

**PLAN OPERATIVO**  
**ATENCIÓN A LA POBLACIÓN POST ERRADICACIÓN**  
**OFICINA ZONAL**  
**PUCALLPA - 2014**

**ABRIL, 2014**

## ÍNDICE

- I. Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el Marco del Plan de Post Erradicación en la Provincia Padre Abad, Región Ucayali.
- II. Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Biohuertos en el Marco del Plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y Distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali.
- III. Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el Marco del Plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y Distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali.
- IV. Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del Plan de Post Erradicación en los Distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco.
- V. Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión en el Marco del Plan de Post Erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa.
- VI. Capacitación y Asistencia Técnica para la Gestión Comunal y Local en el Marco del Plan de Post Erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa.
- VII. Mantenimiento de Infraestructura Comunal Básica en el Marco del Plan de Post Erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa.
- VIII. Capacitación y Asistencia Técnica para la Implementación de las Condiciones Ambientales en el marco del Plan Post Erradicación en el Ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa.



E. O'BRIEN

**EQUIPO TÉCNICO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS DEL  
PLAN OPERATIVO 2014 EN EL ÁMBITO DE INTERVENCIÓN DE LA OFICINA  
ZONAL PUCALLPA**

- I. Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el Marco del Plan de Post Erradicación en la Provincia Padre Abad, Región Ucayali.  
**RESPONSABLE: ING. ALI AMMED ABISRROR LA TORRE**
- II. Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Biohuertos en el Marco del Plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y Distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali  
**RESPONSABLE: ING. WALTER SOBRADO REYES**
- III. Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el Marco del Plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y Distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali.  
**RESPONSABLE: ING. DIOMEL IGLESIAS TAFUR**
- IV. Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el Marco del Plan de Post Erradicación en los Distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco.  
**RESPONSABLE: ING. RUBÉN HINOSTROZA BALBIN**
- V. Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión en el marco del Plan de Post Erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa.  
**RESPONSABLE: COM. PAOLO JORGE PEREZ ROJAS**
- VI. Capacitación y Asistencia Técnica para la Gestión Comunal y Local en el marco del Plan de Post Erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa.  
**RESPONSABLE: ABOG. JOSE CARLOS TORRES PINEDO**
- VII. Mantenimiento de Infraestructura Comunal Básica en el Marco del Plan de Post Erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa.  
**RESPONSABLE: ABOG. GREISY JONES LOPEZ**
- VIII. Capacitación y Asistencia Técnica para la Implementación de las Condiciones Ambientales en el Marco del Plan Post Erradicación en el Ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa.  
**RESPONSABLE: ING. TEODORO JUAN RAMOS CRISTOBAL.**



**RESUMEN EJECUTIVO POR TAREAS DEL POA 2014 – POST ERRADICACIÓN – OZ  
PUCALLPA**

**1. CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PROMOCIÓN DE LA ASOCIATIVIDAD Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LA PROVINCIA PADRE ABAD, REGIÓN UCAYALI.**

Esta tarea, busca Contribuir al desarrollo de la competitividad de la cadena de valor de cacao, plátano y otras, a través del fortalecimiento organizacional en especial las 339 Familias beneficiarias establecidas en 566 Has. Instaladas por la oficina de Coordinación Aguaytía así mismo atenderá a 226 familias que a la fecha conducen 368 Ha de cacao en fase de crecimiento, seguidamente se tendrá 19 familias establecidas en 31 has en producción.

Paralelamente se fortalecerá a 20 Asociaciones y 10 Comites, a través de planes de fortalecimiento organizacional, prevé tres pasantías inter regional, promocionar la Ley 29972 para la cooperativización de asociaciones u otros modelos asociativos.

La tarea se ejecutará de marzo – diciembre 2014, contempla una inversión de S/.675, 880 contará con 01 coordinador de Asociatividad y Especialista.

**2. CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA A PRODUCTORES DE BIOHUERTOS EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LOS CENTROS POBLADOS: HUIPOCA Y SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA Y DISTRITOS DE PADRE ABAD E IRAZOLA, REGIÓN UCAYALI**

Esta tarea, beneficiará a 10 caseríos mediante la cual se brindará mantenimiento a 120 módulos de Biohuertos, para producir cultivos de hortalizas para consumo familiar, contribuyendo a prevenir la anemia y desnutrición crónica especialmente en niños, 120 familias se beneficiaran de dicha labor. Esta labor se desarrollará con 01 Extensionista de Campo (Ingenieros Agrónomos).

La tarea se ejecutará de marzo – diciembre 2014, contempla una inversión de S/.92,120.00.

**3. CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA A PRODUCTORES DE CACAO EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LOS CENTROS POBLADOS: HUIPOCA Y SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA Y DISTRITOS DE PADRE ABAD E IRAZOLA, REGIÓN UCAYALI.**

Esta tarea, beneficiará a 14 caseríos con 300 hectáreas cacao de las cuales 300 ha en instalación en favor de 200 familias. Esta labor se desarrollará con 05



Extensionista de Campo (Ingenieros Agrónomos), 02 Comunicadores Sociales, 01 Asistente Almacenero, 01 Especialista Administrativo, 01 Apoyo Administrativo, 01 Secretario, 01 Personal de Limpieza. Igualmente se suscribirán actas de entendimiento con 02 caseríos nuevos.

La tarea se ejecutara de enero a diciembre del 2014 y contará con una inversión de S/. 1'590,039.00.

**4. CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA A PRODUCTORES DE CACAO EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LOS DISTRITOS DE YUYAPICHIS Y CODO DE POZUZO, PROVINCIA DE PUERTO INCA, REGIÓN HUÁNUCO.**

Esta tarea, beneficiará a 27 Comunidades con 500 hectáreas cacao para instalación y en favor de 500 familias. Esta labor se desarrollará con 06 Extensionista de Campo (Ingenieros Agrónomos), 01 Especialista Administrativo, 01 Socializador, 01 Comunicador, 01 Asistente Almacenero, 01 Secretaria, 01 Personal de limpieza.

La tarea se ejecutara de febrero a diciembre del 2014 y contará con una inversión de S/. 1'800,942.00. Se ha previsto dotar de semillas, herramientas, insumos, abonos e insecticidas todo el proceso de asistencia técnica se desarrollará vía Escuelas de Campo (ECA).

**5. CARAVANAS PARA EL DESARROLLO Y LA INCLUSIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OFICINA ZONAL PUCALLPA.**

En principio se debe garantizar la participación de los veinte cinco (25) caseríos que han suscrito acta de entendimiento; sin embargo, se prevé la asistencia de los caseríos aledaños, en esa lógica nuestra oficina zonal Pucallpa a través de la Oficina de Coordinación Aguaytía (OCA) ejecutará (05) Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión Social, iniciando la primera caravana por el desarrollo e inclusión social en el mes de marzo de 2014.

Las Caravanas se ejecutarán a nivel de centros poblados y distritos de i).- Yuyapichis, ii).- C.P. Boquerón, iii) Curimana, iv) Codo de Pozuzo, v). CC.NN. Sinchiroca.

La tarea se desarrollara de marzo a diciembre de 2014, demandará una inversión S/. 675,325.00 y contará con el soporte de 01 especialista en movilización social.



**6. CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN COMUNAL Y LOCAL EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OFICINA ZONAL PUCALLPA.**

Esta tarea se implementará en 27 caserío fortalecimiento del Capital Social, aplicación de diagnósticos rápidos de los 19 caseríos post erradicado a fin de permitiendo generar visión de futuro compartida que permitan crear o fortalecer su identidad en ambiente de paz, fortaleceremos los liderazgos comunales con énfasis e involucramiento de jóvenes y mujeres, así mismo apoyaremos en la implementación de 03 bibliotecas escolares a instalarse en Yuyapichis, Puerto Inca y Codo de Pozuzo.

Igualmente fortaleceremos la Gestión Comunal, para lo cual fortaleceremos la conformación de las Juntas Vecinales Comunales, dicha labor se desarrollará en estrecha relación con los gobiernos locales, una vez motivados las JVC implementaremos una pasantía inter regional. Igualmente trabajaremos los Planes de Desarrollo Comunal, Diagnóstico Comunal. Asesoramiento a los gobiernos locales para generar procesos de cambio en cada una de los caseríos y acceder a los recursos públicos a través del presupuesto participativo. La experiencia contará con una etapa de sistematización resaltando aciertos y lecciones aprendidas.

Esta actividad demandará un presupuesto de S/. 379,660.00., contará con el apoyo de 04 socializadores.

**7. MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA COMUNAL BÁSICA EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OFICINA ZONAL PUCALLPA.**

Esta tarea busca mejorar la Infraestructura Comunal Básica del área de intervención en el marco de la Post Erradicación generando condiciones de sustentabilidad de las intervenciones sostenibles en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa.

Para la implementación de esta tarea se ha realizado una evaluación de las condiciones físicas, lugares y necesidades más inmediatas de la población e identificado los caseríos dentro del ámbito del área de Influencia del centro Poblado Huipoca para ejecutar las mejoras y rehabilitación de la Infraestructura Comunal Básica.

Dentro de esta tarea se han Priorizado 09 Caseríos beneficiarios con 1200 habitantes promedio los que representan una prioridad para DEVIDA.

La tarea contará con un presupuesto de S/.625,138.89 Nuevos Soles y se implementará de Abril a Julio del 2014, contará con un Supervisor de Proyectos, un Ingeniero Residente y un Asistente Administrativo.



**8. CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MARCO DEL PLAN POST ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OFICINA ZONAL PUCALLPA.**

Esta tarea busca mejorar el desempeño ambiental contribuyendo a la sustentabilidad de las intervenciones con actividades y proyectos enmarcados en la ENLCD que genere condiciones sostenibles en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa

La implementación de esta tarea, busca mejorar las condiciones ambientales en el marco del plan post erradicación a través del Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible en la OZ Pucallpa, Región Ucayali.

Se llevarán a cabo los procesos y actividades siguientes: inducción al equipo técnico y participantes en la implementación de las medidas ambientales, identificación y formación de líderes ambientales por caserío, instalación de parcelas demostrativas de 20 x 20 a nivel de Centros Educativos por Centros poblados para la promoción del cultivo cacao amigable con el medio ambiente e instalación de módulos de producción de abonos orgánicos.

La actividad contará con un presupuesto de S/.233,245.00 y se implementará de marzo a diciembre del 2014, contará con un Especialista en Medio ambiente y un Técnico Forestal.



L. Manúlla



E. O'BRIEN

## OFICINA ZONAL PUCALLPA

### TAREA:

“CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PROMOCIÓN DE LA ASOCIATIVIDAD Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LA PROVINCIA PADRE ABAD, REGIÓN UCAYALI”



ABRIL, 2014

## INDICE

### I. DATOS GENERALES

- 1.1. Nombre de la Actividad
- 1.2. Objetivo de la Actividad
- 1.3. Monto Total de la inversión
- 1.4. Ámbito de intervención
- 1.5. N° Beneficiarios

### II DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

- 2.1 Fase: Formación de facilitadores en Asociatividad
  - 2.1.1 Capacitación de Facilitadores en Asociatividad
- 2.2 Fase: Planificación y Organización
  - 2.2.1 Diagnostico e Identificación de Organizaciones
  - 2.2.2 Elaboración de Guía para el Fortalecimiento de Comités de Productores
  - 2.2.3 Elaboración de Malla curricular del plan de fortalecimiento de organizaciones de productores
  - 2.2.4 Elaboración de Guía para la Transformación de Asociación a Cooperativa
  - 2.2.5 Elaboración de una Guía para la administración de Módulos de Beneficio centralizado de cacao – MBCC
  - 2.2.6 Elaboración de Estudio de Propuesta Técnica para la construcción de Módulos de Beneficio Centralizado de cacao.
  - 2.2.7 Elaboración de Estudio de Propuesta Técnica para la construcción De centros de lavado y empaque de plátano
- 2.3 Fase: Ejecución (Implementación)
  - 2.3.1 Asistencia Técnica para Comités y Asociaciones
    - 2.3.1.1 Apoyo para el Reconocimiento de Comités de Productores por los Gobiernos Locales y MINAGRI
    - 2.3.1.2 Apoyo para el Reconocimiento de Asociaciones de Productores por los Gobiernos Locales y MINAGR
    - 2.3.1.3 Formación y Capacitación de promotores para Administrar y operar los Módulos de Beneficio Centralizado de cacao – MBCC
    - 2.3.1.4 Asesoramiento para la conversión de asociaciones en cooperativas (Ley N° 29972)



E. O'BRIEN

- 2.3.1.5 Asesoría a Organizaciones para el apalancamiento de Fondos públicos, privados y acceso a préstamos de Instituciones financieras
  - 2.3.1.6 Capacitación a socios productores de Plátano en la Operación de los centros de lavado, beneficio y empaque de plátano
  - 2.3.1.7 Desarrollo de capacidades para participar en eventos de Comercialización como ferias y/o ruedas de negocio
  - 2.3.1.8 Fortalecimiento de las capacidades técnicas de preparación, Empacado y presentación de sus productos
  - 2.3.1.9 Diseño y Elaboración de Brochure para la promoción Comercial en ferias locales y regionales.
- 2.4 Fase: Capacitación a Comités y Asociaciones
- 2.4.1 Fortalecimiento de Comités de Productores
  - 2.4.2 Fortalecimiento de Asociación de Productores
  - 2.4.3 Realización de Talleres sobre los beneficios de la implementación De la ley N° 29972
- 2.5 Fase: Intercambio de Experiencias (Pasantías/Ferías)
- 2.5.1 Realización de Pasantías de intercambio de experiencias de los Comités y Asociaciones de Productores
  - 2.5.2 Realización de Pasantía de intercambio de experiencias en el Manejo de los módulos de beneficio centralizado de cacao – MBCC
  - 2.5.3 Realización de Pasantía de intercambio de experiencias en el Manejo de centros de lavado, beneficio y empaque de plátano
  - 2.5.4 Apoyo para la participación en ferias locales, regionales y nacionales 12
- 2.6 Plan de Supervisión
- 2.6.1 Informe de Supervisión



**I. DATOS GENERALES**

**1.1. Nombre de la Actividad:**

Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en la provincia Padre Abad, Región Ucayali

**1.2. Objetivo de la Actividad:**

Contribuir al desarrollo de la competitividad de la cadena de valor de cacao, plátano y otras, mediante la asociatividad.

**1.3. Monto total de la Inversión:**

El monto de la inversión es de **S/. 675,880** (Seiscientos Setenta y Cinco Mil Ochocientos Ochenta y 00/100 nuevos soles).

**1.4. Ámbito:**

**Cuadro N° 01. Zonas priorizadas**

Región	Distrito	Centro Poblado	N°	Comunidades/Sectores	Fecha Acta Entendimiento
UCAYALI	Padre Abad	Huipoca	1	Huacamayo	12/07/2012
			2	Porvenir	06/07/2013
			3	Nuevo Jordán	08/09/2013
			4	Shanantía	28/06/2013
			5	Nuevo Progreso	06/07/2012
			6	Cerro Colorado	07/04/2012
			7	Pampa Hermosa	06/06/2013
			8	San Pedro de Chío	01/09/2013
			9	Sector Pandishal	09/06/2013
			10	Brisas del Shanantía	05/09/2013
			11	Inca Roca	09/06/2013
			12	Alto San Antonio	28/09/2013
	San Alejandro	San Juan Bautista	13	Sector Chío Bajo	09/06/2013
			14	C:P. San Juan Bautista	22/08/2013
			15	Anexo San José	22/08/2013
			16	Pueblo Nuevo	08/09/2013
			17	Alto Shirinigal	26/08/2013
			18	Pueblo Libre	03/09/2013
			19	Varadero	24/08/2013



1.5. Número de participantes:

Cuadro N° 02.- Número de participantes

Ítem	Ámbito	Comunidades	Cacao					
			Instalación		Crecimiento		Producción	
			Familias	Has	Familias	Hectáreas	Familia	Hectáreas
1	HUIPOCA	Huacamayo			14	18	2	3
2		El Porvenir			7	8	5	8
3		Cerro Colorado			8	9	2	3
4		Nuevo Progreso	14	27	23	37	10	17
5		Shanantía	14	24	50	73		
6		Inca Roca	20	37				
7		Nuevo Jordán	16	18				
8		Alto san Antonio	27	46				
9		Brisas de Shanantía	8	15				
10		Chío Bajo	16	26				
11		Pandishal	30	52				
12	SAN JUAN BAUTISTA	San Jose	43	70	47	85		
13		Alto shiringal	29	49				
14		Varadero	19	37				
15		San Pedro de Chío	27	40	15	25		
16		San Juan Bautista	41	71	46	82		
17		Pueblo Nuevo	25	36	16	31		
18		Pueblo Libre	10	18				
19		Pampa Hermosa	22	36				
<b>TOTAL</b>			<b>339</b>	<b>566</b>	<b>226</b>	<b>368</b>	<b>19</b>	<b>31</b>

II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

El presente documento propone promover el desarrollo de capacidades organizativas - empresariales a nivel de productores y organizaciones agrarias, en la mejora de las condiciones de intercambio con los diferentes agentes económicos de las cadenas productivas, participación de la mujer, apalancamiento de recursos para la mejora de infraestructura productiva, fortalecimiento institucional, acceso al crédito y apalancamiento de recursos públicos y/o privados.

Comprende las siguientes fases:

- 1.- Fase de formación de facilitadores en asociatividad
- 2.- Fase de planificación y organización
- 3.- Fase de Ejecución (Implementación)
- 4.- Fase de Supervisión



## 2.1. Fase 01: Formación de facilitadores en asociatividad.

### 2.1.1. Capacitación de facilitadores en asociatividad

En esta etapa se seleccionará y evaluará a 01 consultor especialista encargado de coordinar el fortalecimiento organizacional y 03 especialistas en fortalecimiento organizacional, para todos los casos la experiencia laboral, debe ser debidamente documentada y comprobada.

Se capacitará a los facilitadores en los siguientes temas:

- Promoción de la asociatividad como base para la generación de competitividad de pequeños productores de café, cacao, plátanos y otros.
- Conformación y fortalecimiento de comités de productores.
- Implementación de la Ley 29972 para la cooperativización de asociaciones u otros modelos asociativos.
- Conversión de asociaciones en cooperativas
- Plan de fortalecimiento de organizaciones de productores en el marco Ley 29972.

Para selección y evaluación del personal técnico se deberá tener en cuenta su experiencia en trabajos en organizaciones de productores agrarios.

Meta: 01 Informe

## 2.2. Fase 02: Planificación y organización

El coordinador de asociatividad diseñará estrategias para las acciones a desarrollar:

### 2.2.1 Diagnóstico e Identificación de Organizaciones

Consiste en el levantamiento de una línea base sobre el nivel asociativo de la zona de Huipoca y San Juan Bautista, identificar organizaciones de productores, número de hectáreas en producción (café, cacao, plátano, entre otros) e identificación de comunidades cercanas una a la otra, para definir los posibles potenciales económicos donde se puedan realizar el proceso de fortalecimiento de organizaciones.

Meta: 01 Informe.

### 2.2.2 Elaboración de Guía para el Fortalecimiento de Comités de Productores

Se elaborará una guía para implementar el Fortalecimiento de comités de productores. Una vez conformado el Comité de Productores, se realizarán talleres para el fortalecimiento de capacidades y generación de liderazgo, estructurados de acuerdo a los siguientes módulos:

- Módulo 1: Asociatividad Básica
- Módulo 2: Conformación y Saneamiento Legal
- Módulo 3: Instrumentos Básicos de Gestión

Meta: 01 Informe.



2.2.3 Elaboración de Malla curricular del plan de fortalecimiento de organizaciones de productores

Consiste en la elaboración de temas que se desarrollaran en el plan de fortalecimiento organizacional en asociaciones y cooperativas que se encuentran en nivel precario y en proceso de desarrollo.

Meta: 01 Informe

2.2.4 Elaboración de Guía para la Transformación de Asociación a Cooperativa

Se plantea la elaboración de una guía para ayudar a aquellas asociaciones que están considerando la posibilidad de convertirse en cooperativas, a tomar la decisión y los guiará en todo el proceso de transformación. El procedimiento de Transformación de Asociación a Cooperativa, comprende:

- Aspectos Societarios
- Aspectos Tributarios

Meta: 01 Informe

2.2.5 Elaboración de una Guía para la administración de Módulos de Beneficio centralizado de cacao – MBCC

Se elaborará una guía para fortalecer y desarrollar capacidades en el proceso de cosecha y beneficio centralizado del cacao, en productores de organizaciones de la región Ucayali, a fin de obtener granos de cacao de acuerdo a los estándares de calidad para su comercialización.

Meta: 01 Informe

2.2.6 Elaboración de estudio de propuesta técnica para la construcción de un Módulo de Beneficio Centralizado de cacao.

Un consultor especialista en construcción de infraestructura rural, elaborará un estudio técnico de un Módulos de Beneficio Centralizado de Cacao – MBCC, el cual deberá estar constituidos por un ambiente de fermentación, de pre-secado y bandejas de secado, almacén; además, debe estar equipado con una balanza mecánica y un medidor de humedad.

Meta: 01 Estudio

2.2.7 Elaboración de Estudio de Propuesta Técnica para la construcción De centros de lavado y empaque de plátano

Un consultor especialista en construcción de infraestructura rural elaborará un estudio técnico de un Centros de Lavado y Empaque, el cual estará constituidos por una estructura que consta de piso de concreto simple, sobre el cual se emplazarán pozas de concreto armado de una altura máxima de 1.20 cm, columnas de madera, estructura de techo con calaminas y sistema de evacuación de aguas residuales.

Meta: 01 Estudio



L. Mantilla



E. O'BRIEN

## 2.3. Fase: Ejecución

### 2.3.1. Asistencia Técnica para Comités y Asociaciones

#### 2.3.1.1 Apoyo para el Reconocimiento de Comités de Productores por los Gobiernos Locales y MINAGRI

La Junta Directiva de cada comité, representado por su presidente, solicitará al Gobierno Local, y MINAGRI el reconocimiento formal de su comité, el cual debe lograrse luego que dichas instituciones realicen la constatación de su existencia.

**Meta:** 10 Comités de Productores

#### 2.3.1.2 Apoyo para el Reconocimiento de Asociaciones de Productores por los Gobiernos Locales y MINAGRI

La Junta Directiva de cada Asociación, representado por su presidente, solicitará al Gobierno Local, y MINAGRI el reconocimiento formal de su Asociación, el cual debe lograrse luego que dichas instituciones realicen la constatación de su existencia.

**Meta:** 20 Asociaciones de Productores

#### 2.3.1.3 Formación y Capacitación de promotores para Administrar y operar los Módulos de Beneficio Centralizado de cacao – MBCC

Los directivos de las organizaciones identificarán a agricultores líderes con interés, potencial y destreza para administrar y operar los MBCC, quienes serán capacitados por especialistas en manejo y operación de cada componente del MBCC, conocimiento en cosecha y selección de mazorcas de cacao en campo, recepción y pesaje de cacao fresco, proceso de fermentación, sistemas de secado de cacao fermentado, almacenamiento de granos de cacao secos y parámetros de calidad. Los agricultores seleccionados realizarán una constante y permanente promoción del acopio y beneficio centralizado del cacao, orientado a mejorar y estandarizar la calidad para su comercialización.

**Meta:** 20 promotores líderes

#### 2.3.1.4 Asesoramiento para la conversión de asociaciones en cooperativas (Ley N° 29972)

Se brindará asistencia técnica a las organizaciones y asociaciones ya existentes (cacao y plátano) para la transformación de una asociación a una cooperativa. Es importante tener en cuenta que no se disuelve y liquida la asociación para dar nacimiento a la cooperativa, pues se trata



de la misma persona jurídica que simplemente cambia su condición organizacional y con ello las reglas que la rigen. Tal es así, que la cooperativa mantiene el mismo número de RUC en el sistema de administración tributaria y la misma partida electrónica en los registros públicos.

Los pasos para la transformación de asociación a cooperativa son los siguientes:

**A. Aspectos Societarios**

1. Revisión y análisis del estatuto de la asociación.
2. Determinación de la modalidad cooperativa a la que desea transformarse.
3. Determinación del tipo de cooperativa que desean adoptar.
4. Determinación del nombre de la Cooperativa.
5. Reserva de nombre.
6. Elaboración del estatuto de la cooperativa a la que se transformará.
7. Sesión de consejo directivo.
8. Acta de consejo directivo de la asociación.
9. Convocatoria a asamblea general.
10. Asamblea general de asociados.
11. Publicación del acuerdo de transformación.
13. Constancia al presentar la escritura pública a registros públicos.
14. Libros sociales.

**B. Aspectos Tributarios**

1. Alta y baja de representantes.
2. Cambio de tipo de contribuyente
3. Libros contables (no se requiere la apertura de nuevos libros contables)

**Meta:** 1 organizaciones de productores

**2.3.1.5 Asesoría a Organizaciones para el apalancamiento de Fondos públicos, privados y acceso a préstamos de Instituciones financieras**

Se asesorarán a organizaciones con un potencial de crecimiento y rentabilidad para incrementar su capital privado de fondos de inversión institucionales. Lo cual incluirá un análisis de capacidad de endeudamiento, opciones de financiamiento, selección de las instituciones públicas y/o privadas a contactar, estructuración de un plan para participar en los procesos competitivos, negociación, implementación y cierre. (PROCOMPITE, AGROIDEAS, FINCYT, FONDOEMPLO, ROMEX, Macchu Picchu Trading, Amazonas Trading, SUMAQAO, PRONATEC, etc.).

**Meta:** 20 organizaciones de productores



**2.3.1.6 Capacitación a socios productores de Plátano en la Operación de los centros de lavado, beneficio y empaque de plátano.**

Especialistas capacitarán a productores socios de organizaciones dedicadas al cultivo de plátanos en cosecha y selección en campo, transporte al centro de lavado y empaque, control de calidad de los racimos de plátanos, lavado, secado, empackado para su comercialización; lo cual contribuirá a la mejora y estandarización de la calidad, acorde a las exigencias del mercado.

**Meta:** 05 organizaciones de productores de plátano

**2.3.1.7 Desarrollo de capacidades para participar en eventos de Comercialización como ferias y/o ruedas de negocio**

Se asesorará, capacitará y fortalecerá capacidades de gerentes y directivos de organizaciones en: la comercialización de sus productos y servicios que faciliten su participación en ferias y/o ruedas de negocios, donde se tendrá contacto directo con compradores, clientes y consumidores finales; en la identificación de nuevas oportunidades de negocios, y promoción de sus productos y/o servicios; en la negociación para concretar alianzas estratégicas, entre otras.

**Meta:** 10 organizaciones

**2.3.1.8 Fortalecimiento de las capacidades técnicas de preparación, Empacado y presentación de sus productos**

Durante el proceso de implementación del Post Erradicación se identificarán emprendimientos de negocios artesanales basados en cacao, pertenecientes a pequeños grupos de productores, desarrollados a base de conocimientos empíricos, carentes de equipos e insumos básicos, y producidos en condiciones inadecuadas y de baja calidad. A éstos se les fortalecerá con la implementación con equipos básicos para mejorar su manufactura, como tostadora, molino a motor, selladora, y mesa de trabajo de acero inoxidable. Se les capacitará en el uso adecuado de estos equipos y se apoyará en el diseño de etiquetas y empaques. Se capacitará a los integrantes del emprendimiento de negocio en técnicas para crear un estándar de calidad en la elaboración de sus diversos productos y buenas prácticas de manufactura para un correcto empaque y presentación. Asimismo, se asesorará a los emprendimientos de negocio en el cumplimiento de las normas sanitarias y de seguridad, aspectos de infraestructura requeridos, buenas prácticas de manufactura y almacenamiento; con el objetivo de gestionar y obtener el registro sanitario - DIGESA.

**Meta:** 1 emprendimiento de negocio artesanal



L. Mantilla



E. O'BRIEN

### 2.3.1.9 Diseño y Elaboración de Brochure para la promoción Comercial en ferias locales y regionales.

En coordinación con el especialista o responsable del área de comunicaciones, se diseñará y elaborará un brochure para la presentación y promoción de la organización y del producto, en eventos locales, y regionales; el mismo que también permitirá captar el interés de clientes potenciales.

**Meta:** 1 organización

## 2.4 Fase: Capacitación a Comités y Asociaciones

### 2.4.1 Fortalecimiento de Comités de Productores

Se realizarán talleres para el fortalecimiento de capacidades y generación de liderazgo, estructurados de acuerdo a los siguientes módulos:

Módulo 1: Asociatividad Básica y Cooperativismo

- Estructura de una organización
- Para qué nos organizamos y el porqué de una organización
- Ventajas y desventajas de estar organizados
- Asociatividad, generación y fortalecimiento de confianza.

Módulo 2: Saneamiento Legal

- Capacitación en conducción de asambleas generales.
- Capacitación en llenado de libros de acta de asamblea general, junta directiva de comité y padrón de socios.
- Elaboración y validación de los estatutos por la asamblea general.
- Organigrama.

Módulo 3: Instrumentos Básicos de Gestión

- Plan Estratégico (de manera participativa el análisis FODA, la misión y visión del comité de productores).
- Plan Operativo del comité de productores: acciones por 1 año.
- Reglamento de Organización y Funciones – ROF.

**Meta:** 5 Comités de Productores

### 2.4.2 Fortalecimiento de Asociación de Productores

Se realizarán talleres para el fortalecimiento de capacidades y generación de liderazgo, estructurados de acuerdo a los siguientes módulos:

Módulo 1: Asociatividad Básica y Cooperativismo

- Estructura de una organización
- Para qué nos organizamos y el porqué de una organización
- Ventajas y desventajas de estar organizados
- Asociatividad, generación y fortalecimiento de confianza.

Módulo 2: Saneamiento Legal



- Capacitación en conducción de asambleas generales.
- Capacitación en llenado de libros de acta de asamblea general, junta directiva de comité y padrón de socios.
- Elaboración y validación de los estatutos por la asamblea general.
- Organigrama.

**Módulo 3: Instrumentos Básicos de Gestión**

- Plan Estratégico (de manera participativa el análisis FODA, la misión y visión del comité de productores).
- Plan Operativo del comité de productores: acciones por 1 año.
- Reglamento de Organización y Funciones – ROF.

**Meta:** 20 Asociaciones de Productores

**2.4.3 Realización de Talleres sobre los beneficios de la implementación De la ley N° 29972**

Se realizarán talleres dirigidos a directivos y profesionales de organizaciones, funcionarios de gobiernos locales y regionales; y profesionales vinculados a cadenas productivas, en los que se difundirá la Ley N° 29972: "Ley que promueve la inclusión de los productores agrarios a través de las cooperativas", con su contenido principal referido al pequeño productor agrario socio de la cooperativa, su reglamento e implementación aplicable a la cooperativa, en operaciones con socios y terceros, con énfasis en el modelo cooperativo como el más eficiente para el desarrollo de los pequeños y medianos productores.

**Meta:** 06 Talleres

**2.5 Fase: Intercambio de Experiencias (Pasantías/Ferías)**

**2.5.1 Realización de Pasantías de intercambio de experiencias de los Comités y Asociaciones de Productores**

Las organizaciones de productores fortalecidas por el programa, realizarán visitas para intercambiar experiencias exitosas con cooperativas en proceso de consolidación. Se identificará e invitará a participar en las pasantías a productores líderes, con capacidades de poner en práctica y compartir lo aprendido mediante una exposición en asamblea general que motive a los demás socios a mejorar el nivel administrativo, comercial y empresarial de la organización.

**Meta:** 1 pasantía regional

**2.5.2 Realización de Pasantía de intercambio de experiencias en el Manejo de los módulos de beneficio centralizado de cacao – MBCC**

Dirigido a representantes de organizaciones cacaoteras que cuenten con infraestructura de post cosecha – MBCC. Se realizarán visitas a cooperativas exitosas exportadoras de granos de cacao de calidad, que mediante los MBCC han logrado sensibilizar y transmitir a sus socios la importancia de la entrega de un producto con determinados parámetros de calidad requeridos por el mercado.

**Meta:** 1 pasantía regional



### 2.5.3 Realización de Pasantía de intercambio de experiencias en el Manejo de centros de lavado, beneficio y empaque de plátano

Organizaciones plataneras fortalecidas por el Programa, realizarán visitas a asociaciones y/o cooperativas en proceso de consolidación para intercambiar experiencias exitosas y generar desarrollo de capacidades sobre el uso de centros de lavado, beneficio y empaque de plátano. Se identificará e invitará a participar en la pasantía a productores líderes, que pondrán en práctica y compartirán lo aprendido mediante una exposición en asamblea general que motive a los demás socios a mejorar los procesos de cosecha, pos cosecha, acopio y comercialización de plátano.

**Meta:** 1 pasantía regional

### 2.5.4 Apoyo para la participación en ferias locales, regionales y nacionales

Se apoyará con el financiamiento para la participación de las organizaciones de productores apoyadas DEVIDA en ferias locales, regionales y nacionales, donde promocionarán sus productos y/o servicios y negociarán directamente con los compradores y/o inversionistas.

**Metas:**

- 5 organizaciones participarán en Expo amazónica (agosto 2014).
- 5 organizaciones participarán al Salón de Chocolate (Julio 2014).
- 10 organizaciones participarán al Día Internacional del Cacao en Huipoca (octubre 2014).
- 10 organizaciones participarán al Festival del Cacao en San Alejandro (Julio 2014).

## 2.6 Fase: Supervisión

### 2.6.1 Plan de Supervisión

Se elaborará e implementará un plan de supervisión del desarrollo de actividades contempladas en el presente documento; el cual será transmitido mediante la emisión de un informe a cargo del componente de asociatividad, Oficina Zonal Pucallpa.

### 2.6.2 Informe de Supervisión

Se elaborará e implementará un Informe de supervisión del desarrollo de actividades contempladas en el presente documento; el cual será transmitido mediante la emisión de unos informes mensuales a cargo del componente de asociatividad, Oficina Zonal Pucallpa.



FORMATO N° 01

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA: OFICINA ZONAL PUCALLPA - DEVIDA

PROGRAMA: PIRDAIS

PRODUCTO: Familias incorporadas al desarrollo alternativo integral y sostenible

ACTIVIDAD: Atención a la Población de Post erradicación

TAREA: "Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en la provincia Padre Abad, Región Ucayali

ACTIVIDAD / TAREAS (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META TOTAL (4)	META Ejec. Acum. Al año anterior (5)	META ANUAL (6)	META MENSUAL (7)													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Fortalecimiento de Comités de Productores	Comité			10														
Fortalecimiento de Asociaciones de Productores	Asociación			20														
<b>1.- Fase de formación de facilitadores en asociatividad</b>																		
1.1 Capacitación de facilitadores en asociatividad	Informe	4	0	1				1										
<b>2.- Fase de planificación y organización</b>																		
2.1 Diagnostico e Identificación de Organizaciones	Informe	4	0	1				1										
2.2 Elaboración de guía para el fortalecimiento de comités de productores	Plan	4	0	1				1										
2.3 Elaboración de malla curricular del plan de fortalecimiento de organizaciones de productores	Guía	4	0	1				1										
2.4 Elaboración de guía para la transformación de asociación a cooperativa	Guía	4	0	1				1										
2.5 - Elaboración de una guía para la administración de Módulos de Beneficio Centralizado de Cacao - MBCC.	Guía	4	0	1				1										
2.6 Elaboración de Estudio de Propuesta Técnica para la construcción de Módulos de Beneficio Centralizado de Cacao.	Estudio	4	0	1						1								





3.3.1	Realización de pasantías de intercambio de experiencias de los comités y Asociaciones de productores	Pasantía	4	0	1								1					
3.3.2	Realización de pasantía de intercambio de experiencias en el manejo de módulos de beneficio centralizado de cacao - MBCC	Pasantía	4	0	1									1				
3.3.3	Realización de pasantía de intercambio de experiencias en el manejo de centros de lavado, beneficio y empaque de plátano	Pasantía	4	0	1											1		
3.3.4	Apoyo para la participación en ferias locales, regionales y nacionales	Feria	20	0	5								2	1		2		
<b>4.- Fase de Supervisión</b>			0															
4.1	Plan de Supervisión	Plan	4		1						1							
4.2	Informe de Supervisión	Informe	40		10						1	1	1	1	1	1	1	1



E. O'BRIEN



Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en la provincia Padre Abad, Región Ucayali

FORMATO N° 2  
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA : DEVIDA OFICINAZONAL PUCALLPA  
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : PIRDAIS  
 RESULTADO ESPECIFICO : Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia cocallera hacia un desarrollo alternativo integral y sostenible (DAIS).  
 PRODUCTO : Familias incorporadas al desarrollo alternativo integral y sostenible  
 ACTIVIDAD : Atención a la Población de Post erradicación  
 TAREA : "Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en la provincia Padre Abad, Región Ucayali"

Código (3)	Sub Genérica de Gasto (2)		Meta Total (4) S/.	Meta Ejec. Acum. al año anterior (5) S/.	Meta Anual (6) S/.	Fuente de financiamiento (7) S/.		META MENSUAL S/ (7)											
	Nombre					DEVIDA (R Ejecutora)	USAID (POR)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2.3.1.1	Alimentos y Bebidas		42,984.00		14,328.00	14,328.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,500.00	2,000.00	2,528.00	2,000.00	2,400.00	400.00	500.00		
2.3.1.3	Combustible, carburantes y afines		13,716.00		4,572.00	4,572.00	0.00	0.00	0.00	571.50	571.50	0.00	571.50	571.50	571.50	571.50	571.50		
2.3.15	Materiales y útiles		27,900.00		9,300.00	9,300.00	0.00	0.00	2,166.00	2,167.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00		
2.3.16	Repuestos y accesorios		9,000.00		3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00		
2.3.21	Viejes		15,900.00		5,300.00	5,300.00	0.00	0.00	0.00	100.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	800.00	700.00		
2.3.24	Servicio de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones		2,400.00		800.00	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	200.00		
2.3.25	Alquileres de muebles e inmuebles		84,000.00		28,000.00	28,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	14,000.00	0.00	0.00		
2.3.27	Servicios profesionales y técnicos		1,614,240.00		538,080.00	538,080.00	0.00	0.00	14,500.00	20,800.00	95,760.00	103,170.00	94,280.00	42,070.00	92,250.00	17,500.00	17,500.00		
2.6.3.2	Adquisición de maquinarias, equipos y mobiliario		217,500.00		72,500.00	72,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00	0.00	0.00		
	<b>T O T A L</b>		<b>2,027,640.00</b>		<b>675,880.00</b>	<b>603,380.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>16,666.00</b>	<b>22,967.00</b>	<b>59,608.50</b>	<b>122,031.50</b>	<b>120,559.50</b>	<b>60,441.50</b>	<b>110,921.50</b>	<b>20,271.50</b>	<b>20,371.50</b>		



E. O'BRIEN



L. Mandilla

Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en la provincia Padre Abad, Región Ucayali

FORMATO N° 2A

PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA : DEVIDA OFICINA ZONAL PUCALLPA  
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : PIRDAIS

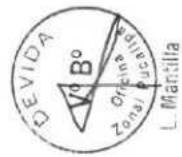
RESULTADO ESPECÍFICO : Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia cocalera hacia un desarrollo alternativo integral y sostenible (DAIS).

PRODUCTO : Familias incorporadas al desarrollo alternativo integral y sostenible

ACTIVIDAD : Atención a la Población de Post erradicación

TAREA : "Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en la provincia Padre Abad, Región Ucayali

Genérica de Gasto (1)	Sub Genérica de Gasto (2)		Meta Total (4) S/.	Meta Ejec. Acum. al año anterior (5) S/.	Meta Anual (6) S/.	Fuente de financiamiento (7) S/.														
	Código (3)	Nombre				Ejecutora	DEVIDA (R O)	USAID (POR)	META MENSUAL S/.											
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2.3	2.3.1.1.1.1	Alimentos y Bebidas para consumo humano	42,984.00		14,328.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,500.00	2,000.00	2,528.00	2,000.00	2,400.00	400.00	500.00		
	2.3.1.3.1.1	Combustibles y Carburantes	13,716.00		4,572.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	571.50	571.50	571.50	571.50	571.50	571.50	571.50	571.50		
	2.3.1.5.1.2	Papelera en General, útiles y materiales de oficina	19,590.00		6,500.00	0.00	0.00	2,166.00	2,167.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	2.3.1.5.3.2	De cocina, comedor y calentería	8,400.00		2,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	
	2.3.1.6.1.1	De Vehículos	9,000.00		3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	
	2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos de transportes	1,200.00		400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	
	2.3.2.1.2.2	Viáticos y Asignaciones por comisión de servicio	14,700.00		4,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	
	2.3.2.4.1.3	De vehículos	2,400.00		800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	200.00	
	2.3.2.5.1.2	De Vehículos	84,000.00		28,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	14,000.00	0.00	0.00	
	2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos	1,479,240.00		493,080.00	0.00	0.00	14,500.00	20,800.00	20,800.00	40,270.00	70,760.00	83,170.00	94,260.00	94,260.00	92,250.00	17,500.00	17,500.00	17,500.00	
2.3.2.7.2.1	Consultorías	135,000.00		45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.6.3.2.9.5	Equipos e instrumentos de medición	217,500.00		72,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00	0.00	0.00		
		<b>TOTAL</b>	<b>2,027,640.00</b>		<b>675,880.00</b>	<b>0.00</b>	<b>16,666.00</b>	<b>22,967.00</b>	<b>59,608.50</b>	<b>122,031.50</b>	<b>122,041.50</b>	<b>120,559.50</b>	<b>60,441.50</b>	<b>116,921.50</b>	<b>20,271.50</b>	<b>20,371.50</b>				



L. Mantilla

E O SRIEN

ANÁLISIS DE MODIFICACIONES METAS FISICAS 2014

Concepto	Unidad de Medida	Meta Inicial 2014	Meta Modificada 2014	Justificación
<b>ACTIVIDADES/TAREAS</b>				
<b>1.- Fase de formación de facilitadores en asociatividad</b>				
1.1 Capacitación de facilitadores en asociatividad	Informe	1	1	No hubo variación de metas físicas
<b>2.- Fase de Planificación y Organización</b>				
2.1 Diagnóstico e identificación de Organizaciones	Informe	0	1	Se Adiciono esta tarea ya que se necesitaba saber en que condición estructural se encontraban cada organización
2.2 Elaboración de guía para el fortalecimiento de comités de productores	Plan	1	1	No hubo variación de metas físicas
2.2 Elaboración de malla curricular del plan de fortalecimiento de organizaciones de productores	Guía	1	1	No hubo variación de metas físicas
2.3 Elaboración de guía para la transformación de asociación a cooperativa	Guía	1	1	No hubo variación de metas físicas
2.4 - Elaboración de una guía para la administración de Módulos de Beneficio Centralizado de Cacao - MBCC.	Guía	1	1	No hubo variación de metas físicas
2.5 Elaboración de Estudio de Propuesta Técnica para la construcción de Módulos de Beneficio Centralizado de Cacao.	Estudio	5	1	Se disminuyo la cantidad de 5 estudios 1, a fin de contar con una propuesta técnica Integral vinculado a la cosecha y postcosecha del grano de cacao
2.6 Elaboración de Estudio de propuesta técnica para la construcción de centros de lavado y empaque de plátano.	Estudio	2	1	Se disminuyo la cantidad de 5 estudios 1, a fin de contar con una propuesta técnica Integral vinculado a la cosecha y postcosecha del fruto de plátano
<b>3.- Fase de Ejecución (Implementación).</b>				
<b>3.1 Asistencia Técnica para Comites y Asociaciones</b>				
3.1.1 1 Reconocimiento de Comites de Productores por los Gobiernos Locales, y MINAGRI.	Comite	20	10	Se disminuyo la sub tarea de 20 comites a 10 comites ya que al momento de realizar el diagnostico se encontraron 20 Asociaciones ya formadas.
3.1.2 2 Reconocimiento de Asociaciones de Productores por los Gobiernos Locales, y MINAGRI.	Asociación	0	20	Se incrementa esta nueva sub tarea a razon de que Se encontraron 20 asociaciones ya formadas en el ambito de intervenció
3.1.3.3 Formación y capacitación de promotores para administrar y operar los módulos de beneficio centralizado de cacao - MBCC	Promotor	20	20	No hubo variación de metas físicas
3.3.1 Categorización del estado institucional de organizaciones de productores agrícolas.	Organización	20	20	No hubo variación de metas físicas
3.2.2 Asesoramiento para la conversión de asociaciones en cooperativas (Ley 29972)	Organización	10	10	No hubo variación de metas físicas
3.3.2 Asesoría a organizaciones para acceder a préstamos de instituciones financieras	Organización	20	20	No hubo variación de metas físicas
3.3.3 Asesoría a organizaciones para el apalancamiento de fondos públicos y/o privados	Organización	20	20	No hubo variación de metas físicas
3.4.2 Capacitación a productores para mejorar y estandarizar la calidad del cacao.	Organización	15	15	No hubo variación de metas físicas
3.4.3 Capacitación a socios productores de plátano en la operación de los centros de lavado, beneficio y empaque de plátano	Organización	5	5	No hubo variación de metas físicas
3.5.2 Desarrollo de capacidades para participar en eventos de comercialización como ferias y/o ruedas de negocio.	Organización	10	10	No hubo variación de metas físicas
3.6.1 Fortalecimiento de las capacidades técnicas de preparación, empaquetado y presentación de sus productos	Informe	10	8	al inicio del POA se programo la entrega de 10 informes debido que ha la fecha no se cuenta con el profesional esta se esta disminuyendo a 8 informes, de mayo a diciembre.
3.5.1 Búsqueda y elaboración de Brochure para la promoción comercial en ferias y eventos.	Organización	10	10	No hubo variación de metas físicas
3.6.2 Búsqueda y elaboración de Brochure para la promoción comercial en ferias locales y regionales.	Organización	1	1	No hubo variación de metas físicas



E. O'BRIEN

SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
 ZONAS RURALES  
 L. Macallía

No hubo variación de metas físicas ( no tienen meta)											
3.2 Capacitación a Comités, y Asociaciones	3.2.1 Fortalecimiento de Comites de productores	Taller	20	5	No hubo variación de metas físicas ( no tienen meta)	Se Disminuyo los comites de 20 a 5 ya que en el ambito de intervencion se encontraron asociaciones ya constituidas, y se cambio la unidad de medida de Comité a Taller.					
3.2.2 Fortalecimiento de Asociación de productores	3.2.3 Realización de talleres sobre los beneficios de la Implementación de la Ley 29972	Taller	6	6	No hubo variación de metas físicas ( no tienen meta)	Se agrego esta sub tarea a 20 Asociaciones por motivo que se encontraron ya asociaciones constituidas en el ambito de intervencion.					
3.3 Intercambio de experiencias (Pasantías/Ferías)	3.3.1 Realización de pasantías de intercambio de experiencias de los comités y Asociaciones de productores	Pasantia	1	1	No hubo variación de metas físicas ( no tienen meta)						
3.4.4 Realización de pasantías de intercambio de experiencias de organizaciones de productores.	3.4.4 Realización de pasantía de intercambio de experiencias en el manejo de módulos de beneficio centralizado de cacao - MBCC	Pasantia	1	1	No hubo variación de metas físicas ( no tienen meta)						
3.4.5 Realización de intercambio de experiencias en el manejo de centros de lavado, beneficio y empaque de plátano	3.5.3 Apoyo para la participación en ferias locales, regionales y nacionales	Feria	30	5	No se va ha cumplir esta sub tarea, razón por la cual no se cuenta con presupuesto para desarrollar la cantidad de ferias programadas a un inicio						
4.- Fase de Supervisión	4.1 Plan de Supervisión	Plan	1	1	No hubo variación de metas físicas ( no tienen meta)						
4.2 Informe de Supervisión	4.2 Informe de Supervisión	Informe	11	11	No hubo variación de metas físicas ( no tienen meta)						
5.- Fase de Sitematización	5.1 Informe de Sistematización y Lecciones Aprendidas	Informe	1	0	No se va ha cumplir esta sub tarea, razón por la cual no se cuenta con presupuesto para desarrollar esta sistematización el cual se iba ha desarrollar por consultoría						



ANALISIS DE MODIFICACIONES METAS FINANCIERAS 2014

CODIGO	GENERICAS/ESPECIFICAS DE GASTO		PPTO INICIAL	PPTO MODIF 2014	DIFERENCIA	JUSTIFICACION
		ESPECIFICAS				
2.3.15.12	Papelera en General, útiles y materiales de oficina		6,500.00	6,500.00	0.00	No hubo variación de metas financiera
2.3.27.1199	Servicios Diversos		423,080.00	493,080.00	-70,000.00	Hubo un incremento presupuestal, debido a que se incorporó otras metas físicas que demandan mayor presupuesto en la presente partida.
2.3.25.12	De Vehículos		28,000.00	28,000.00	-28,000.00	Inicialmente no existía presupuesto en la presente partida, incorporándose el mismo en la reformulación del POA
2.3.11.11	Alimentos y Bebidas para consumo humano		56,400.00	14,328.00	42,072.00	Hubo una reducción presupuestal, debido a que se redujo la cantidad de talleres de capacitación de la presente tarea.
2.3.13.11	Combustibles y Carburantes		4,572.00	4,572.00	-4,572.00	Se incorporó presupuesto en la presente partida debido a la necesidad de contar con insumos y utensilios para el desarrollo de emprendimientos de negocios artesanales a base de cacao.
2.3.15.32	De cocina, comedor y cafetería		2,800.00	2,800.00	-2,800.00	Se redujo el presupuesto debido a que se priorizó la ejecución presupuestal destinada a la compra de repuestos para los vehículos destinados a realizar la asistencia técnica en campo
2.3.16.11	De Vehículos		21,000.00	400.00	20,600.00	Hubo una reducción presupuestal, debido a que gran parte del presupuesto de la presente P.E. se movió a la partida de servicios diversos, quedando en la presente P.E. solo el presupuesto destinado a cubrir los pasajes y gastos de transportes del personal profesional de la presente tarea.
2.3.21.21	Válidos y Asignaciones por comisión de servicio		4,900.00	4,900.00	-4,900.00	Se incorporó presupuesto en la presente P.E. debido a la necesidad de cubrir los gastos de alimentación y alojamiento del personal profesional de la tarea, con la finalidad de cumplir metas y objetivos de la presente tarea.
2.3.24.13	De vehículos		23,400.00	800.00	22,600.00	Inicialmente, por error se había denominado a la presente partida como OTROS GASTOS, sin embargo actualmente se tiene la presente P.E. destinada a cubrir gastos de reparación y mantenimiento de los vehículos (03 motocicletas) destinada a realizar asistencia técnica en campo.
2.3.27.21	Consultoras		45,000.00	45,000.00	0.00	No hubo variación de metas financiera
2.6.3.2.9.5	Equipos e instrumentos de medición		72,500.00	72,500.00		No hubo variación de metas financiera
TOTAL			675,880.00	675,880.00		



## OFICINA ZONAL PUCALLPA

### TAREA:

“Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de Biohuertos en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali”



ABRIL, 2014

## INDICE

### I. DATOS GENERALES

- 1.1. Nombre de la Actividad
- 1.2. Objetivo de la Actividad
- 1.3. Monto Total de la inversión
- 1.4. Ámbito de intervención
- 1.5. N° Beneficiarios

### II. DESCRIPCION DE LA TAREA

1. Fase de Preparación, planificación, inducción y diseño de estrategias de intervención.
2. Fase de Ejecución (Implementación).
  - 2.1 Instalación de Biohuertos
  - 2.2 Asistencia técnica Personalizada en Biohuertos.
  - 2.3 Capacitación Grupal.
    - 2.3.1 Capacitaciones grupales Instalación de Biohuertos.
3. Fase de Supervisión.
  - 3.1 Plan de supervisión.
  - 3.2 Informe de supervisión.

### III. PROGRAMACION DE METAS FISICAS Y FINANCIERAS

- 3.1. Formato N° 1: Programación de metas Físicas
- 3.2. Formato N° 2: Programación de metas Financieras.

### IV. ANEXO

- 4.1. Formato N° 3: Programación de metas Financieras



L. Mancilla



E. O'BRIEN

**I. DATOS GENERALES.**

**1.1. Nombre de la Actividad:**

Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de Biohuertos en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

**1.2. Objetivo de la Actividad:**

Desarrollar capacidades, habilidades y destrezas para la adopción y adaptación del paquete tecnológico para mantenimiento y manejo de Biohuertos en los caseríos firmantes con Actas de Entendimiento, en el marco del Plan de Post Erradicación.

**1.3. Monto total de la Inversión:**

El monto de la inversión es de S/. 92,120.00 (Ciento Dieciocho Mil Doscientos Cuarenta con 00/100 nuevos soles)

**1.4. Ámbito:**

**Cuadro N° 01. Comunidades Priorizadas**

N°	Region	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Comunidad
1	Ucayali	Padre Abad	Padrea Abad	Huipoca	San Antonio Bajo
2					Nevo Jordan
3					Brisas de Shanantia
4			Irazola	San Juan Bautista	San José
5					San Juan Bautista
6					San Pedro de Chio
7					Alto Shiringal
8					Varadero
9					Pueblo Nuevo
10					Pueblo libre
<b>Total</b>					



E. O'BRIEN

1.5. Número de beneficiarios:

Cuadro N° 02.- participantes

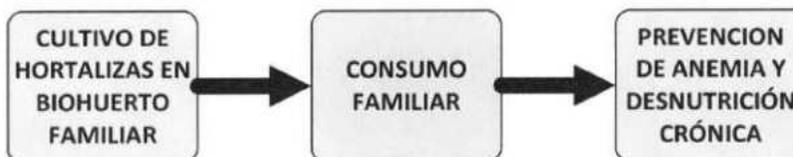
Item	Comunidades	BIOHUERTOS
1	San José	25
2	Alto Shiringal	16
3	Pueblo Libre	2
4	Brisas de Shanantía	6
5	Alto San Antonio	11
6	Pueblo Nuevo	11
7	San Juan Bautista	19
8	San Pedro de Chío	14
9	Varadero	8
10	Nuevo Jordan	8
<b>10</b>	<b>TOTAL</b>	<b>120</b>

II. DESCRIPCIÓN DE LA TAREA.

La implementación de la presente actividad, se propone utilizar la metodología de aprendizaje participativa sencilla, capacitación grupal que permitirá que las prácticas agrícolas sean adaptadas y/o adoptadas en la fincas/módulos hortícolas por los agricultores conjuntamente con la unidad familiar. Es decir, esta herramienta metodológica busca cumplir un papel en la familia rural de facilitación: acompañamiento técnico-social-ambiental-análisis de riesgo (cambio climático) - organizacional e institucional. Además, en la referida actividad busca un cambio de actitud entre hombres y mujeres (niños, jóvenes y adultos) basado en recuperar la confianza, el respeto, solidaridad, reciprocidad y la cooperación a fin de lograr un desarrollo alternativo integral y sostenible con paz en armonía y seguridad.

De otra parte, esta actividad propone la implementación de diferentes estrategias participativas y concertadas, que se orientan al mantenimiento de 120 módulos de biohuertos.

La promoción y producción de biohuertos familiares, se orienta al consumo de hortalizas que son importantes para salud, en especial para el sano desarrollo y crecimiento de las niñas y niños menores, y sobre todo a las madres gestantes, previniendo enfermedades como la anemia y desnutrición crónica.



La actividad comprende las siguientes fases: 1.- Formación de facilitadores; 2.- planificación y organización; 3.- Ejecución (Implementación),



## 1. Fase de formación de facilitadores.

### 1.1 Conformación del equipo técnico.

Comprende los siguientes pasos:

Selección, y evaluación de personal técnico que desarrollará el servicio de la asistencia técnica estará a cargo de la Oficina Zonal de Pucallpa.

Comprende los siguientes especialistas y personal de apoyo:

- Extensionista de campo para el mantenimiento y manejo de Biohuertos (Técnico /Ingeniero/ bachilleres en Agronomía o carreras afines).

Por otro lado, la selección / evaluación de los especialistas deberá considerarse principalmente lo siguiente:

- Para todos los casos citados la Experiencia laboral, debe ser debidamente comprobada (evidencias).

### 1.2 Inducción de metas y revisión de paquete tecnológico.

El equipo técnico, realizarán acciones de acercamiento a los caseríos, afin de establecer lazos de confianza entre las familias firmantes y la población de los caseríos con **Actas de Entendimiento** con la finalidad de socializar los procesos de capacitación y la asistencia técnica, a quienes, se capacitará y por otro lado, identificar acciones/tareas necesarias para asegurar el éxito (Plan o cronograma de actividades: semana/mes/año) teniendo en cuenta al ciclo vegetativo de las hortalizas.

El proceso de la capacitación y asistencia técnica sigue los siguientes lineamientos:

- o Reuniones de sensibilización e información.
- o Comunidades con Actas de Entendimiento.
- o Padrón de Participantes contenido en las Actas de entendimiento por caserío.
- o Definición de aspectos técnicos (paquete tecnológico)-administrativos-logísticos por DEVIDA (OZ Pucallpa)

## 2. Fase ejecución Implementación.

Consiste en desarrollar la capacitación y la asistencia técnica sobre la instalación y manejo del biohuerto.

### 2.1 Instalación de Biohuerto.

Los beneficiarios son familias firmantes de las actas de entendimiento y que cumplen con los criterios o condiciones para la producción de hortaliza en biohuertos, dichos participantes se beneficiarán de 240 módulos en dos etapas.



L. Mantilla



## 2.2 Asistencia Técnica.

Pasos metodológicos que debe guiar esta fase son:

Se desarrollará mediante capacitación grupal, e individual a cada uno de los integrantes de la actividad tal como se detalla en el cuadro siguiente.

Cuadro 1: Carga de Trabajo por Extensionista durante 1 mes.

Mes				Total/Mes
Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	
Asistencia Técnica				60 agricultores asistidos
15 visitas	15 visitas	15 visitas	15 visitas	

Por otro lado, es importante precisar que la carga de trabajo de la asistencia técnica, estar de acuerdo al contexto. Es decir, que influye significativamente el grado de dispersión de las familias o participantes.

## 2.3 Capacitación Grupal.

### 2.3.1 Capacitaciones Grupales instalación de Biohuertos

Se desarrolla a través de sesiones grupales de aprendizaje, en parcelas demostrativas cercanas a la comunidad, mejor manejadas en familias firmantes de actas de entendimiento.

#### Entrega de Semillas.

Se hará la entrega de semillas a los productores en la etapa que han preparado su área a instalar.

#### Entrega de Abono Orgánico.

Se hará la entrega de fertilizantes a las familias en la etapa de preparación del área para el establecimiento de los biohuertos, con la finalidad que sean incorporados al suelo.

## 3. Fase de Supervisión.

Elaboración e implementación de un plan de supervisión; estará a cargo de la Oficina de Coordinación de Aguaytia - Zonal Pucallpa.

### 3.1 Plan de supervisión.

Para que la supervisión sea eficaz y efectiva, se ejecutará mediante un plan de acompañamiento y supervisión que estará a cargo del supervisor.

### 3.2 Informe de supervisión.



De cada supervisión, se elaborará un informe de campo, para facilitar y reforzar oportunamente ciertas debilidades y/o deficiencias de las tareas programadas, a fin de reajustar los procesos técnicos-administrativos, la supervisión será orientadora y horizontal.

#### IV. PROGRAMACION DE METAS FISICAS Y FINANCIERAS





**FORMATO N° 2**  
**PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2014**

ENTIDAD EJECUTORA: OZPUCALLPA - DEVIDA

PROGRAMA PRESUPUESTAL : PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS

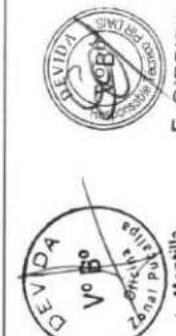
RESULTADO ESPECÍFICO: LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE (DAIS).

PRODUCTO: Familias incorporadas al desarrollo alternativo integral y sostenible

ACTIVIDAD : ATENCIÓN A LA POBLACION POST ERRADICACION

TAREA: Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de Biohuertos en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali

Código (3)	Sub Genérica de Gasto (2)	Meta Total (4) S/.	Meta Epec. Acum. al año	Meta Anual (6) S/.	Fuente de financiamiento (7)		META MENSUAL S/ (7)																	
					Electora	DEVIDA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
2.3.1.10	SUMINISTROS PARA USO AGROPECUARIO, FORESTAL Y VETERINARIO	123,640.00	41,280.00	41,280.00		41,280.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,640.00	0.00	0.00	0.00	20,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.3.1.99	OTROS BIENES	23,520.00	7,840.00	7,840.00		7,840.00	0.00	0.00	0.00	4,430.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,410.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.2.7	SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	129,000.00	43,000.00	43,000.00		43,000.00	43,000.00	0.00	0.00	16,000.00	6,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>276,360.00</b>	<b>92,120.00</b>	<b>92,120.00</b>		<b>49,120.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>16,000.00</b>	<b>10,430.00</b>	<b>23,640.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>27,050.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>0.00</b>							



OFICINA COORDIANCIÓN DE AGUAYTIA – ZONAL PUCALLPA - DEVIDA

L. Mantilla

E. O BRIEN

**FORMATO N° 2 A**  
**PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2014**

ENTIDAD EJECUTORA: OZPUCALLPA - DEVIDA

PROGRAMA PRESUPUESTAL : PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS

RESULTADO ESPECÍFICO: LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE (DAIS).

PRODUCTO: Familias incorporadas al desarrollo alternativo integral y sostenible

ACTIVIDAD : ATENCIÓN A LA POBLACION POST ERRADICACION

TAREA: Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de Biohuertos en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali

CODIGO (5)	ESPECIFICA DE GASTO	META MENSUALIZADA (NUEVOS SOLES)												META TOTAL S/.		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.3.110.14	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00	20,640.00	0.00	0.00	20,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,280.00
2.3.199.199	OTROS BIENES	0.00	0.00	0.00	4,430.00	0.00	0.00	0.00	3,410.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,840.00
2.3.2.7.1199	SERVICIOS DIVERSOS	0.00	0.00	16,000.00	6,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	43,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>16,000.00</b>	<b>10,430.00</b>	<b>23,640.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>27,050.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>92,120.00</b>

  
L. Mantilla

  
E. O'BRIEN

ANALISIS DE MODIFICACIONES METAS FISICAS 2014

Concepto	Unidad de Medida	Meta Inicial 2014	Meta Modificada 2014	Justificación
<b>1.- Fase de Formación de Facilitadores</b>		1	1	No hubo variación en las metas físicas
<i>Fase 01: Preparación, planificación, inducción y diseño de estrategias de intervención.</i>				
1.1 Conformación del Equipo Técnico	Informe	1	1	No hubo variación en las metas físicas
1.2 Inducción de metas y Revisión del Paquete tecnológico (Uniformización de Criterios)	Informe	1	1	No hubo variación en las metas físicas
<b>2.- Fase 2 : de Ejecución (Implementación).</b>				
2.1 Instalación de Biohuertos	Modulo	240	240	No hubo variación en las metas físicas
2.2 Mantenimiento de Biohuertos	Modulo	120	0	se ha eliminado esta sub meta a razon que, en esta sub tarea no se desarrollar el mantenimiento de Biohuertos, ya que es un cultivo de corto periodo.
2.3 Asistencia Técnica personalizada en biohuertos	Visitas	840	480	se ha reducido la meta inicial, a razon que se tiene un solo extencionista, quien desarrollara esta meta, ya que las visitas programadas en el POA inicial no estaba acorde de la carga que debe tener cada extencionista
2.4 Capacitaciones Grupales				
2.4.1 Capacitaciones Grupales Instalación de Biohuertos	Sesiones	18	18	No hubo variación en las metas físicas
2.4.2 Capacitaciones Grupales mantenimiento de biohuerto	Sesiones	96	0	Se elimino esta sub tarea a razon que estas sesiones se desarrollaran en la sub tarea 2.4.1.
<b>3.- Fase 3 : de Supervisión.</b>				
3.1 Plan de Supervision.	Plan	1	1	No hubo variación en las metas físicas
3.2 Informe de Supervisión.	Informe	9	9	No hubo variación en las metas físicas



F U N D A D O R

L. Matallana

## OFICINA ZONAL PUCALLPA

### TAREA:

“Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali”



ABRIL, 2014

## INDICE

### I. DATOS GENERALES

- 1.1. Nombre de la Tarea
- 1.2. Objetivo de la Tarea
- 1.3. Monto Total de la inversión
- 1.4. Ámbito de intervención
- 1.5. Comunidades y número familias beneficiarias.

### III DESCRIPCION DE LA TAREA

#### 1.- Formación de facilitadores.

- 1.1 Selección, evaluación y contratación del personal.

#### 2.- Fase de planificación y organización

- 2.1 Reuniones de coordinación y concertación comunal

#### 3.- Fase de ejecución (implementación)

- 3.1 Sinceramiento de Grupos.

- 3.2 Determinación del Contenido Técnico.

- 3.2.1 Determinación del Contenido Técnico (determinación de la Currícula).

- 3.3 Establecimiento de las Parcelas de Aprendizaje.

- 3.4 Desarrollo de la Metodología de aprendizaje

- 3.4.1 Número de capacitaciones mediante la metodología de escuela de campo.

- 3.4.2 Desarrollo de las Escuelas de campo.

- 3.4.3 Asistencia técnica

- 3.4.3.1 Entrega de pesticidas

- 3.4.3.2 Entrega de fertilizantes

- 3.4.3.3 Entrega de herramientas.

- 3.4.3.4 Impresión de Cartillas Técnicas



### 3.4.3.5 Entrega de Cartillas Técnicas

#### 3.4.4 Pasantías.

### 3.5 Graduación.

#### 3.5.1 Prueba de caja.

#### 3.5.2 Entrega de Certificados.

### 3.6 Supervisión.

#### 3.6.1 Plan de Supervisión.

#### 3.6.2 Informes de Plan de Supervisión.

## IV PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS Y SUS METAS

4.1. Formato N° 1: Programación de metas físicas de la actividad

4.2 Formato N° 2: Programación Metas Financieras

## V ANEXO

5.1 Formato N° 2A : Programación Metas Financieras específicas de gastos



L. Mantilla



E. O'BRIEN

## I. DATOS GENERALES

### 1.1 Nombre de la Tarea:

"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

### 1.2 Objetivo de la Tarea:

Desarrollar capacidades, habilidades y destrezas para la adopción y adaptación del paquete tecnológico de cacao con los caseríos firmantes de las Actas de Entendimiento, en el marco del Plan de Post Erradicación.

### 1.3 Monto Total de la Inversión:

El monto total de inversión de la actividad es la suma de **S/.1'590,039.00**,

Aporte DEVIDA. S/. 763,561.50

Aportes USAID S/. 826,477.50

### 1.4 Ámbito de Intervención:

Departamento	Provincia	Distrito	Comunidad
Ucayali	Padre Abad	Padre Abad Irazola	14 Caseríos - sectores.



### 1.5 Comunidades y Número de familias participantes:

**Meta:** 200 Familias Asistidas  
300 Hectáreas de Instalación cacao con sombra temporal.

#### Ámbito de intervención.

N°	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Comunidades/ Sector	Instalación 2014	
					Familia	Hectáreas
1	Padre Abad	Padre Abad	Huipoca	Huacamayo	3	3
2				El Porvenir	2	2
3				Cerro Colorado	2	2
4				Alto San Antonio	2	5
5				Sector el Blanco	18	35
6				Shanantía.	2	4
7				Buenos Aires	17	30
8				Brisas de Shanantia.	3	3
9		Irazola	San Juan Bautista	Sector Mundial	10	11
10				Miraflores	16	22
11				José de San Martín de Chía	37	52
12			Irazola	Santa Cruz	18	32
13			Irazola	Sector Chachi	20	34
14			Irazola	Juan Velasco Alvarado	50	65
<b>14</b>				<b>TOTAL</b>	<b>200</b>	<b>300</b>

## II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

En la presente Tarea, se propone utilizar la metodología de aprendizaje participativa sencilla las **"Escuelas de Campo para Agricultores"** (ECA's) que permitirá que la mayor parte de las prácticas agrícolas y/o pecuarias sean adaptadas y/o adoptadas en la fincas/módulos pecuarios por los agricultores conjuntamente con la unidad familiar. Es decir, esta herramienta metodológica busca cumplir un papel en la familia rural de facilitación: acompañamiento técnico-social-ambiental-análisis de riesgo (cambio climático) - organizacional e institucional. Además, en la referida actividad busca un cambio de actitud entre hombres y mujeres (niños, jóvenes y adultos) basado en



*“Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali”*

recuperar la confianza, el respeto, solidaridad, reciprocidad y la cooperación a fin de lograr un desarrollo alternativo integral y sostenible con paz en armonía y seguridad.

De otra parte, esta actividad propone la implementación de diferentes estrategias participativas y concertadas, que se orientan a la instalación de 300 hectáreas de cacao.

La actividad comprende las siguientes fases: 1.- Formación de facilitadores; 2.- planificación y organización; 3.- Ejecución (Implementación).

## **1. Fase: Formación de Facilitadores.**

Los profesionales seleccionados a través de un concurso, recibirán capacitación e inducción sobre la metodología de aprendizaje las **Escuelas de Campo para Agricultores** (ECA'S), lo que permitirá fortalecer sus capacidades en la metodología y finalmente uniformizar criterios técnicos de facilitación del especialista a nivel de campo al momento de interactuar con los productores y productoras de cacao.

### **1.1 Selección, Evaluación y Contratación del Personal.**

Para la implementación de la actividad **“Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali**, se contratará los servicios de los siguientes profesionales:

- Extensionistas de campo (5)
- Comunicador (2)
- Asistente almacenero (1)
- Especialista Administrativo
- Apoyo Administrativo
- Secretaria.
- Personal de Limpieza.

## **2. Fase: Planificación y Organización.**

### **2.1 Reuniones de coordinación y concertación comunal.**

El equipo técnico, realizarán acciones de acercamiento a los caseríos, afín de establecer lazos de confianza entre las familias firmantes, la población y autoridades de los caseríos con **Actas de Entendimiento** con la finalidad de socializar los procesos de capacitación y la asistencia técnica, a quienes, se capacitará y por otro lado, identificar acciones/tareas necesarias para asegurar el éxito de las (ECA's), (plan o cronograma de actividades: semana/mes/año) teniendo en cuenta el ciclo fenológico del cultivo de cacao.



*"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali."*

Asimismo, en esta fase el especialista en comunicación comunitaria apoyará en la preparación y desarrollo de las sesiones de inducción mediante la utilización de materiales de difusión, en distintos escenarios y con los actores sociales: equipo técnico, participantes, organizaciones de los productores y entre otros, a través de herramientas metodológicas que facilite el trabajo con los caseríos basado en el enfoque de capitales comunitarios (capitales: social, natural, cultural, físico, político, financiero y humano).

El proceso de preparación de las ECA's, comprende los siguientes pasos vinculados al establecimiento del grupo de familias participantes o beneficiarios a intervenir con la capacitación y la asistencia técnica para ambos cultivos:

- Comunidades con Actas de Entendimiento
- Reuniones de sensibilización e información
- Padrón de Participantes contenido en las actas de entendimiento por caserío.
- Definición de aspectos técnicos-administrativos-logísticos por DEVIDA (OZ. Pucallpa – Sede Central).
- El equipo técnico y los participantes en cacao, definirán en forma conjunta los temas de las sesiones de las ECA's.
- Establecimientos de reglas de juego para el desarrollo adecuado de las ECA's y Asistencia Técnica.

### **3. Fase: Ejecución (Implementación).**

Consiste en desarrollar el currículo de capacitación identificado en la etapa anterior lo que se convierte en la fase importante del proceso de enseñanza-aprendizaje de la Escuela de Campo, dado que su contenido refleja las necesidades de capacitación determinada en la línea base y el diagnóstico. Es decir, el grupo aprende como realizar el Análisis del Agro ecosistema. Por otro lado, se realizarán pasantías a nivel local y regional y se realizará la prueba de caja al finalizar la ejecución.

#### **3.1 Sinceramiento de Grupos.**

El equipo técnico, en coordinación con las autoridades comunales generará la relación (con fichas de inscripción) de los agricultores quienes serán participantes en la implementación de las Escuelas de Campo. En cuanto a las reglas de juego, se definirán conjuntamente entre los beneficiarios y el facilitador de manera participativa bajo la metodología de escuelas de campo. Para lo cual se cuenta en promedio con 06 grupos de comunidades cacaoteras potenciales que pueden participar en un proceso de escuelas de campo de agricultores.



### **3.2 Determinación del Contenido Técnico**

#### **3.2.1 Determinación del contenido técnico (Determinación de la Currícula).**

Los temas responden, directamente al cultivo de cacao, algunos de ellos saldrán, durante el proceso de las sesiones de las ECA's, la elaboración de la Currícula estará a cargo de cada uno de los extensionistas, sin embargo presentamos algunos temas definidos:

- Instalación de la ECAs.
- Prospección de áreas.
- Instalación de sombra temporal.
- Instalación de viveros.
- Manejo de viveros.
- Trasplante,
- Manejo de Sombra Temporal.
- Abonamiento.
- Injertos.
- Manejo de Injertos.
- Costo de Instalación.

### **3.3 Establecimiento de las Parcelas de Aprendizaje.**

#### **3.3.1 Identificación de la Comunidad.**

Se contará con 06 comunidades, identificadas estratégicamente para desarrollar las sesiones de escuelas de campo de agricultores, y para ello, se tendrá en cuenta las solicitudes presentadas a la oficina de Coordinación de DEVIDA (Aguaytía).

#### **3.3.2 La finca o predio.**

La parcela de aprendizaje, se determinará en forma consensuada, entre los participantes de las ECA's y el facilitador, donde los agricultores (personas capacitadas), intercambien sus experiencias vivenciales positivas y negativas. En estas parcelas, se desarrollarán las 11 sesiones de aprendizaje bajo el lema: aprender haciendo.

En este espacio, el facilitador generará un ambiente para que las familias participantes (equeros), tengan la plena confianza de compartir, asimilar y adoptar, todas las experiencias aprendidas en el manejo del cultivo de cacao.

### **3.4 Desarrollo de la Metodología de Aprendizaje.**

#### **3.4.1 Número de capacitaciones mediante la Metodología de Escuelas de campo.**

Se desarrollarán las Escuelas de campo en las comunidades, donde se tenga el número de familias establecidas por la metodología de las



L. Mantilla



E. O'BRIEN

Escuelas de Campo y aquellas comunidades que no cuente con el número requerido se les capacitará en forma individualizada.

### 3.4.2 Desarrollo de la Sesión.

Se dará inicio la implementación de las Escuelas de Campo, en el cual se desarrollará la primera sesión, etapa donde se definirá, el nombre de la Eca, la Determinación de la Currícula, las Reglas de Juego. Como parte de la primera sesión, se aplicará una prueba de entrada a los agricultores (personas capacitadas), con la finalidad de tener un diagnóstico, del nivel de conocimiento técnico de cada una de los agricultores.

Escuelas de Campo para Agricultores (ECAs)							Total/Mes
ECA 1	ECA 2	ECA 3	ECA 4	ECA 5	ECA 6	ECA 7	
sesión a 1	sesión 1	sesión 1	sesión 1	sesión 1	Sesión 1	Sesión 1	07 sesiones
20 Cap.	20 Cap.	20 Cap.	20 Cap.	20 Cap.	20 Cap.	20 Cap.	140 Cap.

Para el cumplimiento de las sesiones de las Ecas, estará a cargo de los extensionista, las sesiones están programadas, de acuerdo a las condiciones climatológicas (los meses de febrero y marzo con menos sesiones), hasta que las nuevas familias, obtengan experiencias en el cultivo de cacao, para así iniciar la Instalación de las nuevas escuelas de campo (mes de abril) a fin de lograr con el ciclo de sesiones establecidas por ECAs durante el presente año y se culminara con 02 Clausuras de las Ecas.

### 3.4.3 Asistencia Técnica (visitas de campo).

Con relación a la asistencia técnica, cada extensionista desarrollará 3 visitas diarias (a la semana 12 visitas técnica), haciendo un total de 48 visitas técnicas semanales, acumulando un total de 240 visitas técnicas mensuales, entre los 5 extensionistas, la visita estará relacionado, con la fenología del cultivo y con la finalidad de verificar, el cumplimiento de adopción de los acuerdos en las Escuelas de Campo.

### Carga de Trabajo por Extensionista y/o facilitador durante 1 mes.

Mes				Total/Mes
Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	
Asistencia Técnica				48
12 visitas	12 visitas	12 visitas	12 visitas	agricultores asistidos



#### **3.4.3.1 Entrega de Pesticidas.**

Se entregará a cada una de las familias, los pesticidas para prevenir el ataque de las enfermedades en la etapa de vivero con la finalidad de obtener plántones sanos, vigorosos y que al momento del trasplante se tenga plantas sanas, vigorosas para un crecimiento sano y sean de altos rendimientos.

#### **3.4.3.2 Entrega de Fertilizantes.**

Se hará la entrega de fertilizantes a las familias al momento de culminar el proceso de trasplante (capacitación en trasplante), que consistirá en: guano de las islas, roca fosfórica y sulfato de potasio, estos elementos nutricionales servirán para el incremento de la productividad de las plantas en las nuevas áreas instaladas.

#### **3.4.3.3 Entrega de Herramientas.**

Se procederá a la entrega de herramientas a las familias, mediante el cumplimiento de las capacitaciones en preparación de terreno (machetes), y en las capacitaciones de injertos (Cuchillas), en el trasplante (Poceadora) y manejo de injertos y podas (Tijeras), con la finalidad de que la familia, realice las adecuadas prácticas culturales y manejo de las plantaciones en las áreas instaladas una vez realizado el proceso de capacitación.

#### **3.4.3.4 Impresión de las cartillas Técnicas.**

Se imprimirán 18 cartillas técnicas (módulos) relacionado a las actividades claves según la fenología del cultivo de cacao, que serán entregadas a cada familia participante de la actividad.

#### **3.4.3.5 Entrega de Cartillas Técnicas.**

Se entregarán 18 cartillas técnicas (módulos), a cada familia participante, las mismas que servirán como material de consulta y reforzamiento a los conocimientos impartidos en las Escuelas de Campos y asistencia técnica.

#### **3.4.4 Pasantías.**

Se llevará a cabo 02 pasantías a Nivel Regional (Región San Martín y/o Huánuco), con la finalidad que los agricultores (personas capacitadas), adopten tecnologías, intercambio de experiencias, a nivel técnico, social, cultural, y organizacional (negocio del cacao) y se genere mayor



*"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali."*

responsabilidad, en sus actividades dentro de su unidad productiva, haciendo de esta una actividad sostenible

### **3.5 Graduación.**

Consiste en evaluar o medir la adopción de las tecnologías desarrolladas y para ello tenemos:

#### **3.5.1 Prueba de Caja.**

Se realizará las pruebas de cajas, a todos los Agricultores (personas capacitadas) de las Ecas para determinar el nivel logrado del aprendizaje.

#### **3.5.2 Entrega de Certificados (participantes).**

En la clausura, se les otorgará un certificado de reconocimiento, a los Agricultores (personas capacitadas) participantes de la ECA's, que aprobaron la prueba de evaluación final, en mérito al desarrollo de su conocimiento.

### **3.6 Supervisión.**

En cumplimiento de los fines y objetivos de la presente actividad, el coordinador y demás especialistas de DEVIDA, realizarán supervisiones de campo, en forma coordinada e inopinada, para evaluar en tiempo real el avance físico y el desarrollo de capacidades planteadas en la presente actividad.

#### **3.6.1 Plan de Supervisión.**

Para que la supervisión sea eficaz y efectiva, se ejecutará mediante un plan de acompañamiento y supervisión que estará a cargo del supervisor.

#### **3.6.2 Informe del Plan de Supervisión.**

De cada supervisión, se elaborará un informe de campo, para facilitar y reforzar oportunamente ciertas debilidades y/o deficiencias de las tareas programadas, a fin de reajustar los procesos técnicos-administrativos, la supervisión será orientadora y horizontal.



## **IV. PROGRAMACION DE LAS TAREAS Y SUS METAS**



**"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huiyoca y San Juan Bautista, Provincia e Irazola, Región Ucayali."**

FORMATO N° 01  
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS- 2014

ENTIDAD EJECUTORA: OZPUCALLPA - DEVIDA

PROGRAMA PRESUPUESTAL : PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - "PIRDAIS"

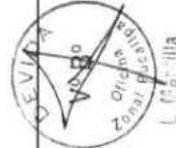
RESULTADO ESPECÍFICO : LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO

PRODUCTO : FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS

ACTIVIDAD : ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DE POST ERRADICACIÓN

TAREA : CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA A PRODUCTORES DE CACAO EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LOS CENTROS POBLADOS: HUIYOCA Y SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA Y DISTRITOS DE PADRE ABAD E IRAZOLA, REGIÓN UCAYALI"

TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL	TOTAL EJECUTADO ACUMULADO AL AÑO ANTERIOR	META ANUAL	META MENSUAL 2014												META ANUAL		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
FAMILIAS ASISTIDAS			0	200															
Hectareas asistidas				300															
<b>1.- Fase de Formación de Facilitadores</b>																			
1.1 Selección, Evaluación y Contratación de Personal	INFORME	3	0	1	1														1
<b>2.- Fase de Planificación y Organización</b>																			
2.1 Reuniones de coordinación y concertación comunal	INFORME	6	0	2	1	1													2
<b>3.- Fase de Ejecución (Implementación).</b>																			
3.1 Sincieramiento de Grupos	INFORME	3	0	1			1												1
3.2 Determinación del Contenido Técnico (Determinación de la Curricula).																			
3.3 Establecimiento de las Parcelas de Aprendizaje	INFORME	3	0	1			1												1
3.4 Desarrollo de la Metodología de Aprendizaje.	INFORME	3	0	1			1												1
3.4.1 Instalación de Escuelas de Campo para Agricultores - ECAs.								5	2										
3.4.2 Desarrollo de las Escuelas de Campo	SESIONES	231	0	77			5	7	7	7	14	14	9	7	7	7	7	7	77
3.4.3 Asistencia Técnica.	VISITA	6000	0	2000			200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2000
3.4.3.1 Entrega de Pesticidas.	INFORME	6	0	2					1	1									2
3.4.3.2 Entrega de Fertilizantes.	INFORME	6	0	2									1	1					2
3.4.3.3 Entrega de Herramientas	INFORME	3	0	1										1					1
3.4.3.4 Entrega de Cartillas Técnicas	INFORME	3	0	1									1						1
3.4.4 Pasantías	PASANTIA	21	0	7					1	2	2								7
3.4.5 Impresión de Cartillas Técnicas	Millar	54	0	18						18									18
3.5 Graduación.																			
3.5.1 Prueba de Caja. ( Al inicio y termino de la ECA)	INFORME	3	0	1											1				1
3.5.2 Entrega de Certificados .	CERTIFICADOS	3	0	1													1		1
3.6 Supervisión.																			
3.6.1 Plan de Supervision de Cacao.	PLAN	3	0	1															1
3.6.2 Informe del Plan de Supervisión.	INFORME	24	0	8			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8



DEVIDA  
OZPUCALLPA



L. María

OFICINA ZONAL PUCALLPA (OFICINA DE COORDINACION - AGUAYTIA)



*"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali."*

FORMATO N° 2 A  
PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA: OZPUCALLPA - DEVIDA  
PROGRAMA PRESUPUESTAL : PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - "PIRDAIS"  
RESULTADO ESPECÍFICO : LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO PRODUCTIVO : FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS  
ACTIVIDAD : ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DE POST ERRADICACIÓN  
TAREA : CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA A PRODUCTORES DE CACAO EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LOS CENTROS POBLADOS: HUIPOCA Y SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA Y DISTRITOS DE PADRE ABAD E IRAZOLA, REGIÓN UCAVALI"

CODIGO (S)	ESPECIFICA DE GASTO NOMBRE DE ESPECIFICA	META MENSUALIZADA (NUEVOS SOLES)												META ANUAL S/.
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
2.3.11.11	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	0.00	0.00	0.00	699.90	500.00	400.10	450.00	500.00	450.00	350.00	350.00	350.00	4,200.00
2.3.11.14	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	27,485.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	323,372.50
2.3.12.11	VESTUARIOS, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	0.00	0.00	0.00	4,259.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,259.00
2.3.13.11	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	0.00	0.00	0.00	2,495.55	2,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,254.45	1,254.45	1,254.45	15,000.00
2.3.15.11	REPUESTOS Y ACCESORIOS	0.00	0.00	0.00	2,536.00	2,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,400.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	15,750.00
2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES	0.00	0.00	0.00	1,516.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	1,484.00	0.00	0.00	0.00	11,980.00
2.3.16.11	DE VEHICULOS	0.00	0.00	0.00	0.00	25,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
2.3.199.199	OTROS BIENES	0.00	0.00	0.00	100,305.00	6,000.00	14,950.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87,900.00
2.3.21.22	VIAJES Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	960.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144,505.00
2.3.22.31	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	0.00	0.00	0.00	196.00	190.00	200.00	109.50	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1,197.50
2.3.24.44	SERVICIOS DE IMPRESIONES Y ENCUADERNACIONES	0.00	0.00	0.00	71,580.00	440.00	600.00	600.00	700.00	700.00	480.00	440.00	440.00	82,220.00
2.3.24.11	DE EDIFICACIONES, OFINAS Y ESTRUCTURAS	0.00	0.00	0.00	1,400.00	1,400.00	1,200.00	700.00	1,200.00	700.00	1,200.00	700.00	700.00	7,100.00
2.3.25.11	DE EDIFICOS Y ESTRUCTURAS	0.00	0.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	2,800.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	16,800.00
2.3.25.12	DE VEHICULOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
2.3.27.112	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	0.00	0.00	0.00	31,575.00	21,120.00	5,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58,095.00
2.3.27.1199	SERVICIOS DIVERSOS	0.00	30,000.00	30,971.00	38,100.00	38,100.00	37,750.00	55,585.00	48,315.00	69,885.00	108,770.00	108,770.00	70,214.00	636,790.00
2.3.28.11	CONTRATO ADMINISTRACION DE SERVICIOS	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	12,700.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	12,700.00	140,400.00
2.3.28.12	CONTRIBUCIONES ESALUD CAS	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	4,800.00
2.6.32.12	MOBLUARIO	0.00	0.00	0.00	0.00	6,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,750.00
	<b>TOTAL</b>	<b>11,900.00</b>	<b>41,900.00</b>	<b>44,271.00</b>	<b>294,029.45</b>	<b>418,587.50</b>	<b>154,380.00</b>	<b>99,375.10</b>	<b>85,918.50</b>	<b>90,685.00</b>	<b>129,670.00</b>	<b>127,950.00</b>	<b>91,372.45</b>	<b>1,590,039.00</b>



OFICINA ZONAL PUCALLPA (OFICINA DE COORDINACION - AGUAYTIA)



E. O'BRIEN

ANÁLISIS DE MODIFICACIONES METAS FÍSICAS 2014

Concepto	Unidad de Medida	Meta Inicial 2014	Meta Modificada 2014	Justificación
FAMILIAS ASISTIDAS	FAMILIA	812	200	La reducción del número de familias, se debe a que se incorporó inicialmente a las familias, de la actividad "capacitación y asistencias técnicas en buenas prácticas de producción agraria (a productores de cacao en el CP de Huipoca y Anexos", tanto en familias y Has.
HECTAREAS ASISTIDAS	HECTAREA	1280	300	
<b>1.- Fase de Formación de Facilitadores</b>				
1.1 Selección, Evaluación y Contratación de Personal	INFORME	1	1	No hubo variación de metas físicas
<b>2.- Fase de Planificación y Organización</b>				
2.1 Reuniones de coordinación y concertación comunal	INFORME	1	2	Cambio de unidad (reunión por informe), incremento de meta por el incremento de un caserío.
<b>3.- Fase de Ejecución (Implementación).</b>				
3.1 Sincieramiento de Grupos	INFORME	1	1	No hubo variación de metas físicas
3.2 Determinación del Contenido Técnico (Determinación de la Curricula)				
3.2.2 Determinación del Curriculum de las Sesiones	INFORME			No hubo variación de metas físicas ( no llenen meta)
3.3 Establecimiento de las Parcelas de Aprendizaje	INFORME	1	1	No hubo variación de metas físicas
3.4 Desarrollo de la Metodología de Aprendizaje				No hubo variación de metas físicas ( no llenen meta)
3.4.1 Instalación de Escuelas de Campo para Agricultores - ECAs .	ECAs.	6	7	Se incremento una ECA. (cambio de unidad Escuela por ECAs), por incremento de caserío.
3.4.2 Desarrollo de las Escuelas de Campo	SESIONES	66	77	Incremento de 11 sesiones.
3.4.3 Asistencia Técnica.	VISITA	2304	2000	Reducción de metas en visitas técnicas.
3.4.3.1 Entrega de Pesticidas.	INFORME	1	1	Informe final entrega de pesticidas.
3.4.3.2 Entrega de Fertilizantes.	INFORME	1	1	Informe por entrega de fertilizantes.
3.4.3.3 Entrega de Herramientas	INFORME	1	1	No hubo variación de metas físicas
3.4.3.4 Entrega de Cartillas Técnicas	INFORME	1	1	No hubo variación de metas físicas
3.4.4 Pasantías	PASANTIA	7	2	Reducción de metas en pasantía.
3.4.5 Impresión de Cartillas Técnicas	Millar		18	Material didactico el cual permitirá reforzar a la AT, a cada agricultore se le entregará 18 módulos.
3.5 Graduación.				
3.5.1 Prueba de Caja. ( Al inicio y termino de la ECA)	INFORME	1	1	No hubo variación de metas físicas
3.5.2 Entrega de Certificados .	CERTIFICADOS	1	1	No hubo variación de metas físicas
3.6 Supervisión.				
3.6.1 Plan de Supervisión de Cacao.	PLAN	1	1	No hubo variación de metas físicas
3.6.2 Informe del Plan de Supervisión.	INFORME	8	8	No hubo variación de metas físicas
<b>4.- Fase de Sistematización</b>				
4.1 Informe de la Sistematización.	INFORME	2	0	No es recomendable, por el corto period de ejecución de la actividad, no es recomendable contratar consultor externo por lo mismo que no participó en la implementación de la actividad.



ANALISIS DE MODIFICACIONES METAS FINANCIERAS 2014

CODIGO		ESPECIFICAS	PPTO INICIAL	PPTO MODIF 2014	DIFERENCIA	JUSTIFICACION
2.3.1.1.1.1		ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	4,200.00	4,200.00	0.00	No hubo variación de meta Financiera
2.3.1.10.14		FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	323,372.50	323,372.50	0.00	No hubo variación de meta Financiera
2.3.1.3.1.1		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	15,000.00	15,000.00	0.00	No hubo variación de meta Financiera
2.3.1.5.1.1		REPUESTOS Y ACCESORIOS	15,750.00	15,750.00	0.00	No hubo variación de meta Financiera
2.3.1.512		PAPELERA EN GENERAL Y UTILES	11,980.00	11,980.00	0.00	No hubo variación de meta Financiera
2.3.1.6.1.1		DE VEHICULOS	15,000.00	15,000.00	0.00	No hubo variación de meta Financiera
2.3.1.99.199		OTROS BIENES	143,100.00	144,505.00	-1,405.00	Incremento en esta específica, esta viene de la específica 23.12.11
2.3.12.11		VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	5,664.00	4,259.00	1,405.00	La diferencia esta pasando a la específica 23.199.199
2.3.2.2.3.1		CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	1,197.50	1,197.50	0.00	No hubo variación de meta Financiera
2.3.2.4.1.1		DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	7,100.00	7,100.00	0.00	No hubo variación de meta Financiera
2.3.2.512		DE VEHICULOS	12,000.00	12,000.00	0.00	No hubo variación de meta Financiera
2.3.2.8.1.1		CONTRATO ADMINISTRACION DE SERVICIOS	140,400.00	140,400.00	0.00	No hubo variación de meta Financiera
2.3.2.8.1.2		CONTRIBUCIONES ESSALUD CAS	4,800.00	4,800.00	0.00	No hubo variación de meta Financiera
2.3.22.44		SERVICIOS DE IMPRESIONES Y ENCUADERNACIONES	76,220.00	82,220.00	-6,000.00	Incremento para la compra de cuadernos de campo para extensionistas
2.3.25.11		DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	16,800.00	16,800.00	0.00	No hubo variación de meta Financiera
2.3.27.112		TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	58,095.00	58,095.00	0.00	No hubo variación de meta Financiera
2.3199.11		HERRAMIENTAS	87,900.00	87,900.00	0.00	No hubo variación de meta Financiera
2.32.122		VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	1,920.00	1,920.00	0.00	No hubo variación de meta Financiera
2.32.7.1199		SERVICIOS DIVERSOS	642,790.00	636,790.00	6,000.00	Reducción por ahorro de dos meses del asistente administrativo.
2.6.3.2.1.2		MOBILIARIO	6,750.00	6,750.00	0.00	No hubo variación de meta Financiera
<b>TOTAL S/.</b>			<b>1,590,039.00</b>	<b>1,590,039.00</b>	<b>0.00</b>	



E. O'BRIEN



## OFICINA ZONAL PUCALLPA

### TAREA:

“Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco”



ABRIL, 2014

## INDICE

### I. DATOS GENERALES

- 1.1. Nombre de la Tarea
- 1.2. Objetivo de la Tarea
- 1.3. Monto Total de la inversión
- 1.4. Ámbito de intervención
- 1.5. Comunidades y número Beneficiarias.

### III DESCRIPCION DE LA TAREA

#### 1.- Formación de facilitadores.

1.1 Selección, evaluación y contratación del personal.

1.2 Capacitación a Facilitadores.

#### 2.- Fase de planificación y organización

2.1 Reuniones de coordinación y concertación comunal (Determinación de la Currícula)

#### 3.- Fase de ejecución (implementación)

3.1 Sinceramiento de Grupos.

3.2 Determinación del Contenido Técnico.

3.2.1 Determinación del Contenido Técnico (determinación de la Currícula).

3.3 Establecimiento de las Parcelas de Aprendizaje.

3.4 Desarrollo de la Metodología de aprendizaje

3.4.1 Número de capacitaciones mediante la metodología de escuela de campo.

3.4.2 Desarrollo de las Escuelas de campo.

3.4.3 Asistencia técnica

3.4.3.1 Entrega de pesticidas

3.4.3.2 Entrega de fertilizantes

3.4.3.3 Entrega de herramientas.



L. Mantilla



E. O'BRIEN

3.4.3.4 Entrega de Cartillas.

3.4.4 Pasantías.

3.5 Graduación.

3.5.1 Prueba de caja.

3.5.2 Entrega de Certificados.

3.6 Supervisión.

3.6.1 Plan de Supervisión.

3.6.2 Informes de Plan de Supervisión.

### **III PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS Y SUS METAS**

4.1. Formato N° 1: Programación de metas físicas de la Tarea

4.2 Formato N° 2 Programación de Metas Financieras.

### **IV ANEXOS**

5.1. Formato N° 2A: Programación de metas financieras.

5.2 Formato Análisis de Modificaciones de Metas Físicas.

5.3 Formato Análisis de Modificaciones de Metas Financieras.



**I. DATOS GENERALES**

**1.1 Nombre de la Tarea:**

"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del Plan de Post Erradicación en los Distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco"

**1.2 Objetivo de la Tarea:**

Desarrollar capacidades, habilidades y destrezas para la adopción y adaptación del paquete tecnológico de cacao con los caseríos firmantes de las Actas de Entendimiento, en el marco del Plan de Post Erradicación.

**1.3 Monto Total de la Inversión:**

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	S/.
DEVIDA	1'197,397.00
USAID	603,545.00
<b>TOTAL</b>	<b>1'800,942.00</b>

**1.4 Ámbito de Intervención:**

Departamento	Provincia	Distrito	Comunidad
Huánuco	Puerto Inca	Yuyapichis Codo Pozuzo	27 comunidades

**1.5 Comunidades y Número de familias participantes:**

**Meta: 325 Familias Asistidas.**

Ítem	Distrito	Comunidad	Instalación	
			Familias.	Hectáreas.
1	CODO DE POZUZO.	Nueva Esmeralda	9	11
2		Nueva Esperanza	16	21
3		Alto Quintore	16	28
4		Los Ángeles de Río	8	13



		Pozuzo.		
5		Los Ángeles de Codo	11	19
6		San Juan de Codo	16	30
7		Pueblo Libre	10	15
8		Isleria	10	17
9		Nuevo Edén	17	22
10		Río Codo	10	14
11	<b>YUYAPICHIS</b>	Nuevo Milenio	9	14
12		Alto Camantarma	15	25
13		Santa Isabel	21	34
14		Nuevo Trujillo	20	30
15		Nuevo Pozuzo	16	29
16		Los Ángeles de Pachitea	12	21
17		Santa Rosa de Yanayacu	15	21
18		Pampa Hermosa Km 26	8	13
19		Bello Horizonte	15	27
20		Yanayaquillo	8	10
21		Nuevo Dantas	10	10
22		Monterrico	5	9
23		La Libertad	16	22
24		La Colmena	8	11
25		Pampa Hermosa de Pompeyo	7	9
26		San Juan de Pachitea	13	18
27	San Jorge	4	7	
<b>27</b>		<b>TOTAL</b>	<b>325</b>	<b>500</b>

## II. DESCRIPCIÓN DE LA TAREA.

En la presente tarea , se propone utilizar la metodología de aprendizaje participativa sencilla las **"Escuelas de Campo para Agricultores"** (ECA's) que permitirá que la mayor parte de las prácticas agrícolas y/o pecuarias sean adaptadas y/o adoptadas en la fincas/módulos pecuarios por los agricultores conjuntamente con la unidad familiar. Es decir, esta herramienta metodológica busca cumplir un papel en la familia rural de facilitación: acompañamiento técnico-social-ambiental-análisis de riesgo (cambio climático) - organizacional e institucional. Además, en la referida actividad busca un cambio de actitud entre hombres y mujeres (niños, jóvenes y adultos) basado en recuperar la confianza, el respeto, solidaridad, reciprocidad y la cooperación a fin de lograr un desarrollo alternativo integral y sostenible con paz en armonía y seguridad.



De otra parte, esta tarea propone la implementación de diferentes estrategias participativas y concertadas, que se orientan a la instalación de 500 hectáreas de cacao.

La tarea comprende las siguientes fases: 1.- Formación de facilitadores; 2.- planificación y organización; 3.- Ejecución (Implementación).

### **1. Fase: Formación de Facilitadores.**

Los profesionales seleccionados a través de un concurso, recibirán capacitación e inducción sobre la metodología de aprendizaje las **Escuelas de Campo para Agricultores (ECA'S)**, lo que permitirá fortalecer sus capacidades en la metodología y finalmente uniformizar criterios técnicos de facilitación del especialista a nivel de campo al momento de interactuar con los productores y productoras de cacao.

#### **1.1 Selección, Evaluación y Contratación del Personal.**

Para la implementación de la tarea **"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco"**, se contratará los servicios de los siguientes profesionales:

- Coordinador de Cacao (01).
- Supervisor de cacao (01).
- Especialista administrativo (01).
- Asistente Logístico (01).
- Extensionistas de campo (06).
- Socializador (02).
- Comunicador social (01).
- Almacenero (01).
- Secretaria.
- Asistente de Tesorería.
- Auxiliar de contratación de personal.
- Personal de Limpieza.

#### **1.2 Capacitación a Facilitadores.**

En esta etapa se reforzará los conocimientos de la metodología de ECAs, al personal de la tarea y una capacitación especializada en Buenas prácticas agrícolas, lo cual será replicado por los extensionistas hacia los productores.

##### **1.2.1 Selección de Institución Capacitadora en Ecas.**

El éxito de la presente tarea se basa en la eficiencia que se tiene que lograr utilizando la herramienta de capacitación que son las Escuelas



de Campo (Ecas) y la Asistencia Técnica personalizada y para ello se ha visto por conveniente, reforzar, capacitar a los facilitadores en la metodología de capacitación denominada "Características Emprendedoras Personales (CEPEs).

Esta metodología sencilla, vivencial y formativa, permite fortalecer los conocimientos sobre el individuo, la organización, el mercado; y por ello se propone desarrollar esos conocimiento, toda vez que en esta etapa los conocimientos técnicos productivos y de calidad deben de estar avanzados.

Dicha capacitación estará a cargo de institución y/o organización con experiencia en el adiestramiento sobre manejo, uso y aplicación de la metodología de capacitación CEPEs,

Se debe de tener en cuenta:

- ✓ Experiencia debidamente comprobada.
- ✓ Estar realizando trabajos de capacitación y extensión agraria mediante la Metodología de CEPE's y ECA's.

## **2. Fase: Planificación y Organización.**

### **2.1 Reuniones de coordinación y concertación comunal.**

El equipo técnico, realizarán acciones de acercamiento a los caseríos, afín de establecer lazos de confianza entre las familias firmantes, la población y autoridades de los caseríos con **Actas de Entendimiento** con la finalidad de socializar los procesos de capacitación y la asistencia técnica, a quienes, se capacitará y por otro lado, identificar acciones/tareas necesarias para asegurar el éxito de las (ECA's), (plan o cronograma de actividades: semana/mes/año) teniendo en cuenta el ciclo fenológico del cultivo de cacao.

Asimismo, en esta fase el especialista en comunicación comunitaria apoyará en la preparación y desarrollo de las sesiones de inducción mediante la utilización de materiales de difusión, en distintos escenarios y con los actores sociales: equipo técnico, participantes, organizaciones de los productores y entre otros, a través de herramientas metodológicas que facilite el trabajo con los caseríos basado en el enfoque de capitales comunitarios (capitales: social, natural, cultural, físico, político, financiero y humano).

El proceso de preparación de las ECA's, comprende los siguientes pasos vinculados al establecimiento del grupo de familias participantes o



beneficiarios a intervenir con la capacitación y la asistencia técnica para ambos cultivos:

- Comunidades con Actas de Entendimiento
- Reuniones de sensibilización e información
- Padrón de Participantes contenido en las actas de entendimiento por caserío.
- Definición de aspectos técnicos-administrativos-logísticos por DEVIDA (OZ. Pucallpa – Sede Central).
- El equipo técnico y los participantes en cacao, definirán en forma conjunta los temas de las sesiones de las ECA's.
- Establecimientos de reglas de juego para el desarrollo adecuado de las ECA's y Asistencia Técnica.

### **3. Fase: Ejecución (Implementación).**

Consiste en desarrollar el currículo de capacitación identificado en la etapa anterior lo que se convierte en la fase importante del proceso de enseñanza-aprendizaje de la Escuela de Campo, dado que su contenido refleja las necesidades de capacitación determinada en la línea base y el diagnóstico. Es decir, el grupo aprende como realizar el Análisis del Agro ecosistema . Por otro lado, se realizarán pasantías a nivel local y regional y se realizará la prueba de caja al finalizar la ejecución.

#### **3.1 Sinceramiento de Grupos.**

El equipo técnico, en coordinación con las autoridades comunales generará la relación (con fichas de inscripción) de los agricultores quienes serán participantes en la implementación de las Escuelas de Campo. En cuanto a las reglas de juego, se definirán conjuntamente entre los participantes y el facilitador de manera participativa bajo la metodología de escuelas de campo. Para lo cual se cuenta en promedio con 13 grupos de comunidades cacaoteras potenciales que pueden participar en un proceso de escuelas de campo de agricultores.

#### **3.2 Determinación del Contenido Técnico (Determinación de la Currícula),**

##### **3.2.1 Determinación del Currículo de las sesiones**

Los temas responden, directamente al cultivo de cacao, algunos de ellos saldrán, durante el proceso de las sesiones de las ECA's, la elaboración de la Currícula estará a cargo de cada uno de los extensionistas, sin embargo presentamos algunos temas definidos:

- Instalación de la ECAs.
- Prospección de áreas.



- Instalación de sombra temporal.
- Instalación de viveros.
- Manejo de viveros.
- Trasplante,
- Manejo de Sombra Temporal.
- Abonamiento.
- Injertos.
- Manejo de Injertos.
- Costo de Instalación.

### **3.3 Establecimiento de las Parcelas de Aprendizaje.**

- Identificación de la Comunidad.  
Se contará con 27 comunidades, identificadas estratégicamente para desarrollar las sesiones de escuelas de campo de agricultores, y para ello, se tendrá en cuenta las solicitudes presentadas a la oficina de Coordinación de DEVIDA (Codo Pozuzo).
- La finca o predio.  
La parcela de aprendizaje, se determinará en forma consensuada, entre los participantes de las ECA's y el facilitador, donde los agricultores (personas capacitadas), intercambien sus experiencias vivenciales positivas y negativas. En estas parcelas, se desarrollarán las 11 sesiones de aprendizaje bajo el lema: aprender haciendo.

En este espacio, el facilitador generará un ambiente para que las familias participantes (equeros), tengan la plena confianza de compartir, asimilar y adoptar, todas las experiencias aprendidas en el manejo del cultivo de cacao.

### **3.4 Desarrollo de la Metodología de Aprendizaje.**

#### **3.4.1 Número de capacitaciones mediante la Metodología de Escuelas de Campo.**

Se desarrollarán las Escuelas de campo en las comunidades, donde se tenga el número de familias establecidas por la metodología de las Escuelas de Campo y aquellas comunidades que no cuente con el número requerido se les capacitara en forma individualizada.



### 3.4.2 Desarrollo de la Sesión.

Se dará inicio la implementación de las Escuelas de Campo, en el cual se desarrollará la primera sesión, etapa donde se definirá, el nombre de la Eca, la Determinación de la Currícula, las Reglas de Juego. Como parte de la primera sesión, se aplicará una prueba de entrada a los agricultores (personas capacitadas), con la finalidad de tener un diagnóstico, del nivel de conocimiento técnico de cada una de los agricultores.

		Escuelas de Campo para Agricultores (ECAs)				Total/Mes
ECA 1	ECA 2	ECA 3	ECA 4	ECA 5	ECA 6	
sesión 1	sesión 2	sesión 1	sesión 1	sesión 1	Sesión 1	06 sesiones
20 capacitados	20 capacitados	20 capacitados	20 capacitados	20 capacitados	20 capacitados	120 capacitados

Para el cumplimiento de las sesiones de las Ecas, cada extensionista conducirá (02) Escuelas de Campo, las sesiones están programadas, de acuerdo a las condiciones climatológicas (los meses de marzo con menos sesiones), hasta que las nuevas familias, obtengan experiencias en el cultivo de cacao, para así iniciar la Instalación de las nuevas escuelas de campo (mes de abril) a fin de lograr con el ciclo de sesiones establecidas por ECAs durante el presente año y se culminara con la Clausuras de las Ecas.

### 3.4.3 Asistencia Técnica (visitas de campo).

Con relación a la asistencia técnica, cada extensionista desarrollará 3 visitas diarias (a la semana 12 visitas técnica), haciendo un total de 48 visitas técnicas semanales, acumulando un total de 288 visitas técnicas mensuales, entre los 6 extensionistas mensuales, la visita estará relacionado, con la fenología del cultivo y con la finalidad de verificar, el cumplimiento de adopción de los acuerdos en las Escuelas de Campo.

#### Carga de Trabajo por Extensionista y/o facilitador durante 1 mes.

Mes				Total/Mes
Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	
Asistencia Técnica				48
12 visitas	12 visitas	12 visitas	12 visitas	agricultores asistidos



#### **3.4.3.1 Entrega de Pesticidas.**

Se entregará a cada una de las familias los pesticidas cuya finalidad es para prevenir el ataque de las enfermedades en la etapa de vivero con la finalidad de obtener plántones sanos, vigorosos, para un trasplante a campo definitivo y asimismo tener plantas sanas y de buen crecimiento.

#### **3.4.3.2 Entrega de Fertilizantes.**

Se hará la entrega de fertilizantes a las familias al momento de culminar el proceso de trasplante (capacitación en trasplante), donde se entregará guano de las islas, roca fosfórica, sulfato de potasio, estos elementos nutricionales servirán para el incremento de la productividad de las plantas en las nuevas áreas instaladas.

#### **3.4.3.3 Entrega de Herramientas.**

Se procederá a la entrega de herramientas a las familias, mediante el cumplimiento de las capacitaciones en preparación de terreno (machetes), y en las capacitaciones de injertos (Cuchillas), en el trasplante (Poceadora) y manejo de injertos y podas (Tijeras), con la finalidad de que la familia, realice las adecuadas prácticas culturales y manejo de las plantaciones en las áreas instaladas una vez realizado el proceso de capacitación.

#### **3.4.3.4 Entrega de Cartillas**

Se desarrollara la entrega 18 módulos (cartillas), a los participantes de la Tarea, para reforzar los conocimientos impartidos en las ECAs y Visitas Técnicas, asimismo estas servirán como material de consulta para ser implementadas en sus parcelas de cacao.

#### **3.4.3.5 Impresión de Cartillas.**

Se imprimirán 18 millares de cartillas técnicas (18), con temas propuestos (Determinación de la Currícula), por los Agricultores (personas capacitadas) de las Escuelas de campo.



#### **3.4.4 Pasantías.**

Se llevará a cabo 04 pasantías a nivel Local (Puerto Inca) y 02 Pasantías a Nivel Regional (Región San Martín – Huánuco - Ucayali), con la finalidad que los agricultores (personas capacitadas), adopten tecnologías, intercambio de experiencias, a nivel técnico, social, cultural, y organizacional (negocio del cacao) y se genere mayor responsabilidad, en sus actividades dentro de su unidad productiva, haciendo de esta una actividad sostenible

#### **3.5 Graduación.**

Consiste en evaluar o medir la adopción de las tecnologías desarrolladas y para ello tenemos:

##### **3.5.1 Prueba de Caja.**

Se realizará las pruebas de cajas, a todos los Agricultores (personas capacitadas) de las Ecas para determinar el nivel logrado del aprendizaje.

##### **3.5.2 Entrega de Certificados (participantes).**

En la clausura, se les otorgará un certificado de reconocimiento, a los Agricultores (personas capacitadas) participantes de la ECA's, que aprobaron la prueba de evaluación final, en mérito al desarrollo de su conocimiento.

#### **3.6 Supervisión.**

En cumplimiento de los fines y objetivos de la presente tarea, el coordinador y demás especialistas de DEVIDA, realizarán supervisiones de campo, en forma coordinada e inopinada, para evaluar en tiempo real el avance físico y el desarrollo de capacidades planteadas en la presente actividad.

##### **3.6.1 Plan de Supervisión.**

Para que la supervisión sea eficaz y efectiva, se ejecutará mediante un plan de acompañamiento y supervisión que estará a cargo del supervisor.

##### **3.6.2 Informe del Plan de Supervisión.**

De cada supervisión, se elaborará un informe de campo, para facilitar y reforzar oportunamente ciertas debilidades y/o deficiencias de las tareas programadas, a fin de reajustar los procesos técnicos-administrativos, la supervisión será orientadora y horizontal.



### **III. PROGRAMACION DE LAS TAREAS Y SUS METAS**

FORMATO N° 01  
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS-2014

ENTIDAD EJECUTORA: OZPUCALLPA - DEVIDA

PROGRAMA PRESUPUESTAL : PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE- "PIRDAIS"

RESULTADO ESPECÍFICO : LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO

PRODUCTO : FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS

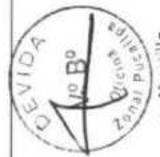
ACTIVIDAD : ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DE POST ERRADICACIÓN

TAREA : "CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA (A PRODUCTORES DE CACAO EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LOS DISTRITOS DE YUYAPICHIS Y CODO DE POZUZO, PROVINCIA DE PUERTO INCA, REGIÓN HUÁNUCO)"

TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL ANUAL	META TOTAL AÑO	META EJEJ. ACUM.	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META ANUAL
FAMILIAS ASISTIDAS				325												
HECTAREAS ASISTIDAS				500												
<b>1.- Fase de Formación de Facilitadores</b>																
1.1 Selección, Evaluación y Contratación de Personal	INFORME	1	3	1		1										1
1.2 Capacitación a Facilitadores	INFORME	1	3				1									1
<b>2.- Fase de Planificación y Organización</b>																
2.1 Reuniones de coordinación y concertación comunal	REUNION	27	86	2		5	15	7								27
<b>3.- Fase de Ejecución (Implementación).</b>																
3.1 Sincermiento de Grupos	INFORME	1	3										1			1
3.2 Determinación del Contenido Técnico (Determinación de la Curricula).																
3.2.1 Determinación del Curriculum de las Sesiones	INFORME	1	3				1									1
3.3 Establecimiento de las Parcelas de Aprendizaje	INFORME	1	3				1									1
3.4 Desarrollo de la Metodología de Aprendizaje.		0														
3.4.1 Número de capacitaciones mediante la Metodología de Escuelas de Campo	ESCUELA	13	47	2		5	3	5								13
3.4.2 Desarrollo de las Escuelas de Campo	SESIONES	143	231	2		5	10	13	26	26	26	15	15	7		143
3.4.3 Asistencia Técnica.	VISITA	2888	8952	130		30	100	288	360	360	360	420	288	288	106	2888
3.4.3.1 Entrega de Pesticidas.	INFORME	1	3										1			1
3.4.3.2 Entrega de Fertilizantes.	INFORME	1	3										1			1
3.4.3.3 Entrega de Herramientas	INFORME	1	3										1			1
3.4.3.4 Entrega de Cartillas Técnicas	INFORME	1	3								1					1
3.4.3.5 Impresión de Cartillas	MILLAR	18	54							18						18
3.4.4 Pasantías	PASANTIA	6	18						3	3						6
3.5 Graduación.		0														
3.5.1 Prueba de Caja.	INFORME	1	3												1	1
3.5.2 Entrega de Certificados	INFORME	1	3												1	1
3.6 Supervisión.		0														
3.6.1 Plan de Supervisión de Cacao.	PLAN	1	3				1									1
3.6.2 Informe del Plan de Supervisión.	INFORME	8	24				1	1	1	1	1	1	1	1	1	8



OFICINA ZONAL PUCALLPA (OFICINA DE COORDINACION - CODO POZUZO)



L. Manilla



*"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco"*

**FORMATO N° 2 A  
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2014**

ENTIDAD EJECUTORA: OZPUCALLPA - DEVIDA

PROGRAMA PRESUPUESTAL : PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - "PIRDAIS"

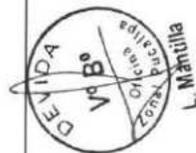
RESULTADO ESPECÍFICO : LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO

PRODUCTO : FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS

ACTIVIDAD : ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DE POST ERRADICACIÓN

TAREA : CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA A PRODUCTORES DE CACAO EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LOS DISTRITOS DE YUYAPICHIS Y CODO DE POZUZO, PROVINCIA DE PUERTO INCA, REGIÓN HUÁNUCO

CODIGO (5)	ESPECIFICA DE GASTO	Meta Anual (6) S/.	META MENSUALIZADA (NUEVOS SOLES)												META TOTAL S/.		
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
2.3.11.11	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	3,870.00				350.00	460.00	480.00	430.00	430.00	430.00	430.00	430.00	430.00	430.00	430.00	3,870.00
2.3.11.14	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	445,625.00				9,375.00	271,250.00	165,000.00									445,625.00
2.3.12.11	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	4,864.00				4,864.00											4,864.00
2.3.13.11	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	20,400.00				1,950.00	3,150.00	2,210.00	2,210.00	2,210.00	2,210.00	2,210.00	2,210.00	2,125.00	2,125.00	2,125.00	20,400.00
2.3.15.11	REPUESTOS Y ACCESORIOS	13,000.00				3,800.00	1,000.00	1,080.00	1,300.00	1,300.00	1,320.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	600.00	13,000.00
2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	27,026.00				5,950.00	7,871.00	7,904.00	5,301.00								27,026.00
2.3.15.41	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	420.00				420.00											420.00
2.3.199.11	HERRAMIENTAS	39,250.00				3,500.00	8,125.00	27,625.00									39,250.00
2.3.199.199	OTROS BIENES	82,072.00				22,922.00	35,400.00	5,500.00							18,250.00		82,072.00
2.3.21.21	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	5,980.00				720.00	520.00	520.00	450.00	520.00	520.00	520.00	780.00	910.00	1,040.00		5,980.00
2.3.21.22	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	35,790.00				9,000.00	3,675.00	3,975.00	2,340.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,360.00	4,440.00		35,790.00
2.3.22.44	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADOS	79,410.00				74,400.00	600.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	1,410.00	500.00		79,410.00
2.3.24..13	MANTENIMIENTO, REPARACION Y ACONDICIONAMIENTO	12,000.00				250.00	2,250.00	1,500.00	1,000.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00		12,000.00
2.3.25.12	ALQUILER DE VEHICULOS	47,800.00				2,800.00	13,200.00	12,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	7,400.00	2,400.00		47,800.00
2.3.27.112	TRANSPORTES Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	249,950.00					3,000.00	111,500.00	70,350.00	65,100.00							249,950.00
2.3.27.1199	SERVICIOS DIVERSOS	693,208.00				14,500.00	66,450.00	124,703.00	79,380.00	69,550.00	60,000.00	60,000.00	75,000.00	58,650.00	87,475.00	55,500.00	693,208.00
2.3.27.31	CAPACITACION REALIZADOS POR PERSONAS JURIDICAS	32,000.00					32,000.00										32,000.00
2.6.32.11	MAQUINAS Y EQUIPOS	8,277.00					8,277.00										8,277.00
	TOTAL	1,800,942.00	0.00	0.00	14,500.00	206,751.00	515,481.00	419,574.00	155,831.00	136,710.00	86,630.00	70,770.00	124,160.00	68,535.00	68,535.00		1,800,942.00



OFICINA ZONAL PUCALLPA (OFICINA DE COORDINACION - CODO POZUZO)



E. O'BRIEN

ANALISIS DE MODIFICACIONES METAS FISICAS 2011

Concepto	Unidad de Medida	Meta Inicial 2013	Meta Modificada 2013	Justificación
<b>1.- Fase de Formación de Facilitadores</b>				
1.1 Selección, Evaluación y Contratación de Personal	INFORME	1	1	
1.2 Capacitación a Facilitadores	INFORME	1	1	
<b>2.- Fase de Planificación y Organización</b>				
2.1 Reuniones de coordinación y concertación comunal	REUNION	28	27	Se ha firmado las Actas de Entendimiento en 27 comunidades para el desarrollo de la instalación de las 500 has de cacao.
<b>3.- Fase de Ejecución (Implementación).</b>				
3.1 Sinceramiento de Grupos	INFORME	1	1	
3.2 Determinación del Contenido Técnico (Determinación de la Curricula).				
3.2.1 Determinación del Curriculum de las Sesiones	INFORME	1	1	
3.3 Establecimiento de las Parcelas de Aprendizaje	PARCELA	1	1	
3.4 Desarrollo de la Metodología de Aprendizaje.				
3.4.1 Número de capacitaciones mediante la Metodología de Escuelas de Campo	ESCUELA	13	13	
3.4.2 Desarrollo de las Escuelas de Campo	SESIONES	143	143	
3.4.3 Asistencia Técnica.	VISITA	2888	2888	
3.4.3.1 Entrega de Pesticidas.	INFORME	1	1	
3.4.3.2 Entrega de Fertilizantes.	INFORME	1	1	
3.4.3.3 Entrega de Herramientas	INFORME	1	1	
3.4.3.4 Entrega de Cartillas Técnicas	INFORME	1	1	
3.4.3.5 Impresión de Cartillas			18	Material que se ha elaborado por el equipo de post erradicación en el año 2013
3.4.4 Pasantías	MILLAR	6	6	
3.5 Graduación.	PASANTIA			
3.5.1 Prueba de Caja.	INFORME	1	1	
3.5.2 Entrega de Certificados	INFORME	1	1	
3.6 Supervisión.				
3.6.1 Plan de Supervisión de Cacao.	PLAN	1	1	
3.6.2 Informe del Plan de Supervisión.	INFORME	8	8	
<b>4.- Fase de Sistematización.</b>				
4.1 Informe de la Sistematización.	INFORME	1	1	No se desarrollara dicha consultoria por que recién es el primer año de intervención de la presente actividad



CODIGO	GENERICAS/ESPECIFICAS DE GASTO		PPTO INICIAL	PPTO MODIF 2014	DIFERENCIA	JUSTIFICACION
	ESPECIFICAS					
2.3.11.11	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	3,850.00	3,870.00	-20.00	Los costos de los alimentos en Codo del Pozuzo son relativamente elevados en comparación a la ciudad de Pucallpa.	
2.3.110.14	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	305,625.00	445,625.00	-140,000.00	Se esta comprando 500 sacos de guano de las isla para la instalacion de las nuevas 500 hectarias de cacao.	
2.3.12.11	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	7,512.00	6,294.00	1,218.00	se realizo la rectificacion de la especifica de gasto	
2.3.12.13	CALZADO	0.00	792.00	-792.00	se realizo la rectificacion de la especifica de gasto	
2.3.13.11	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	19,500.00	20,400.00	-900.00	se esta incrementando el presupuesto de la OCCP por el alto costo de galon.	
2.3.13.13	LUBRICANTES Y GRASAS	2,750.00		2,750.00	se elimino esta especifica de gasto por tratarse que los mantenimientos de los vehiculos seran a todo costo.	
2.3.15.11	REPUESTOS Y ACCESORIOS	30,800.00	13,000.00	17,800.00		
2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	26,417.00	27,026.00	-609.00	Esta activida esta financiando los costos de mantenimiento de oficina	
2.3.15.31	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	0.00		0.00	Esta activida esta financiando los costos de mantenimiento de oficina	
2.3.15.32	DE COCINA, COMEDOR Y CAFETERIA	500.00		500.00	Esta activida esta financiando para la implementacion de utensilios y electrodomesticos para la OCCP.	
2.3.15.41	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONIOCA	0.00	420.00	-420.00	se realizo la rectificacion de la especifica de gasto	
2.3.199.11	HERRAMIENTAS	40,250.00	39,250.00	1,000.00	el presupuesto disminuyo por que el numero de familia bajo de 350 a 325.	
2.3.199.199	OTROS BIENES	237,950.00	79,850.00	158,100.00	el presupuesto disminuyo por que los insumos (semilla de cacao, hielos de platano y las varas yemeras seran asumidos por NAP.	
2.3.21.21	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	2,200.00	5,980.00	-3,780.00	se incremento por que el personal administrativo se desplaza a la OZP con frecuencia para coordinar las acciones a desarrollarse	
2.3.21.22	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	25,150.00	35,790.00	-10,640.00	se incremento por que el personal administrativo se desplaza a la OZP con frecuencia para coordinar las acciones a desarrollarse	
2.3.22.44	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADOS	77,850.00	79,410.00	-1,560.00	se incremento por que el servicio de fotocopias es relativamente elevado.	
2.3.24.-13	REPARACION Y MANTENIMIENTOS DE VEHICULOS	0.00	12,000.00	-12,000.00	se incrementa por la situacion geografica de codo del potuzo (trochas no corrozables).	
2.3.25.11	ALQUILER DE EDIFICIO	45,600.00		45,600.00	se elimino del presupuesto por ser asumido por la OZP, el cual fue distribuido a otros gastos.	
2.3.25.12	ALQUILER DE VEHICULOS	47,866.67	47,800.00	66.67	Se redujo el alquiler de vehiculos por el numero de gastos.	
2.3.27.112	TRANSPORTES Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	44,100.00	249,950.00	-205,850.00	se incremento el flete por que seran adquiridos en el departamento de Ica y puestos en la OCCP.	
2.3.27.119	OTROS SERVICIOS SIMILARES	0.00		0.00	se cuenta con un imprevisto con la finalidad de suplir algunas necesidades y poder de esta manera cumplir con la meta.	
2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1,229,971.67	693,208.00	536,763.67	se disminuyo por que se implementando el nucleo basico y esta siendo pagados por la OZP.	
2.3.27.31	CAPACITACION REALIZADOS POR PERSONAS JURIDICAS	32,000.00	32,000.00	0.00		
2.6.32.11	MAQUINAS Y EQUIPOS	17,200.00	8,277.00	8,923.00	se viene realizando n/a adquisicion de de camaras fotograficas y de GPS para la georeferenciacion de las parcelas.	
2.6.32.12	MOBILIARIOS	44,700.00		44,700.00	esta esocifica no fue trabajado por que sera asumido con presupuesto de la OZP.	
	<b>TOTAL S/:</b>	<b>2,241,792.34</b>	<b>1,800,942.00</b>			

## OFICINA ZONAL PUCALLPA

### TAREA:

“Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión en el marco del plan de post erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa”



ABRIL, 2014

## INDICE

### I. DATOS GENERALES

- 1.1. Nombre de la Tarea
- 1.2. Objetivo de la Tarea
- 1.3. Monto Total de la inversión
- 1.4. Ámbito de intervención
- 1.5. N° Participantes

### II DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

- 2.1. Fase Capacitación e inducción a equipo de trabajo
  - 2.1.1. Reuniones de planificación para el desarrollo de caravanas Comunales y procesos administrativos
- 2.2 Fase de Planificación y organización
  - 2.2.1. Reuniones de coordinación y concertación con autoridades Comunales y locales y responsables de instituciones públicas
  - 2.2.2 Presentación del plan de trabajo de caravanas y establecimiento de compromisos institucionales
- 2.3 Fase de Ejecución (Implementación)
  - 2.3.1 Caravanas Para El Desarrollo e Inclusión Social
  - 2.3.2 Caravanas Comunales Para El Desarrollo e Inclusión
  - 2.3.3 Encuestas a la población beneficiaria
  - 2.3.4 Informe de resultados de la caravana
- 2.4 Fase de Supervisión
  - 2.4.1 Plan de supervisión
- 3 Fase 5: Sistematización
  - 3.1 Sistematización de la Tarea

### III PROGRAMACION DE METAS FISICAS Y FINANCIERAS

- 3.1. Formato N° 1: Programación de metas Físicas
- 3.2. Formato N° 2: Programación de metas Financieras

### IV ANEXOS

- 4.1. Formato N° 2A: Programación de metas Financieras



## I. DATOS GENERALES

### 1.1. Nombre de la Tarea:

Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión en el marco del plan de post erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa".

### 1.2. Objetivo de la Tarea:

Facilitar el acceso a la plataforma de servicios el estado en el marco del plan de post erradicación en los distritos: Padre Abad e Irazola.

### 1.3. Monto total de la Inversión:

El monto de la inversión es de S/. **675,325.00** (Seis cientos setenta y cinco mil tres cientos veinte cinco con 00/100 NUEVOS SOLES).

### 1.4. Ámbito:

**Cuadro N° 01. Zonas Priorizadas,** Las Caravanas se desarrollaran en las Provincias de Padre Abad y Puerto Inca, Distritos de Yuyapichis, Codo de Pozuzo, CP Boquerón, CCNN Sinchi Roca, y Curimana, y sus respectivos caseríos aledaños que se sumen al momento de la realización de las caravanas.

## II. DESCRIPCIÓN DE LA TAREA

La presente tarea utilizará metodología comunicacionales y de movilización social a fin de informar a la población asentada en caseríos post erradicaciones los servicios sociales que presta el estado; contribuiremos de esta manera en su inclusión social. No debemos olvidar que "ellos" (población) por años se ha sentido abandonada, y ahora tendrán la oportunidad de acceder a los beneficios del estado.

En ese sentido, la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas (DEVIDA), en el marco del Plan Post Erradicación y en coordinación con las instituciones públicas y privadas, desarrollarán caravanas para el desarrollo y la inclusión en las zonas post erradicadas, cuyo objetivo principal es acercar la plataforma de los servicios del Estado a los pobladores que se encuentran en pobreza y extrema pobreza, estos eventos se ejecutarán a nivel de centros poblados y distritos de i).- Yuyapichis, ii).- Codo de Pozuzo, iii) Curimana, iv) CP Boquerón, v). CCNN Sinchi Roca

Cuadro N° 01 Implementación Caravanas Comunes.

N°	MESES	LUGAR
1.	MARZO	DISTRITO Yuyapichis
2.	MAYO	CP BOQUERON
3.	JULIO	DISTRITO CODO DEL POZUZO
4.	SETIEMBRE	CC.NN SINCHIROCA
5.	NOVIEMBRE	CURIMANA



Se prevé la asistencia de los caseríos aledaños, en esa lógica nuestra oficina zonal Pucallpa a través de la Oficina de Coordinación Aguaytía (OCA) ejecutará (05)

Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión, iniciando la primera caravana en el mes de marzo de 2014.

La actividad comprende cinco fases bien marcadas, fases: 1.- Fase de Capacitación e Inducción a equipo de Trabajo; 2.- Fase de Planificación y Organización; 3.- Fase de Ejecución (Implementación), 4.- Fase de Supervisión, y 5.- Fase de Sistematización.

## 2.1 Fase de Capacitación e Inducción a Equipo de Trabajo

Comprende los siguientes pasos:

Selección y evaluación de personal social, que ejecutarán las Caravanas brindando asistencia técnica y acompañamiento en todos los procesos previstos para el logro de objetivos y metas propuestas, dicha labor recae en el equipo de la Oficina Zonal Pucallpa - Oficina de Coordinación Aguaytía (OCA) de DEVIDA.

Comprende los siguientes especialistas y personal de apoyo:

- 01 Especialista en Movilización Social
- 06 Encuestadores

El Especialista reclutado, deberá acreditar la experiencia mínima de 02 años en puestos similares. Además, contará con el apoyo de los especialistas de Desarrollo Comunitario y Local de la OCA y el soporte especializado del comunicador de la Oficina Zonal Pucallpa.

### 2.1.1. Reuniones de planificación para el desarrollo de caravanas comunales y procesos administrativos

Mediante cuatro talleres, el especialista en movilización social en coordinación con el área de comunicación capacitará al Asistente Administrativo, Asistente Técnico, Socializadores y Comunicador de la Oficina de Coordinación Aguaytía, se busca fortalecer sus capacidades y manejo de herramientas metodológicas para fomentar la movilización social, técnicas de comunicación asertiva y de concertación con actores públicos y privados; esta capacitación se desarrollará en 04 horas (cada jornada) y está a cargo del Coordinador del área de desarrollo comunitario y local.

Este especialista buscará dar soporte a la población de los caseríos en temas de Beca Huallaga, estrecha coordinación con la Oficina Nacional de Identidad y Registro Civil (RENIEC) asesorando y apoyando en los trámites de identidad, Ministerio de Agricultura en gestión de apoyo a la titulación de tierras. Coordinación con el ministerio de salud, gobierno regional de Ucayali y Sub región de Padre Abad, Gobiernos Locales de Padre Abad e Irazola y otros del ámbito de atención.

Apoyará a tender puentes entre las organizaciones de productores y las diferentes instancias públicas o privadas, cooperación técnica implementadores de proyecto en ámbitos de trabajo post erradicados; queda claro que este especialista podrá recibir otros encargos de la Jefatura Zonal propia del relacionamiento inter institucional.

## 2.2 Fase de Planificación y Organización

El equipo técnico, realizará acciones de acercamiento a los caseríos, a fin de establecer lazos de confianza entre las familias firmantes y la población de los



caseríos que suscribieron Actas de Entendimiento preferentemente, sin embargo se prevé concurrencia de población de caseríos aledaños.

Asimismo, en esta fase el Especialista en Movilización Social, deberá elaborar el manual de movilización social, guías a utilizarse en cada uno de los eventos, asistencia técnica o acompañamiento previsto para el año 2014.

Para esta etapa, se deberá contar con el directorio de autoridades comunales y locales, un análisis de la coyuntura y pre disponibilidad para la implementación de los eventos, que permitan acercar la plataforma de servicios del estado.

### **2.2.1 Reuniones de coordinación y Concertación con Autoridades Comunales y locales y Responsables de Instituciones Públicas:**

Se sostendrán reuniones, al inicio del año 2014 y previo a la realización de cada caravana, con los representantes de las instituciones públicas y privadas a fin de involucrarlos y comprometerlos en la actividad, en este momento se determina aportes y compromisos para implementar la actividad.

Asimismo, una vez definido la fecha, instituciones, responsable y beneficios a prestar, se coordina con el Alcalde del Gobierno Local a fin de sumar esfuerzos, su presencia es determinante para generar compromisos en la convocatoria y logística del evento.

Finalmente, se inicia las coordinaciones con cada uno de los caseríos, aquellos que firmaron acta de entendimiento tienen preferencia; sin embargo la convocatoria es abierta a todos los caseríos aledaños, en este paso se emite una carta de invitación.

Todas las actividades deberán ir acompañadas por una fuerte campaña promocional y mediática, igualmente se producirán afiche y rótulos publicitarios.

### **2.2.2 Presentación del plan de trabajo de caravanas para el desarrollo y la Inclusión y establecimiento de compromisos institucionales"**

Con toda esta información el Especialista en Movilización social, elaborará un plan de trabajo, el cual debe contemplar los compromisos de cada una de las instituciones involucradas. Para el presente año se ha planificado cinco (05) Caravanas por el desarrollo e inclusión social.

- Comunidades con Actas de Entendimiento
- Cronograma de eventos 2014.
- Informe de reuniones de sensibilización e información
- Padrón de Participantes por cada uno de los caseríos
- Definición de aspectos técnicos-administrativos-logísticos por DEVIDA a nivel de OZ Pucallpa y la Sede Central.

## **2.3 Fase de Ejecución (Implementación)**

Consiste en ejecutar el plan de las caravanas por el desarrollo e inclusión social en sus diferentes momentos, esta etapa, permite ejecutar las actividades previstas que garanticen:



- i).- Acercar la plataforma de servicios del estado,
- ii).- Ferias de oportunidades,
- iii).- Mayor presencia del estado peruano en caseríos post erradicados.

Durante la implementación, debe ir generando la confianza necesaria entre ellos y hacia la intervención del estado, en esta etapa se informará y sensibilizará a la población para recibir los beneficios del estado en salud, agricultura, titulación de predios, educación, Beca 18, Juntos, Qali Warma, pensión 65, atención médica.

Igualmente se ha previsto actividades lúdicas como campeonato deportivos de hombres y mujeres, palo encebado, concursos relacionados al cacao: Mazorca más grande, Quiebra de la mazorca de cacao, Injertación entre otros.

El equipo de trabajo para la caravana para el desarrollo y la inclusión de las diferentes oficinas de coordinación de DEVIDA, se organizarán en comisiones, cuyos responsables deben garantizar la presencia del sector:

- Comisión de Salud.
- Comisión de Shows Artísticos.
- Comisión de Convocatoria y traslado de las Comunidades
- Comisión de traslado de las comunidades al lugar de la Caravana y mini caravana, por el desarrollo e inclusión social.
- Comisión de Gestión de premios y reconocimiento a Autoridades.
- Comisión de Logística.
- Comisión de Infraestructura y construcción de Módulos.
- Comisión de Deportes.
- Comisión de Alimentación.
- Comisión de Limpieza.
- Comisión de Difusión.

**2.3.1 Caravanas Para El Desarrollo e Inclusión Social:** Se ha previsto la implementación de 05 Caravanas, a partir del mes de marzo de 2014 en cada una de ellas se prevé una asistencia de no menos de 1,800 personas, y con la participación de 350 familias aproximadamente, el evento se desarrolla en 02 días consecutivos cada uno.

**2.3.2 Encuestas a la población beneficiaria (Percepción):** Con el objetivo de conocer la percepción de la población beneficiaria respecto a la calidad de los servicios que se brindan en las caravanas, así como, otros servicios de interés de las poblaciones de los caseríos de post erradicación. El especialista de movilización social con el soporte técnico del área de comunicaciones elaborará el protocolo para llevar a cabo las encuestas y la redacción del informe respectivo.

**2.3.3 Informe de resultados de las caravanas para el desarrollo y la inclusión social a los responsables de las instituciones involucradas:** A partir de la implementación de las caravanas, el Especialista en Movilización Social elaborará mensualmente un reporte de los resultados y lo socializará en una



reunión multisectorial e intergubernamental, especialmente a DEVIDA con el objetivo de que todos los involucrados conozcan los avances y dificultades y tomar acciones correctivas.

## 2.4 Fase de Supervisión

**2.4.1 Elaboración de un Plan de Supervisión:** Su elaboración e implementación estará a cargo del Especialista en Movilización Social – OZ Pucallpa DEVIDA, para ello trabajará estrechamente con el área de Evaluación & Monitoreo.

## 2.5 Fase de Sistematización

Dado que aún no hay experiencia en este tipo de actividades, hemos previsto la sistematización de la experiencia, cuya tarea se realizará en el mes de diciembre del 2014, el cual debe contener el resultado de todas las caravanas, experiencias positivas y negativas, lecciones aprendidas y recomendaciones, los detalles del contenido se detallara en los Términos de Referencia cuando se realice la convocatoria para el servicio de la sistematización.



FORMATO N° 01  
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS-2014

ENTIDAD EJECUTORA:  
OFICINA ZONAL  
PUCALLPA - DEVIDA  
PROGRAMA: PIRDAIS

PRODUCTO: FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS

ACTIVIDAD: Atención de la población Post Erradicación

TAREA : Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión en el marco del plan de post erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa".

RESULTADOS /PROGRAMA DE ACTIVIDADES - TAREAS	Unidad Medida	META TOTAL	META ACUMULADA	META ANUAL	META MENSUALIZADA												META TOTAL		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
FAMILIAS ASISTIDAS	Familia	6,000		1,800			400			400			400			400			2,000
PERSONAS ASISTIDAS	Participantes	27,000		9,000			1800			1800			1800			1800			9,000
1 FASE DE CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN A EQUIPO DE TRABAJO																			
1.1 Reuniones de planificación para el "Desarrollo de caravanas Comunales y procesos administrativos"	Informe	12		4			1		1			1							4
2 FASE DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN																			

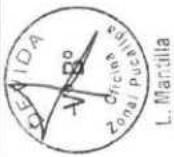


L. Mantilla



E. O'BRIEN

2.1	Reuniones de coordinación y concertación con autoridades comunales y locales y responsables de instituciones públicas	Informe	15	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
2.2	Presentación del plan de trabajo de caravanas para el Desarrollo y la Inclusión y establecimiento de compromisos institucionales"	Informe	15	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
<b>3</b>	<b>FASE DE EJECUCIÓN (IMPLEMENTACIÓN)</b>																		
3.1	Caravanas para El Desarrollo y la Inclusión	Caravana	15	5	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
3.2	Encuestas a población beneficiaria	Informe	15	5		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
3.3	Informe de resultados de las Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión	Informe	15	5		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
<b>4</b>	<b>FASE DE SUPERVISIÓN</b>																		
4.1	Elaboración del Plan de Supervisión	Plan	3	1		1													1
<b>5</b>	<b>FASE DE SISTEMATIZACIÓN</b>																		
5.1	Sistematización de la Tarea	Informe	6	2															2



L. Mantilla



E. O'BRIEN

FORMATO 2

PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS 2014

ENTIDAD EJECUTORA: OFICINA ZONAL PUCALLPA - DEVIDA

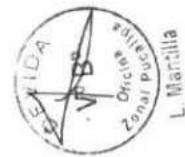
PROGRAMA: PIRDAIS

PRODUCTO: FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS

ACTIVIDAD: Atencion de la poblacion Post Erradicacion

Tarea : Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión en el marco del plan de post erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa".

Genérica de Gasto (1)	Sub Genérica de Gasto (2)		Meta Total (4) S/.	Meta Ejec. Acum. al año anterior (5)	Meta Anual (6) S/.	Fuente de financiamiento (7) S/.		META MENSUAL S/. (7)																		
	Código (3)	Nombre				Ejecutora	Otros	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic									
	2.3.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS	48,255	0	16,085	0	16,085	0	2,085	0	3,500	0	3,500	0	3,500	0	3,500	0	0	0	0	0	0			
		COMBUSTIBLES	24,000	0	8,000	0	8,000	0	0	2,000	0	2,000	0	2,000	0	2,000	0	2,000	0	0	0	0	0	0		
	2.3.1.3	CARBURANTES LUBRICANTES Y A FINES																								
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.1.5	AGROPECUARIO GANADERO Y DE JARDINERIA	37,403	0	12,468	0	12,468	0	1,668	0	2,700	0	2,700	0	2,700	0	2,700	0	2,700	0	0	0	0	0	0	
	2.3.2.1	VIAJES	280,068	0	93,356	0	93,356	0	17,396	0	18,500	820	19,000	820	18,000	820	18,000	820	18,000	820	18,000	820	18,000	820	18,000	0
	2.3.2.2.	SERVICIOS BASICOS, COMUNICACIÓN, PUBLICIDAD Y DIFUSION	82,230	0	27,410	0	27,410	0	4,210	0	5,800	0	5,800	0	5,800	0	5,800	0	5,800	0	5,800	0	5,800	0	5,800	0
	2.3.2.5	ALQUILER DE MUEBLES E INMUEBLES	266,250	0	88,750	0	88,750	0	15,750	0	18,000	0	19,000	0	19,000	0	18,000	0	18,000	0	18,000	0	18,000	0	18,000	0
	2.3.2.7	SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	1,053,978	0	351,326	0	351,326	0	52,550	4,000	63,350	5,200	72,850	5,200	62,850	5,200	62,850	5,200	62,850	5,200	62,850	5,200	62,926	17,200	0	0
	23.1.99	COMPRA DE OTROS BIENES	233,792	0	77,931	0	77,931	0	13,931	0	16,000	0	16,000	0	16,000	0	16,000	0	16,000	0	16,000	0	16,000	0	16,000	0
	<b>TOTAL</b>		<b>2,025,975</b>	<b>0</b>	<b>675,325</b>	<b>0</b>	<b>675,325</b>	<b>0</b>	<b>107,569</b>	<b>4,000</b>	<b>129,850</b>	<b>6,020</b>	<b>140,850</b>	<b>6,020</b>	<b>128,850</b>	<b>6,020</b>	<b>128,850</b>	<b>6,020</b>	<b>128,850</b>	<b>6,020</b>	<b>128,850</b>	<b>6,020</b>	<b>128,926</b>	<b>17,200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



E. O'BRIEN

L. Mantilla

**FORMATO 2A**  
**PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS 2014**

ENTIDAD EJECUTORA: OFICINA ZONAL PUCALLPA - DEVIDA

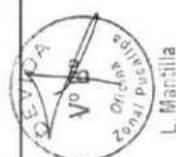
PROGRAMA: PIRDAIS

PRODUCTO: FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS

ACTIVIDAD: Atencion de la poblacion Post Erradicacion

Tarea : Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión en el marco del plan de post erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa".

Genérica de Gasto (1)	Sub Genérica de Gasto (2)		Meta Total (4) S/.	Meta Ejec. Acum. al año anterior (5) S/.	Meta Anual (6) S/.	Fuente de financiamiento (7) S/.		META MENSUAL S/.(7)											
	Código (3)	Nombre				Ejecutora	DEVIDA	Otros	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	48,255	0	16,085	16,085	0	3,500	0	3,500	0	3,500	0	3,500	0	0			
	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	24,000		8,000	8,000	0	2,000	0	2,000	0	2,000	0	2,000	0	0			
	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	7,500	0	2,500	2,500	500	0	500	0	500	0	500	0	500	0			
	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	17,903	0	5,968	5,968	1,168	0	1,200	0	1,200	0	1,200	0	1,200	0			
	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	12,000	0	4,000	4,000	0	0	1,000	0	1,000	0	1,000	0	1,000	0			
2.3	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	40,605	0	13,535	13,535	2,235	0	2,500	100	3,500	100	2,500	100	2,500	0			
	2.3.2.1.2.2	VIAJES Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	239,463	0	79,821	79,821	15,161	0	16,000	720	15,500	720	15,500	720	15,500	0			
	2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	25,800	0	8,600	8,600	600	0	2,000	0	2,000	0	2,000	0	2,000	0			
	2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	56,430	0	18,810	18,810	3,610	0	3,800	0	3,800	0	3,800	0	3,800	0			
	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	266,250	0	88,750	88,750	15,750	0	18,000	0	19,000	0	18,000	0	18,000	0			
	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	993,978	0	331,326	331,326	52,550	4,000	63,350	5,200	62,850	5,200	62,850	5,200	62,926	7,200			
	2.3.2.7.2.1	CONSULTORIAS	60,000	0	20,000	20,000	0	0	0	0	10,000	0	0	0	0	10,000			
	23.199.199	OTROS BIENES	233,792	0	77,931	77,931	13,931	0	16,000	0	16,000	0	16,000	0	16,000	0			
	<b>TOTAL</b>		<b>2,025,975</b>	<b>0</b>	<b>675,325</b>	<b>675,325</b>	<b>107,589</b>	<b>4,000</b>	<b>129,850</b>	<b>6,020</b>	<b>140,850</b>	<b>6,020</b>	<b>128,850</b>	<b>6,020</b>	<b>128,926</b>	<b>17,200</b>			

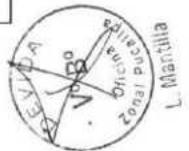


E. O'BRIEN

L. Mantilla

ANALISIS DE MODIFICACIONES METAS FISICAS 2011

Concepto	Unidad de Medida	Meta Inicial 2014	Meta Modificada 2014	Justificación
Reuniones de planificación para el "Desarrollo de caravanas Comunales y procesos administrativos"	Informe	1	4	Se ejecutará 4 reuniones de coordinación en las zonas donde se desarrolle las caravanas, es importante considerar la diversidad existente en estos lugares para la obtención de resultados.
Reuniones de coordinación y concertación con autoridades comunales y locales y responsables de instituciones públicas	Informe	5	5	Se desarrollaran en el mes correspondiente a la ejecución de la caravana, y sera permanente para asegurar el buen desempeño de la actividad y el fortalecimiento de los acuerdos entre las instituciones participantes, gobiernos locales y regionales.
Presentación del plan de trabajo de caravanas por el Desarrollo e Inclusión Social y establecimiento de compromisos institucionales"	Informe	5	5	Se elaborara el plan de trabajo un mes antes de la ejecución de la caravana, previa coordinación con las instituciones publicas y privadas y gobiernos locales que asumen sus compromisos con la actividad.
Caravanas Para El Desarrollo e Inclusión Social	Caravana	5	5	No hubo cambios
Encuestas a población beneficiaria	Informe	5	5	No hubo cambios
Informe de resultados de las Caravanas por el Desarrollo y la Inclusión Social	Informe	5	5	No hubo cambios
Elaboración del Plan de Supervisión	Plan de Supervisión	1	1	La elaboración del plan de supervisión previsto en el mes de febrero, se elaborará en el mes de Abril, debido al inicio de las actividades en el mes de marzo
Sistematización de la Tarea	Informe	1	2	Se sistematizará en dos semestres para asegurar que la información obtenida sea mas cualitativa, y no se pierda la percepción de la población.



E. O'BRIEN

ANALISIS DE MODIFICACIONES METAS FINANCIERAS 2014

GENERICAS/ESPECIFICAS DE GASTO		PPTO INICIAL	PPTO MODIF 2014	DIFERENCIA	JUSTIFICACION
CODIGO	ESPECIFICAS				
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	0.00	16,085.00	-16,085.00	Se incrementa esta partida a razón de que el POA inicial no contemplaba esta partida, la cual va a ser utilizada para la alimentación de los participantes de las caravanas.
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	10,000.00	2,500.00	7,500.00	Se disminuyo esta partida por que se hizo un sinseramiento, donde opto por la reduccion de los materiales de oficina.
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	6,000.00	5,967.50	32.50	Se disminuyo esta partida por que se hizo un sinseramiento, donde opto por la reduccion de los materiales de limpieza.
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	5,000.00	4,000.00	1,000.00	Se disminuyo esta partida por que se hizo un sinseramiento, para el trabajo de instalacion e iluminacion de las caravanas.
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	0.00	77,930.50	-77,930.50	Se incrementa esta partida a razón de que el POA inicial no contemplaba esta partida, la cual va a ser utilizada para la de los participantes de las caravanas.
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	16,625.00	13,535.00	3,090.00	Se disminuyo esta partida por que se hizo un sinseramiento, en pasajes y gastos de transportes para el desarrollo de las caravanas.
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	50,000.00	79,821.00	-29,821.00	Se incrementa esta partida a razón de que el POA inicial era insuficiente, en viaticos y asignaciones para las comisiones de servicio que apoyan en las caravanas.
2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	0.00	8,600.00	-8,600.00	Por recomendaciones administrativas la especifica fue cambiada.
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	0.00	18,810.00	-18,810.00	Por recomendaciones administrativas la especifica fue cambiada.
2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	60,000.00	88,750.00	-28,750.00	Se incrementa esta partida a razón de que el POA inicial era insuficiente, para el contrato de vehiculos que transportan a los participantes en las caravanas.
2.3.2.7.2.99	OTROS SERVICIOS SIMILARES (Sistematizacion de la Tarea)	20,000.00	20,000.00	0.00	No hubo variacion de las especificas.
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	288,200.00	331,326.00	-63,126.00	Se incrementa esta partida a razón de que el POA inicial era insuficiente, para los servicios diversos que se utilizaran en las caravanas.
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	2,000.00	8,000.00	-6,000.00	Se incrementa esta partida a razón de que el POA inicial era insuficiente, para los gastos en combustibles que se utilizaran en las caravanas.
2.3.1.8.1.2	Medicamentos (Adquisicion de medicinas para campañas medicas)	180,000.00	0.00	180,000.00	Esta especifica no puede ser gastado por DEVIDA.
2.3.1.2.1.1	Vestuarios accesorios y prendas diversas (pulos, gorros, mochilas)	47,500.00	0.00	47,500.00	Por recomendaciones administrativas la especifica fue cambiada.
2.3.1.8.2.1	Material, insumo, instrumental y accesorios médicos, quirúrgicos, odontológicos y de laboratorio.	10,000.00	0.00	10,000.00	Por recomendaciones administrativas la especifica fue cambiada.
<b>TOTAL</b>		<b>675,325.00</b>	<b>675,325.00</b>	<b>0.00</b>	



## OFICINA ZONAL PUCALLPA

### TAREA:

“Capacitación y Asistencia Técnica para la Gestión Comunal y Local en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa”



ABRIL, 2014

## ÍNDICE

### I. DATOS GENERALES

- 1.1. Nombre de la Tarea
- 1.2. Objetivo de la Tarea
- 1.3. Monto Total de la inversión
- 1.4. Ámbito de intervención
- 1.5. N° Beneficiarios

### II. DESCRIPCIÓN DE LA TAREA

- 2.1 Fase: Formación de facilitadores
- 2.2 Fase: Planificación y organización
- 2.3 Fase: Ejecución
  - 2.3.1. Fortalecimiento del Capital social
  - 2.3.2. Fortalecimiento de la gestión Comunal
  - 2.3.3. Fortalecimiento de Gobiernos Locales
  - 2.3.4. Supervisión
- 2.4 Fase: Sistematización de la experiencia

### III. PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS

- 3.1. Formato N° 1: Programación de metas Físicas
- 3.2. Formato N° 2: Programación de metas Financieras

### IV. ANEXO

- 4.1. Formato N° 2A: Programación de metas Financieras



E. O'BRIEN

**I. DATOS GENERALES**

**1.1. Nombre de la Tarea:**

"Capacitación y Asistencia Técnica para la Gestión Comunal y Local en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa"

**1.2. Objetivo de la Tarea:**

Población de caseríos de zonas de post erradicación organizados a través de las Juntas Vecinales, sensibilizados y capacitados usan y aplican instrumentos de gestión y planificación comunal (Diagnóstico Comunales Participativos y Planes de Desarrollo Comunal) empoderados y articulados con actores locales: municipalidades distritales y provinciales y gobierno regional gestionan su desarrollo integral y sostenible, en el marco de una vida lícita.

**1.3. Monto total de la Inversión:**

El monto de la inversión es de S/. **379,660.00** (TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA CON 00/100 NUEVOS SOLES).

**Meta: 25 caseríos asistidos**

**1.4. Ámbito:**

**Cuadro N° 01. Zonas priorizadas Ucayali**

Región	Distrito	Centro Poblado	N°	Caseríos	Fecha Acta Entendimiento
UCAYALI	Padre Abad	Huipoca	1.	Huacamayo	12/07/2012
			2.	El Porvenir	06/07/2013
			3.	Nuevo Jordán	08/09/2013
			4.	Shanantia	28/06/2013
			5.	Nuevo Progreso	06/07/2012
			6.	Cerro Colorado	07/04/2012
			7.	Pampa Hermosa	06/06/2013
			8.	San Pedro de Chío	01/09/2013
			9.	Sector Pandishal	09/06/2013
			10.	Brisas de Shanantía	05/09/2013
			11.	Inca Roca	09/06/2013
			12.	Alto San Antonio	28/09/2013
			13.	El Blanco	05/03/2014
			14.	Buenos Aires	19/03/2014
	Irazola	San Juan Bautista	15.	Sector Chío Bajo	09/06/2013
			16.	C.P. San Juan Bautista	22/08/2013
			17.	Anexo San José	22/08/2013
			18.	Pueblo Nuevo	08/09/2013



			19	Alto Shirinigal	26/08/2013
			20	Pueblo Libre	03/09/2013
			21	Varadero	24/08/2013
			22	Juan Velasco Alvarado	12/03&2014
			23	Miraflores	15/03/2014
			24	Sector Mundial	31/03/14
			25	Santa Cruz	27/03/2014
			26	Santa Rosa de Chachi	27/03/2014
			27	San Martín de Chía	04/03/2014

**1.5. Número de Participantes directos en el año de ejecución:  
Cuadro N° 02.- participantes**

Región	Distrito	Centro Poblado	N°	Caseríos	Número de Participantes
UCAYALI	Padre Abad	Huipoca	1	Huacamayo	50
			2	El Porvenir	50
			3	Nuevo Jordán	50
			4	Shanantía	50
			5	Nuevo Progreso	60
			6	Cerro Colorado	40
			7	Pampa Hermosa	30
			8	San Pedro de Chío	60
			9	Sector Pandishal	30
			10	Brisas del Shanantía	30
			11	Inca Roca	40
			12	Alto San Antonio	30
			13	El Blanco	27
			14	Buenos Aires	18
	San Alejandro	San Juan Bautista	15	Sector Chío Bajo	50
			16	C:P. San Juan Bautista	80
			17	Anexo San José	40
			18	Pueblo Nuevo	40
			19	Alto Shiringal	80
			20	Pueblo Libre	40
			21	Varadero	40
			22	Juan Velasco Alvarado	30
			23	Miraflores	15
			24	Sector Mundial	11
			25	Santa Cruz	40
			26	Santa Rosa de Chachi	22
			27	San Martín de Chía	31
MP Padre Abad	Padre Abad	01	San Martín de Chía	20	



MP Padre Abad	Irazola	02	Funcionarios Autoridades y	20
Total				1,124

**Cuadro N° 03.** Implementación de bibliotecas para el desarrollo en la provincia de Puerto Inca

Región	Provincia	Distrito	N° Bibliotecas Escolares
Huánuco	Puerto Inca	Puerto Inca	01
		Codo de Pozuzo	01
		Yuyapichis	01
Total			03

## II. DESCRIPCIÓN DE LA TAREA

La presente tarea utilizará la metodología de enseñanza – aprendizaje para adultos, recogiendo saberes previos a fin de generar conceptos nuevos y movilizadores en autoridades, líderes y población de los caseríos en todo momento se buscará la participación de todos y todas, así como el involucramiento de los jóvenes, a través de talleres de sensibilización y capacitación participativa en liderazgo, gestión comunal, conformación de Juntas Vecinales Comunales y su articulación con gobiernos locales y regional; a fin de lograr mayor capacidad de atención en caseríos post erradicados.

Esta herramienta metodológica busca involucrar a la familia rural, representantes y gobierno local, generando una visión comunal compartida que se concertará con todos sus habitantes, igualmente buscamos un cambio de actitud entre varones y mujeres basado en recuperar la confianza, el respeto, solidaridad, reciprocidad y la cooperación, condiciones para lograr un desarrollo alternativo integral y sostenible con paz, armonía y seguridad para todos y todas.

De otra parte, esta actividad propone la implementación de diferentes estrategias participativas y concertadas, que se orientarán a la transición de los caseríos hacia modelos de desarrollo lícitos, toda vez que sólo una población consiente es capaz de generar cambio social.

Se estará apoyando a la Oficina de Coordinación de Codo de Pozuzo, con la implementación de 03 bibliotecas escolares:

1. Puerto Inca
2. Codo de Pozuzo
3. Yuyapichis



Dado que esta oficina no cuenta con contaba con asignación presupuestal.

La tarea comprende cinco fases bien marcadas fases: 1.- *Fase de Formación de Facilitadores Comunitarios*; 2.- *Fase de Planificación y Organización*; 3.- *Fase de Ejecución (Implementación)*, 4.- *Fase de Supervisión* y 5.- *Sistematización de la Experiencia*.

**1. Fase de Formación de Facilitadores Comunitarios:** busca fortalecer las capacidades del equipo DEVIDA.

Comprende los siguientes pasos:

Selección y evaluación de personal técnico social, quienes desarrollarán las capacitaciones, asistencia técnica de todos los procesos previstos, para el logro de objetivos y metas propuestas, dicha labor recae en el equipo de la Oficina Zonal Pucallpa de DEVIDA.

Comprende los siguientes especialistas y personal de apoyo:

- 01 Coordinador de Socialización – desarrollo comunitario y local: de DEVIDA.
- 01 Coordinador Técnico – Desarrollo Comunitario y Local: Vía apoyo de NAPPERU.
- 03 Especialistas en Facilitación Comunitaria (Desarrollo Comunal y Local).

El equipo reclutado, deberá acreditar la experiencia mínima de 03 años en puestos similares.

**1.1. Capacitación de Facilitadores en Metodologías de Gestión comunal** (desarrollo comunal y local y socialización, buscará fortalecer sus capacidades y habilidades sobre el manejo de las herramientas metodológicas, generación de consensos, planificación concertada comunal y local, construcción de visión comunal, diagnósticos rápidos y desarrollo rural. Quienes deberán conocer y aplicar los procedimientos metodológicos entre ellos: movilización social, técnicas de educación de adultos con énfasis en poblaciones rurales, ¿Cómo se organiza?, ¿Qué se hace dentro de ella?, dicha capacitación estará a cargo de una empresa privada con experiencia para el adiestramiento y capacitación del manejo, uso y aplicación de la todas la caja de herramientas comunales y locales, este evento durará 04 días calendarios y cada día llevará un record de 08 horas.

Para selección/evaluación de la empresa o institución deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

- Experiencia debidamente comprobada en la enseñanza de la metodología de adultos, planificación comunal, gestión por resultados y planificación y gestión local.



- Disponer de un staff especialista en la materia requerida, con antigüedad no menor de tres años capacitando a jóvenes y adultos en temática igual o similar.
  - El 80% de su staff de profesionales deberán tener una formación social con no menos de cinco años con experiencia de los temas a capacitar.
- 1.2. **Taller en Formación de Gestores del Desarrollo:** Se ha previsto desarrollar estas labores de capacitación al equipo (DEVIDA/NAP), la formación de gestores del Desarrollo durante los meses de mayo-junio, a dicho evento asistirán todos los especialistas del componente de Desarrollo Comunitario y Local a fin de fortalecer y mejorar sus capacidades habilidades y destrezas para ejecutar las diferentes tareas previstas en el presente Plan Operativo Anual 2014.

Es importante mencionar que si bien no se cuenta con presupuesto asignado para esta tarea, se ha planificado con la OZ Tingo María realizar un sólo evento de capacitación el cual será asumido íntegramente por el POA de la OZ Tingo María.

**2 Fase de Planificación y Organización:** Busca acercar a los habitantes de manera organizada con su gobierno local.

**2.1 Reuniones de Coordinación y Concertación con caseríos y Gobiernos Locales:**

El equipo técnico de especialistas en Desarrollo Comunitario y Local, realizará acciones de acercamiento con cada uno de los 27 caseríos, a fin de establecer lazos de confianza entre las familias firmantes y el mayor número de población de estos caseríos que suscribieron **Actas de Entendimiento**, a fin de sensibilizar y capacitar, asesorar en todos los procesos de capacitación del desarrollo comunitario y local, planteado en el modelo operativo presente.

**2.2 Sinceramiento de caseríos y gobiernos locales para trabajo en desarrollo comunal y local.**

Luego de la aplicación de las Ficha de información Básica Comunal los supervisores deberán emitir un Informe de sinceramiento de los caseríos, buscamos determinar la población meta. Esta tarea permitirá determinar el esfuerzo para cada tarea.

**2.3 Elaboración de manuales, guías para la gestión y planificación comunitaria.**

Asimismo, en esta fase el especialista en desarrollo comunitario y local, deberá elaborar los manuales, guías a utilizarse en cada una de los talleres, eventos, asistencia técnicas o acompañamiento previsto para el año 2014.

Para este etapa, también se deberá contar con el directorio de autoridades comunales y locales, un análisis de la coyuntura y pre



disponibilidad para la implementación de las tareas, que permitan fortalecer la integración y cohesión comunal facilitando el trabajo y el proceso de desarrollo comunal de los caseríos, lo cual permitirá un mejor trabajo para los proyectos productivos, comunicacionales toda vez que fortalece los capitales comunitarios (capitales: social, natural, cultural, físico, político, financiero y humano).

Se busca homogenizar procesos internos, estandarizando marcos conceptuales para la preparación y desarrollo de reuniones, talleres, eventos. En cada una de ellas deberá utilizarse materiales de apoyo para su difusión, en distintos escenarios y con los actores sociales.

- o Caseríos con Actas de Entendimiento
- o Reuniones de sensibilización e información
- o Padrón de Participantes por cada uno de los caseríos
- o Definición de aspectos técnicos-administrativos-logísticos por DEVIDA a nivel de OZ Pucallpa y la Sede Central.
- o El equipo técnico y los participantes definirán en forma conjunta la temática abordar y el cronograma de los mismos, que no se sienta como una imposición sino resultado de acuerdo de partes.
- o Organizar los equipos de trabajo en campo, de tal manera que permitan una intervención adecuada zonificación territorial y establecimiento de responsabilidades ente el equipo, que permitan un trabajo articulado, integral y sostenido con cada una de los caseríos meta.

- 3 Fase de Ejecución (Implementación):** Consiste en desarrollar e implementar el plan de capacitación en sus diferentes momentos. Esta etapa busca ejecutar las actividades previstas para fortalecer i).- El capital social, ii).- Fortalecer la gestión comunal, y iii).- Fortalecer las capacidades de gestión de los gobiernos locales para atender las necesidades identificadas en los caseríos post erradicados.

Este proceso social, debe ir generando en un primer momento la confianza necesaria entre ellos y en un segundo momento hacia la intervención del Estado (DEVIDA). En esta etapa se sensibilizará y capacitará a la población para la conformación de las Juntas Vecinales Comunales (JVC) en cada uno de los caseríos; a nivel de centro poblado, buscaremos apoyar en la conformación de las Juntas Vecinales Comunales (JVC) como espacio de gestión, articulación e incidencia comunal y local; al mismo tiempo, se irán consensuando y trabajando participativamente las normas de convivencia comunitarias, diagnósticos comunales participativos y plan de desarrollo comunal, fortalecimiento de liderazgos democráticos e inclusivos. De igual forma, en esta etapa las poblaciones de no menos de 25 caseríos habrán iniciado procesos de desarrollo comunal; asimismo, 02 Municipalidades de centros poblados: **Huipoca** y **San Juan Bautista**, planifican y gestionan el desarrollo de los caseríos de su jurisdicción.



A nivel de gobiernos locales, se capacitará a funcionarios y parte del equipo técnico municipal, para reconocer e iniciar el proceso de conformación de Juntas Vecinales Comunales (JVC), según ley orgánica de municipalidades, para ello se buscará fomentar los espacios comunales de integración y toma de decisiones, al mismo tiempo que se fortalece la participación vecinal. Debemos entender que las Juntas Vecinales son órganos de coordinación, que tienen como misión primordial representar a los vecinos ante la municipalidad, para trabajar, en forma gratuita y de manera conjunta, organizada, y coadyuvando a la eficiencia en la gestión municipal, en la cimentación del desarrollo local, dentro del marco del Principio de Planeación local contenido en el artículo IX del Título Preliminar de la ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, articulando así a la Municipalidad con vecinos.

Este etapa, es básicamente, ejecución de lo planificado, sin embargo irá acompañada por un etapa de monitoreo de actividades por parte del coordinador, debiendo proponer mejora en su implementación, cuando la situación lo amerite.

Pasos metodológicos que debe guiar esta fase son:

**3.1 Fortalecimiento del Capital Social:** Reforzar los lazos de confianza, la identidad comunal, la integración y cohesión de cada uno de los caseríos

**3.1.1. Implementación de Ficha de Información Básica Comunal:-**

Este instrumento permitirá recoger de fuentes primarias percepciones de las autoridades de cuánto somos, quiénes somos, qué hacemos, principales servicios, ingresos familiares, tendencias poblaciones (flujos migratorios), necesidades comunales, principales vías, organización social y de productores, directorio de autoridades y líderes de cada una de los 25 caseríos, dicha información se constituye en un barómetro inicial de medición comunal.

**3.1.2. Construcción de normas de convivencia comunitaria del caserío:-**

En un taller en cada caserío, con la ayuda de nuestro equipo (DEVIDA), se determinarán las principales normas de convivencia comunal, respetando la equidad de género, medio ambiente, paz social, que sienten las bases y el control social de un desarrollo comunitario lícito. Dichas normas serán fijadas por la asamblea, sus acuerdos constarán en un banner. Se ha previsto trabajar con 25 caseríos de los 27 que han suscrito Actas de Entendimiento.

Esta norma constará por escrito en los informes documentados de cada taller, resultado del trabajo se construirá una banner de 2 metros por 2 metros, donde constarán los acuerdos (manera de decálogo del desarrollo de nuestro caserío) adicionalmente contará con fotografías de los talleres o del caserío. Lo ideal es



sentirse representado: todos y todas reflejándose la realidad del caserío.

### 3.1.3. Construcción de Visión de Futuro Compartida:-

En un taller participativo en cada caserío, con la ayuda de nuestro equipo se determinará hacia donde debe ir el caserío, esta visión conjunta marcará el camino a recorrer para todo el caserío, por ende su definición debe involucrar a la mayor cantidad de moradores. No olvidemos que un caserío de post erradicación no cuenta con una visión común, por ello muchas veces solo son centros de producción; sin embargo, el reto consiste en que todos se vean reflejados en esta visión de desarrollo integral (económica, social, ambiental y política) en el marco de un modelo de desarrollo alternativo integral y sostenido con actividades lícitas.

La visión es el acuerdo o pacto social de los asistentes se incluirá en el plan comunal; sin embargo, todos y todas deberán defender esta propuesta a fin que no se distorsione, esta visión se pactará en el taller y su redacción plasmará en un banner.

Se ha previsto trabajar con 25 caseríos de los 27 que han suscrito Acta de Entendimiento.

### 3.1.4 Capacitación en liderazgo comunal (incluye jóvenes y mujeres) para formar gestores de cambio.

Esta actividad, busca afianzar, formar liderazgos democráticos e inclusivos que garanticen la sostenibilidad de la propuesta, en nuestros caseríos post erradicados, las decisiones siempre las toman el Agente Municipal o el Teniente Gobernador. Nuestra propuesta busca que estas iniciativas se adopten en consulta para ello capacitaremos y formaremos líderes, capaces de dinamizar una propuesta de desarrollo lícita, capaces de articularse con su gobierno local y coordinar con su centro poblado, por ello es clave trabajar con las Juntas Vecinales Comunales.

De igual manera, conocer los mecanismos de participación vecinal, rendiciones de cuentas, gestión comunal, comunicación para el cambio e información. Serán capaces de realizar la auto evaluación al cumplimiento de avances comunales (monitoreo al plan comunal).

### 3.1.5: I Encuentro de jóvenes líderes y lideresas de Huipoca, a mediados de mayo del 2014 implementaremos un encuentro de líderes juveniles y mujeres en el centro poblado Huipoca, contará con la participación de 03 líderes de cada caserío. Se capacitará a 42 líderes de los caseríos del Centro Poblado Huipoca.



Planteamos una metodología vivencial y reflexiva, momentos a través del análisis de su realidad, en su momento los jóvenes y mujeres de los 14 caseríos comprendido en el centro poblado Huipoca.

Luego del evento, los asistentes tendrán un plan de trabajo articulado en oportunidades laborales y de negocios, enmarcados desde las necesidades, problemática y oportunidades de los asistentes.

**Cuadro N° 04:- Participantes Taller Liderazgo Juvenil Huipoca.**

Región	Distrito	Centro Poblado	N°	Caseríos	Número de Participantes	
					Hombres	Mujeres
UCAYALI	Padre Abad	Huipoca	1	Huacamayo	2	1
			2	El Porvenir	2	1
			3	Nuevo Jordán	2	1
			4	Shanantia	2	1
			5	Nuevo Progreso	2	1
			6	Cerro Colorado	2	1
			7	Pampa Hermosa	2	1
			8	San Pedro de Chío	2	1
			9	Sector Pandishal	2	1
			10	Brisas de Shanantia	2	1
			11	Inca Roca	2	1
			12	Alto San Antonio	2	1
			13	El Blanco	2	1
			14	Buenos Aires	2	1
Total					28	14

**3.1.6 Concurso y actividades para fortalecer la cohesión social:**

Buscamos que la población de los 25 caseríos de post erradicación, encuentren su sentido de pertenencia, termine de asentarse en su territorio, adopte la siembra y producción de cultivos lícitos, para ello proponemos:

**Eventos deportivos "Copa Cacao 2014":** Previa coordinación con la comisión de deporte de la Municipalidades Provincial de Padre Abad y Distrital de Irazola, se desarrollará una liga inter comunal, teniendo como sede los centros poblados. Es decir tendremos un campeonato en el Centro Poblado Huipoca y otro en el Centro Poblado San Juan Bautista, eventos que contará con la participación activa de cada uno de los 25 caseríos de post erradicación lo cual permitirá mayor integración y cohesión de los habitantes de estos caseríos.



La tarea prevé Uniformes para cada uno de los equipos de mini futbol de mayores (08 jugadores titulares y 02 suplentes) comprometidos, pago de árbitros, 02 mini van (movilidad para los jugadores y su barra correspondiente), estímulos para los equipos ganadores.

**Articulación interinstitucional para acceso a oportunidades en beneficio de la población de caseríos Post Erradicados.**

El equipo de especialistas en Desarrollo Comunitario y Local, apoyará a identificar y gestionar (puente inter institucional) entre los caseríos y las instituciones del Estado, informando y motivando los beneficios del mismo referentes a:

- 3.1.7 **Educación - BECA 18 acceso para población de caseríos Post Erradicados.:** Apoyo para el acceso de los jóvenes a Beca 18: modalidad ordinaria y especial, residentes en los caseríos post erradicados accedan a este beneficio. Se planifica entregar informes trimestres de los avances de esta sub tarea: i).-Marzo, ii).-Junio, iii).-Setiembre y iv).-Diciembre.
- 3.1.8 **Apoyo a la formalización al registro de moradores de caseríos post erradicados:** Apoyo para el acceso a la identidad de la población de caseríos en el marco de la post erradicación: Inscripción ordinaria y extraordinaria, Duplicado DNI, Renovación del DNI, rectificación de datos (excepto cambio domiciliario).
- 3.1.9 **Pensión 65 acceso para población de caseríos Post Erradicados.:** Acompañamiento a las personas de la tercera edad, para acceder al programa Pensión 65, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos.
- 3.1.10 **Implementación de Bibliotecas Descentralizadas:** En estrecha coordinación con la Unidad de gestión Educativa Local, las Instituciones Educativas del ámbito de los caseríos de Post Erradicación se implementará tres (03) biblioteca, las cuales estarán preferentemente ubicadas en los caseríos con mayor población educativa preferente la provincia de Puerto Inca, distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo. Esta actividad permitirá reforzar los espacios de enseñanza-aprendizaje a favor de la población estudiantil asentada.

Es importante mencionar que a nivel de la provincia de Puerto Inca y sus dos distritos (Yuyapichis y Codo de Pozuzo) , cuentan un espacio en los gobiernos locales, toda vez que es hasta allí donde concurre el alumnado y población en general para estudiar su secundaria o temas de interés



E. O'BRIEN

convirtiéndose en puntos estratégicos para contribuir a mejorar el nivel educativo y el bagaje cultural.

La entrega efectiva de estas se ha previsto para setiembre del 2014, este compromiso prevé la entrega de:

**Cuadro N° 05:-** Relación de muebles y equipos considerados en los módulos de las bibliotecas escolares.

Especifica de Gastos	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	Cantidad
2.6.32.12	ESCRITORIO DE MELAMINE	UNIDAD	1
2.6.32.12	ESTANTE DE MELAMINE	UNIDAD	3
2.6.32.12	MESA DE LECTURA	UNIDAD	1
2.6.32.12	MODULO PARA EQUIPO DE COMPUTO	UNIDAD	2
2.6.32.12	SILLA GIRATORIA	UNIDAD	3
2.6.32.12	SILLA FIJA	UNIDAD	10
2.6.32.31	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	UNIDAD	2
2.6.32.33	TELEVISOR LED DE 47"	UNIDAD	1
2.6.32.33	Blu-ray	UNIDAD	1

### 3.2 Fortalecimiento de la Gestión Comunal

Consiste en desarrollar capacidades, instrumentos de gestión e instancia de toma de decisión en cada uno de los caseríos, a través en las Juntas Vecinales Comunales (JVC), para iniciar procesos de cambio a favor de los caseríos.

#### 3.2.1 Sensibilización, capacitación y conformación de las Junta vecinales Comunales

En cada uno de los 25 caseríos se desarrollará, un taller donde se explique la importancia de las Juntas Vecinales Comunales, funciones, competencia y obligaciones. Asimismo, se motivará el involucramiento de las mujeres cuya participación se estima en no menos del 30% y las de los jóvenes progresivamente.

Las juntas vecinales comunales, son el principal aliado para el proceso de cambio, su organización contempla dos niveles de trabajo con las Juntas Vecinales Comunales: por un lado en su nivel de autogestión comunitaria y por otro lado, a nivel de articulación con la Municipalidad (Gobierno Local).

El trabajo a nivel del caserío (autogestión comunitaria), estará orientado no solamente a conformar las Juntas Vecinales Comunales, sino también a capacitar a las autoridades, líderes,



L. Mantilla



E. O'BRIEN

lideresas y población en general sobre las funciones, competencias y otros de una Junta Vecinal Comunal. Ambos procesos contarán con la participación de representantes del gobierno local.

El trabajo a nivel de municipalidades (distritales y/o provinciales) se orienta a:

Funciones y Responsabilidades de La Junta Vecinal Comunal

- Promover y facilitar la elaboración, ejecución y monitoreo del Plan de Desarrollo Comunal del caserío con la participación activa de hombres y mujeres, tanto adultos como adolescentes y jóvenes.
- Coordinar con el gobierno local (distrital y provincial), otras instituciones del estado y entidades privadas la ejecución y monitoreo de programas, proyectos y actividades en beneficio común del caserío.
- Hacer seguimiento a la prestación de servicios públicos locales, el cumplimiento de las normas municipales y la ejecución de obras municipales a nivel comunal.
- Coordinar con la Municipalidad actividades y programas para el beneficio común el caserío.
- Promover la protección del medio ambiente: Evitar la tala indiscriminada de árboles; mantener libre de basura los ríos y caminos; construir micro rellenos sanitarios; promover la construcción de baños, letrinas y pozo séptico; indicar el uso y manejo adecuado de plaguicidas y pesticidas; promover la aplicación de abonos orgánicos, entre otros.
- Vigilar el cumplimiento de las Normas de convivencia comunal.
- Coordinar acciones para el bienestar de la familia y la caserío con la Municipalidad, con el establecimiento de salud, con la institución educativa, la policía, con los encargados de proyectos productivos en la zona, y otras instituciones de la zona.
- Organizar cada tres meses una reunión con el personal de salud del establecimiento de salud más cercano para analizar cómo está la salud del caserío, principalmente de las mujeres y niños y niñas menores de 2 años. De acuerdo a los resultados se plantearán propuestas y acciones para mejorar la salud del caserío.
- Apoyar al Comité/Asociación de Productores del caserío para gestionar de forma conjunta soluciones de comercialización de los productos.
- Hacer un seguimiento de los avances a realizarse en los diversos proyectos de carácter económico, con el fin de plantear propuestas y soluciones para mejorar su situación.
- Asesorar al Comité de Seguridad Ciudadana en el trabajo conjunto dentro de los caseríos.
- Otras que sean asignadas en asamblea general.



E. O'BRIEN

### **3.2.2 Pasantías de JVC para intercambio de experiencia en gestión Comunal.**

Una vez conformada las Juntas Vecinales Comunales democráticamente una delegación de no menos de 03 integrantes de las JVC participarán del intercambio de experiencia (pasantía), visibilizando de esta manera el cambio logrado en otros caseríos, motivando el cambio en su propio caserío. En zonas post erradicadas existen mitos "comunales", el cacao no funciona, el cacao es un fracaso, el Desarrollo Alternativo ha fallado, estos mensajes cambiarán cuando vean la realidad de otros caseríos de otra región.

Por razones didácticas hemos dividido esta parte en, 02 pasantía inter regionales con la participación de representantes: (1) Centro Poblado Huipoca y (2) Centro Poblado San Juan Bautista, cada una llevará 20 representantes de las JVC.

### **3.2.3 Elaboración de diagnósticos comunales y planes de desarrollo:**

Esta etapa busca que la población asentada en caseríos post erradicados conozcan su realidad recogiendo de la asamblea datos cuantitativos y cualitativos, percepciones de las autoridades y moradores de cuántos somos, quiénes somos, qué hacemos, principales servicios, ingresos familiares, tendencias poblaciones (flujos migratorios), necesidades comunales, principales vías, organización social y de productores, directorio de autoridades y líderes de cada una de los 25 caseríos, dicha información se constituye en un barómetro inicial de medición comunal.

Con este insumo se elaboran los planes de desarrollo comunales, los cuales han sido concertados por ellos, el plan es un instrumento de gestión comunal buscará su articulación al plan de desarrollo concertado del distrito y provincia.

Al mismo tiempo permite fijar metas y esfuerzos colectivos, elementos desencadenadores del desarrollo comunal.

### **3.3 Fortalecimiento de Gobiernos Locales para promoción e implementación de acciones en caseríos Post Erradicación:**

Esta actividad busca fortalecer las capacidades de funcionarios y autoridades de los gobiernos locales a fin de responder las demandas sociales y económicas de los caseríos post erradicados, en ese sentido se fijan las siguientes acciones:



### 3.3.1 Apoyo en la elaboración de planes operativos de las áreas de desarrollo social y económico

Para esta actividad trabajemos con 02 gobiernos locales: Municipalidad Provincial de Padre Abad y Municipalidad Distrital de Irazola, a fin de asistir en la elaboración del Plan de Desarrollo Económico enfocado en actividades lícitas y el Plan de Desarrollo Social enfocado en la inclusión social.

### 3.3.2 Capacitación dirigida a autoridades y funcionarios municipales en constitución y funcionamiento de Juntas Vecinales Comunales.

Se sensibilizará, capacitará y asesorará a las autoridades y funcionarios de los gobiernos locales de Padre Abad e Irazola para reglamentar e iniciar el proceso de conformación de Juntas vecinales Comunales, así como generar puntos de encuentros entre población y gobernante. Esta labor la desarrollaremos a través de capacitaciones personalizadas en cada Gobierno Local.

Por cada uno de los Gobierno Locales (Padre Abad e Irazola), sostendremos un evento de sensibilización y capacitación a fin que vean la importancia de organizar sus caseríos en Juntas Vecinales Comunales (JVC), dicho evento contará con la participación del Alcalde, Gerente de Desarrollo Social o quien haga sus veces, regidores, especialmente el Presidente/a de la comisión de participación vecinal, Gerentes Municipal. Se busca generar compromiso para impulsar esta propuesta desde el Gobierno Local, en caso no hallar eco, se buscará solicitar el reconocimiento a solicitud de parte de las JVC.

## 4 Fase Supervisión

**4.1 Plan de Seguimiento:** las actividades de la tarea contemplada en el presente POA, Estará a cargo de la Oficina Zonal Pucallpa, a través de la coordinación de Desarrollo Comunitario y Local, responsable de hacer el seguimiento y monitoreo de las actividades. Asimismo, es el responsable de informar mensualmente a la coordinación y Jefatura Zonal.

**4.2 Informe de Seguimiento:** Cada fin de mes se elaborará un informe de las actividades ejecutadas en ese mismo periodo, contemplará hallazgos, recomendaciones y sugerencias.

## 5 Sistematización de la experiencia.

En esta fase buscamos recoger la experiencia con ánimos de tener próximas lecciones aprendidas.



**5.1. Informe de Sistematización de la experiencia y lecciones aprendidas.-**

Dado que aún no hay experiencia en este tipo de actividades, hemos prevista la sistematización de la experiencia, actividad a realizarse en el mes de diciembre del 2014, a través de una persona o empresa especializada, debe contener lecciones aprendidas y recomendaciones de flujo gramas y pasos actividad no se desarrollara esta fase.







FORMATO 2

PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS 2014

ENTIDAD EJECUTORA : OFICINA ZONAL PUCALLPA - DEVIDA

PROGRAMA : PIRDAIS

RESULTADO ESPECIFICO : Lograr un cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia cocalera hacia un Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible (DAIS)

PRODUCTO : FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS

ACTIVIDAD : ATENCION A LA POBLACION DE POST ERRADICACION

TAREA : "Capacitación y Asistencia Técnica para la Gestión Comunal y Local en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa"

Genérica de Gasto (1)	Sub Genérica de Gasto (2)		Meta Total (4) S/.	Meta Ejec. Acum. al año anterior (5) S/.	Meta Anual (6) S/.	Fuente de financiamiento (7) S/.		META MENSUAL S/ (7)																		
	Código (3)	Nombre				Ejecutor	DEVIDA	Otros	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
2.3	2.3.1.5	MATERIALES Y UTILES	72.000.00	0.00	24.000.00		24.000.00		2.000.00	2.000.00	2.000.00	2.000.00	2.000.00	2.000.00	2.000.00	2.000.00	2.000.00	2.000.00	2.000.00	2.000.00	2.000.00	2.000.00	2.000.00	2.000.00		
	2.3.1.9	MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA	207.000.00	0.00	69.000.00		69.000.00		0.00	0.00	0.00	69.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	2.3.2.1	VIAJES	7.200.00	0.00	2.400.00		2.400.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.3.2.5	ALQUILERES DE MUEBLES E INMUEBLES	54.000.00	0.00	18.000.00		18.000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.3.2.7	SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	649.380.00	0.00	216.460.00		216.460.00		8.000.00	12.000.00	42.550.00	16.050.00	16.050.00	16.050.00	24.510.00	14.500.00	14.500.00	23.500.00	14.500.00	14.500.00	14.500.00	14.500.00	14.500.00	14.500.00	14.500.00	15.800.00
	2.3.2.8	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	149.400.00	0.00	49.800.00		49.800.00		4.100.00	4.100.00	4.100.00	4.100.00	4.100.00	4.100.00	4.100.00	4.100.00	4.100.00	4.100.00	4.100.00	4.100.00	4.100.00	4.100.00	4.100.00	4.100.00	4.100.00	4.400.00
		<b>TOTAL</b>		<b>1,138,980.00</b>	<b>0.00</b>	<b>379,660.00</b>		<b>379,660.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14,100.00</b>	<b>18,100.00</b>	<b>48,650.00</b>	<b>91,150.00</b>	<b>22,150.00</b>	<b>40,810.00</b>	<b>20,900.00</b>	<b>20,600.00</b>	<b>39,800.00</b>	<b>20,600.00</b>	<b>22,200.00</b>						



L. Mantilla



E. O'BRIEN

*"Capacitación y Asistencia Técnica para la Gestión Comunal y Local en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa"*

**FORMATO 2 A  
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS 2014**

**ENTIDAD EJECUTORA : OFICINA ZONAL PUCALLPA - DEVIDA**

**PROGRAMA : PIRDAIS**

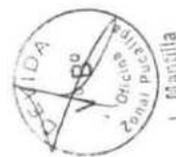
**RESULTADO ESPECIFICO : Lograr un cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia cocallera hacia un Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible (DAIS)**

**PRODUCTO : FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS**

**ACTIVIDAD : ATENCION A LA POBLACION DE POST ERRADICACION**

**TAREA : "Capacitación y Asistencia Técnica para la Gestión Comunal y Local en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa"**

Genérica de Gasto (1)	Sub Genérica de Gasto (2)		Meta Total (4) S/.	Meta Ejec. Acum. al año anterior (5) S/.	Meta Anual (6) S/.	Fuente de financiamiento (7) S/.		META MENSUAL S/ (7)																		
	Código (3)	Nombre				Ejecut. ora	DEVIDA	Otros	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
2.3	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA, GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	36,000.00	0.00	12,000.00		12,000.00		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00				
	2.3.1.9.1.1	LIBROS, TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS	379,330.00	0.00	126,110.00		126,110.00		0.00	0.00	6,500.00	4,050.00	4,050.00	27,510.00	71,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00		
	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORT	15,150.00	0.00	5,050.00		5,050.00		0	0	0	300	300	1,500	300	300	1,450	300	300	300	300	300	300	300	300	
	2.3.2.1.2.2	VIÁTICO Y ASIGNACIÓN POR COMISION DE SERVICIO	47,100.00		15,700.00		15,700.00				1,500.00	2,500.00	2,700.00	2,700.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00
	2.3.2.5.1.2	ALQUILERES DE VEHICULOS	54,000.00	0.00	18,000.00		18,000.00		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.7.1.1	OTROS SERVICIOS	459,000.00	0.00	153,000.00		153,000.00		153,000.00	12,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	20,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)	149,400.00	0.00	49,800.00		49,800.00		49,800.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,400.00	4,400.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00
<b>TOTAL</b>			<b>1,138,980.00</b>	<b>0.00</b>	<b>379,660.00</b>		<b>379,660.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,100.00</b>	<b>17,100.00</b>	<b>25,600.00</b>	<b>24,950.00</b>	<b>23,950.00</b>	<b>65,810.00</b>	<b>90,500.00</b>	<b>21,200.00</b>	<b>41,550.00</b>	<b>21,200.00</b>	<b>21,500.00</b>							



L. Mantilla

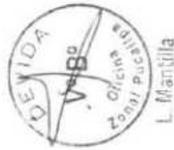
ANÁLISIS DE MODIFICACIONES METAS FÍSICAS 2014

Concepto	Unidad de Medida	Meta Inicial 2014	Meta Modificada 2014	Justificación
<b>1.- Fase de Formación de Facilitadores Comunitarios</b>				
1.1 Capacitación de Facilitadores en Metodologías de Gestión Comunal	Informe	1	1	
1.2 Taller en Formación de Gestores del Desarrollo	Informe	1	1	
<b>2.- Fase de Planificación y Organización</b>				
2.1 Reuniones de coordinación y concertación con caseríos y gobiernos locales	Reunión	19	27	Luego del Proceso de Socialización se ha incorporado 08 Caseríos, subiendo la meta de 19 a 27 caseríos.
2.2 Sincronismo de caseríos y gobiernos locales para el Trabajo en Gestión Comunal y Local	Informe	1	1	
2.3 Elaboración de manuales y guías para la Planificación y Gestión Comunitaria	Manual	1	1	
<b>3.- Fase de Ejecución (Implementación)</b>			0	
<b>3.1 Fortalecimiento del Capital Social</b>				
3.1.1 Implementación de fichas de Información Básica Comunal	Ficha	19	27	Luego del Proceso de Socialización se ha incorporado 08 Caseríos, subiendo la meta de 19 a 27 caseríos.
3.1.2 Construcción de normas de convivencia comunitaria	Informe	17	25	Luego del Proceso de Socialización se ha incorporado 08 Caseríos, subiendo la meta de 19 a 27 caseríos. Luego del Proceso de sincronismo solo se trabajó con 25 caseríos, toda vez que existen 02 caseríos de producción.
3.1.3 Construcción de Visión de Futuro Compartida	Documento Plan Comunal	17	25	Luego del Proceso de Socialización se ha incorporado 08 Caseríos, subiendo la meta de 19 a 27 caseríos. Luego del Proceso de sincronismo solo se trabajó con 25 caseríos, toda vez que existen 02 centros de producción.
3.1.4 Capacitación en liderazgo comunal (incluye jóvenes y mujeres) para formar caseríos de cambio.	Informe	1	1	
3.1.5 Encuentro de jóvenes líderes y líderes de Hogares,	Informe	1	1	
3.1.6 Concursos y actividades para fortalecer la cohesión social	Eventos Deportivos	3	2	se realizaron 02 eventos deportivos por centro poblado Huapoca y San Juan Bautista
3.1.7 Educación - BECA 18 acceso para población de caseríos Post Eradicados.	Informe	0	4	Una nueva actividad, que se incluye al POA
3.1.8 Apoyo a la formalización al registro de moradores de caseríos post eradicados	Informe	0	3	Una nueva actividad, que se incluye al POA
3.1.9. Permisos 65 acceso para población de caseríos Post Eradicados.	Informe	0	4	Una nueva actividad, que se incluye al POA
3.1.10 Implementación de Bibliotecas Descentralizadas.	I.E.	3	3	
<b>3.2 Fortalecimiento de la Gestión Comunal</b>				
3.2.1. Sensibilización, capacitación y conformación de las Juntas Vecinales Comunales (JVC).	Taller	17	25	
3.2.2 Pruebas de JVC para intercambio de experiencia en gestión comunal	Psanata	2	2	
3.2.3 Elaboración de diagnósticos comunales y planes de desarrollo comunal	Plan Desarrollo Comunal	17	25	
<b>3.3 Fortalecimiento de Gobiernos Locales para promoción de acciones en caseríos Post Eradicación</b>			4	
3.3.1 Apoyo en la elaboración de planes operativos de las áreas de desarrollo social y económico	Informe	2	2	
3.3.2 Capacitación dirigida a autoridades y funcionarios municipales en constitución y funcionamiento de Juntas Vecinales Comunales.	Informe	10	10	
<b>4.- Fase de Supervisión</b>				
4.1 Plan de Seguimiento	Plan	9	9	
4.2 Informe de Seguimiento	Informe	9	9	
<b>5.- Sistematización de la Experiencia</b>				
5.1 Informe de Sistematización y Lecciones Aprendidas	Informe	1	1	



ANALISIS DE MODIFICACIONES METAS FINANCIERAS 2014

NERICAS/ESPECIFICAS DE GAS		PPTO INICIAL	PPTO MODIF 2012	DIFERENCIA	JUSTIFICACION
CODIGO	ESPECIFICAS				
	2.3. 2.7 11 99	216,460.00	212,460.00	4,000.00	Se ha previsto el inicio de labores en el mes de enero, en la realidad se inicia labores en el mes de Febrero.
	2.3. 2.5 12	18,000.00	18,000.00	0.00	Sin Cambios
	2.3.1.5.1.2	24,000.00	12,000.00	12,000.00	Se ha reducido el monto para compra de materiales de oficina al 50%.
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.19.11	69,000.00	69,000.00	0.00	Sin Cambios
	2.3.2.8.1.2	1,200.00	1,200.00	0.00	Sin Cambios
	2.3.21.22	2,400.00	15,700.00	-13,300.00	Se ha creado una partida de Viáticos y pasajes a fin que el equipo participe de las actividades fuera de la zonal.
	23.21.21	0.00	2,700.00	-2,700.00	Se ha creado una partida de Viáticos y pasajes a fin que el equipo participe de las actividades fuera de la zonal.
	2.3.28.11	48,600.00	48,600.00	0.00	Sin Cambios



L. Mantilla



E. O'BRIEN

## OFICINA ZONAL PUCALLPA

### TAREA:

“Mantenimiento de Infraestructura Comunal Básica en el Marco del Plan de Post Erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa”



ABRIL, 2014

## 1. DATOS GENERALES

### 1.1. NOMBRE DE LA TAREA

“Mantenimiento de Infraestructura Comunal Básica en el Marco del Plan de Post Erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa

### 1.2. OBJETIVO DE LA TAREA

*Objetivo General:*

Lograr el mejoramiento de la infraestructura comunal básica existente a 9 caseríos del Centro Poblado Huipoca, uno en el Centro Poblado de la Merced de Neshuya y en el Centro Poblado de Shambillo contemplados en el plan post erradicación 2013.

*Objetivo Específico:*

- Mejorar la capacidad operativa de los locales comunales, Botiquines comunales, accesos a locales educativos, e infraestructura deportiva en los 9 caseríos que tienen acta de entendimiento firmada con DEVIDA.

### 1.3. MONTO DE LA INVERSIÓN

El monto total de inversión es de **S/. 625,138.89 (Seiscientos veinte cinco mil ciento treinta y ocho con 89/100 nuevos soles)**

### 1.4. AMBITO DE LA INTERVENSIÓN

El proyecto se desarrolla en el ámbito de acción de la Oficina Zonal Pucallpa que está presente en varios caseríos que pertenecen a diferentes distritos y en consecuencia a varias provincias de la región Ucayali.

REGION : UCAYALI  
PROVINCIA : PADRE ABAD  
DISTRITOS : PADRE ABAD E IRAZOLA

### 1.5. NUMERO DE BENEFICIARIOS

La población directamente beneficiada es de 1200 habitantes distribuidos en los 09 caseríos asentados en el área de influencia del Centro Poblado de Huipoca. Los habitantes beneficiados, son aquellos que han suscrito el **Acta de Entendimiento** con DEVIDA asumiendo los compromisos que en ella se detallan.

### 1.6. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de las tareas será de 04 meses, la misma que se inicia en Abril.



## 1.7. FINANCIAMIENTO

Tiene un presupuesto de **S/. 625,138.89 (Seiscientos veinticinco mil ciento treinta y ocho con 89/100 nuevos soles)**, el mismo que será financiado en su totalidad por **DEVIDA**

## 2. DESCRIPCION

### 2.1. PRIORIZACION

Mediante un trabajo previo, DEVIDA ha elaborado un trabajo de socialización en los caseríos del área de influencia del Centro Poblado de Huipoca, dando como resultado un listado de caseríos que estuvieron de acuerdo con incorporarse al paquete de desarrollo alternativo que propone la institución. En tal sentido estos caseríos representan la prioridad para DEVIDA para su intervención con los paquetes productivos y de manera complementaria la intervención del equipo técnico de infraestructura para realizar actividades de mejoramiento de infraestructura comunal básica.

Se ha priorizado los caseríos de acuerdo a los siguientes criterios:

- Caseríos que estén dentro de la jurisdicción de la Oficina Zonal Pucallpa.
- Caseríos que hayan sido contempladas en el plan de erradicación 2013.
- Caseríos que permitieron la intervención de DEVIDA con la implementación de proyectos productivos y la correspondiente firma del **Acta de Entendimiento**.
- Caseríos que posean un local comunal ya sea institución educativa, centro de salud, posta médica, u otra de carácter comunal que necesite mejoramiento, rehabilitación, ampliación u otra actividad que incremente su capacidad operativa.
- Caseríos cuya población, en su mayoría se encuentre concentrada en un centro urbano.
- Caseríos que tengan una población con voluntad de participar activamente en el desarrollo de las actividades productivas.

### 2.2. CASERÍOS PRIORIZADAS

Región	Provincia	Distrito	Caserío
Ucayali	Padre Abad	P. Abad	Alto San Antonio
			Nuevo Jordán
			Inca Roca
		Irazola	San Pedro de Chio
			Pueblo Nuevo
			San José
			San Juan Bautista
			Alto Shiringal
			Pueblo Libre



F. O'BRIEN

## 2.3. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS

### 2.3.1 FASE DE SOCIALIZACIÓN Y COORDINACIÓN COMUNAL

#### 2.3.1.1 Reunión de coordinación con el área encargada de monitoreo de la Institución.

Se realizará reunión de coordinación entre los responsables de la ejecución de las Tareas con los responsables de monitoreo a fin de definir la estrategia de intervención de estas tareas en las comunidades beneficiarias.

Meta: Informe: 1

#### 2.3.1.2 Reunión con los residentes y especialistas en cada caserío para definir la línea base y los compromisos de cada caserío

Se realizará reunión de coordinación con el equipo técnico que ejecutará estas tareas conjuntamente con los Especialistas de la OZ Pucallpa y las autoridades de cada comunidad beneficiaria con el programa a fin de definir la estrategia de intervención; así como los compromisos asumidos por los beneficiarios de cada comunidad.

Meta: Informe: 1

#### 2.3.1.3 Descripción de las labores a realizar en cada caserío:

##### A. INCA ROCA: MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL DEL CASERÍO DE INCA ROCA

Se trata de un local comunal de 2 niveles, la primera planta de un espacio único y la segunda con divisiones de madera y techo a dos aguas. La solución planteada está concebida en función del costo real (inversión inicial y mantenimiento) los materiales elegidos permitirán un fácil mantenimiento, limpieza y uso intensivo sin afectar su duración. Las áreas útiles para el desarrollo de las actividades comunales son:

- Primera Planta, ambiente único de 44 m<sup>2</sup>
- Segunda Planta, 4 ambientes.

Las ambientes resultantes de la segunda planta son de aproximadamente 10 m<sup>2</sup> cada uno, que significa un ratio de 1.2 m<sup>2</sup> / persona.

META: 01 LOCAL

##### B. PUEBLO LIBRE: MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL DEL CASERÍO DE PUEBLO LIBRE

El Local comunal ocupa un área de 48m<sup>2</sup>, actualmente solo cuenta con los elementos estructurales principales tales como las columnas de madera, vigas de madera, viguetas de madera y techo de calamina, el terreno se encuentra parcialmente nivelado y compactado, notándose un área limpia y segura para la realización de trabajos. También se cuenta con una letrina en "mal estado" la cual requiere su completa refacción



E. O'BRIEN

*Mantenimiento de Infraestructura Comunal Básica en Caseríos de la Provincia de Padre Abad, Región Ucayali*

---

La obra consistirá en la terminación y puesta en operación del local comunal, dotándole de ambientes habitables y seguros los cuales van a contar con conexiones eléctricas para su futura conexión a la red de suministro que actualmente se viene realizando en esta localidad por parte del gobierno central, el local contara con 2 niveles independientes entre sí para poder realizar sesiones de manera simultánea. También será rehabilitada su letrina por medidas de salubridad.

La solución planteada tiene como objetivo completar las actividades que lleven a la habitabilidad y funcionamiento del local comunal son:

- Colocación de Falso Piso y Piso Pulido del Primer Nivel.
- Instalación del Cielo Razo.
- Instalación de tabiquería de madera, piso del segundo nivel, Refacción de Servicios Higiénicos.
- Colocación de Puertas y Ventanas
- Colocación de escalera
- Habilitación de conexiones eléctricas
- Pintura en general

META: 01 LOCAL

**C. PUEBLO NUEVO: MANTENIMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO COMUNAL DEL CASERÍO PUEBLO NUEVO.**

El campo deportivo se encuentra parcialmente habilitado, siendo necesario el corte y relleno de material para habilitar los 5,200 metros cuadrados del área destinada para el campo deportivo y la habilitación de las zonas donde se ubicaran los servicios complementarios y servicios higiénicos. Las actividades a realizar son:

- Trazo y replanteado Topográfico.
- Corte y Relleno de material propio.
- Perfilado del campo deportivo.
- Instalación de Grass deportivo
- Instalación de Arcos Deportivos.
- Instalación de Letrinas Sanitarias.
- Instalación de bancas con su respectivo techo de calamina.
- Instalación de cerco de entrada.
- Señalización Informativa

META: 01 CAMPO DEPORTIVO

**D. SAN JOSE: MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN COMUNAL DEL CASERÍO DE SAN JOSE**

Con el acondicionamiento del Botiquín Comunal los beneficiarios podrán recibir la visita de especialistas de la salud en ambientes adecuados como parte de campañas médicas,



como también generará trabajo para los pobladores en los trabajos de mano de obra no calificada y a los profesionales y obreros en el campo de la construcción.

- Dentro de las labores necesarias a realizar se considera:
- Mantenimiento de Tijerales de madera.
- Colocación de Calaminas
- Instalación de Divisiones con tabiquería de madera
- Instalación de Puertas y Ventanas
- Instalación de Falso Piso
- Limpieza y Pintura en general
- En el aspecto funcional se trata de un área de 50m<sup>2</sup> aproximadamente, donde se prevé la intervención.

META: 01LOCAL

E. SAN JUAN BAUTISTA: MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL HACIA SAN MARTIN DE CHIO DEL CASERÍO SAN JUAN BAUTISTA

Actualmente el Caserío de San Juan Bautista cuenta con un camino vecinal de 12 km hacia el Colegio primario San Martín de Chía, el cual se encuentra parcialmente enripiado, siendo este acceso ruta diaria de recorrido de los alumnos que asisten a su centro de estudios mediante medios automotores o caminado, el tramo pendiente de enripiado se torna parcialmente inaccesible durante la épocas de lluvias por los constantes zonas de inundación que se produce y por el material arcilloso que hace el transporte no seguro

El saldo de terminación es de 1800 metros lineales de camino vecinal de una sección de 3.6 metros de ancho con cunetas de tierra a ambos lados que están trabajado en su totalidad pero necesita mantenimiento en un tramo de 100 metros lineales, también se identifica un punto crítico de inundación durante la ocurrencia de lluvias el cual debe recibir un tratamiento de relleno de material competente y su posterior enripiado

Las actividades son:

- Trazo y replanteado Topográfico.
- Conformación de Plataforma con material de Préstamo.
- Perfilado y Compactado
- Reconstrucción de Cunetas.



E. O'BRIEN

- Limpieza en general

F. SAN PEDRO DE CHIO: MANTENIMIENTO DE LA CASA HOSPEDAJE DE LOS PROFESORES DEL IE PRIMARIO DEL CASERÍO SAN PEDRO DE CHIO

La Casa de Hospedaje tiene un área de 150m<sup>2</sup>, la cual se encuentra parcialmente construida, consta de 3 habitaciones de 9m<sup>3</sup> cada una, de las cuales solo se encuentra habitadas 2 por condiciones de seguridad dado que algunas de las estructuras están en mal estado de conservación y debilitamiento por agentes externos y falta de mantenimiento, también cuentan con una área destinada a servicios higiénicos (SSHH) los mismo que no reúnen los estándares mínimos de sanidad siendo un foco infeccioso para las personas que lo usan

Dentro de las actividades necesarias a realizar para la rehabilitación se considera:

- Reemplazo de techo de calamina y colocación de cielo raso.
- Mantenimiento de los tabiques de madera.
- Tratamiento de la madera y su recubrimiento con pintura.
- Relleno con material propio y nivelación de terreno.
- Refacción de Servicios Higiénicos.
- Colocación de Puertas y Ventanas
- Pintura en general

G. ALTO SAN ANTONIO: MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL DEL CASERÍO ALTO SAN ANTONIO

La obra de mantenimiento del local comunal tiene como objetivo la terminación y puesta en operación del local, dotándole de ambientes habitables y seguros los cuales van a contar con conexiones eléctricas para su futura conexión a la red de suministro que actualmente se viene realizando en esta localidad por parte del gobierno central. También será instalada una letrina por medidas de salubridad. Además se colocara mobiliario tales como mesa, sillas y bancas para la puesta en marcha del local.

La solución planteada tiene como objetivo completar las actividades que lleven a la habitabilidad y funcionamiento del local comunal son:

- Mantenimiento de tijerales (8 unidades)
- Reemplazo de listones de cumbreras 60 ml (3"x 3")
- Mantenimiento de listones de techo 20 ml ( 9 unidades )
- Tarrajeo interno 55 x 3 = 165 m<sup>2</sup>
- Frotachado externo 165 m<sup>2</sup>
- Construcción de un falso piso 200 m<sup>2</sup> (e=2")
- Construcción de vereda perimetral 60m<sup>2</sup> (e=2")
- Instalación de puerta principal metálica (4x3)
- Pintado en general (interno y externo)
- Colocación de vidrios en ventanas de 2.5 x 1.5 (3 unidades)
- Reemplazo de calaminas (80m<sup>2</sup>)
- Instalación de conexiones eléctricas: 6 puntos de luz, 8 puntos de corriente y tablero eléctrico.
- Construcción de una letrina sanitaria.
- Mobiliario: sillas, mesas y bancas.



#### H. ALTO SHIRINGAL: MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL DEL CASERÍO ALTO SHIRINGAL

El Local comunal ocupa un área de 200m<sup>2</sup>, el cual actualmente solo cuenta con los elementos estructurales principales tales como 3 muros perimetrales de madera (frontal y lados) y el muro posterior es de ladrillo y cemento, estructura de fierro en ventanas, tijerales de madera, listones de madera, viguetas de madera y techo de calamina, el terreno se encuentra parcialmente nivelado y compactado, notándose un área limpia y segura para la realización de trabajos

El acondicionamiento y puesta en operación del local comunal, consistirá en dotarle de ambientes habitables y seguros, los cuales van a contar con conexiones eléctricas para su futura conexión a la red de suministro que actualmente se viene realizando en esta localidad por parte del gobierno central. También será instalada una letrina por medidas de salubridad.

La solución planteada tiene como objetivo completar las actividades que lleven a la habitabilidad y funcionamiento del local comunal los cuales son:

- Demolición de las estructuras de madera existente.
- Construcción de muros de ladrillo.
- Colocación de calaminas en techo.
- Instalación de conexiones eléctricas.
- Construcción de un falso piso.
- Instalación de puertas, ventanas y cerrajería.
- Construcción de letrina.
- Pintura en general.

#### I. NUEVO JORDAN: MANTENIMIENTO DEL URO COMUNAL DEL CASERÍO NUEVO JORDAN

El caserío de Nuevo Jordán del distrito de Padre Abad, requiere con urgencia contar con un Uro comunal, que cuente con infraestructura adecuada donde pueda desarrollar sus campañas de salud, puesto que en la actualidad el local no reúne las características mínimas para su utilización

Con el mantenimiento del local los beneficiarios podrán recibir la visita de especialistas de la salud en ambientes adecuados como parte de campañas médicas, como también generará trabajo para los pobladores en los trabajos de mano de obra no calificada y a los profesionales y obreros en el campo de la construcción.

- Desarmado de estructuras existentes.
- Construcción de un falso piso (48m<sup>2</sup>)
- Construcción de muro perimetral (32 ml x 3=96m<sup>2</sup>)
- Construcción de techo de calamina (64m<sup>2</sup>)
- Construcción e instalación de puerta y 2 ventanas con sus respectivos mosquiteros.
- Construcción de divisiones internas (16ml x 3 = 48m<sup>2</sup>)
- Instalación de conexiones eléctricas, así mismo la instalación de sus respectivos focos y tomacorrientes.
- Construcción de una letrina sanitaria.
- Pintura en general.



## 2.4. COMPROMISOS

Se establecerán compromisos, mediante Actas o acuerdos de los beneficiarios para que a través de ellos, efectúen el mantenimiento periódico de la infraestructura a mejorar o rehabilitar.

Estos compromisos serán alcanzados a DEVIDA al iniciar el proceso de ejecución de la obra, mediante actas de acuerdo por parte de los beneficiarios.

## 2.5. ESTRATEGIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS

Para alcanzar el objetivo de ejecutar los proyectos en los 9 caseríos mencionados, es necesario adoptar una estrategia la cual ha sido desarrollada desde la óptica de las obligaciones de DEVIDA como entidad ejecutora del Programa Presupuestal PIR DAIS. Esta estrategia consiste en desarrollar cada uno de los siguientes componentes:

### **Implementación de recursos para el desarrollo de las actividades**

Para desarrollar las actividades mencionadas, es necesario contar con recursos materiales, recursos humanos y una logística adecuada que asegure su continuidad.

### **Recursos Humanos.-**

Para las actividades de ejecución de estos proyectos, se prevé la participación del especialista en infraestructura de la oficina zonal Pucallpa, profesional competente con amplia experiencia (mayor a 5 años) en el desarrollo y ejecución de proyectos a nivel nacional y que deberá ser de profesión Ingeniero Civil y/o afín quien desarrollara labores de **supervisor de los proyectos**. Asimismo, es necesario que se cuente con un **ingeniero residente** de profesión Ingeniero Civil o afín, que secunde al ingeniero supervisor de preferencia con más de 2 años de experiencia en proyectos de construcción perfil adecuado del asistente de infraestructura de la Oficina zonal Pucallpa.

Ambos profesionales titulados y colegiados, según lo requiere la ley para ejercer las labores profesionales.

Asimismo para la ejecución de estas obras, será necesario contar con el apoyo a tiempo completo de un **Asistente Administrativo de Obra**, de modo que pueda brindar el asesoramiento y apoyo en las labores de seguimiento a la documentación de requerimientos de materiales, servicio de mano de obra, transporte de materiales, así como las labores de control de ingreso y salida de materiales a los diferentes caseríos. El desarrollo de estas actividades han sido plasmadas en un cronograma, el mismo que se muestra más adelante.

Con lo mencionado el equipo técnico de infraestructura para alcanzar la meta fijada debe estar compuesto por los siguientes profesionales:

### **EQUIPO TECNICO:**

- 01 Supervisor (Ingeniero Civil o Afín).



- 01 Residente (Ingeniero Civil o Afin)
- 01 Asistente administrativo.

#### **Materiales, equipos y otros.-**

Para efectuar las labores de residencia y supervisión, el equipo técnico tendrá la necesidad de trasladarse a los caseríos donde se ejecutan estas obras, para lo cual se dotará **con una (1) camioneta** (a todo costo, chofer y combustible incluido) para satisfacer la demanda de transporte.

En cuanto a los materiales de escritorio y herramientas computacionales, que pudiera necesitar el equipo técnico estos se encuentran contemplados en los costos de su contratación así como los otros conceptos que pudiera haber tales como Alimentación y hospedaje.

#### **Duración de actividades del Equipo Técnico.**

Para el cumplimiento de las metas propuestas cada integrante del equipo técnico deberá asegurarse su participación por el periodo de **Cuatro (4) meses calendarios** tiempo que incluye los necesarios para las respectivas liquidaciones de obra y el informe de cierre del proyecto

### **2.6. PROCESOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS**

Con la participación del asistente administrativo de Obra y el Ingeniero Residente, se efectuarán los requerimientos según la específica correspondiente para poder efectuar las adquisiciones de acuerdo a lo indicado en el Formato 01, asimismo se desarrollarán las metas de acuerdo a lo indicado en el Formato 03, los Formatos mencionados forman parte de los anexos del presente Plan Operativo. El Ingeniero Supervisor emitirá su conformidad respecto a estos requerimientos para su trámite correspondiente.

El Ingeniero Supervisor será el encargado de velar por la correcta ejecución de los trabajos, en concordancia con el cronograma de ejecución de obra de cada caserío, Asimismo el Ingeniero Supervisor desarrollara las actividades de seguimiento al proceso constructivo en estricto cumplimiento con las especificaciones técnicas, así como la absolución de consultas que se puedan generar durante el proceso constructivo.

### **2.7. ACOMPAÑAMIENTO MONITOREO Y SUPERVISION**

Desde el punto de vista de fortalecimiento de capacidades en el que se engloba esta actividad y del aprender haciendo, definido al inicio, es que el acompañamiento será, durante todo el proceso de ejecución de la actividad y comprende la participación de los técnicos de DEVIDA (Monitoreadores), con el ejecutor en los procesos definidos en el presente Plan Operativo.

El monitoreo permitirá un registro continuo del accionar del equipo técnico administrativo participantes en la ejecución de las actividades, respecto de las metas alcanzadas. Asimismo se considerará una evaluación final de todo el proceso de ejecución.



**2.8. FASE DE CIERRE DE TAREAS**

Los responsables de la ejecución de las Tareas al final de su ejecución deberán elaborar los informes finales.

**3. PROGRAMACION DE LAS TAREAS Y SUS METAS**

Se anexan los formatos N° 01, 02 y 2A en las que se detallan la programación de las metas físicas y la programación de las metas financieras.





FORMATO N° 2 A  
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA : DEVIDA OFICINA ZONAL PUCALLPA  
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - "PIRDAIS"  
 RESULTADO ESPECIFICO : Lograr el cambio de actitud de la poblacion y autoridades de las zonas de influencia cocallera hacia un desarrollo alternativo integral sostenible (DAIS)  
 PRODUCTO : Familias incorporadas al DAIS  
 ACTIVIDAD : Atencion a la Poblacion Post Erradicacion  
 TAREA : Mantenimiento de Infraestructura Comunal Basica en Caseríos, Provincia de Padre Abad, Region Ucayali

Genérica de Gasto (1)	Sub Genérica de Gasto (2)		Meta Total (4) S/.	Meta Ejec. Acum. al año anterior (5) S/.	Meta Anual (6) S/.	Fuente de financiamiento (7) S/.		META MENSUAL S/.																	
	Código (3)	Nombre				Ejecutora	DEVIDA (R O)	Otros	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
2.3	2.3.1.6.1.3	De Construcción y Materiales	929,843.70		309,947.90		309,947.90		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	2.3.2.4.1.1	De Edificaciones, Oficinas y Infraestructura	1,588.01		529.34		529.34		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144.01	256.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.3.2.5.1.2	De vehículos	50,270.25		16,756.75		16,756.75		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,745.22	7,691.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos	853,714.70		297,904.90		297,904.90		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	93,790.04	77,653.06	126,261.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		<b>TOTAL</b>	<b>1,875,416.66</b>		<b>625,138.89</b>		<b>625,138.89</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>175,107.02</b>	<b>161,863.26</b>	<b>288,168.601</b>	<b>0</b>								



L. Mantilla



E. O'BRIEN



Mantenimiento de Infraestructura Comunal Básica en el Marco del Plan de Post Erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa

FORMATO N° 2 A  
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA DEVIDA OFICINA ZONAL PUCALLPA  
 PROGRAMA PRESUPUESTAL Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - "PIRDAIS"  
 RESULTADO ESPECÍFICO Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia cocalera hacia un desarrollo alternativo integral sostenible (DAIS)  
 PRODUCTO Familias incorporadas al DAIS  
 ACTIVIDAD Atención a la Población Post Erradicación  
 TAREA Mantenimiento de Infraestructura Comunal Básica en el Marco del Plan de Post Erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa

Genérica de Gasto (1)	Sub Genérica de Gasto (2)		Meta Total (4) S/.	Meta Ejec. Acum. al año anterior (5) S/.	Meta Anual (6) S/.	Fuente de financiamiento (7) S/.			META MENSUAL S/.(7)																							
	Código (3)	Nombre				Ejecutor a	DEVIDA (R O)	OTROS	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic												
2.3	2.3.16.13	De Construcción y Maquinas	929,843.70		309,947.90			309,947.90			0.00	0.00	0.00	195,541.94	114,405.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	2.3.2.4.11	De Edificaciones, Oficinas y estructuras	1,568.01		529.34		529.34			0.00	0.00	0.00	0.00	384.99	144.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	2.3.2.5.12	De vehículos	50,270.25		16,756.75		16,756.75			0.00	0.00	0.00	0.00	11,549.78	5,206.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.3.2.7.1199	Servicios Diversos	893,747.70		297,904.90		297,904.90			0.00	0.00	0.00	0.00	225,255.07	72,649.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		<b>TOTAL</b>	<b>1,875,416.66</b>		<b>625,138.89</b>		<b>625,138.89</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>432,731.78</b>	<b>192,407.10</b>	<b>0.00</b>																



## OFICINA ZONAL PUCALLPA

### TAREA:

“Capacitación y Asistencia Técnica para la Implementación de las Condiciones Ambientales en EL Marco del en el Ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa”



ABRIL, 2014

## Índice

### **I. DATOS GENERALES**

- 1.1. Nombre de la tarea
- 1.2. Objetivo de la tarea
- 1.3. Monto Total de la inversión
- 1.4. Ámbito de intervención
- 1.5. Número de beneficiarios para el año de ejecución

### **II DESCRIPCION DE LAS FASES DE LA TAREA**

- 2.1 Fase de formulación de Exámenes Ambientales.
  - 2.1.1. Formulación e ingreso a la base de datos de los exámenes ambientales iniciales para la Tarea de Mantenimiento de Infraestructura Comunal Básica.
  - 2.1.2 Seguimiento Ambiental de la Tarea de Mantenimiento de Infraestructura Comunal Básica.
  - 2.1.3 Formulación e ingreso a la base de exámenes ambientales iniciales para la Tarea de productiva (Cacao y biohuerto).
  - 2.1.4 Seguimiento del Plan de monitoreo y mitigación ambiental (Inicial, Intermedio y Final).
- 2.2 Fase 2 Capacitación y sensibilización Ambiental.
  - 2.2.1 Inducción a técnicos de la actividad Atención a la Población Post Erradicación, Regulaciones Ambientales.
  - 2.2.2 Diseño e Impresión de material educativo ambiental.
  - 2.2.3 Capacitación a los participantes en temas de educación ambiental, educación sanitaria, gestión ambiental y sistemas agroforestales
  - 2.2.4 Implementación de módulos por caserío de abonos orgánicos.
  - 2.2.5 Seguimiento en la implementación a los módulos de abonos orgánicos.
  - 2.2.6 Implementación de parcelas demostrativas (cacao y biohuerto) con fines de propiciar la adopción de Buenas Prácticas Ambientales.
  - 2.2.7 Instalación de parcelas demostrativas a nivel de Centros Educativos por Centros Poblados y caseríos para la promoción del cultivo de cacao amigable con el medio ambiente.
- 2.3 Fase 3. Promover el establecimiento de Sistemas Agroforestales
  - 2.3.1. Seguimiento de la instalación de especies forestales en parcelas de cultivo de cacao en Atención a la Población Post Erradicación.



2.4 Fase 4. Sistematización de la Experiencia

2.4.1 Informe de sistematización y lecciones aprendidas

### III PROGRAMACION DE METAS FISICAS Y FINANCIERAS

3.1. Formato N° 1: Programación de metas Físicas

3.2. Formato N° 2: Programación de metas Financieras

### IV ANEXOS

4.1. Formato N° 2.A: Programación de metas Financieras



## I. DATOS GENERALES

### 1.1. Nombre de la Tarea:

"Capacitación y Asistencia Técnica para la Implementación de las Condiciones Ambientales en EL Marco del en el Ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa".

### 1.2. Objetivo de la Tarea:

Mejorar el desempeño ambiental que contribuya a la sustentabilidad de las intervenciones con actividades y proyectos enmarcados en la Estrategia Nacional de Lucha contra la Droga – ENLCD – Actividades de Post Erradicación que genere condiciones sostenibles en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa

#### Objetivos específicos:

- Asegurar la implementación de las acciones ambientales en la ejecución de actividades de Post Erradicación.
- Fortalecer la capacidad de técnicos y participantes para una adecuada gestión ambiental en las actividades de Post Erradicación.
- Promover el establecimiento de Sistemas Agroforestales.

### 1.3. Monto total de la Inversión:

El monto de la inversión es de S/. **233,245.00** (Doscientos treinta y tres mil doscientos cuarenta y cinco nuevos soles).

### 1.4. Ámbito de intervención:

#### Cuadro N° 01. Zonas priorizadas (acta de entendimiento)

Departamento	Provincia	Distrito	Comunidad
Ucayali	Padre Abad	Padre Abad Irazola	27 caseríos



E O'BRIEN

1.5. Caseríos y Número de familias participantes :

Cuadro N° 02.- participantes

ITEM	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	COMUNIDAD	N° FAM.
1	PADRE ABAD	PADRE ABAD	HUIPOCA	CHIO BAJO	17
2				INCA ROCA	21
3				PANDISHAL	29
4				PAMPA HERMOSA	21
5				NUEVO PROGRESO	47
6				SHANANTIA	66
7				SAN PEDRO DE CHIO	33
8				BRISAS DE SHANATIA	14
9				NUEVO JORDAN	12
10				ALTO SAN ANTONIO	33
11				CERRO COLORADO	12
12				EL PORVENIR	13
13				HUACAMAYO	18
14				SECTOR EL BLANCO	18
15				BUENOS AIRES	17
16		IRAZOLA	SAN JUAN BAUTISTA	SAN JOSÉ	74
17				ALTO SHIRINGAL	29
18				SAN JUAN BAUTISTA	75
19				VARADERO	20
20				PUEBLO NUEVO	33
21				PUEBLO LIBRE	11
22				SECTOR MUNDIAL	10
23				MIRAFLORES	16
24				JOSE DE SAN MARTIN DE CHIA	37
25				SANTA CRUZ	18
26				SECTOR CHACHI	20
27				JUAN VELASCO ALVARADO	50
27				<b>764</b>	



II. **Plazo de ejecución:** La Tarea "implementación de las condiciones ambientales en el marco del plan post erradicación a través del Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible en la OZ Pucallpa, Región Ucayali" se desarrollará en el periodo comprendido de Marzo a diciembre del año 2014.

III. **Financiamiento:** La Tarea "implementación de las condiciones ambientales en el marco del plan post erradicación a través del Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible en la OZ Pucallpa, Región Ucayali", es financiada por la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas (DEVIDA) y USAID.

#### IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FASES DE LA TAREA

Se propone la Implementación de las fases de las tareas con fines de asegurar la aplicación de los criterios de sostenibilidad ambiental, así como también desarrollar capacidades a técnicos y participantes en la implementación de la tarea con criterios ambientales y a su vez promover el establecimiento de sistemas agroforestales en Zonas de Post Erradicación.

Es decir, estas actividades contribuyen a lograr un desarrollo alternativo integral y sostenible con paz en armonía y seguridad.

La tarea comprende las siguientes fases: 1.- Fase de Formulación de Exámenes Ambientales; 2. Fase de Capacitación y Sensibilización Ambiental; 3.- Fase de Promoción del Establecimiento de Sistemas Agroforestales, 4.- Fase: Sistematización de la Experiencia.

##### 4.1. Fase de formulación de Exámenes Ambientales

Para la presente tarea se cuenta con los siguientes instrumentos de gestión ambiental para el cumplimiento de las normas y consideraciones ambientales en los proyectos y actividades a ejecutar en el cumplimiento de los compromisos establecidos en las Actas de Entendimiento, estos son:

- Evaluación Ambiental para los cultivos productivos - EA
- Plan de acción para el uso seguro de plaguicidas - PERSUAP
- Manual de Elaboración de Examen Ambiental Inicial - EAI
- Guía para la producción y uso de abonos orgánicos
- Declaración de impacto ambiental – DIA

##### 4.1.1 Formulación e ingreso a la base de datos de los exámenes ambientales iniciales para la Tarea de Mantenimiento de Infraestructura Comunal Básica.

Se formulará 9 exámenes ambientales iniciales e ingreso a la base de datos para la Tarea de mantenimiento de infraestructura comunal básica, implementada por Asistente Ambiental.

##### 4.1.2 Seguimiento Ambiental de la Tarea de Mantenimiento de Infraestructura Comunal Básica.

Se evaluará las obras formulando 22 fichas de seguimiento ambiental de Infraestructura, evaluando el cumplimiento del plan de manejo ambiental, implementada por Asistente Ambiental.

##### 4.1.3 Formulación e ingreso a la base de exámenes ambientales iniciales para la Tarea de productiva (Cacao y biohuerto).

Se realizará 3 exámenes ambientales iniciales para la Tarea Productiva (cacao y biohuerto), asimismo se ingresará a la base de datos para la viabilidad de la instalación del proyecto, será implementada por la Asistente Ambiental.



#### 4.1.4 Seguimiento del Plan de monitoreo y mitigación ambiental (Inicial, Intermedio y Final).

Se contratara a 9 Especialistas en Inspecciones Ambientales los cuales realizaran el seguimiento del Plan de Monitoreo y Mitigación Ambiental de la Tarea Productiva (Cacao y Biohuerto). Con la finalidad de verificar el cumplimiento y progreso de las medidas de prevención, control y mitigación. Se realizará las Inspecciones Ambientales, las mismas que son de tres tipos:

- **Etapa Inicial (La Primera Inspección Ambiental)**  
Dentro de esta etapa, cuando el proyecto tenga un avance físico en campo del 30% se realizará una inspección ambiental en base a un muestreo del 20% del total de parcelas consideradas en el proyecto
- **Etapa de seguimiento (Segunda Inspección Ambiental)**  
En esta fase las inspecciones ambientales se efectúan durante el periodo comprendido entre el del 30 al 80% de avance físico del proyecto con una muestra del 15% del total de las parcelas.
- **Etapa Final**  
Comprende la etapa en la que el proyecto ha alcanzado un avance del 80 al 100% y sirve para la verificación final de que todas las consideraciones ambientales fueron tomadas en cuenta y en esta solo se tomara un 10% de la muestra.

#### 4.2. Fase 2 Capacitación y sensibilización Ambiental.

##### 4.2.1 Inducción a técnicos y participantes de la actividad Atención a la Población Post Erradicación.

Se desarrollarán 02 talleres de capacitación dirigidos a los técnicos en los siguientes temas: Fortalecimiento de Capacidades en la Gestión Ambiental a los proyectos productivos y Plan de acción del uso seguro de Plaguicidas, que será implementado por el Asistente Ambiental

##### 4.2.2 Diseño e Impresión de material educativo ambiental.

Se diseñara 08 millares de materiales de difusión: Enriquecimiento Forestal, Micro relleno, Producción de abonos orgánicos, Manejo y conservación de suelos, Uso seguro de plaguicida, Almacenaje de fertilizantes y plaguicidas, Conservación de fuentes de agua y Microorganismo de Montaña, a cargo de Asistente Ambiental.

##### 4.2.3 Capacitación a los participantes en temas de educación ambiental, educación sanitaria, gestión ambiental y sistemas agroforestales.

Se desarrollaran 54 talleres de capacitación en las siguientes temáticas: El uso seguro de plaguicidas, Manejo de cobertura, Uso Racional de los Recursos Naturales, Conservación de suelos, Residuos sólidos, Cuidado de Fuentes de Agua, Implementación de Sistemas Agroforestales, Salud Ambiental y Valores Ambientales.

Asimismo se realizara 4 talleres a líderes, autoridades y representantes ambientales de las juntas vecinales constituidos en cada caserío firmante del convenio firmante.

Actividad a cargo del Asistente Ambiental y Técnico Forestal.



#### 4.2.4 Implementación de módulos por caserío de abonos orgánicos.

Se construirá 22 módulos centralizados de abonos orgánicos, primeramente se identificarán los caseríos potenciales y se formará el comité de productores de abonos orgánicos, seguidamente se construirá la infraestructura del módulo en un área de 5 x 4 metros (20 m<sup>2</sup>), para ello se utilizarán los materiales existentes en la zona, debe estar ubicado cerca de una fuente de agua. Cada módulo estará implementado con 5 baterías (timbos), fertilizantes (Roca fosfórica, guano de isla, magnocal, sulfatos, etc); insumos para la continuidad de la producción de los biofermentos y compost; actividad que será implementada por los 02 especialistas en abonos orgánicos y la Asistente Ambiental

#### 4.2.5 Seguimiento en la implementación de los módulos de abonos orgánicos. Asistente Ambiental.

Se elaborara 8 informes de seguimientos a los módulos de abonos orgánicos, para evaluar la implementación y sostenibilidad.

#### 4.2.6 Identificar e Implementar parcelas demostrativas (cacao y biohuerto) con fines de propiciar la adopción de buenas prácticas Ambientales.

Se implementara 20 parcelas demostrativas de 25 x 25 metros (625 m<sup>2</sup>). Primeramente se identificara los caseríos y participantes en donde se implementara las actividades de buenas prácticas ambientales:

1. Selección del área y preparación del terreno
2. Construcción, mejoramiento y operación de infraestructura agrícola
3. Manejo del sistema agroforestal del cacao
4. Cosecha post cosecha y almacenaje.

Para el tema de reforestación se proveerá de bolsas y semillas forestales (Bolaina, Capirona y Pino Chunchu), los plántones serán instalados en los contornos de la parcela de cacao. Asimismo indicar que una buena alternativa para el manejo de malezas es el uso de coberturas vivas para ello se proveerá de semillas y se capacitará en el manejo de cobertura.

Implementada por el Técnico Forestal y Asistente Ambiental.

#### 4.2.7 Instalación de parcelas demostrativas a nivel de Centros Educativos por Centros Poblados y caseríos para la promoción del cultivo de cacao amigable con el medio ambiente.

Se instalará 5 parcelas demostrativas de 25 x 25 metros (625 m<sup>2</sup>). Primeramente se identificará los Centro Educativos ubicados en la Jurisdicción de los Centros Poblados de Huipoca y San Juan Bautista, en donde se implementara las actividades de promoción del cultivo de cacao amigable con el medio ambiente:

1. Selección del área y preparación del terreno
2. Construcción, mejoramiento y operación de infraestructura agrícola
3. Manejo del Sistema Agroforestal del Cacao, implementada por el Técnico Forestal y Asistente Ambiental.

### 4.3. Fase 3. Promover el establecimiento de Sistemas Agroforestales

#### 4.3.1 Seguimiento del enriquecimiento forestal en el cultivo de cacao en Atención a la Población Post Erradicación.

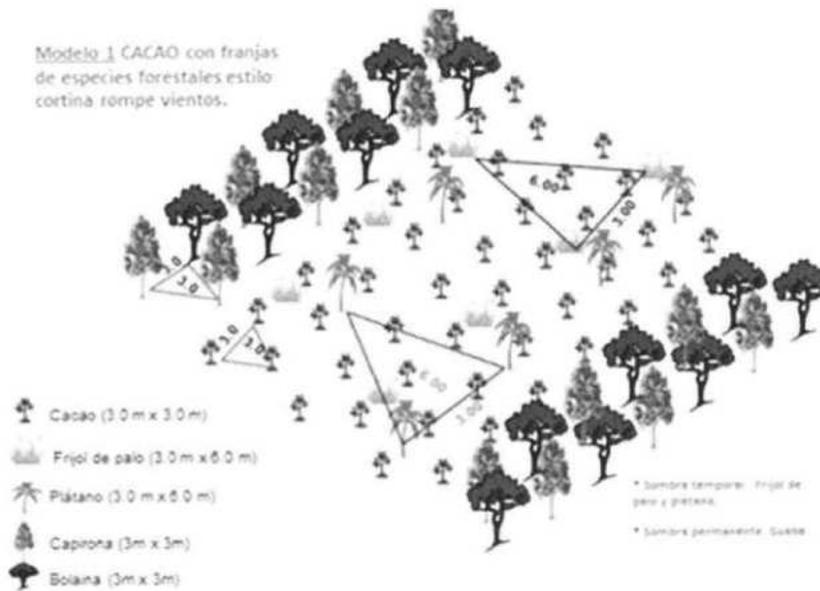
Se realizaran el seguimiento a las parcelas de enriquecimiento forestal en los cultivos de cacao en los caseríos firmantes de actas de entendimiento, encargado por el Técnico Forestal.



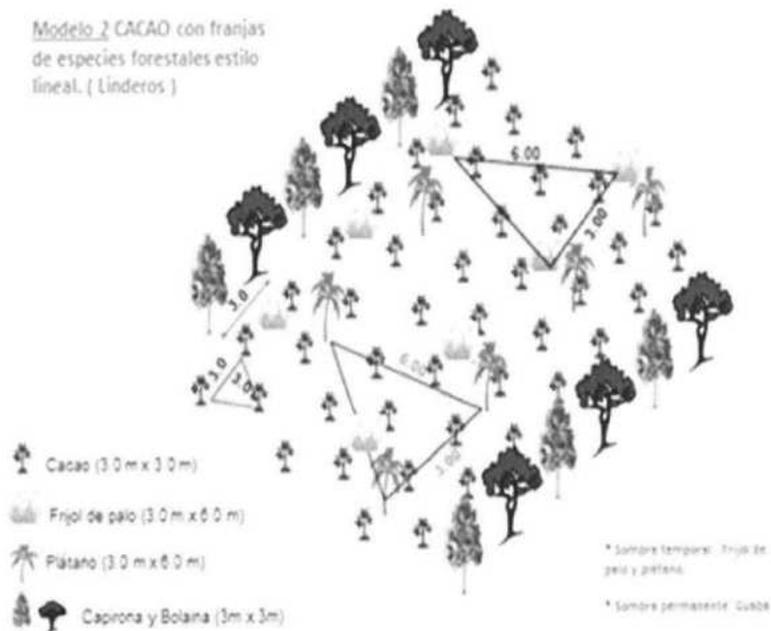
Los sistemas agroforestales considerados son:

### Diseño del modelo Agroforestal: cacao

Modelo 1 CACAO con franjas de especies forestales estilo cortina rompe vientos.



Modelo 2 CACAO con franjas de especies forestales estilo lineal. (Linderos)



#### 4.4. Sistematización de la experiencia

##### 4.4.1 Informe de sistematización y Lecciones Aprendidas

Para esta actividad, se realizará la sistematización de las experiencias donde se relata el proceso y avances que se dio en la implementación de las condiciones ambientales en el marco de Post Erradicación, implementadas e identificadas de las lecciones aprendidas que servirá para que el equipo técnico pueda aprovechar las lecciones buenas y las malas reorientarlas para una mejor intervención.

#### V. PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS

Formato N° 01 Programación de metas físicas de la Actividad.

Formato N° 02 Programación de metas financieras de la Actividad 2014

#### VI. ANEXOS

Formato N° 2A Programación de metas financieras de la Actividad 2014.



**Formato N° 01  
PROGRAMACION METAS FISICAS**

**Entidad Ejecutora:** Oficina Zonal Pucallpa

**Programa Presupuestal:** PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS

**Resultado Específico:** Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia cocalera hacia un desarrollo alternativo integral y sostenible (DAIS)

**Producto:** Familias incorporadas al desarrollo alternativo integral y sostenible

**Actividad:** ATENCION A LA POBLACIÓN  
POST ERRADICACIÓN

**Tarea:** Capacitación y asistencia técnica para la implementación de condiciones ambientales en desarrollo alternativo integral y sostenible en el marco del plan de post erradicación en Oficina Zonal Pucallpa, Región Ucayali

Cod	Actividad / Tareas	Unid. de Medida	Meta Total	Meta Ejec. Acum. Al año anterior	Meta Anual	META MENSUAL														
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	<b>INSPECCIONES AMBIENTALES</b>	Fichas			<b>345</b>															
	<b>CASERÍOS ASISTIDOS AMBIENTALMENTE</b>	Caseríos			<b>26</b>															
<b>1</b>	<b>Fase 1 Formulación de Exámenes Ambientales</b>																			
	Formulación e ingreso a la base de datos de los exámenes ambientales iniciales para la Tarea de Mantenimiento de Infraestructura Comunal Básica	Examen	33		<b>11</b>						7	4								
<b>1.2</b>	Seguimiento Ambiental de la Tarea de Mantenimiento de Infraestructura Comunal Básica.	Ficha	66		<b>22</b>						7	11	4							
<b>1.3</b>	Formulación e ingreso a la base de exámenes ambientales iniciales para la Tarea de productiva (Cacao y biohuerto)	Examen	9		<b>3</b>				3											
<b>1.4</b>	Seguimiento del Plan de monitoreo y mitigación ambiental (Inicial, Intermedio y Final)	Informe	9		<b>3</b>					1			1							1

  
 F. O. S. F. I. E. N. 1.1

  
 L. Macchillal B





FORMATO N° 2 A  
PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA: DEVIDA OFICINA ZONAL PUCALLPA  
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - "PIRDAIS"  
 RESULTADO ESPECÍFICO : Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia cocallera hacia un desarrollo alternativo integral y sostenible (DAIS)  
 PRODUCTO: Familias Incorporadas al Dais

ACTIVIDAD ATENCIÓN A LA POBLACIÓN POST ERRADICACIÓN  
 TAREA-ACTIVIDADES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CONDICIONES AMBIENTALES EN DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN OZ PUCALLPA, REGIÓN UCAYALI

Genérica de Gasto (1)	Sub Genérica de Gasto (2)		META MENSUAL SI. (8)												TOTAL
	Código (3)	Nombre	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	2.3.110.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	460.00	0.00	531.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	991.00
	2.3.13.11	COMBUSTIBLE, Y CARBURANTES	0.00	0.00	0.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	2,700.00
	2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	0.00	0.00	0.00	0.00	125.00	0.00	125.00	0.00	125.00	0.00	0.00	50.00	425.00
	2.3.199.199	OTROS BIENES	0.00	0.00	0.00	0.00	720.00	0.00	720.00	0.00	540.00	0.00	0.00	720.00	2,700.00
	2.3.2.1.21	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00
	2.3.21.22	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	0.00	0.00	0.00	6,500.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	2,400.00	29,900.00
	2.3.22.44	SERVICIO DE IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO	0.00	0.00	0.00	6,000.00	27,760.00	4,560.00	3,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,700.00
	2.3.25.12	DE VEHICULOS	0.00	0.00	0.00	3,615.00	16,222.00	9,568.00	2,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,675.00
	2.3.27.1199	SERVICIOS DIVERSOS	0.00	0.00	0.00	12,274.00	24,930.00	10,350.00	9,550.00	20,550.00	8,550.00	8,050.00	8,050.00	16,050.00	118,354.00
		<b>TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>29,149.00</b>	<b>74,257.00</b>	<b>29,549.00</b>	<b>20,505.00</b>	<b>25,050.00</b>	<b>12,515.00</b>	<b>11,350.00</b>	<b>11,350.00</b>	<b>19,520.00</b>	<b>233,245.00</b>



E. URBÉN

Concepto	Unidad de Medida	Meta Inicial 2014	Meta Modificada 2014	Justificación
<b>Fase 1. Formulación de Exámenes Ambientales</b>				
Formulación e ingreso a la base de datos de los exámenes ambientales iniciales para la Tarea de Mantenimiento de Infraestructura Comunal Básica.	Exámen	34	11	Reprogramación de obras comunales por la falta de recursos financieros para el presente año.
Seguimiento Ambiental de la Tarea de Mantenimiento de Infraestructura Comunal Básica.	Ficha	0	22	Se incorpora esta nueva actividad para evaluar la implementación de las medidas ambientales de la tarea de Mantenimiento de Infraestructura Inicial y Final.
Formulación e ingreso a la base de exámenes ambientales iniciales para la Tarea de productiva (Cacao y biohuerto)	Exámen	3	3	No hubo Variación de metas físicas.
Seguimiento del Plan de monitoreo y mitigación ambiental (Inicial, Intermedio y Final)	Informe	3	3	No hubo Variación de metas físicas
<b>Fase 2 Capacitación y sensibilización Ambiental</b>				
Inducción a técnicos y participantes de la actividad Atención a la Población Post Erradicación, Regulaciones Ambientales	Taller	2	2	No hubo Variación de metas físicas
Diseño e Impresión de material educativo ambiental.	Millar	8	8	No hubo Variación de metas físicas
Capacitación a los participantes en temas de educación ambiental, educación sanitaria, gestión ambiental y sistemas agroforestales	Taller	8	52	Se incrementa estos talleres a razón que se desarrollara dos talleres por caserío.
Implementación de módulos por caseríos de abonos orgánicos	Modulo	28	22	Se reduce la instalación de 6 módulos de abonos orgánicos debido al costo de implementación de cada modulo.
Seguimiento en la implementación a los módulos de abonos orgánicos.	Informe	0	8	Se incorpora esta nueva sub tarea para evaluar la implementación y manejo de módulos de abonos orgánicos.
Implementación de parcelas demostrativas (cacao y biohuerto) con fines de propiciar la adopción de buenas practicas Ambientales	Parcela	6	20	Se incremento estas parcelas a solicitud de los caseríos participantes en las Buenas Practicas Ambientales
Instalación de parcelas demostrativas a nivel de Centros Educativos por Centros Poblados y caseríos para la promoción del cultivo de cacao amigable con el medio ambiente	Parcela	5	5	No hubo Variación de metas físicas
<b>Fase 3. Promover el establecimiento de Sistemas Agroforestales</b>				
Capacitación a los técnicos y participantes de la actividad Atención a la Población Post Erradicación, en sistemas agroforestales	Taller	14	0	Se encuentra incluida en la sub tarea de capacitación a a los participantes en temas de educación ambiental, educación sanitaria, gestión ambiental y sistema agroforestal
Implementación de módulos demostrativos de cobertura vegetal y barreras vivas en fincas de cacao y café	Modulo	20	0	Se encuentra incluida en la sub tarea de Buenas Practicas Ambientales
Seguimiento de instalación de especies forestales en parcelas de cultivo de cacao Atención a la Población Post Erradicación.	Informe	0	9	Con la finalidad de evaluar la instalación y manejo de especies forestales instaladas.
<b>Sistematización de la experiencia</b>				
Informe de sistematización y Lecciones Aprendidas	Informe	1	0	No se cuenta con presupuesto.



E. O. BIEN

ANALISIS DE MODIFICACIONES METAS FINANCIERAS 2011

CODIGO	GENERICAS/ESPECIFICAS DE GASTO		PPTO INICIAL	PPTO MODIF 2014	DIFERENCIA	JUSTIFICACION
		ESPECIFICAS				
2.3.1.5.1.2	PAPERERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		460.00	991.00	-531.00	Se ha previsto realizar talleres que ameritan contar con este tipo de material
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLE, Y CARBURANTES			2,700.00	-2,700.00	Para uso de movilidad alquilada (motocicleta)
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE			425.00	-425.00	No se habia calculado recursos para el desplazamiento del personal
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO			2,700.00	-2,700.00	No se habia calculado recursos para el desplazamiento del personal
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESION, ENCUADERNACION Y EMPASTADO			4,800.00	-4,800.00	Se esta colocando en la partida que corresponde.
2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS		39,600.00	29,900.00	9,700.00	El presupuesto inicial consideraba el alquiler de una camioneta por 10 dias al mes. La reduccion considera el alquiler de una camioneta por 7 dias al mes.
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES		52,500.00	41,700.00	10,800.00	Se realizo una mala programación de partida
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES		9,215.00	31,675.00	-22,460.00	Esta partida ha sido sincerada considerando las adquisiciones que corresponden a esta partida
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		128,810.00	118,354.00	10,456.00	Esta partida ha sido sincerada considerando las adquisiciones que corresponden a esta partida
2.3.1.6	REPUESTOS Y ACCESORIOS		2,660.00	0.00	2,660.00	No se requiere de esta especifica.
	<b>TOTAL S/.</b>		<b>233,245.00</b>	<b>233,245.00</b>	<b>0.00</b>	



E. O'Brien