



GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CUSCO



GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
CANCHIS

DIRECCIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho.

## **COMUNICADO DE ESCALAFÓN**

La Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local de Canchis, a través de la oficina de Escalafón **COMUNICA** al Personal Docente que ingreso a la Carrera Publica Magisterial mediante **“CONCURSO PUBLICO DE INGRESO A LA CARRERA PUBLICA MAGISTERIAL 2024 Y QUE DETERMINA LA RELACION DE POSTULANTES HABILITADOS PARA LA CONTRACION DOCENTE 2025-2026 DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS DE EDUCACION BASICA RVM N°037-2024 MINEDU Y MODIFICATORIAS”** que deben presentar su legajo personal en físico para (oficina de Escalafón) esto con la finalidad de aperturar y registrar en el AYNi (Modulo de Escalafón) Según norma técnica de Escalafón vigente la Resolución Viceministerial N° 112-2023-MINEDU, sobre la apertura y actualización del Legajo Personal presentación y recepción de documentos indica lo siguiente:

### **5.7.2 Presentación y recepción de documentos**

a) El servidor, una vez notificado con la resolución que lo vincula a la DRE/UGEL, tiene la obligación de presentar, de manera presencial o a través de la Mesa de partes de la DRE/UGEL, en copias u originales, toda la documentación correspondiente a su filiación e identificación personal, sus estudios académicos, actos resolutivos de contratos de años anteriores, documentos que le otorguen reconocimientos (felicitaciones, méritos, agradecimientos u otros), dentro de los diez (10) días hábiles de notificado.

### **TENER EN CUENTA:**

- Que todos los documentos que adjunte deberán ser copias legibles fedatas.
- Obtener las Secciones (10) para la apertura de Legajo Personal en la oficina de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Canchis
- La fecha de límite para la presentación de Apertura de Legajo Personal es hasta 30 de Marzo del presente año con el visto bueno de la jefa de Escalafón luego lo presentara por Mesa de partes de la Unidad de Gestión Educativa Local de Canchis.



## **I. FILIACIÓN E IDENTIDAD PERSONAL**

- a) Boleta de datos personales, que indica, además: teléfono, dirección actualizada y otros datos de sus familiares (cónyuge o conviviente, hijos y/o padres).
- b) Copia simple del DNI o carné de extranjería del servidor.
- c) Copia simple del Documento Nacional de Identidad del cónyuge o conviviente, hijos y o padres.
- d) Copia simple de certificado de discapacidad otorgado por los médicos certificados registrados de las Instituciones Prestadoras del Servicio de Salud (IPRESS) públicas, privadas y mixtas a nivel nacional, o en su defecto, de la constancia de discapacidad, del carnet de inscripción o de la resolución de discapacidad emitida por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS).
- e) Documento oficial que acredite ser miembro de las Fuerzas Armadas, de ser el caso.
- f) Declaración Jurada simple que señale: que no cuenta con antecedentes penales, policiales y tener buen estado de salud. (Declaración Jurada)
- g) Declaración Jurada de bienes y rentas (solo cuando asumen funciones de funcionarios y/o Servidores que manejan fondos del Estado).

## **II. SITUACIÓN ACADÉMICA (FORMACIÓN)**

- a) Copia del título profesional pedagógico (registrado)
- b) Copia del título de segunda especialidad en educación (registrado).
- c) Copia de título profesional no pedagógico.
- d) Copia del duplicado de título y/o grado (registrado)
- e) Copia del título de profesional técnico.
- f) Copia de los grados de maestría o doctorado (registrado)
- g) Copia del grado académico: bachiller u otro de igual naturaleza
- h) Copia de constancias o certificados por acciones formativas de especialización, actualización, mejora continua, inducción o capacitación.
- i) Producción intelectual de acuerdo con la normativa expresa (registro en INDECOPI o depósito legal en la Biblioteca Nacional)
- J) Producción intelectual de documentos que acrediten haber desarrollado ideas, procesos, estrategias para un cambio en las prácticas educativas (innovaciones educativas).

## **III INGRESO O REINGRESO**

- a) Resolución de nombramiento. (OBLIGATORIO)

- b) Resolución de reingreso.
- c) Resolución de contrato por cada modalidad.
- d) Resolución de reconocimiento para efectos de pago.

## **VI. RETIRO Y RÉGIMEN PENSIONARIO**

- a) Resolución de Retiro de la CPM por las diferentes causales.
- b) Constancia de afiliación y resolución de desafiliación a la AFP. (OBLIGATORIO)
- c) Resolución de incorporación al régimen pensionario del Decreto Ley N° 20530.
- d) Resolución de acumulación de años de formación profesional (Ley N° 24029).
- e) Resolución de reconocimiento de tiempo de servicios como contratado.
- f) Resolución de otorgamiento de compensación por tiempo de servicios (CTS).
- g) Resolución de otorgamiento de pensión provisional y pensión definitiva.
- h) Resolución de otorgamiento de pensión de sobreviviente.

## DECLARACIÓN JURADA

Yo, ....., identificado/a con D.N.I. N°.....con Código Modular N°..... y domiciliado en.....del Distrito de.....Provincia..... Departamento .....

En pleno uso de mis facultades físicas y mentales y con conocimiento de lo contenido, en los artículos 41o y 42o de la Ley No 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos,

### **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

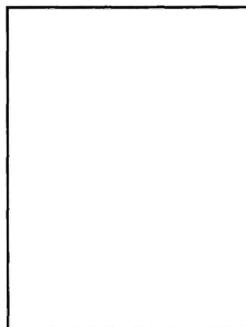
1. Tener Buena Conducta y gozar de buena Salud.
2. No tener Inhabilitación administrativa vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD.
3. No registrar antecedentes penales en el Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.
4. No tener Inhabilitación judicial vigente en el Estado; así como ninguna requisitoria ante la justicia que me impida laborar en el sector público.
5. Que, la documentación presentada es verdadera, la cual puede ser verificada por la Entidad, en virtud a sus facultades de fiscalización posterior en concordancia con el artículo 32° de la Ley 27444.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, que establece pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Lugar y fecha, .....

.....

DNI N° .....



Huella Digital (\*)

## DECLARACIÓN JURADA REGIMEN PENSIONARIO

Yo....., identificado/a con D.N.I.N°.....  
con Código Modular N°..... y domiciliado en.....del Distrito  
de.....Provincia..... Departamento .....

DECLARO BAJO JURAMENTO ESTAR COMPRENDIDO DENTRO DEL RÉGIMEN PENSIONARIO  
SIGUIENTE:

- a) Sistema Nacional de Pensiones – Decreto Ley No 20530. Fecha de incorporación..... RD  
N° .....
- b) Sistema Nacional de Pensiones – Decreto Ley No 19990.
- c) Sistema Privado de Pensiones.
  - AFP PROFUTURO.
  - AFP INTEGRAL.
  - AFP HORIZONTE.
  - AFP PRIMA.
  - AFP HABITAT

CUSPP N° ..... Fecha de filiación.....Fecha Devengue.....  
(Adjuntar copia del contrato de filiación).

**NOTA:**

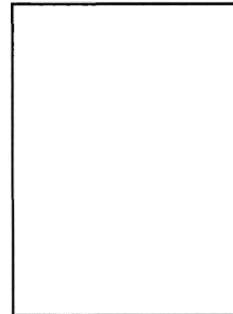
1. En caso no poseer la copia de contrato se puede reemplazar con un documento probatorio que demuestre la afiliación a régimen pensionario
2. De verificarse la falsedad de todo o parte de la presente.

Declaración Jurada me someto a las sanciones de acuerdo a los dispositivos legales y vigentes.

Lugar y fecha, .....

.....

DNI N° .....



Huella Digital (\*)

NOTA: Marque con una X donde le corresponda