



MINISTERIO DE SALUD

FISSAL
Fondo Intangible
Solidario de Salud

RESOLUCIÓN JEFATURAL N°011-2018-SIS-FISSAL/J

Lima, 18 de abril del 2018

VISTOS: El Informe N° 002-2018-SIS-FISSAL/OTI-AFMO con Proveído N°001-2018-SIS-FISSAL/OTI de la Oficina de Tecnología de la Información, el Informe N° 019-2018-SIS-FISSAL/OPP-MRS con Proveído N°003-2018-SIS-FISSAL/OPP de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Informe N° 018-2018-SIS-FISSAL-OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica del Fondo Intangible Solidario de Salud - FISSAL; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, se aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo informático de las Entidades de la Administración Pública y su respectiva Guía de Elaboración;

Que, el artículo 4 de la citada Resolución Ministerial dispone que cada año fiscal las entidades a que hace referencia el artículo 3 de la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, deberán registrar en la página web del Portal del Estado Peruano el Plan Operativo Informático correspondiente, antes del último día hábil del mes de febrero del año a que haga referencia;

Que, el literal b) del numeral 4.2 de la Guía para la Elaboración, Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública, aprobada por Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, establece que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Central, es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, en el literal b) del numeral 2.2.3.2 del Manual de Operaciones del Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL, aprobado con Resolución Jefatural N° 132-2016/SIS, modificado por Resolución Jefatural N° 237-2016/SIS, determina como una de las funciones de la Oficina de Tecnología de la Información el proponer las actividades a incorporar en el Plan Estratégico y el Plan Operativo Institucional correspondientes a FISSAL respecto a esta unidad.

Que, resulta necesaria la aprobación del Plan Operativo Informático del Fondo Intangible Solidario de Salud, correspondiente al ejercicio presupuestal 2018, el cual constituye un instrumento de gestión que orienta el cumplimiento de la misión institucional en el marco de la visión establecida por la Alta Dirección a través de la creación de una infraestructura informática y de servicios que permite el cumplimiento de los objetivos institucionales;

Con el visto bueno del Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información, del Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y contando con la opinión favorable del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica; y

De conformidad con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, donde se aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo informático de las Entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración, y de acuerdo a las facultades otorgadas en el Manual de Operaciones del Fondo Intangible Solidario de



A. MONTALVO



JEFE (e)
J. Vela



J. LOPEZ



S. HUERTADO



MINISTERIO DE SALUD

FISSAL
Fondo Intangible
Solidario de Salud

Salud – FISSAL, aprobado con Resolución Jefatural N° 132-2016/SIS, modificado por Resolución Jefatural N° 237-2016/SIS;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el “Plan Operativo Informático 2018” del Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL, correspondiente al Ejercicio Presupuestal 2018, que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Encargar a la Oficina de Tecnología de la Información la implementación y ejecución de lo señalado en el “Plan Operativo Informático 2018”, aprobado en el artículo precedente.

Artículo 3.- Encargar a la Oficina de Tecnología de la Información, la publicación de la presente Resolución Jefatural en el Portal del Estado Peruano y en el Portal Institucional del Fondo Intangible Solidario de Salud.



Regístrese, comuníquese y publíquese



ANA LUZ MONTALVO CHÁVEZ
Jefa del Fondo Intangible Solidario de Salud



PERÚ

Ministerio
de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSAL
Fondo Intangible
Solidario de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Dialogo y Reconciliación Nacional"

MINISTERIO DE SALUD

SEGURO INTEGRAL DE SALUD

FONDO INTANGIBLE SOLIDARIO DE SALUD

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2018

Oficina de Tecnología de la Información - FISSAL



A. MONTALVO



S. HURTADO



J. LOPEZ



A. MENDOZA

Lima, Marzo 2018



PERÚ

Ministerio
de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSAL
Fondo Intangible
Solidario de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y Reconciliación Nacional"

INDICE

I. MISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	2
II. VISION DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	2
III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (OTI)	2
3.1. Ubicación y dependencia estructural y funcional de la OTI.	2
3.2. Recursos Humanos	3
3.3. Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes	4
3.4. Entorno Externo e Interno: Análisis FODA	5
IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL	6
V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO	6
VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS .	7
VII. FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS	18



A. MONTALVO



J. LOPEZ



A. MENDOZA



PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSAL

Fondo Intangible Solidario de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y Reconciliación Nacional"

I. MISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Gestionar eficiente y eficazmente los recursos, la infraestructura y servicios tecnológicos, proveer de información oportuna y confiable e integrar los procesos de las unidades de la institución.

II. VISION DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

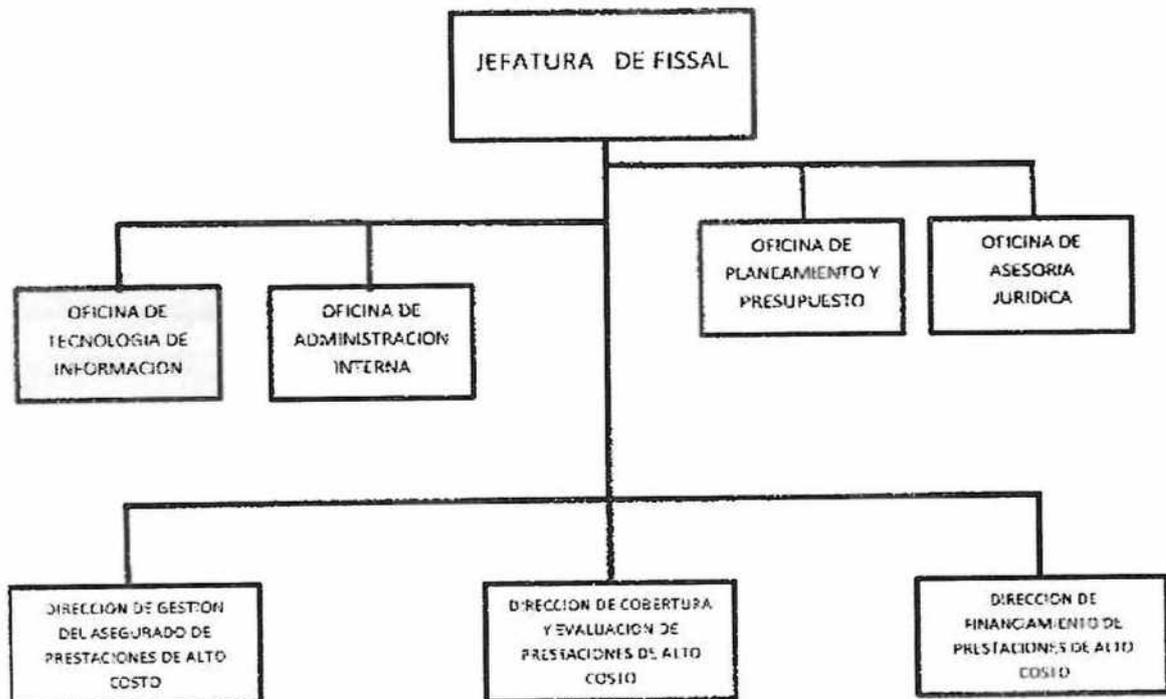
Ser un pilar estratégico brindando servicios tecnológicos oportunos y de calidad, a través de la integración de manera homogénea de los procesos de TI y los procesos de negocio.

III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (OTI)

3.1. Ubicación y dependencia estructural y funcional de la OTI.

La Oficina de Tecnología de la Información depende jerárquicamente de la Jefatura del Fondo Intangible Solidario de Salud.

La cobertura de sus servicios incluye toda la sede del FISSAL.



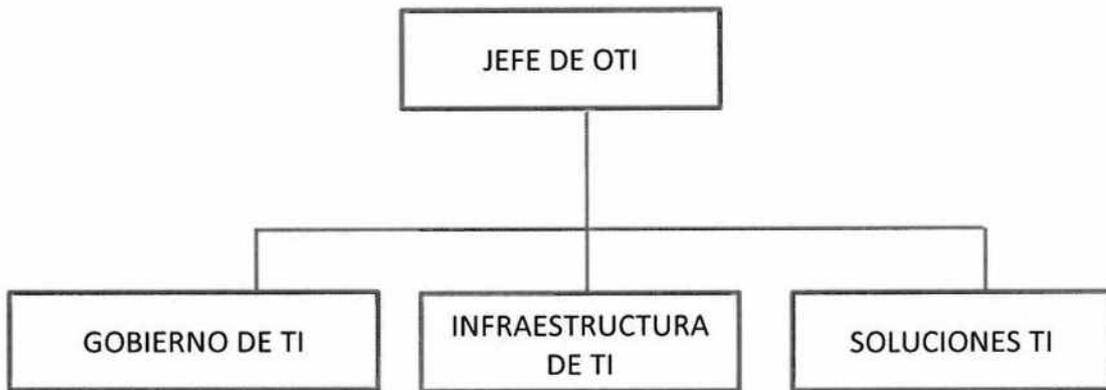


3.2. Recursos Humanos

El personal de la Oficina de Tecnología de la Información se encuentra distribuido de la siguiente manera:

Cuadro 1
Personal de la Oficina de Tecnología de la Información

RECURSOS HUMANOS	MODALIDAD CONTRATO	
	CAP	CAS
Jefe de Oficina	0	1
Especialista en Soporte y Gestión del Centro de Procesamiento de Datos	0	1
Especialista en Soporte Técnico en Tecnología de la Información	0	1
Analista de Calidad de Software	0	1
TOTAL	0	4



DISTRIBUCION INTERNA DE OTI

**3.3. Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes**

La Oficina de Tecnología de la Información cuenta con los siguientes recursos informáticos:

Cuadro 2
Hardware utilizado en el Fondo Intangible Solidario de Salud

RECURSOS		CANT.
HARDWARE	Servidor	4
	Equipos de escritorio	79
	Equipos portátiles	7
	Impresoras	4

Cuadro 3
Software utilizado en el Fondo Intangible Solidario de Salud

RECURSOS		CANT.	TOTAL
SOFTWARE	ANTIVIRUS		80
	Kaspersky EndPoint Security 10	80	
	BASE DE DATOS		4
	Microsoft SQL Server 2012	1	
	MySQL 5.6.17	3	
	LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN		1
	Visual Studio 2013	1	
	OFFICE		45
	Microsoft Office 2010 Professional	3	
	Microsoft Office Hogar y Empresas 2016	42	
	SISTEMA OPERATIVO		83
	Windows 7 Professional	18	
	Windows 8	19	
	Windows 10 Professional	42	
	Windows Server 2008 r2	1	
	Windows Server 2012 r2	2	
Windows Server 2016	1		



Cuadro 4
Equipos de Conectividad en el Fondo Intangible Solidario de Salud

SWITCH		9
Nº	DESCRIPCIÓN	CANT.
1	HP J9772A	1
2	HP J9726A	1
3	TRENDNET TPE-224WS	3
4	TP-LINK TL-SF1016D	2
5	D-LINK DGS-1016D	1
6	D-LINK DES-1008D	1





TELEFONOS IP		48
7	Teléfonos IP YEALINK T42G	48
OTROS		2
8	Fortinet FIREWALL	1
9	ROUTER	1

3.4. Entorno Externo e Interno: Análisis FODA

A continuación, se describen las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la actividad informática en la institución (análisis FODA):

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechamiento eficaz de Recursos Humanos respecto a la demanda de servicios de soporte TI. • Compromiso del personal en la provisión de servicios de TI. • Conocimiento sobre el negocio por parte del personal OTI. • Capacidad técnica por parte del personal de OTI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existencia de Procesos que se requieren ser reevaluados. • Gestión enfocada en necesidades críticas limitando la planificación integral. • Limitada integración de los procesos de negocio. • Limitada Infraestructura /componentes TIC, seguridad. • Limitado desarrollo de políticas, normas y procedimientos TIC. • Baja oferta de profesionales aptos para los puestos de TI

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Alta Dirección comprometida con la mejora del proceso/servicios de OTI. • Apoyo de la alta dirección para la implementación de gobierno electrónico y soluciones estratégicas de TI de los procesos operativos institucionales. • Desarrollo de nuevas tecnologías en el mercado; tendencias tecnológicas y buenas prácticas de gestión. • Impulso del Gobierno Electrónico y de la Política de Modernización del estado por parte del Gobierno Central. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio en la Legislación. • Cultura Organizacional con predisposición a la resistencia al cambio. • Tendencia a mantener la organización tradicional. • Insatisfacción de las áreas en relación a algunos servicios TIC que brinda OTI. • Posibles cambios en el direccionamiento dado por la alta dirección.





IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

- a. **Objetivos Sectoriales**
Desarrollar y Fortalecer los procesos del SIS para la mejora continua de la calidad.
- b. **Objetivos Institucionales**
Estandarizar y sistematizar los procesos del SIS.
- c. **Objetivos Específicos (Informáticos)**
Fortalecer la infraestructura tecnológica.
Asegurar la continuidad de los servicios informáticos.
Fortalecer los sistemas de información, incluyendo los procesos y procedimientos críticos.
Fomentar y controlar la estandarización y normatividad en TIC.

Objetivos Sectoriales	Objetivos Institucionales	Objetivos Específicos (Informáticos)
Desarrollar y Fortalecer los procesos del SIS para la mejora continua de la calidad.	Estandarizar y sistematizar los procesos del SIS.	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer la infraestructura tecnológica. • Asegurar la continuidad de los servicios informáticos. • Fortalecer los sistemas de información, incluyendo los procesos y procedimientos críticos. • Fomentar y controlar la estandarización y normatividad en TIC.



A. MONTALVO



S. MURTADO



J. LOPEZ



A. MENDOZA

V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO

Para el logro de las metas del Plan Operativo Informático para el presente periodo son:

- Recopilar y centralizar la información para contar con información oportuna y precisa para la toma de decisiones.
- Contratar servicios y bienes para garantizar la continuidad de los servicios en TIC.
- Ejecutar proyectos de desarrollo y mejora de aplicativos de software.
- Fortalecer el centro de servicio al usuario.
- Mejorar el intercambio de información con otras entidades, proponiendo convenios, web service.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSAL
Fondo Intangible
Solidario de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Dialogo y Reconciliación Nacional"

- Elaboración de directivas, procedimientos y/o manuales que permitan normar el uso de los servicios en TI.

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

De acuerdo al Plan Operativo Institucional para el periodo 2018, correspondiente a la OTI, se describen la programación de actividades/proyectos que se estarán desarrollando:

- Orientado a los ciudadanos
 - Actualización de información en el portal web institucional y de transparencia estándar.
- Orientado a las empresas
 - No aplica
- Orientado a la Gestión interna
 - Ejecución del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura de TI
 - Control y seguimiento de los activos de TI
 - Soporte a los servicios de TI
 - Fortalecer la seguridad de la red institucional
 - Elaborar la arquitectura de las Aplicaciones y Datos
 - Implementación de un Data Mart Prestacional
 - Implementar herramientas de análisis de datos para los usuarios (Power BI)
 - Desarrollo de Aplicaciones Informáticas
- Normativas institucionales
 - Elaboración de documentos de Gestión de la OTI
- De capacitación
 - No aplica
- De difusión (eventos y producción de aplicación)
 - No aplica





PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSAL

Fondo Intangible Solidario de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y Reconciliación Nacional"

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO		ORDEN	1
Elaboración de documentos de Gestión de la OTI			
II. DATOS GENERALES			
2.1.	Unidad Ejecutora	OTI	
2.2.	Duración	02 meses Inicio: 01/05/2018 Fin: 31/05/2018 Inicio: 01/12/2018 Fin: 30/12/2018	
2.3.	Costo total	S/ 25,000 Soles	
2.4.	Financiamiento	Recursos ordinarios	
III. DEL PROYECTO			
3.1.	Descripción de la actividad/proyecto	Elaboración de documentos de gestión de la OTI de acuerdo a la normatividad vigente que emite el SEGDI de la PCM	
3.2.	Objetivo de la actividad/proyecto	Contar con documentos de gestión que permitan un adecuado control permanente.	
IV. META ANUAL			
100%			
V. COBERTURA DE ACCIÓN			
Normativas Institucionales			
VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS			
FISSAL/OTI			
VII. PRODUCTOS FINALES			
Documentos de gestión de la OTI			
VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES			
Personal del FISSAL			





PERÚ

Ministerio
de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSAL
Fondo Intangible
Solidario de Salud"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y Reconciliación Nacional"

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO		ORDEN	2
Ejecución del Plan de mantenimiento de la infraestructura de TI			
II. DATOS GENERALES			
2.1.	Unidad Ejecutora	OTI	
2.2.	Duración	03 meses Inicio: 02/04/2018 Fin: 30/04/2018 (Servidores) Inicio: 03/09/2018 Fin: 28/09/2018 (Servidores) Inicio: 01/06/2018 Fin: 15/06/2018 (Impresoras) Inicio: 02/07/2018 Fin: 31/07/2018 (PCs)	
2.3.	Costo total	S/ 12,000	
2.4.	Financiamiento	Recursos ordinarios	
III. DEL PROYECTO			
3.1.	Descripción de la actividad/proyecto	Servicio especializado para resolver inconvenientes técnicos con los equipos informáticos.	
3.2.	Objetivo de la actividad/proyecto	Contar con un servicio oportuno para la resolución de problemas en los equipos informáticos.	
IV. META ANUAL			
100%			
V. COBERTURA DE ACCIÓN			
Orientado a la gestión interna			
VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS			
FISSAL			
VII. PRODUCTOS FINALES			
Mantenimiento de los equipos informáticos del FISSAL			
VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES			
FISSAL			





PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSAL

Fondo Intangible Solidario de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Dialogo y Reconciliación Nacional"

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO		ORDEN	3
Control y seguimiento de los activos de TI			
II. DATOS GENERALES			
2.1.	Unidad Ejecutora	OTI	
2.2.	Duración	Febrero y Octubre	
2.3.	Costo total	S/ 1,500	
2.4.	Financiamiento	Recursos ordinarios	
III. DEL PROYECTO			
3.1.	Descripción de la actividad/proyecto	De acuerdo a lo establecido por la SEGDI se debe realizar la "Encuesta Nacional de Recursos Informáticos en la Administración Pública – ENRIAP" (R.M. N° 310-2013-PCM), así mismo contar con el "Inventario de Software Legal" (D.S. N° 077-2008-PCM)	
3.2.	Objetivo de la actividad/proyecto	Administrar los activos en TI con eficiencia generando el máximo retorno, asegurando la confiabilidad y calidad de los mismos.	
IV. META ANUAL			
100%			
V. COBERTURA DE ACCIÓN			
Orientado a la gestión interna			
VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS			
FISSAL			
VII. PRODUCTOS FINALES			
Inventario de Hardware y Software presentados a la PCM			
VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES			
Oficina de Tecnología de la Información			





PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSAL
Fondo Intangible Solidario de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Dialogo y Reconciliación Nacional"

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO		ORDEN	4
Soporte a los servicios de TI			
II. DATOS GENERALES			
2.1.	Unidad Ejecutora	OTI	
2.2.	Duración	01 mes Inicio: 01/04/2018 Fin: 28/04/2018	
2.3.	Costo total	S/ 6,500 Soles	
2.4.	Financiamiento	Recursos ordinarios	
III. DEL PROYECTO			
3.1.	Descripción de la actividad/proyecto	Atención de incidencias y peticiones con respecto a los servicios de TI, así como monitorear el correcto funcionamiento de estos.	
3.2.	Objetivo de la actividad/proyecto	Garantizar el normal funcionamiento de los servicios de TI en el FISSAL	
IV. META ANUAL			
100%			
V. COBERTURA DE ACCIÓN			
Orientado a la gestión interna			
VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS			
FISSAL			
VII. PRODUCTOS FINALES			
Atenciones de las incidencias y peticiones de Servicios de TI resueltas			
VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES			
Personal del FISSAL			





PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSAL
Fondo Intangible
Solidario de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y Reconciliación Nacional"

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO		ORDEN	5
Fortalecer la seguridad de la red institucional del FISSAL			
II. DATOS GENERALES			
2.1.	Unidad Ejecutora	OTI	
2.2.	Duración	03 meses Inicio: 01/03/2018 Fin: 30/03/2018 Inicio: 01/06/2018 Fin: 29/06/2018 Inicio: 03/09/2018 Fin: 28/09/2018	
2.3.	Costo total	S/ 46,000 Soles	
2.4.	Financiamiento	Recursos ordinarios	
III. DEL PROYECTO			
3.1.	Descripción de la actividad/proyecto	Elaboración de documentos de gestión y proponer soluciones con respecto a la seguridad de la información en la red institucional del FISSAL.	
3.2.	Objetivo de la actividad/proyecto	Contar con documentos de gestión que permitan identificar los riesgos de seguridad de la información en el FISSAL. Contar con servicios especializados en seguridad de la información que permitan minimizar los riesgos de seguridad identificados en el FISSAL.	
IV. META ANUAL			
100%			
V. COBERTURA DE ACCIÓN			
Orientado a la gestión interna			
VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS			
FISSAL			
VII. PRODUCTOS FINALES			
Documentos técnicos Informáticos internos y servicios de seguridad en la red de datos institucional			
VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES			
Personal del FISSAL			





PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSAL
Fondo Intangible Solidario de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y Reconciliación Nacional"

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO		ORDEN	6
Elaborar la arquitectura de Aplicaciones y Datos			
II. DATOS GENERALES			
2.1.	Unidad Ejecutora	OTI	
2.2.	Duración	01 mes Inicio: 01/06/2018 Fin: 29/06/2018	
2.3.	Costo total	S/ 6,000 Soles	
2.4.	Financiamiento	Recursos ordinarios	
III. DEL PROYECTO			
3.1.	Descripción de la actividad/proyecto	Crear diagramas detallados para visualizar las realizaciones entre los Procesos de Negocio	
3.2.	Objetivo de la actividad/proyecto	Proponer la actualización e integración de las aplicaciones y datos, por medio de integración de procesos facilitando la prestación de servicios.	
IV. META ANUAL			
100%			
V. COBERTURA DE ACCIÓN			
Orientado a la gestión interna			
VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS			
FISSAL			
VII. PRODUCTOS FINALES			
Documento técnico			
VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES			
Personal del FISSAL			





PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSAL

Fondo Intangible Solidario de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y Reconciliación Nacional"

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I.	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO	ORDEN	7
	Implementación de un Data Mart Prestacional		
II.	DATOS GENERALES		
2.1.	Unidad Ejecutora	OTI	
2.2.	Duración	01 mes Inicio: 03/09/2018 Fin: 28/09/2018	
2.3.	Costo total	S/ 10,000 Soles	
2.4.	Financiamiento	Recursos ordinarios	
III.	DEL PROYECTO		
3.1.	Descripción de la actividad/proyecto	Estructurar los datos para su adecuado y rápido acceso unificando criterios.	
3.2.	Objetivo de la actividad/proyecto	Elaboración de subconjuntos de datos con el propósito de ayudar a que un área específica dentro del negocio pueda tomar mejores decisiones.	
IV.	META ANUAL		
	100%		
V.	COBERTURA DE ACCIÓN		
	Orientado a la gestión interna		
VI.	INSTITUCIONES INVOLUCRADAS		
	FISSAL		
VII.	PRODUCTOS FINALES		
	Base de datos		
VIII.	USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES		
	Personal del FISSAL		





PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSAL
Fondo Intangible
Solidario de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y Reconciliación Nacional"

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO		ORDEN	8
Implementar herramientas de análisis de datos para los usuarios (Power BI)			
II. DATOS GENERALES			
2.1.	Unidad Ejecutora	OTI	
2.2.	Duración	01 mes Inicio: 03/09/2018 Fin: 28/09/2018	
2.3.	Costo total	S/ 20,000 Soles	
2.4.	Financiamiento	Recursos ordinarios	
III. DEL PROYECTO			
3.1.	Descripción de la actividad/proyecto	Elaboración de informes temáticos que permitirán al usuario analizar e interactuar con diferentes fuentes de datos desde Excel	
3.2.	Objetivo de la actividad/proyecto	Análisis de los datos y visualización de la información para una adecuada toma de decisiones.	
IV. META ANUAL			
100%			
V. COBERTURA DE ACCIÓN			
Orientado a la gestión interna			
VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS			
FISSAL			
VII. PRODUCTOS FINALES			
Informes temáticos			
VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES			
Direcciones y Oficinas del FISSAL			





FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO		ORDEN	9
Desarrollo de Aplicaciones Informáticas			
II. DATOS GENERALES			
2.1.	Unidad Ejecutora	OTI	
2.2.	Duración	02 meses Inicio: 01/06/2018 Fin: 29/06/2018 Inicio: 03/12/2018 Fin: 31/12/2018	
2.3.	Costo total	S/ 60,000 Soles	
2.4.	Financiamiento	Recursos ordinarios	
III. DEL PROYECTO			
3.1.	Descripción de la actividad/proyecto	Desarrollo de aplicativos informáticos que se elaboran de acuerdo a los requerimientos de las Oficinas o Direcciones del FISSAL	
3.2.	Objetivo de la actividad/proyecto	Atender las nuevas necesidades de las Oficinas o Direcciones del FISSAL	
IV. META ANUAL			
100%			
V. COBERTURA DE ACCIÓN			
Orientado a la gestión interna			
VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS			
FISSAL			
VII. PRODUCTOS FINALES			
Aplicativos informáticos de acuerdo a los requerimientos			
VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES			
Direcciones y Oficinas del FISSAL			





PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSAL
Fondo Intangible Solidario de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y Reconciliación Nacional"

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO	ORDEN	10
Actualización de información en el portal web institucional y de transparencia estándar		
II. DATOS GENERALES		
2.1. Unidad Ejecutora	OTI	
2.2. Duración	12 meses Inicio: 01/01/2018 Fin: 29/12/2018	
2.3. Costo total		
2.4. Financiamiento	Recursos ordinarios	
III. DEL PROYECTO		
3.1. Descripción de la actividad/proyecto	Actualización mensual del Portal Web de Transparencia Estándar y el Portal Web Institucional de acuerdo a la información remitida por las direcciones u oficinas del FISSAL (Decreto Supremo N° 063-2010-PCM)	
3.2. Objetivo de la actividad/proyecto	Difundir información vinculada a la gestión, mejorando los niveles de transparencia y acceso a la información pública.	
IV. META ANUAL		
100%		
V. COBERTURA DE ACCIÓN		
Orientado a los ciudadanos		
VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS		
FISSAL		
VII. PRODUCTOS FINALES		
Portal Web de Transparencia e Institucional actualizado		
VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES		
FISSAL/Población		



A. MONTALVO



S. HURTADO



J. LOPEZ



A. MENDOZA

**VII. FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES
INFORMÁTICAS****I. Adquisiciones de Hardware:**

	Presupuesto total asignado		S/ 20,000 Soles
TIPO DE EQUIPO	CANT.	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Servidor	1	S/ 20,000 Soles	

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la institución 3: Cooperación internacional 4: otros

II. Adquisición de equipos de comunicación

	Presupuesto total asignado		S/ 45,000 Soles
TIPO DE EQUIPO	CANT.	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
eléfono sobre voz IP	5	S/ 30,000 Soles	
Switch core para red de 24 puertos tipo capa 3	1	S/ 15,000 Soles	

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la institución 3: Cooperación internacional 4: otros

Tipo de equipo : Router, Switch, Módem entre otros

Cantidad : Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo

III. Adquisición de sistemas de seguridad en redes y datos

	Presupuesto total asignado		S/ 30,000 Soles
TIPO DE EQUIPO	CANT.	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Implementación de una Seguridad Perimetral	1	S/ 30,000	

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la institución 3: Cooperación internacional 4: otros

Tipo : Firewalls, unidades de backup, equipos electrónicos, sistemas biométricos, entre otros.

Cantidad : Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo



A. MONTALVO



S. MONTANO



J. LOPEZ



A. MENDOZA



PERÚ

Ministerio
de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSAL
Fondo Intangible
Solidario de Salud"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Dialogo y Reconciliación Nacional"

IV. Adquisiciones de software

TIPO DE SOFTWARE/NOMBRE SOFTWARE	Presupuesto total asignado		S/ 32,700 Soles
	CANT. LICENCIAS	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Software Antivirus Kaspersky	100	S/ 7,000	
Office 2016 Home Bussines	34	S/ 23,800	
Licencia para software de central telefónica	1	S/ 1,900	

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la institución 3: Cooperación internacional 4: otros

nombre de software : Detallar el nombre de la versión del software

Cantidad : Cantidad de licencias a adquirir

V. Desarrollo de sistemas

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	Presupuesto total asignado						PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE FINANCIAMIENTO (*)
	FUNCIONALIDAD				TIPO DESARROLLO			
	MONO USUARIO	RED	INTRANET	INTERNET	PROPIO	POR TERCERO		

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la institución 3: Cooperación internacional 4: otros
Sistema y/o aplicativo informático : Nombre de los sistemas y/o aplicativos a desarrollar

VI. Adquisición de servicios informáticos

DESCRIPCIÓN	Presupuesto total asignado			S/ 231,000 Soles
	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO (S/)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO		
Servicio de consultoría especializada en desarrollo de aplicativos informáticos	01/02/2018	31/12/2018	66,000	
Servicio de apoyo en sistemas informáticos	01/01/2018	31/12/2018	30,000	
Servicio de consultoría especializada en seguridad de la información	01/04/2018	30/06/2018	25,000	
Servicio de seguridad en la red de datos	01/02/2018	31/12/2018	30,000	
Servicio de línea dedicada a internet de 20 Mbps	01/02/2018	31/12/2018	16,000	
Servicio de almacenamiento y custodia de cintas backup	01/02/2018	31/12/2018	6,000	
Servicio de mantenimiento de la central telefónica	01/04/2018	30/04/2018	3,000	
Servicio de telefonía fija SIP TRUNK	01/01/2018	31/12/2018	1,800	
Servicio de configuración y mantenimiento de video de cámaras de seguridad	01/02/2018	28/02/2018	3,000	
Servicio de renovación de dominio (fissal.gob.pe)	01/01/2018	31/01/2018	200	



PERÚ

Ministerio
de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSAL
Fondo Intangible
Solidario de Salud"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y Reconciliación Nacional"

Servicio de mantenimiento preventivo de impresoras	01/06/2018	30/06/2018	5,000	
Servicio de mantenimiento preventivo de servidores	01/04/2018 01/09/2018	30/04/2018 31/09/2018	9,000	
Servicio de computación en la nube	01/01/2018	31/12/2018	36,000	

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la institución 3: Cooperación internacional 4: otros

Descripción: Servicio de digitación, elaboración del plan estratégico, plan de seguridad, servicio de Auditoría de red, mantenimiento de PC, mantenimiento servidores, pozo a tierra entre otros

VII. Recursos humanos

Presupuesto total asignado	S/ 408,000 Soles
DESCRIPCION	CANTIDAD
OFICINA	
• Jefe de Oficina	1
GOBIERNO DE TI	
• Profesional en Soporte Técnico en Tecnología de la Información	1
INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	
• Especialista en Soporte y Gestión del Centro de Procesamiento de Datos	1
SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
• Profesional Analista Programador I	1
• Profesional Analista Programador II	1

Recursos Humanos: Jefe de proyectos, Consultores, Analistas, Programadores, entre otros
Cantidad : número de personas a contratar por cada especialidad

A. MONTALVO

VIII. Capacitaciones y fortalezas institucionales

DESCRIPCION	Presupuesto total asignado			FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	
	FECHA INICIO	FECHA TERMINO		
CAPACITACIÓN A USUARIOS				
• -				
CAPACITACIÓN A PERSONAL INFORMÁTICO				
• -				
OTROS				
• -				

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la institución 3: Cooperación internacional 4: otros



J. LOPEZ



A. MENDOZA



PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSAL
Fondo Intangible Solidario de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Dialogo y Reconciliación Nacional"

IX. Consolidado de proyectos a ejecutarse en el año

NOMBRE DE PROYECTO	Presupuesto total asignado			FUENTE DE FINANCIAMIENTO
	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO	
	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO		
-				
-				

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la institución 3: Cooperación internacional 4: otros
Nombre de proyecto: proyectos de desarrollo de sistemas y necesidades tecnológicas de la institución

A. MONTALVO

S. HURTADO

J. LOPEZ

A. MENDOZA