



"Productivo y Turístico"

REGLAMENTO PARA EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MULTIANUAL BASADO EN RESULTADOS 2026 - 2028 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO – JULI.



CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º. Generalidades.

El Proceso del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2026 – 2028, se enmarca en el enfoque de la programación Multianual de la inversión Pública, debe ser realizada considerando como principal objetivo el cierre de brechas de infraestructura o de acceso a servicios públicos para la población.

Bajo este enfoque, el PPM se constituye en el espacio de concertación entre el Estado y la Sociedad Civil que permita facilitar decisiones de inversiones necesarios para cubrir las brechas existentes en cuanto a la asignación de bienes y servicios públicos que corresponde atender al Estado, sobre todo en la población más necesitada.

El Presupuesto Participativo de la Municipalidad Provincial Chucuito – Juli para la Programación Multianual de Inversiones, debe vincular a los Objetivos Nacionales, Planes Sectoriales Nacionales, el Plan de Desarrollo Regional Concertado Puno y el Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia de Chucuito – Juli, respectivamente, con la identificación de la cartera de proyectos a ejecutarse y debe realizarse en concordancia con las proyecciones del Marco Macroeconómico Multianual.

Artículo 2º. Objeto.

El Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2026 – 2028, tiene como objetivo determinar las intervenciones de la Municipalidad orientado a la definición de objetivos a alcanzar respecto al cierre de brechas, mediante el establecimiento de metas de producto específicos, así como los indicadores de resultados en un horizonte mínimo de tres años.

Asimismo, el presente Reglamento tiene por objeto normar y orientar acciones y/o procedimientos que aseguren la efectiva participación del Estado y la Sociedad Civil organizada, en el Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2026- 2028.

Artículo 3º. Ámbito de Aplicación.

El presente Reglamento se aplica en todo el ámbito de la Provincia de Chucuito – Juli, es decir en las zonas Urbanas y zonas Rurales.

Artículo 4º. Base Legal.

El desarrollo del Proceso de Presupuesto Participativo basado en resultados 2026 - 2028, está sustentado en las normas siguientes:

- Constitución Política del Estado
- Ley N° 27783 – Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28056 Ley Marco del Presupuesto Participativo.
- Ley N° 29298 Ley que modifica la Ley 28056 – Ley Marco del Presupuesto Participativo.



"Productivo y Turístico"



- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- DSN° 142 – 2009- EF aprueba el Reglamento de la Ley Marco del Presupuesto Participativo.
- Resolución Directoral N° 007- 2010- EF/6.01, que aprueba el Instructivo 001- 2010- EF/76.01 Instructivo para el Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados.
- Decreto Legislativo N° 1432, que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley de Sistema de Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 027- 2017- EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Decreto Supremo N° 097- 2009- EF modificado por el Decreto Supremo N° 132- 2010- EF, que precisa los criterios para delimitar proyectos de impacto regional, y distrital.
- Resolución Directoral N° 003- 2015- EF/50.01, que aprueba la Directiva N° 002- 2015- EF/50.01 "Directiva para la Programación y Formulación Anual del Presupuesto del Sector Público, con una perspectiva de Programación Multianual.
- Resolución Directoral N° 006- 2016- EF/50.01, modifica la "Directiva para la Programación y Formulación Anual" y el Clasificador Funcional del Sector Público.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 164- 2021 PCM Aprueba Política General de Gobierno para el periodo 2021 – 2026.



Artículo 5°. Principio del presupuesto Participativo

Los Principios del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2026- 2028 de la Municipalidad Provincial Chucuito Juli son:

1. **Participación.** El Gobierno Local, Promueve la participación ciudadana en las decisiones de Gobierno.
2. **Transparencia.** Comunidad informada sobre decisiones del Proceso.
3. **Multianualidad.** La Programación Multianual de la Inversión debe ser realizada considerando como principal objetivo el cierre de brechas de infraestructura o de acceso a servicios públicos para la población.
4. **Igualdad de Oportunidades.** Participación plena sin discriminación, política, Ideológica, Religiosa, Racial, genero u otro.
5. **Tolerancia.** Respeto a la diversidad de opiniones, visiones y posturas de los agentes.
6. **Eficiencia y Eficacia.** Optimización de los recursos de la Municipalidad Provincial Chucuito –Juli.
7. **Prevención.** Los Gobiernos locales, deben optar medidas anticipadas para reducir los riesgos de los efectos que una eventualidad o catástrofe natural pueda ocasionar daños a la población y al medio ambiente.
8. **Competitividad.** Gobierno Local con Gestión Competitiva, que promueve la inversión privada, para el desarrollo Local.
9. **Corresponsabilidad.** Entre el Estado y la Sociedad Civil, como principales actores del desarrollo.



"Productivo y Turístico"



10. Solidaridad. Disposición para asumir los problemas de otros como propios.

11. Respeto a los Acuerdos. Las participaciones de la Sociedad Civil en los presupuestos participativos se fundamentan en el compromiso de cumplimiento de los acuerdos o compromisos Concertados, por lo que no pueden ser modificadas unilateralmente.

12. Subsidiariedad. El Gobierno más Cercano a la Población es el más idóneo para ejercer la competencia o función; por consiguiente, el Gobierno Nacional no debe asumir competencias que puedan ser cumplidas más eficientemente por los Gobiernos Regionales, y estos a su vez no deben involucrarse en realizar acciones que pueden ser ejecutados eficientemente por los Gobiernos Locales, Evitando la duplicidad de funciones.

CAPITULO II

DEFINICIONES Y ROL DE LOS ACTORES EN EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Artículo 6°. Definiciones.

Para efectos del presente reglamento y del proceso, cuando se haga mención a los términos que señalan a continuación, se refieren a:

- **Brecha.** - Es la diferencia entre la oferta disponible optimizada de infraestructura (la cual incluye la infraestructura natural) y/o accesos a servicios públicos y la demanda, a una fecha determinada y ámbito geográfico determinado. Puede ser expresado en términos de cantidad y/o calidad.
- **Programa Multianual de Inversiones (PMI).** Contiene el diagnóstico de la situación de las brechas de la infraestructura y/o acceso a servicios públicos bajo la responsabilidad funcional de un sector, o a cargo del Gobierno Local (GL). Incluye en un horizonte mínimo de tres años, la cartera de inversiones a financiarse total o parcialmente con recursos públicos, identificada para lograr el alcance de las metas de producto específicas e indicadores de resultado, asociados a la inversión, que sean consistentes con los objetivos de las brechas identificadas y Priorizadas, así como las Proyecciones del Marco Macroeconómico Multianual (MMM) vigente.
- **Meta.** Es el valor numérico proyectado del indicador a una fecha determinada.
- **Indicador.** - Medida cualitativa o cuantitativa observable, que permita describir características, comportamientos o fenómenos, a través de su comparación con periodos anteriores o con metas o compromisos. Dichos indicadores seguirán las pautas establecidas para los indicadores de desempeño en el marco de Presupuesto por Resultados.
- **Proyecto de Inversión.** Corresponde a Intervenciones temporales que se financian, total o parcialmente con recursos públicos, destinadas a la formación de capital físico, humano, natural institucional e/o intelectual que tenga como propósito crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción de bienes y/o servicios que el Estado tenga responsabilidad de brindar o de garantizar su prestación.
- **Viabilidad.** Condición que alcanza un proyecto de Inversión cuando demuestra los siguientes tres tributos: i) Que se encuentra alineado al cierre de brechas de infraestructura y/o servicios públicos. ii) Su contribución al bienestar de la población beneficiaria en particular y del resto de la sociedad en General; y iii) que asegura





Municipalidad Provincial Chucuito



JULI



"Productivo y Turístico"



- las condiciones para que dicho bienestar social generado sea sostenible durante la fase de funcionamiento del Proyecto de Inversión.
- **Problema.** Se entiende como problema a la situación o circunstancia que limita la consecución del bienestar social, se presenta como una situación negativa que requiere de solución, dado que su presencia afecta a un sector o a la población en general.
- **Potencialidad.** Se entiende de la potencialidad a la posibilidad de desarrollo del área territorial correspondiente en función a recursos y capacidades.
- **Competitividad.** Es la habilidad de producir bienes y servicios involucrando aumentos continuos de productividad y pasar la prueba de la competencia internacional, de manera que esto permita que los ciudadanos eleven de un modo sostenido su nivel de vida. Desde un punto de vista amplio, el logro de competitividad requiere, entre otras cosas, establecer un entorno de competencia entre agentes económicos, el cual supone determinadas políticas que la promuevan. Entre ellas están la provisión de infraestructura adecuada, la cobertura de educación y salud de calidad, la protección contra abusos de posición de dominio de empresas en los mercados, la apertura comercial y financiera, la protección de la propiedad intelectual, seguridad jurídica para la inversión privada, realización de concesiones y privatizaciones, así como la eliminación de regulaciones deficientes y la introducción de normas apropiadas.
- **Presupuesto participativo.** El Presupuesto Participativo es un proceso que fortalece las relaciones Estado – Sociedad, mediante el cual se definen las prioridades sobre las actividades y/o proyectos de Inversión a implementar en el Gobierno Local Provincial de Chucuito - Juli, con la participación de la sociedad Civil organizada, generando compromisos de todos los agentes participantes para la consecución de los objetivos estratégicos.
- **Talleres de Trabajo.** Talleres de agentes participantes convocadas por el alcalde Provincial con la finalidad de identificar desde una perspectiva temática y territorial los problemas de la Provincia de Chucuito Juli, así como la priorización de los Proyectos de inversión.
- **Reuniones de trabajo.** Reuniones de equipo técnico convocados por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto con la finalidad de preparar la información para el desarrollo de los talleres de trabajo y la formalización de acuerdos y de más roles estipulados en el artículo 7.
- **Plan de Desarrollo Provincial Concertado.** Instrumento de base territorial y de carácter integral, orientador del desarrollo provincial y del proceso de presupuesto participativo, que contiene los acuerdo sobre la visión de desarrollo, Ejes y objetivos Estratégicos de mediano Plazo de la comunidad en concordancia con el Plan Regional, los Planes de desarrollo de talleres de trabajo.
- **El Plan Estratégico Institucional (PEI).** Es un instrumento orientador de la gestión o el que hacer de la Municipalidad Provincial de Chucuito –Juli, formulado desde una perspectiva multianual. Toma en cuenta la visión de desarrollo, los Objetivos Estratégicos y acciones concertadas en el Plan de Desarrollo Provincial concertado, Presupuesto Participativo y los lineamientos establecidos en los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM).



Municipalidad Provincial Chucuito



JULI



"Productivo y Turístico"



- **Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM).** Instrumento que incorpora los lineamientos, orientaciones y prioridades sectoriales formuladas por los sectores institucionales del nivel de Gobierno Nacional para orientar la ejecución de los recursos al cumplimiento de las funciones primordiales del Estado.
- **Agentes Participantes.** Son quienes participan, con voz y voto, en la discusión y toma de decisiones sobre la priorización de problemas y de proyectos de inversión durante las fases del presupuesto participativo. Están integrados por los miembros del Consejo de Coordinación Local, los representantes de la Sociedad Civil Identificados, para este propósito y los representantes de las entidades que desarrollan acciones en el ámbito Provincial y designados para estos fines. Integran también los agentes participantes, el Equipo Técnico de Soporte del proceso, que participa con voz, pero sin voto en el proceso y tiene a su cargo la conducción del mismo.
- **Equipo Técnico.** Está conformado por los profesionales y técnicos de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, así como los funcionarios de los Órganos de línea de la Municipalidad provincial de Chucuito – Juli. Es presidido por el responsable de Planeamiento y Presupuesto, y tiene a su cargo la preparación y suministro de información, la evaluación técnica, la asesoría y apoyo permanente al proceso de Planeamiento de desarrollo concertado y presupuesto participativo; asimismo armoniza la relación de acciones de capacitación a los agentes participantes. El equipo técnico suministra la información del proceso en el aplicativo interactivo del Presupuesto Participativo dispuesto por el ministerio de Economía y Finanzas en su Portal Institucional www.mef.gob.pe y prepara el "Documento del presupuesto participativo para el año fiscal correspondiente", a ser presentado a la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP) del Ministerio de economía y Finanzas (MEF).
- **El Consejo de Coordinación Local Provincial.** Constituye el Órgano de coordinación y concertación en los procesos de planeamiento estratégico, Presupuesto participativo, fortalecimiento de la gobernabilidad local y fiscalización de la Gestión de la Municipalidad Provincial de Chucuito –Juli. Está presidido por el alcalde de la Municipalidad Provincial de Chucuito – Juli.
- **El Alcalde Provincial.** Es el funcionario ejecutivo del más alto nivel en el gobierno Municipal de la Provincia de Chucuito Juli, es el responsable de convocar, informar y promover la articulación y coordinación del proceso de Presupuesto participativo del nivel Provincial.
- **El Consejo Municipal.** Instancia normativa y fiscalizadora del Proceso del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2026- 2028.
- **Sociedad Civil.** Comprende a las Organizaciones sociales de base territorial o temática con personería jurídica de derecho privado, sin fines de lucro, debidamente inscritas en los registros respectivos, que cuentan con autonomía organizativa, administrativa y económica, cuyos miembros residen mayoritariamente dentro del ámbito Provincial y no están adscritas a ningún órgano o institución del Estado se esté de nivel Nacional, Regional o Local. Dentro de ellas se encuentra las Organizaciones de Productores, Gremios Empresariales, comunidades Campesinas, Organizaciones de Mujeres, Organizaciones de Jóvenes.



"Productivo y Turístico"

Las Organizaciones creadas o reconocidas por Ley que cuenten con autonomía organizativa, administrativa y económica y que no están adscritas a ningún Órgano o Institución del Estado, sea este de nivel nacional, Regional o local; dentro de los cuales se encuentra los gremios laborales, profesionales, agrarios, Universidades, etc.

Las Organizaciones que conforman las Mesas de Concertación, con exclusión de las Instituciones del sector público que las integran, para fines de definir sus representantes

- **Comité de Vigilancia.** Son los agentes participantes de la sociedad Civil elegidos para fines de vigilancia ciudadana del proceso participativo del ejercicio respectivo; es elegido por los agentes participantes en las Reuniones de desarrollo de talleres de trabajo
- **Presupuesto por Resultados.** Presupuesto por Resultados (PpR) es una Estrategia de gestión Pública que vincula la asignación de recursos a productos y resultados medibles a favor de la población, que requiere de la existencia de una definición de los resultados a alcanzar, el compromiso para alcanzar dichos resultados por sobre otros objetivos secundarios o procedimientos internos, la información de los resultados productos y de las herramientas de gestión Institucional, así como la rendición de cuentas.

Artículo 7º Rol de los Agentes Participantes.

A. Del Alcalde de la Municipalidad Provincial de Chucuito – Juli

- a. Convocar a Reuniones del Presupuesto Participativo Provincial en su calidad de Presidente del Consejo de Coordinación Local a fin de articular, armonizar y concertar la programación de actividades del proceso.
- b. Organizar las actividades del proceso del Presupuesto Participativo cada año fiscal, haciéndolas de conocimiento público a través de los medios de comunicación.
- c. Poner a consideración, los resultados prioritarios a favor de la población que pueden ser objeto de atención en el proceso.
- d. Poner la Cartera de proyectos de inversión a ser sometidos al Presupuesto Participativo, señalando explícitamente su conexión con el cierre de brechas.
- e. Disponer la Evaluación técnica de los proyectos de inversión identificados para su priorización en los talleres del Proceso Participativo.
- f. Determinar e informar a los agentes participantes en monto máximo de la asignación presupuestaria que está destinada al Proceso del Presupuesto Participativo, luego de deducir del techo presupuestal para inversiones, los compromisos correspondientes a los proyectos de inversión en ejecución, la operación y mantenimiento de los proyectos de inversión culminados, los Programas Estratégicos, entre otros.
- g. Velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados en el proceso del Presupuesto Participativo y desarrollar las acciones necesarias para su implementación.
- h. Disponer de los funcionarios entreguen toda la información que garantice la transparencia y buen desarrollo del proceso.
- i. Disponer la actualización permanente de la información contenida en el "Aplicativo Informático del Presupuesto Participativo.



- j. Disponer que los funcionarios responsables en los servicios públicos que brinda la entidad, Participen en el Presupuesto Participativo.
- k. Participar activamente en las distintas fases del proceso y en los diferentes talleres.



B. Del Concejo Municipal.

- a. Aprobar el Reglamento del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2026- 2028.
- b. Tomar en cuenta en la aprobación y modificaciones del Presupuesto Institucional las prioridades de inversión identificadas en el Proceso del Presupuesto Participativo.
- c. Fiscalizar el desarrollo oportuno de cada uno de las fases del Proceso, así como el cumplimiento de los acuerdos en la ejecución del presupuesto.
- d. Realizar el Seguimiento respecto al cumplimiento de los acuerdos y la entrega de información para el desarrollo de las labores del Comité de Vigilancia.



C. Del Equipo Técnico.

- a. Brindar el apoyo para la organización y ejecución de las diferentes fases del proceso.
- b. Preparar la información para el desarrollo de los talleres de trabajo y la formalización de acuerdos.
- c. Informar a los agentes Participantes la asignación presupuestaria disponible para el desarrollo del Proceso.
- d. Elaborar el diagnóstico de la Situación de las brechas de infraestructura y/o de acceso a servicios públicos.
- e. Desarrollar la evaluación técnica y financiera de los Proyectos, verificando que correspondan al ámbito de competencia del Gobierno Provincial y a los estándares técnicos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, que contribuyan al cierre de brechas y al logro de los objetivos del Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia de Chucuito.
- f. Preparar y presentar la Programación Multianual de Inversiones para un periodo mínimo de 3 años, contados desde el año siguiente a aquel en el que se realiza la Programación asociados a la priorización de brechas.
- g. Sistematizar la información y elabora los instrumentos normativos y técnicos que requiere el proceso.



D. De los Agentes Participantes en el Proceso Participativo Multianual.

- a. Participar con voz y voto, en la discusión y/o toma de decisiones respecto de las brechas a ser priorizados en el Proceso del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2026- 2028.
- b. Proponer proyectos de inversión de impacto Provincial, que contribuyan al cierre de brechas.
- c. Respetar los acuerdos adoptados en las diferentes Fases del Proceso.
- d. Suscribir las actas y de más instrumentos que garanticen la formalidad del proceso.
- e. Cumplir con los acuerdos y compromisos asumidos en el Proceso del Presupuesto Participativo.
- f. Informar a la Organización Social a quienes representan, a cerca de la realización y avance del Proceso del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados.



E. De la Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones.

- Ejercer la Presidencia del Equipo Técnico; preparar información que el proceso requiera.
- Proponer a las instancias correspondientes, la Programación Multianual de Inversiones para un periodo mínimo de tres (3) años, contados desde el año siguiente a aquel en el que se realiza la programación
- Remitir copia del Acta de Acuerdos y Compromisos, así como el documento del proceso de la DGPP-MEF.
- Mantener actualizado el aplicativo interactivo del Presupuesto Participativo en las diversas fases del Proceso.
- Efectúa las Coordinaciones con la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, para la integración de los acuerdos en los instrumentos de gestión pertinentes y en el presupuesto institucional.



F. Del Comité de Vigilancia del Presupuesto Participativo

- Vigilar el cumplimiento de los acuerdos del Presupuesto Participativo y que los proyectos priorizados contribuyan al cierre de brechas.
- Solicitar al Gobierno Municipal, la información necesaria para vigilar el cumplimiento de los acuerdos del Proceso del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados.
- Informar por escrito al Concejo Municipal, Consejo de Coordinación Local Provincial, Sociedad Civil y otras dependencias públicas en el caso de incumplimiento de los acuerdos del Presupuesto Participativo.



CAPITULO III

DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MULTIANUAL BASADO EN RESULTADOS 2026- 2028



Artículo 8°. El Proceso del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2026 - 2028 se desarrollará en la jurisdicción de la Provincia de Chucuito - Juli, y abarca el periodo 2026 al 2028; se realiza tomando en cuenta la realidad territorial y organizativa, respetando el Procedimiento básico para el desarrollo del Proceso que debe ser adaptado, en función a sus particularidades y experiencias previas en la implementación de los Presupuestos Participativos. Se desarrollan las Fases de: Preparación, Concertación, Coordinación entre niveles de Gobierno y Formalización.

A. DEL EQUIPO TECNICO

Artículo 9°. El Equipo Técnico, es el encargado de brindar apoyo para la realización de los talleres de trabajo, debiendo preparar la información necesaria y consolidar sus resultados para la posterior evaluación de las propuestas de Programación Multianual de Inversión, resultantes del Proceso del Presupuesto Participativo.

Dicho equipo técnico será reconocido mediante acto resolutivo y estará conformado según el siguiente detalle:

- Gerente de Planeamiento y Presupuesto, quien la presidirá.
- Sub Gerente de Programación de Inversiones, secretario Técnico.



"Productivo y Turístico"

- c. Responsable de la Unidad Formuladora – miembro
- d. Sub Gerente de Planeamiento y Desarrollo Organizacional – miembro
- e. Secretario General – miembro
- f. Gerente de Infraestructura y Obras - miembro.
- g. Sub Gerente de Estudios y Proyectos - miembro.
- h. Gerente de Desarrollo Económico Local – miembro.
- i. Gerente de Promoción Social y Servicios Públicos – miembro.
- j. Responsable de la Unidad de Imagen Institucional - miembro



El Equipo Técnico tiene la función de brindar apoyo técnico en el proceso de planeamiento, así como en la formulación del Presupuesto Participativo y la realización del trabajo de evaluación técnica, y se contará con un facilitador para llevar el proceso del presupuesto participativo.



Artículo 10°. El equipo Técnico tiene a su cargo las siguientes responsabilidades, además de las indicadas en el literal c) del artículo 7°:

- a) Preparar la información actualizada y relevante, para el debate en los talleres de trabajo.
- b) Revisar y actualizar la matriz de consistencia de calificación y priorización de Brechas.
- c) Capacitar a los Agentes Participantes sobre las distintas fases del proceso.
- d) Conducir la organización y ejecución de los talleres de trabajo y sistematizar la información, evaluar, verificar y calificar los proyectos propuestos que contribuyen a cerrar brechas, para su discusión y validación por los Agentes Participantes.
- e) Elaborar el documento final del proceso del Presupuesto Participativo para los años fiscales 2026 al 2028, a fin de ser presentado a la Dirección Nacional del Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.



Artículo 11°. El Equipo Técnico debe preparar la información que debe ser distribuida a los Agentes Participantes de acuerdo a las diferentes fases de Concertación de los talleres como:

- a. Reglamento del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2026 – 2028.
- b. Recursos presupuestales, para el financiamiento de los proyectos incluidos en la Programación Multianual de Inversiones.
- c. Matriz de consistencia de calificación y priorización de proyectos asociados al cierre de brechas.
- d. Otros de acuerdo al desarrollo de las fases.



B: DE LAS FASES DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL.

Artículo 12°. El Proceso del Presupuesto Participativo, se realiza tomando en cuenta la realidad territorial y organizativa de la Municipalidad Provincial de Chucuito - Juli y la normatividad vigente, debiendo ser adaptado en función a las particularidades y experiencias previas en la implementación del Presupuesto Participativo Provincial. Comprende las fases que se detallan a continuación:

Fase 1: Preparación.

Fase 2: Concertación.

Fase 3: Coordinación entre Niveles de Gobierno.

Fase 4: Formalización.



"Productivo y Turístico"

FASE DE PREPARACIÓN

Artículo 13º. La fase de preparación comprende las acciones de: comunicación, sensibilización, convocatoria, identificación e inscripción, y capacitación de los Agentes Participantes, esta fase es de responsabilidad compartida entre el Alcalde, los miembros del Consejo de Coordinación Local, el Equipo Técnico y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, quienes deben realizar el desarrollo del proceso oportunamente y con la debida anticipación.



1. COMUNICACIÓN

Artículo 14º. La Municipalidad Provincial de Chucuito - Juli, deberá desarrollar mecanismos de comunicación del Proceso Participativo Multianual, a fin de que la población se encuentre debidamente informada sobre el inicio, avances y resultados del proceso, el cual puede utilizar los medios de comunicación escrita, verbal y radial, así como el Portal Web de la Entidad.



2. SENSIBILIZACIÓN

Artículo 15º. Esta acción radica en la necesidad de promover la participación de la Sociedad Civil organizada en la gestión del desarrollo de la Provincia Chucuito – Juli, así como el compromiso que deben asumir en las decisiones que se tome en el Presupuesto Participativo para la Programación Multianual. Es necesario precisar la necesidad de elaborar diagnósticos que identifiquen indicadores de producto y de resultado en cada una de las zonas y de esta manera precisar las brechas en el acceso a los servicios o infraestructura que requieren ser atendidas prioritariamente. Luego de haber resuelto esta acción se procederá a la siguiente, que es la convocatoria. Esta acción también permitirá la necesidad asistir en la formalización de los agentes participantes en el proceso, todo ello con el fin de garantizar amplia participación y representatividad de todas las organizaciones existentes.



Resultado. Población sensibilizada en el marco de presupuesto por resultados (invierte.pe – brechas), elaboración de diagnósticos - indicadores participativos en cada zona y población asistida en la formalización de sus organizaciones sociales y de base.



3. CONVOCATORIA

Artículo 16º. El Alcalde en coordinación con los miembros del Consejo de Coordinación Local convocan al Proceso de Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2026 - 2028, a la población en general y a los Agentes Participantes, a fin de que se registren en el proceso del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados, esto se realiza por diferentes medios de comunicación radial y escrito del ámbito de la Provincia, con la ayuda de material informativo, garantizando una amplia participación y representatividad local. El proceso de difusión e información del Proceso del Presupuesto Participativo, será conducido por la Oficina de Imagen Institucional.

4. IDENTIFICACIÓN E INSCRIPCIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES

a) Identificación de los Agentes Participantes

Artículo 17º. La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Provincial de Chucuito – Juli, y el Equipo técnico en pleno se encarga de la identificación, inscripción, reinscripción y acreditación de los Agentes Participantes.



JULI



"Productivo y Turístico"

Artículo 18°. Son Agentes Participantes del Proceso de Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2026 – 2028.

1. Alcalde Provincial.
2. Miembros del Consejo de Coordinación Local Provincial.
3. Miembros del Concejo Municipal Provincial.
4. Equipo Técnico del Proceso Participativo.
5. Comité de Vigilancia del Proceso Participativo.
6. Representantes de la Sociedad Civil (Asociaciones de Vivienda, Clubes de Madres, Comités de Vaso de Leche, Centros Maternos Infantiles, organizaciones sociales de base, etc.)
7. Alcaldes Distritales, Centros Poblados, Cabildos de Tenientes Gobernadores.
8. Organismos e Instituciones Públicas y Privadas y otras que tengan presencia en el ámbito Provincial.

Artículo 19°. El Alcalde Provincial, los miembros del Consejo de Coordinación Local Provincial, los miembros del Concejo Municipal Provincial, y el Comité de Vigilancia, son miembros natos ante el proceso participativo, contando con voz y voto.

b) Inscripción de Agentes Participantes

Artículo 20°. Los miembros del Equipo Técnico, abrirá un registro para la inscripción o reinscripción de los representantes de las diversas organizaciones e instituciones considerados en el Art. 18° que participen como agentes en el proceso de formulación y ejecución del Presupuesto Participativo.

Artículo 21°. Los Agentes Participantes que se registren dentro del proceso, contarán con voz y voto, teniendo como responsabilidad asistir obligatoriamente a todos los talleres de trabajo que se mencionan en el cronograma para el Proceso de Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2026 – 2028, con la finalidad de que todos los agentes participantes registrados tengan conocimiento de los mismos lineamientos e información.

Artículo 22°. La identificación, registro y acreditación de Agentes Participantes se llevará a cabo dentro de los plazos establecidos en el cronograma del presente reglamento.

Artículo 23°. Los representantes de la Sociedad Civil, Organismos e Instituciones Públicas y Privadas; Asociaciones Civiles, Organizaciones no Gubernamentales de Desarrollo (ONGs), Asociaciones o Gremios (Empresariales, Laborales, Agrarios, de Productores, o comerciantes), Iglesias, Asociaciones de Personas con Discapacidad, Partidos Políticos, organizaciones de niños, niñas y adolescentes u otros que tengan presencia en el ámbito Provincial; que deseen solicitar su inscripción, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Las organizaciones acreditadas en Procesos Participativos de años anteriores, deberán confirmar su participación por escrito a través de una solicitud dirigida al Gerente de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Provincial, donde a su vez señale al representante (titular y suplente) que participará en todas las etapas del proceso, adjuntando formato de inscripción de Agente Participante, copia legalizada del Libro de Actas de la Asamblea que lo acredita como representante y de su Documento Nacional de Identidad (DNI), Estos requisitos serán aplicables para el presente año.
- Para organizaciones nuevas que se integran al Proceso de Presupuesto Participativo, presentarán una solicitud dirigida al Responsable de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Provincial de Chucuito Juli, donde señale al representante (titular y suplente) que participará en todas las etapas del proceso, además debe adjuntar, formato de inscripción de Agentes Participantes, inscripción en los Registros Públicos,



"Productivo y Turístico"

copia legalizada del Libro de Actas de la Asamblea que lo acredita como representante para este proceso participativo.

- Para toda inscripción, se considerará la equidad de género para lo cual las personas designadas como agentes participantes de las organizaciones sociales, el titular y el suplente, uno de ellos será mujer y el otro varón.

c) Acreditación de Agentes Participantes

Artículo 24°. A cada Agente Participante, se le otorgará una credencial que acredite su participación, señalando los siguientes datos:

- a. Nombre del Participante.
- b. Organización a la que representa.

Artículo 25°. El equipo técnico dispondrá del listado de los Agentes Participantes inscritos para el Proceso Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2026 - 2028 y será de público conocimiento en la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad, para conocimiento público.

Artículo 26°. El plazo para presentar observaciones y tachas sobre alguna persona considerada en la lista, será de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de la finalización de las inscripciones a que se refiere el artículo precedente, siendo dicha observación o tacha comunicada al interesado para que levante las observaciones en el plazo de dos días a partir de la notificación, a fin de que el Equipo Técnico, proceda a solucionar la observación o tacha.

d) Atribuciones y Responsabilidades de los Agentes Participantes

Artículo 27°. Los Agentes Participantes además de las manifestadas en el literal D) del artículo 7°, deberán asistir de manera obligatoria a los Talleres de Capacitación y de Trabajo para la elaboración del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados. Para este fin los Agentes Participantes deberán tener en cuenta lo siguiente:

- La participación debe ser activa y responsable; puntual e integral.
- La coordinación entre los delegados y/o representantes y los integrantes del Equipo Técnico debe ser constante y fluida.
- La importancia de los temas a debatir debe garantizar el logro de objetivos del Plan de Desarrollo Provincial de Chucuito - Juli y el cierre de brechas.

Artículo 28°. Los Agentes Participantes, tienen la responsabilidad de:

- Informar a la organización social a quienes los representa acerca de la realización y avance del proceso del Presupuesto Participativo para la Programación Multianual de Inversiones.
- Coordinar en su base institucional sobre los mensajes, opiniones, propuestas que resulten del consenso de la misma a ser tratado en los talleres de trabajo.
- Establecer prioridades del segmento social, sector o territorio que representan, coherente a los contenidos del Plan de Desarrollo Provincial Concertado de la Municipalidad, cuyas propuestas de ser el caso deben estar registradas en acta Institucional y ser presentadas en el espacio correspondiente del proceso participativo.

e) Faltas y Sanciones de los Agentes Participantes

Artículo 29°. Faltas

Se consideran faltas a los actos que contravengan a las normas precisadas para el Presupuesto Participativo para la Programación Multianual de Inversiones, por los Agentes



"Productivo y Turístico"

Participantes durante el desarrollo de las actividades que contempla el Proceso del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados, como las siguientes:

- Inasistencia injustificada a los talleres convocados.
- Agresión física y/o verbal a uno o varios agentes participantes.
- Asistir a los talleres o sesiones en estado etílico o de alteración por consumo de drogas.
- Alterar de manera violenta el normal desarrollo de los talleres y/o sesiones.

Artículo 30°. Sanciones

Las sanciones se aplicarán según la gravedad o reiteración de las faltas señaladas, salvo justificación debidamente sustentada y serán las siguientes:

- **Por primera vez.** Llamada de atención en el taller o sesión.
- **Por segunda vez.** Comunicación expresa de llamada de atención dirigida al agente respectivo, haciendo de conocimiento a la organización de la Sociedad Civil o Institución Pública a la que representa.
- **Por tercera vez.** Denuncia pública de la falta y de ser el caso el envío de una solicitud a la organización de la Sociedad Civil o Institución Pública que representa, para la sustitución del representante.
- La inasistencia injustificada de los agentes acreditados a dos talleres consecutivos o alternados, originará la pérdida del derecho a proseguir en el proceso del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados.

5. CAPACITACIÓN DE LOS AGENTES PARTICIPANTES

Artículo 31°. La capacitación a los Agentes Participantes es una acción que tiene como fin actualizar y precisar los conocimientos sobre el Proceso del Presupuesto Participativo para la Programación Multianual de Inversiones, y mejorar su participación, se realizará mediante talleres a fin de que se informe acerca de las tareas que involucra el Proceso del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados y otros de interés común.

FASE DE CONCERTACIÓN

Artículo 32°. La fase de concertación comprende las actividades de desarrollo de talleres de trabajo a través de los cuales se desarrollarán las distintas acciones conducentes a la identificación y priorización de brechas, mediante la evaluación técnica de dichas brechas, así como de concertación para la priorización y formulación de acuerdos y compromisos entre los Agentes Participantes, cuyos resultados deben constar en Actas.

Artículo 33°. El Alcalde de la Municipalidad Provincial o a quien delegue, informará el resumen presupuestal para el año fiscal 2025 y proyección para los años 2026-2028, donde dará a conocer el total de ingresos municipales, recursos para gastos corrientes y para inversiones.

Artículo 34°. El Alcalde de la Municipalidad Provincial o a quien delegue, expondrá la Visión de Desarrollo aprobado en el Plan de Desarrollo Provincial Concertado de la Provincia de Chucuito Juli, a fin de que los Agentes Participantes enmarquen sus propuestas en los objetivos trazados para alcanzar dicha Visión.

TALLERES DE TRABAJO.

Artículo 35° Los talleres de trabajo son reuniones conjuntas de los Agentes Participantes donde se plantean acciones a implementar acorde al cierre de brechas en la jurisdicción que administra la Municipalidad Provincial de Chucuito - Juli.



"Productivo y Turístico"

1) Nivel Distrital

- Taller de Presupuesto por resultados en la gestión Pública, Inversión Pública y los Programas estratégicos del presupuesto por resultados.
- Taller de Identificación y Priorización de Proyectos en el Programa Multianual de Inversiones.

2) Nivel Provincial

- Taller de Identificación y Priorización de Proyectos de impacto Provincial de carácter Multianual.

Para el mecanismo de discusión en el desarrollo de talleres de trabajo del Proceso Participativo Multianual, se tomará en cuenta lo siguiente:

1. Se contará con un Moderador o Facilitador, quien conducirá el desarrollo del taller.
2. Las intervenciones se efectuarán a mano alzada previa identificación de los Agentes Participantes.
3. La participación se realizará sobre la agenda establecida, por espacio de dos a tres minutos.
4. Se elaborará un rol de preguntas o intervenciones.
5. La decisión final se aprobará por consenso de los Agentes Participantes.

TALLER DE DEFINICIÓN DE CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE BRECHAS

Artículo 36°. El Equipo Técnico, presentará criterios de priorización para identificar y priorizar las brechas a cerrar a través de Proyectos de Inversión Pública y que se vinculen a los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Concertado, articulado a los objetivos nacionales, de acuerdo al siguiente cuadro.

1. Potenciar los servicios sociales básicos en educación, salud, nutrición y servicios de saneamiento básico.
2. Desarrollar la competitividad comercial y productiva, fortaleciendo las organizaciones productoras agrícolas y pecuarias.
3. Lograr la integración y ordenamiento territorial dotando de mejores vías de comunicación a la población urbana y rural.
4. Generar la preservación del medio ambiente, para promover actividades de control y conservación del medio ambiente.
5. Fortalecer la institucionalidad del gobierno local con identidad y alta imagen.

Las brechas al cual hace referencia el párrafo anterior, son aquellos que en la fase de comunicación y sensibilización serán desarrollados, es decir, la elaboración del diagnóstico con la participación de la población asentada en los doce centros poblados y comunidades anexas representado por sus autoridades.

Artículo 37°. El Taller de Definición de Criterios de Priorización e Identificación y Priorización de Brechas, se realizará por centros poblados.

Artículo 38°. Se desarrollará el análisis en el avance de ejecución de proyectos priorizados, la capacidad financiera institucional en los años 2026-2028 y programación de proyectos priorizados. En el diagnóstico temático, se analizará indicadores básicos que tienden a mejorar la calidad de vida de la población, identificando las brechas, los problemas y potencialidades más relevantes de la Provincia.

En la vinculación de Brechas con los Proyecto, los Agentes Participantes del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2026 - 2028, en representación de la Sociedad Civil, con apoyo del Equipo Técnico, identificarán y propondrán un conjunto de proyectos de impacto que cierren las brechas de la población que beneficie y favorezca al mayor número



de ciudadanos, a parte de los considerados en el Plan de Desarrollo Provincial Concertado de la Provincia de Chucuito - Juli al 2026.

Para tal fin se aplicarán entre otros, los siguientes criterios:

- Los objetivos Estratégicos del Plan de Desarrollo Concertado.
- Las funciones que le competen a la Municipalidad Provincial de Chucuito - Juli (exclusivas y compartidas).
- Los Programas Presupuestales por Resultados.
- Las acciones estratégicas del PEI que sean prioritarios para el beneficio de la población.
- Proyectos que presenten mayor rentabilidad social, en base a los problemas priorizados participativamente.
- El cofinanciamiento por parte de la población beneficiaria.
- El impacto en la población beneficiada.
- Los niveles de pobreza.
- El efecto en el empleo local.
- Los grupos vulnerables o en situación de riesgo.
- Número de necesidades básicas insatisfechas.
- Otros criterios establecidos que establezca el Equipo Técnico.

Artículo 39°. Concluida la identificación de proyectos que cierran brechas se realizará la revisión, actualización y validación de la matriz de consistencia de criterios de priorización de brechas con los Agentes Participantes, donde el facilitador del Equipo Técnico sustentará la propuesta a los Agentes Participantes, concluida la exposición los Agentes Participantes podrán sugerir propuestas para su actualización y aprobación de la Matriz de criterios de priorización de proyectos, para el periodo 2026 – 2028.

Artículo 40°. Los Agentes Participantes, en función a las brechas priorizadas y las potencialidades con que cuenta la Provincia de Chucuito Juli, presentarán propuestas de proyectos nuevos que cuenten con perfil viable, así como se tendrá en cuenta la relación de ideas de propuestas existentes de procesos anteriores y que cierren las brechas identificadas.

EVALUACIÓN TÉCNICA

Artículo 41°. El Equipo Técnico se encargará de efectuar la revisión, evaluación técnica y calificación de las ideas de proyectos de años anteriores, siguiendo los siguientes aspectos:

- Que la intervención a través de Proyectos, cierren las brechas priorizadas.
- El Equipo Técnico presentará un listado de proyectos en continuidad, proyectos nuevos con perfil viable y orden de priorización, para su discusión y validación por los Agentes Participantes, señalando los costos totales y asignación presupuestal para su ejecución en los años 2026 al 2028.
- Los integrantes del Equipo Técnico presentarán y sustentarán los resultados de la evaluación, el día de la Formalización de Acuerdos.

Artículo 42°. Los Agentes Participantes elegirán a los miembros del Comité de Vigilancia del Proceso de Presupuestario 2026, desde su formulación hasta la evaluación en el Taller de Rendición de Cuentas del Presupuesto Participativo 2026. El Comité estará conformado por cuatro (04) representantes, la elección será a mano alzada y se presentará tres propuestas por cada representante, considerando que no pueden ser reelegidos los miembros del Comité de Vigilancia elegidos para el año 2025.



FORMALIZACIÓN DE ACUERDOS Y COMPROMISOS.

Artículo 43°. En el Taller de Formalización de Acuerdos el Equipo Técnico, presentará y sustentará ante los Agentes Participantes el resultado de la evaluación y calificación de proyectos vinculados al cierre de brechas, para su consideración, discusión y aprobación final. Una vez concluido los acuerdos, se suscribirán en el libro de actas el Proceso del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2026 – 2028.

CAPÍTULO III

FASE DE COORDINACIÓN ENTRE NIVELES DE GOBIERNO



Artículo 44°. Implica las acciones de articulación entre los niveles de Gobierno, el mismo que es vital y de importancia para el avance y fortalecimiento de la Programación participativa y definir la prioridad del gasto de Inversión.

Por lo que la Programación del Presupuesto Participativo debe iniciarse por los Gobiernos Locales, seguidamente por los Gobiernos Provinciales y concluir con el Gobierno Regional.

CAPÍTULO IV

FASE DE FORMALIZACIÓN



Artículo 45°. Se llevará a cabo la Rendición de Cuentas por Zonas Urbano y Rural del ámbito distrital.

Artículo 46°. La Rendición de Cuentas, se realizará conforme a lo establecido en la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y tendrá como propósito informar a los Agentes Participantes sobre el cumplimiento de los acuerdos y compromisos asumidos en el Presupuesto Participativo 2024 y avances del Presupuesto Participativo 2025, inversión ejecutada en el desarrollo, así como el logro de los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Provincial Concertado de la Provincia de Chucuito Juli al 2026, debiendo estar a cargo del Alcalde de la Municipalidad Provincial o Funcionario Delegado. De igual manera, los Agentes Participantes, informarán sobre el cumplimiento de los compromisos asumidos en el proceso participativo anterior (Comité de Vigilancia del Presupuesto Participativo).

Artículo 47°. El equipo Técnico del Proceso Participativo, es responsable de sistematizar y consolidar los resultados de la Programación del Proceso Presupuestario Multianual y el Documento consolidado propuesto del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2026 - 2028, será propuesto al Alcalde para su presentación a las instancias correspondientes.

Artículo 48°. El Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2026 - 2028, es aprobado por el Concejo Municipal, luego de que el Consejo de Coordinación Local Provincial y los Agentes Participantes formalicen, suscribiendo el Acta de Acuerdos y Compromisos del Proceso del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados.

Artículo 49°. El Documento del Presupuesto Participativo para la Programación Multianual de Inversiones y el Acta de Acuerdos y Compromisos del Proceso Participativo, deben ser remitidos a la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, en el plazo establecido por la Directiva de Programación, Formulación y Aprobación del Presupuesto de los Gobiernos Locales.





"Productivo y Turístico"



El Alcalde de la Municipalidad Provincial de Chucuito - Juli dispondrá la publicación del Documento del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2026 – 2028 y Acta de Acuerdos para conocimiento de la comunidad, en la página web de la Municipalidad.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES

Primera. Los costos que irrogue la realización del Proceso del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2026 - 2028, deben ser asumidos por la Municipalidad y aportes económicos de entidades involucradas en el proceso.

Segunda. El Equipo Técnico, deberá alcanzar al Alcalde de la Municipalidad Provincial de Chucuito - Juli las recomendaciones necesarias y suficientes para resolver situaciones no previstas que surjan durante el proceso, y serán de aplicación supletoria a lo dispuesto en el Instructivo N° 001-2010-EF/76-01 para el Proceso de Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2026 - 2028 y deberán ser aprobadas mediante Decreto de Alcaldía.

Tercera. Si alguno de los proyectos priorizados en el Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2026 – 2028, no pueda ser ejecutado, el Alcalde de la Municipalidad Provincial de Chucuito - Juli, en coordinación con el representante de la sociedad civil organizada, dispondrá el reemplazo de dicho proyecto por otro, según la escala de prioridades establecida participativamente, hecho que deberá hacerse de conocimiento del Consejo de Coordinación Local Provincial y del Comité de Vigilancia.

Cuarta. En todo lo no previsto en el presente Reglamento, serán de aplicación las disposiciones de la Ley N° 28056 - Ley Marco del Presupuesto Participativo, el Decreto Supremo N° 142-2009-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28056 y el Instructivo N° 001-2010-EF/76.01, aprobado por Resolución Directoral N° 007-2010-EF-76.01 y sus respectivas modificatorias.

Quinta. El desarrollo del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2026 - 2028, se registrará según al cronograma adjunto, el mismo que formará parte del presente reglamento.



**CRONOGRAMA
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MULTIANUAL BASADO EN RESULTADOS 2026-2028**

I PREPARACIÓN			
ITEM	ACTIVIDAD	ORGANO / RESPONSABLES	FECHA
2	Aprobación del Reglamento del Presupuesto Participativo Multianual 2026 - 2028	Concejo Municipal	31/01/2025
	Conformación del Equipo Técnico	Alcaldía	3/01/2025
3	Publicación de Convocatoria	Imagen Institucional	4/02/2025
	Identificación y Registro de Agentes Participantes	Equipo Técnico	Del 05 de Febrero al 10 de Febrero del 2025
	Taller Capacitación de Agentes Participantes	Equipo Técnico	10/02/2025
II CONCERTACIÓN			
ITEM	ACTIVIDAD	ORGANO / RESPONSABLES	FECHA
1	Taller Identificación y Priorización de Resultados	Agentes Participantes	10/02/2025
	* Informe Presupuestal	Gerencia de Planeamiento y presupuesto	
	* Presentación del Proyecto del PDC	Gerencia de Planeamiento y presupuesto	
2	Taller de Formalización de Acuerdos y Compromisos	1.- Formalización de acuerdos zona Urbana de Juli y comunidades anexas	11/02/2025
	* Elaboración de Acta de Acuerdos y Compromisos	2.- Formalización de acuerdos Centro Poblado de Suancata y Comunidades	11/02/2025
	* Conformación del Comité de Vigilancia	3.- Formalización de acuerdos Centro Poblado de Caspa y Comunidades	11/02/2025
		4.- Formalización de acuerdos zona Centro Poblado de Pasiri y Comunidades	12/02/2025
		5.- Formalización de acuerdos del Centro Poblado de Sorapa y Comunidades	12/02/2025
		6.- Formalización de acuerdos Centro Poblado de Yacango y Comunidades	12/02/2025
		7.- Formalización de acuerdos zona Callacami y Comunidades	12/02/2025
		8.- Formalización de acuerdos Centro Poblado de Casimuyo Huallatiri	13/02/2025
		9.- Formalización de acuerdos Centro Poblado de Sivicani	13/02/2025
		10.- Formalización de acuerdos Centro Poblado de Sihuyayo y Comunidades	13/02/2025
		11.- Formalización de acuerdos Centro Poblado de Santiago y Comunidades	14/02/2025
		12.- Formalización de acuerdos Centro Poblado de Challapampa y Comunidades	14/02/2025
		13.- Formalización de acuerdos Centro Poblado Molino y comunidades	14/02/2025
		14.- Formalización de acuerdos proyectos de impacto provincial	17/02/2025
III COORDINACIÓN ENTRE NIVELES DE GOBIERNO			
ITEM	ACTIVIDAD	ORGANO / RESPONSABLES	FECHA
1	Articulación de Políticas y Proyectos Priorizados con otras instancias de Gobierno	Gerencia de Planeamiento y presupuesto	18/02/2025
IV FORMALIZACIÓN			
ITEM	ACTIVIDAD	ORGANO / RESPONSABLES	FECHA
1	Registro de los Proyectos Priorizados al aplicativo Informático del Presupuesto Participativo - MEF	Gerencia de Planeamiento y presupuesto	18/02/2025
2	Coordinaciones para la Inclusión de los Proyectos Priorizados en el Presupuesto Institucional de Apertura - PIA del año 2026	Gerencia de Planeamiento y presupuesto	19/02/2025

