

## **CONTRATO DOCENTE 2025**

### **POR EVALUACION DE EXPEDIENTES**

#### **I. PARTICIPAN – SEGÚN EL ANEXO 06:**

Los docentes que cumplen los requisitos según el **ANEXO 06** del DS N° 002-2025-MINEDU.

#### **II. DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL SIGUIENTE ORDEN:**

- 1.1. Solicitud indicando la modalidad/nivel/especialidad según corresponda y mencionar orden de prelación.
- 1.2. Copia legible de DNI
- 1.3. Copia legible de ambas caras del título pedagógico (títulos pedagógicos deben adjuntar su resolución de la DRE o quien los emitió); Título Universitario (con su constancia o registro SUNEDU).
- 1.4. Documento que acredite su Formación Académica y Profesional que adquieren puntaje según el **ANEXO 13** del DS 002-2025-MINEDU y/o **ANEXO 14** para postulantes de ETP.

<b>a. DOCUMENTOS QUE ACREDITEN FORMACION ACADEMICA Y PROFESIONAL</b>
--

<b>b. DOCUMENTOS QUE ACREDITEN FORMACION CONTINUA</b>
---

<b>c. DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EXPERIENCIA LABORAL</b>
--

<b>d. DOCUMENTOS QUE ACREDITEN MÉRITOS</b>
--

- 1.5. **Anexos: 8,9,10,11,12 y 19\*** debidamente llenados a computadora, firmados y con huellas dactilares.

\*Exigible en caso el postulante sea nombrado o contratado – para doble percepción de ingresos.

- 1.6. **Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Docentes Bilingües – RNCBLO- MINEDU** (en caso de postular a una plaza EIB)

#### **III. OTRAS PRECISIONES EXIGIBLES**

- 1.7. Los postulantes deben presentar sus documentos en el estricto orden antes descrito.
- 1.8. Los documentos deben estar foliados con números legibles iniciando de la última hoja hasta la primera en la parte superior derecha de cada hoja.

**La recepción de expedientes será de manera física en mesa de partes de la sede UGEL Mariscal Cáceres en los siguientes horarios:**

➤ 7:30 a.m. a 1:00 p.m.

➤ 2:30 p.m. a 5:00 p.m.

**ATENTAMENTE LA COMISIÓN**