y Evaluación de Eficacia, donde también se debe registrar la evaluación de forma escrita. El Formato de Propuesta de Aplicación y Evaluación de Eficacia, deberá ser remitido a la OGPER debidamente firmado por el evaluador, mediante un el SGD

4.1.5 Fuente de Financiamiento de las Acciones de Capacitación:

Conforme a lo señalado mediante el Informe N° 033-2025-SUSALUD-OGPP, emitido por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, mediante el cual se hace de conocimiento sobre la modificación presupuestal para el presente año fiscal, en la partida 2.3.2.7.2.1 “Realizado por personas jurídicas”, meta presupuestaria a cargo de la OGPER, aumentando el importe total a S/. 43,197.00 (Cuarenta y tres mil ciento noventa y siete con 00/100 Soles).

V. ANEXOS:

Anexo N° 01: Matriz de Evaluación del PDP 2025

Anexo N° 02: Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de SUSALUD

Anexo N° 03: Matriz de Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025

Anexo N° 04: Formato de Compromiso como Beneficiario de Capacitación

Anexo N° 05: Formato de Encuesta de Satisfacción

Anexo N° 06: Formato de Propuesta de Aplicación y Evaluación de Eficacia

Anexo N° 07: Matriz de Ejecución del PDP 2024

Anexo N° 01

MATRIZ DE EVALUACIÓN DEL PDP 2025

Objetivos Específicos	Indicador	Fórmula del Indicador	Meta programada 2025	Medio de verificación	Formatos / Instrumentos
<p>OE1 Ejecutar las acciones de capacitación programadas en el PDP 2025</p>	<p>Porcentaje de ejecución de las acciones de capacitación programadas en el PDP 2025</p>	<p>(N° de acciones de capacitación ejecutadas/ total de acciones de capacitación programadas) x 100</p>	<p>100%</p>	<p>Informes semestral sobre el ejecución del PDP 2025</p>	<p>Reporte consolidado según anexo 3 "Matriz de Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025"</p>
<p>OE2 Prever la evaluación del PDP y el cumplimiento de los indicadores de desempeño el marco del Sistema de Gestión de Calidad para el presente año</p>	<p>Porcentaje de acciones de capacitación evaluadas a nivel de satisfacción</p>	<p>(N° de acciones de capacitación ejecutadas, que aplicaron el formato de encuesta de satisfacción / total de acciones de capacitación ejecutadas) x 100</p>	<p>100%</p>	<p>Informes semestral sobre el ejecución del PDP 2025</p>	<p>Reporte consolidado según anexo 3 "Matriz de Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025" y Anexo 5 "Formato de Encuesta de Satisfacción"</p>
	<p>Porcentaje de satisfacción del Servidor Capacitado</p>	<p>(N° de beneficiarios de capacitación que califican el grado de satisfacción / total de beneficiarios de capacitación encuestados) x 100</p>	<p>93%</p>	<p>Informes semestral sobre el ejecución del PDP 2025</p>	<p>Reporte consolidado según Anexo 5 "Formato de Encuesta de Satisfacción"</p>

ANEXO N° 02
MATRIZ DNC 2025

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROYECTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD		16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprobación (¿Qué conocimientos y habilidades espera que el equipo adquiere durante la capacitación?)	De Desempeño (¿Qué espera que el equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema descrito?)							COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO			
1	DIFICULTAD PARA IDENTIFICAR LOS RIESGOS PRODUCTO PRIORIZADO CON LA METODOLOGÍA DEL SICO	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ALTO	REACCIÓN	COMPRENDER LA METODOLOGÍA DEL SICO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS POR PRODUCTO PRIORIZADO	MEJORAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS POR CADA PRODUCTO PRIORIZADO	50	CONFERENCIA	D	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	S/	-	S/	-
2	DIFICULTAD EN LA INTERPRETACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001:2015 Y LA REDACCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BASADO EN LA NORMA ISO 9001 Y FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA NORMA ISO 9001:2015 Y LAS TÉCNICAS PARA REDACTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA	MEJORAR EL DESARROLLO DE LA AUDITORIA INTERNA	70	CURSO	D	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	S/	66,500.00	S/	-
3	DESCONOCIMIENTO DE LAS NUEVAS MODIFICACIONES EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO, APLICADA A LA LEY N° 3209, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y SU REGLAMENTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CON LA MODIFICACIÓN DE LA LEY DE CONTRATACIONES SE GENERA UN INTERÉS POR CONOCER EL OBJETIVO DE LA LEY	GENERAR MAYOR CONOCIMIENTO DE LAS NUEVAS PROCESOS DE SELECCIÓN Y EL ALGUNE DE SUS MODIFICACIONES	13	ON LINE/CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	C3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	S/	20,800.00	S/	-
4	DEFICIENCIAS EN LA APLICACIÓN DE LA MOTIVACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	MOTIVACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LA MOTIVACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL MEJOR DESARROLLO DE INFORMES LEGALES	ELABORAR ACTOS ADMINISTRATIVOS CON UNA MOTIVACIÓN DIGNA Y EN TIEMPO DEL PLAZO ESTABLECIDO	9	CURSO	D	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	S/	7,650.00	S/	2,500.00
5	DEFICIENCIAS EN EL COMENDAMIENTO DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR Y REVOCACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	TÉCNICAS DE FISCALIZACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA FISCALIZACIÓN POSTERIOR Y REVOCACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS A FIN DE DESARROLLAR INFORMES LEGALES DE CALIDAD	REALIZAR LA FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL TUDO DEL UPAG Y SUSTENTAR ADECUADAMENTE LA REVOCACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS EN LOS CASOS QUE CORRESPONDA	10	CURSO	D	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	S/	8,500.00	S/	2,500.00
6	A FIN DE CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTIPULADOS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE NORMAS DEL PROGRAMA ANUAL DE REGULACIÓN, ASÍ COMO PROYECTOS DE NORMAS NO PROGRAMADAS VINCULADOS A LAS METAS DEL P.O.R. ES NECESARIO PRIORIZAR SU EJECUCIÓN RESPECTO A LA ATENCIÓN DE OTROS EXPEDIENTES QUE TAMBIÉN DEMANDAN UNA ATENCIÓN OPORTUNA.	TÉCNICA DE PRODUCCIÓN LEGISLATIVA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS Y CONOCIMIENTOS PARA UNA REDACCIÓN EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE LAS PROYECTOS NORMATIVOS	ATENCIÓN OPORTUNA Y CUMPLIMIENTO DE PLAZOS DE ACORDO AL PROGRAMA ANUAL DE REGULACIÓN, ASÍ COMO DE LOS PROYECTOS DE ACORDO AL PROGRAMA ANUAL DE REGULACIÓN, ASÍ COMO DE LOS PROYECTOS DE NORMAS NO PROGRAMADAS VINCULADOS A LAS METAS DEL P.O.R. ES NECESARIO PRIORIZAR SU EJECUCIÓN RESPECTO A LA ATENCIÓN DE OTROS EXPEDIENTES QUE TAMBIÉN DEMANDAN UNA ATENCIÓN OPORTUNA.	10	CURSO	C3	9	GENERALES	VIRTUAL	2	S/	8,000.00	S/	-
7	CONTRIBUIR LA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE SIBUALLI	CICLO DE CONFERENCIAS: ÉTICA Y VALORES ORGANIZACIONALES	ALTO	REACCIÓN	FORTALECER LA CULTURA BASADA EN ÉTICA Y VALORES ORGANIZACIONALES EN SIBUALLI	FORTALECER LA CULTURA BASADA EN ÉTICA Y VALORES ORGANIZACIONALES EN SIBUALLI	50	CONFERENCIA	C2	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/	50,000.00	S/	-
8	CONTRIBUIR LA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE SIBUALLI	CICLO DE CONFERENCIAS: INNOVACIÓN, CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	ALTO	REACCIÓN	FORTALECER LA CULTURA DE GOBIERNO ABIERTO, INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN SIBUALLI	FORTALECER LA CULTURA DE GOBIERNO ABIERTO, INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN SIBUALLI	50	CONFERENCIA	C2	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	S/	50,000.00	S/	-
9	DIFICULTADES EN LA ABORDAJE Y COMUNICACIÓN CON USUARIOS CONFLICTIVOS LO QUE PODRÍA AFECTAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN	NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS CON EL CIUDADANO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACTIVAR HABILIDADES DE LOS ESPECIALISTAS EN EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA UNA MEJOR ATENCIÓN DEL USUARIO	FORTALECER HABILIDADES DE LOS ESPECIALISTAS EN EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA UNA MEJOR ATENCIÓN DEL USUARIO	12	TALLER	C1	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	S/	6,000.00	S/	-
10	DIFICULTAD PARA EL MANEJO SATISFACTORIO DE CONSULTAS Y RECLAMOS DE LOS USUARIOS POR EL CANAL TELEFÓNICO	ATENCIÓN TELEFÓNICA EN CALL CENTER	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	ELABORAR MATERIALES, PLANES, MANUALES, FICHAS DE MEDICIÓN Y VERIFICACIÓN	6	CURSO	D	8	GENERALES	VIRTUAL	2	S/	3,000.00	S/	-
11	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN, TALES COMO MATRICES, PLANES, MANUALES, FICHAS DE MEDICIÓN Y VERIFICACIÓN	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	ELABORAR MATERIALES, PLANES, MANUALES, FICHAS DE MEDICIÓN Y VERIFICACIÓN	6	CURSO	D	8	GENERALES	VIRTUAL	2	S/	3,000.00	S/	-
12	FALTA DE PREPARACIÓN PARA MANEJAR SITUACIONES DE CRISIS, QUE PUEDAN PARALIZAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	MANEJO DE CRISIS ORGANIZACIONAL EN LA REDUCIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR COMPETENCIAS EN LA IDENTIFICACIÓN DE SEÑALES DE ALERTA, TALES COMO LA PLANIFICACIÓN DE RESPUESTAS ANTE CRISIS, Y LA COMUNICACIÓN EFECTIVA DURANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA	APLICAR ESTRATEGIAS EFECTIVAS PARA GESTIONAR CRISIS ORGANIZACIONALES EN SU EQUIPO DE TRABAJO	4	CURSO	C1	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	S/	2,200.00	S/	-
13	DIFICULTAD PARA ESTABLECER COMUNICACIÓN CON USUARIOS QUE HAN HABITANTE EN SU LÍMITE SU ATENCIÓN	IDOMA QUECHUA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER CONOCIMIENTOS DE LOS ESPECIALISTAS DELEGADOS EN EL IDOMA QUECHUA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN QUE HABLA HABLA EN SU LÍMITE SU ATENCIÓN	ELABORAR MATERIALES, PLANES, MANUALES, FICHAS DE MEDICIÓN Y VERIFICACIÓN	21	CURSO	D	8	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	18,900.00	S/	-
14	DIFICULTAD PARA ESTABLECER COMUNICACIÓN CON USUARIOS INVIDENTES LO QUE LIMITA SU ATENCIÓN	LENGUAJE DE SEÑAS PERUANAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER CONOCIMIENTOS DE LOS ESPECIALISTAS DELEGADOS EN LA PLATAFORMA CANAL PRESENCIAL EN LENGUAJE DE SEÑAS PERUANAS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN INVIDENTE	ELABORAR MATERIALES, PLANES, MANUALES, FICHAS DE MEDICIÓN Y VERIFICACIÓN	21	TALLER	D	8	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	17,850.00	S/	-
15	IMPLEMENTACIÓN INEFFECTIVA DE INDICADORES DE SALUD, UNA ASIGNACIÓN INEFICIENTE DE RECURSOS Y LA AUSENCIA DE UN SEGUIMIENTO ADECUADO A LOS RESULTADOS ESPERADOS.	GESTIÓN DE PROYECTOS EN PROMOCIÓN DE DERECHOS EN SALUD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR PROYECTOS DE PROMOCIÓN DE DERECHOS EN SALUD DE MANERA EFECTIVA.	GESTIONAR PROYECTOS DE PROMOCIÓN DE DERECHOS EN SALUD DESDE SU CONCEPCIÓN HASTA SU EVALUACIÓN	4	CURSO	D	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	2,400.00	S/	-
16	FALTA DE ELABORACIÓN DE MATERIAL GRÁFICO PARA LAS REDES DE LA JUS	PAQUETE DE DISEÑO ADOBE ILLUSTRATOR, PHOTOSHOP, INDESIGN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ELABORAR MATERIAL INFORMATICO PARA LA DIFUSIÓN DE DERECHOS Y DEBERES EN SALUD A LA POBLACIÓN	FORTALECER LA ESTRATEGIA JUR. VISIBILIZANDO SUS ACTIVIDADES	2	CURSO	D	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	S/	1,500.00	S/	-
17	EXISTENCIA DE LA NECESIDAD DE ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ANUAL DE REGULACIÓN Y PUBLICACIONES	REDACCIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	GENERAR CAPACIDADES PARA UNA ADECUADA REDACCIÓN EN BASE A EVIDENCIAS EN LA ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE UN ARTÍCULO CIENTIFICO	RECONOCIMIENTO DE LAS PAUTAS DE ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE UN ARTÍCULO CIENTIFICO	7	CURSO	D	8	GENERALES	VIRTUAL	2	S/	5,950.00	S/	-
18	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ANUAL DE REGULACIÓN Y PUBLICACIONES	REDACCIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS MEJORES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DE FORMA SISTEMÁTICA Y COHERENTE	PERMITIR LA GESTIÓN ADECUADAMENTE LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN QUE GETONA LA HD PARA ATENDER A LOS CIUDADANOS Y	9	CURSO	D	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Virtual	2	S/	8,100.00	S/	-
19	SE REQUIERE ADECUAR LA PROTECCIÓN DE REDES, DISPOSITIVOS, PROGRAMAS Y DATOS EN CASO DE ALGUN CIBERATAQUE, HACKEO, DADO O ACCESO NO AUTORIZADO	SEGURIDAD INFORMATICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER SOBRE AQUELLOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA APLICAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA LA CIBERSEGURIDAD	IDENTIFICAR Y VALIDAR VULNERABILIDADES DE SEGURIDAD EN SISTEMAS, REDES Y ALMACENAMIENTOS, ASÍ COMO, BRINDAR RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA SEGURIDAD EN EQUIPOS Y MEDIOS DE ALMACENAMIENTO DE USUARIOS DE SIBUALLI A	9	CURSO	D	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	1	S/	8,100.00	S/	-
20	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA GRAN NÚMERO DE CONYECCIONES, LO CUAL RETARSA LA ATENCIÓN DE RESPUESTAS SOLICITADAS	METODOLOGIAS AGILES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE LA METODOLOGÍA AGIL PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS	ELABORAR PROYECTOS ABANDONOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO	30	CURSO	C3	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/	27,000.00	S/	-
21	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE NORMAS TÉCNICAS DE SALUD QUE SE PRESENTAN EN LAS SECCIONES PROFESAS DE LA FUNCIÓN Y QUE IMPACTAN EN LA ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES O INFORMES	PROTECCIÓN DE LA SALUD Y LA JURISPRUDENCIA CONSTITUCIONAL, USO DE CASOS Y LA JURISPRUDENCIA CONSTITUCIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA PROTECCIÓN DE LA SALUD Y LA JURISPRUDENCIA CONSTITUCIONAL	NO APLICA	21	CURSO	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/	15,750.00	S/	-
22	FALTA DE HERRAMIENTAS PARA LA TOMA DE DECISIONES	PEOPLE ANALYTICS UNICADO A RECURSOS HUMANOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	OPTIMIZAR LA TOMA DE DECISIONES, MEJORAR LA RETENCIÓN DE TALENTO IMPULSAR LA EFICIENCIA OPERATIVA Y CREAR ENTORNOS LABORALES MÁS PERSONALIZADOS Y SATISFACEDORES	EVALUAR EL RENDIMIENTO Y PRODUCTIVIDAD DE CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA EMPRESA Y LOS EQUIPOS QUE LOS FORMAN	3	CURSO	C1	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	7,650.00	S/	-
23	CONOCER LAS DIFERENTES ACTUALIZACIONES PRESENTADAS ANTE LA LEY 3057	ACTUALIZACIÓN DE LA LEY 3057, LEY DEL SERVIDOR CIVIL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	TENER UNA MIRADA DE LOS ASPECTOS MÁS IMPORTANTES DEL RÉGIMEN DEL SERVIDOR CIVIL, PARA ELLO SE EFECTUARA EL ANÁLISIS DE LAS DIFERENTES MODIFICACIONES LEGALES DE ESTE NUEVO RÉGIMEN, ASÍ COMO DE SUS DISPOSICIONES GENERALES APLICABLES A TODAS LAS ENTIDADES, RÉGIMENES Y CARRERAS EXISTENTES EN EL SECTOR PÚBLICO	DESARROLLAR HABILIDADES DEL ESPECIALISTA PARA IMPULSAR ACCIONES DE MEJORA EN LAS PRESSES	10	CURSO	C3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/	5,500.00	S/	-
24	DIFICULTAD PARA EL ABORDAJE DE LAS MEJORES SOLICITADAS Y LAS PRESSES DEL ABORDAJE Y COMUNICACIÓN CON USUARIOS CONFLICTIVOS LO QUE GENERA DISCONFORMIDAD DE LOS USUARIOS	GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACTIVAR HABILIDADES DE LOS ESPECIALISTAS EN EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA UNA MEJOR ATENCIÓN DEL USUARIO	FORTALECER TÉCNICAS DE LOS ESPECIALISTAS EN LA ATENCIÓN DEL USUARIO PARA BRINDAR UNA MEJOR CALIDAD DE ATENCIÓN	13	CURSO	C1	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	7,150.00	S/	-
25	DIFICULTAD EN EL ABORDAJE Y COMUNICACIÓN CON USUARIOS CONFLICTIVOS LO QUE GENERA DISCONFORMIDAD DE LOS USUARIOS	ATENCIÓN AL PACIENTE: EMPATÍA Y COMUNICACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACTIVAR HABILIDADES DE LOS ESPECIALISTAS EN EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA UNA MEJOR ATENCIÓN DEL USUARIO	FORTALECER HABILIDADES DEL PERSONAL PARA UNA MEJOR GESTIÓN DE SUS EMOCIONES CON IMPACTO POSITIVO EN EL TRABAJO Y SU RELACION CON LOS USUARIOS	14	TALLER	D	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	1	S/	7,000.00	S/	-
26	DIFICULTAD PARA LA GESTIÓN DE EMOCIONES DURANTE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO Y EL TRABAJO BASADO EN RED	GESTIÓN DE TUS EMOCIONES CON PNL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACTIVAR HABILIDADES DE LOS ESPECIALISTAS EN EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA UNA MEJOR ATENCIÓN DEL USUARIO	FORTALECER HABILIDADES DEL PERSONAL PARA UNA MEJOR GESTIÓN DE SUS EMOCIONES CON IMPACTO POSITIVO EN EL TRABAJO Y SU RELACION CON LOS USUARIOS	14	TALLER	D	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	1	S/	7,000.00	S/	-
27	FALTA DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y MARKETING DIGITAL, UTILIZANDO LA CREACIÓN Y GESTIÓN DE CONTENIDO ATRACTIVO PARA LAS REDES SOCIALES QUE SON LOS CANALES MÁS UTILIZADOS DE COMUNICACIÓN ENTRE SIBUALLI Y LOS CIUDADANOS, USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD Y ADMINISTRADOS, LO QUE LIMITA LA LLEGADA DE LOS MENSAJES INSTITUCIONALES SOBRE LAS FUNCIONES DE SIBUALLI, CANALES DE ATENCIÓN, DEBERES EN SALUD Y AUTORES DE SOLICITACIONES DE RESPUESTAS SOLICITADAS	INFLUENCIA ARTÍCULO PARA MARKETING DIGITAL EN ENTIDADES PÚBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	USAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y MARKETING DIGITAL, INNOVADORAS CON LA INCORPORACIÓN DE HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA PLANIFICACIÓN DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN, GENERACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE CONTENIDOS, AUTOMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE REDES SOCIALES, MEDICIÓN Y EVALUACIÓN DEL IMPACTO DEL CONTENIDO Y CAMPAÑAS, TENIENDO EN CUENTA LAS ALICIAS, METODOLOGÍAS, HERRAMIENTAS Y OBJETIVOS DE RESPUESTAS SOLICITADAS	DESARROLLAR HABILIDADES DE LOS SERVIDORES PARA UNA ADECUADA TOMA DE DECISIONES EN GESTIÓN BASADA EN EL ANÁLISIS DE DATOS	10	CURSO	B	8	GENERALES	VIRTUAL	2	S/	6,400.00	S/	-
28	LIMITACIONES EN EL USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES QUE FAVORECEN LA TOMA DE DECISIONES ESTADÍSTICAS	POWER BI, DAX Y MODELO DE DATOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA PROTECCIÓN DE LA SALUD Y LA JURISPRUDENCIA CONSTITUCIONAL	DESARROLLAR HABILIDADES DEL PERSONAL PARA UNA MEJOR GESTIÓN DE SUS EMOCIONES CON IMPACTO POSITIVO EN EL TRABAJO Y SU RELACION CON LOS USUARIOS	6	CURSO	D	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	S/	4,680.00	S/	-
29	DIFICULTAD PARA LA REALIZACIÓN DE PRESENTACIONES EFECTIVAS Y COMUNICACIÓN DE RESULTADOS	PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO Y STORYTELLING	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS HABILIDADES DE LOS SERVIDORES PARA LA COMUNICACIÓN EFECTIVA DE RESULTADOS Y MANEJO DE AUDIENCIA	FORTALECER HABILIDADES DEL PERSONAL PARA UNA MEJOR GESTIÓN DE SUS EMOCIONES CON IMPACTO POSITIVO EN EL TRABAJO Y SU RELACION CON LOS USUARIOS	15	CURSO	D	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	S/	10,950.00	S/	-
30	DIFICULTAD PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE DATOS Y MEMORIA EN LAS RESPUESTAS DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	INNOVACIÓN EN COMUNICACIÓN CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL, USO DE CHATGPT Y DALLI	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS HABILIDADES DE LOS SERVIDORES PARA AGILIZAR LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN Y ANÁLISIS INTERNO O EXTERNO	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE AUDITORIA FINANCIERA EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN A IBSAF, PRESSES Y OTRAS	14	CURSO	C1	8	GENERALES	VIRTUAL	2	S/	8,850.00	S/	-
31	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE LOS NUEVOS DISPOSITIVOS LEGALES APLICABLES EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN	AUDITORIA FINANCIERA GOBIERNAMENTAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORAR LAS ACCIONES DE AUDITORIA FINANCIERA EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA IBSAF	REALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES APLICANDO LO ESTIPULADO EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO	4	CURSO	D	8	GENERALES	VIRTUAL	2	S/	2,000.00	S/	-
32	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE LOS NUEVOS DISPOSITIVOS LEGALES APLICABLES EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN	DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS ACTUALIZACIONES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	REALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES APLICANDO LO ESTIPULADO EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO	4	CURSO	D	8	GENERALES	VIRTUAL	2	S/	2,000.00	S/	-
33	DESCONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN DE ARCHIVOS, LO CUAL PODRÍA GENERAR UN EMBLASE DE EXPEDIENTES POR TRANSFERIR A ARCHIVO	GESTIÓN Y DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTARIO FÍSICO Y DIGITAL	MEJORAR LA GESTIÓN DE ARCHIVO DIGITAL, SEGÚN EL MARCO NORMATIVO VIGENTE	14	CURSO	D	8	GENERALES	VIRTUAL	1	S/	3,500.00	S/	-
34	DIFICULTAD PARA ANALIZAR LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LOS DIFERENTES ADMINISTRADOS A CARGO DE LOS ORGÁNOS	DRAMÁTICA INTERMEDIA, AVANZADA Y PRESENTACIONES EFECTIVAS Y DE ALTO IMPACTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MANEJAR, COMPRENDER Y COMUNICAR MEJES HERRAMIENTAS DRAMÁTICAS PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESPECTO A LOS PROCESOS	MEJORAR LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESPECTO A LOS PROCESOS ARBITRALES MATERIALES E, USO APROPIADO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	50	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	S/	16,000.00	S/	-
35	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES APLICABLES EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTUDIOS ACTUARIALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORAR LAS ACCIONES VINCULADAS AL ANÁLISIS ACTUARIAL EN EL MAR DE COMPETENCIAS DE LA IBSAF	DISEÑAR INFORMACIÓN DE ALTO IMPACTO PARA APLICAR EN LAS ACCIONES DE LA IBSAF EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES	14	CURSO	C1	8	GENERALES	VIRTUAL	1	S/	7,000.00	S/	-
36	EXISTENCIA DE UN LIMITADO ENFOQUE DE GENERO DE DETERMINADOS SERVIDORES DE LA IBSAF	GESTION PUBLICA CON ENFOQUE DE GENERO	ALTO	REACCIÓN	LOGRAR DESARROLLAR ACCIONES CON UN ENFOQUE DE GÉRO DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES	MEJORAR ELE EJERCICIO DE SU FUNCIÓN CON UN ENFOQUE DE GÉNERO	30	CURSO	C2	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/	9,000.00	S/	-
37	EXISTENCIA DE PROCESOS QUE LIMITAN LA MEJORA DE LAS FISCALIZACIONES	PROYECTO DE MEJORA DE SERVICIOS AL CIUDADANO DE SANTIAGO, CHILE, PARA CONOCER LA EXPERIENCIA DE SUPERAR SALDO RESPECTO AL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LA EXPERIENCIA DE SUPERAR SALDO DE CHILE EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN A INSTITUCIONES ADMINISTRATIVAS DE FONDS DE ASURAMIENTO EN SALUD	MEJORAR EL EJERCICIO ACTUAL DE FISCALIZACIÓN A LAS INSTITUCIONES ADMINISTRATIVAS DE FONDS DE ASURAMIENTO EN SALUD	5	PASANTIA	C2	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	1	S/	12,500.00	S/	10,000.00
38	DIVERSOS ESTILOS DE REDACCIÓN EN LOS INFORMES QUE EMITEN LOS ESPECIALISTAS	ESTRATEGIA Y ELABORACIÓN DE ESCRITOS JURÍDICOS PERCUASIVOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER ESTRATEGIAS PARA REDACTAR INFORMES CON CLARIDAD Y PERCUASIVIDAD	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	6	CURSO	C3	8	GENERALES	SEMPREPRESENCIAL	1	S/	2,700.00	S/	1,000.00
39	DIVERSIDAD DE DISPOSICIONES DE LA LEGISLACIÓN SANITARIA DEL PAÍS	DERECHO EN EL SISTEMA PÚBLICO DE SALUD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER Y ACTUALIZAR SOBRE DISPOSICIONES DE LA LEGISLACIÓN SANITARIA DEL PAÍS	ELABORAR INFORMES CON LEGISLACIÓN SANITARIA ACTUALIZADA	4	CURSO	C3	8	GENERALES	SEMPREPRESENCIAL	1	S/	2,000.00	S/	1,000.00
40	GRAN CANTIDAD DE MODIFICACIONES EN LA LEY N° 27444	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR -PAIS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR LA NORMATIVA SOBRE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR A FIN DE EMITIR INFORMES DE INFORME CON LEGISLACIÓN ACTUALIZADA	ELABORAR INFORMES CON LEGISLACIÓN SANITARIA ACTUALIZADA	25	CURSO	C3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	7,000.00	S/	-

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADO A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	
					De Aprendizaje (¿Qué conocimientos yo habilitaré con lo que voy a aprender durante la capacitación?)	De Desempeño (¿Qué espera que el equipo logre demostrar luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema descrito?)								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
41	DISCULTAD EN EL MANEJO DE LOS NUEVOS DISPOSITIVOS LEGALES APLICABLES EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE INFORMACIÓN ECONOMÍA FINANCIERA	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORAR LAS ACCIONES DE MONITOREO ECONOMICO FINANCIERO DE IAFAS, IPRES Y IPSISS EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LAS ISBIFAS	REALIZAR UN ANÁLISIS TRIMESTRAL DEL MONITOREO DE INDICADORES FINANCIEROS Y DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LAS ISBIFAS, IPRES Y IPSISS	14	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 4,480.00	S/ -
42	EVITAR RECLAMOS O QUEJAS EN EL SERVICIO QUE BRINDA ECONOMIA, RESPECTO A LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	ATENCIÓN AL CIUDADANO	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER COMO PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD E INTERIORIZAR QUE LAS ACCIONES O INACIONES DE LA ENTIDAD, IMPACTAN EN EL SERVICIO FINAL QUE SE PRESTA AL CIUDADANO	CONTAR CON UNA ATENCIÓN MODERNA Y TRANSPARENTES, TRATO RESPETUOSO Y DULCE, SIN DISCRIMINACIÓN	20	TALLER	D	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 6,000.00	S/ -
43	EXISTENCIA DE LIMITADOS INDICADORES RELACIONADOS A LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN ECONOMICO, FINANCIERO Y ASISTENCIAL, ADMINISTRATIVO Y DE ASEGURAMIENTO	FORMULACIÓN Y DISEÑO DE INDICADORES DE SERVICIO	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ENTENDER LA METODOLOGIA DE DISEÑO DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR EN EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN DE LAS ISBIFAS	FORMULAR INDICADORES DE GESTIÓN RELACIONADOS A LAS FISCALIZACIONES DEL ÁREA ASISTENCIAL, ADMINISTRACIÓN Y DE ASEGURAMIENTO EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LAS ISBIFAS	4	CURSO	D	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	S/ 1,600.00	S/ -
44	DISCULTAD EN EL MANEJO DE LOS NUEVOS DISPOSITIVOS LEGALES APLICABLES EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN	AUDITORÍA MÉDICA ENFOCADA AL CONTROL PRESTACIONAL	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORAR LAS ACCIONES DE CONTROL PRESTACIONAL A LAS IAFAS EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LAS ISBIFAS	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE CONTROL PRESTACIONAL EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACIONES DE LAS IAFAS	9	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 4,500.00	S/ -
45	PARA UN CORRECTO DESARROLLO DE LOS PROCESOS O PROCEDIMIENTOS QUE SE REALIZAN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	DERECHOS HUMANOS	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DERECHO A LA SALUD COMO UN DERECHO HUMANOS	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN	20	CURSO	D	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	1	S/ 13,000.00	S/ -
46	EN EL ÁMBITO DE LOS REQUISITOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS RESPECTO A LOS REGISTROS DE MARCA, PRESE, USOPRES, CORREDORES DE AULS, SANCIONES Y ENTRE OTROS A CARGO DE AUTORIDADES DE LA INA.	ANÁLISIS DE IMPACTO REGULADOR AIR EN ANTE	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS Y CONOCIMIENTOS PARA UNA REDACCIÓN EFICIENTE PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE LAS PROPUESITAS NORMATIVAS	CONocer los objetivos de la normativa y comprender los alcances normativos y la técnica legislativa para la atención adecuada de los expedientes asignados a autoridades de la INA, A FIN DE REVISAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS PROYECTOS DE LEY	7	CURSO	C3	8	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 2,500.00	S/ -
47	MEJORA EN LA REDACCIÓN DE LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN, ORDINOS, CARTAS E INFORMES.	RAZONAMIENTO Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MANEJAR, COMPRENDER Y CONocer TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN PARA LA CORRECTA PROYECCIÓN DE RESOLUCIONES, ORDINOS, CARTAS ORDINOS E INFORMES.	ELABORAR ADECUADAMENTE LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO ARBITRAL, EN MATERIA DE SALUD	10	CURSO	D	8	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 8,000.00	S/ -
48	CAPACITACIÓN EN EL MANEJO Y DOMINIO SOBRE PROCEDIMIENTOS VINCULANTES EN MATERIA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO	PRECEDENTES VINCULANTES EN MATERIA DE SECTA	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER Y COMPRENDER LA JURISPRUDENCIA EN MATERIA SECTA	MEJORA EN LA CALIDAD DE LA GESTIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS PROCESOS ARBITRALES	10	CURSO	D	8	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 8,000.00	S/ -
49	DISCULTAD EN LA GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN EN TEMAS MÉDICOS QUE SON TECNICAMENTE COMPLEJOS	DERECHO MÉDICO	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REFORZAR Y ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS SOBRE DERECHOS MÉDICOS	MEJORAR LA GESTIÓN A LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN EN CONFLICTOS DE SALUD	7	CURSO	D	8	GENERALES	VIRTUAL	1	S/ 7,000.00	S/ -
50	DESCONOCIMIENTO LEAN SIX SIGMA PARA LA MEJORA Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS	LEAN SIX SIGMA PARA LA MEJORA Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LEAN SIX SIGMA PARA LA MEJORA Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS, DURANTE LA FISCALIZACIÓN	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PMR	10	CURSO	D	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	S/ 11,000.00	S/ 2,500.00
51	DESCONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA PACIENTE TRAZADOR PARA LA MEJORA DE PROCESOS	PACIENTE TRAZADOR PARA LA MEJORA DE PROCESOS	INTERMEDIO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LA METODOLOGÍA DE PACIENTE TRAZADOR PARA LA MEJORA DE PROCESOS	DESARROLLO DE METODOLOGÍAS PARA EL SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROCESOS INVOLOGADOS EN EL PMR	40	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	S/ 36,000.00	S/ 2,500.00
52	DISCULTAD EN EL MANEJO DE DELEMAS ÉTICAS PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA QUE IMPACTAN EN LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL.	ÉTICA	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA ÉTICA PARA LA FUNCIÓN PÚBLICA	NO APLICAR	20	CURSO	E	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	1	S/ 4,800.00	S/ -
53	LA DIRECCIÓN GENERAL DE TESORO PÚBLICO EMITE NORMAS DE USO OBLIGATORIO PARA LOS REGISTROS DE INGRESOS Y GASTOS, PERO NO SE ABATECE PARA CAPACITAR A TODAS LAS ENTIDADES DEL ESTADO A NIVEL NACIONAL LO CUAL GENERA NECESIDADES PARA LA APLICACIÓN DE LAS NUEVAS NORMATIVAS.	GESTIÓN DE TESORERÍA GUBERNAMENTAL	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR HABILIDADES NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO DE MANERA EFICIENTE LAS OPERACIONES DE TESORERÍA EN EL ÁMBITO GUBERNAMENTAL, LOGRANDO OBTENER UNA VISIÓN GENERAL DE LOS CAMBIOS DE LAS NORMAS QUE IMPACTA EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE TESORO PÚBLICO	APLICAR CONOCIMIENTOS Y SEGUIMIENTO ADECUADOS EN LA GESTIÓN FINANCIERA, COMPRENDER LOS ALCANCES DEL CONTROL INTERNO EN TESORERÍA GUBERNAMENTAL	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	B	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 5,400.00	S/ -
54	DESCONOCIMIENTO DEL KPI Y BALANCE SCORE CARD PARA LA MEJORA Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS	KPI Y BALANCE SCORE CARD PARA LA MEJORA Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR KPI Y BALANCE SCORE CARD PARA LA MEJORA Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS	DESARROLLO DE INDICADORES PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PMR	10	CURSO	D	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	S/ 7,000.00	S/ 2,500.00
55	DESCONOCIMIENTO DE LA NORMA ISO 37001, LO QUE IMPIDE UNA IMPLEMENTACIÓN ADECUADA Y OPORTUNA DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTIBORRORO EN LA ENTIDAD PÚBLICA	NORMA ISO 37001	INTERMEDIO	REACCIÓN / APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS SOBRE LA NORMA ISO 37001 Y LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA IMPLEMENTAR Y GESTIONAR UN SISTEMA ANTIBORRORO EFICAZ	IMPLEMENTAR EFICAZMENTE LA NORMA ISO 37001 EN LA ENTIDAD, ESTO INCLUIRÁ LA CAPACIDAD PARA DETECTAR Y PREVENIR PRÁCTICAS CORRUPTAS, ASEGURAR LA TRANSPARENCIA EN LOS SERVICIOS Y CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA LA CERTIFICACIÓN, MEJORANDO ASÍ LA INTEGRIDAD INSTITUCIONAL Y LA CONFIANZA PÚBLICA.	7	CURSO	C3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 3,500.00	S/ -
56	DESACTUALIZACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN Y CALIDAD QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA UNA ERROREÑA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, LO CUAL OCASIONA UNA PERMANENTE REFORMULACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y FICHAS DE EVALUACIÓN.	DISEÑO DE INDICADORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ELABORAR Y ELABORAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y CALIDAD QUE PERMITAN EVALUAR EL RENDIMIENTO Y EXITO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE LA INSTITUCIÓN	FORMULAR E IMPLEMENTAR EN LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y CALIDAD LAS FICHAS DE EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	2	CURSO	C3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	S/ 900.00	S/ -
57	DESACTUALIZACIÓN SOBRE EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN, ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS LO QUE OCASIONA DISCULTADES EN LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, LO QUE GENERA FOLGACERÍA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD.	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DEL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IMPLEMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, ELABORACIÓN DEL PLAN, POY Y PLANES INTERNOS DE GESTIÓN.	ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y PLANES INTENSOS DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 3,500.00	S/ -
58	EL DESCONOCIMIENTO SOBRE LA COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL LIMITA EL POTENCIAL DE LOS PROYECTOS QUE CADA ÁREA USARIA PUEDE DESARROLLAR	COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LOS MECANISMOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL APLICADO EN EL SECTOR PÚBLICO	ELABORAR UN FORMATO BORRADOR DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL APLICADO A LAS ÁREAS PARTICIPANTES	15	TALLER	D	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 6,000.00	S/ -
59	DISCULTAD EN LA TOMA DE DECISIONES DE FUNCIONARIOS EN LAS FUNCIONES INHERENTES A ESTE CARGO PUEDE GENERAR CONFLICTOS QUE INVOLUCRA LOS DATOS QUE LOS PLANOS PODERANOS ANALIZA	GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	EN EL ÁMBITO DE LOS REQUISITOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS RESPECTO A LOS REGISTROS DE MARCA, PRESE, USOPRES, CORREDORES DE AULS, SANCIONES Y ENTRE OTROS A CARGO DE AUTORIDADES DE LA INA.	GENERAR CONFIANZA Y RESPONSABILIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES	7	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	A	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 10,500.00	S/ -
60	EL DESCONOCIMIENTO DE SU CARGO PUEDE GENERAR CONFLICTOS QUE INVOLUCRA LOS DATOS QUE LOS PLANOS PODERANOS ANALIZA	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LOS MECANISMOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL APLICADO EN EL SECTOR PÚBLICO	GENERAR CONFIANZA Y RESPONSABILIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES	20	CURSO	C3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	1	S/ 15,600.00	S/ -
61	CAMBIO EN LA NORMATIVA VINCULADA AL CIERRE ANUAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, AFILIACIÓN A LAS MESP	PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA PRESUPUESTARIA Y COMPLEMENTARIA DEL CIERRE CONTABLE POR LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA RENOVACIÓN DE CUENTA EN EL SECTOR PÚBLICO ORIENTADO AL CIERRE CONTABLE ANUAL.	PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LA ENTIDAD AL CIERRE DEL PERÍODO, EN MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	B	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 2,500.00	S/ -
62	NECESIDAD DE FORTALECER LAS HABILIDADES BLANDAS DEL PERSONAL DE IPSISS	TALLER DE HABILIDADES BLANDAS TRABAJO EN EQUIPO, TOMA DE DECISIONES	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	DESARROLLAR HABILIDADES BLANDAS EN EL DESARROLLO LABORAL	MEJORAR LA CAPACIDAD QUE TIENE UNA PERSONA PARA TRABAJAR EN EQUIPO, COMUNICARSE EFICIENTE, RESOLVER PROBLEMAS, LIDRAR Y ADAPTARSE A SITUACIONES CAMBIANTES ENTRE OTROS.	114	TALLER	D	8	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	2	S/ 57,000.00	S/ 3,000.00
63	DEFICIENCIAS EN LA APLICACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGO DURANTE LA FISCALIZACIÓN	GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS ORGANIZACIONES DE SALUD	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LA GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS ORGANIZACIONES DE SALUD PARA EL MEJOR DESARROLLO DE LAS FISCALIZACIONES	DESARROLLAR FISCALIZACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE	40	CURSO	D	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	S/ 18,000.00	S/ -
64	DEFICIENCIAS EN LA APLICACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS PARA EL DESARROLLO DE LAS FISCALIZACIONES	GESTIÓN POR PROCESOS EN LAS ORGANIZACIONES DE SALUD	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA GESTIÓN POR PROCESOS A FIN DE MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS FISCALIZACIONES	DESARROLLAR FISCALIZACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE	44	CURSO	D	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	S/ 19,800.00	S/ -
65	DEFICIENTE CONOCIMIENTO EN LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ANEMIA INFANTIL Y MATERNA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN	PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA ANEMIA INFANTIL Y MATERNA	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DE LA ANEMIA MATERNA EN INFANTIL PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LA FISCALIZACIÓN	DESARROLLAR FISCALIZACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE	40	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	S/ 18,000.00	S/ 2,500.00
66	DEFICIENTE CONOCIMIENTO EN LOS TEMAS DE CONTROL, VIGILANCIA Y CONTROL METEOROLÓGICO EN LAS FISCALIZACIONES	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y CONTROL VECTORIAL DE LAS ENFERMEDADES METEOROLÓGICAS	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y CONTROL VECTORIAL DE LAS ENFERMEDADES METEOROLÓGICAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LA FISCALIZACIÓN	DESARROLLAR FISCALIZACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE	40	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	1	S/ 28,000.00	S/ 2,500.00
67	DISCULTAD DE USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES COMO GOOGLE ANALYTICS, LOOKER, GOOGLE SEARCH CONSOLÉ, LOS CUALES PERMITEN OPTIMIZAR EL ANÁLISIS DE DATOS	ANALÍTICA DIGITAL	INTERMEDIO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	GENERAR CAPACIDADES PARA UNA ADECUADA GESTIÓN DE DATOS	CONFIAGRAR, ANALIZAR Y OPTIMIZAR EL USO DE DATOS MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES	13	CURSO	D	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	S/ 11,000.00	S/ 2,500.00
68	DESCONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE FISCALIZACIÓN	ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE FISCALIZACIÓN	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE FISCALIZACIÓN PARA EL MEJOR DESARROLLO DE LOS INFORMES DE PRESENTAS INFRACCIONES	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS LEGALES ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO.	9	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	S/ 6,750.00	S/ 1,800.00
69	DEFICIENCIAS EN LA APLICACIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	MEDIDAS PREVENTIVAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	ELABORAR MEDIDAS PREVENTIVAS Y DE SEGURIDAD DEBIDAMENTE FUNDAMENTADAS Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO.	9	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	S/ 5,400.00	S/ 1,800.00
70	NECESIDAD DE FORTALECER LA PROGRAMACIÓN DE FISCALIZACIONES A NIVEL NACIONAL.	PRINCIPIOS DE EPIDEMIOLOGÍA PARA EL CONTROL DE ENFERMEDADES	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LOS PRINCIPIOS DE LA EPIDEMIOLOGÍA PARA EL CONTROL DE ENFERMEDADES PARA REALIZAR LA CORRECTA PROGRAMACIÓN DE FISCALIZACIÓN	PROGRAMACIÓN DE FISCALIZACIONES DE ACUERDO A LA SITUACIÓN EPIDEMIOLÓGICA	4	CURSO	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	1	S/ 2,200.00	S/ -
71	NECESIDAD DE FORTALECER LA PROGRAMACIÓN DE FISCALIZACIONES A NIVEL NACIONAL.	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE SALUD CON ENFOQUE EPIDEMIOLÓGICO	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA SITUACIÓN DE SALUD PARA REALIZAR LA CORRECTA PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN DE FISCALIZACIONES DE ACUERDO A LA SITUACIÓN EPIDEMIOLÓGICA	4	CURSO	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 2,200.00	S/ -
72	FALTA DE CONOCIMIENTO SOBRE LOS NUEVOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS EN LA POLÍTICA NACIONAL DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA AL 2030, LOS CUALES ESTÁN ORIENTADOS A GARANTIZAR BIENES, SERVICIOS Y RESULTADOS DE CALIDAD QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS. ESTOS LINEAMIENTOS DEBEN SER IMPLEMENTADOS DE MANERA TRANSVERSAL EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PÚBLICA, CONFORME A LOS PRINCIPIOS DE GOBERNANZA PÚBLICA Y ESTADO	POLÍTICA NACIONAL DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA AL 2030	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LOS LINEAMIENTOS DE LA PMNP AL 2030 Y SU APLICACIÓN TRANSVERSAL EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN, ADQUIRIR HABILIDADES PARA IMPLEMENTAR ESTOS PRINCIPIOS CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA, FORTALECER LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL Y LA EVALUACIÓN BASADA EN EVIDENCIA.	IMPLEMENTAR LOS NUEVOS LINEAMIENTOS DE MANERA TRANSVERSAL EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PÚBLICA	4	CURSO	C2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 1,400.00	S/ -
73	EXISTENCIA DE BIENES PATRIMONIALES QUE REQUIEREN REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE BAJA Y DISPOSICIÓN FINAL.	BAJA Y DISPOSICIÓN DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER EL PROCESO DE BAJA Y DISPOSICIÓN DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES Y LAS ÚLTIMAS MODIFICACIONES NORMATIVAS	MEJORAR LA GESTIÓN DE BAJA Y DISPOSICIÓN DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	1	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 430.00	S/ -
74	BIENES EN ALMACEN PENDIENTES DE BAJA Y DISPOSICIÓN	INVENTARIO DE EXISTENCIAS, BAJA Y ACTOS DE DISPOSICIÓN	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER EL PROCESO PARA LA TOMA DE INVENTARIO DE EXISTENCIAS, BAJA Y ACTOS PARA SU DISPOSICIÓN, ASÍ COMO LAS ÚLTIMAS MODIFICACIONES NORMATIVAS	MEJORAR EL PROCESO DE TOMA DE INVENTARIO DE EXISTENCIAS, ASÍ COMO LA BAJA Y ACTOS PARA SU DISPOSICIÓN	1	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	S/ 430.00	S/ -
75	OBSERVACIONES EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TERMINOS DE REFERENCIA, PARA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS QUE ENTREN LAS ÁREAS USUARIAS	ELABORACION DE ETM Y TOR	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LA CORRECTA FORMULACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	MEJORAR LA FORMULACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE CONTRATACIONES QUE SE SOLICITE, ASÍ COMO ORIENTAR A LAS ÁREAS USUARIAS EN LA FORMULACION DE TOR Y ETM.	1	CURSO	C1	7	GENERALES	VIRTUAL	1	S/ 320.00	S/ -
76	DISCULTAD EN EL MANEJO DE HABILIDADES PARA GESTIONAR CONFLICTOS CON CARGA EMOCIONAL EN EL SERVICIO DE CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN	HABILIDADES BLANDAS, INTELIGENCIA EMOCIONAL, MANEJO DE EMOCIONES	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LOS ELEMENTOS RELATIVOS A LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, LIDERAZGO, NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, INNOVACIÓN	APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS Y COMPRENSIÓN DE LA INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA	21	TALLER	D	7	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	2	S/ 10,500.00	S/ 3,000.00
77	DEFICIENTE CONOCIMIENTO EN LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE MORTALIDAD MATERNA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN	PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA MORTALIDAD MATERNA	INTERMEDIO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA COMO PREVENIR Y CONTROLAR LA MORTALIDAD MATERNA, A FIN DE MEJORAR EL DESARROLLO DE LA FISCALIZACIÓN	DESARROLLAR FISCALIZACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE	40	CURSO	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	S/ 22,000.00	S/ -
78	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (INFORME, MEMORANDO Y/O OFICIOS).	REDACCIÓN EFICAZ DE DOCUMENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR SUS CONOCIMIENTOS Y MEJORAR SUS COMPETENCIAS EN LA COMUNICACIÓN ESCRITA DE DOCUMENTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO	PERMITIRÁ QUE SE AHORRE TIEMPO Y ESFUERZO AL ELABORAR LOS DOCUMENTOS, QUE LOS ERRORES TRANSMITAN LOS MENSAJES CON EFECTIVIDAD Y, CON ELLO, CONTRIBUYA A LA BUENA GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN.	45	CURSO	D	7	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 19,350.00	S/ -
79	EXISTENCIA DE PROCESOS CON NUEVAS HERRAMIENTAS DATOS PARA LOS ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DEL PAI	ANÁLISIS DE DATOS CONS/STAT	INTERMEDIO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	GENERAR CAPACIDADES PARA UN ADECUADO ANÁLISIS DE DATOS	USO ADECUADO DE LA HERRAMIENTA STAT/PA PARA EL ANÁLISIS DE DATOS	7	CURSO	D	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	S/ 5,900.00	S/ -
80	POCA ATENCIÓN DEL USUARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN	MÉTODOS DE EXPOSICIONES EFECTIVAS Y DE ALTO IMPACTO	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	MEJORAR LAS METODOLOGÍAS QUE PERMITAN CAPTAR LA ATENCIÓN DEL USUARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD	DISEÑAR METODOLOGÍA, MÁS AGILES Y CLARAS QUE IMPACTEN EN EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD USUARIA	2	TALLER	D	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	S/ 1,000.00	S/ -
81	ELABORAR INFORMES Y DOCUMENTOS "GENÉRICOS" CON CAMPANAS TEMAS RELEVANTES AL ENFOQUE DE GÉNERO DE FORMA TRANSVERSAL, DE REQUIERE MEJORAR Y AMPLIAR TÉCNICAS DE DESARROLLO DE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN PARA UNA MAYOR	TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ELABORAR LAS METODOLOGÍAS QUE PERMITAN CAPTAR LA ATENCIÓN DEL USUARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD	ELABORA E IMPLEMENTA HERRAMIENTAS QUE IMPACTEN POSITIVAMENTE EN LA INSTITUCIÓN	100	CURSO	C2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
82	EXISTENCIA DE NECESIDAD DE ANÁLISIS DE DATOS MEDIANTE EL USO DE PROYECTOS NACIONALES	TÉCNICAS DE MUESTREO	INTERMEDIO	REACCIÓN / APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	GENERAR CAPACIDADES PARA LA GENERACIÓN DE PLANES DE MUESTREO COMPLEJO	USO DE HERRAMIENTAS COMO STAT Y SPSS PARA EL ANÁLISIS DE MUESTREO Y GENERACIÓN DE PLANES DE MUESTREO	7	CURSO	D	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	S/ 5,900.00	S/ -

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje (¿Qué conocimientos y/o habilidades se van a aprender durante la capacitación?)	De Desempeño (¿Qué espera que se logre (desempeño) de la capacitación, para que evidencie sus mejoras respecto al problema descrito?)								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	
83	DESCONOCIMIENTO SOBRE LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD A TRAVÉS DE LAS METAS.	MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE BASES DE DATOS DE RESULTADOS A TRAVÉS DE LAS METAS.	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	2	CURSO	D	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	\$/ 1,300.00	\$/ -	
84	DEFICIENCIAS EN EL CONDOMINIO DE LOS PROCESOS DE ESTERILIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS FISCALIZACIONES	PROCESOS DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN A FIN DE MEJORAR LA FISCALIZACIÓN	DESARROLLAR FISCALIZACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE	40	CURSO	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	1	\$/ 34,000.00	\$/ 2,500.00	
85	LA FALTA DE IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES RESGOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD NO IMPIDE IMPLEMENTAR LOS CONTROLES PREVIOS Y CONJUNTES	CONTROL GOBERNAMENTAL Y ENFOQUE ANTICORUPCIÓN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS TÉCNICAS DE IDENTIFICACIÓN DE RESGOS Y FORMULACIÓN DE ACCIONES DE CONTROL	IDENTIFICAR Y DESARROLLAR LOS POSIBLES RESGOS EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD. PARA DISEÑAR LAS ACCIONES DE CONTROL	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	B	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	\$/ 3,000.00	\$/ -	
86	DEFICIENCIAS EN EL CONDOMINIO DE LOS PROCESOS DE CENTRO QUIRURGICO PARA EL DESARROLLO DE LAS FISCALIZACIONES	PROCESOS EN CENTRO QUIRURGICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CENTRO QUIRURGICO A FIN DE MEJORAR LA FISCALIZACIÓN	DESARROLLAR FISCALIZACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE	40	CURSO	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	\$/ 28,000.00	\$/ 2,500.00	
87	LIMITADO CONDOMINIO DE LOS FUNDAMENTOS, MAPED Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	GESTIÓN POR PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SERVIDORES SOBRE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MEJORA DE PROCEDIMIENTOS		9	CURSO	D	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	\$/ 2,880.00	\$/ -	
88	DIFICULTAD PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNO DE MANERA ÁGIL Y EFECTIVA	INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS HABILIDADES DE LOS SERVIDORES SOBRE EL USO DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LOS PROCESOS INTERNO DE LA INTENDENCIA		11	CURSO	D	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	\$/ 3,520.00	\$/ -	
89	DIFICULTAD PARA EL MANEJO DE HERRAMIENTAS DEL EXCEL, LO QUE RETASA EL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA.	EXCEL INTERMEDIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN EL USO HOJAS DE CÁLCULO Y TABLAS DINÁMICAS		35	CURSO	E	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	\$/ 12,250.00	\$/ -	
90	DIFICULTAD PARA LA RESOLUCIÓN DE CASOS POR EL LIMITADO CONDOMINIO DE LA RESOLUCIÓN DE EVIDENCIAS RELACIONADAS.	INTRODUCCIÓN A LA MEDICINA BASADA EN EVIDENCIAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS QUE SE USAN PARA LA RESOLUCIÓN DE CASOS		12	CURSO	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	1	\$/ 5,400.00	\$/ -	
91	DEFICIENCIAS EN EL CONDOMINIO DE LOS PROCESOS DE BANCO DE SANGRE Y CENTROS HEMODIÁLISIS PARA EL DESARROLLO DE LAS FISCALIZACIONES	PROCESOS DE BANCO DE SANGRE Y CENTROS HEMODIÁLISIS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE BANCO DE SANGRE Y CENTROS HEMODIÁLISIS A FIN DE MEJORAR LA FISCALIZACIÓN	DESARROLLAR FISCALIZACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE	40	CURSO	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	\$/ 22,000.00	\$/ 2,500.00	
92	DEFICIENCIAS EN EL MANEJO DEL SIGA, MÓDULO LOGÍSTICA SOBRE REQUERIMIENTO DE PEDIDOS Y SERVICIOS	MANEJO DEL SIGA, MÓDULO LOGÍSTICA SOBRE REQUERIMIENTO DE PEDIDOS Y SERVICIOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MANEJAR EL SIGA, MÓDULO LOGÍSTICA SOBRE REQUERIMIENTO DE PEDIDOS Y SERVICIOS, A FIN DE NO GENERAR RETRASOS	REQUERIMIENTO O PORTUNOS	4	CURSO	D	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	\$/ 2,600.00	\$/ 1,800.00	
93	NECESIDAD DE CONTAR CON LOS DOCUMENTOS FUENTES DEBIDAMENTE ARCHIVADOS, ANTE LA EXIGENCIA DE EVISORAR CON DOCUMENTOS LOS INGRESOS Y GASTOS	BÁSICO DE ARCHIVOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOZA LOS PROCESOS QUE CONDUCEN A LA ORGANIZACIÓN DE UN ARCHIVO EN EL MARCO DE LA NORMATIVA ARCHIVÍSTICA PERUANA	POTENCIAR LAS HABILIDADES EN CORTO TIEMPO Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN ARCHIVO.	1	CONFERENCIA	C1	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	\$/ 430.00	\$/ 500.00	
94	EL ADOLESCER DE TODO MECANISMO ALTERNATIVO DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTO DEBE BASARSE EN UN ENFOQUE INTERCULTURAL, QUE PERMITA LA INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN.	INTERCULTURALIDAD	ALTO	REACCIÓN	DE LOS PLANES DE LA SOCIEDAD DEMOCRÁTICA, FUNDAMENTADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE RELACIONES DE EQUIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y DERECHOS.	APLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y ENFOQUE INTERCULTURAL EN EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN	20	CONFERENCIA	D	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	\$/ 2,000.00	\$/ -	
95	DEFERENCIA EN LOS PROCESOS O PROCEDIMIENTOS DE LOS MECANISMOS ALTERNATIVOS QUE SE BRINDAN EN CECODAN APROVECHANDO LA TECNOLOGÍA, IDENTIDAD DIGITAL, ETC.	GOBIERNO DIGITAL	ALTO	REACCIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA NORMA QUE PROHIBE LA ARTICULACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES, IDENTIDAD DIGITAL, LOS SERVICIOS DIGITALES, LA GOBERNANZA DE DATOS, LA INTERCONEXIÓN	MEJORAR Y ACTUALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS O PROCESOS DIGITALES QUE PERMITAN OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS QUE SE BRINDAN EN EL CECOD	20	CURSO	D	6	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	4	\$/ 8,600.00	\$/ 1,000.00	
96	DIFICULTAD PARA LA REVISIÓN Y CÁLCULO DE LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y PRESUPUESTALES	SIGA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA EL USO Y OPERATIVIDAD DE LOS SISTEMA ADMINISTRATIVOS		11	CURSO	C1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	\$/ 7,150.00	\$/ -	
97	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE LA CAPTURA, ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE DOCUMENTOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE	BASES PARA LA GESTIÓN EN SALUD DIGITAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA LA CREACIÓN, ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS		14	CURSO	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	\$/ 10,920.00	\$/ -	
98	DESCONOCIMIENTO SOBRE LA FALTA DE MECANISMOS EFECTIVOS PARA IDENTIFICAR Y MITIGAR CONFLICTOS DE INTERESES, LO QUE PUEDE GENERAR DECISIONES RESGADAS O POCO TRANSPARENTES	GESTIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES	ALTO	REACCIÓN	COMPRENDER LAS POLÍTICAS Y REGULACIONES RELACIONADAS CON LOS CONFLICTOS DE INTERESES EN EL ÁMBITO PÚBLICO Y PRIVADO, ASÍ COMO LOS MARCOS LEGALES APLICABLES.	LOS/AS SERVIDORES/AS SERÁN CAPACES DE RECONOCER Y SEÑALAR DE MANERA EFECTIVA CUALQUIER SITUACIÓN POTENCIAL DE CONFLICTO DE INTERESES, TANTO A NIVEL INDIVIDUAL COMO ORGANIZACIONAL, ANTES DE QUE AFECTE LAS DECISIONES O PROCESOS.	100	CONFERENCIA	C2	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	\$/ -	\$/ -	
99	LA FALTA DE CONCIENCIA O CONDOMINIO SOBRE LAS IMPLICACIONES LEGALES Y ÉTICAS DE LOS DELITOS, SI LOS/AS SERVIDORES/AS NO COMPRENDE ADECUADAMENTE LAS LEYES, NORMATIVAS Y SANCIONES ASOCIADAS A LOS DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PODRAN INCURRIR EN ACCIONES LEGALES O RESGADAS QUE COMPROMETAN LA INTEGRIDAD Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN.	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN	ENTENDER LAS LEYES Y NORMATIVAS QUE REGULAN LA CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y LAS SANCIONES ASOCIADAS A LA COMISIÓN DE DELITOS EN EL CONTEXTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	NO APLICA	100	CONFERENCIA	C2	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	1	\$/ -	\$/ -	
100	ES LA FALTA DE CONCIENCIA O CONDOMINIO SOBRE LAS IMPLICACIONES LEGALES Y ÉTICAS DE LOS DELITOS, SI LOS/AS SERVIDORES/AS NO COMPRENDE ADECUADAMENTE LAS LEYES, NORMATIVAS Y SANCIONES ASOCIADAS A LOS DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PODRAN INCURRIR EN ACCIONES LEGALES O RESGADAS QUE COMPROMETAN LA INTEGRIDAD Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN.	GESTIÓN DE RESGOS	ALTO	REACCIÓN	CAPACITAR AL EQUIPO PARA RECONOCER LOS DIFERENTES TIPOS DE RESGOS (ÉTICOS, LEGALES, OPERACIONALES, FINANCIEROS, ETC) QUE PUEDEN COMPROMETER LA INTEGRIDAD DE LA ORGANIZACIÓN Y SUS PROCESOS.	NO APLICA	100	CONFERENCIA	C2	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	\$/ -	\$/ -	
101	LIMITADO CONDOMINIO SOBRE LA GESTIÓN DE SEGUROS Y COBERTURAS LO QUE DIFICULTA EL MANEJO DE CASOS SOBRE ASEGURADORAS	GESTIÓN DE SEGUROS Y ASEGURAMIENTO EN SALUD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER CONOCIMIENTOS DE LOS ESPECIALISTAS PARA ARTICULAR ACCIONES OPORTUNAS EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS		11	CURSO	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	\$/ 7,150.00	\$/ -	
102	LIMITACIÓN PARA ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON USUARIOS INSATISFECHOS CON EL SISTEMA DE SALUD	GESTIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LAS RELACIONES CON LOS USUARIOS		22	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	\$/ 28,600.00	\$/ -	
103	POCO CONDOMINIO SOBRE OPORTUNIDADES EN EL MARCO DE LA COOPERACIÓN REGIONAL Y MULTILATERAL	COOPERACIÓN SUR-SUR Y TRIANGULAR	INTERMEDIO	REACCIÓN	RECONOCER LAS PARTICULARIDADES Y BENEFICIOS DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL.	RECONOCER LAS OPORTUNIDADES Y BENEFICIOS EN COOPERACIÓN SUR-SUR Y TRIANGULAR, ADAPTADO AL CONTEXTO Y NECESIDADES DE SU SALUD. E IDENTIFICAR AL MENOS UNA INICIATIVA O PROYECTO PARA GESTIONAR AJUNTADAS CON	20	TALLER	C1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	\$/ 12,000.00	\$/ -	
104	SI NO SE GESTIONAN ADECUADAMENTE LOS INTERESES Y PRIORIDADES DE LOS DIFERENTES GRUPOS DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN, PUEDE HABER UN USO INEFICIENTE DE LOS RECURSOS, LO QUE AFECTARÁ DIRECTAMENTE LA CAPACIDAD DE ALCANZAR LAS METAS Y OBJETIVOS DEL ÁREA.	GESTIÓN DE INTERESES	INTERMEDIO	REACCIÓN	DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE IDENTIFICAR LOS DISTINTOS INTERESES (PERSONALES, PROFESIONALES, ORGANIZACIONALES) QUE PUEDEN INFLUIR EN LAS DECISIONES DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN O EN EL ÁMBITO PÚBLICO.	NO APLICA	100	CONFERENCIA	C2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	1	\$/ 35,000.00	\$/ -	
TOTAL														\$/ 1,089,540.00	\$/ 52,400.00	\$/ 1,141,940.00

**ANEXO N° 03
MATRIZ DEL PDP 2025**

N°	ÓRGANO (*)	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (*)	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO (**)	CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN (*)	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (*)	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	EJE TEMÁTICO	MODALIDAD (*)	OPORTUNIDAD (*)	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN (*)	
										COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
1	TRANSVERSAL	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	REACCIÓN	50	CONFERENCIA	D	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	S/ -	S/ -
2	TRANSVERSAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD BASADO EN LA NORMA ISO 9001 Y FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	45	CURSO	D	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	S/ -	S/ -
3	TRANSVERSAL	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	REACCIÓN	50	CONFERENCIA	C2	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	1	S/ -	S/ -
4	TRANSVERSAL	GESTIÓN DE INTERESES	REACCIÓN	50	CONFERENCIA	C2	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -
5	TRANSVERSAL	GESTION DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO, APLICADA A LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y SU REGLAMENTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	25	CURSO	C3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 7,500.00	S/ -
6	INA, ISIAFAS	TÉCNICA DE PRODUCCION LEGISLATIVA	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	20	CURSO	C3	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 7,500.00	S/ -
7	TRANSVERSAL	CICLO DE CONFERENCIAS: ETICA Y VALORES INSTITUCIONALES	REACCIÓN	50	CONFERENCIA	C2	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -
8	TRANSVERSAL	ATENCION AL CIUDADANO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	45	TALLER	D	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 7,500.00	S/ -
9	ISIPRESS, ISIAFAS, IPROM	HABILIDADES BLANDAS: TRABAJO EN EQUIPO, TOMA DE DECISIONES	REACCIÓN	70	TALLER	D	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	3	S/ -	S/ -
10	TRANSVERSAL	GESTION PUBLICA CON ENFOQUE DE GÉNERO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	30	CURSO	C2	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/ 6,500.00	S/ -
11	ISIAFAS, ISIPRESS	TECNICAS DE FISCALIZACIÓN	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	30	CURSO	D	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/ 8,000.00	S/ -
12	TRANSVERSAL	CICLO DE CONFERENCIAS: INNOVACIÓN, CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	REACCIÓN	50	CONFERENCIA	C2	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
13	TRANSVERSAL	TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	50	CURSO	C2	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	S/ -	S/ -
14	TRANSVERSAL	GESTIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES	REACCIÓN	50	CONFERENCIA	C2	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	S/ -	S/ -
15	ISIAFAS, OGP, CECONAR, IPROT	OFIMATICA INTERMEDIA - PRESENTACIONES EFECTIVAS Y DE ALTO IMPACTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	50	CURSO	C1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	S/ 6,147.00	S/ -
16	TRANSVERSAL	GESTIÓN DE RIESGOS	REACCIÓN	50	CONFERENCIA	C2	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	S/ -	S/ -
TOTAL										S/ 43,147.00	S/ -
										S/	43,147.00

(*) La programación establecida es referencial, pues al estar sujeta a la oferta educativa del año y asignación presupuestal.

(**) Se brinda más información mediante el literal b) del numeral 4.1.4 del presente plan.

Anexo N° 04

Formato de Compromisos como beneficiarios/as de Capacitación

Por medio del presente el/la suscrito/a participo/a voluntariamente:

Apellidos y Nombres:	
Puesto:	
Órgano:	
Nombre de la Capacitación	
Proveedor de Capacitación	
Número de horas de la capacitación	
Costo de la Capacitación	Costos Directos: S/. 0,000_ Costos Indirectos: S/. 0.00
Valor de la Capacitación	CC+ECHS*
Tiempo de Permanencia	
Tipo de Capacitación	FORMACIÓN LABORAL

Como parte de la responsabilidad me comprometo a:

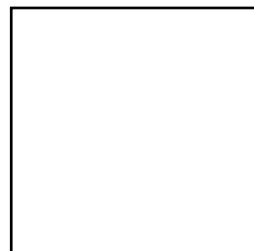
- Permanecer en la entidad: (SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD - SUSALUD) XX días a partir del día siguiente de concluida la capacitación hasta el DD de MM del AAAA (DD/MM/AAAA), o devolver el íntegro del Valor de la Capacitación calculado, o en su defecto el remanente de dicho valor según corresponda.
- Participar y colaborar en las evaluaciones, previas o posteriores, que se desarrollen como parte de la capacitación.
- Cumplir con la asistencia y obtener la nota aprobatoria requerida por el proveedor de capacitación.
- Obtener y acreditar la certificación de la capacitación de la cual soy beneficiario (a).

Penalidades en caso de incumplimiento:

- En caso de incumplimiento al tiempo de permanencia por renuncia, o de no superar la nota mínima aprobatoria autorizo expresamente al órgano competente, para que realice las acciones respectivas para el cumplimiento de la obligación de devolución del Valor de la Capacitación o el remanente de dicho valor, según corresponda.
- Declaro conocer que, en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, **no podré ser beneficiario de otra acción de capacitación por el periodo de seis (06) meses luego de culminada la capacitación.**
- Declaro conocer que, en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, **estos serán registrados en mi legajo personal.**

FIRMA:

DNI:



Huella

*CC= Costo de Capacitación (suma de Costo Directo e indirecto)

*ECHS= Equivalente en costo por hora del beneficiario/a de capacitación.

$ECHS = \left(\frac{\text{Remuneración mensual}}{30/8} \right) * (DC - FHT)$

DC= Duración de la Capacitación

FHT=Cantidad de Horas fuera de la jornada de servicio.

Anexo N° 5

Formato de Encuesta de Satisfacción

1. Objetivos y contenidos de la capacitación *

Marca solo un óvalo por fila.

	1. Totalmente en desacuerdo	2. Desacuerdo	3. Ni en desacuerdo ni de acuerdo	4. De acuerdo	5. Totalmente de acuerdo
a. Se cumplieron los objetivos del curso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Los contenidos de curso son coherentes con los objetivos del curso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Durante el curso se realizaron ejemplos prácticos o ejercicios de aplicación en mis funciones diarias.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Materiales *

Marca solo un óvalo por fila.

	1. Totalmente en desacuerdo	2. Desacuerdo	3. Ni en desacuerdo ni de acuerdo	4. De acuerdo	5. Totalmente de acuerdo
a. Los materiales entregados contienen información relevante para el desarrollo del curso.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Los materiales permiten profundizar las temáticas del curso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Instructor *

Marca solo un óvalo por fila.

	1. Totalmente en desacuerdo	2. Desacuerdo	3. Ni en desacuerdo ni de acuerdo	4. De acuerdo	5. Totalmente de acuerdo
a. Las explicaciones del instructor son claras y comprensibles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. El instructor generó un ambiente de participación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. El instructor atendió adecuadamente las preguntas de los participantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. El instructor evidenció dominio del tema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Indica tu nivel de satisfacción general con el curso "NOMBRE" *

Marca solo un óvalo.

- 1. Muy insatisfecho/a
- 2. Insatisfecho/a
- 3. Aceptable
- 4. Satisfecho/a
- 5. Muy satisfecho/a

Evaluación de la aplicación e impacto de la capacitación

5. Intención de aplicación *

Marca solo un óvalo por fila.

	1. Muy en desacuerdo	2. En desacuerdo	3. Ni de acuerdo / ni en desacuerdo	4. De acuerdo	5. Muy de acuerdo
a. ¿Ha comprendido suficientemente los temas tratados como para usarlos en su trabajo diario?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. ¿Los ejercicios, herramientas, tareas, etc. van a permitir la aplicación rápida de lo aprendido?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. ¿El curso le ha generado ideas nuevas para usarlas en su trabajo?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. ¿Se siente seguro y motivado para aplicar lo aprendido?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era: *

Marca solo un óvalo.

- Muy Deficiente
- Deficiente
- Regular
- Buena
- Excelente

7. Después de esta capacitación mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso es: *

Marca solo un óvalo.

- Muy Deficiente
- Deficiente
- Regular
- Buena
- Excelente

8. Estime que porcentaje de lo aprendido en esta capacitación que podrá aplicar en su trabajo. *

Marca solo un óvalo.

- 25%
- 50%
- 75%
- 100%

9. Si su respuesta anteriores menor del 50%, explique si las razones para ello están relacionadas con factores de la capacitación o con el ambiente de trabajo u otros aspectos.

10. ¿Tiene algún comentario o sugerencia adicional con respecto a la capacitación recibida?

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

Anexo N° 6

Formato de Propuesta de Aplicación y Evaluación de Eficacia

I. DATOS DEL/DE LA BENEFICIARIO/A DE CAPACITACIÓN:

Nombres y apellidos: Equipo de trabajo (de ser el caso)	
Puesto:	
Órgano y/o unidad orgánica:	

II. DATOS DEL SUPERIOR INMEDIATO:

Nombres y apellidos:	
Puesto:	
Órgano y/o unidad orgánica:	

III. PROPUESTA DE APLICACIÓN:

3.1 Objetivo de la aplicación:

(Describir cual es el objetivo final de aplicación de los conocimientos y/o habilidades adquiridas en la acción de capacitación)

3.2 Actividades:

(Detalle a continuación las actividades necesarias para lograr el objetivo de aplicación planteado)

N°	Actividades a desarrollar	Plazo Máximo de Cumplimiento	Entregable

Nota:

La cantidad de actividades a considerar dependerá del tipo de acción de capacitación que haya recibido el beneficiario. Se pueden incluir las variables que el beneficiario considere necesarias. Asimismo, el beneficiario determinará el número de actividades que realizará como parte de su propuesta de aplicación.

IV. EVALUACIÓN DE EFICACIA

Esta evaluación la deberá realizar el jefe superior inmediato, conforme a los resultados de los entregables descritos en el numeral 3.2 del presente formato:

No.	Entregables	Evaluación de eficacia	Comentarios de retroalimentación

(S) Sobresaliente
(MB) Muy Bueno
(B) Bueno
(R) Regular
(D) Deficiente

CRITERIOS PARA EVALUAR:

DESEMPEÑO	DESCRIPCIÓN
(S) SOBRESALIENTE	NIVEL DE RESULTADO CLARAMENTE SOBRE LO ESPERADO. IMPORTANTE RENDIMIENTO EXTRA EN LA DEMOSTRACIÓN DE ESTE FACTOR.
(MB) MUY BUENO	NIVEL DE RESULTADO QUE SATISFACE PLENAMENTE LAS EXPECTATIVAS. ALGUNA FALLA EVENTUAL ESTÁ COMPENSADA POR RESULTADOS CLARAMENTE SIGNIFICATIVOS EN FORMA CONSTANTE.
(B) BUENO	NIVEL DE RESULTADO ACEPTABLE, PERO PODRÍA SER MEJOR.
(R) REGULAR	REPROBADO CON OPCIÓN A RECUPERACIÓN.
(D) DEFICIENTE	NIVEL DE RESULTADO DEFICIENTE Y NO ALCANZA LOS REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL FACTOR.

Firma del/de la evaluador/a:	
Firma del/de la Evaluado/a:	

**ANEXO N° 07
MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2024**

N°	DE LA CAPACITACIÓN				DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		DE LA EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PROVEEDOR DE CAPACITACIÓN			FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			MODIFICACIÓN AL PDP	
	1. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	2. TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	3. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN (Costos directos + costos indirectos en soles)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	11. TOTAL DE HORAS DE LA CAPACITACIÓN (CRONOLÓGICAS)	12. TOTAL DE HORAS DE LA CAPACITACIÓN FUERA DE LA JORNADA LABORAL (CRONOLÓGICAS)	13. NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO	16. RUC / DNI	17. NOMBRE DEL PROVEEDOR	18. SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROVEEDOR (Completar PÚBLICO o PRIVADO)	19. FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Sí o No)	20. RECIBIÓ COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	21. MONTO COFINANCIADO	22. HUBO MODIFICACIÓN AL PDP (Seleccionar Sí o No)	23. Indicar el N° de Informe de OIRH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación al PDP.
1	FORMACION DE AUDITORES INTERNOS DE SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD	TALLER	S/ -	34	10	0	REACCIÓN Y APLICACIÓN	20377985843	SUSALUD	Público	No	No	S/ -	No	
2	ESTABLECIMIENTO DE METAS EN LA GESTION DEL RENDIMIENTO	CURSO	S/ -	5	24	24	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	20477906461	SERVIR	Público	No	No	S/ -	Sí	Informe N° 0366-2024-SUSALUD-OGPER
3	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GENERO G1	CURSO	S/ -	61	24	24	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	20336951527	MMP	Público	No	No	S/ -	No	
4	GESTIÓN DE RIESGOS	CONFERENCIA	S/ -	84	8	0	REACCIÓN	20131378972	CGR	Público	No	No	S/ -	No	
5	PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES	CONFERENCIA	S/ -	19	2	0	REACCIÓN	20131378972	CGR	Público	No	No	S/ -	No	
6	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	CONFERENCIA	S/ -	84	8	0	REACCIÓN	20131378972	CGR	Público	No	No	S/ -	No	
7	ETICA, INTEGRIDAD Y SU IMPORTANCIA EN LA FUNCION PUBLICA	CONFERENCIA	S/ -	89	2	0	REACCIÓN	20131378972	CGR	Público	No	No	S/ -	No	
8	INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	S/ -	80	18	18	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	20477906461	SERVIR	Público	No	No	S/ -	Sí	Informe N° 0366-2024-SUSALUD-OGPER
9	GESTION DE LA SEGURIDAD DEL PACIENTE	CURSO	S/ 8,800.00	50	18	18	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	20211614545	UPC	Privado	Sí	No	S/ -	No	
10	SOCIAL MEDIA Y COMUNICACIÓN DIGITAL	CURSO	S/ 5,500.00	22	15	15	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	20421239275	UNIVERSIDAD CIENTIFICA DEL SUR	Privado	Sí	No	S/ -	No	
11	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GENERO G2	CURSO	S/ -	152	24	24	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	20336951527	MMP	Público	No	No	S/ -	Sí	Informe N° 0366-2024-SUSALUD-OGPER
12	CICLO DE CONFERENCIAS: ETICA Y VALORES INSTITUCIONALES	CONFERENCIA	S/ -	124	10	0	REACCIÓN	-	VARIOS	Privado	No	No	S/ -	No	
13	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CONFERENCIA	S/ -	124	2	0	REACCIÓN	-	VARIOS	Privado	No	No	S/ -	No	
14	INTEGRIDAD Y GESTIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES	TALLER	S/ 3,390.00	19	2	0	REACCIÓN	20601522714	INSTITUTO DE INTEGRIDAD Y GOBERNANZA	Privado	Sí	No	S/ -	No	
15	DERECHO PROCESAL CIVIL, LABORAL Y PENAL	CURSO	S/ 6,500.00	12	15	15	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	20421239275	UNIVERSIDAD CIENTIFICA DEL SUR	Privado	Sí	No	S/ -	No	
16	TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL PERÚ	CURSO	S/ -	34	18	18	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	20477906461	SERVIR	Público	No	No	S/ -	Sí	Informe N° 0366-2024-SUSALUD-OGPER
17	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GENERO - G3	CURSO	S/ -	15	24	24	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	20336951527	MMP	Público	No	No	S/ -	Sí	Informe N° 0366-2024-SUSALUD-OGPER
18	ALCANCES DE LA PASANTIA A LA CIUDAD DE BOGOTÁ PARA CONOCER LA EXPERIENCIA DE SUPERSALUD RESPECTO A LA OPERACIONALIZACIÓN DE LA METODOLOGÍA BASADA EN RIESGOS A CARGO DE SUS DIRECCIONES REGIONALES	CONFERENCIA	S/ -	52	2	0	REACCIÓN	20377985843	SUSALUD	Público	No	No	S/ -	Sí	Informe N° 0366-2024-SUSALUD-OGPER
19	TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	CURSO	S/ 4,800.00	43	15	15	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	20100134455	ISIL	Privado	Sí	No	S/ -	No	
20	CICLO DE CONFERENCIAS: INNOVACIÓN, CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	CONFERENCIA	S/ -	130	8	0	REACCIÓN	-	VARIOS	Privado	No	No	S/ -	No	
21	LIDERAZGO, TOMA DE DECISIONES, TRABAJO EN EQUIPO Y MANEJO EMOCIONAL	TALLER	S/ -	20	4	0	REACCIÓN	-	EXTERNO	Privado	No	No	S/ -	No	
22	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DIGITALES	CURSO	S/ 7,000.00	40	15	15	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	20319363221	UNIVERSIDAD CONTINENTAL	Privado	Sí	No	S/ -	No	