

[Logo de la entidad]

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección Desconcentrada
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol	Gobierno
Nivel / categoría	CA4 Ejecutivo
Puesto tipo	CA4040404 - Ejecutivo de Gobierno - Formulación
Subnivel / subcategoría	CA4-1
Nombre del puesto	Ejecutivo/a de la Dirección Desconcentrada
Código del puesto	CA0404216
N° de posiciones del puesto	25
Dependencia jerárquica	Jefe/a Institucional
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público
N° de posiciones a su cargo	100

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Representar a la Entidad en el ámbito geográfico de su competencia, en lo referente a los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación, de acuerdo al marco normativo vigente, a fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades técnico-administrativa, con el objetivo de ejecutar el cumplimiento de las normas y procedimientos del órgano a cargo
- 2 ~~Realizar seguimiento a la asistencia técnica a los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, incluido Grupos de Trabajo, Plataformas de Defensa Civil y Centros de Operaciones de Emergencia, en lo que corresponde a las actividades de los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación, de acuerdo a los lineamientos establecidos por los órganos de línea.~~
- 3 Promover, coordinar, evaluar y supervisar la implementación de los Centros de Operaciones de Emergencia en los Gobiernos Regionales y Locales del ámbito de su competencia.
- 4 Supervisar la implementación de los Centros de Operaciones de Emergencia en los Gobiernos regionales y Locales del ámbito de su competencia
- 5 Supervisar las acciones en la respuesta en los niveles 4 y 5 según corresponda, de acuerdo a sus competencias y a los lineamientos del Titular en la Entidad.
- 6 Promover la implementación y ejecución de los procesos de la Gestión Reactiva, a través de actividades de asistencia técnica y de coordinación, en los Gobiernos Regionales y Locales y proyectos de inversión pública.
- 7 Realizar el seguimiento y monitoreo del stock de ayuda humanitaria en los almacenes Regionales y Locales de su jurisdicción, articulándolos con los almacenes Nacionales
- 8 Coordinar la recepción, almacenamiento y custodia de los bienes de ayuda humanitaria en los Almacenes Nacionales de Defensa Civil a cargo en la Entidad, cuando corresponda
- 9 Supervisar la entrega de bienes de ayuda humanitaria a los Gobiernos regionales, en cuanto corresponda
- 10 Promover el fortalecimiento de capacidades de las autoridades, funcionarios de los Gobiernos Regionales y Locales, y población en general, en los procesos de la Gestión Reactiva, realizando el seguimiento y supervisión de las acciones realizadas.
- 11 Promover en los Gobiernos Regionales la ejecución de campañas de sensibilización y difusión a la población en la Gestión Reactiva, de acuerdo a los lineamientos de la unidad orgánica de línea competente.
- 12 Promover la articulación de los Gobiernos regionales y Locales con las entidades que conforman la primera respuesta
- 13 Coordinar las acciones a ejecutar en materia de abastecimiento y control patrimonial, con la unidad orgánica competente
- 14 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad
- 15 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
- 16 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- 17 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																													
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Incompleta</th><th>Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td><td></td><td>X</td></tr></tbody></table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td><td><input type="checkbox"/> Bachiller</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3">Título profesional o su equivalencia en Economía, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Contabilidad, Derecho, Ciencias Sociales, Ciencias Militares o afines por la formación. a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. De acuerdo a la Ley N° 31419 y su reglamento (art. 14.6 y art. 19)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Maestría</td><td><input type="checkbox"/> Egresado</td><td><input type="checkbox"/> Grado</td></tr><tr><td colspan="3">No aplica</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Doctorado</td><td><input type="checkbox"/> Egresado</td><td><input type="checkbox"/> Grado</td></tr><tr><td colspan="3">No aplica</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Título profesional o su equivalencia en Economía, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Contabilidad, Derecho, Ciencias Sociales, Ciencias Militares o afines por la formación. a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. De acuerdo a la Ley N° 31419 y su reglamento (art. 14.6 y art. 19)			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<table border="1"><tr><td>Sí <input type="checkbox"/></td><td>No <input type="checkbox"/></td><td>X <input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td colspan="3">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí <input type="checkbox"/></td><td>No <input type="checkbox"/></td><td>X <input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional?			Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																													
<input type="checkbox"/> Primaria																																															
<input type="checkbox"/> Secundaria																																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																													
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																													
Título profesional o su equivalencia en Economía, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Contabilidad, Derecho, Ciencias Sociales, Ciencias Militares o afines por la formación. a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. De acuerdo a la Ley N° 31419 y su reglamento (art. 14.6 y art. 19)																																															
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																													
No aplica																																															
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																													
No aplica																																															
Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>																																													
D) ¿Habilitación profesional?																																															
Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>																																													

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Políticas Públicas, Planificación Estratégica y Gestión del Riesgo de Desastres

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado y/o Programa de Especialización en Gestión Pública, Realidad Nacional, Gestión del Riesgo de Desastres, Políticas Públicas, Defensa y Desarrollo o afines. (90 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

6 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica.

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

1 año en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o su equivalencia (experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección, de acuerdo a la Ley N° 31419 y su reglamento, art. 14.4 y art. 22.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Análisis, Adaptabilidad, Cooperación

REQUISITOS ADICIONALES

Los establecidos en la Ley N° 31419 y su reglamento