



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO"

MEMORÁNDUM N° 0422-2014 - DV - PIRDAIS



Para : Oscar Enrique Gómez Castro
Secretario General

De : Eduardo O'Brien Neira
Responsable Técnico del PIR-DAIS

Asunto : Conformidad Plan Operativo Anual 2014 de la Actividad
"Atención a la Población de Post Erradicación - Oficina Zonal
Tingo Maria" - Reformulado.

Ref. : a). Memorándum N° 0655-2014-DV-OZTM
b). Resolución N° 034-2014-DV-SG

Fecha : 03 JUN. 2014

Tengo el agrado de dirigirme a usted con relación al documento de la referencia a), mediante el cual la OZ Tingo Maria propone la reformulación del POA de la Actividad "Atención a la Población de Post Erradicación - Oficina Zonal Tingo Maria" - **Primera Reformulación**, elaborado en coordinación con los Equipos Técnicos de cada una de las Tareas que conforman la Actividad antes mencionada.

Cabe señalar, que con el documento de la referencia b) se aprobó el desagregado del Programa Post Erradicación denominado "Plan Operativo - Atención a la Población Post Erradicación Oficina Zonal Tingo Maria - 2014" el 06.03.2014. De acuerdo a la evaluación de la ejecución física y financiera la OZTM indica que es necesaria su Reformulación.

Tomando en cuenta lo antes indicado y luego de la revisión efectuada, el suscrito da su conformidad respectiva a la reformulación del POA, en ese sentido someto a su consideración que, de estimarlo pertinente, se apruebe el citado POA Reformulado.

Sin otro particular me suscribo de usted, manifestando mi especial consideración.

Atentamente,

 **DEVIDA**
Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas
E. O'Brien
EDUARDO O'BRIEN NEIRA
Responsable Técnico
Programa Presupuestal PIR-DAIS

Cc: DPM
DAT

EON/mc/rgc

**PERÚ****Presidencia del
Consejo de Ministros****Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA***"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"***MEMORANDUM N°0655-2014-DV-OZTM.**

Para : Eco. **EDUARDO O'BRIEN NEIRA**
Responsable Técnico del PIRDAIS - 2014

De : Ing. **JUAN LUNA LINARES**
Jefe de la Oficina Zonal Tingo María

Asunto : **REMISION DE LOS PLANES OPERATIVOS REFORMULADOS DE LAS TAREAS DEL PLAN POSTERRADICACION**

Fecha : Tingo maria, 31 de mayo del 2014.

Por el presente me es grato dirigirme a usted para alcanzarle los Planes operativos reformulados 2014 de las tareas del Plan Posterradicación en el ámbito de la oficina zonal de Tingo María.

Es importante indicar que los referidos POA's cuentan con la conformidad de los especialistas técnicos responsables de cada una de las tareas; así como el jefe de la oficina zonal de Tingo María.

NOMBRE DE LA TAREA	Financiamiento DEVIDA		Monto Total S/.
	R.O	USAID	
Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores del Cultivo de Café en el Marco del Plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María	1'416.345.60	532.936.10	1'949.281.70
Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el Marco del Plan Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María	1'963.022.60	1'354.877.50	3'317.900.10
Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Sihuertos en el Marco del Plan Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María	862.697.00	445.615.00	1'308.312.00
Capacitación y Asistencia Técnica para la Implementación de las Condiciones Ambientales en el Marco de Plan Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María	162.541.20	106.773.00	329.314.20
Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el Marco del Plan Post Erradicación.	427.760.00		427.760.00
Capacitación y Asistencia Técnica para la Gestión Comunal y Local en el Marco del Plan Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María	652.191.60		652.191.60
Mantenimiento de Infraestructura Comunal Básica en el Marco del Plan Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María	1'534.722.00		1'534.722.00
Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión en el Marco del Plan Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María	737.000.00		737.000.00
INVERSION TOTAL	7'756.280.00	2'700.201.60	10'456.481.60

Por lo tanto agradeceré disponer el trámite correspondiente para alcanzar la conformidad al más breve plazo.

Atentamente,

Ing. Juan Luna Linares
Jefe de la Oficina Zonal DEVIDA
Tingo María



Sede Central: Av. Benavides N° 2199 "B" - Miraflores - Lima
Tele fax: (51-1) 449-0007 / 449-0057 / 449-0528
www.devida.gob.pe
Oficina Zonal de DEVIDA Tingo María: Av. Amazonas N°854
Teléf.: 062-562230 / Central y fax: 062-563255
Email: OD_tingomaria@devida.gob.pe

INDICE

- I. "Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Café en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María"
- II. "Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María"
- III. "Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de Biohuertos en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María"
- IV. "Capacitación y Asistencia Técnica para la Implementación de las Condiciones Ambientales en el marco del Plan Post Erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Tingo María".
- V. "Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Tingo María".
- VI. "Capacitación y Asistencia Técnica para la Gestión Comunal y Local en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María"
- VII. "Mantenimiento de infraestructura comunal básica en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María".
- VIII. "Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión en el marco del plan de post erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Tingo María".

EQUIPO TÉCNICO RESPONSABLE DE LAS TAREAS DE LA ACTIVIDAD ATENCIÓN A LA POBLACIÓN POST ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OFICINA ZONAL TINGO MARÍA

- I. "Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Café en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María"

RESPONSABLE: ING. ANA CECILIA CERPA DEL CASTILLO

- II. "Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María"

RESPONSABLE: ING. FERNANDO RAMIREZ DAVILA

- III. "Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de Biohuertos en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María"

RESPONSABLE: ING. JORGE MEZA BARRIENTOS

- IV. "Capacitación y Asistencia Técnica para la Implementación de las Condiciones Ambientales en el marco del Plan Post Erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Tingo María".

RESPONSABLE: ING. LUCAS URIEL CACERES ZAMALLOA

- V. "Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Tingo María".

RESPONSABLE: ING. MIGUEL ALEXANDER COLLAZOS CONDOR

- VI. "Capacitación y Asistencia Técnica para la Gestión Comunal y Local en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María"

RESPONSABLE: RENATO LÓPEZ NORONHA

- VII. "Mantenimiento de infraestructura comunal básica en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María".

RESPONSABLE: ING. CASTO LEONEL BENDEZÚ ROJAS

- VIII. "Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión en el marco del plan de post erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Tingo María".

RESPONSABLE: Psic. LUZ ELENA BENITES MENDOZA

Anexo N° 6
FICHA DE CONFORMIDAD DE LOS PLANES OPERATIVOS

Número de Ficha	2
-----------------	---

N°	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno en todo su contenido.	x	
2	El nombre de las Tareas de la Actividad es el mismo que se consigna en el convenio suscrito.	x	
3	El presupuesto de las Tareas de la Actividad se encuentra dentro del límite establecido en el convenio.	x	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	x	
5	Las Fases descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en el modelo operativo del producto.	x	
6	Las componentes descritas dentro del formato 2 del POA, se encuentran registrados en la ficha SNIP.		
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas. (físicas y financieras)	x	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas físicas (formato 1), son medibles y verificables.	x	

Leyenda:

1	El monitoreador: llena la ficha de conformidad
2	Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
3	Item 5. Solo para las Actividades
4	Item 6. solo para proyectos
5	POA conforme : si cumple con 7 criterios

Fernando Ramírez Dávila
Nombre del Monitoreador :

Firma: *[Firma]* Fecha: 31/05/2014

Juan Luna Linares
Nombre Jefe Oficina Zonal:

Firma: *[Firma]* Fecha: 31/05/2014

Maribel Curo López
Nombre Especialista:

Firma: *[Firma]* Fecha: 02/06/2014

RESUMEN EJECUTIVO DEL PLAN OPERATIVO REFORMULADO POR TAREAS
QUE CONFORMAN LA ACTIVIDAD ATENCIÓN A LA POBLACIÓN POST
ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OFICINA ZONAL TINGO MARÍA

1. "Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Café en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María"

Desarrollar capacidades, habilidades y destrezas para la adopción y adaptación de los paquetes tecnológicos de café con los caseríos firmantes de actas de entendimiento, en el marco del plan de post-erradicación.

Se tiene como objetivo específico:

- Instalación de 383 hectáreas de café en Monzón
- Mantenimiento de 572 hectáreas de café en Monzón.

Esta tarea involucra a 38 caseríos con 572 hectáreas de café en mantenimiento en favor de 476 familias y la instalación de 383 hectáreas nuevas de café en favor de 307 participantes; por lo que en total se atenderá a 688 familias. Esta labor se desarrollará con 01 coordinador técnico, 01 supervisor, 09 Extensionistas de Campo (Ingenieros Agrónomos), 01 Comunicador Social, 01 Asistente Almacenero, 02 almaceneros, 01 Logístico, 01 asistente administrativo, 01 chofer. La Tarea se ejecutará de enero a diciembre del 2014 y contará con una inversión de S/. 1'949,281.70.

Para el desarrollo de esta Tarea se promoverá el establecimiento de sistemas agroforestales para el enriquecimiento de las parcelas de café en Zonas de Post Erradicación, para lo cual se utilizará la metodología de aprendizaje participativa "Escuelas de Campo para Agricultores" (ECA's) que permitirá que la mayor parte de las prácticas agrícolas sean adaptadas y/o adoptadas en las fincas por los agricultores conjuntamente con la unidad familiar, buscando adicionalmente un cambio de actitud entre hombres y mujeres, basado en recuperar la confianza, el respeto, solidaridad, reciprocidad y la cooperación a fin de lograr un desarrollo alternativo integral y sostenible.

Asimismo, para lograr el mantenimiento de las 537 hectáreas de café e instalación de 383 hectáreas de café se realizarán 4,641 visitas de asistencia técnica personalizada, 125 capacitaciones grupales, 05 días de campo, 01 encuentro técnico, para atender las necesidades en campo en los 38 caseríos participantes de la tarea de café. También se llevará a cabo el muestreo de suelos en 20 parcelas de los distintos caseríos para su respectivo análisis e interpretación de las mismas.

En la propuesta se plantea complementar con las actividades de seguimiento y verificación del manejo técnico en recalce, sombra permanente, abonamiento y podas. Todo esto debe ser atendido en las 953.5 hectáreas con 688 participantes.

2. *"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María"*

Esta Tarea involucra a 35 caseríos firmantes, en las que se desarrollarán acciones de mantenimiento a 795.5 hectáreas de Cacao, en favor de 663 familias, además se incluye a 35 caseríos firmantes de la Adenda 2, en las que se desarrollarán acciones de instalación de 565 hectáreas de Cacao, en favor de 476 familias. Esta labor se desarrollará con la gestión de un equipo técnico conformado por 01 Coordinador (Ingeniero Agrónomo con experiencia en cargos similares), 02 Supervisores (Ingenieros Agrónomos con experiencia en cargos similares), 10 Extensionista - Especialistas de Campo (Ingenieros Agrónomos), 01 Analista de Sistemas, 01 Asistente Administrativo, 01 Programador Presupuestal, 01 Comunicador Social, 02 Almaceneros, 01 Logístico y 01 Chofer.

La Tarea se ejecutará con una inversión de S/. 3'517,900.10.

Se ha previsto la dotación de materiales herramientas e insumos básicos durante todo el proceso de mejoramiento de 795.5 has del Cultivo de Cacao, insumos básicos para la instalación de 565 hectáreas de cacao, esto implica el desarrollo de un conjunto de acciones que se ejecutaran a través de la Asistencia Técnica personalizada, Capacitación Grupal, Sesiones de ECAs y Días de Campo. También se llevará a cabo el muestreo de suelos en 200 parcelas de los distintos caseríos para su respectivo análisis e interpretación de las mismas.

3. *"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de Biohuertos en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María"*

De los 58 Caseríos firmantes de las Actas de Entendimiento, sólo 57 participan en la Tarea de Biohuertos (ya que los participantes del Caserío de Camote están inscritos en el Caserío de Cachicoto). En esta Tarea se brindará mantenimiento a 1,135 módulos de Biohuertos, y la instalación de 250 nuevos módulos de Biohuertos para producir cultivos de hortalizas destinados al consumo familiar, contribuyendo a prevenir la anemia y desnutrición crónica especialmente en niños. La Tarea beneficia a 1,385 familias.

El equipo técnico está conformado por 01 coordinador, 02 supervisores, 17 técnicos agropecuarios (extensionistas de campo) y 01 asistente administrativo.

La Tarea se ejecutara de enero a diciembre del 2014; con una inversión S/. 1, 308,312.00.

4. ***"Capacitación y Asistencia Técnica para la Implementación de las Condiciones Ambientales en el marco del Plan Post Erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Tingo María"***

La Tarea tiene como meta el fortalecimiento del Equipo Técnico y la sensibilización de 2,143 participantes a través de eventos de capacitación, trabajos mancomunados que contribuyan a mejorar el desempeño ambiental de las intervenciones con actividades y proyectos enmarcados en la ENLCD que genere condiciones sostenibles en el ámbito de la intervención Monzón, Supte, Puente Duran y Bolsón Cuchara.

Se llevarán a cabo los procesos y actividades siguientes: Formulación de Exámenes Ambientales, Capacitación y Sensibilización Ambiental, Promoción para el Establecimiento de Sistemas Agroforestales y Módulos de Abonos Orgánicos.

El equipo técnico está conformado por 01 asistente ambiental y 02 técnicos forestales. Asimismo, considera la contratación temporal de 08 ingenieros forestales para realizar las inspecciones ambientales por periodos de 30 días.

Se implementará de febrero a diciembre del 2014. La Tarea contará con un presupuesto de S/. 329,314.20.

5. ***"Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Tingo María"***

Esta Tarea busca contribuir al desarrollo de la competitividad de la cadena de valor de cacao, café y plátano, promoviendo la asociatividad como base de la competitividad y acceso a recursos y mercados.

La Tarea se ejecutará de febrero – diciembre 2014, y tiene asignado un presupuesto de S/. 427,760.00.

El equipo técnico está conformado por 01 coordinador y 03 Especialistas en Fortalecimiento Organizacional.

Se promoverá la conformación de 40 comités de productores, el fortalecimiento de 10 organizaciones de productores y el apoyo de un emprendimiento de café tostado molido. Para esto se llevarán a cabo capacitaciones en gestión organizacional, liderazgo, técnicas de tostado. Se apoyará la participación de los comités de productores en ferias regionales y nacionales.

Asimismo, en marco del fortalecimiento organizacional, se promoverá la implementación de la Ley 29972 que busca promocionar el cooperativismo como alternativa para los pequeños productores, dando a conocer los beneficios que brinda esta ley.

6. ***"Capacitación y Asistencia Técnica para la Gestión Comunal y Local en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María"***

La intervención en Gestión comunal cobra una especial importancia para garantizar la sostenibilidad de cambios hacia una vida lícita. Los objetivos específicos que enmarcan la intervención en el componente de Gestión Comunal y Local son los siguientes:

- I. Fortalecer el capital social de la población asentada en los caseríos de zonas de post erradicación.
- II. Fomentar la gestión comunal a través de la planificación participativa de los caseríos asentados en zonas de post erradicación, en forma coordinada con los gobiernos locales.
- III. Fortalecer las capacidades técnicas de las autoridades y funcionarios de los gobiernos locales para mejorar su gestión y brindar una atención efectiva en zonas de post erradicación.

Esta Tarea se implementará en 40 caseríos, implica el fortalecimiento del Capital Social, aplicación de diagnósticos participativos, construcción de la visión de desarrollo del caserío y normas de convivencia para fortalecer su identidad. El fortalecimiento de nuevos liderazgos comunales con un enfoque de inclusión social. Asimismo, apoyaremos en la implementación de 03 bibliotecas escolares a instalarse en Chipaco, Sachavaca y Cachicoto.

Asimismo, se fortalecerá la Gestión Comunal conformando y fortaleciendo 32 Juntas Vecinales Comunales, dicha labor se desarrollará en estrecha coordinación con los gobiernos locales, MCS/MSH y PNP.

Esta Tarea demandará la inversión de **S/. 652,191.60**.

El equipo técnico está conformado por 07 especialistas en facilitación comunitaria y 01 asistente administrativo.

7. ***"Mantenimiento de Infraestructura comunal básica en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María"***

La realización de esta Tarea es mantener la Infraestructura Comunal Básica del área de intervención en el marco de la Post Erradicación, mejorando el espacio físico en los caseríos contribuyendo al fortalecimiento de la población organizada.

Para la implementación de la Tarea, se ha realizado una evaluación de las condiciones físicas en materia de infraestructura básica en las localidades del Monzón, con lo cual se ha elaborado fichas técnicas para su mantenimiento

Dentro de esta Tarea se han priorizado 23 mantenimientos en 05 centros poblados y 16 Caseríos en el ámbito Post Erradicación, alcanzando a beneficiar a 883 familias en promedio.

La actividad contará con un presupuesto de S/. 1'534,722.00.

Su implementación será de Febrero a diciembre del 2014. El Equipo Técnico está conformado por 01 coordinador, 04 supervisores, 01 asistente administrativo y 01 asistente de almacén.

8. *"Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión en el marco del plan de post erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Tingo Maria".*

Las Caravanas están orientadas a fortalecer la confianza de los pobladores, para lo cual DEVIDA lleva la plataforma de los servicios del Estado, entendiéndose como plataforma a todas la instituciones públicas, principalmente RENIEC, Defensoría del Pueblo, Red de Salud Leoncio Prado, PNP Sanidad Región Huánuco, CENTRO DE EMERGENCIA MUJER - CEM, DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES, MINISTERIO PÚBLICO-Fiscalía Provincial de Leoncio Prado, Ministerio del Interior – Comisionado Para la Paz y el Desarrollo, Dirección Regional de Educación de Huánuco, Unidad de Gestión Educativa de Leoncio Prado; y los Programas Sociales BECA 18, PENSIÓN 65, JUNTOS, entre otros.

Para el presente año la Tarea contempla la realización de 05 Caravanas, convocando para ello la participación de los pobladores de los caseríos que han suscrito actas de entendimiento, y a su vez convoca la participación de los caseríos aledaño. Se ha focalizado la realización de estos eventos en las localidades de Sachavaca, Tazo Grande, Monzón, Supte y Puente Duran.

Asimismo, para el cumplimiento de esta Tarea se cuenta con el soporte de 01 especialista en movilización social, quien articula el apoyo de las instituciones públicas y privadas, así como el de los programas sociales.

La actividad tiene un presupuesto de S/. 737,000.00.

DEVIDA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
DE HUÁNUCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA
DE LEONCIO PRADO



OFICINA ZONAL TINGO MARÍA

PLAN OPERATIVO REFORMULADO

TAREA: CAPACITACION Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA A PRODUCTORES DEL CULTIVO DE CAFÉ, EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OZ TINGO MARÍA



MAYO, 2014

INDICE

I.	DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD	
1.1	Nombre de la tarea.....	3
1.2	Objetivo de la tarea.....	3
1.3	Monto Total de la inversión	3
1.4	Ámbito de intervención.....	3
1.5	Número de participantes:	3-4
II.	PLAZO DE EJECUCIÓN:	
III.	FINANCIAMIENTO:	
IV.	DESCRIPCION DE LA TAREA	
1.	FASE DE INDUCCIÓN DE METAS Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN A NIVEL DEL EQUIPO TÉCNICO.....	5
1.2	Conformación del equipo técnico.....	5
1.3	Inducción de metas y revisión del paquete tecnológico.....	6
2.	FASE DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN A NIVEL COMUNAL	
2.2	Identificación de los caseríos y participantes.....	6
2.3	Definición de Curricula para el Desarrollo de Sesiones de ECAs.....	6
3	FASE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	
3.2	Capacitación, Asistencia Técnica y Pasantías.....	7
3.2.1	Servicios de Asistencia Técnica Personalizada – Mantenimiento de café.....	8
3.2.2	Capacitaciones Grupales – Mantenimiento.....	8
3.2.3	Sesiones de ECAs – Mantenimiento.....	8
3.2.4	Capacitación en Metodologías de ECAs.....	9
3.2.5	Formación de Promotores.....	9
3.2.6	Encuentro técnico de cafetaleros en el valle de monzón.....	9
3.2.7	Días de campo.....	10
3.2.8	Pasantía local.....	11
3.3	Café mantenimiento 537 hectáreas.....	11
3.3.1	Instalación y manejo de viveros para recalce.....	11
3.3.2	Recalce de café.....	12
3.3.3	Manejo de sombra.....	12
3.3.4	Podas.....	12
3.3.5	Abonamiento.....	12
3.3.6	Prevención y control integrado de plagas.....	12
3.4	Apoyo a la instalación de 383 hectáreas nuevas.....	13



[Handwritten signature]
 Vicerrector Académico
 Vicerrector Administrativo
 Vicerrector de Investigación y Desarrollo
 Vicerrector de Planeación y Estrategia
 Vicerrector de Gestión y Operación
 Vicerrector de Infraestructura y Mantenimiento
 Vicerrector de Relaciones Institucionales
 Vicerrector de Seguridad y Salud
 Vicerrector de Servicios Generales

3.4.1	Instalación de germinadores.....	13
3.4.2	Instalación de viveros.....	13
3.4.3	Instalación de sombra temporal.....	13
3.4.4	Instalación de sombra permanente.....	13
3.4.5	Trasplante a campo definitivo.....	13
3.4.6	Abonamiento	13
3.5	Seguimiento y supervisión de actividades.....	14
3.5.1	Plan de seguimiento y supervisión.....	14
3.5.2	Labores de seguimiento y supervisión.....	14
3.5.3	Reportes de seguimiento y verificación.....	14
3.6	Consultoría	14
3.6.1	Caracterización de suelos (análisis)	14
3.6.2	Plan de fertilización y/ abonamiento.....	14
4.	FASE DE COMUNICACIÓN Y VISIBILIDAD.....	15
4.1	Cartillas técnicas.....	15

PROGRAMACION DE LA EJECUCION DE LA TAREA

Formato 1: Programación de metas físicas de la tarea.....	16-17
Formato 2. Programación de metas financieras - Sub genéricas.....	18
Formato 2A Programación de metas financieras – Partidas específicas.....	19

ANEXOS.....	20
Formato N°03: Desagregado de costos unitarios.....	21-24
Costos de Mantenimiento.....	25
Formato de Gastos administrativos.....	26
Organigrama estructural de la tarea café.....	27
Perfil profesional.....	28
Padrón de participantes.....	29-44



[Firma manuscrita]
 Dr. Carlos Alberto Salas
 Director General de Post-Erradicación
 Oficina de Post-Erradicación
 Oficina - O. Tingo María

I. DATOS GENERALES DE LA TAREA

1.1. Nombre de la tarea

"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores del cultivo de Café, en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María".

1.2. Objetivos de la tarea

Desarrollar capacidades, habilidades y destrezas para la adopción y adaptación del paquete tecnológico del cultivo de café en 38 Caseríos firmantes, en el marco del Plan de Post Erradicación.

1.3. Monto Total de Inversión de la tarea

El monto total de la inversión de la actividad es de S/. 1'949,281.70 (Un millón novecientos cuarenta y nueve mil doscientos ochenta y uno con 70/100 Nuevos Soles).

1.4. Ámbito de intervención:

Comunidades	:	38
Distritos	:	Rupa Rupa, Marías, Mariano Dámaso Beraún y Monzón
Provincias	:	Leoncio Prado, Dos de Mayo y Huamalíes
Región	:	Huánuco

1.5. Número de participantes

Para la intervención se trabajará en total con 688 participantes activos, en la cual se detalla de la siguiente:

Para la instalación de café de 383 hectáreas se cuenta con 307 participantes, de las cuales 180 participantes son nuevos que se están incorporando a la actividad; 127 participantes son los que están ampliando sus hectáreas.

- Para el mantenimiento de 572 hectáreas se cuenta con 476 participantes. A esto se suman las hectáreas de mantenimiento de 537 que es del año 2013, más 35 hectáreas del año 2014.




Ing. Carlos Jauregui Sánchez
COORDINADOR PROYECTOS PRODUCTIVOS
POST ERRADICACIÓN MONZÓN
DEVIDA - O.Z. TINGO MARIA

N°	Caseros	Participantes Total	Participante en Instalación	Has Instalación	Participante en Mantenimiento	Has Mantenimiento
	MONZON	688	307	383	476	572
1	15 DE OCTUBRE	3	2	4	1	1
2	AGUA BLANCA	7	1	1	6	7
3	ALMENDRA	14	6	11	7	7
4	ALTO PERU	8	2	2	7	8
5	BUENOS AIRES	5	1	1	4	4
6	CACHICOTO	2			2	2
7	CAMOTE	8	2	3	6	9
8	CATALAN	25	1	1	25	41.5
9	CHIPAQUILLO	117	45	46.5	81	82
10	CORVINA COLORADA	25	11	14	19	21
11	CORVINILLA ALTA	8	3	6	5	6
12	CORVINILLA BAJA	14	9	12	7	7.5
13	CUYACU	14	12	13	2	2
14	LA GRANJA	12	8	9	8	10.5
15	MACORA	22	4	3.5	21	33
16	MANCHURIA	8	5	10	3	4
17	MATAPALO	20	5	6.5	15	15
18	MILAGROS	57	15	15.5	47	68
19	MONTE GRANDE	20	6	7	17	18
20	NUEVA DELHI	11	8	10	7	9
21	NUEVA ESPERANZA	25	13	21	17	18
22	NUEVA SELVA ALTA	24	14	15.5	22	22
23	NUEVA SELVA BAJA	12	1	1	12	13
24	NUEVO ORIENTE	7	2	3	5	6
25	PALO ACERO	21	11	13	14	20
26	PALO WIMBA	8	4	5	4	5
27	PAUJIL	4	2	4	2	2
28	PIEDRA ANCHA	4			4	5
29	POZO RICO	4	2	3	3	3
30	RIO ESPINO	38	20	28	24	34.5
31	SACHAVACA	14	11	14.5	3	3.5
32	SANTA ROSA DE CHACRITA	16	13	24	3	3
33	SHIANCA	38	24	29	30	38
34	SHITARI	1	1	2		
35	SOLEDAD	8	5	7	5	6.5
36	TAMSHI ALTO	3			3	3
37	TAZO GRANDE	44	31	32	18	18
38	YANACANDADO	17	5	5	15	16
Total general		688	307	383	476	572



Ing. Carlos Jauregui Sánchez
 COORDINADOR PROYECTO PRODUCTIVOS
 POST ERRADICACIÓN MONZON
 DEVIDA - OZ TINGO MARIA

II. PLAZO DE EJECUCION DE LA TAREA:

El Plazo de ejecución de la tarea es de 12 meses considerando los meses de enero a diciembre del 2014.

III. FINANCIAMIENTO

El monto total de la inversión de la actividad es de S/. 1'949,281.70 (Un millón novecientos cuarenta y nueve mil doscientos ochenta y uno con 70/100 Nuevos Soles).

DEVIDA : S/. 1, 416,345.60

USAID : S/. 532,936.10

IV. DESCRIPCION DE LA TAREA

De acuerdo a la justificación planteada para la reformulación de la actividad se presenta el presente POA reformulado.

En la presente actividad, se propone utilizar la metodología de aprendizaje participativa "Escuelas de Campo para Agricultores" (ECA's) que permitirá que la mayor parte de las prácticas agrícolas sean adaptadas y/o adoptadas en la fincas por los agricultores conjuntamente con la unidad familiar. Es decir, esta herramienta metodológica busca cumplir un papel en la familia rural de facilitación: acompañamiento técnico-social-ambiental-análisis de riesgo (cambio climático) - organizacional e institucional. Además, esta actividad busca un cambio de actitud entre hombres y mujeres (niños, jóvenes y adultos) basado en recuperar la confianza, el respeto, solidaridad, reciprocidad y la cooperación a fin de lograr un desarrollo alternativo integral y sostenible con paz en armonía y seguridad.

De otra parte, esta actividad propone la implementación de diferentes estrategias participativas y concertadas, que se orientan al mantenimiento de 537 hectáreas de café; y el apoyo para la instalación de 383 hectáreas de café resultado de las firma de las ADENDA 2, suscritas entre enero y marzo del 2014.

La actividad comprende las siguientes:

- ✓ Fases 01 de Preparación, Inducción y Diseño de Estrategia de Intervención
- ✓ Fase 02 de Planificación y Organización a nivel comunal
- ✓ Fase 03 de Ejecución de Actividades productivas
- ✓ Fase 04 Comunicación y Visibilidad.

1. FASE DE INDUCCIÓN DE METAS Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN A NIVEL DE EQUIPO TÉCNICO₂

1.2 Conformación del Equipo Técnico:

Comprende los siguientes pasos:



[Firma manuscrita]
Ing. Carlos Alvarado Alvarado
COORDINADOR ZONAL
POST ERRADICACIÓN
DEVIDA - O.Z. TINGO MARÍA

Selección, y evaluación de personal técnico que desarrollará la entrega del servicio, estará a cargo de la Oficina Zonal Tingo María / Sede Central de DEVIDA. Comprende los siguientes especialistas y personal de apoyo:

- 01 Coordinador (ingeniero agrónomo)
- 09 Extensionistas especialistas en café; deberán ser agrónomos o carreras afines.
- 01 Asistente Administrativo
- 01 Logístico
- 02 Almaceneros
- 01 Auxiliar de almacén
- 01 Conductor de vehículo (chofer).

Se tendrá en consideración al equipo de Extensionistas que desarrolló la implementación del proyecto en el primer año, previa evaluación de su desempeño laboral (resultados y logros alcanzados).

Se considerará la experiencia en campo de trabajos similares, el conocimiento, manejo y aplicación de la metodología de ECAs, manejo de herramientas de office, capacidad de trabajo en equipo, entre otros aspectos relevantes que proyecten la consolidación de un equipo de trabajo eficiente por su desempeño en campo para la consecución de metas.

Meta: 01 Informe

1.3 Inducción de Metas y Paquete Tecnológico (Uniformización de Criterios)

Se desarrollará mediante jornadas una vez conformado el equipo técnico en su totalidad, durante el primer y segundo mes de ejecución del proyecto, con el objetivo de dar cumplimiento a las metas programadas en el plan operativo; Asimismo, situar a cada integrante del equipo técnico dentro del sistema de trabajo, la estrategia conjunta de intervención y el cumplimiento de sus funciones orientadas a fortalecer el proceso de desarrollo que se proyecta para el ámbito de intervención.

Estas jornadas permitirán además, la uniformización de criterios técnicos, que a su vez, permitirán la revisión y complementación del Paquete tecnológico del cultivo, del mismo modo, la revisión de protocolos y/o el diseño y establecimiento de nuevos protocolos según necesidades identificadas; todo ello para ser establecido como guía de intervención y/o ejecución de todas y cada una de las acciones de campo.

Meta: 01 Informe

2. FASE DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN A NIVEL COMUNAL

2.3 Identificación de los caseríos y participantes

Para el inicio de las labores que desarrollará el equipo de extensionistas, se ha previsto la ejecución de reuniones centralizadas en cada uno de los caseríos del ámbito de intervención (primera reunión, primer acercamiento, establecer vínculos de coordinación con autoridades locales), esto con la finalidad de formalizar el inicio de la



Por medio de la presente se declara que el presente documento es una copia fiel del original que se encuentra en el archivo de la Oficina Zonal Tingo María.

[Firma]

OFICINA ZONAL TINGO MARÍA

intervención ante la población y sus autoridades, además de puntualizar los trabajos a desarrollar.

Meta: 01 Informe

2.4 Definición de Currícula para el Desarrollo de Sesiones de ECAs.

Esta actividad se desarrollará a partir del cronograma general, en el que se identificarán y establecerán temas por actividades considerando la fenología del cultivo y las labores de campo (época idónea para realizar tal o cual labor), permitiendo la orientación para la ejecución de las acciones que los participantes desarrollarán en campo, previamente fortalecidas e inducidas en las sesiones de ECAs.

A partir de esta currícula, cada Extensionista realizará las adaptaciones pertinentes, según la realidad de los caseríos y los participantes asignados. Se tendrá en como base la currícula generada en la ejecución de la primera etapa del proyecto.

Se fortalecerá a los participantes del proyecto en temas sobre instalación y manejo de viveros articulados con el manejo ambiental, con la finalidad de dar un buen uso de los recursos naturales, para garantizar el cuidado, mantenimiento y conservación del medio ambiente.

Meta: 01 Informe

3. FASE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

3.2 Asistencia técnica, Capacitación y Pasantías

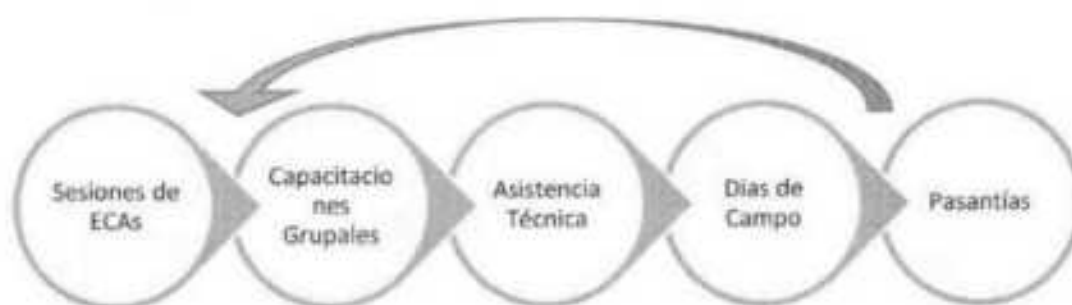
Consiste en desarrollar las actividades para el establecimiento de las parcelas en los predios de los participantes, sobre la base de acciones de planificación y diseño descritas en la fase anterior, en la que no solo se delimita la estrategia para el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante las ECAs, sino que se establecen un conjunto de mecanismos de base que propenderán el cumplimiento de los compromisos en periodos y tiempos adecuados, tanto para la instalación de áreas nuevas café, como para el mantenimiento de áreas existentes.

Esta tercera fase se integra con el establecimiento de acciones conjuntas (Extensionista – Participante) interactuando para el cumplimiento de las metas y compromisos asumidos, apoyándose complementariamente en la implementación de acciones de seguimiento y supervisión orientadas a reforzar y acompañar el proceso de ejecución de las actividades productivas.

Actividad a desarrollarse mediante la ejecución de acciones personalizadas a cargo del equipo de extensionistas con el manejo de metodologías de facilitación del aprendizaje inductivo, deductivo y vivencial, desarrollados en Sesiones de ECAs, complementados en capacitaciones grupales, inducidos con visitas de asistencia técnica y reforzadas en espacios de intercambio vivencial (Días de Campo y Pasantías); en el siguiente esquema se grafica el proceso de aprendizaje en relación a las actividades a desarrollar:



[Firma manuscrita]
Ing. Carlos Alberto Soto
COORDINADOR REGIONAL DE POST-ERRADICACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE TINGO MARÍA



Para asegurar la calidad de los servicios se establecen parámetros de carga laboral para cada extensionista, considerando que cada participante tiene que tener la visita de asistencia técnica constantemente por parte del técnico a fin de interactuar e inducir la ejecución de las actividades.

3.2.1 Servicios de Asistencia Técnica Personalizada – Mantenimiento de café.

Consiste en asistir técnicamente al participante utilizando metodologías de facilitación para el aprendizaje vivencial en su propia parcela, considerando el plan general de actividades y el acuerdo de visitas levantado al final de cada sesión de ECAs.

Se considera la atención de 3 participantes por día, promediándose a partir de la dispersión existente entre los predios de los productores, se calcula un total de 4,641 visitas de asistencia técnica personalizada.

Las visitas de asistencia técnica se evidencian con las ficha de asistencia técnica, que son levantadas en campo una vez terminada la labor del técnico, incluyéndose en este registro las recomendaciones técnicas en base a las observaciones de campo que suponen deberán ser ejecutadas por el participante.

Meta: 4,641 Visitas

3.2.2 Capacitaciones Grupales - Mantenimiento

Actividad diseñada para optimizar la cobertura de la asistencia técnica, en caseríos de alta dispersión, agrupando a los participantes por sectores debidamente identificados por el extensionista, para desarrollar la asistencia técnica. El promedio de participantes por cada capacitación grupal es de 10 personas.

Meta: 125 Eventos con 1250 participaciones.

3.2.3 Culminación de ECAs – 2013

Durante la ejecución de esta actividad, 07 ECAs, que se viene realizando desde el año 2013 se proyecta la culminación en el mes de agosto del 2014. Para lo cual se cuenta



[Firma manuscrita]
Ing. Carlos Jiménez S. Sánchez
COORDINADOR REGIONAL DE PRODUCCIÓN
AGROPECUARIA Y PESQUERA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ASESORIA
TECNICA - OZ TINGO MARIA

con 28 sesiones acumuladas del año 2013 y para este año se debe culminar con la ejecución de 56 sesiones adicionales sumando un total de 84 sesiones totales. En setiembre se debe clausurar las ECAs.

3.2.4 Sesiones de ECAs – Mantenimiento -2013

Para fines de dar continuidad a la ejecución de las Escuelas de campo para agricultores en los caseríos del valle se han considerado el temario a ejecutar durante el desarrollo de la actividad:

Temarios en las sesiones de ECAs

N°	Temario por ECA
1	Selección de semillas de café
2	Instalación de Germinadores y viveros
3	Preparación de terreno(alineamiento, estaqueado y poceado
4	Manejo de viveros (limpieza y control de plagas).
5	Instalación y manejo de sombra temporal (frijol de palo, Plátano).
6	Trasplante de café a campo definitivo. Manejo de sistema agroforestal,
7	Deficiencias nutricionales y plan de abonamiento en el café
8	Manejo integrado de plagas en café (MIPC)
9	Cadenas productivas y la asociatividad con visión empresarial
10	Cosecha y pos cosecha del café.
11	Manejo de Residuos sólidos y líquidos
12	Costos de producción y administración de fincas

C

A se debe realizar la Prueba de Caja y sistematización de la información (Evaluar el nivel de adopción del paquete tecnológico en el manejo de café). Asimismo debe reflejar como un indicador la cantidad de 1680 participantes capacitados.

Meta: 84 Sesiones/informes.

3.2.5 Número de Escuelas de Campo de Café – 2014

En el año 2014 se plantea la conformación y ejecución de 9 ECAs

3.2.6 Sesiones de ECAs – 2014

Desarrollo de la curricula establecida para cada caserío, en relación a la fenología y fisiología del cultivo. El número total de sesiones por mes es de **1 a 2 sesiones**, en cada ECA que a partir del mes de Junio se realizarán 2 sesiones y al final del año se tendría un total de **37 sesiones** acumuladas. El promedio de participantes que se espera por cada sesión es de 20 personas. La diferencia de sesiones se deberá continuar en el año 2015 para la culminación deben haber alcanzado en total 108 sesiones.



[Firma manuscrita]
 Ing. Jairo Alvarado Sánchez
 Coordinador Regional de Post Erradicación
 Oficina Zonal Tingo María

Temas que se desarrollará en las sesiones de ECA's

N°	Temario por ECA
1	Selección de semillas de café
2	Instalación de Germinadores y viveros
3	Preparación de terreno(alineamiento, estaqueado y poceado
4	Manejo de viveros (limpieza y control de plagas).
5	Instalación y manejo de sombra temporal (frijol de palo, Plátano).
6	Trasplante de café a campo definitivo. Manejo de sistema agroforestal,
7	Deficiencias nutricionales y plan de abonamiento en el café
8	Manejo integrado de plagas en café (MIPC)
9	Cadenas productivas y la asociatividad con visión empresarial
10	Cosecha y pos cosecha del café.
11	Manejo de Residuos sólidos y líquidos
12	Costos de producción y administración de fincas

C

A se debe realizar la Prueba de Caja y sistematización de la información (Evaluar el nivel de adopción del paquete tecnológico en el manejo de café). Asimismo debe reflejar como un indicador la cantidad de 2160 participantes capacitados.

Meta: 108 Sesiones/informes.

3.2.7 Capacitación en Metodologías de ECAs

Considera llevar a cabo un taller de reforzamiento a facilitadores de Escuelas de Campo donde participarán los técnicos extensionistas. La finalidad es uniformizar criterios y desarrollar capacidades para una mejor prestación del servicio de extensión agrícola. Para esto se contratará los servicios de una empresa o institución calificada para brindar esta capacitación.

Los Extensionistas se les capacitarán sobre el manejo de las herramientas metodológicas de la extensión agrícola. Es decir, que conozca y apliquen los procedimientos metodológicos: ¿Qué es la extensión agrícola?, ¿Cómo se organiza?, ¿Qué se hace dentro de ella?. Esta capacitación estará a cargo de una institución público - privada con experiencia para el adiestramiento en manejo, uso y aplicación de la metodología de las Escuelas de Campo para Agricultores (ECA's) para la capacitación y Asistencia Técnica, la duración será de 4 fases (cada fase comprende 2 días ha siendo un total de 6 días (8 horas diarias).

Para selección/evaluación de la empresa y/o consultoría deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

- Experiencia debidamente comprobada en la enseñanza de la metodología de las (ECA's).




 Oficina Regional Agraria de Tingo María
 Coordinadora Regional Agraria de Tingo María
 MONTESINOS, TINGO MARÍA
 05050101

- Experiencia debidamente comprobada en la enseñanza de la metodología de las (ECA's).
- Disponer de parcelas de aprendizaje, equipos, personal competente, entre otros.
- Estar realizando trabajos de capacitación y extensión agrícola mediante la metodología de la (ECA's).

Meta: 01 Taller

3.2.8 Formación de Promotores

Considera la capacitación a agricultores líderes identificados por los extensionistas en el manejo técnico del cultivo de café. Para esto se contratará los servicios de una empresa o institución calificada para brindar esta capacitación.

Meta: 15 Promotores

3.2.9 Encuentro técnico de cafetaleros en el Valle del Monzón

En esta actividad los encuentros técnicos tienen la finalidad de intercambiar experiencias entre agricultores líderes de cada caserio donde se busca afianzar el manejo técnico del cultivo de café, donde se premiará a los que demuestren mayor destreza y habilidades adoptadas durante el proceso de adopción de tecnologías apropiadas, a esto se suma la participación activa de los todos los extensionistas de la actividad.

Meta: 01 evento /120 Participantes

3.2.10 Días de Campo

Esta actividad está diseñada para el intercambio de experiencias de productor a productor que forma parte de la metodología de ECAs, que permiten sensibilizar y consolidar resultados; se tienen previstos ejecutar un total de **05 Días de campo**, en caseríos y parcelas de participantes que evidencien avances importantes en las actividades programadas, todos ellos comprendidos dentro del mismo ámbito intervención.

Meta: 05 días de campo/400 Participantes

3.3 Café Mantenimiento – 537 Has (452 participantes)

Acciones orientadas al mantenimiento de parcelas existentes, en las que se implementarán acciones y labores de campo con la finalidad de mejorar la producción y productividad.

A continuación se describen las labores a desarrollar:

3.3.1 Instalación y Manejo de Viveros para recalce


Ing. Carlos Jáuregui Sánchez
COORDINADOR PROYECTOS PRODUCTIVOS
POST ERRADICACIÓN MONZÓN
QEVIDA - O.Z. TINGO MARÍA

[Signature]

Ingenieur des Bauwesens S. Henschke
Görlitzer Strasse 178-180 • 06901
Mettlach • Tel.: 0359 3123-11
Telefax: 0359 3123-12

3.3.2 Recalce

Meta: 537 hectáreas

Meta: 537 hectáreas.

Meta: 537 hectáreas

Meta: 537 hectáreas.

3.3.6 Prevención y Control Integrado de Plagas

Para el control y prevención de la roya amarilla, cercospora, arañero y ojo de gallo se aplicará al inicio de periodo de lluvias, de preferencia los productos cúpricos a las plantaciones trasplantadas. Los productos a utilizar están considerados en el PERSUAP para su uso en plantaciones promovidas por Desarrollo Alternativo.

Meta: 537 hectáreas

3.4 Apoyo a la Instalación de 383 hectáreas nuevas del cultivo de café (307 participantes)

Se considera la instalación de 383 hectáreas nuevas en 38 caseríos, iniciándose con las actividades de germinadores, instalación de viveros, instalación de sombra temporal, con 278 hijuelos de plátano por hectárea, 05 kilos de frijol de palo, sombra permanente la cantidad de 383 hectáreas.

3.4.1 Instalación de germinadores

Se instalara 307 germinadores de café en los meses de mayo junio época adecuada para hacer alcanzar en las épocas de mayor lluvia para el trasplante.

3.4.2 Instalación de viveros

Se instalaran 307 viveros a nivel de los caseríos firmantes para los meses de mayo a julio

3.4.3 Instalación de sombra temporal

Paralelamente a la instalación de los viveros se deberán ir preparando el terreno y la instalación de sombra temporal con plátano y frijol de palo.

3.4.4 Instalación de sombra permanente

De igual manera se instalaran viveros con las especies forestales: Pino Teculumani, Cedro colorado y moheña amarilla, para luego ser trasplantado a campo definitivo para el sistema agroforestal con pino.

3.4.5 Trasplante a campo definitivo

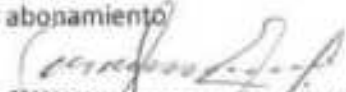
Esta actividad se realizara cuando las plantas de café hayan alcanzado los 3 a 4 pares de hojas, con características de sanidad vegetal plantas vigorosas.

3.4.6 Abonamiento

Esta actividad se realizara al momento del trasplante, la aplicación de los insumos agrícolas, luego se recomienda aplicar cada 4 meses después del primer abonamiento.

Meta: 383 hectáreas instaladas.




Ing. Carlos Jauregui Sánchez
COORDINADOR PROYECTOS PRODUCTIVOS
POST ERRADICACIÓN MONIZON
DEVIDA - OZ TINGO MARIA

3.5 Seguimiento y Supervisión de Actividades

3.5.1 Plan de Seguimiento y Supervisión

Considera la elaboración de un Plan donde se señala la metodología de cómo llevar a cabo el seguimiento y la supervisión estableciendo el cronograma de salidas y las variables a considerar a verificar. Para esto se contratará los servicios de 01 Supervisor que estará a cargo de esta actividad, el mismo que coordinará estrechamente sus actividades con el Coordinador de la Tarea y los técnicos extensionistas.

Meta: 01 Plan de Supervisión

3.5.2 Labores de Seguimiento y Supervisión

Considera la elaboración de informes mensuales recogiendo los aspectos más relevantes producto del seguimiento y supervisión a las actividades llevadas a cabo por el equipo técnico. Se contrastará los reportes de los técnicos extensionistas con las visitas a campo, siendo relevante las recomendaciones de ser necesarias para mejorar la prestación de asistencia técnica.

Meta: 11 Informes

3.5.3 Reportes de Seguimiento y Supervisión

Considera los documentos donde se registra y sistematiza las recomendaciones y sugerencias hechas por el equipo de supervisión con la finalidad de tomar medidas correctivas según corresponda.

Meta:
11 Informes

3.6 Consultorías Especializadas

3.6.1 Caracterización de Suelos (Análisis)

Estudio especializado para determinar las características físicas y químicas de los suelos donde se viene implementado la Tarea de Café. Para esto se tomarán 20 muestras aleatorias según el piso altitudinal (parte media y parte alta). Para esto se contratará los servicios especializados de la Universidad Nacional Agraria de la Selva (UNAS).

Meta: 20 Análisis

3.6.2 Plan de fertilización y/o abonamiento

A partir de los resultados de la caracterización de suelos se elaborará planes de abonamiento para cada muestra, tomando en consideración los factores limitantes para el normal desarrollo del cultivo de café. Para esto se contratará los servicios de un consultor especializado en suelos de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

Meta: 20 Planes.



Dr. Carlos Alvarado Sánchez
COORDINADOR PROYECTO Y DIRECTOR
DE LA ERADICACIÓN DE LA OZ TINGO MARÍA

4. FASE DE COMUNICACIÓN Y VISIBILIDAD

4.1 Cartillas Técnicas

Esta actividad busca dar soporte a los equipos técnicos para mejorar la prestación de servicios de extensión agrícola, utilizando cartillas técnicas de lenguaje amigable para un mejor entendimiento de los participantes.

Meta: 14 Cartillas

De igual forma, considera también la implementación con vestuario al equipo técnico con la finalidad de dar visibilidad a DEVIDA como entidad que viene atendiendo a las poblaciones en los ámbitos de Post Erradicación; se dotará al personal técnico y administrativo con polos, gorras, chalecos, botas de jebe y mochilas institucionales.



5 PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS

FORMATO N° 1
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA : DEVIDA OFICINA ZONAL TINGO MARIA

PROGRAMA PRESUPUESTAL : Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - "PDAIS"

RESULTADO ESPECÍFICO : Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia cocalera hacia un desarrollo alternativo integral y sostenible (DAIS)

PRODUCTO : Familias incorporadas al DAIS

ACTIVIDAD : ATENCIÓN A LA POBLACIÓN POST ERRADICACIÓN

TAREA : "Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores del cultivo de Café en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María"

Codigo	Actividades/Tareas	Unidad de Medida	Meta Total	META F.F.C. ACUM. AL AÑO ANTERIOR	META ANUAL	META MENSUALIZADA 2014											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag.	Sep	Oct	Nov	Dic
1	FAMILIAS ASISTIDAS	Familias	1140	432	688	58	58	58	58	58	56	56	56	58	57	57	58
1.1	Fase de Preparación, planificación, inducción y diseño de estrategias de intervención.																
1.2	Capacitación de facilitadores	Informe	1	1	1		1										
1.3	Conformación del equipo Técnico	Informe	1	1	1												
2	Inducción de metas y flexión del Paquete Tecnológico (uniformización de Orientación)	Informe	2	1	1												
2.1	Fase de Planificación y Organización a nivel comunal																
2.2	Reunión	Reunión	10	10													
2.3	Reuniones de coordinación y concertación Comunal	Informe	6	6													
2.4	Sincronización de familias para la instalación de café	Informe	1	1	1		1										
3	Identificación de los caseríos y participantes	Informe	2	1	1						1						
3.1	Definición de ruta para el desarrollo de sesiones de ECAs	Informe	2	1	1												
3.2	Fase de Ejecución de Actividades Productivas																
3.3	Sincronización de grupos para ECAs de café	Informe	2	2													
3.4	Asistencia técnica y Capacitación, Piscicultas.																
3.5	Servicios de Asistencia técnica personalizada - Mantenimiento de café	Visita	5159	518	4641	251	275	270	266	405	412	412	412	412	412	412	412
3.6	Capacitaciones Grupales - Mantenimiento	Evento	125		125	4	10	9	8	6	12	12	13	13	13	12	12
3.7	Culminación de ECAs - 2013	Participante	1250		1250	40	100	90	80	60	120	120	120	130	130	130	130
3.8	Sesiones de ECAs - Mantenimiento 2013	ECAs		7										7			
3.9		Sesión	84	28	56	6	7	8	5	6	5	10	5				
3.10		Participante	1600	560	1120	120	140	140	100	120	180	200	100				



OFICINA ZONAL TINGO MARIA 16

Carla...
Luz Capriles, Asesor(a) Técnica
COORDINADORA PROYECTO POST ERRADICACIÓN
POST ERRADICACIÓN MONTE
DEVIDA - OZ TINGO MARIA

Codigo	Actividades/Tarea	Unidad de Medida	Meta Total	META E.E.C. ACUM. AL AÑO ANTERIOR	META MENSUALIZADA 2014											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
3.2.5	Miércoles de escuelas de campo de sala 2014	ECAS	9					1		1		2	5			
3.2.6	Sesiones de ECAs - 2014	Sesión	37							2	2	2	4	9	9	9
3.2.7	Capacitación en tecnologías de ECAs	Participante	740							40	40	40	160	160	160	160
3.2.8	Formación de Promotores	Taller	1							1						
3.2.9	Encuentro Técnico de cafetaleros en el valle del Mantaro	Taller	1								1					
3.2.10	Días de Campo	Participante	15								15					
3.3	Café Maridamiento - 537 HAs (463 participantes)	Evento	1									1				
3.3.1	Instalación y manejo de viveros para recales	Participante	120									120				
3.3.2	Recale	Día de Campo	5					1	1						1	
3.3.3	Manejo de Viveros	Participante	653					173	230		120		120		120	
3.3.4	Podas	Vivero	452								120	200				
3.3.5	Alumbramiento	Ha	537							152				200	200	137
3.3.6	Presección y Control Integrado de Plagas	Ha	537													
3.4	Apoyo a la instalación de 383 hectáreas nuevas (307 participantes)	Germinal	307													
3.4.1	Instalación de germinadores	Vivero	307								150	157				
3.4.2	Instalación de viveros	Ha	383									150	157			
3.4.3	Instalación de sombra temporal	Ha	383									192	191.00			
3.4.4	Instalación de sombra permanente	Ha	383											192	191.00	
3.4.5	Trasplante a campo definitivo	Ha	383													
3.4.6	Alumbramiento	Ha	383													
3.5	Seguimiento y Supervisión de Actividades	Plan	2													
3.5.1	Plan de Seguimiento y Supervisión	Informe	15					1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.5.2	Trabajos de Seguimiento y Supervisión	Reuniones	11					1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.6	Conclusión	Análisis	20													
3.6.1	Caracterización de suelos (Análisis)	Plan	20					20								
3.6.2	Plan de Fertilización y/o Abonamiento	Plan	20					20								
4	Fase de Comunicación y Socialidad															
4.1	Campañas Técnicas	Campaña	14							14						



Ing. Juan José Rodríguez Sánchez
 COORDINADOR NACIONAL DE ACTIVIDADES
 POST ERRADICACIÓN CAFÉ
 DRYMOR - S.2. TINGO MARIA

FORMATO M-2
PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS QUINCEMAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA: OFICINA ZONAL TINGO MARIA
PROGRAMA PRESUPUESTAL: Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - "PRODAIS"
RESULTADO ESPECÍFICO: Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia con el fin de reducir el uso de pesticidas y promover el uso de productos orgánicos (DAG)
PRODUCTO: Fertilizantes orgánicos
ACTIVIDAD: ATENCIÓN A LA POBLACIÓN POST ERRADICACIÓN
TAREA: Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores del cultivo de Café en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María

Código (1)	Sub Genérica de Gasto (2)		Meta Anual (8) SI	Fuente de Financiamiento (7) SI		META MENSUAL SI (7)											
	Código (3)	Nombre		DEVIDA (RO)	USADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2.3 SERVICIOS	2.3.1.1.0	Suministros para Udo Agropecuario Fertilizante y Vitonano	570,395.75	117,422.75	453,973.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,558.00	274,724.00	253,365.75	36,273.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.3.1.1.50	Compra de otros Bienes	310,042.70	284,604.00	45,438.70	0.00	0.00	0.00	0.00	3,250.10	74,508.50	103,760.00	30,245.00	38,691.00	800.00	900.00	600.00
	2.3.1.2	Vestuario y Teleros	530.00	530.00	0.00	0.00	0.00	530.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.3.1.5	Materiales y Utiles	3,377.65	3,377.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,405.50	1,405.00	482.15	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.3.2.2	Servicios Basicos, comunicaciones, publicidad y educación	46,700.00	46,700.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.3.2.5	Edificios y estructuras	76,700.00	76,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,600.00	2,182.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00
	2.3.2.7	Servicios Profesionales y técnicos	965,500.00	935,400.00	30,100.00	65,104.00	60,507.00	72,000.00	893.00	62,565.00	79,263.50	183,780.00	75,616.00	88,390.00	88,843.00	87,894.00	141,798.00
	2.3.2.8	Comunicación y servicios de	31,000.00	31,000.00	0.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00
	2.3.3.2	Adquisición de maquinaria, equipo y mobiliario	221.00	221.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	221.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL			1,943,181.10	1,416,345.60	57,664.00	63,397.00	75,190.70	3,593.00	79,743.10	436,193.60	599,483.75	177,836.15	152,441.00	72,140.00	87,941.20	147,356.00



OFICINA ZONAL TINGO MARIA 18

Carolina Rojas
Directora Ejecutiva de la Oficina Zonal Tingo María
POB - ORGANIZACIÓN EQUITATIVA
TINGO MARIA - OZ TINGO MARIA

FORMATO Nº 2A
PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS - PARTIDAS ESPECÍFICAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA: DEVIDA OFICINA ZONAL TINGO MARIA

PROGRAMA PRESUPUESTAL: Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - "PRODAIS"

RESULTADO ESPECÍFICO: Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia cocalera hacia un desarrollo alternativo integral y sostenible (DAIS)

PRODUCTO: Familias incorporadas al DAIS

ACTIVIDAD: ATENCIÓN A LA POBLACIÓN POST ERRADICACIÓN

TAREA: Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores del cultivo de Café en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María

CÓDIGO DE GASTOS (1)	Sub Gubernativa de Gastos (2)		META TOTAL \$ (4)	META ACUM. AL AÑO ANTERIOR \$ (5)	META ANUAL \$ (6)	Fuente de financiamiento \$ (7)		META MENSUAL \$ (8)														
						USADO	ENCAJA (6C)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
2.3.1.10	2.3.1.1.1.1.1	Fertilizantes, insecticidas, fungicidas, herbicidas	937,231.10	381,489.15	930,663.75	117,422.75	453,528.20	0.00	0.00	0.00	0.00	4,888.35	274,724.00	263,005.75	38,273.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.11	2.3.1.1.1.1.2	Medicamentos	36,424.00	41,519.00	39,413.00	13,616.00	21,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	5,250.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.12	2.3.1.1.1.1.3	Otros insumos	313,235.70	39,233.00	273,082.50	255,754.00	34,296.16	0.00	0.00	0.00	0.00	5,250.10	24,836.43	92,100.00	54,025.56	94,181.00	880.00	955.00	800.00	900.00	900.00	900.00
2.3.1.2	2.3.1.2.1.1	Vestuario, accesorios	31,689.45	11,100.45	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.2	2.3.1.2.1.2	Carreteras	780.00	512.00	230.00	230.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.5	2.3.1.5.1.1	Reparaciones y Accesorios	1,400.00	0.00	1,400.00	1,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.6	2.3.1.6.1.2	Pagados en general	5,373.45	3,199.40	1,977.00	1,977.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,400.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.2	2.3.1.2.2.44	Impuestos	14,500.00	7,400.00	46,700.00	46,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.5	2.3.1.5.1.1	De Edificios y estructuras	18,100.00	0.00	16,200.00	16,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.7	2.3.1.7.1.1	Otros servicios similares	30,000.00	0.00	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.7	2.3.1.7.1.2	Transporte de carga	132,654.90	0.00	132,654.90	96,354.90	33,000.00	0.00	4,997.00	14,081.00	0.00	4,305.00	5,340.00	65,890.00	5,790.00	6,330.00	5,640.00	1,140.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.7	2.3.1.7.1.3	Servicios diversos	1,072,725.30	345,185.50	806,435.70	806,435.70	55,004.30	55,000.00	57,079.70	993.00	58,596.30	58,243.30	59,300.00	62,817.30	63,300.00	62,740.00	61,460.00	60,740.00	141,730.00	141,730.00	141,730.00	141,730.00
2.3.1.8	2.3.1.8.1.1	Correos, servicios de mensajería	30,000.00	0.00	30,000.00	30,000.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
2.3.1.9	2.3.1.9.1.2	Electricidad	1,190.00	0.00	1,200.00	1,200.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
2.3.1.2	2.3.1.2.3.5	Equipos e instrumentos de medición	230.00	0.00	220.00	220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL			2,680,240.00	735,964.90	1,944,281.70	1,418,348.00	632,936.10	87,604.00	0.00	76,190.70	3,893.00	79,743.18	436,718.00	585,483.75	177,826.15	112,441.80	72,140.00	87,544.32	147,500.00	147,500.00	147,500.00	147,500.00



OFICINA ZONAL TINGO MARIA 19

[Firma]
Lic. Griselda Jaramilla Sotillo
COORDINADORA DE PROYECTOS
OFICINA ZONAL TINGO MARIA

ANEXOS

FORMATO N° 3

PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA : OFICINA ZONAL TINGO MARIA

PROGRAMA PRESUPUESTAL : Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - "PRODAIS"

RESULTADO ESPECÍFICO : Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia local para un desarrollo alternativo integral y sostenible (DAIS)

PRODUCTO : Familias incorporadas al DAIS

ACTIVIDAD : ATENCIÓN A LA POBLACIÓN POST ERRADICACIÓN

TABLA : Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores del cultivo de Café en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María

CÓDIGO (S)	NOMBRE	FTE. FTO.	Unidad #	Cantidad	Precio Unitario (soles)	Precio total S/.	META MENSUALIZADA (NUEVOS SOLES)												META TOTAL S/.	
							Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
Mantenimiento de Café 337 hectáreas							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.1.96.1.96	Servicio de Café Cerrero (Recorte)	US\$4.0	Kg.	100.00	30.00	3,000.00	-	-	-	-	-	-	-	3,000.00	-	-	-	-	-	3,000.00
2.3.1.96.1.96	Servicio de Café Cerrero (Recorte)	US\$4.0	Kg.	100.00	28.00	2,800.00	-	-	-	-	-	-	-	4,718.00	-	-	-	-	-	4,718.00
2.3.1.96.1.96	Servicio de Café Cerrero (Recorte)	US\$4.0	Milgr	5.00	17.30	86.50	-	-	-	-	-	-	-	3,000.00	-	-	-	-	-	3,000.00
2.3.1.96.1.96	Servicio de Café Cerrero (Recorte)	US\$4.0	Milgr	5.00	14.00	70.00	-	-	-	-	-	-	-	1,600.00	-	-	-	-	-	1,600.00
2.3.1.96.1.96	Servicio de Río Tumbes	US\$4.0	Kilgr	4.00	1,800.00	7,200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,200.00
2.3.1.96.1.96	Servicio de Especies forestales Cerrero	US\$4.0	Kg.	10.00	200.00	2,000.00	-	-	-	-	-	-	-	2,540.00	-	-	-	-	-	2,540.00
2.3.1.96.1.96	Mantenimiento	US\$4.0	Kilgr	10.00	60.00	600.00	-	-	-	-	-	-	-	600.00	-	-	-	-	-	600.00
2.3.1.96.1.96	Servicio para pinta 4a N/2	US\$4.0	Milgr	120.00	14.00	1,680.00	-	-	-	-	-	-	-	1,680.00	-	-	-	-	-	1,680.00
2.3.1.10.1.4	Recorrido de la zona	US\$4.0	Sacos	3,750.00	36.00	135,000.00	-	-	-	-	-	-	-	9,882.50	125,447.50	-	-	-	-	135,330.00
2.3.1.10.1.4	Recorrido de la zona	US\$4.0	Sacos	2,680.00	47.50	127,300.00	-	-	-	-	-	-	-	127,337.50	-	-	-	-	-	127,337.50
2.3.1.10.1.4	Recorrido de la zona	US\$4.0	Sacos	340.00	25.00	8,500.00	-	-	-	-	-	-	-	23,500.00	-	-	-	-	-	23,500.00
2.3.1.10.1.4	Recorrido de la zona	US\$4.0	Sacos	47.00	104.00	4,888.00	-	-	-	-	-	-	-	4,888.00	-	-	-	-	-	4,888.00
2.3.1.10.1.4	Recorrido de la zona	US\$4.0	Kilgr	537.00	46.00	24,702.00	-	-	-	-	-	-	-	4,797.00	19,905.00	-	-	-	-	24,702.00
2.3.1.10.1.4	Recorrido de la zona	US\$4.0	Lit	537.00	32.00	17,184.00	-	-	-	-	-	-	-	5,964.00	11,220.00	-	-	-	-	17,184.00
2.3.1.10.1.4	Recorrido de la zona	US\$4.0	Kilgr	135.00	70.00	9,450.00	-	-	-	-	-	-	-	7,310.00	2,140.00	-	-	-	-	9,450.00
2.3.1.96.1.96	Servicio de la zona	US\$4.0	Unidad	100.00	70.00	7,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,000.00
2.3.1.96.1.96	Servicio de la zona	US\$4.0	Unidad	100.00	90.00	9,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,000.00



OFICINA ZONAL TINGO MARIA 21

Conferencia
Ing. Carlos Jiménez
COORDINADOR GENERAL
POST ERRADICACIÓN
DE OZ - P. TINGO MARIA

CÓDIGO (S)	ESPECIFICACIÓN DE GASTO		FTE. FTO.	Unidad Medid s	Cantidad	Precio Unitario (soles)	Precio total S/	META MENSUALIZADA (NUEVOS SOLES)												META TOTAL S/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	NOMBRE	Ene						Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Aprobado para la instalación de 383 hectáreas nuevas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								



Edmundo
 Ing. Edmundo J. Jaramilla Sánchez
 COORDINADOR GENERAL DE OPERACIONES
 DIVISION DE TINGO MARIA

CÓDIGO (S)	ESPECÍFICA DE GASTO	FTE FTO	Unidad Medida	Cantidad	Presupuesto Unitario (soles)	Precio total S/.	META MENSUALIZADA (MESES SOLES)												META TOTAL S/
							Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Agos.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.	
2.3.2.7.11.95	Contratista Técnico (1 persona)	R.O.	Mes	12	5.500,00	66.000,00	4.187,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	66.000,00
2.3.2.7.11.95	Contratista Técnico (1 persona)	R.O.	Mes	11	6.500,00	71.500,00	4.200,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	71.500,00
2.3.2.7.11.95	Contratista Técnico (1 persona)	R.O.	Mes	109	4.000,00	436.000,00	41.870,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	436.000,00
2.3.2.7.11.95	Asistente Administrativo (1 persona)	R.O.	Mes	12	3.600,00	43.200,00	3.333,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	43.200,00
2.3.2.7.11.95	Asistente Administrativo (1 persona)	R.O.	Mes	12	4.000,00	48.000,00	4.187,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	48.000,00
2.3.2.7.11.95	Asistente Administrativo (1 persona)	R.O.	Mes	7	2.000,00	14.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14.000,00
2.3.2.7.11.95	Asistente Administrativo (1 persona)	R.O.	Mes	3	2.000,00	6.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.000,00
2.3.2.7.11.95	Asistente Administrativo (1 persona)	R.O.	Mes	1	2.000,00	2.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.000,00
2.3.2.7.11.95	Asistente Administrativo (1 persona)	R.O.	Mes	7	4.000,00	28.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28.000,00
2.3.2.7.11.95	Asistente Administrativo (1 persona)	R.O.	Mes	12	2.500,00	30.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
2.3.2.7.11.95	Asistente Administrativo (1 persona)	R.O.	Mes	12	1.000,00	12.000,00	900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
2.3.2.7.11.95	Asistente Administrativo (1 persona)	R.O.	Mes	411	125,00	51.375,00	4.957,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	51.375,00
2.3.2.7.11.95	Asistente Administrativo (1 persona)	R.O.	Mes	135	100,00	13.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.500,00
2.3.2.7.11.95	Asistente Administrativo (1 persona)	R.O.	Mes	96	100,00	9.600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9.600,00
2.3.2.7.11.95	Asistente Administrativo (1 persona)	R.O.	Mes	1	15.000,00	15.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15.000,00
2.3.2.7.11.95	Asistente Administrativo (1 persona)	R.O.	Mes	1	15.000,00	15.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15.000,00
2.3.2.7.11.95	Asistente Administrativo (1 persona)	R.O.	Mes	12	400,00	4.800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.800,00
2.3.2.7.11.95	Asistente Administrativo (1 persona)	R.O.	Mes	1	9.000,00	9.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9.000,00
2.3.2.7.11.95	Asistente Administrativo (1 persona)	R.O.	Mes	1	10,00	10,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,00
2.3.2.7.11.95	Asistente Administrativo (1 persona)	R.O.	Mes	120	10,00	1.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.200,00
2.3.2.7.11.95	Asistente Administrativo (1 persona)	R.O.	Mes	1	750,00	750,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	750,00
2.3.2.7.11.95	Asistente Administrativo (1 persona)	R.O.	Mes	1	750,00	750,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	750,00
2.3.2.7.11.95	Asistente Administrativo (1 persona)	R.O.	Mes	5	8,33	41,65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41,65
2.3.2.7.11.95	Asistente Administrativo (1 persona)	R.O.	Mes	2	64,00	128,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128,00
2.3.2.7.11.95	Asistente Administrativo (1 persona)	R.O.	Mes	3	150,00	450,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	450,00



Ing. Carlos Alberto Rodríguez
 Director General de Post Erradicación
 Oficina Ejecutiva de Post Erradicación
 Oficina Ejecutiva de Post Erradicación
 Oficina Ejecutiva de Post Erradicación

MANTENIMIENTO DE CAFÉ EN PLANTACIONES ESTABLECIDAS EN MONZÓN FASE 2

Estado inicial : Para plantaciones existentes
 Área : 1Ha
 Densidad : 3850 plantas/ha
 Sistema de siembra : Tresbolillo
 Distanciamiento : 2.0 x 1.5 m
 Año : Primer año
 Área (has) : 537.00

DESCRIPCION	U.M	Cant.	Costo Unit. (S/.)	Inversión 01 Ha (S/.)	Cantidad para 537 has	Inversión 537 has (S/.)
A. INSUMOS						
Semillas de café Catimor (Recalce)	Kg	0.50	30.00	15.00	100.00	3,000.00
Semillas de café Catuma (Recalce)	Kg	0.50	28.00	14.00	168.50	4,718.00
Bolsas para café 5x7x2 (Recalce)	Millar	1.00	17.30	17.30	537.00	9,290.10
Semillas de Especies forestales Cedro	Kg	10.50	280.00	2940.00	10.50	2,940.00
Bolsas para cedro 4x7x2	Millar	120.00	14.00	1680.00	120.00	1,680.00
Semillas de Pino Tecumani	Kilo	4.00	1800.00	7200.00	4.00	7,200.00
Micorizas	Kilo	10.00	60.00	600.00	10.00	600.00
Bolsas para pino 4x7x2	Millar	120.00	14.00	1680.00	120.00	1,680.00
Roca fosfórica	Sacos	7.00	36.00	252.00	3759.00	135,324.00
Guano de isla	Sacos	5.00	47.50	237.50	2685.00	127,537.50
Compost enriquecido con ME	Sacos	1.75	25.00	43.75	940.00	23,500.00
Fosfato Diamónico	Sacos	47.00	104.00	4888.00	47.00	4,888.00
Oxicloruro de cobre (Cupranit)	Kilos	1.00	46.00	46.00	537.00	24,702.00
Abono foliar (Macro y micronutrientes)	Lt	1.00	32.00	32.00	537.00	17,184.00
Insecticida para control de grillos (Carbaryl)	Kilos	0.25	70.00	17.50	135.00	9,450.00
B. HERRAMIENTAS Y EQUIPOS						
Tijera de Podar	Unidad	1.00	70.00	70.00	180.00	12,600.00
Serucho de podar	Unidad	1.00	50.00	50.00	180.00	9,000.00
TOTAL				19,783.05		395,293.60

Ing. Carlos Jaurés Rosales
 COORDINADOR GENERAL MONITOR
 POST ERRADICACIÓN MONITOR
 DEVIDA - OZ TINGO MARIA



EQUIPO PARA MANTENIMIENTO -INSTALACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN OZ TINGO MARÍA

Específica	Descripción	UM	Cant.	Cost. Unitario S/.	Costo Total S/.
2.3.2.7.11.99	Coordinador Técnico (1 persona)	Mes	12	5,500.00	66,000.00
2.3.2.7.11.99	Supervisor Técnico (1 persona)	Mes	11	4,500.00	49,500.00
2.3.2.7.11.99	Técnicos especialistas en café (9)	Mes	109	4,000.00	436,000.00
2.3.2.7.11.99	Asistente Administrativo (1 persona)	Mes	12	3,600.00	43,200.00
2.3.2.7.11.99	Comunicador social	Mes	12	4,000.00	48,000.00
2.3.2.7.11.99	Almacenero (Tingo María)	Mes	7	2,000.00	14,000.00
2.3.2.7.11.99	Almacenero (Cachicoto)	Mes	3	2,000.00	6,000.00
2.3.2.7.11.99	Auxiliar administrativo	Mes	1	2,000.00	2,000.00
2.3.2.7.11.99	Logístico	Mes	7	4,000.00	28,000.00
2.3.2.7.11.99	Asistente de almacén	Mes	12	2,000.00	24,000.00
2.3.2.8.11	Chofer (1 persona)	Mes	12	2,500.00	30,000.00
2.3.2.8.12	Escalud (chofer)	Mes	12	100	1,200.00
2.1.1.9.1.1	Gratificación (chofer)	Mes	2	300	600.00
2.3.2.7.11.2	Servicio transporte Fertilizantes e insumos	TM	411.15	126	51,804.90
2.3.2.7.11.2	Servicio transporte Guano de Islas	TM	135	350	47,250.00
2.3.2.7.11.2	Servicio transporte Guano de Islas	TM	96	350	33,600.00
2.3.2.7.1.99	Reforzamiento en Metodologías ECAs	Servicio	1	15000	15,000.00
2.3.2.7.1.99	Formación Promotores	Servicio	1	15000	15,000.00
2.3.1.9.1.2	Ejecución de ECAs (materiales)	Global	10	400	4,000.00
2.3.1.9.1.99	Otros bienes(materiales de ECAs)	Global	1	1000	1,000.00
2.3.1.31.1	Repuestos y accesorios (Tractor)	Global	1	1400	1,400.00
2.3.1.31.1	Materiales de Oficina	Global	1	977.65	977.65
2.3.2.7.11.99	Análisis de Suelo	Unidad	20	90	1,800.00
2.3.2.7.11.99	Encuentros técnicos	Evento	1	2562	2,562.00
2.3.1.2.7.11.25	Servicio de alimentación (almuerzo, refrigerios, baners y otros)	Unidad	120	10	1,200.00
2.3.1.9.9.1.1	Herramientas	Global	1	750	750.00
2.3.1.30.1.4	Insumos agrícolas	Global	1	750	750.00
2.3.2.7.11.99	Días de Campo	Evento	5		
2.3.1.2.7.11.99	Servicio de alimentación (almuerzo, refrigerios, baners y otros)	Unidad	600	6	3,600.00
2.3.1.2.7.11.99	Impresión de banner	Unidad	2	64	128.00
2.3.1.9.9.1.99	Otros bienes	Global	5	150	750.00
	VESTUARIO				
2.3.2.7.11.99	Polos	Unidad	38	21.5	817.00
2.3.2.7.11.99	Gorros	Unidad	21	11.7	245.70
2.3.2.7.11.99	Chalecos	Unidad	10	48	480.00
2.3.1.2.1.1	Capas impermeables	Unidad	12	25	300.00
2.3.2.7.11.99	Mochilas institucionales	Unidad	10	44.5	445.00
2.3.1.2.1.3	Botas de jebe	Global	10	23	230.00
	OTROS				
2.3.2.7.11.99	Cuaderno de Campo	Unidad	64	15.5	992.00
2.3.2.2.4.4	Cartillas técnicas (14 unidades)	Juego	1	46700	46,700.00
2.3.2.2.4.4	Impresiones y Encuadernación	Global	1	200	200.00
2.3.1.9.9.1.99	Otros Bienes	Global	1	0	0.00
2.3.2.5.11	Alquiler de local para reunion de trabajo	Dia	2	400	800.00
2.3.2.5.11	Alquiler de almacen (Cachicoto y Sachavara)	Mes	7	600	4,200.00
2.3.2.5.11	Alquiler de almacen (Tingo María)	Mes	8	1500	12,000.00
2.3.1.9.9.1.99	Balanza electrónica de 60 kilos	Unidad	1	220	220.00
2.3.1.9.9.1.99	Candado Travex	Unidad	1	55	55.00
2.3.2.7.11.99	Pago de notario	Unidad	1	1500	1,500.00
2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos(Imprevistos)	Unidad	1	1496	1,496.00
2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos(Imprevistos)	Global	4	18550	74,200.00
	Total				999,257.25

Ing. Carlos Aurelio Sánchez
COORDINADOR PROYECTO PRODUCTIVOS
POST ERRADICACIÓN OZ TINGO MARÍA



Anexo A

ORGANIGRAMA DE LA ACTIVIDAD



Confirma
 Juan Carlos Justoqui Sánchez
 COORDINADOR TÉCNICO Y ASISTENTE
 POST ERRADICACIÓN NOROCC
 DEVIDA - S.E. TINGO MARIA



Anexo B

Perfil Profesional

Personal Técnico Tarea Café año 2014

Nº	Cargo	Cantidad	Nº Meses	Sueldo Mensual	Perfil Profesional
1	Coordinador Especialista	1	12	5500.00	- Ing. Agrónomo, colegiado y habilitado por el CIP con no menos de 10 años de experiencia en el manejo del cultivo de café. - Haber desempeñado a cargos de responsabilidad no menor de cinco años. - Conocimiento de la tecnología y manejo del cultivo de café - Conocimiento en elaboración de planes operativos de la actividad. - Capacidad en liderazgo y experiencia en la conducción de equipo.
2	Supervisor Especialista	1	12	4500.00	- Título Profesional, en ciencias agropecuarias o carreras afines. - Contar con experiencia laboral mínimo de cinco (05) años brindando asistencia técnica en cultivo de café. - Experiencia en seguimiento y verificación de metas. - Experiencia de responsabilidad directa, en elaboración de informes sujetos a ser monitoreados.
3	Especialistas	9	12	4000	• Experiencia laboral mínimo de dos (02) años brindando asistencia técnica en el cultivo de café, con experiencia comprobada. - Conocimiento y dominio de metodologías de capacitación (ECAS, Días de Campo, encuentros técnicos capacitación individual). - Dominio de estrategias de comunicación generando sinergias entre los participantes de la tarea y/o actividad.
4	Asistente Administrativo	1	12	3600.00	• Profesional Titulado en Administración, Contabilidad y/o carreras afines. * Experiencia en Sistematización de información y labores administrativas. - Experiencia en Instituciones Públicas, mínimo 2 años. - Conocimiento del Sistema Administrativo Tributario
5	Apoyo almacenero	1	12	2000	• Secundaria completa. - Conocimiento y experiencia laboral en el ámbito de intervención
6	Especialistas	9	12	4000	• Ing. Agrónomo, Bachiller en ciencias agrarias y/o carreras afines. • Experiencia laboral mínimo de dos (02) años brindando asistencia técnica en el cultivo de café, con experiencia comprobada. - Conocimiento y experiencia laboral en el ámbito de intervención. • Conocimiento y dominio de metodologías de capacitación (ECAS, Días de campo, encuentros técnicos, capacitación individual) • Dominio de estrategias de comunicación generando sinergias entre los participantes de la tarea y/o actividad.


 Ing. Carlos Juregui Sánchez
 COORDINADOR PROYECTO PRODUCTORES
 POST ERRADICACIÓN ORZON
 DEVIDA - O.Z. TINGO MARÍA



BASE DE DATOS DE CAFÉ INSTALACION Y MANTENIMIENTO

USDA	AMBITO	DEFAR	PREC	EXST	CENRO PORLADO	CASERO	Partici parte tot	APL PA TERN O TITULAR	AFIC MATRIMO TITULAR	NOMBRES DEL TITULAR	APellidos y NOMBRES	DM	GENERO M. P.	REDAJA COPILA	VALOR MANTEN
1	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	ACOSTA	LOPEZ	LOPEZ MANUEL	ACOSTA LOPEZ MANUEL	23056420	M		2.00
2	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	CAICO	NEILARCO	CELESTINO	CAICO NEILARCO CELESTINO	22727280	M		2.50
3	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	CERRANO	LUITO	DNA	CERRANO LUITO DNA	43442444	F		1.50
4	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	DAZA	FAUSTINA	ESTELA	DAZA FAUSTINA ESTELA	47863181	F		1.50
5	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	DAZA	MINAYA	REIZABEL CRIFA	DAZA MINAYA REIZABEL CRIFA	78596888	F	1.00	1.00
6	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	DAZA	MURGA	PABLO SILVERIO	DAZA MURGA PABLO SILVERIO	22776810	M		2.00
7	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	DAZMA	FAUSTINO	LUPE	DAZMA FAUSTINO LUPE	43485312	M		1.50
8	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	GONZALEZ	MANUELA	ARMAS	GONZALEZ MANUELA ARMAS	04079444	M		1.50
9	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	LEIVA	RICAS	ARMAS	LEIVA RICAS ARMAS	42253392	M		1.50
10	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	LEIVA	RICAS	EVER	LEIVA RICAS EVER	42924348	M		1.50
11	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	LEIVA	RICAS	FULGENCIO	LEIVA RICAS FULGENCIO	22702932	M		1.50
12	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	LIMO	DAZA	JAMIE	LIMO DAZA JAMIE	77703490	M		1.50
13	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	LOPEZ	MOHENA	JORDY	LOPEZ MOHENA JORDY	48117044	M		1.50
14	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	NOLASCO	CARCO	CELIA	NOLASCO CARCO CELIA	88192839	F		1.50
15	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	NOBREA	LUITO	ROBERTO	NOBREA LUITO ROBERTO	44828617	M		1.50
16	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	SEBASTIAN	CHAVEZ	JOSEAN SAMUEL	SEBASTIAN CHAVEZ JOSEAN SAMUEL	88173629	M		1.50
17	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	SEBASTIAN	HUERTA	CHRISTIAN MARI	SEBASTIAN HUERTA CHRISTIAN MARI	48152138	M		2.00
18	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	SEBASTIAN	LIMA	CRISTOBAL	SEBASTIAN LIMA CRISTOBAL	42702885	M		2.00
19	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	SEBASTIAN	NOLASCO	MARTINO	SEBASTIAN NOLASCO MARTINO	22733228	M		2.00
20	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	SEBASTIAN	NOLASCO	SERGIO	SEBASTIAN NOLASCO SERGIO	22730547	M		2.00
21	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	SEBASTIAN	PEREZ	ALVARADO	SEBASTIAN PEREZ ALVARADO	45278282	M		2.00
22	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	SEBASTIAN	PEREZ	BENEDICTA	SEBASTIAN PEREZ BENEDICTA	43262444	F		1.50
23	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	TOLENTINO	DE LA CRUZ	CLARENTE	TOLENTINO DE LA CRUZ CLARENTE	44178111	M		2.00
24	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	TOLENTINO	DE LA CRUZ	NICOLAS	TOLENTINO DE LA CRUZ NICOLAS	47884881	M		1.00
25	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	TOLENTINO	LUZARDO	UNION	TOLENTINO LUZARDO UNION	80042053	M		1.50
26	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	ACOSTA	BORGA	SORBA GUILLERMO	ACOSTA BORGA SORBA GUILLERMO	43540353	M		1.00
27	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	BOIANO	ELACIO	VERI RUMALEA	BOIANO ELACIO VERI RUMALEA	43875543	F		1.00
28	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	ALBORMOZ	RAMIREZ	ANTONIO	ALBORMOZ RAMIREZ ANTONIO	22742071	M	1.00	
29	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	ALVARADO	DAZA	DAVID	ALVARADO DAZA DAVID	41975378	M		1.00
30	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	APONTE	ESCALANTE	EDHER EDUARDO	APONTE ESCALANTE EDHER EDUARDO	45140385	M	1.00	
31	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	AGUIÑO	CELESTINO	ESAU	AGUIÑO CELESTINO ESAU	77881182	M		1.00
32	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	AGUIÑO	CELESTINO	GUTIER	AGUIÑO CELESTINO GUTIER	42845274	M		1.00
33	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	AGUIÑO	CELESTINO	HONORON	AGUIÑO CELESTINO HONORON	45025241	M		1.00
34	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	AGUIÑO	CELESTINO	LUPE	AGUIÑO CELESTINO LUPE	45897785	F		1.00
35	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	AGUIÑO	AGUIÑO	JUAN DE DIOS	AGUIÑO AGUIÑO JUAN DE DIOS	22737251	M	1.00	1.00
36	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	AREDA	BORJA	CARLOS ABRAEL	AREDA BORJA CARLOS ABRAEL	43463378	M	1.00	
37	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	ARIZA	SILVA	ALFREDO	ARIZA SILVA ALFREDO	22734707	M	1.00	
38	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	BORJA	GRANIEL	LUCA	BORJA GRANIEL LUCA	22882344	F		1.00
39	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	BURJA	HERBERA	HIMARIO	BURJA HERBERA HIMARIO	22553489	M	1.00	
40	MONIZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACUILLLO	CATALAN	1	CABA	VERA	GACIANO	CABA VERA GACIANO	48032445	M	1.00	



41	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	CARCO	JAVIER	MANUEL	CARCO JAVIER MANUEL	40235966	M	1.00
42	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	CARCO	JAVIER	MANUEL	CARCO JAVIER MANUEL	40235966	M	1.00
43	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	CALITO	JUSTO	ELISA	ELISA HEBERLINA	40184380	F	1.00
44	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	CAPCHA	PABLO	ABRAHAM	ABRAHAM BEDER	22421877	M	1.00
45	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	CARCO	DAZ	ALFREDO	CARCO DAZ ALFREDO	77295860	M	1.00
46	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	CARCO	JAVIER	FELO	CARCO JAVIER FELO	22886079	M	1.00
47	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	CARCO	NORIEGA	REGINO	CARCO NORIEGA REGINO	22724217	M	1.00
48	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	CHITO	PALACIOS	SABRIN	CHITO PALACIOS SABRIN	46274280	M	1.00
49	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	CHITO	TANTARICO	ESABELA	CHITO TANTARICO ESABELA	43123937	F	1.00
50	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	DAZ	MANA	ANDRES	DAZ MANA ANDRES	44554471	M	1.00
51	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	DAZ	SOLIS	HERNANDEZ	DAZ SOLIS HERNANDEZ	87287504	F	1.00
52	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	DAZ	SOLIS	JORGE	DAZ SOLIS JORGE	84427094	M	1.00
53	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	DAZ	SOLIS	NORIEGA	DAZ SOLIS NORIEGA	84427094	F	1.00
54	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	ESPINOZA	MINAYA	ORO	ESPINOZA MINAYA ORO	87871693	M	1.00
55	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	DOLOTE	HUERTA	FRANCISCO	DOLOTE HUERTA FRANCISCO	88439503	M	1.00
56	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	DUAN	MURGA	LUCIANO	DUAN MURGA LUCIANO	22750825	M	1.00
57	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	DUAN	MURGA	SEGUNDA	DUAN MURGA SEGUNDA	22750825	F	1.00
58	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	DUAN	MURGA	SANTOS	DUAN MURGA SANTOS	46508318	M	1.00
59	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	DUAN	MURGA	ERILIANO	DUAN MURGA ERILIANO	47588183	M	1.00
60	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	ESPINOZA	ATENCIA	FRANCISCO	ESPINOZA ATENCIA FRANCISCO	22875336	M	1.00
61	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	ESPINOZA	INGA	LIAN	ESPINOZA INGA LIAN	22814398	M	1.00
62	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	ESPINOZA	MANA	RIHANA	ESPINOZA MANA RIHANA	46218362	F	1.00
63	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	ESPINOZA	MANA	DAANIS	ESPINOZA MANA DAANIS	46568789	F	1.00
64	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	ESPINOZA	MANA	LIAN	ESPINOZA MANA LIAN	43148948	M	1.00
65	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	ESPINOZA	ACOSTA	HERNANDEZ	ESPINOZA ACOSTA HERNANDEZ	22790567	M	1.00
66	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	FAUSTINO	ACOSTA	CAJITO	FAUSTINO ACOSTA CAJITO	22731069	M	1.00
67	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	FAUSTINO	ACOSTA	ACOSTA	FAUSTINO ACOSTA	43112447	M	1.00
68	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	FAUSTINO	ACOSTA	ACOSTA	FAUSTINO ACOSTA	22730555	M	1.00
69	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	FAUSTINO	ACOSTA	ACOSTA	FAUSTINO ACOSTA	22730555	M	1.00
70	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	FAUSTINO	ACOSTA	ACOSTA	FAUSTINO ACOSTA	22730555	M	1.00
71	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	FAUSTINO	ACOSTA	ACOSTA	FAUSTINO ACOSTA	22730555	M	1.00
72	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	FAUSTINO	ACOSTA	ACOSTA	FAUSTINO ACOSTA	22730555	M	1.00
73	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	FAUSTINO	ACOSTA	ACOSTA	FAUSTINO ACOSTA	22730555	M	1.00
74	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	FAUSTINO	ACOSTA	ACOSTA	FAUSTINO ACOSTA	22730555	M	1.00
75	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	FAUSTINO	ACOSTA	ACOSTA	FAUSTINO ACOSTA	22730555	M	1.00
76	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	FAUSTINO	ACOSTA	ACOSTA	FAUSTINO ACOSTA	22730555	M	1.00
77	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	FAUSTINO	ACOSTA	ACOSTA	FAUSTINO ACOSTA	22730555	M	1.00
78	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	FAUSTINO	ACOSTA	ACOSTA	FAUSTINO ACOSTA	22730555	M	1.00
79	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	FAUSTINO	ACOSTA	ACOSTA	FAUSTINO ACOSTA	22730555	M	1.00
80	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	FAUSTINO	ACOSTA	ACOSTA	FAUSTINO ACOSTA	22730555	M	1.00
81	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	FAUSTINO	ACOSTA	ACOSTA	FAUSTINO ACOSTA	22730555	M	1.00
82	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	FAUSTINO	ACOSTA	ACOSTA	FAUSTINO ACOSTA	22730555	M	1.00
83	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	FAUSTINO	ACOSTA	ACOSTA	FAUSTINO ACOSTA	22730555	M	1.00
84	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	FAUSTINO	ACOSTA	ACOSTA	FAUSTINO ACOSTA	22730555	M	1.00
85	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACABILLO	CHIPACABILLO	1	FAUSTINO	ACOSTA	ACOSTA	FAUSTINO ACOSTA	22730555	M	1.00

Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores del cultivo de Café, en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María



132	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	TALINAS	VENTURA	ARTURO AGUILLO	TALINAS VENTURA ABELEADO ATILIO	22/11/1968	M	1.00	1.00
133	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	TALINAS	VENTURA	MELICIO	TALINAS VENTURA MELICIO	22/11/1968	M	1.00	1.00
134	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	TARAZONA	MINAYA	CAROLINA	TARAZONA MINAYA CAROLINA	22/11/1968	F	1.00	1.00
135	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	TARAZONA	MINAYA	JUAN CARLOS	TARAZONA MINAYA JUAN CARLOS	22/11/1968	M	1.00	1.00
136	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	TARAZONA	MINAYA	MAGNOLIA AYDIE	TARAZONA MINAYA MAGNOLIA AYDIE	22/11/1968	F	1.00	1.00
137	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	TARAZONA	FALCAB	ELIAS	TARAZONA FALCAB ELIAS	22/11/1968	M	1.00	1.00
138	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	TARAZONA	AVELINO	CLERENTINA	TARAZONA AVELINO CLERENTINA	22/11/1968	F	1.00	1.00
139	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	TARAZONA	AVELINO	EUGENIA	TARAZONA AVELINO EUGENIA	22/11/1968	F	1.00	1.00
140	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	TARAZONA	AVELINO	CONSTANTINO	TARAZONA AVELINO CONSTANTINO	22/11/1968	M	1.00	1.00
141	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	WAMAC	RODRIGUEZ	CELESTINO	WAMAC RODRIGUEZ CELESTINO	22/11/1968	M	1.00	1.00
142	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	WAMAC	RODRIGUEZ	MAGNOLIA	WAMAC RODRIGUEZ MAGNOLIA	22/11/1968	M	1.00	1.00
143	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	ACOSTA	FAUSTINO	HANA	ACOSTA FAUSTINO HANA	22/11/1968	M	1.00	1.00
144	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	ACOSTA	LOPEZ	BLANCA ANGELINO	ACOSTA LOPEZ BLANCA ANGELINO	22/11/1968	M	1.00	1.00
145	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	ACOSTA	VALVERDE	ORFELINO TEODORO	ACOSTA VALVERDE ORFELINO TEODORO	22/11/1968	M	1.00	1.00
146	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	HURTADO	LEONARDO	CAICO HURTADO LEONARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
147	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	HUGO	CAICO SHUMAN HUGO	22/11/1968	M	1.00	1.00
148	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	MAGNOLIA ELIANDRO	CAICO SHUMAN MAGNOLIA ELIANDRO	22/11/1968	M	1.00	1.00
149	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RAFAEL	CAICO SHUMAN RAFAEL	22/11/1968	M	1.00	1.00
150	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	EVER	CAICO SHUMAN EVER	22/11/1968	M	1.00	1.00
151	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	DELFIN	CAICO SHUMAN DELFIN	22/11/1968	M	1.00	1.00
152	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	ROSE	CAICO SHUMAN ROSE	22/11/1968	M	1.00	1.00
153	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
154	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
155	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
156	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
157	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
158	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
159	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
160	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
161	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
162	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
163	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
164	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
165	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
166	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
167	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
168	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
169	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
170	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
171	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
172	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
173	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
174	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
175	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00
176	MONTEZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPACHILLO	CHIPACHILLO	1	CAICO	SHUMAN	RICARDO	CAICO SHUMAN RICARDO	22/11/1968	M	1.00	1.00

177	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	CAVCO	NOJAS	ORINDA	CAVCO ROSAS OLIVERA	41092880	F	1.50
178	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	CELESTINO	CAJCO	LUMILLA	CELESTINO CAJCO LUZUELA	48703532	F	1.00
179	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	CELESTINO	CAJCO	ELIAS	CELESTINO CAJCO ELIAS	48457972	M	1.00
180	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	CELESTINO	CAJCO	MATSON	CELESTINO CAJCO MATSON	42954870	M	1.50
181	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	CELESTINO	CAJCO	RODOLFO	CELESTINO CAJCO RODOLFO	46307687	M	1.00
182	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	CELESTINO	LLANOS	ANTONIO	CELESTINO LLANOS ANTONIO	48704288	M	1.00
183	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	CELESTINO	FIGUEROA	ELY HUEL	CELESTINO FIGUEROA ELY HUEL	44884912	M	1.50
184	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	COMERCIO	CAJCO	RODOLFO	COMERCIO CAJCO RODOLFO	48484912	F	1.00
185	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	COMERCIO	NOJAS	TEODOLINA	COMERCIO NOJAS TEODOLINA	80062308	F	1.50
186	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	DAZA	MURGA	FORTUNATA	DAZA MURGA FORTUNATA	41603035	F	1.50
187	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	ELFINOZA	ESTEBAN	AGUILINO JOSE	ELFINOZA ESTEBAN AGUILINO JOSE	47944190	M	1.50
188	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	HUERTA	SEGOVIA	RAQUEL BLANCA	HUERTA SEGOVIA RAQUEL BLANCA	80081390	F	1.50
189	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	JUSTO	DURAN	DOROTINA	JUSTO DURAN DOROTINA	22724374	F	1.50
190	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	JUSTO	DURAN	FRANCISCO	JUSTO DURAN FRANCISCO	22724374	M	1.50
191	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	JUSTO	DURAN	POMPEJO	JUSTO DURAN POMPEJO	22724374	M	1.50
192	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	MARCO	DURAN	WALTER	MARCO DURAN WALTER	80084438	M	1.50
193	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	JUSTO	CHILLANO	GUTIER	JUSTO CHILLANO GUTIER	46945499	M	1.50
194	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	JUSTO	CHILLANO	JOSE NIE	JUSTO CHILLANO JOSE NIE	47943874	M	1.50
195	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	JUSTO	CHILLANO	VERONICA	JUSTO CHILLANO VERONICA	44828618	M	1.50
196	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	JUSTO	LAVERA	KELLEN	JUSTO LAVERA KELLEN	60088408	M	1.50
197	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	JUSTO	STRATON	FORTUNATA	JUSTO STRATON FORTUNATA	80084438	F	1.50
198	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	LOPEZ	NOJAS	LUILA	LOPEZ NOJAS LUILA	48460588	F	1.50
199	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	MENAYA	GUILLERMO	ELVIS	MENAYA GUILLERMO ELVIS	80088864	M	1.00
200	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	MENAYA	VASQUEZ	ELIZABETH	MENAYA VASQUEZ ELIZABETH		F	1.00
201	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	MENAYA	VASQUEZ	KELLEN	MENAYA VASQUEZ KELLEN		F	1.00
202	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	MENAYA	VASQUEZ	KELLEN	MENAYA VASQUEZ KELLEN	80088864	M	1.00
203	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	NOJAS	LUJAN	FORTUNATA	NOJAS LUJAN FORTUNATA	43433390	M	1.00
204	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	NOJAS	LUJAN	GRIGORIO	NOJAS LUJAN GRIGORIO	42669725	M	1.00
205	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	NOJAS	LUJAN	GRIGORIO	NOJAS LUJAN GRIGORIO	42669725	M	1.00
206	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	NOJAS	LUJAN	GRIGORIO	NOJAS LUJAN GRIGORIO	42669725	M	1.00
207	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	NOJAS	LUJAN	GRIGORIO	NOJAS LUJAN GRIGORIO	42669725	M	1.00
208	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	NOJAS	LUJAN	GRIGORIO	NOJAS LUJAN GRIGORIO	42669725	M	1.00
209	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	NOJAS	LUJAN	GRIGORIO	NOJAS LUJAN GRIGORIO	42669725	M	1.00
210	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	NOJAS	LUJAN	GRIGORIO	NOJAS LUJAN GRIGORIO	42669725	M	1.00
211	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	NOJAS	LUJAN	GRIGORIO	NOJAS LUJAN GRIGORIO	42669725	M	1.00
212	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	NOJAS	LUJAN	GRIGORIO	NOJAS LUJAN GRIGORIO	42669725	M	1.00
213	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	NOJAS	LUJAN	GRIGORIO	NOJAS LUJAN GRIGORIO	42669725	M	1.00
214	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	NOJAS	LUJAN	GRIGORIO	NOJAS LUJAN GRIGORIO	42669725	M	1.00
215	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	NOJAS	LUJAN	GRIGORIO	NOJAS LUJAN GRIGORIO	42669725	M	1.00
216	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	NOJAS	LUJAN	GRIGORIO	NOJAS LUJAN GRIGORIO	42669725	M	1.00
217	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	NOJAS	LUJAN	GRIGORIO	NOJAS LUJAN GRIGORIO	42669725	M	1.00
218	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	NOJAS	LUJAN	GRIGORIO	NOJAS LUJAN GRIGORIO	42669725	M	1.00
219	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	NOJAS	LUJAN	GRIGORIO	NOJAS LUJAN GRIGORIO	42669725	M	1.00
220	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	NOJAS	LUJAN	GRIGORIO	NOJAS LUJAN GRIGORIO	42669725	M	1.00
221	MONTEZUMA	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAZULLO	MILAGROS	1	NOJAS	LUJAN	GRIGORIO	NOJAS LUJAN GRIGORIO	42669725	M	1.00



Francisco
 Ing. Wilfredo Alvarado Duran
 Coordinador Provincial de Asesoría Técnica
 Post-Erradicación de MONTEZUMA - OZ TINGO MARIA

[illegible]

312	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	HILARIO	SOTO	FRANKLIN	HILARIO SOTO FRANKLIN	80548110	M	2.00
313	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	JARA	MELGAREDO	ANASTACIO	JARA MELGAREDO ANASTACIO	22887788	M	2.00
314	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	JUMPA	CASTILLO	RODOLFO	JUMPA CASTILLO RODOLFO	20528004	F	1.00
315	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	UTIANO	REYES	ROLANDO	UTIANO REYES ROLDANDO	22881128	M	2.00
316	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	LUCAS	SALVADOR	LIBERTE	LUCAS SALVADOR LIBERTE	22881128	M	2.00
317	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	MORENO	AFONTE	BENJAMIN TEJEDOR	MORENO AFONTE BENJAMIN TEJEDOR	45005018	M	2.00
318	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	ORDONIZ	ALFARO	CRISTOBAL	ORDONIZ ALFARO CRISTOBAL	44808010	M	2.00
319	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	SABRER	PALUJO	DEMETRIA	SABRER PALUJO DEMETRIA	22881373	F	1.00
320	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	SOTO	MARINO	WILLMER	SOTO MARINO WILLMER	41654256	M	2.00
321	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	SOTO	AGUIAR	MAGALY	SOTO ROSA MAGALY	77071367	F	2.00
322	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	RODOLFO	CARHUAPOMA	YENI VILGA	RODOLFO CARHUAPOMA YENI VILGA	41012348	F	2.00
323	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	TORRES	CERRANO	ALFONSO	TORRES CERRANO ALFONSO	10418106	M	2.00
324	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	TORRES	ELLANO	ROLANDO	TORRES ELLANO ROLANDO	40271884	M	1.00
325	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	DIAZ	MOYALES	INACAY	DIAZ MOYALES INACAY	31008232	F	1.00
326	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	HERREIRA	BAZAN	CHARLE RODRIGUEZ	HERREIRA BAZAN CHARLE RODRIGUEZ	23887532	M	1.00
327	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	HERCIBIANO	COLLAZO	MOSEL	HERCIBIANO COLLAZO MOSEL	23887532	M	1.00
328	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	MENAYTA	POJAS	EUGENIA	MENAYTA POJAS EUGENIA	23881486	M	1.00
329	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	RIVADENEIRO	TOMAS	MERCED	RIVADENEIRO TOMAS MERCED	22713165	F	1.00
330	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	SANTOS	DE VARELLAS	DELFINA	SANTOS DE VARELLAS DELFINA	33734119	F	1.00
331	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	SERRANO	HERREIRA	BIANCA VENTURA	SERRANO HERREIRA BIANCA VENTURA	41344484	F	1.00
332	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	VILLACEROS	LAURE	ALBERTO	VILLACEROS LAURE ALBERTO	23887532	M	1.00
333	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	CATALAN	CAPRILO	AUGUSTINA	CATALAN CAPRILO AUGUSTINA	23887532	F	1.00
334	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	CRIE	LAUTRA	DAZ	CRIE LAUTRA DAZ	06108141	M	1.00
335	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	ESPIRITOSA	ESPIRITOSA	COLUMBA	ESPIRITOSA ESPIRITOSA COLUMBA	22420022	F	1.00
336	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	GAMBOA	LEIVA	GAMBOA LEIVA LIBERATO	22873317	M	2.00	
337	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	HUAMAN	TUOTO	ALICIA	HUAMAN TUOTO ALICIA	42250246	F	1.00
338	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	ALICIA	ESPIRITOSA	MAR	MAR ALICIA ESPIRITOSA	48322247	M	1.00
339	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	MAR	REYES	ROBERTO	MAR REYES ROBERTO	80124227	M	1.00
340	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	REYES	DE YANAC	PUPLICIA	REYES DE YANAC PUPLICIA	23870223	F	1.00
341	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	SANCHEZ	CERBINO	NORICA REYES	SANCHEZ CERBINO NORICA REYES	43970884	F	1.00
342	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	SANTOS	NETO	REMANCIO	SANTOS NETO REMANCIO	22881918	M	1.00
343	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	SUENTES	REYES	LIBERTE	SUENTES REYES LIBERTE	41331481	M	1.00
344	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	VALDIVIA	FALCON	CONCHA	VALDIVIA FALCON CONCHA	22885243	F	1.00
345	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	YANAC	RIVERA	IVONDA GLORIA	YANAC RIVERA GLORIA	48322943	F	1.00
346	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	ALVINO	CHAVEZ	ROSMERY	ALVINO CHAVEZ ROSMERY	46144756	F	1.00
347	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	AMANTE	CINCHA	REMYER ROYEL	AMANTE CONCHA YENIYER ROYEL	45751081	M	1.00
348	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	FALCON	DE REYES	ANASTASIA	FALCON DE REYES ANASTASIA	82737109	F	1.00
349	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	HILARIO	LUNA	BRANDON LEE BRETTON	HILARIO LUNA BRANDON LEE BRETTON	82737109	M	1.00
350	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	LAZARO	LIBERATO	MARIA VENTURA	LAZARO LIBERATO MARIA VENTURA	44831340	F	1.00
351	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	LUNA	MENA	ROSANITA REFINOVELLO	LUNA MENA ROSANITA REFINOVELLO	45986613	F	1.00
352	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	ABDOLLA	LOPEZ	ROSANITA REFINOVELLO	ABDOLLA LOPEZ ROSANITA REFINOVELLO	45986613	F	1.00
353	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	ABDOLLA	LOPEZ	ROSANITA REFINOVELLO	ABDOLLA LOPEZ ROSANITA REFINOVELLO	45986613	F	1.00
354	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	ABDOLLA	LOPEZ	ROSANITA REFINOVELLO	ABDOLLA LOPEZ ROSANITA REFINOVELLO	45986613	F	1.00
355	MONTEZON	HUASALCO	HUASALCO	MONTEZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE	3	ABDOLLA	LOPEZ	ROSANITA REFINOVELLO	ABDOLLA LOPEZ ROSANITA REFINOVELLO	45986613	F	1.00

356	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA DELHI	1	ROJAS	CHAPARRIN	OSCAR ANTINORO	ROJAS CHAPARRIN OSCAR ANTONIO	22517372	M	1.00	1.50
357	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA DELHI	1	GUILLERMO	HUERTA	LOURDES	SIFUENTES HUERTA LOURDES	22510578	F	1.00	
358	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	BAZAN	ABACEDO	HERNANDEZA	BAZAN SANCEDO HERNANDEZA	22614317	F	1.00	1.00
359	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	CARRILLO	CLAUDIO	RIAM BELDA	CARRILLO CLAUDIO RUMAJALSA	22883727	F	1.00	1.00
360	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	CIERTO	ACOSTA	ANTINO GEMES	CIERTO ACOSTA ANTINO GEMES	22883800	M	1.00	1.00
361	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	CIERTO	PELIN	REJUNJO	CIERTO FELIX BENIGNO	80683337	M	1.00	1.00
362	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	CONTRERAS	MIRAVALL	NEOLINDUNA	CONTRERAS MIRAVALL NEOLINDUNA	22820504	F	1.00	1.00
363	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	CRUZ	CIERTO	JOSEFIN	CRUZ CIERTO JOSEFIN	22883178	M	1.00	1.00
364	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	CRUZ	CIERTO	MAJACALIME	CRUZ CIERTO MAJACALIME	22883142	M	1.00	1.00
365	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	CRUZ	CIERTO	POBOSIMO	CRUZ CIERTO POBOSIMO	22883451	M	1.00	1.00
366	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	GOINZ	CAYAMETEA	ROSELIO ORLANDO	GOINZ CAYAMETEA ROSELIO ORLANDO	77388897	M	1.00	1.00
367	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	GOINZ	FALCON	SALICEMCIA	GOINZ FALCON SALICEMCIA	22729338	F	1.00	
368	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	GOINZ	PORTA	OTONIEL	GOINZ PORTA OTONIEL		M	1.00	1.00
369	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	GOINZ	PORTA	LUICIS	GOINZ PORTA LUICIS	42315578	M	1.00	1.00
370	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	JANARES	ESPINOZA	ABUNDIO	JANARES ESPINOZA ABUNDIO	22984818	M	1.00	1.00
371	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	JANARES	TRUJILLO	EVA ROSALBA	JANARES TRUJILLO EVA ROSALBA	78445138	F	1.00	
372	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	MORAGA	ESPINOZA	ALZAMORDO	MORAGA ESPINOZA ALZAMORDO	22824888	M	1.00	1.00
373	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	PAELLO	GOINZ	AMANDINA	PAELLO GOINZ AMANDINA	22757023	F	1.00	1.00
374	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	PALACIOS	PALACIOS	IRON	PALACIOS PALACIOS IRON	401915707	M	1.00	1.00
375	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	RAHOS	PAULINO	DEONOLIO	RAHOS PAULINO DEONOLIO	22729672	M	1.00	1.00
376	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	ROJAS	LUZA	ROJAS	ROJAS LUZA ROJAS	22820878	M	1.00	1.00
377	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	SALVADOR	HUAMAN	EROLIO NESTOR	SALVADOR HUAMAN EROLIO NESTOR	71568238	M	1.00	1.00
378	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	SANTOS	RISORRIGEEZ	MARINA	SANTOS RISORRIGEEZ MARINA	44584294	F	1.00	1.00
379	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	VALDIVIA	ROJAS	ARLINDO	VALDIVIA ROJAS ARLINDO	22888827	M	1.00	1.00
380	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	YANAC	REVERA	ALFREDO	YANAC REVERA ALFREDO	81188128	M	1.00	1.00
381	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	NEUEVA SELVA A	1	YANAC	REVERA	PETER	YANAC REVERA PETER	42113816	M	1.00	1.00
382	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	YANACAMBAJO	1	BRAYO	LOARTE	ROJAS RO VALTORIANO	BRAYO LOARTE INDALICIO VICTORIANO	88828827	M	1.00	1.00
383	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	YANACAMBAJO	1	CESPEDES	VINTURO	AMARDO	CESPEDES VINTURO AMARDO	22755539	M	1.00	1.00
384	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	YANACAMBAJO	1	CHOKSE	REYSE	LUIS ENRIQUE	CHOKSE REYSE LUIS ENRIQUE	21003116	M	1.00	1.00
385	MONTEON	HUAMALTES	MONTEON	CUYACU	YANACAMBAJO	1	CHOKSE	ROJAS	ROJAS ROJAS ANDERSON ILLAO	CHOKSE ROJAS ANDERSON ILLAO	88128242	M	1.00	1.00

401	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	15 OF OCTUBRE	3	VASQUEZ	AVELINO	EDITH	41285138	F	2.00
402	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	1	3	ALVARADO	CIRILO	VICTOR MEFILMO	22862288	M	2.00
403	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	ALVARADO	ROQUE	ARIBAN BLANCA	21578888	F	2.00
404	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	ALVARADO	ROQUE	ROBERTINA CRISTINA	87770292	F	2.00
405	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	ALVARADO	ROQUE	RUTH MARIA	87770292	F	2.00
406	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	CEPILANTE	MALLOU	CRISTIANE MALLUE OJIL	86455643	M	1.50
407	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	HUERTA	PALACIOS	RUTH BLANCO	41038874	M	1.00
408	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	OCAMPA	RAMIREZ	OCAMPA RAMIREZ HOMAR	80134988	M	1.50
409	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	VALCOTIVA	GUERRA	VALCOTIVA GUERRA GERMAN	80127879	M	3.00
410	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	ANDRADE	TAQIO	ANDRADE TAQIO MARC	84188888	M	3.00
411	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	ACQUINO	CHAVEZ	ACQUINO CHAVEZ MELCHOR	22788788	M	3.00
412	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	ACQUINO	VARGAS	ACQUINO VARGAS MELYLLA	71728882	F	1.50
413	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	BARBERA	ALVARADO	BARBERA ALVARADO ROGER	21081672	M	1.50
414	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	BARBERA	ALVARADO	BARBERA ALVARADO RUBEN	84891711	M	3.00
415	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	MELGAREJO	PALACIOS	MELGAREJO PALACIOS ALVARO ARLETH	83250888	M	1.00
416	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	MELGAREJO	PALACIOS	MELGAREJO PALACIOS GERONIMO		M	1.00
417	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	MELGAREJO	PALACIOS	MELGAREJO PALACIOS LUSTINO		M	1.00
418	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	MELGAREJO	PALACIOS	MELGAREJO PALACIOS RODOLFO	87748888	M	3.00
419	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	MELGAREJO	GUARIZ	MELGAREJO GUARIZ HUMAR DE DIOS	22738888	M	3.00
420	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	REYES	PALACIOS	REYES PALACIOS JUANER JHON	86088882	M	1.00
421	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	REYES	PALACIOS	REYES PALACIOS ROSARIO	40088240	M	1.00
422	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	RUIZ	ESPINOZA	RUIZ ESPINOZA ELIANA	22878887	M	1.00
423	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	ROGAS	SOTO	ROGAS SOTO TIGER	48817243	M	1.00
424	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	ROGAS	VALVERDE	ROGAS VALVERDE MARIA ROSALI	81428172	F	3.00
425	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	ROMERO	ALVAREZ	ROMERO ALVAREZ SATURNINO	22887483	M	2.00
426	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	SOTO	GUERRA	SOTO GUERRA CELIA	48810887	F	1.00
427	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	SOTO	GUERRA	SOTO GUERRA GUANINO	80578889	M	1.00
428	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	SOTO	GUERRA	SOTO GUERRA UNICOL	41484308	M	1.00
429	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	SOTO	VALDIVIA	SOTO VALDIVIA ELIAS	11655888	M	1.00
430	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	BLAS	SARVEDIA	BLAS SARVEDIA TEOCANDO	08022180	M	1.00
431	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	LUNA	ESPINOZA	LUNA ESPINOZA RUTH	47770754	F	1.00
432	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	MURIEL	SANTOS	MURIEL SANTOS ALFREDO	27887889	M	3.00
433	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	ORTIZ	BLAS	ORTIZ BLAS MARCOS	22788243	M	1.00
434	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	ORTIZ	HURTADO	ORTIZ HURTADO EVARITA	47847765	F	3.00
435	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	PALOMINO	MORALES	PALOMINO MORALES CARLOS Y NOELMA	48667743	F	1.00
436	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	PALOMINO	SOSA	PALOMINO SOSA MARINO		M	1.50
437	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	PEÑA	LASTRA	PEÑA LASTRA MARINO MILECIO	27887747	M	1.00
438	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	PORRAS	VILCHEZ	PORRAS VILCHEZ ANTONIA	21140770	F	1.00
439	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	SUTAMITO	PALACIOS	SUTAMITO PALACIOS SILVERIA	41614886	F	1.50
440	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	VARGAS	MARGAREJO	VARGAS MARGAREJO CUBACCO FAUSTINO	27887815	M	1.00
441	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	VASQUEZ	LASTRA	VASQUEZ LASTRA MARIO	48085530	M	1.50
442	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	ATENCIO	RAMIREZ	ATENCIO RAMIREZ REY ANGEL	08714553	M	1.50
443	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	CHANCIA	GUTIERREZ	CHANCIA RUBINA GUZDER SEAFER	43550837	M	1.50
444	MONTEON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEON	MANCHICURIA	3	3	MORALES	DAVISE	MORALES DAVISE CONCHA	21799887	F	1.50

[illegible]

445	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	OLIBETILLA	REYES	LIVE JULIAN	OLIBETILLA REYES JULIAN	2348175	M	1.00
446	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	OLIBETILLA	DE VILLERIA	LUCAS	OLIBETILLA DE VILLERIA LUCAS	23110679	F	1.50
447	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	FRANLIN	TARAZONA REYES FRANKLIN		M	1.50
448	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	RAUL	TRIGO REYES RAUL	47800578	M	1.00
449	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	CLARA	ADAMO VENTURA CLARA	48124485	F	2.00
450	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	EDITH	CANO VELAS YACHA EDITH	44311127	M	1.00
451	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	PEPE	CHAVEZ PALMERO FELIPE	40962480	M	3.00
452	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	CHAVEZ PALMERO JOSE	44187380	M	1.00
453	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	DEZA RODRIGUEZ MARIANA		F	2.00
454	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
455	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
456	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
457	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
458	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
459	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
460	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
461	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
462	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
463	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
464	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
465	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
466	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
467	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
468	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
469	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
470	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
471	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
472	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
473	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
474	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
475	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
476	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
477	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
478	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
479	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
480	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
481	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
482	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
483	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
484	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
485	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
486	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
487	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
488	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00
489	MONTEZUMA	HUASQUE	HUASQUE	MONTEZUMA	PALOMERO	AGUA BLANCA	1	REYES	REYES	JOSE	EMERSON VILLAR SANCOS	44315893	M	1.00

489	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	PONCE	CAJAL	HUAYLLAY	PONCE CAJAL HUAYLLAY		M	2.00
490	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	PONCE	CAJAL	HUAYLLAY	PONCE CAJAL HUAYLLAY	22487232	M	1.00
491	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	RODRIGUEZ	CAJAL	HUAYLLAY	RODRIGUEZ CAJAL HUAYLLAY	23019198	F	1.00
492	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	SACRAMENTO	CAJAL	HUAYLLAY	SACRAMENTO CAJAL HUAYLLAY	80355786	F	1.00
493	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	TOLBERTO	CAJAL	HUAYLLAY	TOLBERTO CAJAL HUAYLLAY	22455356	F	1.00
494	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	TRUCIOS	CAJAL	HUAYLLAY	TRUCIOS CAJAL HUAYLLAY	20402664	F	1.00
495	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	22723188	M	1.00
496	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	41459604	M	1.00
497	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48144041	M	1.00
498	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	22475980	M	1.00
500	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	22475980	M	1.00
501	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	10515447	M	1.00
502	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	47839721	F	1.00
503	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	45377313	M	1.00
504	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	44035376	F	1.00
505	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	22729524	F	1.00
506	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
507	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	22475980	M	1.00
508	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	04214081	M	1.00
509	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
510	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	80355786	M	1.00
511	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
512	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
513	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
514	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
515	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
516	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
517	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
518	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
519	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
520	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
521	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
522	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
523	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
524	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
525	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
526	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
527	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
528	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
529	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
530	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
531	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
532	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
533	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00
534	MONIZON	HUAYLLAY	HUAYLLAY	MONIZON	PALO ACERO	COMBELLER	1	ALCANTARA	CAJAL	HUAYLLAY	ALCANTARA CAJAL HUAYLLAY	48615782	M	1.00

Confidencial
 Este documento es propiedad de la Oficina Zonal Tingo María y no debe ser distribuido fuera de ella.
 Oficina Zonal Tingo María



335	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	ATENCIÓN	VICTORIA	PASADORA RETALLADINA	ATENCIA VICTORIA PASADORA RETALLADINA	42933471	M		1.00
336	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	SANTOS	ESPINOZA	PIERO	SANTOS ESPINOZA PERO	13462081	M		1.00
337	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	SCHELLA	BARDALES	TEODORO	SCHELLA BARDALES TEODORO	22452809	M		1.00
338	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	SCHELLA	NOGALLO	SCHELLA	SCHELLA NOGALLO	44438185	F		1.00
339	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	SCHELLA	NOGALLO	SCHELLA	SCHELLA NOGALLO	23431390	M		1.00
340	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	CAMPO	VILLACORTA	PURA RUIZ	CAMPO VILLACORTA PURA RUIZ	43417580	M		1.00
341	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	FALCON	FERRE	MONY	FALCON FERRE MONY	48721864	M		1.00
342	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	FERNANDEZ	BARDALES	EVALDIZABETH	FERNANDEZ BARDALES EVALDIZABETH	41130785	F		1.00
343	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	FERNANDEZ	BARDALES	LUIS	FERNANDEZ BARDALES LUIS	44951315	M		1.00
344	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	FERNANDEZ	BARDALES	REBECA	FERNANDEZ BARDALES REBECA	42991310	F		1.00
345	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	FERNANDEZ	BARDALES	VICTOR VALERIANO	FERNANDEZ BARDALES VICTOR VALERIANO	23028548	M		1.00
346	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	FERNANDEZ	BARDALES	UNICOL	FERNANDEZ BARDALES UNICOL	46323202	M		2.00
347	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	GARCIA	RODRIGUEZ	TEODORO	GARCIA RODRIGUEZ TEODORO	22981204	M		2.00
348	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	MEJA	CACHO	RODRIGUEZ	MEJA CACHO RODRIGUEZ	27645420	M		1.00
349	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	NOBIA	VALERIO	FILICIA	NOBIA VALERIO FILICIA	45011172	M		1.00
350	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	GABRIEL	RODRIGUEZ FERNANDEZ GABRIEL	22846044	M		1.00
351	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	45170317	M		2.00
352	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	22981433	M		1.00
353	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	45023547	M		2.00
354	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	47781764	M		2.00
355	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	43457092	F		2.00
356	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	27749437	F		2.00
357	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	48410599	F		1.00
358	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	27729724	F		1.00
359	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	27729724	F		1.00
360	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	27729724	F		1.00
361	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	27729724	F		1.00
362	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	27729724	F		1.00
363	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	27729724	F		1.00
364	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	27729724	F		1.00
365	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	27729724	F		1.00
366	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	27729724	F		1.00
367	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	27729724	F		1.00
368	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	27729724	F		1.00
369	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	27729724	F		1.00
370	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	27729724	F		1.00
371	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	27729724	F		1.00
372	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	27729724	F		1.00
373	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	27729724	F		1.00
374	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	27729724	F		1.00
375	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	27729724	F		1.00
376	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	27729724	F		1.00
377	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	27729724	F		1.00
378	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	27729724	F		1.00
379	MONTEZUMA	HUAMALILLO	HUAMALILLO	SACHA WACA	NUOVA ESPERANZA	1	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	ELIAS	RODRIGUEZ FERNANDEZ ELIAS	27729724	F		1.00



Confidencial
 Ing. José Antonio Sotillo
 Jefe de la Oficina Zonal Tingo María
 Oficina Zonal Tingo María
 Oficina Zonal Tingo María

380	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	SACATEPEC	1	VALIENTIN	JARA	ITALO PASCO	VALIENTIN JARA, ITALO PASCO	M	3.00	1.00	1.00
381	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	ROMANZO	JARA	KUJONES KUTHER	AGUIRRE JARA, KUJONES KUTHER	M	1.00	1.00	1.00
382	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	CANTARDO	FRANCAZ	MAHRI TECHICALS	CANTARDO FRANCAZ, MAHRI TECHICALS	F	2.00	2.00	2.00
383	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	FLORENCIA	DIAMANO	FEIPE	FLORENCIA DIAMANO, FEIPE	M	1.00	1.00	1.00
384	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	HUETTE	MEZA	HUETTE MEZA, TEOFILO HUIJO	HUETTE MEZA, TEOFILO HUIJO	M	1.00	1.00	1.00
385	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	MORAN	ESPINOZA	UCABE	MORAN ESPINOZA, UCABE	M	1.00	1.00	1.00
386	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	NOBRESA	BAJIA	NOBRESA BAJIA, NOBRESA	NOBRESA BAJIA, NOBRESA	F	2.00	2.00	2.00
387	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	ORTIZ	TIAYE	ORTE TIVAYE, MARIANA	ORTE TIVAYE, MARIANA	F	1.00	1.00	1.00
388	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	REYES	COJAS	REYES COJAS, JOSE AGUSTIN	REYES COJAS, JOSE AGUSTIN	M	1.00	1.00	1.00
389	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	TRINIDAD	PALACIOS	TRINIDAD PALACIOS, DELIA	TRINIDAD PALACIOS, DELIA	F	1.00	1.00	1.00
390	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	TRINIDAD	NOTOMAYOR	TRINIDAD NOTOMAYOR, MAXIMILIANO	TRINIDAD NOTOMAYOR, MAXIMILIANO	F	2.00	2.00	2.00
391	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	TRINIDAD	VILLACORREIA	TRINIDAD VILLACORREIA, HIRIO	TRINIDAD VILLACORREIA, HIRIO	M	1.00	1.00	1.00
392	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VARGAS	NAICHO	VARGAS NAICHO, EUGENIO	VARGAS NAICHO, EUGENIO	M	1.00	1.00	1.00
393	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
394	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
395	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
396	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
397	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
398	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
399	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
400	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
401	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
402	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
403	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
404	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
405	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
406	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
407	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
408	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
409	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
410	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
411	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
412	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
413	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
414	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
415	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
416	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
417	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
418	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
419	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
420	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
421	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
422	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
423	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00
424	MONTEZON	HUAMANTLA	HUAMANTLA	MONTEZON	ALAMODENA	1	VALLE	HERNANDEZ	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	VALLE HERNANDEZ, GRISEL	F	1.00	1.00	1.00



625	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	SUAREZ	CIBITO	MARTIN FILMER	SUAREZ CIBITO MARTIN FILMER	22881764	M	1.00
626	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	TACIO	EPINGUA	JAIME	TACIO EPINGUA JAIME	49135982	M	1.00
627	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	TACIO	VALDIVIA	MANUEL	TACIO VALDIVIA MANUEL	22874553	M	1.00
628	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	TACIO	VALDIVIA	MARTIN	TACIO VALDIVIA MARTIN	22879387	M	1.00
629	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	TARAZONA	GABRIEL	SONIA	TARAZONA GABRIEL SONIA	41183310	F	1.00
630	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	TORIBIO	GASPAR	MAURILINDO	TORIBIO GASPAR MAURILINDO	22800216	M	1.00
631	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	SONIBO	GASPAR	ELIAS	TORIBIO GASPAR ELIAS	22863351	F	1.00
632	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	DELA	MAURILINDO	LORENA LAURA	41511632	F	1.00	
633	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	BENITES	APORTE	ELIAS EUTROPIA	10499574	F	1.00	
634	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	BLAS	MOCHA	BENITES APORTE ELIAS EUTROPIA	04001407	M	1.00	
635	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	CADEN	PALACION	BLAS MOCHA PALACION	42833130	F	1.00	
636	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	CHAVEZ	ROJAS	CHAVEZ ROJAS ROJAS	42385353	F	1.00	
637	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	CHAVEZ	SUAREZ	MAURILINDO	CHAVEZ SUAREZ MAURILINDO	22882784	F	1.00
638	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	CRUZ	RENGO	CIBITO RENGO	44891947	F	1.00	
639	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	EPINGUA	LAQUE	EPINGUA LAQUE	22884916	M	1.00	
640	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	EPINGUA	MAKOS	PRIMITIVO	EPINGUA MAKOS PRIMITIVO	22873573	M	1.00
641	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	GLORIA	VILLACORUJA	GLORIA	GLORIA VILLACORUJA GLORIA	22873538	M	1.00
642	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	HUMAN	MAURILINDO	CLODOBALDO	HUMAN MAURILINDO CLODOBALDO	42123171	M	1.00
643	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	MAURILINDO	CIBITO	MAURILINDO	MAURILINDO CIBITO MAURILINDO	40521888	F	1.00
644	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	INDUSTRIA	ROJAS	INDUSTRIA	INDUSTRIA ROJAS INDUSTRIA	41226542	M	1.00
645	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	JARA	ORTIZ	JARA	JARA ORTIZ JARA	22884916	M	1.00
646	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	JARA	FAJILLA	JARA	JARA FAJILLA JARA	22872782	M	1.00
647	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	MAURILINDO	RENGO	MAURILINDO	MAURILINDO RENGO MAURILINDO	25782235	M	1.00
648	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	MAURILINDO	CIBITO	MAURILINDO	MAURILINDO CIBITO MAURILINDO	22874016	M	1.00
649	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO MAURILINDO MAURILINDO	10512784	F	1.00
650	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO MAURILINDO MAURILINDO	48323348	M	1.00
651	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO MAURILINDO MAURILINDO	71559736	M	1.00
652	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO MAURILINDO MAURILINDO	45389538	F	1.00
653	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO MAURILINDO MAURILINDO	80304143	M	1.00
654	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO MAURILINDO MAURILINDO	22893891	F	1.00
655	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO MAURILINDO MAURILINDO	43794308	F	1.00
656	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO MAURILINDO MAURILINDO	43070182	M	1.00
657	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO MAURILINDO MAURILINDO	44474854	F	1.00
658	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO MAURILINDO MAURILINDO	32288200	M	1.00
659	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO MAURILINDO MAURILINDO	41194228	F	1.00
660	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO MAURILINDO MAURILINDO	22733883	F	1.00
661	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO MAURILINDO MAURILINDO	48985323	F	1.00
662	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO MAURILINDO MAURILINDO	45408748	F	1.00
663	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO MAURILINDO MAURILINDO	44376200	M	1.00
664	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO MAURILINDO MAURILINDO	44584278	M	1.00
665	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO MAURILINDO MAURILINDO	22875335	M	1.00
666	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO MAURILINDO MAURILINDO	22883203	M	1.00
667	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO MAURILINDO MAURILINDO	41276314	F	1.00
668	MONIZON	HUANUCO	HUANACLES	MONIZON	TAZO GRANDE	SHANCA	1	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO	MAURILINDO MAURILINDO MAURILINDO	40358712	M	1.00



Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores del cultivo de Café, en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María

676	MONZON	HUANUCO	HUANUCO	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	1	VELAZQUEZ	SIURA	SIURA	VELAZQUEZ DEL VALLE	48098274	M	1.00
677	MONZON	HUANUCO	HUANUCO	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	1	VERAMENDI	CHACATE	FRANCISCA	VERAMENDI ORCHITT FRANCISCA	43129372	F	1.00
678	MONZON	HUANUCO	HUANUCO	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	1	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ VELAZQUEZ VELAZQUEZ	22874197	M	1.00
679	MONZON	HUANUCO	HUANUCO	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	1	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ VELAZQUEZ VELAZQUEZ	22511264	F	1.00
680	MONZON	HUANUCO	HUANUCO	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	1	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ VELAZQUEZ VELAZQUEZ	24434522	F	1.00
681	MONZON	HUANUCO	HUANUCO	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	1	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ VELAZQUEZ VELAZQUEZ	46286128	M	1.00
682	MONZON	HUANUCO	HUANUCO	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	1	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ VELAZQUEZ VELAZQUEZ	22891276	F	1.00
683	MONZON	HUANUCO	HUANUCO	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	1	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ VELAZQUEZ VELAZQUEZ	22849975	M	1.00
684	MONZON	HUANUCO	HUANUCO	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	1	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ VELAZQUEZ VELAZQUEZ	43799311	M	1.00
685	MONZON	HUANUCO	HUANUCO	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	1	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ VELAZQUEZ VELAZQUEZ	22899310	M	1.00
686	MONZON	HUANUCO	HUANUCO	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	1	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ VELAZQUEZ VELAZQUEZ	48223888	F	1.00
687	MONZON	HUANUCO	HUANUCO	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	1	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ VELAZQUEZ VELAZQUEZ	22168419	M	1.00
688	MONZON	HUANUCO	HUANUCO	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	1	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ VELAZQUEZ VELAZQUEZ	47751420	M	1.00
689	MONZON	HUANUCO	HUANUCO	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	1	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ VELAZQUEZ VELAZQUEZ	40221483	M	1.00
690	MONZON	HUANUCO	HUANUCO	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	1	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ VELAZQUEZ VELAZQUEZ	22871750	F	1.00
691	MONZON	HUANUCO	HUANUCO	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	1	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ VELAZQUEZ VELAZQUEZ	45693538	F	1.00
692	MONZON	HUANUCO	HUANUCO	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	1	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ VELAZQUEZ VELAZQUEZ	4131521	F	1.00
693	MONZON	HUANUCO	HUANUCO	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	1	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ VELAZQUEZ VELAZQUEZ	22889958	F	1.00
694	MONZON	HUANUCO	HUANUCO	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	1	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ VELAZQUEZ VELAZQUEZ	22442744	F	1.00

Confianza
 Ing. Carlos Augusto Sánchez
 Coordinador Técnico del Proyecto
 POST ERADICACIÓN MONZON
 OZ Tingo María



ANALISIS DE MODIFICACIONES METAS FISICAS 2014

Código	Actividades	Unidad de Medida	Meta Inicial 2014	Meta Modificada 2014	Justificación
	Familias asistidas	Familias	452	668	Incremento de 236 familias a 668, debido a que estas nuevas familias firmaron la Adenda N°2, para la ampliación de nuevas áreas de café.
1	Fase 01: Preparación, planificación, inducción y diseño de estrategias de intervención.				
1.1	Conformación del Equipo Técnico	Informe	1	1	No existe variación
1.2	Inducción de metas y Revisión del Paquete tecnológico (Uniformización de Criterios)		1	1	No existe variación
2	Fase 02: Planificación y Organización a nivel comunal				
2.1	Identificación de la comunidad y participantes	Informe	1	1	No existe variación
2.2	Definición e implementación de la Curricula	Informe	1	1	No existe variación
3	Fase 03: Ejecución de Actividades Productivas				
3.2	Asistencia técnica y Capacitación, Pasantías.				
3.2.1	Servicios de Asistencia técnica personalizada - Mantenimiento de café	Visitas	5,184	4641	Existe una reducción de 16 a 15 días efectivos para brindar asistencia técnica en un mes haciendo un total de 45 visitas mensuales cada técnico.
3.2.2	Capacitaciones Grupales - Mantenimiento	Eventos	210	125	Se reduce el número a 125 eventos de capacitaciones grupales tomando en consideración lo efectuado entre los meses de enero a abril, sincronizando con respecto a lo programado inicialmente que correspondía a 131 eventos, debido a la sobrecarga de las demás actividades.
3.2.3	Culminación de ECAs- 2013	ECAs	7	7	Se continuara las ECAs en agosto y la clausura será en setiembre 2014.
3.2.4	Sesiones de ECAs - Mantenimiento - 2013	Taller	108	102	Se reduce el número de sesiones de ECAs tomando en consideración lo efectuado entre los meses de enero a abril, sincronizando con respecto a lo programado inicialmente que correspondía a 9 ECAs.
3.2.5	Número de Escuelas de campo - 2014	Participantes		2040	La conformación de ECAs se contempla a partir de Abril(01), junio (01), agosto (02)y setiembre (06), debido a que se vienen ejecutando ECAs del año 2013.
3.2.6	Sesiones de ECAs- 2014	ECAs	9	9	Las sesiones de ECAs comienzan a partir del mes de Junio hasta Diciembre con un total de 37 eventos o sesiones.
3.2.7	Capacitación en metodologías de ECAs	Sesiones		37	No existe variación
		Taller	1	1	No existe variación
		Taller	1	1	No existe variación
3.2.8	Formación de promotores	Promotores		15	Se esta incorporando que en el taller deben asistir en promedio 15 productores líderes cafetaleros de la zona.
3.2.9	Encuentro Técnico de cafetaleros en el valle del Morcón	Evento	2	1	Se reduce el número de encuentros debido al ajuste de presupuesto para tal fin.

[Firma]

COPIA AUTÉNTICA
SECRETARÍA DE ASESORIA
Y PLANIFICACIÓN
ECONOMÍA Y FINANZAS



3.2.10	Días de Campo (Intercaseros - Menzón)	Participantes Días de campo Participantes	90 10 400	120 5 653	Se capacitarán a 120 participantes en el encuentro. Se esta reduciendo el número de Días de campo ya que se cuenta con bajo presupuesto para esta actividad.
3.1.8	Pasantías Local	Pasantías Participantes	2 40	2 40	Se esta retirando esta actividad debido a que el tiempo programado no se ajusta debido a las actividades de campo están bien ajustadas para los mismos participantes.
3.1.9	Pasantías regional	Pasantías Participantes	1 20	1 20	
3.1.10	Pasantías inter regional	Pasantías Participantes	1 20	1 20	
3.3	Café Mantenimiento - 537 Has				
3.3.1	Instalación y manejo de Viveros para recalce	viveros	528.5	452	Se reduce el número de viveros a instalarse debido al sincerado del padrón de participantes. Que las actividades empiezan en junio.
3.3.2	Recalce	Has	528.5	537	Se incrementa 8.5 de hectáreas a realizar en esta actividad de acuerdo al sinceramiento de áreas.
3.3.3	Manejo de Sombra	Has	528.5	537	Se incrementa 8.5 de hectáreas a realizar en esta actividad de acuerdo al sinceramiento de áreas que las actividades empiezan en agosto 2014.
3.3.4	Podas	Has	528.5	537	Se incrementa 8.5 de hectáreas a realizar en esta actividad de acuerdo al sinceramiento de áreas que las actividades empiezan en agosto 2014.
3.3.5	Abonamiento	Has	528.5	537	Se incrementa 8.5 de hectáreas a realizar en esta actividad de acuerdo al sinceramiento de áreas que las actividades empiezan en agosto 2014.
3.3.6	Prevención y Control Integrado de Plagas	Has	528.5	537	Se incrementa 8.5 de hectáreas a realizar en esta actividad de acuerdo al sinceramiento de áreas que las actividades empiezan en octubre 2014.
3.4	Apoyo a la Instalación de 383 hectáreas nuevas				
3.3.1	Instalación de germinadores	Germinadores		307	Se esta incorporando 307 germinadores para nuevas hectáreas en la reformulación del POA. Esta actividad empieza en julio 2014.
3.3.2	Instalación de viveros	Viveros		307	Se esta incorporando 307 viveros para nuevas hectáreas en la reformulación del POA. Esta actividad empieza en agosto 2014.
3.3.3	Instalación de sombra temporal	Has		383	Se esta incorporando 383 has. para nuevas hectáreas en la reformulación del POA. Esta actividad empieza en agosto 2014.
3.3.4	Instalación de sombra permanente	Has		383	Se esta incorporando 383 has. para nuevas hectáreas en la reformulación del POA. Esta actividad empieza en septiembre 2014.
3.3.5	Trasplante a campo definitivo	Has		383	Se esta incorporando 383 hectáreas como sombra temporal en la reformulación del POA. Esta actividad empieza en diciembre 2014.
3.3.6	Abonamiento	Has		383	Se esta incorporando 383 hectáreas como sombra temporal en la reformulación del POA. Esta actividad empieza en diciembre 2014.

Adriana P.
 Dra. Adriana P. Sánchez
 Directora Ejecutiva de Gestión
 del Centro de Investigación y
 Desarrollo Agropecuario
 (CIDA) - INIA



3.5	Seguimiento y Supervisión de Actividades				
3.5.1	Plan de Seguimiento y Supervisión	Informes	1	1	Ninguna variación.
3.5.2	Labores de Seguimiento y Supervisión	Reportes	11	11	Ninguna variación.
3.6	Consultoría				
3.6.1	Caracterización de Suelos (Análisis)	Informe	20	20	Ninguna variación.
3.6.2	Plan de Fertilización y/o abonamiento		20	20	Ninguna variación.
4	Fase de Comunicación y visibilidad				
4.1	Cartillas técnicas.	Cartilla	11	14	Se incrementa en 14 unidades o volúmenes que cuenta la cartilla café.



[Handwritten Signature]
 M. C. Carlos Alberto Salazar
 COORDINADOR GENERAL DE
 RECURSOS HUMANOS
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
 UNIVERSIDAD DE LA COSTA

ANÁLISIS DE MODIFICACIONES METAS FINANCIERAS 2014

GENERICAS/ESPECIFICAS DE GASTO		PPTO INICIAL	PPTO MODIF 2014	DIFERENCIA	JUSTIFICACION
CODIGO	ESPECIFICAS				
2.3.1.10.1.4	Fertilizantes, insecticidas, fungicidas similares	332,050.75	570,950.75	238,250.00	Se ha incrementado el presupuesto porque se esta considerando la adquisicion de insumos para el apoyo en la instalacion de 353 hectáreas de café.
2.3.1.2.1.1	Vestimenta, accesorios y prendas diversas	300.00	300.00	0.00	No hay variación
2.3.1.2.1.3	Calzados	250.00	230.00	-20.00	Se ha variado a la sincronización de precios
2.3.1.5.1.1	De repuestos y accesorios	0.00	1,400.00	1,400.00	Se ha considerado para la adquisicion de tóner para la impresora laser
2.3.1.5.1.2	Papelaria en general, utiles y materiales de oficina	33,000.00	1,977.65	-31,022.35	Se está sincronizando la compra de materiales de oficina en función a lo ejecutado entre enero a abril, asimismo se está considerando en la partida 2.3.1.99.1.99.
2.3.1.99.1.1	Herramientas	8,773.00	35,410.00	-52,321.00	Se ha reducido la cantidad de adquisicion de las herramientas segun lo programado inicialmente, para este año no es necesario adquirir la lista de herramientas.
2.3.1.99.1.99	Otros bienes	62,148.36	275,002.70	-212,854.35	Se ha incrementado el presupuesto en esta reprogramación, se está incorporando la adquisicion de hijuelos de plátano, semillas de café, semillas de especias forestales para el apoyo en la instalacion de 383 hectáreas.
2.3.2.2.4.4	Servicio de impresiones, encuadernación y empaquetado	46,500.00	46,700.00	200.00	Se ha incrementado el presupuesto en esta reprogramación, por que se está considerando la impresion de folios.
2.3.2.5.1.1	Edificios y Estructuras	0.00	16,200.00	16,200.00	Se ha considerado el de alquiler de un almacén en cachibío y lingo rieta para poder almacenar los insumos que se van adquirir.
2.3.2.7.1.1.2	Transporte y traslado de carga, bienes y materiales	30,240.00	132,654.90	93,414.90	Se ha incrementado el presupuesto en esta reprogramación por que el costo del flete de traslado del Guano de Isla es de la ciudad de Trujillo y no de la parroquia de Pisco y asimismo se está incorporando la instalacion de 353 hectáreas de café y se requiere transportar más insumos a los caseríos.
2.3.2.7.11.99	Servicios diversos	726,865.00	806,435.70	79,550.70	Se ha incrementado el presupuesto, por que se está considerando algunas actividades de la tarea, análisis de suelo, la contratación del personal administrativo que apoyará en las labores de la tarea y otras.
2.3.2.7.3.1	Realizado por personas jurídicas	90,000.00	0.00	-90,000.00	El servicio del taller de Reforzamiento en Metodología ECJAS y Formación de Promotores se ejecutará con la específica 2.3.2.7.1.99 otros servicios similares.



Clara
Lic. Adm. Clara S. García Díaz
APOYO ADMINISTRATIVO
PROYECTO PRODUCTO POST-BRAND WINSTON
CENSA 92 TIGRO S.A.S.

ANÁLISIS DE MODIFICACIONES METAS FINANCIERAS 2014

GENERAL ESPECÍFICAS DE GASTO		PPTO INICIAL	PPTO MODIF 2014	DIFERENCIA	JUSTIFICACION
CÓDIGO	ESPECÍFICAS				
2.3.2.7.1.96	Otros servicios similares	0.00	30,000.00	30,000.00	Se está considerando a esta específica el servicio de consultoría de las ECAs y Formación de Promotores
2.3.2.8.1.1	Contrato administrativo de servicios	30,600.00	30,600.00	0.00	No hay variación
2.3.2.8.1.2	Contribuciones a Salud de C.A.S	1,200.00	1,200.00	0.00	No hay variación
2.6.3.2.1.2	Mobiliario	1,000.00	0.00	-1,000.00	No se ha considerado el gasto en esta reformulación debido a que no es necesario la adquisición de este bien.
2.6.3.2.9.5	Equipos e instrumentos de medición	0.00	220.00	220.00	Se ha incrementado el presupuesto por que se está adquiriendo una balanza electrónica.
TOTAL \$:		1,421,545.10	1,948,281.70	527,516.60	



[Signature]
 Ing. Carlos José Rodríguez Sánchez
 COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 POST GRADUATE DIVISION
 DIVISION DE E. TUBO M. 11A

[Signature]
 Lic. Adm. Carlos S. García Díaz
 APOYO ADMINISTRATIVO
 PROYECTO PRODUCTO AGROPECUARIO MONTE
 DEVIDA - E. TUBO M. 11A

OFICINA ZONAL TINGO MARÍA

PLAN OPERATIVO REFORMULADO

TAREA: CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA A PRODUCTORES DE CACAO EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OZ TINGO MARÍA

MAYO, 2014

INDICE

I.	DATOS GENERALES DE LA TAREA	3
1.1	Nombre de la tarea	3
1.2	Objetivos de la tarea	3
1.3	Monto total de la inversión	3
1.4	Ámbito de Intervención	3
1.5	Número de participantes	4
II	PLAZO DE EJECUCION	6
III	FINANCIAMIENTO	6
IV	DESCRIPCION DE LA TAREA	6
4.1	Fase 01: Preparación, planificación, inducción y diseño de estrategias de intervención	6
4.2	Fase 02: Planificación y organización a nivel comunal	8
4.3	Fase 03: Ejecución de actividades productivas	9
4.4	Fase 04: Comunicación y visibilidad	15
	PROGRAMACION DE LA EJECUCION DE LA TAREA	15
	Formato 1. Programación de las metas físicas de la tarea	16
	Formato 2. Programación de las metas financieras – sub genéricas	18
	Formato 2 A. Programación de las metas financieras – partidas específicas	19
	ANEXOS	20



I. DATOS GENERALES DE LA TAREA

1.1. Nombre de la Tarea

Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María.

1.2. Objetivos de la Tarea

Desarrollar capacidades, habilidades y destrezas para la adopción y adaptación del paquete tecnológico del cultivo de cacao en 35 Caseríos firmantes, en el marco del Plan de Post Erradicación.

1.3. Monto Total de la Inversión

El monto de la inversión es de S/. 3,517,900.1 (Tres millones quinientos diecisiete mil novecientos con 10/100 Nuevos Soles).

1.4. Ámbito de intervención

En el presente año se atenderá a 35 caseríos firmantes del acta de entendimiento y 11 caseríos de la zona de Bella. A continuación se detalla la relación de caseríos firmantes de acta de entendimiento:

Cuadro 01. Ámbito de intervención de la Tarea Monzón en el Valle del Monzón

ON*	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CASERIO
1	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	15 DE OCTUBRE
2	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	AGUA BLANCA
3	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	ALMENORA
4	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	ALTO PERU
5	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO
6	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CAMOTE
7	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CORVINA COLORADA
8	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CORVINILLA ALTA
9	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CORVINILLA BAJA
10	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU
11	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	JORGE CHAVEZ
12	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	LA GRANJA
13	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	MANCHURIA
14	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	NATAPAJO
15	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	NUEVA DELHI
16	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	NUEVA ESPERANZA
17	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	NUEVA SELVA BAJA
18	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	NUEVO ORIENTE
19	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO ACERO
20	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO WIMBA
21	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PAUJIL
22	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PIEDRA ANCHA
23	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	RIO ESPINO
24	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SACHAVACA
25	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SANTA ROSA DE CHACRITA
26	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SHANCA
27	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SHITARI
28	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SOLEDAD
29	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	TAZO GRANDE
30	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	YANACANDADO
31	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	BUENOS AIRES
32	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	HUAYRURU

Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María

33	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	POZO RICO
34	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	PUCAYACU
35	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	TAMSHI ALTO

1.5. Número de Participantes

El número total de Participantes para mantenimiento es de 663 familias con 795.5 hectáreas, lo cual se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro 02: Número de participantes para mantenimiento de cacao.

N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CASERIO	FAMILIAS	HAS
1	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	15 DE OCTUBRE	11	12.5
2	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	AGUA BLANCA	40	47
3	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	ALMENDRA	3	3.5
4	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	ALTO PERU	4	5
5	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	45	50
6	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CAMOTE	61	91.5
7	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CORVINA COLORADA	6	6
8	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CORVINILLA ALTA	12	13.5
9	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CORVINILLA BAJA	8	8
10	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU	21	21
11	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	JORGE CHAVEZ	7	9
12	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	LA GRANJA	13	13.5
13	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	MANCHURIA	25	25.5
14	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	MATA PALO	32	32
15	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	NUEVA DELHI	3	4
16	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	NUEVA ESPERANZA	6	7
17	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	NUEVA SELVA BAJA	7	7
18	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	NUEVO ORIENTE	16	19
19	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO ACERO	46	63
20	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO WIMBA	25	36
21	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PAUJIL	15	19
22	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PIEDRA ANCHA	6	9
23	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	RIO ESPINO	45	56.5
24	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SACHAVACA	37	37
25	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SANTA ROSA DE CHACRITA	18	19.5
26	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SHITARI	10	10
27	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SOLEDAD	30	45.5
28	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	TAZO GRANDE	26	26
29	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	YANACANDADO	2	2
30	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	BUENOS AIRES	21	21.5
31	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	HUAYRUBO	23	29
32	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	POZO RICO	16	16
33	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	PUCAYACU	21	26.5
34	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	TAMSHI ALTO	12	12
TOTAL					663	795.5



El número total de Participantes firmantes de la Adenda 2 es de 476 familias con 565 hectáreas, lo cual se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro 03. Número total de participantes para la instalación de nuevas áreas de cacao

N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CASERIO	PARTICIPANTES	HAS.
1	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	15 DE OCTUBRE	3	4
2	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	AGUA BLANCA	18	26
3	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	ALMENDRA	6	8
4	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	ALTO PERU	3	3
5	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	BUENOS AIRES	12	13
6	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	20	21
7	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CAMOTE	33	37.5
8	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CORVINA COLORADA	10	16
9	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CORVINILLA ALTA	17	24.5
10	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CORVINILLA BAJA	2	2
11	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU	24	31
12	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	HUAYBULO	10	10
13	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	JORGE CHAVEZ	4	7
14	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	LA GRANJA	15	15
15	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	MANCHURIA	11	12
16	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	MATAPALO	21	23.5
17	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	MONTE GRANDE	3	5
18	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	NUEVA DELHI	1	1
19	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	NUEVA ESPERANZA	2	2
20	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	NUEVA SELVA BAJA	10	11
21	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	NUEVO ORIENTE	13	17
22	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO ACERO	53	59
23	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO WIMBA	8	8
24	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PAUJIL	2	3
25	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PIEDRA ANCHA	5	5
26	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	POZO RICO	18	21.5
27	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PUCAYACU	12	13
28	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	RIO ESPINO	16	16.5
29	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SACHAVACA	32	39
30	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SANTA ROSA DE CHACBITA	16	19
31	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SHIANCA	2	2
32	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SHITARI	6	10
33	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SOLEDAD	17	23.5
34	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	TAMSHI ALTO	11	13
35	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	TAZO GRANDE	40	43
TOTAL					476	565

En este cuadro están incluidos 232 Familias nuevas para Instalación.

II. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución es de doce (12) meses.

III. FINANCIAMIENTO

El monto de la inversión es de S/. 3,517,900.1 (Tres millones quinientos diecisiete mil novecientos con 10/100 Nuevos Soles), de los cuales:

DEVIDA	: S/. 1,963,022.60
USAID	: <u>S/. 1,554,877.50</u>
TOTAL	S/. 3,517,900.10

IV. DESCRIPCIÓN DE LA TAREA:

En la presente actividad, se propone utilizar la metodología de aprendizaje participativa "Escuelas de Campo para Agricultores" (ECA's) que permitirá que la mayor parte de las prácticas agrícolas sean adaptadas y/o adoptadas en la fincas por los agricultores conjuntamente con la unidad familiar. Además, esta actividad busca un cambio de actitud entre hombres y mujeres basado en recuperar la confianza, el respeto, solidaridad, reciprocidad y la cooperación a fin de lograr un desarrollo alternativo integral y sostenible con paz en armonía y seguridad.

De otra parte, esta actividad propone la implementación de diferentes estrategias participativas y concertadas, que se orientan al Mantenimiento de 795.5 hectáreas del Cultivo de cacao. Asimismo, esta actividad propone diferentes estrategias participativas y concertadas, que se orientan al apoyo para la instalación de 565 hectáreas del cultivo de cacao, en participantes firmantes de la Adenda 2, suscritas entre enero y marzo del 2014.

La actividad comprende las siguientes:

- ✓ Fase 01: Preparación, planificación, inducción y diseño de estrategias de Intervención
- ✓ Fase 02: Planificación y Organización a nivel comunal
- ✓ Fase 03: Implementación y ejecución de Actividades Productivas
- ✓ Fase 04: Comunicación y visibilidad

A continuación se describen cada una de las fases:

4.1. Fase 01: Preparación, planificación, inducción y diseño de estrategias de Intervención.

4.1.1. Conformación del Equipo Técnico:

Comprende los siguientes pasos:

Selección, y evaluación de personal técnico que desarrollará la entrega del servicio, estará a cargo de la Oficina Zonal Tingo María / Sede Central de DEVIDA. Comprende los siguientes especialistas y personal de apoyo:



- 01 Coordinador (Ingeniero Agrónomo)
- 02 Supervisores (Ingenieros Agrónomos, especialistas en Cacao y Gestión de Proyectos)
- 10 Extensionistas (Especialistas en cacao; deberán ser agrónomos o carreras afines.
- 01 Analista de Sistemas (Ing. Sistemas, con experiencia en proyectos de DA)
- 01 Asistente Administrativo
- 01 Almacenero
- 01 Conductor de vehículo (chofer).

Para todos los casos precitados, la Experiencia laboral deberá ser evidenciada documentada y demostrada en entrevista personal.

Se tendrá en consideración al equipo de Extensionistas que desarrolló la implementación del proyecto en el primer año, previa evaluación de su desempeño laboral (resultados y logros alcanzados).

Se considerará la experiencia en campo de trabajos similares, el conocimiento, manejo y aplicación de la metodología de ECAs, manejo de herramientas de office, capacidad de trabajo en equipo, entre otros aspectos relevantes que proyecten la consolidación de un equipo de trabajo eficiente por su desempeño en campo para la consecución de metas.

Los Extensionistas serán capacitados en el manejo de las herramientas metodológicas de la extensión agrícola, a fin de que puedan implementen procedimientos metodológicos asertivos que respondan a cuestionamientos: ¿Qué es la extensión agrícola?, ¿Cómo se organiza?, ¿Qué se hace dentro de ella?. Esta capacitación estará a cargo de una institución público-privada con experiencia para el adiestramiento en manejo, uso y aplicación de la metodología de las Escuelas de Campo para Agricultores (ECA's) para la capacitación y Asistencia Técnica, la duración será de 4 fases (cada fase comprende 2 días haciendo un total de 8 días (8 horas diarias).

Para selección/evaluación de la empresa y/o consultoría deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

- Experiencia debidamente comprobada en la enseñanza de la metodología de las (ECA's).
- Disponer de parcelas de aprendizaje, equipos, personal competente, entre otros.
- Estar realizando trabajos de capacitación y extensión agrícola mediante la metodología de la (ECA's).
- Servicio Ofertado a todo costo.

Meta:

01 Informe (Febrero)

4.1.2. Inducción de metas y Revisión del Paquete tecnológico (Uniformización de Criterios)

Se desarrollará mediante jornadas una vez conformado el equipo técnico en su totalidad, durante el primer y segundo mes de ejecución del proyecto, con el objetivo de tener la mayor claridad en las metas y estrategias diseñadas para cada una de las acciones a desarrollar en campo; asimismo, situar a cada integrante del equipo



técnico dentro del sistema de trabajo, la estrategia conjunta de intervención y el cumplimiento de sus funciones orientadas a fortalecer el proceso de desarrollo que se proyecta para el ámbito de intervención.

Estas jornadas permitirán además, la uniformización de criterios técnicos, que a su vez, permitirán la revisión y complementación del Paquete tecnológico del cultivo, del mismo modo, la revisión de protocolos y/o el diseño y establecimiento de nuevos protocolos según necesidades identificadas; todo ello para ser establecido como guía de intervención y/o ejecución de todas y cada una de las acciones de campo.

Este espacio permitirá, adicionalmente, la revisión de las necesidades y la calidad de los Materiales, herramientas e insumos¹ a fin de que estén disponibles en los momentos indicados, es decir que vayan de la mano con el avance de las actividades.

Meta:

- 01 informe (Marzo)

4.1.3. Reuniones Periódicas del Equipo Técnico (Técnico-Evaluativas)

Se establecerán reuniones periódicas (Mensualmente) en las que se tratarán y evaluarán aspectos técnicos de las acciones que se desarrollan en campo, con la finalidad de uniformizar criterios técnicos que permitan reforzar y/o reorientar las labores de campo. En este espacio se identificarán aspectos débiles de la intervención y las alternativas de solución para su implementación en campo.

Meta:

- 11 Informes técnicos para el reforzamiento de las actividades de campo (Instalación y Mantenimiento del cultivo de Cacao)

4.2. Fase 2: Planificación y Organización a nivel comunal

Se considera la identificación de caseríos y sus participantes para la conformación de los grupos de trabajo, así como la definición de la currícula de las Escuelas de Campo.

4.2.1. Identificación de los caseríos y participantes

Para el inicio de las labores que desarrollará el equipo de extensionista, se ha previsto la ejecución de reuniones centralizadas en cada uno de los caseríos del ámbito de intervención (primera reunión, primer acercamiento, establecer vínculos de coordinación con autoridades locales), esto con la finalidad de formalizar el inicio de la intervención ante la población y sus autoridades, además de puntualizar los trabajos a desarrollar y finalmente el levantamiento de información de base contrastada con los Padrones proporcionados por el Área de Monitoreo.

¹ Se elaborará un listado de los plaguicidas requeridos para el desarrollo de las actividades de campo, que deberán contener ingredientes activos permitidos y/o aprobados por el PERSUAP.

Meta:

- 01 informe (Febrero)

4.2.2. Diseño de Currícula para Sesiones de ECAs.

Esta actividad se desarrollará a partir del Cronograma general, en el que se identificarán y establecerán temas por actividades considerando la fenología del cultivo y las labores de campo (época idónea para realizar tal o cual labor), permitiendo la orientación para la ejecución de las acciones que los participantes desarrollaran en campo, previamente fortalecidas e inducidas en las Sesiones de ECAs. A partir de esta currícula, cada Extensionista realizará las adaptaciones pertinentes, según la realidad de los caseríos y los participantes asignados.

Se tendrá en como base la currícula generada en la ejecución de la primera etapa del proyecto (Agosto-Diciembre 2013)

La currícula considera las siguientes sesiones:

- SESIÓN 1: bienvenida, presentación de participantes, explicación de la escuela de campo, definición del reglamento de la ECA, organización del grupo de apoyo y sus funciones, mapeo del caserío o comunidad, análisis agroecológico, sesión de aprendizaje para la próxima ECA, lineamientos sobre asociatividad, conciencia ambiental, humorómetro y finalmente compromisos de la próxima semana.
- SESIÓN 2: recordatorio de la sesión anterior, trazado-estaqueado para la instalación de frijol, plátano, cacao y especies forestales y Compromisos a realizar en sus fincas.
- SESIÓN 3: Preparación del tinglado, sustrato y manejo de semilla.
- SESIÓN 4: Mantenimiento de viveros, riegos, aplicación de preventivos, enfermedades.
- SESIÓN 5: Trasplante a campo definitivo.
- SESIÓN 6: Cadenas productivas y la asociatividad con visión empresarial.
- SESIÓN 7: Tipos de Injertos.
- SESIÓN 8: Manejo de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos.
- SESIÓN 9: Manejo de plagas y enfermedades.
- SESIÓN 10: Prueba de caja y sistematización de la información (Evaluar el nivel de adopción del paquete tecnológico en el manejo de cacao).

Sobre esta secuencia, se rediseñará y reorientará la currícula para el Mantenimiento de Cacao.

Meta:

- 01 informe Currícula de ECAs (Marzo)

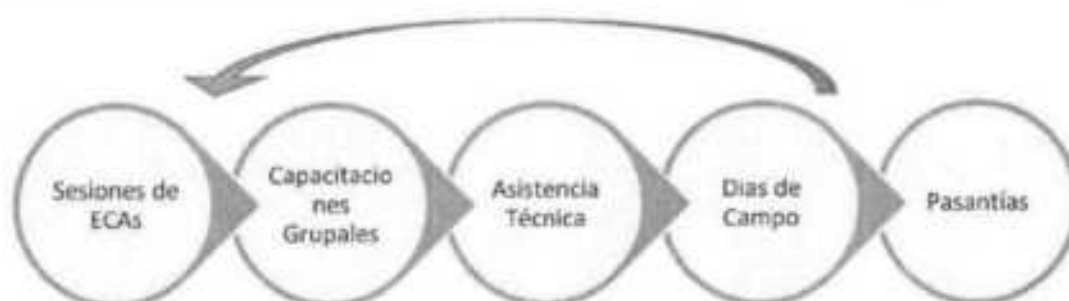
4.3. Fase 3: Ejecución de Actividades Productivas

Consiste en desarrollar las actividades para el mantenimiento y/o instalación de las parcelas de los predios de los participantes, sobre la base de acciones de planificación y diseño descritas en la Fase anterior.

Esta tercera fase se integra con el establecimiento de acciones conjuntas (Extensionista – Participante) interactuando para el cumplimiento de las metas y compromisos asumidos, apoyándose complementariamente en la implementación de acciones de seguimiento y supervisión orientadas a reforzar y acompañar el proceso de ejecución de las actividades productivas.

Esta actividad se desarrollará mediante la ejecución de acciones personalizadas a cargo del equipo de extensionistas con el manejo de metodologías de facilitación del aprendizaje inductivo, deductivo y vivencial, desarrollados en Sesiones de ECAs, complementados en capacitaciones grupales, inducidos con visitas de asistencia técnica y reforzadas en espacios de intercambio vivencial (Días de Campo y Pasantías); en el siguiente esquema se grafica el proceso de aprendizaje en relación a las actividades a desarrollar:

Gráfico 01. Proceso de aprendizaje durante la Capacitación y Escuelas de Campo.



Para asegurar la calidad de los servicios se establecen parámetros de carga laboral para cada extensionista, considerando que cada participante tiene que tener la visita de asistencia técnica constantemente por parte del técnico a fin de interactuar e inducir la ejecución de las actividades.

Cuadro 04: Carga de Trabajo por Extensionista durante 1 mes.

Mes				Total/Mes
Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	
Asistencia Técnica				64 Agricultores Asistidos
16 Visitas	16 Visitas	15 Visitas	15 Visitas	
Sesión Escuelas de Campo para Agricultores (ECAs)				
ECA 1	ECA 2	ECA 3	ECA 4	De 2 a 4 Grupos
Sesión 1	Sesión 1	Sesión 1	Sesión 1	4 Sesiones
20-25 Participantes Capacitados	20-25 Participantes Capacitados	20-25 Participantes Capacitados	20-25 Participantes Capacitados	80 – 100 Participantes Capacitados

Como regla general, se considera que cada ECA deberá tener como máximo de 25 agricultores. Evidentemente, dicho número, puede variar de acuerdo al contexto. Es decir, que influye significativamente el grado de dispersión de las parcelas o fincas de los participantes.

4.3.1. Capacitación, Asistencia técnica y Pasantías

4.3.1.1. Servicios de Asistencia Técnica Personalizada

Consiste en asistir técnicamente al participante utilizando metodologías de facilitación para el aprendizaje vivencial en su propia parcela, considerando el plan general de actividades y el acuerdo de visitas levantado al final de cada sesión de ECAs.

Se considera la atención de 3 participantes por día, promediándose a partir de la dispersión existente entre los predios de los productores, se calcula un total de 64 participantes asistidos por mes, por un total de 10 Técnicos de los que se registran los siguientes datos por actividad:

Las visitas de asistencia técnica se evidenciarán con las ficha de asistencia técnica, que son levantadas en campo una vez terminada la labor del técnico, incluyéndose en este registro las recomendaciones técnicas en base a las observaciones de campo que suponen deberán ser ejecutadas por el participante.

Meta: 5,161 visitas personalizadas

4.3.1.2. Capacitaciones Grupales

Actividad diseñada para optimizar la cobertura de la asistencia técnica, en caseríos de alta dispersión, agrupando a los participantes por sectores debidamente identificados por el extensionista, para desarrollar la asistencia técnica.

Meta:

203 Sesiones de Capacitaciones Grupales

2,124 Participantes

4.3.1.3. Sesiones ECAs

Desarrollo de la currícula establecida para cada caserío, en relación a la fenología y fisiología del cultivo. El número total de sesiones por mes es de **15 sesiones**, al final del año se tendría un total de **173 sesiones** de ECAs en el total del ámbito considerando que cada grupo de ECAs estará conformado entre 15 y 25 participantes.

Meta:

173 Sesiones de ECAs.

2,308 participantes

4.3.1.4. Días de Campo

Actividad diseñada para el intercambio de experiencias de productor a productor que forma parte de la metodología de ECAs, que permiten sensibilizar y consolidar resultados; se tienen previstos ejecutar un total de **3 Días de campo**, en caseríos y parcelas de participantes que evidencien avances importantes en las actividades programadas, todos ellos comprendidos dentro del mismo ámbito intervención.

Meta:

06 Días de Campo



900 participantes

4.3.2. Cacao Mantenimiento - 795.5 Hectáreas

Acciones orientadas al mantenimiento de parcelas existentes, en las que se implementarán acciones y labores de campo con la finalidad de mejorar la producción y productividad.

A continuación se describen las labores a desarrollar:

4.3.2.1 Instalación y Manejo de Viveros para recalce

Consiste en desarrollar un conjunto de labores que conllevan a la instalación de viveros (nivelación y limpieza, tinglado, preparación de sustrato, embolsado, siembra, deshierbas, control preventivo de plagas) para la producción de plántones necesarias para la reposición de plantas en la unidad productiva, con la finalidad de optimizar el número adecuado de plantas por hectárea.

Meta:

460 Viveros

4.3.2.2. Recalce

Actividad destinada a la reposición de plántones de cacao en plantaciones para completar la densidad de plantas por hectárea; esta labor deberá realizarse en época adecuada con plántones producidos para este fin.

Meta:

795.5 Hectáreas

4.3.2.3. Injertación

Actividad que se realizará a las plantas de cacao instaladas en campo definitivo, también se hará a las plantas recalzadas, las plantas a injertar son las que alcanzaron la altura necesaria para esta labor. El tipo de injerto se hará tipo parche y/o púa, utilizando material genético de primera.

Meta:

545,666 plantas prendidas

4.3.2.4 Manejo de Sombra

Actividad orientada a mejorar el sistema de sombra existente en las parcelas, para lo cual se hará una evaluación previa determinando las labores a desarrollar, que van desde el raleo, podas, reposición, entre otras acciones que permitan regular la intensidad lumínica en la parcela.

Meta:

795.5 Hectáreas

4.3.2.5 Podas

Actividades orientadas a la renovación de tejido productivo y el mejoramiento de la estructura de la planta. La poda del cacao consiste en la eliminación de las partes vegetativas, improductivas o con problemas fitosanitarios en niveles no tolerables



permitiendo darle al árbol una estructura aérea balanceada y estimular la emisión de frutos.

Los objetivos que sigue la poda son:

- Obtener y mantener la formación erecta y balanceada del árbol a una altura conveniente que facilite la cosecha (2 a 3 m).
- Estimular el desarrollo de las ramas primarias y secundarias para equilibrar la arquitectura foliar de la planta incrementando los sitios de floración y fructificación.
- Regular la entrada de luz y aire necesarios para que el árbol cumpla con sus funciones fisiológicas.
- Reducción de los riesgos de incidencia de plagas y enfermedades al promover un microclima adecuado.
- Facilitar las labores culturales propias del cultivo (control de malezas, fertilización, cosecha).

Tipos de Poda a ejecutar:

- De formación
- De mantenimiento
- Fitosanitaria
- De rehabilitación

Meta:

795.5 Hectáreas

4.3.2.6 Abonamiento

Actividad orientada a cubrir las necesidades básicas de nutrientes de la planta, para el mejoramiento de la producción y productividad, esto mediante la incorporación de abonos y/o fertilizantes que actuarán en principio en el mejoramiento de las condiciones físicas, químicas y biológicas de los suelos, sumando en consecuencia al conjunto de acciones orientadas al manejo integrado del suelo.

Se ha previsto la ejecución de 3 aplicaciones de abonos durante el presente año, previo al cumplimiento de labores culturales precedentes.

Meta:

795.5 Hectáreas

4.3.2.7 Prevención y Control Integrado de Plagas

Conjunto de acciones orientadas a minimizar pérdidas en el cultivo de cacao a consecuencia del ataque de plagas y enfermedades, para lo cual se dotarán de materiales, herramientas e insumos idóneos contemplados en el PERSUAP y acorde a las necesidades para el emprendimiento de labores culturales adecuadas que serán ejecutadas según el calendario agrícola.

Meta:

795.5 Hectáreas

4.3.3 Apoyo a la instalación de 565 Hectáreas

4.3.3.1 Instalación y Manejo de Viveros

Consiste en desarrollar un conjunto de labores que conllevan a la instalación de viveros (nivelación y limpieza, tinglado, preparación de sustrato, embolsado, siembra, deshierbas, control preventivo de plagas) para la producción de plántones necesarias



para la reposición de plantas en la unidad productiva, con la finalidad de optimizar el número adecuado de plantas por hectárea.

Meta:

476 viveros

4.3.3.2 Injertación

Actividad que se realizará en los viveros, con la finalidad de contar con plantas uniformes y de buen vigor. El tipo de injerto se hará tipo parche y/o púa, utilizando material genético del clon CCN-51.

Meta:

574,812 plantas prendidas

4.3.3.3 Instalación de Sombra Temporal

Actividad orientada a la siembra de hijuelos de plátano y/o frijol de palo, previo al trasplante en campo definitivo del cacao, con la finalidad de generar condiciones apropiadas de sombra para el crecimiento y desarrollo del cacao.

Meta:

565 Hectáreas

4.3.3.4 Abonamiento

Actividad orientada a cubrir las necesidades básicas de nutrientes de la planta, para el mejoramiento de la producción y productividad, esto mediante la incorporación de guano de las islas para el mejoramiento de las condiciones físicas, químicas y biológicas de los suelos, sumando en consecuencia al conjunto de acciones orientadas al manejo integrado del suelo.

Se ha previsto la ejecución de abonos al momento del trasplante.

Meta:

565 Hectáreas

4.3.4 Seguimiento y Supervisión de Actividades

4.3.4.1 Plan de Seguimiento y Supervisión

Documento guía para el desarrollo de acciones de Seguimiento y supervisión, en el que se puntualizan objetivamente cada una de las estrategias para el establecimiento de un sistema de Seguimiento, Observación y registro regular ágil y funcional de las actividades que se desarrollan en el Ámbito del proyecto, enmarcados en procesos rutinarios de recojo de información de las acciones que ejecutan por el proyecto, permitiendo desarrollar acciones de evaluación, encauzamiento y/o reforzamiento tanto en las estrategias de intervención del proyecto como en el accionar mismo del equipo técnico.

Gráfico 02. Etapas del seguimiento de actividades



Meta:

01 Plan (Marzo)

4.3.4.2 Labores de Seguimiento y Supervisión

Desarrollo de actividades de seguimiento y supervisión organizadas en planes y cronogramas mensuales (opinadas e inopinadas) para el recojo, procesamiento y evaluación de información de campo que serán reportadas de forma oportuna conteniendo sugerencias y recomendaciones que propendan la toma de decisiones para la consecución de las metas del proyecto.

Meta:

22 Informes

4.3.4.3 Reportes de Seguimiento y Supervisión

Considera los documentos donde se registra y sistematiza las recomendaciones y sugerencias hechas por el equipo de supervisión con la finalidad de tomar medidas correctivas según corresponda.

Meta:

22 Informes

4.3.5 Consultorías Especializadas

4.3.5.1 Caracterización de Suelos (Análisis)

Estudio especializado para realizar el muestreo, análisis e interpretación de las condiciones físicas y químicas de los suelos, donde se encuentran instaladas las 795.5 hectáreas de cacao.

Meta:

01 Informe (Mayo)

4.3.5.2 Plan de fertilización

Elaboración de plan de fertilización en base a los resultados de la caracterización de suelos.

Meta:

01 Informe (Junio)

4.4 Fase 4: Comunicación y visibilidad

4.4.1 Cartillas Técnicas

Esta actividad busca dar soporte a los equipos técnicos para mejorar la prestación de servicios de extensión agrícola, utilizando cartillas técnicas de lenguaje amigable para un mejor entendimiento de los participantes.

Meta:

18 Cartillas (Abril)

De igual forma, considera también la implementación con vestuario al equipo técnico con la finalidad de dar visibilidad a DEVIDA como entidad que viene atendiendo a las poblaciones en los ámbitos de Post Erradicación; se dotará al personal técnico y administrativo con polos, gorras, chalecos, botas de jebe y mochilas institucionales.

PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA TAREA

Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ
Tingo María

FORMATO N° 01

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE LA TAREA

ENTIDAD EJECUTORA : DEVIDA OFICINA ZONAL TINGO MARIA

PROGRAMA PRESUPUESTAL : Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - "PRDAIS"

RESULTADO ESPECÍFICO : Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia cocalera hacia un desarrollo

PRODUCTO : Familias incorporadas al CAIS

ACTIVIDAD : ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DE POST ERRADICACIÓN

TAREA: Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas prácticas agrícolas de producción agraria a productores de cacao en el marco del Post Erradicación en el Valle del Monzón - Huamalin, Leoncio Prado - Region Huánuco

TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL	META EJEC. ACUM. AL	META ANUAL	META MENSUALIZADA											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	FAMILIAS ASISTIDAS	895		895				73	98	98	98	98	111	112	112	95
	Fase 01: Preparación, planificación, instalación y diseño de estrategias de intervención.															
	1.1 Continuación del Equipo Técnico	1		1		1										
	1.2 Inducción de mano y Revisión del Proyecto Tecnológico (Uniformización de Censos)	1		1			1									
	1.3 Reuniones Periódicas del Equipo Técnico	11		11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Fase 02: Planificación y Organización															
	2.1 Identificación de los caseros y participantes	1		1		1										
	2.2 Diseño de Curricula para Sesiones de ECA	1		1			1									
3	Fase 03: Ejecución de Actividades Productivas															
3.1	Capacitación, Asistencia Técnica y Pesantías															
	3.1.1 Sesiones de Asistencia Técnica personalizadas	516.1		516.1	182	412	817	430	450	450	450	450	450	450	450	450
	3.1.2 Capacitaciones Grupales	200		200	3	8	12	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	3.1.3 Sesiones de ECA	173		173	30	80	103	250	244	250	250	250	250	250	250	250
	3.1.4 Días de Campo	2.308		2.308	140	70	170	270	340	250	200	200	200	200	200	200
		8		8			1			2		1			2	
		900		900			500			250	100				250	
3.2	Cacao Manteneriente - 795.5 Has															
	3.2.1 Instalación y manejo de Viñedos para iniciar	400		400				90	107	100	143					
	3.2.2 Riegos	795.5		795.5												
	3.2.3 Fertilización	545.000		545.000												
	3.2.4 Manejo de Sombra	795.5		795.5												
	3.2.5 Podas	795.5		795.5												
	3.2.6 Abonos	795.5		795.5												
	3.2.7 Prevención y Control Integrado de Plagas	795.5		795.5												
									50.0	80.0	90.0	90.0	140	140	140	75.5

FORMATO N° 01

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE LA TAREA

ENTIDAD EJECUTORA : DEVIDA OFICINA ZONAL TINGO MARIA

PROGRAMA PRESUPUESTAL : Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - "PIDAIS"

RESULTADO ESPECÍFICO : Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia cocalera hacia un desarrollo

PRODUCTO : Familias incorporadas al DAIS

ACTIVIDAD : ATENCIÓN A LA POBLACION DE POST ERRADICACION

TAREA: Capacitación y Asistencia Técnica en buenas prácticas agrícolas de producción agraria a productores de cacao en el marco de Post Erradicación en el Valle del Montén - Huamallas, Leoncio Prado - Región Huánuco

TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL	META EJE. ACUM. AL	META ANUAL	META MENSUALIZADA											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
3.3 Apoyo a la Instalación 565 Has de Cacao																
3.3.1 Instalación y manejo de Viveros	No. Viveros	476		476							238.0	238.0				
3.3.2 Injertos	Plantas preprocesadas	574,812		574,812									50,000	150,000	180,000	194,812
3.3.3 Instalación de Sombras Temporales	Has	564		564							50.0	262.0	252			
3.3.4 Abarcamiento	Has	564		564										166	166	168
3.4 Seguimiento y Supervisión de Actividades																
3.4.1 Plan de Seguimiento y Supervisión	Plan	1		1			1									
3.4.2 Labores de Seguimiento y Supervisión	Informes	32		32	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.4.3 Reportes de Seguimiento y Supervisión	Reportes	4		4		2	2									
3.5 Consultorías Especializadas																
3.5.1 Caracterización de Suelos (Análisis)	Informe	1		1								1				
3.5.2 Plan de Fertilización	Informe	1		1									1			
4 Fase IV: Comunicación y visibilidad																
4.1 Cálculos Técnicos	Unidad	18		18							18					



Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ
Tingo María

FORMATO N° 2

PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - SUB GENERICA

ENTIDAD EJECUTORA: DEUDA OFICINA ZONAL TINGO MARIA

PROGRAMA PRESUPUESTAL: Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - "PRDAIS"

RESULTADO ESPECIFICO: Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia cocalera hacia un desarrollo.

PRODUCTO: Familias incorporadas al DAIS

ACTIVIDAD: ATENCION A LA POBLACION DE POSTERRADICACION

Generica de Gasto (1)	Sub generica de Gasto (2)		Meta Total (4) SI	Meta Anual (5) SI	Fuente de financiamiento (7)		META MENSUAL SI (7)											
	Código (3)	Nombre			DEUDA	USAID	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2.1 SERVICIOS Y SERVICIOS	2.1.1.10	SUMINISTROS PARA USO AGROPECUARIO FORESTAL		531.110.50	0.00	531.110.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.1.1.12	VESTUARIOS Y TEXTILES		418.00	418.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.1.1.15	MATERIALES Y UTILES		6.969.50	6.969.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.1.1.16	COMPRA DE OTROS BIENES		473.236.50	333.364.50	139.872.00	0.00	0.00	21.548.50	0.00	0.00	34.554.00	415.250.00	1.000.00	7.254.00	1.500.00	1.500.00	0.00
	2.1.2.5	ALQUILERES DE MUEBLES E INMUEBLES		32.800.00	32.800.00	0.00	0.00	0.00	4.500.00	0.00	3.900.00	2.100.00	8.100.00	2.400.00	2.100.00	2.100.00	4.100.00	3.800.00
	2.1.2.7	SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS		2.385.526.60	1.501.540.50	883.886.00	0.00	51.087.00	154.840.70	0.00	73.380.40	171.443.00	242.640.50	144.568.00	376.229.00	384.401.00	383.053.00	413.403.00
	2.1.2.2	SERVICIOS BASICOS COMUNICACIONES PUBLICIDAD Y DIFUSION		80.000.00	80.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.1.2.1.1	MAQUINARIA Y EQUIPO		1.000.00	1.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.1.2.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS		7.000.00	7.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	1.400.00	700.00	700.00	1.400.00	1.400.00	700.00
	TOTAL		0.00	3.917.900.10	1.993.022.60	1,994,877.50	0.00	51,087.00	194,386.70	0.00	133,165.40	575,334.50	816,340.50	180,748.00	386,303.00	389,991.00	372,963.00	417,753.00



Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María

FORMATO N° 2 A

PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS - PARTIDA ESPECÍFICA

ENTIDAD EJECUTORA : DEUDA OFICINA ZONAL TINGO MARIA

PROGRAMA PRESUPUESTAL : Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - "PIROAIS"

RESULTADO ESPECÍFICO : Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia escolar hacia un desarrollo

PRODUCTO : Familias incorporadas al DAIS

ACTIVIDAD : ATENCIÓN A LA POBLACION DE POST ERRADICACION

TAREA: Capacitación y Asistencia Técnica en buenas prácticas agrícolas de producción agraria a productores de cacao en el marco del Post Erradicación en el Valle del Monzón - Huamán, Leoncio Prado - Región Huánuco

Código (1)	Nombre	Meta Anual (6)	Fuente de financiamiento (7) \$/.		META MENSUAL \$/.											
			DEUDA	USADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, RIEGOS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	831,110.00	0.00	831,110.00	-	-	-	-	55,888.00	374,437.50	69,940.00	20,998.00	-	-	-	-
2.3.1.2.1.2	CALZADO	415.00	415.00	0.00	-	-	415.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.2.1.1	MAQUINARIA Y EQUIPO	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-	-	-	1,000.00	-	-	-	-	-	-
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	2,000.00	7,000.00	-	-	-	-	-	-	700.00	1,400.00	700.00	700.00	1,400.00	1,400.00	700.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	5,000.00	5,000.00	0.00	-	-	3,000.00	-	-	1,000.00	-	1,000.00	-	1,000.00	-	-
2.3.1.5.1.1	HERRAMIENTAS	62,984.00	21,200.00	41,584.00	-	-	-	-	-	1,600.00	66,000.00	-	6,254.00	-	-	-
2.3.1.5.1.1.1	OTROS BIENES	411,362.50	212,104.50	198,198.00	-	-	21,348.50	-	-	22,064.00	361,340.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,600.00	-
2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	22,200.00	22,200.00	0.00	-	-	4,300.00	-	1,500.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	3,800.00
2.3.2.7.1.1.2	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA (BIENES MATERIALES)	205,940.00	205,940.00	0.00	-	-	6,867.00	-	6,778.40	11,000.00	130,052.50	11,000.00	10,900.00	10,000.00	8,000.00	14,221.60
2.3.2.7.1.1.9	SERVICIOS DIVERSOS	2,148,598.10	1,294,551.30	863,895.00	-	51,367.00	157,343.70	-	66,602.00	145,443.00	97,598.00	132,998.00	365,329.00	374,401.00	287,000.00	369,231.40
2.3.2.7.1.9	OTROS SERVICIOS SIMILARES	30,000.00	30,000.00	0.00	-	-	-	-	-	15,000.00	10,000.00	-	-	-	-	-
2.3.2.2.4.4	SERVICIOS DE INSPECCIONES, ENCUESTACIÓN Y EMPAQUETADO	80,000.00	80,000.00	0.00	-	-	-	-	-	-	80,000.00	-	-	-	-	-
2.3.2.5.1.2	ALQUILER DE VEHICULOS	10,400.00	10,400.00	-	-	-	-	-	2,400.00	-	4,000.00	-	-	-	4,000.00	-
TOTAL			1,963,022.60	1,354,877.50	-	51,067.00	192,304.70	-	122,185.40	575,334.50	816,248.50	185,746.00	364,303.00	389,961.00	572,000.00	417,753.80



Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ

Tinzo María

[illegible][illegible]

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

of the system. The system is designed to be used by a single user at a time. The system is designed to be used by a single user at a time.

© 2000 Blackwell Science Ltd

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 395–402

[illegible][illegible]

ANÁLISIS DE MODIFICACIONES METAS FÍSICAS 2014

Concepto	Unidad de Medida	Meta Inicial 2014	Meta Modificada 2014	Justificación
FAMILIAS ASISTIDAS	FAMILIAS	663	898	Incremento de 235 familias, debido a que estas nuevas familias firmaron la Adenda N°2, para la ampliación de nuevas áreas de cacao.
Fase 01: Preparación, planificación, inducción y diseño de estrategias de intervención				
1.1 Conformación del Equipo Técnico	Informe	1	1	No hubo variación de metas físicas
1.2 Inducción de metas y Revisión del Paquete tecnológico (Uniformización de Criterios)	Informe	1	1	No hubo variación de metas físicas
1.3 Reuniones Pendientes del Equipo Técnico	Informe	12	11	Se reduce el número de informes a entregar debido a que el equipo técnico ha iniciado a laborar en la Tarra Cacao a partir del mes de febrero, lo que ha ocasionado reducción del tiempo de 12 meses (inicialmente programado) a 11 meses.
Fase 02: Planificación y Organización				
2.1 Identificación de los caseros y participantes	Informe	1	1	No hubo variación de metas físicas
2.2 Diseño de Currículo para Sesiones de ECAs	Informe	1	1	No hubo variación de metas físicas
Fase 03: Ejecución de Actividades Productivas				
3.1 Capacitación, Asistencia Técnica y Visitas				
3.1.1 Servicios de Asistencia técnica personalizada	Visitas	5400	5161	Se reduce el número de visitas a participantes tomando en consideración lo efectuado entre los meses de enero a marzo, sincronizando con respecto a lo programado inicialmente que correspondía a 610 visitas mensuales.
3.1.2 Capacitaciones Grupales	Sesiones	240	203	Se reduce el número de sesiones de capacitaciones grupales, tomando en consideración lo efectuado entre los meses de enero a marzo, sincronizando con respecto a lo programado inicialmente que correspondía a 20 sesiones mensuales.
3.1.3 Sesiones de ECAs	Sesiones	240	173	Se reduce el número de sesiones de ECAs tomando en consideración lo efectuado entre los meses de enero a marzo, sincronizando con respecto a lo programado inicialmente que correspondía a 10 sesiones mensuales.
3.1.4 Días de Campo	Eventos	4	6	Se incrementa el número de eventos ya que cada Día de Campo se hizo de manera paralela en dos localidades distintas.
3.2 Casos Mantenimiento - 795.5 Has				
3.2.1 Instalación y manejo de Viveros para recallo	No. Viveros	460	460	No hubo variación de metas físicas
3.2.2 Recallos	Has	795.5	795.5	No hubo variación de metas físicas
3.2.3 Injertación	N° Plantas Injert.	236,606	545,666	Se incrementa en 307,060 el número de plantas injertadas en la injertación, debido a que en el PCA inicial se había considerado la injertación de los recallos y no la injertación de las plantaciones instaladas.
3.2.4 Manejo de Sombra	Has	795.5	795.5	No hubo variación de metas físicas
3.2.5 Poda	Has	795.5	795.5	No hubo variación de metas físicas
3.2.6 Abonamiento	Has	795.5	795.5	No hubo variación de metas físicas
3.2.7 Prevención y Control Integrado de Plagas	Has	795.5	795.5	No hubo variación de metas físicas
3.3 Apoyo a la Instalación 565 Has de Cacao				
3.3.1 Instalación y manejo de Viveros	No. Viveros	0	478	Incremento de 478 viveros, debido a que las nuevas familias firmaron la Adenda N°2, para la ampliación de nuevas áreas de cacao.
3.3.2 Injertación	N° Plantas Injert.	0	574,812	Incremento de 574,812 plantas injertadas, debido a que las familias firmaron la Adenda N°2, para la ampliación de nuevas áreas de cacao.
3.3.3 Instalación de Sombra Temporal	Has	0	565	Incremento de 565 hectáreas, debido a que las familias firmaron la Adenda N°2, para la ampliación de nuevas áreas de cacao.
3.3.4 Abonamiento	Has	0	565	Incremento de 565 hectáreas, debido a que las familias firmaron la Adenda N°2, para la ampliación de nuevas áreas de cacao.
3.4 Seguimiento y Supervisión de Actividades				
3.4.1 Plan de Seguimiento y Supervisión	Plan	1	1	No hubo variación de metas físicas
3.4.2 Labores de Seguimiento y Supervisión	Informes	24	22	Se reduce el número de informes a entregar debido a que los supervisores han iniciado a laborar en la Tarra Cacao a partir del mes de febrero, lo que ha ocasionado reducción del tiempo de 12 meses (inicialmente programado) a 11 meses.
3.5 Consultorías Especializadas				
3.5.1 Caracterización de Suelos (Análisis)	Informe	1	1	No hubo variación de metas físicas
3.5.2 Plan de Fertilización	Informe	1	1	No hubo variación de metas físicas
Fase 04: Comunicación y visibilidad				
Carteles Técnicos	Unidad	18	18	No hubo variación de metas físicas, solo se ha modificado el nombre de la actividad, antes decía 11 cartiles para que guarde relación con la cantidad de cartiles que es 18.



ANÁLISIS DE MODIFICACIONES METAS FINANCIERAS 2014

GENERICAS/ESPECIFICAS DE GASTO		PPTO INICIAL	PPTO MODIF 2014	DIFERENCIA	JUSTIFICACION
CODIGO	ESPECIFICAS				
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	424,840.50	531,110.50	106,270.00	Se ha incrementado el presupuesto porque se está incorporando insumos para el apoyo a la instalación de 565 hectáreas nuevas.
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	3,740.00	0.00	-3,740.00	La específica se está eliminando, el presupuesto inicial se está cargando a la específica 2.3.2.7.11.99 Servicios diversos, para la compra de polos, gorros, chalecos y mochilas.
2.3.1.2.1.3	CALZADO	440.00	418.00	-22.00	Se sinceraron los precios de los botas de jebo que fueron adquiridas en el primer trimestre.
2.3.1.2.1.1	MAQUINARIA Y EQUIPO	0.00	1,000.00	1,000.00	Se está considerando la adquisición de dos cámaras fotográficas.
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	0.00	7,000.00	7,000.00	Se está considerando la adquisición de 10 Toner para la impresora laser.
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	14,000.00	6,999.50	-7,000.50	Se está sincerando la compra de materiales de oficina en función a lo ejecutado entre enero a marzo 2014.
2.3.1.99.1.1	HERRAMIENTAS	166,113.50	62,884.00	-103,229.50	El presupuesto disminuye por dos razones: - Se ha sincerado el precio unitario de algunas herramientas. - Ya no se considera la compra de tjara de dos manos y verrucho de poder, debido a la edad de planta que aún no requiere estas herramientas.
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	238,169.25	416,352.50	172,183.25	Se ha incrementado el presupuesto ya que en esta reformulación se está incorporando la adquisición de semillas de cacao e hules de plástico para el apoyo a la instalación de 565 hectáreas nuevas de cacao.
2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	18,000.00	22,200.00	4,200.00	Se ha incrementado el presupuesto ya que en esta reformulación se está incorporando el alquiler de almacén en Cachicoto y Sachavaca.
2.3.2.7.11.2	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES MATERIALES	30,000.00	206,949.50	166,949.50	Se ha incrementado el presupuesto ya que en esta reformulación se está incrementando el costo de transporte del guano de Ila desde Trujillo. Inicialmente Agro Rural nos iba a vender en Pisco. Asimismo, se está considerando transporte de abonos para el apoyo a la instalación de 565 hectáreas nuevas de cacao y se requiere transportar más insumos a los caseríos.
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1,148,375.00	2,148,586.10	1,000,211.10	Se ha incrementado el presupuesto ya que en esta reformulación se está incorporando la injertación de las 795 hectáreas de mantenimiento, 565 hectáreas de instalación de cacao bajo el servicio de consultoría, e imprevistos.
2.3.2.7.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	60,000.00	0.00	-60,000.00	Esta partida se está eliminando. Del presupuesto inicial, \$/ 30,000.00 se está cargando a la específica 2.3.2.7.1.99 Otros servicios similares, para el reforzamiento de las escuelas de campo y formación de promotores, y los otros \$/ 30,000.00 fueron cargados a la específica 2.3.1.10.1.4 Fertilizantes, insecticidas, fungicidas y similares.
2.3.2.7.1.99	OTROS SERVICIOS SIMILARES	0.00	30,000.00	30,000.00	Se está considerando el reforzamiento en metodologías ECAs y formación de promotores.
2.3.2.2.4.4	SERVICIOS DE IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO	80,000.00	80,000.00	0.00	No hay variación.
2.3.2.5.1.2	ALQUILER DE VEHICULOS	0.00	10,400.00	10,400.00	Se está incorporando esta nueva específica para el servicio de transporte de participantes a los Días de Campo.
TOTAL \$/		2,191,678.25	3,617,900.10	1,326,221.85	



OFICINA ZONAL TINGO MARÍA

PLAN OPERATIVO REFORMULADO

TAREA: Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de Biohuertos en el marco de plan de post erradicación en ámbito de la OZ Tingo María



INDICE

I. DATOS GENERALES DEL AREA	02
1.1. Nombre de la Tarea	02
1.2. Objetivo de la Tarea	02
1.3. Monto Total de la Inversión	02
1.4. Ámbito de intervención	02
1.5. Número de participantes	02
II. PLAZO DE EJECUCION	03
III. FINANCIAMIENTO	03
IV. DESCRIPCION DE LA TAREA	03
4.1. Fase 01: Preparación, planificación, inducción y diseño de estrategias de intervención	03
4.1.1. Conformación del Equipo Técnico	03
4.2. Fase 02: Ejecución	04
4.2.1. Instalación de biohuertos	04
4.2.2. Mantenimiento de biohuertos	04
4.2.3. Asistencia técnica personalizada en biohuertos	05
4.2.4. Capacitaciones grupales	06
4.2.4.1. Capacitaciones grupales en instalación y mantenimiento	06
4.2.4.2. Capacitaciones grupales en instalación y mantenimiento	06
4.2.4.3. Talleres de preparación demostrativa de alimentos	06
4.3. Fase 03: Seguimiento y supervisión de actividades	06
4.3.1. Plan de seguimiento y supervisión de actividades	06
4.3.2. Labores de seguimiento y supervisión	06
4.4. Fase 04: Comunicación y visibilidad	06
4.4.1. Diseño y elaboración de boletines	06
4.4.2. Impresión, encuadernado y empastado de cuaderno de campo	07
PROGRAMACION DE LA EJECUCION DE LA TAREA	08
Formato N° 01: Programación de metas físicas	08
Formato N° 02: Programación de metas Financieras – Sub genérica	09
Formato N° 02A: Programación de metas Financieras – Especificas	10
ANEXOS	13

I. DATOS GENERALES DE LA TAREA

1.1. Nombre de la Tarea:

"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de Biohuertos en el marco de plan de post erradicación en ámbito de la OZ Tingo María".

1.2. Objetivo de la Tarea:

Desarrollar capacidades, habilidades y destrezas para la adopción y adaptación del paquete tecnológico para la instalación y manejo de Biohuertos en los caseríos firmantes con Actas de Entendimiento, en el marco del Plan de Post Erradicación.

1.3. Monto total de la Inversión:

El monto de la inversión es de S/. **1'308,312.00** (Un millón trescientos ocho mil trescientos doce con 00/100 nuevos soles).

1.4. Ámbito de intervención:

Para el presente año se ha priorizado atender las zonas siguientes que se indica en el cuadro adjunto

Cuadro N° 01. Zonas priorizadas

Nº	Departamento	Provincia	Distrito	Zona	Biohuertos Implementados y por Implementar	Familias firmante
1	Huánuco	Huamalies	Monzón	-Monzón	Mantenimiento	1135
		Dos de Mayo	Marías			
		Huánuco	Chinchao	-Puente Durand		
		Leoncio Prado	RupaRupa	-Supte San Jorge		
2	Huánuco	Huamalies	Monzón	-Monzón	Instalación	250
		Dos de Mayo	Marías			
		Huánuco	Chinchao	-Puente Durand		
		Leoncio Prado	RupaRupa	-Supte San Jorge		
Total						1385
Total general						1385

* Compromisos firmados en las actas de entendimiento con los caseríos del Valle del Monzón, Supte San Jorge y Puente Durand.

1.5. Número de participantes:

1,385 participantes.

II. PLAZO DE EJECUCION

Doce meses (12 Meses)

III. FINANCIAMIENTO

El monto de financiamiento asciende a:

DEVIDA	:	S/. 862,697.00
USAID	:	S/. 445,615.00
TOTAL	:	S/. 1'308,312.00

IV. DESCRIPCIÓN DE LA TAREA

En la presente tarea, se propone utilizar la metodología participativa de aprendizaje basado en "**Capacitaciones Grupales y Asistencia Técnica personalizada**" que permitirá que la mayor parte de las prácticas agrícolas sean adaptadas en los módulos de biohuertos por los agricultores promoviendo la participación de todos los miembros de la familia. Además, se busca un cambio de actitud entre hombres y mujeres basado en recuperar la confianza, el respeto, solidaridad, reciprocidad y la cooperación a fin de lograr un desarrollo alternativo integral y sostenible con paz en armonía y seguridad.

Esta tarea propone la implementación de diferentes estrategias participativas y concertadas, que se orientan a la instalación de 250 Biohuertos, y dar mantenimiento a 1,135 Biohuertos.

La promoción de Biohuertos familiares, se orienta al consumo de hortalizas que son importantes para salud, en especial para el sano desarrollo y crecimiento de las niñas y niños menores, previniendo enfermedades como la anemia y desnutrición crónica.



4.1 Fase 01: Preparación, planificación, inducción y diseño de estrategias de Intervención.

Comprende los siguientes pasos:

4.1.1 Conformación del Equipo Técnico:

Selección, y evaluación de personal técnico que desarrollará la entrega del servicio de la asistencia técnica estará a cargo de la Oficina Zonal Tingo María / Sede Central de DEVIDA. Comprende los siguientes especialistas y personal de apoyo:

- 01 Coordinador en Biohuertos (Ingeniero agrónomo o carreras afines).
- 17 Especialistas para la instalación y manejo de Biohuertos (Técnicos Agropecuarios, Bachiller en Ciencias Agrarias y/o carreras afines.).

- 02 Supervisor de Biohuertos en 58 caseríos del Valle del Monzón, Puente Duran y Supte San Jorge.
- 01 Asistente Administrativo (licenciado en Administración, contabilidad y economía y/o carreras afines)

Por otro lado, la selección/evaluación de los especialistas deberá considerarse, para todos los casos precitados, la experiencia laboral debidamente comprobada (evidencias).

Meta: 01 Informe.

4.1.2 Inducción de metas y Revisión del Paquete tecnológico.

Una vez conformado el equipo técnico, durante el primer y segundo mes de ejecución del área, se desarrollarán jornadas de retroalimentación de conocimientos; con el objetivo de tener la mayor claridad en las metas y estrategias diseñadas para cada una de las acciones a desarrollar en campo.

Asimismo, situar a cada integrante del equipo técnico dentro del sistema de trabajo, la estrategia conjunta de intervención y el cumplimiento de sus funciones orientadas a fortalecer el proceso de ejecución del POA.

Meta: 01 Informe.

4.2 Fase 02. Ejecución.

Consiste en desarrollar la capacitación y la asistencia técnica, para la instalación y mantenimiento de Biohuertos.

4.2.1 Instalación de Biohuertos.

Se instalará 250 módulos de Biohuertos, con diferentes especies de hortalizas como: Rabanito, Pepinillo, Tomate, Zapallito Italiano, Col Repollo Y Lechuga.

Asimismo, como complemento de esta tarea se entregará Kits de insumos consistentes en: abonos orgánicos, semillas, herramientas agrícolas, entre otros.

Los participantes son familias firmantes de las actas de entendimiento y que cumplen con los criterios o condiciones para la producción de hortalizas en Biohuertos.

El grupo de participantes estará conformado por agricultores, hombres y mujeres, con residencia en el caserío.

Meta: 250 Biohuertos.

4.2.2 Mantenimiento de Biohuertos.

Esta acción consiste en la entrega de semillas, abonos y asistencia técnica, con la finalidad de dar sostenibilidad a la intervención del año anterior (2013).



Meta: 1,135 Biohuertos.

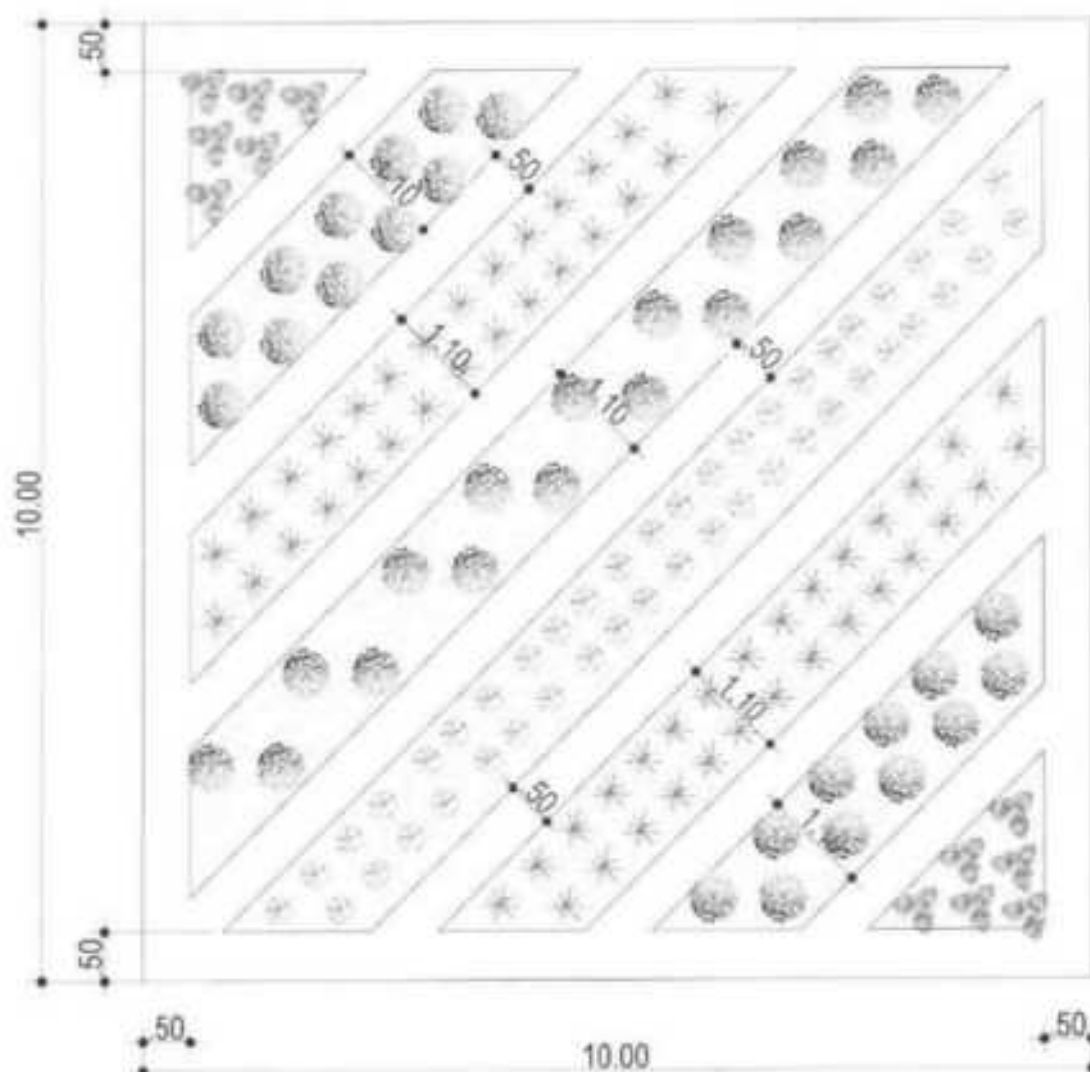
4.2.3 Asistencia Técnica personalizada en biohuertos.

Se desarrollará la capacitación y la asistencia técnica, de acuerdo a las consideraciones siguientes:

- Criterios para el establecimiento de los Biohuertos.
- Propagación de las hortalizas: siembra directa-indirecta-trasplante.
- Labores culturales: preparación del terreno, deshiero, recalce, riego, abonamiento, cambio de surco, aporque control fitosanitario, y cosecha.
- Preparación del abono orgánico.

Meta: 10,059 Visitas.

Propuesta de Diseño del Biohuerto 2014:



4.2.4 Capacitaciones Grupales:

4.2.4.1 Capacitaciones grupales en instalación.

Se desarrollarán a través de sesiones grupales de aprendizaje, que se realizarán con nuevos participantes para la implementación e instalación de los módulos de biohuertos, de manera demostrativo, cercanas a los caseríos. La finalidad es compartir experiencias entre los participantes en el manejo de los biohuertos.

Meta: 18 Capacitaciones Grupales.

4.2.4.2 Capacitaciones grupales en mantenimiento.

Se desarrollarán a través de sesiones grupales de aprendizaje, que se realizará en módulos de biohuertos demostrativos, cercanas a los caseríos. La finalidad es compartir experiencias entre los participantes en el manejo de los biohuertos.

Meta: 354 Capacitaciones Grupales.

4.2.4.3 Talleres de preparación de alimentos.

Mediante esta actividad se promoverá el uso y preparación de las hortalizas producidas, en sus diferentes presentaciones y consumo de las mismas con la finalidad de mejorar la dieta alimenticia.

Meta: 85 Talleres.

4.3 Fase 03: Seguimiento y supervisión de actividades.

4.3.1 Plan de seguimiento y supervisión.

Esta actividad contempla las labores de supervisión a realizarse durante el periodo de ejecución del Plan Operativo Anual; contemplados en los ámbitos de Monzón, Supte San Jorge y Puente Durand.

Meta: 2 Planes.

4.3.2 Labores de seguimiento y supervisión.

Esta actividad contempla las labores mensuales de supervisión a realizarse durante el periodo de ejecución del Plan Operativo Anual; contemplados en los ámbitos de Monzón, Supte San Jorge y Puente Durand.

Meta: 20 Informes.

4.4 Fase 04: Comunicación y Visibilidad.

4.4.1 Diseño y elaboración de boletines.



Acción que permitirá reforzar los temas desarrollados en las capacitaciones y la asistencia técnica.

Meta: 2 Millares.

4.4.2 Impresión, encuadernado y empastado de cuadernos de campo.

Material que servirá para llevar los registros de las actividades que se realizarán en cada caserío, durante la ejecución del Plan Operativo Anual.

Meta: 57 Cuadernos.



III PROGRAMACION DE LA EJECUCION DE LA TAREA.

FORMATO N° 01 PROGRAMACION DE METAS FISICAS-2014

ENTIDAD EJECUTORA: OFICINA ZONAL TINGO MARIA - DEVIDA
PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIDRAS
RESULTADO ESPECIFICO: LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACION Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALEÑA HACIA UN DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE (DAVE)
PRODUCTO: FAMILIAS INCORPORADAS AL DAVE
ACTIVIDAD: ATENCION A LA POBLACION POST ERRADICACION
TAREA: Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de Biohuertos en el marco de plan de post erradicación en ámbito de la OZ Tingo María

ACTIVIDAD/TAREAS (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META TOTAL (4)	META EJC. ACUM. AL AÑO ANTERIOR (5)	META ANUAL (6)	META MENSUAL (7)											
					Ene	Feb	Mar	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.- Fase de Preparación, planificación, inducción y diseño de estrategias de intervención.	MODULO	1385		1385												
1.1 Conformación del Equipo Técnico	Informe	1		1				1								
1.2 Inducción de metas y Revisión del Paquete Tecnológico (Uniformización de Criterios)	Informe	1		1				1								
2.- Fase de Ejecución (implementación).																
2.1 Instalación de Biohuertos	Modulo	250		250					23	77	50	100				
2.2 Mantenimiento de Biohuertos	Modulo	1135		1135	37	68	51	80	339	50	50	50	89	107	107	107
2.3 Asistencia Técnica personalizada en biohuertos	Vista	10059		10059	738	958	713	822	999	800	839	840	800	850	850	850
2.4 Capacitaciones Grupales																
2.4.1 Capacitaciones Grupales en instalación de biohuertos	Sesión	18		18				6	4	2	2	2	2			
2.4.2 Capacitaciones Grupales en mantenimiento de biohuertos	Sesión	354		354		42	40	32	36	34	35	35	37	34	34	
2.4.3 Preparación demostrativa de alimentos	Taller	85		85						17	17	17	17	17		
3.- Fase de Seguimiento y Supervisión de Actividades																
3.1 Plan de Seguimiento y Supervisión	Plan	3		3						2						
3.2 Labores de Seguimiento y Supervisión	Informe	20		20						8	2	2	2	2	2	2
4.- Fase de Comunicación y Visibilidad																
4.1 Impresión, encuadernado y empaquetado de ejemplares de campo.	Unidad	57		57						57						
4.2 Diseño y elaboración de boletines (cartillas)	Millar	2		2						2						

FORMATO Nº 2

PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS-SUB GENERICAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA: OFICINA ZONAL TINGO MARIA - DEVIDA

PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PINDAS

RESULTADO ESPERADO: LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DE LAS ZONAS DE INFILTRACIÓN COLECTIVA HACIA UN DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE (DAVE)

PRODUCTO: FAMILIAS INCORPORADAS AL DAVE

ACTIVIDAD: ATENCIÓN A LA POBLACIÓN POST ERRADICACIÓN

TAREA: Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de Biohuertos en el marco de plan de post erradicación en ámbito de la OZ Tingo María

Genérica de Gasto (1)	Sub Genérica de Gasto (2)		Meta Total (4) S/.	Meta Ejec. Anual al año anterior (5) S/.	Meta Anual (6) S/.	Fuente de Financiamiento (7) S/.			META MENSUAL S/ (7)											
	Código (3)	Nombre				Ejecutora	DEVIDA (80)	USAD (POCE)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.1.1	Suministros para uso Agropecuario Forestal y cederanala	775,524.28	421,296.19	244,533.00	0.00	0.00	314,530.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,710.00	145,280.00	165,435.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.3.1.2	Verbena y Tardes	625.00		625.00	0.00	625.00	0.00	0.00	0.00	0.00	625.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.3.1.5	Materiales y Utililes	18,157.00		18,157.00	0.00	18,157.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,075.00	0.00	0.00	0.00	7,581.00	5,500.00	0.00	0.00	0.00
	2.3.1.98	Compra de otros Bienes	416,782.28	324,072.28	93,710.00	0.00	0.00	93,710.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,315.00	24,403.00	510.00	21,795.00	625.00	0.00	0.00	0.00
	2.3.2.7	Servicios Profesionales y Tecnicos	1,253,197.00	243,357.00	811,240.00	0.00	811,240.00	0.00	0.00	0.00	93,367.00	96,295.00	65,744.20	135,729.00	86,398.20	84,520.00	74,090.00	58,090.00	48,303.00	68,003.00
	2.3.1.1	Alimentos y Bebidas	24,590.00		24,590.00	0.00	24,590.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,693.00	8,200.00	0.00	0.00	8,200.00	0.00	0.00
	2.3.2.2	Servicios Básicos, Comunicaciones, Publicidad y Difusión	8,960.00		8,260.00	0.00	8,260.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL			2,297,617.46	988,335.45	1,308,332.00	0.00	840,571.00	447,340.00	0.00	0.00	92,887.00	71,893.00	108,058.20	222,885.80	241,788.20	280,596.20	78,115.00	74,700.00	48,200.00	68,000.00



[Firma]



FORMATO N° 2 A
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - ESPECIFICAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA: OFICINA ZONAL TINGO MARIA - DEVIDA
PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS
RESULTADO ESPECÍFICO: LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y PRODUCTIVO: FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS
ACTIVIDAD: ATENCIÓN A LA POBLACION POST ERRADICACION
TAREA: Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de Biohuertos en el marco de plan de post erradicación en ámbito de la OZ

Genérica de Gasto (1)	Sub Genérica de Gasto (2)		Meta Anual (6) S/.	Fuente de		META MENSUAL S/.(7)											
	Código (3)	Nombre		DEVIDA (RD)	USADO (PORD)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	354,630	0	354,630	0	0	0	0	0	41,750	146,280	166,600	0	0	0	0
	2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	1,250	1,250	0	0	0	0	625	0	0	0	0	625	0	0	0
	2.3.1.2.1.3	CAJAZO	1,100	1,100	0	0	0	0	0	0	3,100	0	0	0	0	0	0
	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	12,657	12,657	0	0	0	0	5,076	0	0	0	7,581	0	0	0	0
	2.3.1.99.1.1	HERRAMIENTAS	14,700	0	14,700	0	0	0	0	14,700	0	0	0	0	0	0	0
	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	76,285	76,285	0	0	0	0	0	25,515	28,465	510	21,795	0	0	0	0
	2.3.2.7.1.1.2	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES MATERIALES	50,089	50,089	0	0	0	0	0	2,470	6,001	18,998	16,620	6,000	0	0	0
	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA EL CONSUMO HUMANO	24,690	24,690	0	0	0	0	0	0	8,690	8,000	0	0	8,000	0	0
	2.3.2.7.1.1.99	SERVICIOS DIVERSOS	761,151	761,151	0	0	0	32,867	66,290	64,274	129,720	68,000	68,000	68,000	68,000	68,000	68,000
	2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIÓN, ENCUADERNO Y EMPASTADO	8,260	8,260	0	0	0	0	0	0	8,260	0	0	0	0	0	0
TOTAL			1,308,312	862,697	445,615	0	0	92,867	71,990	106,959	223,985	241,788	280,596	78,125	76,000	68,000	68,000



[Handwritten signature]



ANÁLISIS DE MODIFICACIONES METAS FINANCIERAS 2014

GENERICAS/ESPECIFICAS DE GASTO		PPTO INICIAL	PPTO MODIF 2014	DIFERENCIA	JUSTIFICACION
CODIGO	ESPECIFICAS				
2.3.110.14	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	357,450.00	354,630.00	-2,820.00	Se ha disminuido el presupuesto inicial debido a que se ha cambiado los fungicidas e insecticidas que se va utilizar para combatir las plagas.
2.3.12.11	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	17,000.00	625.00	-16,375.00	Se ha disminuido el presupuesto inicial debido a que la adquisición de los polos, mochilas, gorros y chalecos se están considerando en la partida de servicios.
2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	10,000.00	12,657.00	2,657.00	Se ha incrementado el presupuesto en este rubro ya que se necesita materiales y útiles para que los técnicos de campo puedan dictar sus charlas.
2.3.199.11	HERRAMIENTAS	18,900.00	14,700.00	-4,200.00	Se ha disminuido el presupuesto inicial debido a que se tomo en cuenta el precio en el que fue adquirido.
2.3.199.198	OTROS BIENES	83,960.00	78,010.00	-5,950.00	Se ha disminuido el presupuesto inicial debido a que se tomo en cuenta el precio en el que fue adquirido.
2.3.27.112	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES MATERIALES	45,240.00	50,089.00	4,849.00	Se ha incrementado el presupuesto respecto al inicial debido a que se está trasladando los abonos y fertilizantes a los caseros de monzon.
2.3.1.1.11	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA EL CONSUMO HUMANO	2,870.00	24,690.00	21,820.00	Se ha incrementado el presupuesto debido a que la capacitación del uso alimenticio de hortalias se está considerando con esta partida.
2.3.27.1199	SERVICIOS DIVERSOS	842,500.00	761,151.00	-81,349.00	Se ha disminuido el presupuesto inicial debido que en el mes de febrero se considero el monto real que se le pago al personal y tambien para el presupuesto modificado ya no se está tomando en cuenta como servicio la capacitación de uso alimenticio de hortalias.
2.3.15.99	OTROS	17,600.00		-17,600.00	Esta especifica ya no está considerada dentro del Psa Reestructurado.
2.3.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESION, ENCUADERNADO Y EMPASTADO		8,260.00	8,260.00	Se está considerando este valor debido a la necesidad que se tiene en la tarja de Biohuerto ya que es necesario contar con las actas de visita técnica y con las actas de entrega de insumos.
2.3.15.1.1	REPLUSTOS Y ACCESORIOS		3,500.00	3,500.00	Se está considerando la adquisición de 5 toners para la impresora laser.
	TOTAL S/	1,385,520.00	1,308,312.00	954,852.00	



[Handwritten signature]

ANÁLISIS DE MODIFICACIONES METAS FÍSICAS 2014

Concepto	Unidad de Medida	Meta Inicial 2014	Meta Modificada 2014	Justificación
MODULOS DE BIOHUERTOS	MODULO	1435	1385	Se ha disminuido en 50 módulos, respecto a la cantidad inicial, esto a razón de que al momento de la concepción del POA original se tenía previsto la incorporación de más familias en el proceso de socialización.
1.- Fase de Preparación, planificación, inducción y diseño de estrategias de intervención.				
1.1 Conformación del Equipo Técnico	Informe	1	1	Se mantiene la meta inicial.
1.2 Inducción de metas y Revisión del Paquete Tecnológico (Uniformización de)	Informe	1	1	Se mantiene la meta inicial.
2.- Fase de Ejecución (Implementación)				
2.1 Instalación de Biohuertos	Módulo	300	260	Se ha disminuido en 40 módulos, respecto a la cantidad inicial, esto a razón de que al momento de la concepción del POA original se tenía previsto la incorporación de más familias en el proceso de socialización.
2.2 Mantenimiento de Biohuertos	Módulo	1135	1135	Se mantiene la meta inicial.
2.3 Asistencia Técnica personalizada en biohuertos	Visitas	960	10059	Se identificó que se estaba considerando la meta mensual como meta anual, por lo tanto se procede a consignar la cantidad que corresponde.
2.4 Capacitaciones Grupales				
2.4.1 Capacitaciones Grupales en instalación	Sesiones	18	18	Se considera estas actividades con la finalidad de fortalecer las capacidades de los participantes en temas referentes a la instalación de los módulos de biohuertos.
2.4.2 Capacitaciones Grupales en mantenimiento	Sesiones	96	354	Se considera estas actividades con la finalidad de fortalecer las capacidades de los participantes en temas referentes a instalación de los módulos de biohuertos en mantenimiento.
2.4.3 Preparación demostrativa de elementos	Talleres	0	25	Esta actividad no estaba considerada en el cronograma de metas físicas, en embargo se considera importante su incorporación con la finalidad de promover el uso y consumo, entre los participantes, de las hortalizas producidas en esta tarea.
3.- Fase de Seguimiento y Supervisión de Actividades				
3.1 Plan de Seguimiento y Supervisión	Plan		2	Esta actividad no estaba considerada en el cronograma de metas físicas, se ha visto por conveniente incorporar esta actividad a razón de que es necesario elaborar un plan de Seguimiento y Supervisión de la ejecución de las actividades de la Tarea de acuerdo al POA 2014.
3.2 Labores de Seguimiento y Supervisión	Informes		20	Esta actividad no estaba considerada en el cronograma de metas físicas, se ha visto por conveniente incorporar esta actividad a razón de la necesidad de que se realicen las labores de Seguimiento y Supervisión de la ejecución de las actividades de la Tarea de acuerdo al POA 2014.
4.- Fase de Comunicación y Visibilidad				
4.1 Impresión, encuadernado y empaquetado de cuadernos de campo.	Unidades		57	Esta actividad no estaba considerada en el cronograma de metas físicas, la incorporación de esta actividad responde a la necesidad de generar un registro de ocurrencias significativas en el ámbito de cada caserío considerado en el POA 2014.
4.2 Diseño y elaboración de folletos (Manejo agronómico de Hortalizas)	Millar	2	2	Se mantiene la meta inicial.



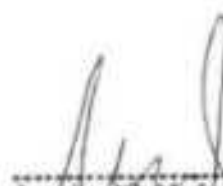
OFICINA ZONAL TINGO MARÍA

PLAN OPERATIVO REFORMULADO

TAREA: CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OZ TINGO MARÍA"



MAYO, 2014


Ing. Juan J. Muñoz Sisniegas
COORDINADOR TAREA DEL ÁREA DE URBANISMO
POST ERRADICACIÓN MONZÓN
DEVIDA - O Z. TINGO MARÍA

INDICE	Pág.
I. DATOS GENERALES DE LA TAREA	
1.1. Nombre de la Tarea	02
1.2. Objetivo de la Tarea	02
1.3. Monto Total de la inversión	02
1.4. Ámbito de Intervención	02
1.5. N° Participantes	04
II. PLAZO DE EJECUCIÓN	06
III. FINANCIAMIENTO	06
IV. DESCRIPCION DE LA TAREA	
4.1 Fase 1: Formulación de Exámenes Ambientales	06
4.1.1. Formulación de exámenes ambientales iniciales para la tarea de infraestructura.	06
4.1.2. Seguimiento ambiental de la tarea de infraestructura	07
4.1.3. Formulación de exámenes ambientales iniciales para la tarea cacao y café.	07
4.1.4. Seguimiento y sistematización del plan de monitoreo y mitigación Ambiental (Inicial, Intermedio y Final)	07
4.2 Fase 2: Capacitación y Sensibilización Ambiental	07
4.2.1. Inducción a técnicos de la actividad Atención a la población post erradicación, regulaciones ambientales	08
4.2.2. Diseño e impresión de material educativo ambiental	08
4.2.3. Capacitación a los participantes en temas de educación ambiental, educación sanitaria y gestión ambiental	08
4.2.4. Implementación de módulos de abonos orgánicos	08
4.2.5. Identificar e implementar parcelas demostrativas (cacao, café y biohuertos) con fines de propiciar la adopción de buenas prácticas agrícolas.	08
4.2.6. Instalación de parcelas demostrativas a nivel de centros educativos por centros poblados y caseríos para la promoción de los cultivos de cacao y/o café amigable con el medio ambiente.	09
4.3 Fase 3: Promover el Establecimiento de Sistemas Agroforestales	09
4.3.1. Capacitación a los participantes de la actividad Atención a la Población Post Erradicación, en sistemas agroforestales	09
4.3.2. Seguimiento e Instalación de especies forestales en parcelas de cultivo de cacao y café Atención a la Población Post Erradicación	09
4.4 Fase: Sistematización de la experiencia	13
4.4.1. Informe de sistematización y Lecciones Aprendidas	13
PROGRAMACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	
Formato N° 1: Programación de metas Físicas	14
Formato N° 2: Programación de metas Financieras-por sub genéricas	17
Formato N° 2 A: Programación de metas Financieras – Partidas específicas	18
ANEXOS:	19



I. DATOS GENERALES DE LA TAREA

1.1. Nombre de la Tarea:

"Capacitación y Asistencia Técnica para la implementación de las Condiciones Ambientales en el marco del Plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María".

1.2. Objetivo de la Tarea:

Asegurar la sostenibilidad ambiental en las actividades que ejecuta o promueve DEVIDA con el fin de dar una vida saludable en el ámbito de influencia cocalera hacia un Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible.

Objetivos específicos:

- Asegurar la aplicación de criterios de sostenibilidad ambiental en los proyectos y actividades.
- Desarrollar capacidades a técnicos y participantes en la implementación de actividades con criterio de sostenibilidad ambiental.
- Promover el establecimiento de Sistemas Agroforestales

1.3. Monto total de la Inversión:

El monto de la inversión es de **S/. 329,314.20** (Trescientos veintinueve mil trescientos catorce con 20/100 nuevos soles).

1.4. Ámbito de intervención:

La intervención de proyecto está definida en el marco del número de caseríos con acta de entendimiento vigente en el ámbito del Monzon, Supte y Puente Durand.



Cuadro N° 01: Zonas priorizadas (acta de entendimiento)

N°	Ámbito	Departamento	Provincia	Distrito	Centro Poblado Menor	Caserío
Monzón						
1	MONZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAQUILLO	CATALAN
2	MONZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAQUILLO	CHIPAQUILLO
3	MONZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAQUILLO	MACORA
4	MONZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAQUILLO	MILAGROS
5	MONZON	HUANUCO	HUACAYBAMBA	UCHAILAMBA	ARANCAY	CANOTE
6	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	CACHICOTO
7	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	LA GRANJA
8	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	MATAPALO
9	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	QUEVEDO ORIENTE
10	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE CHACRITA
11	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CASHAPAMPA	ALTO PERU
12	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU	CUYACU
13	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU	NUEVA DELHI
14	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU	NUEVA SELVA ALTA
15	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU	NUEVA SELVA BAJA
16	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU	YANA CANDADO
17	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	MANCHURIA	15 DE OCTUBRE
18	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	MANCHURIA	MANCHURIA
19	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	MONZON	MONTE GRANDE
20	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	AGUA BLANCA
21	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	CORVINILLA ALTA
22	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	CORVINILLA BAJA
23	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	CORVINA COLORADA
24	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	PALO DE ACERO
25	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	PALO WIMBA
26	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	PAULI
27	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	PIEDRA ANCHA
28	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	RIO ESPINO
29	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	SHITARI
30	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SACHAVACA	JORGE CHAVEZ
31	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SACHAVACA	NUEVA ESPERANZA
32	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SACHAVACA	SACHAVACA
33	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SACHAVACA	SOLEDAD
34	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	TAZO GRANDE	ALMENDRA
35	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	TAZO GRANDE	SHIANCA
36	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE
37	MONZON	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	BUENOS AIRES
38	MONZON	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	HUAYRUBO
39	MONZON	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	POZO RICO
40	MONZON	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	PUCAYACU
41	MONZON	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	TAMSHI ALTO
Supte						
1	SUPT	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPT SAN JORGE	ATAHUALPA
2	SUPT	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPT SAN JORGE	BUENOS AIRES
3	SUPT	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPT SAN JORGE	NUEVA ESPERANZA
4	SUPT	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPT SAN JORGE	NUEVA UNION
5	SUPT	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPT SAN JORGE	RIO BARRANCO
6	SUPT	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPT SAN JORGE	SUPT CENTRO
7	SUPT	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPT SAN JORGE	VISTA ALEGRE
8	SUPT	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPT SAN JORGE	GERVACIO SANTILLAN
9	SUPT	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPT SAN JORGE	SUPT CHICO ALTO
Puente Durand						
1	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUENTE DURAND	BUENOS AIRES
2	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUENTE DURAND	EXPEDICION
3	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUENTE DURAND	LEON PAMPA
4	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUENTE DURAND	LEON PAMPA
5	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUENTE DURAND	SAN JUAN DE CAYUMBA ALTA
6	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUENTE DURAND	SAN JUAN DE MONTERREY
7	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHURUBAMBA	UTAO	SANTA ROSA DE OLIVAS
8	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHURUBAMBA	UTAO	VISTA ALEGRE



"CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OZ TINGO MARÍA"

N°	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado Menor	Caserío	Fecha Firma
BOLSON CUCHARA						
1	HUANUCO	LEONCIO PRADO	JOSE CRESPO Y CASTILLO		CORVINA	12/07/11
2	HUANUCO	LEONCIO PRADO	JOSE CRESPO Y CASTILLO		CORVINILLO	12/07/11
3	HUANUCO	LEONCIO PRADO	JOSE CRESPO Y CASTILLO		SECTOR MENDOZA	12/07/11
4	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	ALTO CUCHARA	02/08/11
5	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	BARTOLOME HERRERA	08/07/11
6	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	CAPITAN SOTO	16/07/11
7	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	CHONTAYACU	23/06/11
8	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	HUANGANAPAMPA	14/07/11
9	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	HUAYNA CAPAC	09/07/11
10	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	JULIO C. TELLO	06/07/11
11	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	LA FLORIDA	28/06/11
12	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	LA MERCED DE LOCRO	23/06/11
13	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	LOS CEDROS	07/07/11
14	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	MANCO CAPAC	06/07/11
15	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	MANTARO	28/06/11
16	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	PACHACUTEC	07/07/11
17	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	SANTA MARTHA	01/05/12
18	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	SANTA ROSA	30/06/11
19	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	SECTOR LA CURVA	23/06/11
20	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	TUPAC YUPANQUI	01/07/11
21	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	VENENILLO	23/06/11
22	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	YURIMAGUAS	07/07/11
22	Total general					

1.5. Número de participantes:

El número de participantes se encuentran ubicados en el ámbito de Monzón, Supte San Jorge, Puente Durand y Bolsón Cuchara, haciendo un total de 2143.



Ing. Juan J. Muñoz Sisniega
COORDINADOR GENERAL DEL AREA DE MEDIO AMBIENTE
POST ERRADICACION MONZON
DE RDA - OZ TINGO MARIA

Cuadro N° 02.- Participantes

N°	Ámbito	Departamento	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Caserío	Familias Firmantes
MONZON							1492
1	MONZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPADULLO	CATAWAN	20
2	MONZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPADULLO	CHIPADULLO	81
3	MONZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPADULLO	MACORA	22
4	MONZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPADULLO	MISAGROS	89
5	MONZON	HUANUCO	HUACAYBAMBA	COCHABAMBA	ARANCAY	CAMOTE	68
6	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	CACHECOTO	CACHECOTO	1111
7	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	CACHECOTO	LA GRANJA	56
8	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	CACHECOTO	MATAPALO	82
9	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	CACHECOTO	NUÉVO ORIENTE	24
10	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	CACHECOTO	SANTA ROSA DE CHACRITA	23
11	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	CACHAPAMPA	ALTO PERU	13
12	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	CUYACU	CUYACU	93
13	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	CUYACU	NUÉVA DEFE	16
14	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	CUYACU	NUÉVA SELVA ALTA	26
15	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	CUYACU	NUÉVA SELVA BAJA	83
16	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	CUYACU	YANACABASO	23
17	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	MANCHURIA	15 DE OCTUBRE	16
18	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	MANCHURIA	MANCHURIA	89
19	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	MONZON	ARIENTE GRANDE	23
20	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	PALO DE ACERO	AGUA BLANCA	58
21	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	PALO DE ACERO	COVINILLA ALTA	20
22	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	PALO DE ACERO	COVINILLA BAJA	17
23	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	PALO DE ACERO	COVINILLA COLORADA	30
24	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	PALO DE ACERO	PALO DE ACERO	82
25	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	PALO DE ACERO	PALO WIRRA	17
26	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	PALO DE ACERO	PAZEL	20
27	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	PALO DE ACERO	PEDRA ANCHA	18
28	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	PALO DE ACERO	RIO ESPINO	78
29	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	PALO DE ACERO	SHETARI	14
30	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	SACHAVACA	JORGE CHAVEZ	11
31	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	SACHAVACA	NUÉVA ESPERANZA	17
32	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	SACHAVACA	SACHAVACA	94
33	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	SACHAVACA	SOLEDAD	36
34	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	TAZO GRANDE	ALMENDRA	17
35	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	TAZO GRANDE	SERANCA	38
36	MONZON	HUANUCO	HUAMALLES	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	62
37	MONZON	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	BUENOS AIRES	30
38	MONZON	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	HUAYRUBO	26
39	MONZON	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	POZO RICO	20
40	MONZON	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	PUCAYACU	23
41	MONZON	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	TAMAYO ALTO	16
SUPTE							228
1	SUPTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTE SAN JORGE	ATAHUALPA	27
2	SUPTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTE SAN JORGE	BUENOS AIRES	11
3	SUPTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTE SAN JORGE	NUÉVA ESPERANZA	13
4	SUPTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTE SAN JORGE	NUÉVO UNION	28
5	SUPTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTE SAN JORGE	RIO BARRANCO	67
6	SUPTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTE SAN JORGE	SUPTE CENTRO	19
7	SUPTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTE SAN JORGE	VESTA ALEGRE	23
8	SUPTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTE SAN JORGE	SERNADO SANTILLANA	25
9	SUPTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTE SAN JORGE	SUPTE CHICO ALTO	23
PUNTE DURAND							214
1	PUNTE DUR	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUNTE DURAND	BUENOS AIRES	25
2	PUNTE DUR	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUNTE DURAND	EXPEDICIÓN	38
3	PUNTE DUR	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUNTE DURAND	SAN JUAN DE LEON RAMPA	60
4	PUNTE DUR	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUNTE DURAND	SAN JUAN DE CAPANZA ALTA	25
5	PUNTE DUR	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUNTE DURAND	SAN JUAN DE MONTERREY	26
6	PUNTE DUR	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUNTE DURAND	PUEBLO CHIHUANGALA	12
7	PUNTE DUR	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUNTE DURAND	SANTA ROSA DE OLIVER	10
8	PUNTE DUR	HUANUCO	HUANUCO	CHUBURAMBA	UTAO	VESTA ALEGRE DE BUNCHEPA	38
BOLSON CUCHARA							209
1	BOLCAYACU	RUPA RUPA	LEONCIO PRADO	BOLCAYACU	BOLSON CUCHARA	BOLSON CUCHARA	209
Total general							2149



II. PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración del plazo de ejecución es de 11 meses.

III. FINANCIAMIENTO

El monto total asciende a : **329,314.20 S/.**
DEVIDA : 162,541.20 S/.
USAID : 166,773.00 S/.

IV. DESCRIPCIÓN DE LA TAREA

Se propone la realización de fases con fines de asegurar la aplicación de los criterios de sostenibilidad ambiental, así como también desarrollar capacidades a técnicos y participantes en la implementación de la tarea con criterios ambientales y a su vez promover el establecimiento de sistemas agroforestales en Zonas de Post Erradicación.

Es decir, estas actividades contribuyen a lograr un desarrollo alternativo integral y sostenible con paz en armonía y seguridad.

La tarea comprende las siguientes fases: 1.- Fase de Formulación de Exámenes Ambientales; 2. Fase de Capacitación y Sensibilización Ambiental; 3.- Fase de Promoción del Establecimiento de Sistemas Agroforestales, 4.- Fase: Sistematización de la Experiencia.

4.1. Fase 1: Formulación de Exámenes Ambientales

Se cuenta con los siguientes instrumentos de gestión ambiental que apuntan a brindar la orientación técnica para el cumplimiento de las normas y consideraciones ambientales en los proyectos y actividades a ejecutar en el cumplimiento de los compromisos establecidos en las Actas de Entendimiento, estos son:

- Evaluación Ambiental para los cultivos productivos - EA
- Plan de acción para el uso seguro de plaguicidas - PERSUAP
- Manual de Elaboración de Examen Ambiental Inicial - EAI
- Guía para la producción y uso de abonos orgánicos
- Declaración de impacto ambiental - DIA

Estos instrumentos son insumos para la elaboración del Plan de Monitoreo y Mitigación Ambiental (**PMMA**), describiendo los Planes de Implementación de Medidas de Prevención, Control, Mitigación, Acciones Inmediatas y recomendar temas de capacitación en materia ambiental. Criterios que de manera obligatoria deben cumplir los Implementadores de proyectos productivos, infraestructura vial y social básica, asociatividad y fortalecimiento organizacional.

4.1.1 Formulación de exámenes ambientales iniciales para la tarea de infraestructura.

Consiste en la aplicación de EAI para la identificación de posibles impactos previos a la ejecución de las obras de la tarea de infraestructura, con la finalidad de tomar medidas preventivas, de mitigación y control.



Meta: 40 Exámenes ambientales Iniciales (EAI)

4.1.2 Seguimiento ambiental de la tarea de infraestructura

Consiste en la verificación de la aplicación de las condiciones ambientales identificadas en la EAI de las obras de la Tarea de infraestructura para asegurar mínimos impactos ambientales, mediante una ficha de seguimiento y supervisión.

Meta: 40 Fichas de seguimiento y supervisión

4.1.3 Formulación de exámenes ambientales iniciales para la tarea cacao y café.

Consiste en la aplicación de EAI para la identificación de posibles impactos previos a la instalación de las parcelas de cacao y café, con la finalidad de tomar medidas preventivas, de mitigación y control.

Meta: 2 Exámenes ambientales Iniciales (EAI)

4.1.4 Seguimiento y sistematización del plan de monitoreo y mitigación ambiental (Inicial, Intermedio y Final)

Consiste en evaluar la situación ambiental actual y los niveles de afectación de las actividades que pueden causar las tareas de cacao, café y biohuerto sobre el medio ambiente, durante las etapas de instalación, crecimiento y producción.

Meta: 9 informes

4.2. Fase 2: Capacitación y Sensibilización Ambiental

Comprende lo siguiente:

En primer lugar se seleccionará, y evaluará al personal técnico que asegurará la aplicación de criterios de sostenibilidad ambiental, estará a cargo de la Oficina Zonal Tingo María/Sede Central de DEVIDA. Comprende los siguientes especialistas y personal de apoyo (consultores):

- Asistente Ambiental (01)
- Especialistas en Inspecciones Ambientales (08) por tres meses: abril, julio, agosto y noviembre.
- Técnico Forestal (02)

Para todos los casos se necesita la experiencia laboral en manejo ambiental, que debe ser debidamente comprobada (evidencias).

El asistente Ambiental tendrá funciones que aseguren la sostenibilidad ambiental. Es decir, que conozca y aplique sobre estos temas ambientales en técnicos y participantes: ¿Qué son las regulaciones ambientales?, ¿Por qué se aplica?, ¿Para qué y por qué es importante?

Los especialistas en inspecciones ambientales, verificarán el cumplimiento de las medidas de prevención, control y mitigación como se describe en el PMMA.



El técnico forestal, sensibilizará, capacitará, propagará y realizará seguimientos a las camas germinadoras como a los viveros de especies forestales para asegurar el prendimiento y trasplante de estas especies en las plantaciones de cacao y café bajo sistemas agroforestales.

A su vez realizará las siguientes actividades:

4.2.1 Inducción a técnicos de la actividad Atención a la población post erradicación, regulaciones ambientales.

Conformado el equipo de la tarea medio ambiente, se realiza la inducción al personal de campo orientado hacia una buena información sobre las condiciones ambientales a aplicar en los cultivos de cacao y café que sean sostenibles con el ambiente.

Meta: 2 Talleres

4.2.2 Diseño e impresión de material educativo ambiental

Consiste en el diseño e impresión de material educativo ambiental, para reforzar el conocimiento técnico impartido en los talleres a los participantes. Estos materiales se enmarcarán dentro de la temática de: Educación ambiental, educación sanitaria, gestión ambiental y sistemas agroforestales.

Meta: 15 Millares

4.2.3 Capacitación a los participantes en temas de educación ambiental, educación sanitaria y gestión ambiental

Consiste en crear o profundizar la conciencia ambiental de los participantes con el objetivo de un uso sostenible de sus recursos naturales y el cuidado de su entorno en lo referente al cuidado de la salud con la participación del caserío. Para esto se llevará acabo 74 talleres con participantes de las tareas cacao y café.

Meta: 9 informes

4.2.4 Implementación de módulos de abonos orgánicos

Consiste en la capacitación y elaboración de abonos orgánicos entre sólidos y líquidos (compost y bioles) utilizando insumos en su mayoría de origen local, orientado a disminuir costos de una fertilización convencional y a recuperar la capacidad agroecológica de los suelos degradados. Para lo cual se instalarán 80 módulos en distintos caseríos.

Meta: 6 informes

4.2.5 Identificar e implementar parcelas demostrativas (cacao, café y biohuertos) con fines de propiciar la adopción de buenas prácticas agrícolas.



Ing. Juan J. Munda Sisniegas
COORDINADOR TAREAS DEL ÁREA DE MEDIO AMBIENTE
POST ERRADICACIÓN MONIZON
DE HDA - OZ TINGO MARÍA

Con el objetivo de realizar demostraciones de buenas prácticas agrícolas, se instalarán 56 parcelas demostrativas en predios de participantes comprometidos en mejorar su producción e incentivar para que otros participantes lo repliquen en sus parcelas. Dentro de las buenas prácticas se considera la instalación de cobertura viva (kudzu y canavalia), frejol de palo, barreras vivas y barreras muertas, sistemas de siembra en curvas a nivel, micro relleno y compostera.

Meta: 6 informes

4.2.6 Instalación de parcelas demostrativas a nivel de centros educativos por centros poblados y caseríos para la promoción de los cultivos de cacao y/o café amigable con el medio ambiente.

Con la finalidad de promover y motivar en los estudiantes el manejo adecuado de cacao y café amigables con el medio ambiente se instalarán 7 parcelas demostrativas en centros educativos previamente priorizados.

Meta: 6 informes

4.3. Fase 3: Promover el Establecimiento de Sistemas Agroforestales

4.3.1 Capacitación a los participantes de la actividad Atención a la Población Post Erradicación, en sistemas agroforestales

Se llevarán a cabo talleres donde se capacitará a los participantes de cacao y café en el manejo de sistemas agroforestales desde la selección y propagación de semillas, repique, control fitosanitario, trasplante a campo definitivo, sistemas SAF.

Meta: 21 talleres

4.3.2 Promover el establecimiento de Sistemas Agroforestales

- Capacitación a los técnicos y participantes de proyectos productivos en propagación de semillas forestales.
- Seguimiento para instalación y manejo de viveros forestales.
- Capacitación en instalación de sistemas agroforestales.
- Seguimiento en las instalaciones de especies forestales a campo definitivo.

Meta: 03 Parcelas

4.3.2 Seguimiento e instalación de especies forestales en parcelas de cultivo de cacao y café Atención a la Población Post Erradicación.

Con la finalidad de asegurar la instalación de los sistemas agroforestales, se contempla realizar el seguimiento desde la etapa de producción de plántines hasta su instalación en campo definitivo de las especies forestales, pino chuncho, capirona y bolaina.

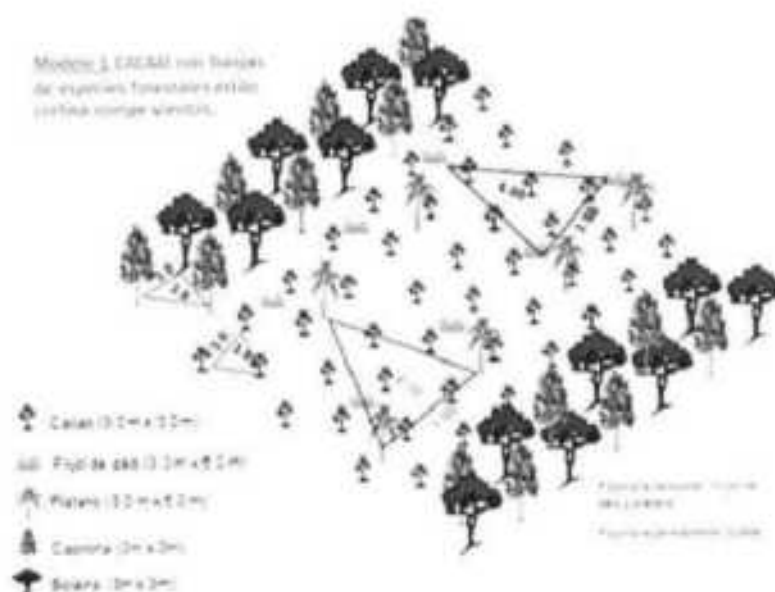
Meta: 08 informes



Ing. Juan J. M. Sánchez
COORDINADOR GENERAL DEL PROGRAMA
POST ERRADICACIÓN NOROCCIDENTAL
OZ TINGO MARÍA

Los sistemas agroforestales para los cultivos de café y cacao serán instalados de la siguiente manera:

Figura 01: Diseño del modelo Agroforestal: cacao



Modelo 2: CACAO con frutales de especies forestales nativas (cacao, cecropia, platanos).

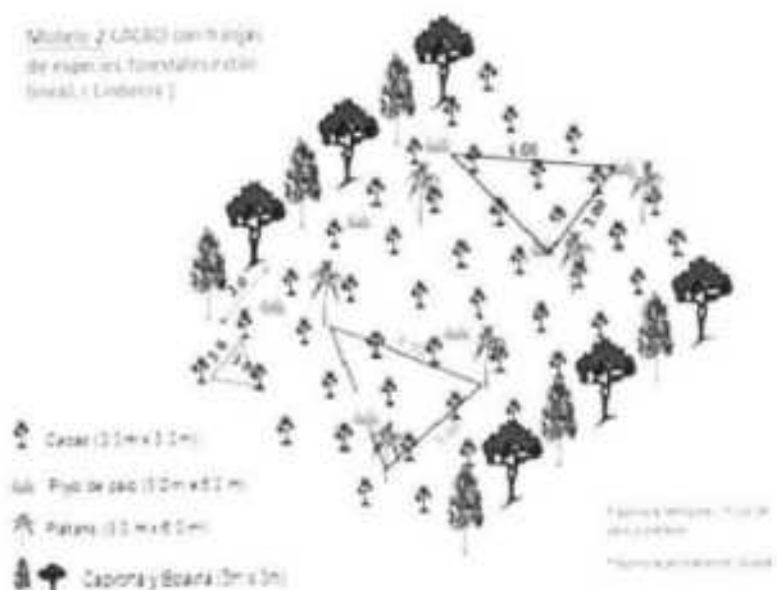
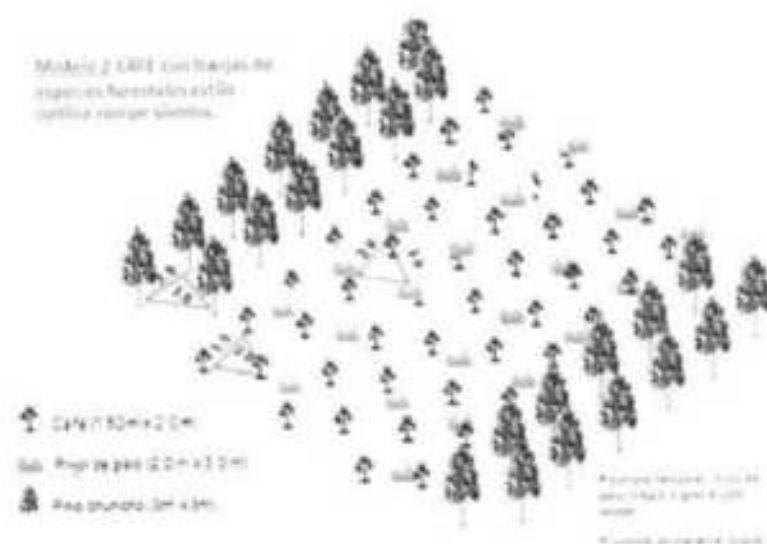
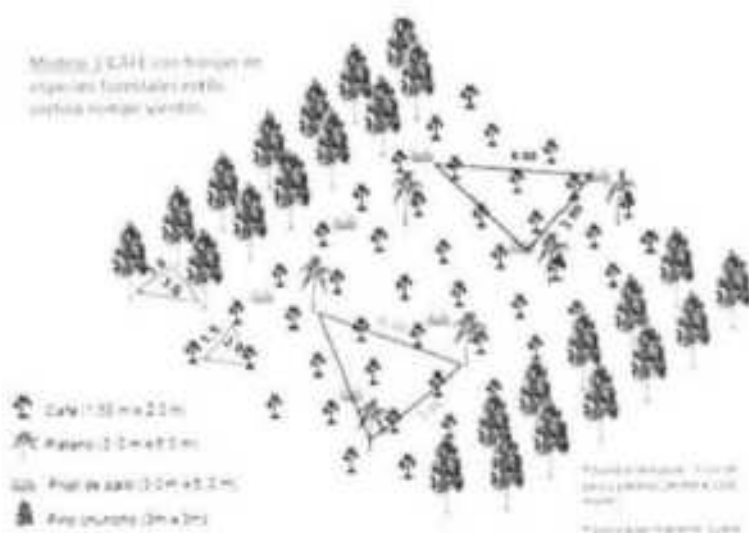
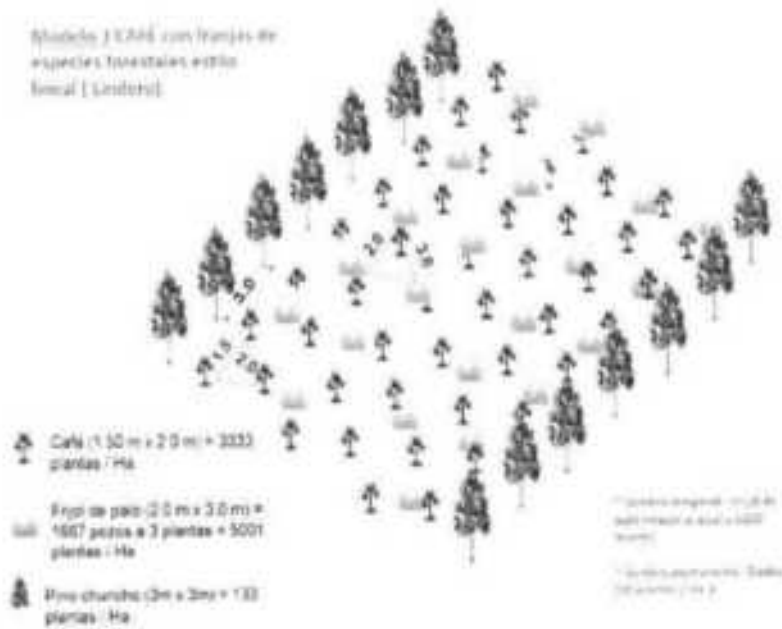


Figura 02: Diseño del modelo Agroforestal: Café



Modelo 3 EAM con franjas de
especies forestales exóticas
local (Lindero)



4.4. Fase 4: Sistematización de la experiencia

4.4.1 Informe de sistematización y Lecciones Aprendidas

La sistematización de las experiencias implementadas e identificadas de las lecciones aprendidas que servirá para que el equipo técnico pueda aprovechar las lecciones buenas y las malas que permitan reorientarlas para una mejor intervención.

Meta: 1 informe



PROGRAMACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN DE LA TAREA

Formato N° 1: Programación de metas Físicas

ACTIVIDADES Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA IMPLEMENTACION DE CONDICIONES AMBIENTALES EN DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE EN EL MARCO DEL PLAN POST ERRADICACION EN OZ TINGO MARÍA , REGION HUÁNUCO																	
Formato N° 01																	
PROGRAMACION METAS FISICAS																	
Entidad Ejecutora: Oficina Zonal Tingo María																	
Programa Presupuestal: PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS																	
Resultado Especifico: Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia cocalera hacia un desarrollo alternativo integral y sostenible (DAIS)																	
Producto: Familias incorporadas al desarrollo alternativo integral y sostenible																	
Actividad: ATENCION A LA POBLACION POST ERRADICACIÓN																	
Actividad: Actividades y asistencia técnica para la implementación de condiciones ambientales en desarrollo alternativo integral y sostenible en el marco del plan de post erradicación en Oficina Zonal Tingo María, Región Huánuco																	
Cod	Actividad / Tareas	Unid. de Medida	Meta Total	Meta Ejec. Acum. Al año anterior	Meta Anual	META MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	PERSONAS CAPACITADAS EN MANEJO AMBIENTAL	Personas	8,572		2,143	189	189	189	176	175	175	175	175	175	175	175	175
1	Fase 1: Formulación de Exámenes Ambientales																
1.1	Formulación de exámenes ambientales iniciales para la Tarea de Infraestructura	Examen	160	40	40			12			15		13				
1.2	Seguimiento Ambiental de la Tarea de Infraestructura	Ficha	110	40	40							10	10	10	10		
1.3	Formulación de exámenes ambientales iniciales para la Tarea de Carcan y cable	Examen	8	2	2				2								
1.4	Seguimiento y sistematización del Plan de monitoreo y mitigación ambiental (Inicial, Intermedio y Final) en las zonas de Monzón, Supa y Puente Durand	Informe	36	9	9			1			2		3				3



Ing. Juan J. Muñoz Sisniegas
 COORDINADOR DEL AREA DE MEDIO AMBIENTE
 POST ERRADICACIÓN MONZÓN
 DEVIDA - O Z. TINGO MARÍA

"CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OZ TINGO MARÍA".

Formato N° 2 A: Programación de metas Financieras – Partidas específicas

FORMA 19 N° 004																		
PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS - 2014																		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, TINGO MARÍA																		
PROGRAMAS PRESUPUESTALES: PROGRAMAS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL Y SOSTENIBLE - PNUDS																		
RESULTADO ESPECÍFICO: LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUDES DE LA POBLACIÓN Y ASESORAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA EDUCATIVA HACIA UN DESARROLLO ALTERNATIVO INTERIOR Y SOSTENIBLE (LADO PRODUCTIVO) FAMILIAS BENEFICIARIAS AL PNUDS																		
ACTIVIDAD: ATENCIÓN A LA POBLACIÓN POST ERRADICACIÓN																		
TAREA: CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OZ TINGO MARÍA																		
Descripción de Gasto (1)	Sub-Garantías de Gasto (2)		Meta Total (R) S/.	Meta Qta. Anual al año anterior (R) S/.	Fuente de Financiamiento (7) S/.		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	Código (3)	Nombre			DEUDA (R) S/.	UBAJO (PNUDS)												
2.3. Bienes y Servicios	2.3.1. B.1.3	PAPETERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	810.00	810.00	810.00	810.00	0.00	0.00	400.00	0.00	0.00	410.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.3.1. B.1.3	SE CONSTRUCCION Y MAQUINAS	3,220.00	3,220.00	0.00	3,220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,220.00	1,030.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.3.1.1.1.99	SERVICIOS DIVERSOS	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	24,000.00	10,000.00	0.00	30,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	10,000.00	10,000.00
	2.3.1.1.1.99	UTILES BIENES	44,370.00	44,370.00	0.00	44,370.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.3.1.1.3.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, PLAGUICIDAS Y SIMILARES	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	30,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.3.2.2.2.1	CONSULTORIAS	22,000.00	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.3.1.1.1.2	PRODUCTOS QUIMICOS	400.00	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00
	2.3.1.1.1.5	SUMINISTRO DE ACCESORIOS Y MATERIALES DE USO FORESTAL	1,100.00	1,100.00	0.00	1,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.3.2.2.4	SERVICIOS DE IMPRESION, ENCUADERNAMIENTO Y IMPACTADO	6,300.00	6,300.00	0.00	6,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	2,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL		320,210.00	320,210.00	0.00	320,210.00	0.00	0.00	80,000.00	10,000.00	14,000.00	55,000.00	49,000.00	46,000.00	22,000.00	18,000.00	10,000.00	14,000.00



"CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MARCO DEL PLAN DE POSTERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OZ TINGO MARÍA"

[illegible]

Ing. Juan J. Muñoz Sisniegas
COORDINADOR TÉCNICO DEL MEDIO AMBIENTE
PLAN DE ORDENACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
DE LA ZONA DE TINGO MARIA

ANÁLISIS DE MODIFICACIONES METAS FÍSICAS 2014

N°	Concepto	Unidad de Medida	Meta Inicial Febrero 2014	Meta Modificada Mayo 2014	Justificación
	PERSONAS CAPACITADAS EN MANEJO AMBIENTAL	Personas	1,873	2,143	Se ha incrementado el número de 270 personas capacitadas por la firma de nuevos convenios con participantes de Supte, Puente Durand y Monzón.
1.00	Formulación de Exámenes Ambientales				
1.1	Formulación de exámenes ambientales iniciales para la Tarea de Infraestructura	Examen	30	40	Se ha incrementado el número de exámenes ambientales, debido a que la Tarea Infraestructura tiene planificado desarrollar un número mayor de obras dentro de su POA, los cuales ameritarán ser evaluados en su etapa inicial.
1.2	Seguimiento Ambiental de la Tarea de Infraestructura	Ficha	0	40	Se ha incrementado este indicador, por razones a que es necesario medir el nivel de cumplimiento de las medidas de mitigación adoptadas en el desarrollo de las actividades de la Tarea de Infraestructura.
1.3	Formulación de exámenes ambientales iniciales para la Tarea de Cacao y café.	Examen	3	2	Se reduce el número de exámenes ambientales a realizar, debido a que solo se va a evaluar las Tareas de Cacao y Café, las cuales afectan la dinámica del Ambiente donde al momento de su instalación.
1.4	Seguimiento y sistematización del Plan de monitoreo y mitigación ambiental (Inicial, Intermedio y Final) de las zonas de Supte, Durand y Monzón.	Informe	3	9	Se ha incrementado, debido a que es necesario que cada sector (Monzón, Supte y Puente Durand), cuente con un informe que permita medir los niveles de cumplimiento del plan de monitoreo y mitigación ambiental, en la etapa inicial, intermedia y final.
2.00	Capacitación y sensibilización Ambiental				
2.1	Inducción a técnicos de la actividad Atención a la Población Post Erradicación, Regulaciones Ambientales	Taller	2	2	No hubo variación de metas físicas
2.2	Diseño e impresión de material educativo ambiental.	Millar	15	15	No hubo variación de metas físicas

Ing. Juan J. M. Sánchez
 DIRECTOR GENERAL
 INSTITUTO VENEZOLANO
 DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
 Y TECNOLÓGICAS



2.3	Capacitación a los participantes en temas de educación ambiental, educación sanitaria y gestión ambiental.	Taller	8	64	Se ha incrementado el número de talleres, debido a que se ha replantado el sistema en el cual se van a desarrollar las capacitaciones en cada sector (Supte, Puente Durand y Monzón), redefiniendo la meta en la presentación de 09 informes, los cuales recogerán de manera mensual el nivel y número de personas capacitadas en los diferentes temas.
2.4	Implementación de módulos de abonos orgánicos	Informe	0	9	No hubo variaciones en cuanto al número de módulos a instalarse, pero se han redefinido las metas, dentro de las cuales se presentarán 6 informes, los cuales deberán contener información relevante al nivel de avance en la etapa de instalación, seguimiento y producciones de biofertilizantes y compost, así mismo la implementación de un plan de abonamiento para las parcelas de los participantes de cada módulo instalado.
2.5	Identificar e implementar parcelas demostrativas (cacao, café y biohuerto) con fines de propiciar la adopción de buenas prácticas Agrícolas en las zonas de Monzón, Supte y Puente Durand.	Módulo	80	80	No hubo variaciones en cuanto al número de parcelas demostrativas (cacao, café y biohuertos) a identificarse, se han redefinido las metas, dentro de las cuales se presentarán 6 informes, referida a las características y/o condiciones con que debe contar esta parcela para ser considerada con demostrativa, y propiciar la adopción de Buenas Prácticas Agrícolas.
2.6	Instalación de parcelas demostrativas a nivel de Centros Educativos por Centros Poblados y caseríos para la promoción de los cultivos de cacao y/o café amigable con el medio ambiente.	Informe	0	6	No hubo variaciones en cuanto al indicador, se han redefinido las metas, dentro de las cuales se presentarán 7 informes, los cuales deberán contener información referida a las características y/o condiciones básicas que deberá contar esta parcela demostrativa, y los niveles de articulación institucional para lograr la promoción del cultivo del cacao con un enfoque amigable con el medio ambiente.
3.00	Promover el establecimiento de Sistemas Agroforestales	Parcela	7	7	
3.1	Capacitación a los participantes de la actividad Atención a la Población Post Erradicación, en sistemas agroforestales	Informe	0	6	
		Taller	15	21	Se ha incrementado este indicador, por consideraciones enmarcadas al desarrollo de los talleres y de la temática agroforestal a desarrollar en cada sector (Supte, Puente Durand y Monzón), permitiéndole al participante conocer el contexto y beneficios en el corto, mediano y largo plazo de su sistema agroforestal que viene instalando.

Ing. Juan Manuel Sisniegas
COORDINADOR GENERAL DEL AREA DE MONITOREO Y ASISTENCIA
POST ERRADICACIÓN MONZÓN
DE/IDA - OZ TINGO MARÍA



"CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OZ TINGO MARIA".

3.2	Promoción del establecimiento del establecimiento de: Sistemas Agroforestales, implementación de módulos demostrativos de cobertura vegetal y barreras vivas en Fincas de Cacao y Café.	Parcela	3	3	No hubo variaciones en cuanto al indicador, se han redefinido las metas con el fin de mejorar la información referida a las características y/o condiciones básicas que deberá contar esta parcela demostrativa.
3.2	Seguimiento e instalación de especies forestales en parcelas de cultivo de cacao y café Atención a la Población Post Erradicación.	Informes	0	9	Se ha incrementado este indicador por razones, que permitan al proyecto contar con una fuente de aprovisionamiento de plántulas de capirona, bolaina y pino chuncho, para asegurar la instalación de los sistemas agroforestales en café y cacao respectivamente.
4.00	Sistematización de la experiencia				
4.1	Informe de sistematización y Lecciones Aprendidas	Informe	1	1	No hubo variación de metas físicas



Ing. Juan Carlos Sisiniegas
 Director General de Asesoría Técnica
 Unidad Ejecutora de Asesoría Técnica
 Plan de Erradicación de OZ Tingo María
 2010-2012

ANÁLISIS DE MODIFICACIONES METAS FINANCIERAS 2014

GENERICAS/ESPECIFICAS DE GASTO		PPTO INICIAL	PPTO MODIF 2014	DIFERENCIA	JUSTIFICACION
CODIGO	ESPECIFICAS				
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	920.00	870.00	-50.00	Se reduce el monto en esta especifica debido a que se ha reajustado los costos iniciales en base a los precios reales del mercado, lo que ha conllevado a la reducción del presupuesto financiero.
2.3.1.6.1.3	DE CONSTRUCCION Y MAQUINAS	7,600.00	3,220.00	-4,380.00	Se reduce el monto en esta especifica, debido a que se ha reajustado los costos iniciales en base a los precios reales del mercado, lo que ha conllevado a la reducción del presupuesto financiero.
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	132,000.00	139,598.80	7,598.80	Hubo un incremento en el monto financiero, por adicionar insumos para el establecimiento de las parcelas demostrativas.
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	31,205.00	44,373.79	13,168.79	Se ha incremento en el monto financiero, debido a la incorporación de insumos, materiales y se han redefinido los costos unitarios en base a precios reales del mercado, de tal manera se asegure el correcto desarrollo de las actividades.
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	143,120.00	101,389.21	-41,730.79	Se reduce el monto en esta especifica, debido a que se ha redefinido las cantidades y costos unitarios de los productos, enmarcados en una estrategia que permita garantizar la consecución de los objetivos, garantizando el desarrollo de las actividades.



Ing. *[Firma]* Muñoz Sisniegos
 ASISTENTE TECNICO
 OIM MONZON
 OZ TINGO MARIA



DEVIDA

Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas



PROGRESO
PARA TODOS

OFICINA ZONAL TINGO MARÍA

PLAN OPERATIVO REFORMULADO

TAREA

“Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María”

MAYO, 2014

INDICE

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Nombre de la Tarea
- 1.2. Objetivo de la Tarea
- 1.3. Monto Total de la inversión
- 1.4. Ámbito de intervención
- 1.5. Número de participantes

II. PLAZO DE EJECUCION

III. FINANCIAMIENTO

IV. DESCRIPCION DE LA TAREA

2.1 Fase: Formación de facilitadores en asociatividad

2.2 Fase: Planificación y organización

2.3 Fase: Ejecución

- 2.3.1. Promoción de la asociatividad como base para la generación de competitividad
- 2.3.2. Conformación y fortalecimiento de comités de productores como base de la asociatividad.
- 2.3.3. Promocionar la implementación de la ley 29972 para la cooperativización de asociaciones u otros modelos asociativos.
- 2.3.4. Fortalecimiento de organizaciones de productores en el marco Ley 29972
- 2.3.5. Apoyo a emprendimientos de negocios artesanales derivados de cacao
- 2.3.6. Promoción comercial y participación en ferias locales y nacionales

2.4 Fase: Seguimiento

2.5 Fase: Sistematización de la Experiencia

PROGRAMACION DE LA EJECUCION DE LA TAREAS

Formato N° 1: Programación de metas Físicas

Formato N° 2: Programación de metas Financieras - Sub genérica

Formato N° 2A: Programación de metas Financieras – Partidas específicas

ANEXOS




Ing. Lorena V. Vázquez Arriaga
COORDINADORA EN ASOCIATIVIDAD

I. DATOS GENERALES

1.1. Nombre de la Tarea:

"Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María".

1.2. Objetivo de la Tarea:

Contribuir al desarrollo de la competitividad de la cadena de valor de cacao, café, plátano y otras, mediante la asociatividad.

1.3. Monto total de la Inversión:

El monto de la inversión es de **S/. 427,760.00** (Cuatrocientos veintisiete mil setecientos sesenta con 00/100 nuevos soles).

1.4. Ámbito de intervención:

En el presente año se realizara en cuatro zonas: Zona Monzón, zona Puente Duran, Zona Supte y zona Bolsón cuchara. De acuerdo al cuadro siguiente.

Cuadro N° 01. Zonas priorizadas.

N°	ÁMBITO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO MENOR	CASERIO
MONZÓN						
1	MONZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAQUILLO	CATALAN
2	MONZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAQUILLO	CHIPAQUILLO
3	MONZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAQUILLO	MACORA
4	MONZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAQUILLO	MILAGROS
5	MONZON	HUANUCO	HUACAYBAMBA	COCHABAMBA	ARANCAY	CAMOTE
6	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	CACHICOTO
7	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	LA GRANJA
8	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	MATAPALO
9	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	NUEVO ORIENTE
10	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE CHACRITA
11	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CASHAPAMPA	ALTO PERU
12	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU	CUYACU
13	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU	NUEVA DELHI
14	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU	NUEVA SELVA ALTA
15	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU	NUEVA SELVA BAJA
16	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU	YANA CANDADO
17	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	MANCHURIA	15 DE OCTUBRE



N°	ÁMBITO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO MENOR	CASERIO
18	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	MANCHURIA	MANCHURIA
19	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	MONZON	MONTE GRANDE
20	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	AGUA BLANCA
21	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	CORVINILLA ALTA
22	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	CORVINILLA BAJA
23	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	CORVINA COLORADA
24	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	PALO DE ACERO
25	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	PALO WIMBA
26	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	PAUJIL
27	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	PIEDRA ANCHA
28	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	RIO ESPINO
29	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	SHITARI
30	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SACHAVACA	JORGE CHAVEZ
31	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SACHAVACA	NUEVA ESPERANZA
32	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SACHAVACA	SACHAVACA
33	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SACHAVACA	SOLEDAD
34	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	TAZO GRANDE	ALMENDRA
35	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	TAZO GRANDE	SHIANCA
36	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE
37	MONZON	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	BUENOS AIRES
38	MONZON	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	HUAYRURO
39	MONZON	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	POZO RICO
40	MONZON	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	PUCAYACU
41	MONZON	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	TAMSHI ALTO
SUPTTE						
1	SUPTTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTTE SAN JORGE	ATAHUALLPA
2	SUPTTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTTE SAN JORGE	BUENOS AIRES
3	SUPTTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTTE SAN JORGE	NUEVA ESPERANZA
4	SUPTTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTTE SAN JORGE	NUEVA UNION
5	SUPTTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTTE SAN JORGE	RIO BARRANCO
6	SUPTTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTTE SAN JORGE	SUPTTE CENTRO
7	SUPTTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTTE SAN JORGE	VISTA ALEGRE
8	SUPTTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTTE SAN JORGE	GERVACIO SANTILLAN
9	SUPTTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTTE SAN JORGE	SUPTTE CHICO ALTO
PUENTE DURAND						
1	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUENTE DURAND	BUENOS AIRES
2	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUENTE DURAND	EXPEDICIÓN
3	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUENTE DURAND	LEON PAMPA
4	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUENTE DURAND	LEON PAMPA
5	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUENTE DURAND	SAN JUAN DE CAYUMBA ALTA
6	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUENTE DURAND	SAN JUAN DE MONTERREY
7	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHURUBAMBA	UTAO	SANTA ROSA DE QUIVES
8	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHURUBAMBA	UTAO	VISTA ALEGRE



N°	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado Menor	Caserío	Fecha Firma
BOLSON CUCHARA						
1	HUANUCO	LEONCIO PRADO	JOSE CRESPO Y CASTILLO		CORVINA	12/07/11
2	HUANUCO	LEONCIO PRADO	JOSE CRESPO Y CASTILLO		CORVINILLO	12/07/11
3	HUANUCO	LEONCIO PRADO	JOSE CRESPO Y CASTILLO		SECTOR MENDOZA	12/07/11
4	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	ALTO CUCHARA	02/08/11
5	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	BARTOLOME HERRERA	08/07/11
6	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	CAPITAN SOTO	16/07/11
7	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	CHONTAYACU	23/06/11
8	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	HUANGANAPAMPA	14/07/11
9	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	HUAYNA CAPAC	05/07/11
10	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	JULIO C. TELLO	06/07/11
11	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	LA FLORIDA	28/06/11
12	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	LA MERCED DE LOCRO	23/06/11
13	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	LOS CEDROS	07/07/11
14	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	MANCO CAPAC	06/07/11
15	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	MANTARO	28/06/11
16	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	PACHACUTEC	07/07/11
17	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	SANTA MARTHA	01/05/12
18	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	SANTA ROSA	30/06/11
19	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	SECTOR LA CURVA	23/06/11
20	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	TUPAC YUPANQUI	01/07/11
21	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	VENENILLO	23/06/11
22	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	YURIMAGUAS	07/07/11
22	Total general					

1.5. Número de participantes:

Cuadro N° 02.- Beneficiarios

N°	Ámbito	Departamento	Provincia	Distrito	Centro Poblado Menor	Caserío	Fase	Familias firmantes
1	MONZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAQUILLO	CATALAN	I	31
2	MONZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAQUILLO	CHIPAQUILLO	I	79
3	MONZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAQUILLO	MACORA	I	21
4	MONZON	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAQUILLO	MILAGROS	I	49
5	MONZON	HUANUCO	HUACAYBAMBA	COCHABAMBA	ARANCAY	CAMOTE	I	74
6	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	CACHICOTO	I	115
7	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	LA GRANJA	II	32
8	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	MATAPALO	I	39
9	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	NUEVO ORIENTE	I	22
10	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	SANTA ROSA DE CHACRITA	II	21
11	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CASHAPAMPA	ALTO PERU	II	8
12	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU	CUYACU	II	28



N°	Ámbito	Departamento	Provincia	Distrito	Centro Poblado Menor	Caserío	Fase	Familias firmantes
13	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU	NUEVA DELHI	II	16
14	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU	NUEVA SELVA ALTA	II	23
15	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU	NUEVA SELVA BAJA	II	24
16	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU	YANA CANDADO	II	20
17	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	MANCHURIA	15 DE OCTUBRE	I	19
18	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	MANCHURIA	MANCHURIA	I	39
19	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	MONZON	MONTE GRANDE	II	21
20	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	AGUA BLANCA	I	62
21	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	CORVINILLA ALTA	I	15
22	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	CORVINILLA BAJA	I	13
23	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	CORVINA COLORADA	II	28
24	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	PALO DE ACERO	I	76
25	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	PALO WIMBA	I	48
26	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	PAUJIL	I	23
27	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	PIEDRA ANCHA	I	22
28	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	RIO ESPINO	I	67
29	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	SHITARI	II	11
30	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SACHAVACA	JORGE CHAVEZ	I	10
31	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SACHAVACA	NUEVA ESPERANZA	I	30
32	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SACHAVACA	SACHAVACA	I	97
33	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SACHAVACA	SOLEDAD	I	37
34	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	TAZO GRANDE	ALMENDRA	II	15
35	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	TAZO GRANDE	SHIANCA	I	38
36	MONZON	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	II	54
37	MONZON	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	BUENOS AIRES	II	25
38	MONZON	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	HUAYRURO	I	30
39	MONZON	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	POZO RICO	I	20
40	MONZON	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	PUCAYACU	I	25
41	MONZON	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	TAMSHI ALTO	I	15
Total Monzón								1442
1	SUPTTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTTE SAN JORGE	ATAHUALPA	I	18
2	SUPTTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTTE SAN JORGE	BUENOS AIRES	I	12
3	SUPTTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTTE SAN JORGE	NUEVA ESPERANZA	I	13
4	SUPTTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTTE SAN JORGE	NUEVA UNION	I	27
5	SUPTTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTTE SAN JORGE	RIO BARRANCO	I	65
6	SUPTTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTTE SAN JORGE	SUPTTE CENTRO	I	18
7	SUPTTE	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTTE SAN JORGE	VISTA ALEGRE	I	17

N°	Ámbito	Departamento	Provincia	Distrito	Centro Poblado Menor	Caserío	Fase	Familias firmantes
8	SUPT	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPT SAN JORGE	GERVACIO SANTILLAN	I	24
9	SUPT	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPT SAN JORGE	SUPT CHICO ALTO	I	15
Total Supte								209
1	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUENTE DURAND	BUENOS AIRES	I	23
2	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUENTE DURAND	EXPEDICIÓN	I	39
3	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUENTE DURAND	LEON PAMPA	I	40
4	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUENTE DURAND	LEON PAMPA	I	15
5	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUENTE DURAND	SAN JUAN DE CAYUMBA ALTA	I	28
6	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	PUENTE DURAND	SAN JUAN DE MONTERREY	I	25
7	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHURUBAMBA	UTAO	SANTA ROSA DE QUIVES	I	13
8	PUENTE DURAND	HUANUCO	HUANUCO	CHURUBAMBA	UTAO	VISTA ALEGRE	I	39
Total Puente Durand								222
Total general								1873

Total Bolsón Cuchara

N°	Ámbito	Departamento	Provincia	Distrito	Centro Poblado Menor	Caserío	Fase	Familias Participantes
1	BOLSON CUCHARA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	JOSE CRESPO Y CASTILLO		CORVINA	I	53
2	BOLSON CUCHARA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	JOSE CRESPO Y CASTILLO		CORVINILLO	I	27
3	BOLSON CUCHARA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	JOSE CRESPO Y CASTILLO		SECTOR MENDOZA	I	13
4	BOLSON CUCHARA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	ALTO CUCHARA	I	53
5	BOLSON CUCHARA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	BARTOLOME HERRERA	I	30
6	BOLSON CUCHARA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	CAPTAN SOTO	I	21
7	BOLSON CUCHARA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	CHONTAYACU	I	42
8	BOLSON CUCHARA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	HUANGANAPAMPA	I	38
9	BOLSON CUCHARA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	HUAYNA CAPAC	I	24
10	BOLSON CUCHARA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	JULIO C. TELLO	I	27
11	BOLSON CUCHARA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	SECTOR LA CURVA	I	23
12	BOLSON CUCHARA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	LA FLORIDA	I	25
13	BOLSON CUCHARA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	LA MERCED DE LOCHO	I	40
14	BOLSON CUCHARA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	LOS CEDROS	I	52
15	BOLSON CUCHARA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	MANO CAPAC	I	23
16	BOLSON CUCHARA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	MANTARO	I	5
17	BOLSON CUCHARA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	PACHACUTEC	I	42
18	BOLSON CUCHARA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	SANTA MARTHA	I	48
19	BOLSON CUCHARA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	SANTA ROSA	I	24
20	BOLSON CUCHARA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	TUPAC TUPANQUE	I	28
21	BOLSON CUCHARA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	VENENILLO	I	45
22	BOLSON CUCHARA	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	TURIMAGUAS	I	45
Total Participantes								724




Ing. Lorenzo R. Chávez Arizaga
 COORDINADOR EN ASOCIATIVIDAD

II. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución es de once (11) meses. Las Actividades se iniciaron en el mes de febrero.

III. FINANCIAMIENTO

El monto total asciende a:

- DEVIDA : S/. 427,760.00

IV. DESCRIPCION DE LA TAREA

El presente documento busca promover el desarrollo de capacidades organizativas - empresariales a nivel de productores y organizaciones agrarias, en la mejora de las condiciones de intercambio con los diferentes agentes económicos de las cadenas productivas, participación de la mujer, apalancamiento de recursos para la mejora de infraestructura productiva, comunicaciones, promoción de la asociatividad, fortalecimiento institucional, acceso al crédito y apalancamiento de recursos públicos y/o privados.

Comprende las siguientes fases:

- 1.- Fase de formación de facilitadores en asociatividad
- 2.- Fase de planificación y organización
- 3.- Fase de Ejecución (Implementación)
- 4.- Fase de Seguimiento.
- 5.- Sistematización de la Experiencia.

4.1. Fase 01: Formación de facilitadores en asociatividad

4.1.1. Capacitación de facilitadores en asociatividad

En esta etapa se seleccionará y evaluará a 01 consultor especialista encargado de coordinar el fortalecimiento organizacional y 03 especialistas en fortalecimiento organizacional, para todos los casos la experiencia laboral, debe ser debidamente documentada y comprobada.

Se capacitará a los facilitadores en los siguientes temas:

- Promoción de la asociatividad como base para la generación de competitividad de pequeños productores de café, cacao, plátanos y otros.
- Conformación y fortalecimiento de comités de productores.
- Implementación de la Ley 29972 para la cooperativización de asociaciones u otros modelos asociativos.
- Conversión de asociaciones en cooperativas
- Plan de fortalecimiento de organizaciones de productores en el marco Ley 29972.

Para selección y evaluación del personal técnico se deberá tener en cuenta su experiencia en trabajos en organizaciones de productores agrarios.

Meta: 01 Informe




Ing. Lanyer C. Velasco Ortega
COORDINADOR EN ASOCIATIVIDAD

4.2. Fase 02: Planificación y organización

La especialista del área de asociatividad diseñará las siguientes acciones a desarrollar:

2.2.1 Elaboración de guía para la formación y fortalecimiento de comités de productores.

Se elaborará una guía para el proceso de formación y fortalecimiento de comités de productores, considerando como base a los caseríos firmantes de Acta de Entendimiento, la cual considera los siguientes pasos:

- Análisis de la zona de intervención
- Primer contacto con las autoridades
- Asamblea General Comunitaria Informativa
- Conformación del Comité de Productores
- Plan de Fortalecimiento Organizacional
- Reconocimiento de los Comités Productores por los Gobiernos Locales, SENASA y MINAG.

Meta: 01 Guía

2.2.2 Diseño de campaña de promoción, difusión y sensibilización de asociatividad.

Se elaborará material gráfico y medios de comunicación como instrumentos para informar, comunicar y promover de manera masiva sobre los beneficios del trabajo organizado en su caserío para lograr un mismo fin.

Para esto se plantea las siguientes acciones:

- Producción y difusión de spots radiales conteniendo mensajes que promuevan la importancia y ventajas de formar parte de una organización de productores.
- Promover ferias o espacios informativos a nivel intercomunal (centros poblados), que promuevan la asociatividad. Esta acción se desarrollará con la participación de aliados estratégicos como las cooperativas y otras organizaciones fortalecidas.
- Elaboración de material gráfico: banners, cartillas informativas y Postales.

Meta: 01 Informe

2.2.3 Elaboración de mailla curricular del plan de fortalecimiento de organizaciones de productores.

Consiste en la elaboración de temas que se desarrollaran en el plan de fortalecimiento organizacional en comités conformados, asociaciones y cooperativas en proceso de desarrollo. Estos temas a considerar son:

- Módulo 1: Asociatividad Básica
- Módulo 2: Conformación y Saneamiento Legal
- Módulo 3: Instrumentos Básicos de Gestión

Meta: 01 Informe

2.2.4 Elaboración de guía para la transformación de asociación a cooperativa.

Se plantea la elaboración de una guía para ayudar a aquellas asociaciones que están considerando la posibilidad de convertirse en cooperativas, a tomar la decisión y los guiará en todo el proceso de transformación. El procedimiento de Transformación de Asociación a Cooperativa, comprende:

- Aspectos Societarios
- Aspectos Tributarios

Meta: 01 Informe

4.3. Fase 03: Ejecución (Implementación)

4.3.1. Promoción de la asociatividad como base para la generación de competitividad.

4.3.1.1. Acciones de comunicación que promueva la asociatividad

En coordinación con el especialista o responsable del área de comunicaciones de la OZ Tingo María, se plantea desarrollar las siguientes acciones:

2.3.1.1.1 Producción de spots publicitarios: Se producirá spots publicitarios para ser difundidos por medios radiales para promover la asociatividad como medio para mejorar la competitividad de los pequeños productores.

Meta: 01 Spot

2.3.1.1.2 Difusión de los spots publicitarios: Se aprovechará los medios de comunicación masiva (radios) que son sintonizados en los ámbitos de Post Erradicación para difundir los spots radiales que promueven la asociatividad.

Meta: 01 Informe

2.3.1.1.3 Ferias Intercomunales: Se realizarán ferias locales inter comunales para promover e intercambiar experiencias con la finalidad de



motivar a que los pequeños productores se organicen mediante comités para mejorar su competitividad.

Meta: 06 Ferias Intercomunales

- 2.3.1.1.4 Elaboración de Banners: Se diseñará para cada comité de productores un Banner que los identifique y promueva la asociatividad.

Meta: 40 Unidades

- 2.3.1.1.5 Postales para la promoción de la asociatividad: Se diseñarán postales para cada comité donde se promocionará lugares y zonas que identifiquen el producto de origen que comercializan los comités.

Meta: 03 Millares

- 2.3.1.1.6 Cartillas Informativas: Se elaborará cartillas informativas sobre la metodología de conformación de comités de productores con la finalidad de facilitar el proceso de asociatividad.

Meta: 03 Millares

4.3.2. Conformación y fortalecimiento de comités de productores como base de la asociatividad.

- 2.3.2.1 Identificación y priorización de grupos de pequeños productores para el trabajo asociativo.

En coordinación con los técnicos de las Tareas de Cacao y Café se identificará caseríos potenciales para conformar comités de productores, tomando como referencia número de participantes, con su respectivo número de hectáreas.

Meta: 43 Grupos

- 2.3.2.2 Conformación de comités de productores, en base a los grupos identificados y priorizados

En base a la información referida en el punto anterior se conformarán los comités de productores con quienes se trabajará el fomento de la asociatividad. Para esto se seguirán los siguientes pasos:

- Primer contacto con las autoridades.
- Asamblea General Comunitaria Informativa.
- Conformación del Comité de Productores.
- Procesos para la formación de un Comité de Productores.
- Reconocimiento de los Comités Productores por los Gobiernos Locales, SENASA y MINAGRI.

Meta: 40 Comités




Ing. Linares
COORDINADOR DE ASOCIATIVIDAD

2.3.2.3 Implementación del plan de fortalecimiento de comités de productores.

Plan de Fortalecimiento Organizacional. Una vez formado el Comité de Productores, se realizarán talleres para el fortalecimiento de capacidades y generación de liderazgo, estructurados de acuerdo a los siguientes módulos:

Módulo 1: Asociatividad Básica

- Estructura de una organización
- Para qué nos organizamos y el porqué de una organización
- Ventajas y desventajas de estar organizados
- Asociatividad, generación y fortalecimiento de confianza.

Módulo 2: Conformación y Saneamiento Legal

- Acta de constitución.
- Capacitación en conducción de asambleas generales.
- Capacitación en llenado de libros de acta de asamblea general, junta directiva de comité y padrón de socios.
- Elaboración y validación de los estatutos por la asamblea general.
- Organigrama.

Módulo 3: Instrumentos Básicos de Gestión

- Plan Estratégico (de manera participativa el análisis FODA, la misión y visión del comité de productores).
- Plan Operativo del comité de productores: acciones por 1 año.
- Reglamento de Organización y Funciones – ROF.

Meta: 40 Comité

4.3.3. Promocionar la implementación de la ley 29972 para la cooperativización de asociaciones u otros modelos asociativos.

2.3.3.1 Realización de talleres sobre los beneficios de la implementación de la Ley 29972

Se realizarán talleres dirigidos a directivos y profesionales de organizaciones, funcionarios de gobiernos locales y regionales; y profesionales vinculados a cadenas productivas, en los que se difundirá la Ley N° 29972: "Ley que promueve la inclusión de los productores agrarios a través de las cooperativas", con su contenido principal referido al pequeño productor agrario socio de la cooperativa, su reglamento e implementación aplicable a la cooperativa, en operaciones con socios y terceros, con énfasis en el modelo cooperativo como el más eficiente para el desarrollo de los pequeños y medianos productores. En estos talleres participarán aproximadamente 100 personas, por taller.

Meta: 05 Talleres

2.3.3.2 Asesoramiento para la conversión de asociaciones en cooperativas.

Se brindará asistencia técnica a las organizaciones y asociaciones ya existentes (café, cacao y plátano) para la transformación de una asociación a una cooperativa. Es importante tener en cuenta que no se



disuelve y liquida la asociación para dar nacimiento a la cooperativa, pues se trata de la misma persona jurídica que simplemente cambia su condición organizacional y con ello las reglas que la rigen. Tal es así, que la cooperativa mantiene el mismo número de RUC en el sistema de administración tributaria y la misma partida electrónica en los registros públicos.

Los pasos para la transformación de asociación a cooperativa son los siguientes:

A. Aspectos Societarios

1. Revisión y análisis del estatuto de la asociación.
2. Determinación de la modalidad cooperativa a la que desea transformarse.
3. Determinación del tipo de cooperativa que desean adoptar.
4. Determinación del nombre de la Cooperativa.
5. Reserva de nombre.
6. Elaboración del estatuto de la cooperativa a la que se transformará.
7. Sesión de consejo directivo.
8. Acta de consejo directivo de la asociación.
9. Convocatoria a asamblea general.
10. Asamblea general de asociados.
11. Publicación del acuerdo de transformación.
13. Constancia al presentar la escritura pública a registros públicos.
14. Libros sociales.

B. Aspectos Tributarios

1. Alta y baja de representantes.
2. Cambio de tipo de contribuyente
3. Libros contables (no se requiere la apertura de nuevos libros contables)

Meta: 05 Organizaciones de Productores

4.3.4. Fortalecimiento de organizaciones de productores en el marco Ley 29972

2.3.4.1 Categorización del estado institucional de organizaciones de productores agrícolas.

Se usará un software validado por USAID, de Valoración del Estado Organizacional – VEO para la recolección de información de organizaciones identificadas en el ámbito de Post Erradicación, la cual permitirá cuantificar y establecer rangos que categoricen el estado de las organizaciones en tres niveles: Precario, En Desarrollo o Consolidado.

Este software tiene como objetivo identificar y seleccionar organizaciones de productores; además, constituir la base para proponer, diseñar, elaborar e implementar un plan de fortalecimiento organizacional con actividades, metas e indicadores específicos.

Meta: 10 Organizaciones de productores



4.3.5. Apoyo a emprendimientos de negocios artesanales de derivados de café molido

Las organizaciones de productores no solo deben buscar posicionarse con su materia prima, ya sea este café, sino también deben buscar actividades complementarias alrededor de ellas generando valor agregado, lo cual demandará mano de obra principalmente de mujeres, siendo ellas los motores del emprendimiento. En tal sentido, se propone seguir la siguiente ruta:

2.3.5.1 Fortalecimiento de las capacidades técnicas de preparación, empaque y presentación de sus productos

Durante el proceso de implementación de Post Erradicación se identificarán emprendimientos de negocios artesanales basados en café, pertenecientes a pequeños grupos de productores, desarrollados a base de conocimientos empíricos, carentes de equipos e insumos básicos, producidos en condiciones inadecuadas y de baja calidad. A éstos se les fortalecerá con la implementación con equipos básicos para mejorar su manufactura, como tostadora, molino a motor, selladora, y mesa de trabajo de acero inoxidable (los equipos aportará el Programa de Nuevas Alternativas USAID - NAV).

Se les capacitará en el uso adecuado de estos equipos y se apoyará en el diseño de etiquetas y empaques. Se capacitará a los integrantes del emprendimiento de negocio en técnicas para crear un estándar de calidad en la elaboración de sus diversos productos y buenas prácticas de manufactura para un correcto empaque y presentación. Asimismo, se asesorará a los emprendimientos de negocio en el cumplimiento de las normas sanitarias y de seguridad, aspectos de infraestructura requeridos, buenas prácticas de manufactura y almacenamiento; con el objetivo de gestionar y obtener el registro sanitario - DIGESA. Participarán aproximadamente 15 personas durante 07 meses.

Meta: 07 Taller

2.3.6. Promoción comercial y participación en ferias locales y nacionales

La promoción comercial de productos alternativos es un eje importante en la consolidación de la actividad productiva, ya que permite hacer conocer tanto a la organización como al producto en grano o procesado, ya sea este cacao, café e incluso plátano. Las ferias locales, regionales y nacionales son la puerta a nuevos mercados que permitirá consolidar el negocio de las organizaciones.

2.3.6.1 Apoyo para la participación en ferias locales, regionales y nacionales

Se apoyará la participación de las organizaciones de productores apoyadas DEVIDA en ferias locales, regionales y nacionales, donde promocionarán sus productos y/o servicios y negociarán directamente con los compradores y/o inversionistas.

Meta: 08 Organizaciones de productores




Ing. Evaristo Rodríguez Arriaga
COORDINADOR EN ASOCIATIVIDAD

2.4 Fase 04: Seguimiento

2.4.1 Plan de Seguimiento:

Se elaborará un plan de seguimiento del desarrollo de actividades contempladas en el presente documento, elaborado por el coordinador de la tarea de asociatividad y será remitida al jefe de la Oficina Zonal Tingo María, para su aprobación.

Meta: 01 Plan

2.4.2 Informe de Seguimiento:

Se elaborará informes mensuales de seguimiento a las actividades contempladas en esta tarea.

Meta: 11 Informes

2.5 Fase 05: Sistematización de la Experiencia

2.5.1 Informe de sistematización y lecciones aprendidas

Para esta actividad, se realizará un informe anual que sistematice la experiencia e identifique las lecciones aprendidas en el proceso de implementación de las actividades propuestas para alcanzar los objetivos planteados.

Meta: 01 Informe.




Ing. Danyel V. Espinoza Arriaga
COORDINADOR EN ASOCIATIVIDAD

PROGRAMACION DE METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS

FORMATO N° 01 PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS

ENTIDAD EJECUTORA :
PROGRAMA :
RESULTADO ESPECÍFICO:

DEVIDA OFICINA ZONAL TINGO MARÍA
Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible – PIRDAIS
Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia localera hacia un Desarrollo Alternativo Integral y sostenible (DAIS).
Familias incorporadas al DAIS.
Atención a la población Post erradicación
Capacitación y asistencia técnica para la promoción de la asociatividad y fortalecimiento organizacional en el marco del plan de post erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María

PRODUCTO:
ACTIVIDAD:
TAREA:

ACTIVIDAD / TAREAS (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META TOTAL (4)	META Ejec. Acum. Al año anterior (5)	META ANUAL (6)	META MENSUALIZADA (7)											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
COMITES	COMITES	40		40			32	6	2							
1.- Fase de formación de facilitadores en asociatividad																
1.1 Capacitación de facilitadores en asociatividad	Informe	1		1		1										
2.- Fase de planificación y organización																
2.1 Elaboración de guía para la formación y fortalecimiento de comités de productores	Guía	1		1			1									
2.2 Diseño de campaña de promoción, difusión y sensibilización de asociatividad	Informe	1		1			1									
2.3 Elaboración de malla curricular del plan de fortalecimiento de organizaciones de productores	Plan	1		1			1									
2.4 Elaboración de guía para la transformación de asociación a cooperativa	Guía	1		1			1									



OFICINA ZONAL TINGO MARÍA - DEVIDA

Ing. Lincoln V. Páez Arcega
COORDINADOR EN ASOCIATIVIDAD

ACTIVIDAD / TAREAS (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META TOTAL (4)	META Ejec. Acum. al año anterior (5)	META ANUAL (6)	META MENSUALIZADA (7)											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
3.- Fase de Ejecución (Implementación).																
3.1.- Promoción de la Asociatividad como base para la generación de competitividad																
3.1.1 Acciones de comunicación que promueva la asociatividad																
3.1.1.1 Producción de spots publicitario	Unidad	1		1						1						
3.1.1.2 Difusión de los spots publicitario	Informe	1		1							1					
3.1.1.3 Ferias intercomunales (3 Monzón, 1 Puente Durand, 1 Supte, 1 Bolsón Cuchara).	Feria	6		6							3	2	1			
3.1.1.4 Elaboración de banners	unidad	40		40						40						
3.1.1.5 Postales para promoción de la asociatividad	Millar	3		3							3					
3.1.1.6 Cartillas Informativas	Millar	3		3				3								
3.2.- Conformación y fortalecimiento de comités de productores agrarios, en base a los grupos priorizados.																
3.2.1 Identificación y priorización de grupos de pequeños productores para el trabajo asociativo.	Unidad	43		43		32	0	11								
3.2.2. Conformación de comités de productores, en base a los grupos identificados y priorizados.	Comité	40		40				32	6	2						
3.2.3. Fortalecimiento de comités de productores, en base a los grupos identificados y priorizados.	Comité	40		40						8	8	8	8	8		
3.3.- Promocionar la implementación de la ley 29972 para la cooperativización de asociaciones u otros modelos asociativos																



ACTIVIDAD / TAREAS (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META TOTAL (4)	META Ejec. Acum. al año anterior (5)	META ANUAL (6)	META MENSUALIZADA (7)											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
3.3.1 Realización de talleres sobre los beneficios de la Implementación de la Ley 29972	Taller	5		5						1	1	1	1	1		
3.3.2 Asesoramiento para la conversión de asociaciones en cooperativas	Org. Prod.	5		5								5				
3.4.- Fortalecimiento de organizaciones de productores en el marco Ley 29972																
3.4.1 Categorización del estado institucional de organizaciones de productores agrícolas.	Org. Prod.	10		10					5		5					
3.5.- Apoyo a emprendimientos de negocios artesanales de derivados de café.																
3.5.1 Fortalecimiento de las capacidades técnicas de preparación, empaquetado y presentación de sus productos	Taller	7		7						1	1	1	1	1	1	1
	Participante	105		105						15	15	15	15	15	15	15
3.6.- Promoción Comercial y Participación en ferias locales y nacionales																
3.6.1 Apoyo para la participación en ferias locales, regionales y nacionales	Org. Prod.	8		8							4			4		
	Feria	2		2							1			1		
4.- Fase de Seguimiento																
4.1 Plan de Seguimiento	Plan	1		1				1								
4.2 Informe de Seguimiento	Informe	11		11				1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.- Sistematización de la Experiencia																
5.1 Informe de Sistematización y Lecciones Aprendidas	Informe	1		1												1



Director General de la Oficina Nacional de Promoción Agraria y Ganadera

FORMATO N° 2
PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA

PROGRAMA PRESUPUESTAL

RESULTADO ESPECÍFICO

PRODUCTO

ACTIVIDAD

TAREA

DEVIDA OFICINA ZONAL TINGO MARIA

PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS
LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE (DAIS).

FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS
ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DE POST
ERRADICACIÓN

CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PROMOCIÓN DE LA ASOCIATIVIDAD Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL EN EL MARCO DEL PLAN DE POST
ERRADICACIÓN EN EL AMBITO DE LA OZ TINGO MARIA

Código (1)	Sub Genérica de Gasto (2)	Nombre	Meta Total (4) \$.	Meta Espec. Acum. al año anterior (5) \$.	Meta Anual (6) \$.	Fuente de Financiamiento (7) \$.			META MENSUAL \$/ (7)											
						Ejecutora	SEVIDA (R O)	USADO (POM)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2.3	2.3.1.96.1.99	OTROS BIENES	6.340		6.340		6.340		0	0	0	0	4.793	0	2.546	710	0	0	0	0
	2.3.2.1.21	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	6.800		6.800		6.800		0	0	0	0	0	0	2.000	0	4.800	0	0	0
	2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	24.820		24.820		24.820		0	0	0	0	0	7.720	13.860	2.300	200	300	0	0
	2.3.2.5.11	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	2.000		2.000		2.000		0	0	0	0	0	400	400	400	400	400	0	0
	2.3.2.5.1.99	DE OTROS BIENES Y ACTIVOS	13.200		13.200		13.200		0	0	0	0	0	0	0	1.700	1.000	5.000	0	0
	2.3.2.5.12	DE VEHICULOS	34.400		34.400		34.400		0	0	0	0	400	5.740	8.300	4.660	6.300	5.300	600	800
	2.3.2.6.1.2	GASTOS NOTARIALES	900		900		900		0	0	0	0	900	0	0	0	0	0	0	0
	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	337.160		337.160		337.160		0	0	15.400	17.000	21.300	35.300	48.940	40.840	37.960	34.540	21.740	36.740
			427.760		427.760		427.760	0	0	0	20.300	17.000	27.600	45.200	61.500	52.200	46.010	71.010	22.540	26.340



Dr. Luis Alberto Rodríguez Arce
Subdirector General de Asesoría Técnica

"Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María".

**FORMATO N° 2 A
PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS - 2014**

ENTIDAD EJECUTORA
PROGRAMA PRESUPUESTAL
RESULTADO ESPECÍFICO
PRODUCTO
ACTIVIDAD
TAREA

DEVIDA OFICINA ZONAL TINGO MARIA
PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS
LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE (DAIS).
FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS
ATENCIÓN A LA POBLACION DE POST ERRADICACION
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA PROMOCION DE LA ASOCIATIVIDAD Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACION EN EL AMBITO DE LA OZ TINGO MARIA

Générica de Gasto (1)	Sub Genérica de Gasto (2)		Meta Total (4) \$/	Meta Ejec. Acum. al año anterior (5) \$/	Fuente de financiamiento (7)			META MENSUAL \$/ (8)											
	Código (3)	Nombre			Ejecutora	DEVIDA (R.O.)	USAID (PORO)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2.3.	2.3.1.99.1.59	OTROS BIENES	8.540			8.540		0	0	957	0	4.793	0	2.040	710	0	0	0	0
	2.3.2.1.21	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	6.660			6.660		0	0	0	0	0	0	2.000	0	0	4.660	0	0
	2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	24.020			24.020		0	0	0	0	0	7.720	13.850	2.350	350	350	0	0
	2.3.2.5.11	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	2.000			2.000		0	0	0	0	0	400	400	400	400	400	0	0
	2.3.2.5.1.99	DE OTROS BIENES Y ACTIVOS	13.200			13.200		0	0	0	0	0	0	8.000	1.500	1.500	5.500	0	0
	2.3.2.5.12	DE VEHICULOS	34.460			34.460		0	0	0	0	400	5.760	8.300	8.800	6.300	6.300	800	800
	2.3.2.6.1.2	GASTOS NOTARIALES	900			900		0	0	0	0	900	0	0	0	0	0	0	0
	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	337.160			337.160		0	0	19.400	17.000	21.500	35.320	45.960	40.960	37.960	54.560	21.740	38.740
	TOTAL		427.760			427.760		0	0	20.397	17.000	27.950	49.200	81.550	52.920	46.010	71.010	22.540	39.540



[Firma]
Ing. Lorisca E. Pineda Arango
COORDINADOR DE ASOCIATIVIDAD

"Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María".

FORMATO N° 3

PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS 2014

ENTIDAD EJECUTORA : OFICINA ZONAL TINGO MARIA.

PROGRAMA : PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS

RESULTADO ESPECÍFICO : LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA LOCAL HACIA UN DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE (DAIS).

PRODUCTO : FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS

ACTIVIDAD : ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DE POST ERRADICACIÓN

TAREA : CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PROMOCIÓN DE LA ASOCIATIVIDAD Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OZ TINGO MARIA

GENÉRICA DE GASTO	CODIGO (R)	NOMBRE	FTE. PTO.	Unidad Medida	Cantid.	Precio Unitario (soles)	META MENSUALIZADA (NÚMEROS SOLES)												META TOTAL \$
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.3 BIENES Y SERVICIOS		ASISTENCIA TÉCNICA																	
	2.3.2.7.11.99	Coordinador en Fortalecimiento Organizacional	R.O.	Mes	11	5.000			5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	55.000
	2.3.2.7.11.99	Experiencias en Fortalecimiento Organizacional (03 personas)	R.O.	Mes	33	4.000			12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	332.000
		SERVICIOS																	
	2.3.2.2.44	Servicio de diseño e impresión de banners para 40 unidades de productores	R.O.	Unidad	40	173						6.920							6.920
	2.3.2.7.11.99	Servicio de impresión de cartillas informativas para la promoción de la asociatividad	R.O.	Servicio	1	2.400			2.400										2.400
	2.3.2.2.44	Servicio de diseño e impresión de Posters para promoción de la asociatividad	R.O.	Servicio	1	6.000							6.000						6.000
	2.3.2.2.44	Servicio de diseño e impresión de banners para la promoción de asociatividad de 12 Organizaciones de Productivos	R.O.	Unidad	10	200								2.000					2.000
	2.3.2.2.4.2	Servicio de producción de spots publicitarios para la promoción de asociatividad	R.O.	Servicio	1	450						450							450
	2.3.2.2.4.2	Servicio de difusión de spots publicitarios para la promoción de asociatividad	R.O.	Servicio	1	7.500							7.500						7.500



Dr. Carlos E. Pineda Arango
Coordinador Zonal Tingo María

"Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María"

FORMATO N° 3

PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS 2014

ENTRADA EJECUTORA : OFICINA ZONAL TINGO MARIA

PROGRAMA : PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIDRAIS

RESULTADO ESPECÍFICO : LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE (DIAS)

PRODUCTO : FAMILIAS INCORPORADAS AL DIAS

ACTIVIDAD : ATENCION A LA POBLACION DE POST ERRADICACION

TAREA : CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PROMOCIÓN DE LA ASOCIATIVIDAD Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OZ TINGO MARIA

GENÉRICA DE GASTO	CÓDIGO (N)	NOMBRE	PTE, FTO.	Unidad Medida	Cant.	Precio Unitario (soles)	META MENSUALIZADA (NUEVOS SOLES)												META TOTAL \$
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	2.3.2.7.11.99	Servicio de impresión de herramientas de gestión en la conformación de comités de productores	R.O.	Servicio	1	4.500					4.500								4.500
	2.3.2.7.11.99	Servicio de diseño e impresión de banners para el Taller de Asociatividad bajo el Modelo Asociativo	R.O.	Unidad	1	300						300							300
	2.3.2.7.11.99	Servicio de impresión y soporte de banner de alumnos too ancha para el taller de Asociatividad bajo el Modelo Asociativo	R.O.	Unidad	1	300						300							300
	2.3.2.2.44	Servicio de impresión de tarjetas de invitación para la Asociatividad bajo el Modelo Asociativo	R.O.	Unidad	300	3.3						300	300	300	300	300			1.740
	2.3.2.7.11.99	Refrigerios y Alimentación para asistentes al taller de Asociatividad bajo el Modelo Cooperativo	R.O.	Servicio	5	6.420						2.420	2.420	2.420	2.420	2.420			9.740
	2.3.2.7.11.99	Hospedaje al taller de Asociatividad bajo el Modelo Cooperativo	R.O.	Servicio	5	5.000						5.000	5.000	5.000	5.000	5.000			25.000
	2.3.2.3.12	Transporte	R.O.	Servicio	5	3.500						4.500	4.500	4.500	4.500	4.500			22.500
	2.3.2.6.11	Servicio de local para la realización del taller de Asociatividad bajo el Modelo Cooperativo	R.O.	Servicio	5	400						400	400	400	400	400			2.000
	2.3.2.6.12	Legitimación de Lléves	R.O.	Servicio	1	900					900								900
	2.3.2.3.12	Alquiler de Vehículos	R.O.	Día	18	300					400	800	800	800	800	800	800	300	6.000



"Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María"

FORMATO N° 3

PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS 2014

ENTIDAD EJECUTORA	OFICINA ZONAL TINGO MARIA
PROGRAMA	PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIDAIS
RESULTADO ESPECÍFICO	LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y ALTERNANCIAS DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE (PAIS).
PRODUCTO	FAMILIAS INCORPORADAS AL PAIS
ACTIVIDAD	ATENCIÓN A LA POBLACION DE POST ERRADICACION
TAREA	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA PROMOCION DE LA ASOCIATIVIDAD Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACION EN EL AMBITO DE LA OZ TINGO MARIA

GENÉRICA DE GASTO	CODIGO (N)	NOMBRE	FTE. FTO.	Unidad Medida	Cant.	Precio Unitario (soles)	META MENSUALIZADA (NUEVOS SOLES)												META TOTAL (S)
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos (Impresión)	R.O.	Servicio	6	243							243	243	243	243	243	243	1,449
	2.3.1.99.1.99	Servicios Diversos (Papeles, gases, otros, insumos)	R.O.	Servicio	15	136							2,040						2,040
		UTILES																	
	2.3.1.99.1.99	Material para utilizar en taller fortalecimiento organizacional	R.O.	Global	1	8,500	857				4793.0			710.0					8,500
		GENERACION DE VALOR AGREGADO CON GRUPO DE MUJERES																	
	2.3.2.7.11.99	Explotable para desarrollar café tostado molido y empaque de café	R.O.	Mes	7	4,100						4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	31,500
		PROMOCION COMERCIAL																	
		Ferias Intercomunitarias (3 para Mercado, 1 Puente Ocuato, 1 Supra, 1 Bander Cochana) (R)																	
	2.3.2.7.11.99	Alimentación (80 participantes)	R.O.	Unidad	300	14							4,200	2,800	1,400				8,400
	2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos (servicio de preparación de subproductos café y cacao)	R.O.	Servicio	6	1,600							6,800	3,200	1,600				8,600
	2.3.2.5.1.2	Alquiler de vehículos	R.O.	Diaria	6	500							3,000	1,500	1,000				5,500
	2.3.2.5.1.99	Alquiler de stand	R.O.	Unidad	15	200							3,000	1,700	1,000				5,700
	2.3.2.7.11.99	Concursos Regional y Nacional del Café (2)																	
	2.3.2.7.11.99	Alimentación (20 personas)	R.O.	Diaria	6	600							2,790				2,790		5,480
	2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos (servicio de preparación de subproductos café y cacao)	R.O.	Servicio	2	3,200							1,290				1,290		2,480
	2.3.2.7.11.99	Hospedaje (20 personas)	R.O.	Diaria	6	700							2,190				2,190		4,380



Ing. Carlos R. Valdez Arriaga
 Director Regional de Agricultura y Ganadería

"Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María"

FORMATO Nº 3

PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS 2014

ENTIDAD EJECUTORA : OFICINA ZONAL TINGO MARIA

PROGRAMA : PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRGAS

RESULTADO ESPECÍFICO : LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE (DAIS).

PRODUCTO : FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS

ACTIVIDAD : ATENCION A LA POBLACION DE POST ERRADICACION

TAREA : CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PROMOCIÓN DE LA ASOCIATIVIDAD Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OZ TINGO MARIA

GENÉRICA DE GASTO	CÓDIGO (R)	NOMBRE	PTE. PTO.	Unidad Medida	Cantida	Precio Unitario (soles)	META MENSUAL LEJADA (NUEVOS SOLES)												META TOTAL S/.
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	2.3.2.1.21	Presupuesto (20 personas)	R.O.	Costos	80	50							2.000			2.000			4.000
	2.3.2.3.1.09	Alquiler de tienda	R.O.	Unidad	5	500							2.000			2.000			4.000
	2.3.2.7.11.09	Explotación Café en Lima																	
	2.3.2.7.11.09	Alimentación (8 personas)	R.O.	Días	8	720										8.400			8.400
	2.3.2.7.11.09	Servicios Diversos (servicio de preparación de subproductos café)	R.O.	Servicio	1	1.360										1.360			1.360
	2.3.2.7.11.09	Hospedaje (8 personas)	R.O.	Días	8	770										5.160			5.160
	2.3.2.1.21	Presupuesto (8 personas)	R.O.	Costos	8	430										2.880			2.880
	2.3.2.3.1.09	Alquiler de tienda	R.O.	Unidad	1	3.500										3.500			3.500
TOTAL S/																			427.760



Alc. Lázaro R. Rodríguez
 Gerente de la Oficina Zonal Tingo María

ALISIS DE MODIFICACIONES METAS FISICAS 2014

Concepto	Unidad de Medida	Meta Inicial 2014	Meta Modificada 2014	Justificación
COMITES	COMITES	40	40	Se mantiene la meta inicial
1.- Fase de formación de facilitadores en asociatividad				
1.1 Capacitación de facilitadores en asociatividad	Informe	1	1	Se mantiene la meta inicial
2.- Fase de planificación y organización				
2.1 Elaboración de guía para la formación y fortalecimiento de comités de productores	Guía	1	1	Se mantiene la meta inicial
2.2 Diseño de campaña de promoción, difusión y sensibilización de asociatividad	Informe	1	1	Se mantiene la meta inicial
2.3 Elaboración de malla curricular del plan de fortalecimiento de organizaciones de productores	Plan	1	1	Se mantiene la meta inicial
2.4 Elaboración de guía para la transformación de asociación a cooperativa	Guía	1	1	Se mantiene la meta inicial
3.- Fase de Ejecución (Implementación)				
3.1.- Promoción de la Asociatividad como base para la generación de competitividad				
3.1.1 Acciones de comunicación que promueva la asociatividad				
Producción de spots publicitario	Unidad	3	1	Se redujo la meta de producción de spots 3 a 1 debido a que la tarea de comunicación también elaborara spots similares de fortalecimiento de organizacional.
Difusión de los spots publicitario	Informe	1	1	Se mantiene la meta inicial
Ferias intercomunales (3 Monzón, 1 Puente Durand, 1 Supte, 1 Bolsón Cuchara)	Feria	6	6	Se mantiene la meta inicial
Elaboración de banners	unidad	40	40	Se mantiene la meta inicial
Postales para promoción de la asociatividad	Millar	3	3	Se cambió la elaboración de calendarios a postales informativos, la meta física sigue igual.
Cartillas informativas	Millar	3	3	Se mantiene la meta inicial
3.2.- Conformación y fortalecimiento de comités de productores agrarios, en base a los grupos priorizados.				
3.2.1 Identificación y priorización de grupos de pequeños productores para el trabajo asociativo.	Unidad	43	43	Se mantiene la meta inicial
3.2.2. Conformación de comités de productores, en base a los grupos identificados y priorizados.	Comité	40	40	Se mantiene la meta inicial
3.2.3. Fortalecimiento de comités de productores, en base a los grupos identificados y priorizados.	Comité	40	40	Se mantiene la meta inicial
3.3- Promocionar la implementación de la ley 29972 para la cooperativización de asociaciones u otros modelos asociativos				



[Firma manuscrita]
Ing. Leonardo V. Rodríguez Arce
 COORDINADOR EN ASOCIATIVIDAD

"Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María".

Concepto	Unidad de Medida	Meta Inicial 2014	Meta Modificada 2014	Justificación
3.3.1 Realización de talleres sobre los beneficios de la implementación de la Ley 29972	Taller	6	5	Durante la elaboración del PDA inicial, se cometió el error de considerar un taller realizado en el mes de octubre del 2013, como una meta del 2014.
3.3.2 Asesoramiento para la conversión de asociaciones en cooperativas	Organización Productores	5	5	Se mantiene la meta inicial
3.4.- Fortalecimiento de organizaciones de productores en el marco Ley 29972				
3.4.1 Categorización del estado institucional de organizaciones de productores agrícolas.	Organización Productores	10	10	Se mantiene la meta inicial
3.5- Apoyo a emprendimientos de negocios artesanales de derivados de cacao				
3.5.1 Fortalecimiento de las capacidades técnicas de preparación, empaque y presentación de sus productos	Taller	10	7	Esta sub actividad será realizado por un consultor que asistirá en forma permanente durante los ocho meses en todo el proceso de fortalecimiento de capacidades, donde participaran 15 socios por mes
	Participantes	0	105	
3.6- Promoción Comercial y Participación en ferias locales y nacionales				
3.6.1 Apoyo para la participación en ferias locales, regionales y nacionales	Organización Productores	8	8	Se mantiene la meta inicial
4.- Fase de Seguimiento				
4.1 Plan de Seguimiento	Plan	1	1	Se cambió la denominación de PLAN DE SUPERVISION por PLAN DE SEGUIMIENTO, este plan estará a cargo del coordinador de la Tarea. La meta física se mantiene igual.
4.2 Informe de Seguimiento	Informe	11	11	Se cambió de INFORME DE SUPERVISION A INFORME DE SEGUIMIENTO. El Coordinador elaborara los informes mensuales de seguimiento de la Tarea.
5.- Sistematización de la Experiencia				
5.1 Informe de Sistematización y Lecciones Aprendidas	Informe	1	1	Se mantiene la meta inicial




Ing. Lourdes E. Flores Arévalo
 COORDINADORA EN ASOCIATIVIDAD

ANÁLISIS DE MODIFICACIONES METAS FINANCIERAS 2014

GENERICAS/ESPECIFICAS DE GASTO		PPTO INICIAL	PPTO MODIF 2014	DIFERENCIA	JUSTIFICACION
Código	ESPECIFICAS				
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS (asistencia técnica)	258,000			Inicialmente la partida específica estaba desagregado por el servicio a realizarse, y se repella la misma específica de gasto (SERVICIOS DIVERSOS). En el presente POA se sumó todos montos de la específica 2.3.2.7.11.99 SERVICIOS DIVERSOS. Se eliminó algunos montos que correspondían a la contratación de consultor por la reducción de meses de prestación de servicios. También se redujeron presupuestos que no correspondían o no serían necesarios para la realización de la tarea.
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS (maestro de ceremonias, impresiones: documentos, banners, tarjetas y soporte de banner)	26,000			
2.3.2.7.11.99	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO (alimentos para el taller de asociatividad y pasantía)	47,160			
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS (hospedaje y alquiler de local para participantes del taller de Asociatividad)	41,640			
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS (Realización de ferias)	21,000			
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS (Participación en ferias regionales y nacionales)	44,000			
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS (Servicios de gastos de transporte Pasajes para participantes al taller de asociatividad)	21,000			
2.3.2.7.11.99	OTROS GASTOS (pasantía)	7,700			
	TOTAL SERVICIOS DIVERSOS	476,500	237,160	139,340	
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES		6,540	-6,540	Se incorporó esta partida específica
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	6,500	0	6,500	Se eliminó esta partida específica
2.3.2.1.21	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		6,880	-6,880	Se incorporó esta partida específica
2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	7,860	24,620	-16,760	Se incorporó mayor presupuesto a esta partida específica
2.3.2.5.11	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS		2,000	-2,000	Se incorporó esta partida específica
2.3.2.5.1.99	DE OTROS BIENES Y ACTIVOS		13,200	-13,200	Se ubicó en la específica de gastos que le corresponde, inicialmente estaba considerado como SERVICIOS DIVERSOS.
2.3.2.5.12	DE VEHICULOS	14,000	34,460	-20,460	Se incorporó mayor presupuesto a esta partida específica
2.3.2.6.1.2	GASTOS NOTARIALES	900	900	0	Se mantiene la meta inicial
TOTAL		505,898.00	427,766.00	78,090.00	



Ing. Leonardo P. V. [Apellido] [Apellido]
 COORDINADOR EN ASOCIATIVIDAD 26

OFICINA ZONAL TINGO MARÍA

PLAN OPERATIVO REFORMULADO

TAREA

"CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN
COMUNAL Y LOCAL EN EL MARCO DEL PLAN DE POST
ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OZ TINGO MARÍA"

MAYO, 2014

INDICE

Pag.

I. DATOS GENERALES DE LA TAREA

1.1.	Nombre de la Tarea	04
1.2.	Objetivo de la Tarea	04
1.3.	Monto Total de la inversión	04
1.4.	Ámbito de intervención	04
1.5.	N° de participantes	05

II. PLAZO DE EJECUCION

III. FINANCIAMIENTO

IV. DESCRIPCION DE LA TAREA

4.1.	Fase: Formación de facilitadores	07
4.1.1.	Capacitación en formación de gestores del desarrollo	07
4.2.	Fase: Planificación y organización	08
4.2.1.	Reuniones de coordinación y concertación con caseríos y gobiernos locales	08
4.2.2.	Sinceramiento de caseríos y gobiernos locales para trabajo en gestión comunal y local	08
4.2.3.	Elaboración de manuales y guías para la planificación y Gestión comunitaria	08
4.2.4.	Elaboración de la guía del facilitador de socialización en zonas de Post Erradicación	08
4.3.	Fase: Ejecución	09
4.3.1.	Fortalecimiento del capital social	09
4.3.1.1.	Implementación de ficha de información básica comunal	09
4.3.1.2.	Construcción de normas de convivencia comunitaria	09
4.3.1.3.	Construcción de visión de futuro compartida	10
4.3.1.4.	Capacitación en liderazgo comunal para formar gestores de cambio	10
4.3.1.5.	Implementación de Bibliotecas Descentralizadas	10
4.3.2.	Fortalecimiento de la gestión comunal	10
4.3.2.1.	Sensibilización, capacitación y conformación de las Juntas Vecinales Comunes	10
4.3.2.2.	Pasantías de Juntas Vecinales Comunes	11
4.3.2.3.	Elaboración de diagnósticos comunales	11
4.3.2.3.	Elaboración de planes de desarrollo comunal	11
4.3.3.	Fortalecimiento de autoridades y funcionarios de municipalidades de centros poblado	12
4.3.3.1.	Capacitación dirigida a autoridades y funcionarios de municipales de Centro Poblado en constitución y funcionamiento de JVC	12

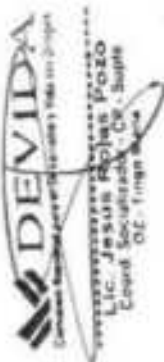


Formato N° 1: Programación de metas físicas

Formato N° 2: Programación de metas financieras - sub genérica

Formato N° 2-A: Programación de metas financieras - partidas específicas

ANEXOS



I. DATOS GENERALES DE LA TAREA

1.1. Nombre de la Tarea:

"Capacitación y asistencia técnica para la gestión comunal y local en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María"

1.2. Objetivo de la Tarea:

Población organizada de caseríos en zonas de post erradicación empoderada y articulada con actores locales gestionan su desarrollo integral y sostenible, en el marco de una vida lícita.

1.3. Monto total de la inversión:

El monto de la inversión es de S/. 652,191.60 (Seiscientos Cincuenta y Dos Mil Ciento Noventa y uno con 60/100 nuevos soles).

1.4. Ámbito de intervención:

En el presente año se tiene previsto intervenir en 40 caseríos firmantes de Actas de Entendimiento, de acuerdo a los siguientes cuadros:

Cuadro N° 01. Zona: Monzón

N°	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Caserío	ACTA
						ENTENDIMIENTO FECHA DE FIRMA
MONZON						
1	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAQUILLO	CATALAN	15/07/13
2	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAQUILLO	MILAGROS	15/07/13
3	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	CAMOTE	16/07/13
4	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	RIO ESPINO	20/07/13
5	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	TAZO GRANDE	SHIANCA	20/07/13
6	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	PAUJIL	22/07/13
7	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	MANCHURIA	MANCHURIA	23/07/13
8	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SACHAVACA	SOLEDAD	23/07/13
9	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	POZO RICO	25/07/13
10	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SACHAVACA	JORGE CHAVEZ	30/07/13
11	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	PIEDRA ANCHA	30/07/13
12	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	MATAPALO	03/08/13
13	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	PALO DE ACERO	11/08/13
14	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	PALO WIMBA	11/08/13
15	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	CORVINILLA BAJA	12/08/13
16	HUANUCO	DOS DE MAYO	MONZON	CHIPAQUILLO	CHIPAQUILLO	18/08/13
17	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SACHAVACA	SACHAVACA	19/08/13
18	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	CACHICOTO	24/08/13
19	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	AGUA BLANCA	25/08/13
20	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	CORVINILLA ALTA	03/09/13
21	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	LA GRANJA	09/09/13
22	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	11/09/13
23	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	STA ROSA DE CHACRITA	16/09/13
24	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU	NIJEVA SELVA BAJA	04/10/13
25	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU	YANA CANDADO	05/10/13
26	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	SHITARI	08/09/13
27	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	CORVINA COLORADA	08/10/13
28	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU	CUYACU	10/10/13

DEVIDA
Comisión de Vigilancia y Monitoreo
CIC-Insam-Región POZO
Circ. Seguridad - CP-Supite
C.C. Tingo María



Cuadro N° 02. Zona: Supte San Jorge

N°	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Caserío	ACTA ENTENDIMIENTO FECHA DE FIRMA
SUPTe SAN JORGE						
1	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTe SAN JORGE	ATAHUALPA	30/09/13
2	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTe SAN JORGE	SUPTe CHICO ALTO	01/10/13
3	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTe SAN JORGE	NUeVO UNION	01/10/13
4	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTe SAN JORGE	SUPTe CENTRO	02/10/13
5	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTe SAN JORGE	GERVASIO SANTILLANA	08/10/13
6	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUPTe SAN JORGE	RIO BARRANCO	30/09/13

Cuadro N° 03. Zona: Puente Durand

N°	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Caserío	ACTA ENTENDIMIENTO FECHA DE FIRMA
PUENTE DURAND						
1	HUANUCO	HUANUCO	CHICHAO	PUENTE DURAND	BUENOS AIRES	25/10/13
2	HUANUCO	HUANUCO	CHICHAO	PUENTE DURAND	EXPEDICION	24/10/13
3	HUANUCO	HUANUCO	CHICHAO	PUENTE DURAND	SAN JUAN DE LEON PAMPA	01/11/13
4	HUANUCO	HUANUCO	CHICHAO	PUENTE DURAND	PUQUIO CHIHUNGALA	31/10/13
5	HUANUCO	HUANUCO	CHICHAO	PUENTE DURAND	SAN JUAN DE MONTERREY	30/10/13
6	HUANUCO	HUANUCO	CHICHAO	PUENTE DURAND	VISTA ALEGRE DE HUACHIPA	28/10/13

1.5. Número de Participantes : 1,554

En el presente año y de acuerdo a la cantidad de caseríos firmantes de Actas de Entendimiento se tiene:

Cuadro N° 04. Zona: Monzón – 1,193 participantes

N°	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Caserío	ACTA ENTENDIMIENTO N° FAMILIAS
MONZON						
1	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAQUILLO	CATALAN	29
2	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	CHIPAQUILLO	MILAGROS	49
3	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	CAMOTE	68
4	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	RIO ESPINO	77
5	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	TAZO GRANDE	SHIANCA	36
6	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	PAUJIL	20
7	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	MANCHURIA	MANCHURIA	50
8	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SACHAVACA	SOLEDAD	36
9	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	CASTILLO GRANDE	POZO RICO	20
10	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SACHAVACA	JORGE CHAVEZ	11
11	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	PIEDRA ANCHA	19
12	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	MATAPALO	42
13	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	PALO DE ACERO	92
14	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	PALO WIMBA	37
15	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	CORVINILLA BAJA	15
16	HUANUCO	DOS DE MAYO	MONZON	CHIPAQUILLO	CHIPAQUILLO	81
17	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	SACHAVACA	SACHAVACA	94
18	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	CACHICOTO	110
19	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	AGUA BLANCA	58
20	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	CORVINILLA ALTA	20
21	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	LA GRANIA	35
22	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	TAZO GRANDE	TAZO GRANDE	61
23	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CACHICOTO	STA ROSA DE CHACRITA	22
24	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU	NUeVA SELVA BAJA	24
25	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU	YANA CANDADO	20
26	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	SHITARI	11
27	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	PALO DE ACERO	CORVINA COLORADA	28
28	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	CUYACU	CUYACU	28

DEVIDA
 Centro de Estudios y Desarrollo
 Lic. JESSICA ROJAS PROZO
 Gestora Social - GP - Suple
 202 - Tarma, Perú



Cuadro N° 05. Zona: Supte San Jorge – 183 participantes

N°	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Caserio	ACTA
						ENTENDIMIENTO N° FAMILIAS
SUITE SAN JORGE						
1	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUITE SAN JORGE	ATAHUALPA	22
2	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUITE SAN JORGE	SUITE CHICO ALTO	23
3	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUITE SAN JORGE	NUEVO UNION	27
4	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUITE SAN JORGE	SUITE CENTRO	19
5	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUITE SAN JORGE	GERVASIO SANTILLANA	25
6	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	SUITE SAN JORGE	RIO BARRANCO	67

Cuadro N° 06. Zona: Puente Durand – 178 participantes

N°	Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Caserio	ACTA
						ENTENDIMIENTO N° FAMILIAS
PUENTE DURAND						
1	HUANUCO	HUANUCO	CHICHAO	PUENTE DURAND	BUENOS AIRES	23
2	HUANUCO	HUANUCO	CHICHAO	PUENTE DURAND	EXPEDICION	38
3	HUANUCO	HUANUCO	CHICHAO	PUENTE DURAND	SAN JUAN DE LEON PAMPA	40
4	HUANUCO	HUANUCO	CHICHAO	PUENTE DURAND	PUQUIO CHIHUNGALA	15
5	HUANUCO	HUANUCO	CHICHAO	PUENTE DURAND	SAN JUAN DE MONTERREY	25
6	HUANUCO	HUANUCO	CHICHAO	PUENTE DURAND	VISTA ALEGRE DE HUACHIPA	37

II. PLAZO DE EJECUCION:

El horizonte de ejecución de la Tarea es de 11 meses

III. FINANCIAMIENTO

La fuente de financiamiento de la Tarea corresponde a DEVIDA, por un monto de S/. 652,191.60 (Seiscientos Cincuenta y Dos Mil Ciento Noventa y uno con 60/100 nuevos soles).

IV. DESCRIPCIÓN DE LA TAREA

Se desarrollarán diversas actividades a nivel comunal y local con el objetivo de promover y fortalecer el capital social a través de la participación e involucramiento de los jóvenes, mujeres y población en general, el fortalecimiento de la identidad, solidaridad, liderazgo y cohesión comunal. Así como, fortalecer la organización y auto gestión comunal a través de la constitución y funcionamiento de Juntas Vecinales Comunes y Juntas de Delegados Vecinales Comunes y su articulación con gobiernos locales sobre la base de sus planes de desarrollo concertado. Y, el fortalecimiento de la gestión de los gobiernos locales con énfasis en las municipalidades de centros poblados con el objetivo de fortalecer los mecanismos de participación ciudadana en los procesos de desarrollo territorial y la confianza de la población hacia sus autoridades.

Para implementar las acciones de este componente se elaborarán manuales que facilitarán el proceso de desarrollo de capacidades para la gestión comunal y local, tales como: "Diagnóstico Comunal y Planes de Desarrollo Comunal", "Juntas Vecinales Comunes y Junta de Delegados Vecinales Comunes" y "Formación de Gestores del Desarrollo".



La metodología a emplear en las capacitaciones es la de enseñanza – aprendizaje para adultos, que nos permite recoger sus saberes previos a fin de generar conceptos nuevos y movilizadores en autoridades, líderes, lideresas y población de los caseríos firmantes de actas de entendimiento en zonas de post erradicación.

Todas las tareas están comprendidas en tres fases bien marcadas: 1.- *Fase de capacitación de facilitadores comunitarios*; 2.- *Fase de planificación y organización* y 3.- *Fase de ejecución*.

4.1. Fase 01: Capacitación a facilitadores comunitarios

Se contratarán a 05 Especialistas en Facilitación Comunitaria y 01 Asistente Administrativo a cargo de la OZTM-DEVIDA.

El equipo reclutado, deberá acreditar experiencia mínima de 03 años en puestos similares. En el sexto mes de intervención (junio), se desarrollarán dos talleres de capacitación dirigido a fortalecer las capacidades de los especialistas, según detalle:

4.1.1. Capacitación en formación de gestores del desarrollo: 01 taller, se hace uso del Manual "Programa de formación de gestores del desarrollo" comprende la siguiente malla curricular: El desarrollo territorial rural: rutas para la competitividad, la sostenibilidad ambiental y la participación ciudadana, liderazgo, gobernabilidad, plataforma de servicios del estado, presupuesto participativo por resultados.

Meta: 01 Informe

Las capacitaciones estarán a cargo de empresa privada, institución o consultor/a con experiencia en el adiestramiento y capacitación a adultos en dichos tema. Cada curso durará 04 días calendarios y 08 horas lectivas.

Para selección/evaluación de la empresa, institución o consultor deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

- Experiencia debidamente comprobada en la enseñanza de la metodología para adultos, planificación comunal, gestión por resultados y planificación y gestión local.
- Disponer de un staff de especialistas en la materia requerida, con antigüedad no menor de tres años capacitando a jóvenes y adultos en temática igual o similar.
- El 80% de su staff de profesionales deberán tener una formación social con no menos de cinco años con experiencia de los temas a capacitar.



4.2. Fase 02: Planificación y organización

El equipo técnico llevará a cabo acciones de acercamiento a las autoridades, líderes y lideresas de los caseríos firmantes de Actas de Entendimiento y Gobiernos Locales con el objetivo de explicar los procesos a apoyar durante el año y definir caseríos, centros poblados y gobiernos locales donde se intervendrán. Asimismo, se elaborarán e imprimirán los diferentes materiales didácticos a utilizar en el nivel comunitario y local.

Entre estas acciones se tiene:

4.2.1. Reuniones de coordinación y concertación con caseríos y centros poblados: Actividad que permitirá conocer el nivel de predisposición y voluntad política de trabajar en sus caseríos las diferentes actividades contempladas en el presente plan. Se priorizará trabajar en 40 caseríos y 09 municipalidades de centros poblados.

Meta: 40 Reuniones

4.2.2. Sinceramiento de caseríos y gobiernos locales para trabajo en gestión comunal y local: Sobre la base de los acuerdos arribados con las autoridades, líderes y lideresas se priorizarán los 40 caseríos (28 en la zona de Monzón, 6 en la zona de Supte San Jorge y 06 en la zona de Puente Durand) y 09 municipalidades de centros poblados.

Meta: 01 Informe

4.2.3. Elaboración de Guías para la planificación y gestión comunitaria: Se elaborará las siguientes guías:

- 01 Guía "Diagnóstico Comunal y Plan de Desarrollo Comunal"
- 01 Guía "Junta Vecinal Comunal y Junta de Delegados Vecinales Comunales"
- 01 Guía "Programa de formación de gestores del desarrollo"

Meta: 03 Guías

Asimismo, en esta fase se busca establecer los procesos internos, marcos conceptuales para la preparación y desarrollo de reuniones, taller, eventos y uniformización de mensajes institucionales.

4.2.4. Elaboración de la guía del facilitador de socialización en zonas de post erradicación: Sobre la base de la experiencia del proceso de socialización en la OZTM-DEVIDA se elaborará una guía del facilitador de socialización en zonas de post erradicación, con el objetivo de tener un documento institucional que sirva como guía práctica para llevar a cabo el proceso de socialización en zonas de post erradicación hasta la firma de Actas de Entendimiento.

Meta: 01 Guía

DEVIDA
Comisión Nacional de Erradicación y Desarrollo y Población
Lic. Jesús Rojas Ponce
Coordinador General de Surveys
OZTM - Tingo María



4.3. Fase 03: Ejecución

Consiste en desarrollar el plan de capacitación y otras actividades definidas con el objetivo de: i).- Fortalecer el capital social, ii).- Fortalecer la gestión comunal, iii).- Fortalecer las capacidades de gestión de los gobiernos locales para atender las necesidades identificadas en los caseríos post erradicados.

Las actividades a desarrollar se resumen en lo siguiente:

4.3.1. Fortalecimiento del capital social

4.3.1.1. Implementación de ficha de información básica comunal: Se realizarán en 40 caseríos priorizados con el objetivo de recoger de fuentes primarias percepciones de las autoridades de cuantos son, quienes son, nivel de confianza, identidad y solidaridad entre sus miembros, principales servicios y actividades económicas, ingresos familiares, tendencias poblaciones (flujos migratorios), necesidades comunales, principales vías, organización social y de productores, directorio de autoridades y líderes y niveles de articulación con sus gobiernos locales. Esta información inicial se constituye en un parámetro de medición comunal.

Meta: 40 Fichas

4.3.1.2. Construcción de normas de convivencia comunitaria: Se desarrollarán 40 talleres (una en cada caserío), con la facilitación de los Especialistas en Facilitación Comunitaria y la participación de autoridades de los caseríos. Las principales normas de convivencia comunal deberán ser priorizados sobre la base del respeto a la equidad de género, respeto al vecino, que construya solidaridad e identidad comunal, conservación al medio ambiente y paz social, entre otros. Dichas normas serán fijadas y aprobadas por la asamblea comunal mediante acta, los acuerdos constarán en un banner a full color que deberá ser colocada en un lugar de mayor concurrencia de la población.

Meta: 40 Informe

4.3.1.3. Construcción de visión de futuro compartida: Se desarrollarán 40 talleres (una en cada caserío), con la facilitación de los Especialistas en Facilitación Comunitaria y la participación de autoridades, líderes, lideresas y jóvenes de los caseríos. Se construirá la visión de desarrollo integral (económico, social y ambiental), que establecerá el norte del desarrollo del caserío.

La metodología a emplear está definida en el Manual "Diagnóstico Comunal y Plan de Desarrollo Comunal". La visión compartida construida se constará en un banner a full color que deberá ser colocada en un lugar de mayor concurrencia de la población.

Meta: 40 Informes



4.3.1.4. Capacitación en liderazgo comunal para formar gestores de cambio: Con esta actividad, se contribuirá a afianzar, formar liderazgos democráticos e inclusivos que garanticen la sostenibilidad del desarrollo en sus territorios.

Se capacitarán a 80 líderes (2 por cada caserío, un hombre y una mujer) seleccionados por la misma población de los caseríos en asamblea comunal. Se fortalecerán capacidades que permita a los líderes y lideresas contribuir a dinamizar una propuesta de desarrollo lícito, articularse con el gobierno local y coordinar con su centro poblado.

La facilitación estará a cargo de los Especialistas en Facilitación Comunitaria y utilizará el contenido y metodología establecida en el Manual "Programa de formación de gestores del desarrollo".

Meta: 04 Eventos

4.3.1.5. Implementación de Bibliotecas para el Desarrollo: Para esta actividad se considera tres centros poblados *Chipaco, Sachavaca y Cachicoto*, con el objetivo de dotar a la población y especialmente a los niños y jóvenes de los centros poblados y caseríos vecinos de un espacio para la práctica de la lectura y reforzar los conocimientos adquiridos.

Meta: 03 Bibliotecas

4.3.2. Fortalecimiento de la gestión comunal

Consiste en desarrollar capacidades, instrumentos de gestión e instancia de toma de decisión en cada uno de los caseríos, a través en las Juntas Vecinales Comunales para iniciar procesos de cambio a favor de los caseríos priorizados.

Entre las actividades se tiene:

4.3.2.1. Sensibilización, capacitación y conformación de las Juntas Vecinales Comunales:

Se promoverá el trabajo concertado y articulado con los Gobiernos Locales y Municipalidades de Centros Poblados para llevar a cabo el proceso de constitución y fortalecimiento de las Juntas Vecinales Comunales a través de Ordenanzas Municipales y la mayor participación de la población.

Para la constitución y funcionamiento de las Juntas Vecinales Comunales, se desarrollarán 40 talleres (01 por caserío) facilitadas por los Especialistas de Facilitación Comunitaria, se obtendrá como resultado 32 Juntas Vecinales constituidas. En los eventos se explicará la importancia de las Juntas Vecinales Comunales, funciones, competencias y obligaciones en la organización y desarrollo comunal. Se motivará para que las directivas de las Juntas Vecinales Comunales sean integradas en no menos del 30% por mujeres.



Durante el funcionamiento de las Juntas Vecinales Comunes, los/las Especialistas de Facilitación Comunitaria brindarán el respectivo soporte técnico.

Meta: 32 Juntas Vecinales

Para fortalecer las competencias de los miembros de las JVC se realizarán 04 Encuentros (02 para Monzón, 01 para Puente Durand y 01 para Supte San Jorge). En los eventos se gestionará la presencia de los responsables de los Programas Sociales, gobiernos locales, cooperativas y otras instituciones del medio.

Meta: 04 Encuentros

4.3.2.2. Pasantías para intercambio de experiencias a otros gobiernos locales en temas socio - económicos dirigido a autoridades y funcionarios locales

Se desarrollará 04 pasantías a la región San Martín dirigido a 20 personas cada uno, entre miembros de las Juntas Vecinales Comunes, autoridades políticas, funcionarios de gobiernos locales y municipalidades de centros poblados. El objetivo es conocer experiencias exitosas de la gestión del desarrollo local y el nivel de organización y articulación logrado a nivel comunal.

Permitirá ver los resultados logrados en materia de desarrollo alternativo en la región San Martín.

Los pasantes deberán contar a su población sus apreciaciones con respecto a lo visto y constatado en las pasantías, de tal manera que se motive a mayor población en involucrarse en su desarrollo.

Meta: 04 Pasantías

4.3.2.3. Elaboración de Diagnósticos Comunales Participativos

Se desarrollarán 40 diagnósticos comunales participativos. La metodología a emplear está definida en la Guía "Diagnóstico Comunal y Plan de Desarrollo Comunal".

El proceso para llevar a cabo esta actividad comprende lo siguiente:

- El equipo de Desarrollo Comunitario y Local en base a la Guía para la elaboración del Diagnóstico Comunal y Plan de Desarrollo Comunal, para esto, se realizarán reuniones en los Caseríos con la participación y liderazgo de las Juntas Vecinales Comunes, con el objetivo de recabar información básica y elaborar el diagnóstico.
- Al final del proceso, se entregará a los Presidentes de las Juntas Vecinales el documento físico para ser aprobado en Asamblea Comunal y se convierta en su instrumento de gestión comunal.

Meta: 40 Diagnósticos



4.3.2.4. Elaboración de Planes de Desarrollo Comunal

Se desarrollarán 40 diagnósticos comunales y planes de desarrollo comunal. La metodología a emplear está definida en la Guía "Diagnóstico Comunal y Plan de Desarrollo Comunal".

El proceso para llevar a cabo esta actividad comprende lo siguiente:

- El equipo de Desarrollo Comunitario y Local en base a la Guía para la elaboración del Diagnóstico Comunal y Plan de Desarrollo Comunal, para esto, se realizarán reuniones en los Caseríos con la participación y liderazgo de las Juntas Vecinales Comunales, con el objetivo de recabar información básica y elaborar el plan de desarrollo comunal.
- Se elaborará el Plan con los datos que se consignan en el Diagnóstico Comunal.
- Al final del proceso, se entregará a los Presidentes de las Juntas Vecinales el documento físico para ser aprobado en Asamblea Comunal y se convierta en su instrumento de gestión comunal.

Meta: 40 Planes

4.3.3. Fortalecimiento de gobiernos locales para promoción de acciones en caseríos post erradicación:



Se fortalecerá las capacidades de funcionarios y autoridades de los gobiernos locales a fin de responder las demandas sociales y económicas de los caseríos post erradicados, en ese sentido se fijan las siguientes acciones:

4.3.3.1. Capacitación dirigida a autoridades y funcionarios municipales en constitución y funcionamiento de Juntas Vecinales Comunales

El Especialista de Facilitación Comunitaria desarrollará talleres de capacitación en 09 Municipalidades de Centro Poblado (Chipaquilla, Cachicoto, Manchuria, Palo de Acero, Sachavaca, Tazo Grande, Cuyacu, Supte San Jorge, Puente Durand) en temas relacionados a la constitución y funcionamiento de las Juntas Vecinales Comunales.

Resultado de la capacitación y asistencias técnicas se tendrá como producto el reconocimiento mediante Resolución de Alcaldía de las Juntas Vecinales Comunales formadas en su jurisdicción.

Meta: 09 Eventos



PROGRAMACION DE METAS FISICAS Y FINANCIERAS

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS-2014

ENTIDAD EJECUTORA: OFICINA ZONAL TINGO MARIA - DEVIDA
PROGRAMA: DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS
PRODUCTO: AGRICULTORES INCORPORADOS A CADENAS PRODUCTIVAS AGRARIAS ARTICULADOS AL MERCADO
TAREA: CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN COMUNAL Y LOCAL EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LA OZ TINGO MARIA-DEVIDA

TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META MENSUALIZADA											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
JUNTAS VECINALES COMUNALES CONFORMADAS	Junta Vecinal	32				17	5	5	5					
1.- FASE DE CAPACITACIÓN A FACILITADORES COMUNITARIOS														
1.1 Capacitación en Formación de Gestores del Desarrollo.	Informe	1						1						
2.- FASE DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN														
2.1 Reuniones de coordinación y concertación con caseros y Centros Poblados.	Reunión	40			6	18	7	9						
2.2 Sincronización de caseros y gobiernos locales para trabajo en Gestión Comunal y Local.	Informe	1			1									
2.3 Elaboración de 02 guías y 01 manual para la planificación y gestión comunitaria.	Guía	3								2		1		
2.4 Elaboración de la guía del facilitador de socialización en zonas de post erradicación.	Guía	1								1				
3.- FASE DE EJECUCIÓN (IMPLEMENTACIÓN)														
3.1 Fortalecimiento del Capital Social.														
3.1.1 Implementación de Ficha de Información Básica Comunal.	Ficha	40			6	18	16							
3.1.2 Construcción de normas de convivencia comunitaria.	Informe	40			1	8	5	8	8	8	2			
3.1.3 Construcción de Visión de Futuro Comunitaria.	Informe	40			1	8	7	8	8	8				
3.1.4 Capacitación en liderazgo comunal (incluye jóvenes y mujeres) para formar gestores de cambio.	Evento	4								1	1	1	1	
3.1.5 Implementación de Bibliotecas para el Desarrollo.	Líder capacitado	80								20	20	20	20	
3.2 Fortalecimiento de la Gestión Comunal.	Biblioteca	3									3			
3.2.1 Sensibilización, capacitación y conformación de las Juntas Vecinales Comunes (JVC).	Taller	40			17	7	8	7	1					
3.2.2 Pasarelas de JVC para intercambio de experiencia en gestión comunal.	Junta Vecinal	32					17	5	5	5				
3.2.3 Elaboración de diagnósticos participativos comunales.	Encuentro	4								1	1	1	1	
3.2.4 Elaboración de Planes de Desarrollo Comunal.	Pasarela	4								1	1	1	1	
3.3 Fortalecimiento de autoridades y funcionarios de Municipalidades de Centros poblados.	Diagnóstico	40			9	6	8	8	8	1				
3.3.1 Capacitación dirigida a autoridades y funcionarios municipales de centro poblado en constitución y funcionamiento de JVC.	Plan	40			6	6	8	8	8	4				
	Evento	9					1	1	1	1	2	1	1	1



FORMATO 2
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS 2014

ENTIDAD EJECUTORA: OFICINA ZONAL TINGO MARIA - DEYDA
PROGRAMA: DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PRIORAS
PROYECTO: AGRICULTORES INCORPORADOS A CADENAS PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS ARTICULADOS AL MERCADO
TAREA: CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA GESTION COMUNAL Y LOCAL EN EL MARCO DEL PLAN DE POST TRANSACCION EN LA ZONA TINGO MARIA DEYDA

Categoría de Gasto (1)	Sub-Categoría de Gasto (2)	Nombre	Monto Total (4) %	Monto Eje. Anual (4) %	Fuente de Financiamiento (3) %												Res	Dis													
					Operat. (4)	Financ. (4)	Financ. (4)	Financ. (4)	Financ. (4)	Financ. (4)	Financ. (4)	Financ. (4)	Financ. (4)	Financ. (4)	Financ. (4)	Financ. (4)															
2.1 BIENES Y SERVICIOS	2.1.1	COMPRA DE OTROS BIENES	6.735,00	6.735,00	6.735,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.185,00	8.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2.1.1.1	MATERIALES Y UTILES	23.845,00	23.845,00	23.845,00	0,00	0,00	2.487,00	3.236,00	942,00	2.865,00	740,00	2.600,00	750,00	2.250,00	2.200,00	2.200,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2.1.2.1	VALORES	11.480,00	11.480,00	11.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2.1.2.2	SERVICIOS BASICOS, COMUNICACIONES, PUBLICIDAD Y DIFUSION	81.480,00	81.480,00	81.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2.1.2.3	VALORES DE BIENES E INMUEBLES	40.500,00	40.500,00	40.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2 BIENES Y SERVICIOS	2.2.1	SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	326.131,00	326.131,00	326.131,00	0,00	0,00	23.500,00	26.181,00	22.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00
	2.2.2	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO	81.810,00	81.810,00	81.810,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2.2.3	ADQUISICION DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	89.270,00	89.270,00	89.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL			882.191,00	882.191,00	882.191,00	0,00	0,00	24.817,00	26.367,00	24.817,00	26.367,00	26.367,00	26.367,00	26.367,00	26.367,00	26.367,00	26.367,00	26.367,00	26.367,00	26.367,00	26.367,00	26.367,00	26.367,00	26.367,00	26.367,00	26.367,00	26.367,00	26.367,00	26.367,00	26.367,00	26.367,00



DEYDA
Comunidad Agraria de Inocencio y María de la Cruz
Luz Jesús Rojas
Ejecutiva de Ingresos

C.P.C. Hugo S. García Malpartida
MAT N° 14-1344

ENTIDAD EJECUTORA: OFICINA ZONAL TIAHO MARIA - DECEJA
PROGRAMA: DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PRIORIS
PRODUCTO: AGRI-CULTORES INCORPORADOS A CADENAS PRODUCTIVAS AGRARIAS ARTICULADOS AL MERCADO
TAREA: CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN COMUNITARIA Y LOCAL EN EL MANEJO DEL PUNTO DE POST EMBALAJACIÓN EN LA COT TIAHO MARIA DECEJA

Cuentas de Gasto (1)	Sub-Gestiones de Gasto (2)		Meta Total (4) C	Meta Gm Anual (3) C	Fuente de Financiamiento (5) (6)		METAS MENSUALES (7) (8)											
	Código (3)	Nombre			SECTORA (6)	OTRO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
23 BIENES Y SERVICIOS	23.1.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	5,110.00	0.00	5,110.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00
	23.1.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	18,730.00	0.00	18,730.00		0.00	0.00	3,407.00	3,228.00	3,407.00	2,250.00	0.00	1,850.00	0.00	1,850.00	1,850.00	0.00
	23.1.1.3	CABLES, CABLES, PINTURAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO INCORPORADOS A ENSEÑANZA	1,185.00	0.00	1,185.00		0.00	0.00	0.00	0.00	1,185.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	23.1.1.4	OTROS BIENES	5,350.00	0.00	5,350.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	23.1.1.5	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	2,940.00	0.00	2,940.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	23.1.1.6	VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIOS	6,420.00	0.00	6,420.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,850.00	1,850.00	1,850.00	1,850.00	0.00	0.00
	23.1.1.7	SERVICIOS DE IMPRESIONES, ENCARGOS Y EMPAQUETADO	81,480.00	0.00	81,480.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,850.00	1,850.00	20,220.00	20,220.00	20,220.00	20,220.00	0.00
	23.1.1.8	DE VEHICULOS	40,320.00	0.00	40,320.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	23.1.1.9	TRANSPORTE Y VIAJES DE CARGA BIENES Y MATERIALES	1,800.00	0.00	1,800.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	23.1.1.10	SERVICIOS (VARIOS)	324,300.00	0.00	324,300.00		0.00	0.00	23,420.00	28,110.00	22,300.00	28,300.00	26,200.00	38,940.00	30,140.00	38,940.00	28,700.00	40,100.00
24 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	24.2.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO	92,200.00	0.00	92,200.00		0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	24.2.1.2	CONTRATACIONES A SALUD DE CAS	1,800.00	0.00	1,800.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	24.2.1.3	MATERIALES Y EQUIPOS	20,300.00	0.00	20,300.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	24.2.1.4	MUEBLARIO	18,270.00	0.00	18,270.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	24.2.1.5	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	29,700.00	0.00	29,700.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL			642,940.00	0.00	642,940.00		0.00	0.00	23,420.00	28,110.00	22,300.00	28,300.00	26,200.00	38,940.00	30,140.00	38,940.00	28,700.00	40,100.00



DEVIDA
Comisión de Vigilancia y Control de la Calidad
Lic. Jesús Rojas Prozo
Comisario, Santiago, CP, San José
C.R. - Teléfono 2222-1111

[Firma]
C.P.C. Hugo S. García Malpartida
MAT N° 14-1344

ENTIDAD EJECUTORA: OFICINA ZONAL, TINGO MARIA - DEVEIDA

PROGRAMA: DESARROLLO RURAL Y SOSTENIBLE - FREMOS

PROYECTO: AGRICULTORES INCORPORADOS A CADENAS PRODUCTIVAS RURALES ARTICULADAS AL MERCADO

TAREA: CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN COMUNITARIA Y LOCAL EN EL MARCO DEL PLAN DE POSTERIZACIÓN EN LA COTINIZO MARA DEVEIDA

CATEGORÍA DE GASTO	CÓDIGO	NOMBRE	ESPECIFICACIÓN DE GASTO	FIL. PRO.	Unidad Medida	Cant.	Precio Unitario	META MENSUAL (CANTIDADES)												META MENSUAL (VALORES DÓLARES)												META TOTAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
								META MENSUAL (CANTIDADES)												META MENSUAL (VALORES DÓLARES)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	TOTAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
2.1 BIENES Y SERVICIOS	2.1.2.1.1.8	Expendido en el transporte comunitario (1 persona)	DEVEIDA - PRO		Mezcla	10	4.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									



DEVIDA
Comisión Nacional de Desarrollo Rural y SOSTENIBLE - FREMOS
Licenciados Rojas Pozo
Centro de Servicios al Cliente
Of. 11111111

C.P.C. Hugo S. García Malpartida
MAT. N° 14-1344

ANÁLISIS DE MODIFICACIONES METAS FÍSICAS 2014

Concepto	Unidad de Medida	Meta Inicial 2014	Meta Modificada 2014	Justificación
JUNTAS VECINALES COMUNALES CONFORMADAS.	Junta Vecinal	32	32	Se mantiene la meta inicial
1.- FASE DE CAPACITACIÓN A FACILITADORES COMUNITARIOS.				
1.1 Capacitación en Metodología de Gestión Comunal.	Informe	1	0	Se desvirtúa esta actividad porque el equipo recaudado tiene las competencias para el perfil del puesto
1.2 Capacitación en Formación de Gestores del Desarrollo.	Informe	1	1	Se mantiene la meta inicial
2.- FASE DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN.				
2.1 Reuniones de coordinación y concertación con caseros y gobiernos locales.	Reunión	40	40	Se mantiene la meta inicial
2.2 Sincronamiento de caseros y gobiernos locales para trabajo en Gestión Comunal y Local.	Informe	1	1	Se mantiene la meta inicial
2.3 Elaboración de manuales y guías para la planificación y gestión comunitaria.	Manual	3	3	Se mantiene la meta inicial, sin embargo se modificó denominación de la actividad y la unidad de medida: "Guía"
2.4 Elaboración de la guía del facilitador de socialización en zonas de post erradicación.	Guía	1	1	Se mantiene la meta inicial
3.- FASE DE EJECUCIÓN (IMPLEMENTACIÓN).				
3.1 Fortalecimiento del Capital Social.				
3.1.1 Implementación de Ficha de Información Básica Comunal.	Ficha	40	40	Se mantiene la meta inicial
3.1.2 Construcción de normas de convivencia comunitaria.	Informe	40	40	Se mantiene la meta inicial
3.1.3 Construcción de Volón de Futuro Campesino.	Informe	40	40	Se mantiene la meta inicial
3.1.4 Capacitación en liderazgo comunal (jóvenes y mujeres) para formar gestores de cambio.	Informe	4	4	Se mantiene la meta inicial, se adiciona la meta: Liberos, que busca verificar objetivamente la participación en la actividad.
	Liberos	0	80	
3.1.5 Implementación de Bibliotecas para el Desarrollo.	Biblioteca	3	3	Se implementa la actividad cuyo objetivo es dotar a la población y especialmente a los niños y jóvenes de los centros poblados y caseríos vecinos de un espacio para la práctica de la lectura y reforzar los conocimientos adquiridos.
3.1.6 Concursos y actividades para fortalecer la cohesión social.	Hobros de Casero	40	0	Se desvirtúa esta actividad, porque este año se entabla el trabajo de organización comunal y liderazgo, plataformas básicas para la intervención de la base.
	Eventos Deportivos	5	0	
	Aniversarios	9	0	Se determinó retirar esta actividad porque el contexto político (año electoral), distorsionaría la finalidad de la actividad
3.2 Fortalecimiento de la Gestión Comunal.				
3.2.1 Sensibilización, capacitación y conformación de las Juntas Vecinales Comunales (JVC) y Junta de Delegados Vecinales Comunales (JDVC).	Taller	40	40	Se mantiene la meta inicial, se adiciona la meta: Organización, que busca verificar objetivamente el resultado de la actividad y la realización de Encuentros para fortalecer las competencias de los miembros de las JVC. Asimismo se cambia la denominación de la actividad.
	Organización	0	30	
	Encuentros	0	4	
3.2.2 Presencias de JVC para intercambio de experiencia en gestión comunal.	Presencia	4	0	Se desvirtúa esta actividad, porque este año se entabla el trabajo de organización comunal y liderazgo, plataformas básicas para la intervención de la base.
3.2.3 Elaboración de diagnósticos participativos comunales.	Plan	40	40	Se mantiene la meta inicial, sin embargo se vio por conveniente cambiar la unidad de medida a: "Diagnóstico", que permite definir mejor la ejecución de la actividad.
3.2.4 Elaboración de planes de desarrollo comunal.	Plan	40	40	Se mantiene la meta inicial
3.3 Fortalecimiento de Gobiernos Locales para promoción de acciones en caseros Post Erradicación.				
3.3.1 Asistencia técnica a autoridades y funcionarios municipales para la actualización de instrumentos de gestión municipal (6 Municipalidades de Centros Poblados).	Informe	4	0	Se desvirtúan estas actividades debido a la falta de voluntad política y compromiso de las autoridades y funcionarios municipales de implementar los instrumentos de gestión en su municipalidad.
3.3.2 Apoyo en la elaboración de planes operativos de los ámbitos de desarrollo social y económico (3 gobiernos locales).	Informe	4	0	
3.3.3 Pasantías para intercambio de experiencias a otros gobiernos locales en temas socio-económicos dirigidos a autoridades y funcionarios locales.	Pasantía	1	0	Se determinó retirar esta actividad porque el contexto político (año electoral), distorsionaría la finalidad de la actividad.
3.3.4 Capacitación dirigida a autoridades y funcionarios municipales en constitución y funcionamiento de Juntas Vecinales Comunales y Junta de Delegados Vecinales.	Evento	12	9	Se determinó implementar la actividad solo en las municipalidades de centros poblados (CP), a raíz de la decisión política y predisposición de los funcionarios de implementar la actividad. Se modificó la denominación de la actividad.
4.- Fase de Supervisión				
4.1 Plan de Supervisión.	Plan	1	0	No se consideran estas actividades debido a que el modelo operativo de la Tarea, implica un seguimiento permanente de la ejecución de las actividades, que se reportan en el informe mensual del responsable.
4.2 Informe de Supervisión.	Informe	11	0	
5.- Sistematización de la Experiencia				
5.1 Informe de Sistematización y Lecciones Aprendidas.	Informe	1	0	Se determinó retirar esta actividad puesto que el equipo técnico genera una base de datos con la información de campo, que permite elaborar el informe final que incluya las lecciones aprendidas del proceso.



Hugo S. García
C.P.C. Hugo S. García Malpartida
 MAT. N° 14-1344

ANÁLISIS DE MODIFICACIONES METAS FINANCIERAS 2014

GENERICAS/ESPECIFICAS DE GASTO		PPTO INICIAL	PPTO MODIF 2014	DIFERENCIA	JUSTIFICACION
CODIGO	ESPECIFICAS				
2.3.1.5	MATERIALES Y UTILES	65,000.00	23,645.00	41,155.00	Se sirvió el alcance de las actividades y material a utilizar, hecho que produjo el reajuste del presupuesto inicial.
2.3.2.5	ALQUILER DE MUEBLES E INMUEBLES	24,000.00	40,520.00	16,520.00	Se adicionó parcialmente el gasto, teniendo en consideración la reorientación de la estrategia de intervención. Considerándose a cosas requeridas realizar pasantías conjuntamente, se adicionó los Encuentros de las Juntas Vecinales Comunitarias que requieren de este servicio.
2.3.2.7.11	SERVICIOS DIVERSOS	479,400.00	326,101.60	153,298.40	Se disminuyó los gastos sirviendo la alimentación, alojamiento a JVC, pasantías y publicaciones, atenuando el enfoque y reorientación de la estrategia de intervención.
2.3.2.8	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO	93,000.00	92,200.00	800.00	Por recomendación del área administrativa el pago de sueldo por CAE pasa a la específica de gasto que mejor se ajusta al objeto de gasto.
2.3.19	MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA	65,000.00	0.00	65,000.00	No tiene variación, se mantiene el presupuesto a diferencia y apreciación que se destaca la específica general en varias específicas, según formato 3 del POA 2014.
2.3.1.99.1	COMPRA DE OTROS BIENES	0.00	6,735.00	6,735.00	Se incorporó esta específica por la necesidad de instrumentar institucional, para identificación del equipo de DCAI.
2.3.2.1	VIAJES	0.00	11,460.00	11,460.00	Se ajustó la específica de implementación de Bibliotecas para la inclusión, como también las pasantías a realizarse dentro de las actividades del componente, para ajustar a las necesidades de la misma actividad.
2.3.2.2	SERVICIOS BASICOS, COMUNICACIONES, PUBLICIDAD Y DIFUSION	0.00	81,480.00	81,480.00	Se ajustó la específica para las necesidades de impresión de Boletines de la misma actividad con respecto al Plan Post-Entrevista.
2.3.2.1.2	CONTRIBUCIONES A RENTAS DE CAS	0.00	1,500.00	1,500.00	Se está incorporando esta específica, por recomendación del área administrativa a una que se ajusta mejor al objeto del gasto.
2.6.3.2	ADQUISICION DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	0.00	68,270.00	68,270.00	Se ajustó la específica de implementación de Bibliotecas para la inclusión, para ajustar a las necesidades de la misma actividad con respecto a Mobiliario y Equipos.
TOTAL		730,400.00	832,191.60	78,208.40	



DEFUDA
 Centro de Desarrollo Urbano y Ambiental
 L.C. JORGE RODRIGUEZ
 Ciudad Santiago, D.R. - Santo Domingo

[Firma]
C.F.C. Hugo E. García Malpartida
 MAT N° 14-1344

OFICINA ZONAL TINGO MARÍA

PLAN OPERATIVO REFORMULADO

**TAREA: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
COMUNAL BÁSICA EN EL MARCO DEL PLAN DE POST
ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OZ TINGO MARÍA**



MAYO 2014

INDICE

PLAN OPERATIVO 2014 - TAREA DE INFRAESTRUCTURA.....	3
I. DATOS GENERALES DE LA TAREA.....	3
1.1. NOMBRE DE LA TAREA:.....	3
1.2. OBJETIVO DE LA TAREA:.....	3
1.3. MONTO TOTAL DE LA INVERSIÓN.....	3
1.4. AMBITO DE INTERVENCIÓN.....	3
1.5. NÚMERO DE PARTICIPANTES.....	4
II. PLAZO DE EJECUCIÓN.....	4
III. FINANCIAMIENTO.....	4
IV. DESCRIPCION DE LA TAREA.....	4
4.1 FASE 01: SOCIALIZACIÓN Y COORDINACIÓN COMUNAL.....	4
4.1.1 Reunión de coordinación con el Especialista Técnico de la OZTM.....	4
4.1.2 Reunión con los Supervisores y los pobladores de los caseríos para definir la línea base y los compromisos para la ejecución de los mantenimientos.....	4
4.2 FASE 02: EJECUCIÓN.....	5
4.2.1 Culminación de mantenimiento de tribunas en el caserío de Jorge Chávez.....	5
4.2.2 Culminación de mantenimiento del comedor la candelaria en el C. P. de Chipaco5	
4.2.3 Culminación de mantenimiento del Pronoei del caserío de Catalán.....	5
4.2.4 Mantenimiento del local comunal del caserío de Corvinilla Alta.....	5
4.2.5 Mantenimiento de la institución educativa primaria de Palo De Acero.....	5
4.2.6 Mantenimiento de infraestructura del local de usos múltiples Tamshi Alto ..	6
4.2.7 Mantenimiento de local de usos múltiples C.P. Shianca - distrito de Monzón..	6
4.2.8 Mantenimiento comedor popular C.P. Sachavaca.....	6
4.2.9 Mantenimiento del Pronoei en el caserío de Chacrita	6
4.2.10 Mantenimiento del local comunal del caserío de Rio Espino	7
4.2.11 Mantenimiento de la cocina y almacén de la I.E. N° 33004 La Granja.....	7
4.2.12 Mantenimiento del juzgado y gobernación de Tazo Grande.....	7
4.2.13 Mantenimiento del local comunal de Almendra.....	7



4.2.14	Mantenimiento del comedor, ss. hh. y aulas de la I.E. Santa Peregrina del caserío de Shitari.....	8
4.2.15	Mantenimiento del local comunal de Buenos Aires	8
4.2.16	Mantenimiento del local comunal del centro poblado de Chipaquillo.....	8
4.2.17	Mantenimiento del local de usos múltiples en el caserío de Nueva Delhi	8
4.2.18	Mantenimiento e implementación del comedor popular en el caserío de Agua Blanca.....	9
4.2.19	Mantenimiento de la I.E. Antonio Raimondi C.P. Cachicoto	9
4.2.20	Mantenimiento de la cocina comedor de la I.E. N° 32711 Yanacandado	9
4.2.21	Mantenimiento de la I.E. N° 32738 Nueva Selva Baja.....	9
4.2.22	Mantenimiento del local comunal del caserío de Corvina Colorada.....	9
4.2.23	Mantenimiento del local de uso múltiple del caserío de Montegrande	10
4.2.24	Mantenimiento de la cocina de la I. E. Antonio Raimondi de Cachicoto (Segunda intervención).....	10
4.2.25	Mantenimiento del comedor popular del caserío de Cuyaco.....	10
4.2.26	Mantenimiento de los servicios higiénicos del comedor popular de Chipaco (Segunda intervención)	10
4.2.27	Actividad en prospección y elaboración de ficha técnica en el C. P. de Chipaquillo.....	11
4.2.28	Actividad en prospección y elaboración de ficha técnica en el caserío de Nueva Selva Baja	11
4.2.29	Actividad en prospección y elaboración de ficha técnica en el Centro Poblado de Cachicoto (Segunda intervención).....	11
4.2.30	Actividad en prospección y elaboración de ficha técnica en el C.P. de Cuyaco	11
4.2.31	Informe mensuales de avance físico y financiero de las obras en cada caserío	12
4.3	FASE 03: CIERRE DE ACTIVIDADES.....	12
4.3.1	Informe Final de Cierre de Tareas	12
PROGRAMACION DE LA DESCRIPCIÓN DE LA TAREA		13
ANEXOS.....		18


 José Antonio Díaz
 INGENIERO CIVIL
 Reg. GIP N° 14713

PLAN OPERATIVO 2014 - TAREA DE INFRAESTRUCTURA

I. DATOS GENERALES DE LA TAREA

1.1. NOMBRE DE LA TAREA:

"Mantenimiento de Infraestructura Social Básica en el marco del Plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María".

1.2. OBJETIVO DE LA TAREA:

Realizar el mantenimiento de la infraestructura comunal básica existente en 21 Caseríos y/o Centros Poblados del valle del Monzón firmantes del Acta de Entendimiento contemplados en el plan post erradicación.

1.3. MONTO TOTAL DE LA INVERSIÓN

El monto total de inversión asciende a la suma de **S/. 1'534,722.00** (Un millón quinientos treinta y cuatro mil setecientos veintidós con 00/100 nuevos soles).

1.4. AMBITO DE INTERVENCIÓN

La tarea se desarrolla en el ámbito del valle del Monzón cuya cuenca recorre varios caseríos que pertenecen a los siguientes distritos y provincias:

REGIÓN : HUÁNUCO

PROVINCIA : LEONCIO PRADO
HUAMALÍES
DOS DE MAYO.

DISTRITOS : RUPA-RUPA
MARÍAS
MONZÓN.

ITEM	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	CASERÍO
1	HUÁNUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	TAMSHI ALTO
2	HUÁNUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	BUENOS AIRES
3	HUÁNUCO	DOS DE MAYO	MARÍAS	CHIPAQUILLO
4	HUÁNUCO	HUAMALÍES	MONZÓN	CORVINILLA ALTA
5	HUÁNUCO	HUAMALÍES	MONZÓN	PALO DE ACERO
6	HUÁNUCO	HUAMALÍES	MONZÓN	SHIANCA
7	HUÁNUCO	HUAMALÍES	MONZÓN	SACHAVACA
8	HUÁNUCO	HUAMALÍES	MONZÓN	SANTA ROSA DE CHACRITA
9	HUÁNUCO	HUAMALÍES	MONZÓN	RIO ESPINO
10	HUÁNUCO	HUAMALÍES	MONZÓN	LA GRANJA
11	HUÁNUCO	HUAMALÍES	MONZÓN	TAZO GRANDE
12	HUÁNUCO	HUAMALÍES	MONZÓN	PUERTO MARIA-ALMENDRA

[Firma]
 JESÚS CESAR ALVARO VILLAS
 INGENIERO CIVIL
 REG. CIP N° 147131

13	HUÁNUCO	HUAMALÍES	MONZÓN	SHITARI
14	HUÁNUCO	HUAMALÍES	MONZÓN	NUEVA DELHI
15	HUÁNUCO	HUAMALÍES	MONZÓN	AGUA BLANCA
16	HUÁNUCO	HUAMALÍES	MONZÓN	CACHICOTO
17	HUÁNUCO	HUAMALÍES	MONZÓN	YANACANDADO
18	HUÁNUCO	HUAMALÍES	MONZÓN	NUEVA SELVA BAJA
19	HUÁNUCO	HUAMALÍES	MONZÓN	CORVINA COLORADA
20	HUÁNUCO	HUAMALÍES	MONZÓN	MONTEGRANDE
21	HUÁNUCO	HUAMALÍES	MONZÓN	CUYACO

1.5. NÚMERO DE PARTICIPANTES

La tarea de Infraestructura tiene previsto intervenir en 21 caseríos dentro del ámbito del Valle del Monzón.

II. PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración de la presente tarea será de 12 meses.

III. FINANCIAMIENTO

El monto total asciende a la suma de S/. S/. **1'534,722.00** (Un millón quinientos treinta y cuatro mil setecientos veintidós con 00/100 nuevos soles)

- DEVIDA : S/. 1'534,722.00.
- USAID : S/. 0.00.

IV. DESCRIPCION DE LA TAREA

4.1 FASE 01: SOCIALIZACIÓN Y COORDINACIÓN COMUNAL

4.1.1 Reunión de coordinación con el Especialista Técnico de la OZTM.

Se llevarán a cabo reuniones de coordinación entre los Supervisores y el Especialista Técnico de infraestructura de la OZTM, con la finalidad de planificar y dar seguimiento a las actividades correspondientes a esta tarea.

META: 06 Informes.

4.1.2 Reunión con los Supervisores y los pobladores de los caseríos para definir la línea base y los compromisos para la ejecución de los mantenimientos.

Se llevarán a cabo cuatro reuniones mensuales con las Autoridades y población en general en los diferentes caseríos, con la finalidad de fijar los alcances de las actividades de mantenimiento de la infraestructura consignadas en las fichas técnicas.

META: 04 Informes.


 José Jesús Méndez Vargas
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 147131

4.2 FASE 02: EJECUCIÓN.**4.2.1 Culminación de mantenimiento de tribunas en el caserío de Jorge Chávez**

Culminación del mantenimiento de las tribunas del caserío de Jorge Chávez, la cual consiste en la implementación de las cunetas laterales de concreto con sus respectivas rejillas.

META: 01 TRIBUNA.

4.2.2 Culminación de mantenimiento del comedor la candelaria en el C. P. de Chipaco

Culminación del mantenimiento del comedor popular la Candelaria, la cual consiste en el reemplazo de las puertas, ventanas y techo.

META: 01 LOCAL.

4.2.3 Culminación de mantenimiento del PRONOEI del caserío de Catalán

Culminación del mantenimiento del PRONOEI del caserío de Catalán, la cual consiste en el reemplazo de las puertas, ventanas, mantenimiento de techo, pisos y paredes de madera.

META: 01 LOCAL.

4.2.4 Mantenimiento del local comunal del caserío de Corvinilla Alta

Mantenimiento de columnas y muros de madera, para que el caserío de Corvinilla Alta mantenga su singularidad, ya que las viviendas en la zona están hechas de madera trabajada, las características de la construcción son las siguientes: columnas y vigas de madera, muros de madera machihembrada, tijerales de madera y cobertura de calamina, cielorraso con multiplaca superboard, piso de cemento coloreado, vereda de cemento pulido, puertas y ventanas de madera, pintura en interiores y exteriores, canaleta pluvial, instalaciones eléctricas.

META: 01 LOCAL.

4.2.5 Mantenimiento de la institución educativa primaria de Palo De Acero

Mantenimiento de un aula de material de madera con columnas y vigas de concreto armado con un área construida de 52.61 m². La construcción del aula tendrá las siguientes características:

El sistema estructural estará basado en vigas y columnas de concreto armado, la estructura de soporte del techo estará compuesta de tijerales de madera, los pisos de cemento pulido, veredas y zócalos de concreto simple, la tabiquería de madera

machihembrada, la estructura del techo de madera con cobertura de calamina y el cielo raso y muros interiores con planchas de multiplaca.

META: 01 AULA

4.2.6 Mantenimiento de infraestructura del local de usos múltiples Tamshi Alto

El sistema estructural estará basado en vigas y columnas de madera de 6x6", los pisos de cemento pulido, veredas y zócalos de concreto simple, la tabiquería de madera machihembrada, la estructura del techo de madera con cobertura de calamina galvanizada y el cielo raso con planchas de multiplaca.

META: 01 LOCAL

4.2.7 Mantenimiento de local de usos múltiples C.P. Shianca - distrito de Monzón

La alternativa que se propone, es conservar la cobertura realizando la refacción y reforzamiento a los tijerales existentes así mismo pintura rojo oxido a la calamina existente asimismo realizar le reemplazo de tabiquería deteriorada colocación de cielo raso, instalación de ventanas y puertas como el sistema y aparatos eléctricos manteniendo el ambiente de dimensiones 40,5 m2.

META: 01 LOCAL

4.2.8 Mantenimiento comedor popular C.P. Sachavaca

Mantenimiento del comedor popular en un área de 111,90 m2, con la culminación de cobertura, cieloraso, instalaciones eléctricas y acabados con carpintería de madera y carpintería metálica.

META: 01 COMEDOR

4.2.9 Mantenimiento del Pronoei en el caserío de Chacrita

Mantenimiento de un local de madera con un área de 62 m2 de área, con un sistema estructural a base de vigas y columnas de madera, la estructura de soporte del techo estará compuesta de tijerales de madera, los pisos de cemento pulido, veredas y zócalos de concreto simple, la tabiquería de madera machihembrada, la estructura del techo de madera con cobertura de calamina y el cielo raso y muros interiores con planchas de multiplaca, adicional a ello se construirá una letrina sanitaria con sistema de tratamiento por arrastre.

META: 01 AULA


José Jesús Medina Vargas
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 349135

4.2.10 Mantenimiento del local comunal del caserío de Rio Espino

Mantenimiento de un local comunal de 188.50 m² de área, con un sistema estructural a base de vigas y columnas de concreto armado, tabiquería de ladrillos de concreto de 0.15x0.20x0.40 M3., tarrajeado y pintado, la estructura de soporte del techo estará compuesta de tijerales de madera debidamente distribuidos y estructurados, los pisos y veredas de cemento pulido, la estructura del techo de madera con cobertura de calamina pintada y el cielo raso con planchas de multiplaca superboard 4MM.

META: 01 LOCAL

4.2.11 Mantenimiento de la cocina y almacén de la I.E. N° 33004 La Granja

El sistema estructural propuesto es de albañilería confinada, ya que como es una cocina hay el peligro de incendios menores por lo que la albañilería ofrece mayor resistencia al fuego en comparación con una estructura portante de madera, por lo que las características de la construcción son las siguientes: cimiento corrido de concreto simple $h=0.65$ m, sobrecimiento de concreto simple $h=0.30$ m, columnas y vigas de concreto armado, muros de bloqueta de concreto, tijerales de madera y cobertura de calamina, cielorraso con multiplaca superboard, piso de cemento coloreado, vereda de cemento pulido, puertas y ventanas de madera, pintura en interiores y exteriores, canaleta pluvial e instalaciones eléctricas.

META: 01 COMEDOR

4.2.12 Mantenimiento del juzgado y gobernación de Tazo Grande

Mantenimiento del local del juzgado y gobernación, con piso de cemento coloreado, columnas de concreto, acabados, mantenimiento de la sala de reuniones con paredes, columnas, piso machihembrado, cobertura de madera y techos de teja andina.

META: 01 LOCAL

4.2.13 Mantenimiento del local comunal de Almendra

Mantenimiento y acondicionamiento del local comunal, mediante un sistema estructural basado en vigas y columnas de madera, los pisos, veredas y cimientos de concreto, la tabiquería de madera machihembrada, la estructura del techo de madera con cobertura de calamina con aplicación de pintura en cobertura y el cielo raso con planchas de multiplaca, en un área de 60.00 m².

META: 01 LOCAL


Juan Carlos Medina Viqueza
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 147131

4.2.14 Mantenimiento del comedor, ss. hh. y aulas de la I.E. Santa Peregrina del caserío de Shitari

Mantenimiento del comedor en su sistema estructural el cual es a base de entramados de madera, mantenimiento del piso de concreto, vigas, columnas, muros y tijerales de madera, así como de la cobertura de calamina, sistema de drenaje e instalaciones eléctricas, en un área de 174.60 m².

META: 01 COMEDOR

4.2.15 Mantenimiento del local comunal de Buenos Aires

Mantenimiento de un local de madera con un área de 112 m² de área, cuyo sistema estructural está compuesto de vigas y columnas de madera, la estructura de soporte del techo está compuesta de tijerales de madera, los pisos de cemento pulido, veredas y zócalos de concreto simple, la tabiquería de madera machihembrada, la estructura del techo de madera con cobertura de calamina y el cielo raso y muros interiores con planchas de multiplaca.

META: 01 LOCAL

4.2.16 Mantenimiento del local comunal del centro poblado de Chipaquillo

Mantenimiento de un local comunal de 127.20 m² de área, cuyo sistema estructural es de concreto armado, paredes de ladrillo de 0.15x0.20x0.40 m³; la estructura de soporte del techo está compuesto de tijerales de madera debidamente distribuidos y estructurados, pisos de cemento pulido coloreado, veredas de cemento pulido con zócalos y contrazócalos, la estructura del techo de madera con cobertura de plancha galvanizada (calamina) y el cielo raso con planchas de multiplaca superboard 4mm.

META: 01 LOCAL

4.2.17 Mantenimiento del local de usos múltiples en el caserío de Nueva Delhi

Mantenimiento de infraestructura comunal, con un ambiente sala de 54 m² para usos múltiples de la población de este caserío, cuyo sistema estructural está basado en vigas y columnas de madera de 4x4", los pisos de cemento pulido, veredas y zócalos de concreto simple, la tabiquería de madera machihembrada, la estructura del techo de madera con cobertura de teja andina y el cielo raso con planchas de multiplaca.

META: 01 LOCAL


José Carlos Martínez Vargas
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 147131

4.2.18 Mantenimiento e implementación del comedor popular en el caserío de Agua Blanca

El mantenimiento del comedor popular cuyo sistema estructural está basado en vigas y columnas de concreto armado, tabiquería de muros de ladrillos, la estructura de soporte del techo está compuesta de tijerales de madera, cielorraso con planchas de multiplaca superboard de 4mm., veredas y zócalos de concreto simple, pisos de cerámica y veredas perimetrales de cemento pulido, la estructura está integrada por tres ambientes y cuenta con un área construida de 13.80 x 7.00 m².

META: 01 COMEDOR

4.2.19 Mantenimiento de la I.E. Antonio Raimondi C.P. Cachicoto

Mantenimiento de 03 aulas pedagógicas en pisos, instalación de ventanas y aplicación de pintura, refacción de puertas y carpetas así mismo la ampliación de patio de formación de 378.00 m².

META: 03 AULA y 01 LOSA.

4.2.20 Mantenimiento de la cocina comedor de la I.E. N° 32711 Yanacandado

El mantenimiento del comedor del centro educativo N°32711 cuyo sistema estructural está basado en vigas y columnas de concreto armado, la estructura de soporte del techo está compuesto de tijerales de madera, los pisos cerámica y veredas de cemento pulido, la estructura tiene tres ambientes, veredas y zócalos de concreto simple, se ha propuesto realizar el mantenimiento de las paredes, estructuras del techo de madera con cobertura de teja andina y el cielo raso con planchas de multiplaca superboard.

META: 01 COMEDOR

4.2.21 Mantenimiento de la I.E. N° 32738 Nueva Selva Baja

Mantenimiento de 60.10 m² de fachada y portal de ingreso, con el acondicionamiento de veredas, losa de ingreso, tarrajeo de muros, columnas y vigas, estructura de techo con tijerales de madera, cielorraso de multiplaca superboard de 4mm y cobertura de teja andina, así como la implementación de 02 puertas para el ingreso vehicular y peatonal a dicha institución educativa.

META: 01 CERCO PERIMÉTRICO.

4.2.22 Mantenimiento del local comunal del caserío de Corvina Colorada

El mantenimiento del local comunal cuya área es de 62 m², con un sistema estructural a base de vigas y columnas de madera, la estructura de soporte del

techo está compuesta a base de tijerales de madera, los pisos de cerámico 0.30x0.30, veredas de cemento pulido y zócalos de concreto simple, la tabiquería de madera machihembrada y muros interiores con planchas de multiplaca superboard 6MM., la estructura del techo de madera con cobertura de teja andina y el cielo raso con planchas de multiplaca superboard 4mm.

META: 01 LOCAL

4.2.23 Mantenimiento del local de uso múltiple del caserío de Montegrande

El mantenimiento del local de usos múltiples cuya área es de 62 m², con un sistema estructural a base de vigas y columnas de madera, la estructura de soporte del techo está compuesta a base de tijerales de madera, pisos de cerámico 0.36x0.36, con veredas de cemento pulido y zócalos de concreto simple, tabiquería de madera machihembrada y muros interiores con planchas de multiplaca superboard 6MM., la estructura del techo de madera con cobertura de teja andina y el cielo raso con planchas de multiplaca superboard 4mm.

META: 01 LOCAL

4.2.24 Mantenimiento de la cocina de la I. E. Antonio Raimondi de Cachicoto (Segunda intervención).

Mantenimiento de la cocina de la mencionada Institución, dotándola de cocina, mesa, alacena y otras instalaciones cuya implementación sea necesaria para un adecuado funcionamiento.

META: 01 COCINA.

4.2.25 Mantenimiento del comedor popular del caserío de Cuyaco

El mantenimiento del comedor popular cuyo sistema estructural está basado en columnas, vigas y tímpanos de concreto armado, la tabiquería consta de muros de ladrillos, la estructura de soporte del techo está compuesto de tijerales de madera, cielorraso con planchas de multiplaca superboard de 4mm., los pisos son de cemento pulido coloreado y vereda frontal de cemento pulido, la estructura planteada tiene dos ambientes y cuenta con un área construida de 13.50 x 5.30 m².

META: 01 COMEDOR.

4.2.26 Mantenimiento de los servicios higiénicos del comedor popular de Chipaco (Segunda intervención)

Implementación y mantenimiento de los servicios higiénicos del comedor popular de Chipaco.

META: 01 TRIBUNA.


José María Medina Vargas
INGENIERO CIVIL
R.O.C. 12345

4.2.27 Actividad en prospección y elaboración de ficha técnica en el C. P. de Chipaquillo.

Consistió en la visita del equipo técnico de la tarea de Infraestructura al Centro Poblado de Chipaquillo en la que se identificó conjuntamente con la población las actividades de mantenimiento del local comunal, cuyas necesidades se plasmaron en una ficha técnica, la cual permitirá la posterior ejecución de las actividades identificadas.

META: 01 FICHA TÉCNICA.

4.2.28 Actividad en prospección y elaboración de ficha técnica en el caserío de Nueva Selva Baja.

Consistió en la visita del equipo técnico de la tarea de Infraestructura al caserío de Nueva Selva Baja, en la que se identificó conjuntamente con la población las actividades de mantenimiento de la I. E. N° 32738, cuyas necesidades se plasmaron en una ficha técnica, la cual permitirá la posterior ejecución de las actividades identificadas.

META: 01 FICHA TÉCNICA.

4.2.29 Actividad en prospección y elaboración de ficha técnica en el Centro Poblado de Cachicoto (Segunda intervención).

Consistirá en la visita del equipo técnico de la tarea de Infraestructura al Centro Poblado de Cachicoto, en la que se tiene previamente identificada la prospección para el mantenimiento de la cocina de la I. E. Antonio Raimondi, cuyas necesidades se plasmarán en una ficha técnica, la cual permitirá la posterior ejecución de las actividades identificadas.

META: 01 FICHA TÉCNICA.

4.2.30 Actividad en prospección y elaboración de ficha técnica en el C.P. de Cuyaco

Consistió en la visita del equipo técnico de la tarea de Infraestructura al Centro Poblado de Cuyaco, en la que se identificó conjuntamente con la población las actividades de mantenimiento del comedor popular, cuyas necesidades se plasmaron en una ficha técnica, la cual permitirá la posterior ejecución de las actividades identificadas.

META: 01 FICHA TÉCNICA.

José Jesús Medina Vargas
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 147131

4.2.31 Informe mensuales de avance físico y financiero de las obras en cada caserío

Consiste en la elaboración de los informes de avances físico y financiero de las actividades de mantenimiento en cada caserío, estos informes estará a cargo de cada Supervisor.

META: 23 INFORMES.

4.3 FASE 03: CIERRE DE ACTIVIDADES.**4.3.1 Informe Final de Cierre de Tareas**

Consiste en la elaboración de los informes de cierre de actividades de mantenimiento en cada caserío contemplando los avances físico y financiero y las actas de transferencia en cada caserío, estos informes estarán a cargo del Coordinador, los cuales se efectuarán de manera mensual según indica la programación de metas.

META: 26 INFORMES.


José Jesús Medina Vargas
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 147131

PROGRAMACION DE LA DESCRIPCION DE LA TAREA

Se anexan los formatos N° 01, 02 y 03 en las que se detallan la programación de las metas físicas y la programación de las metas financieras.

FORMATO N° 01

PROGRAMACION DE METAS FISICAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA :

PROGRAMA PRESUPUESTAL :

RESULTADO ESPECIFICO :

PRODUCTO :

ACTIVIDAD :

TAREA :

DEVIDA OFICINA ZONAL TINGO MARIA

Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - PIDEAS

Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia escolar hacia un desarrollo alternativo integral y sostenible

Familias incorporadas al OAS

Atención a la Población Post Erradicación

Mantenimiento de Infraestructura Comunal Básica en el Marco del Plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Tingo María

Cod. (1)	Actividad / Tarea (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Total (4)	Meta Espec. Acum. al año anterior (5)	Meta Anual (6)	Meta Mensual (7)											
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1.	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA COMUNAL	Local comunal	26		26	0	0	0	0	3	0	14	0	0	0	0	0
	FASE 01: SOCIALIZACIÓN Y COORDINACIÓN COMUNAL																
	1.1 Reunión de coordinación con el Especialista Técnico de Infraestructura de la OZTM	Informe / Reunión es	6		6			1	1	1	1	1	1	1			
2.	1.2 Reunión con los Supervisores y las poblaciones de las caseríos para definir la línea base y los compromisos para la ejecución de los mantenimientos.	Informe / Reunión es	24		24			0	4	4	4	4	4	4			
	FASE 02: EJECUCIÓN																
	2.1 CULMINACIÓN DE MANTENIMIENTO DE TRIBUNAS EN EL CASERIO DE JORGE CHAVEZ (Intervención 2013)	tribunas	1	0	1					1							
2.	2.2 CULMINACIÓN DE MANTENIMIENTO DEL COMEDOR LA Candelaria en E.L.C.P. DE CHIPACCO (Intervención 2013)	comedor	1	0	1					1							
	2.3 CULMINACIÓN DE MANTENIMIENTO DEL PRONABI DEL CASERIO DE CATALAN (Intervención 2013)	aula	1	0	1					1							



José María Medina Virgata
INGENIERO CIVIL
Rég. CIP N° 147131

John Joseph Madonia, Virginia
Diplomat and Governor
1885-1941

[Signature]
Wesley J. Wells, Virginia
 Wesley J. Wells, Virginia
 Reg. CPN# 147138



PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS

FORMATO N° 2A
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA :

PROGRAMA PRESUPUESTAL :

RESULTADO ESPECÍFICO :

PRODUCTO :

ACTIVIDAD :

DEVIDA OFICINA ZONAL TINGO MARIA

Plan de Posti Erradicación

Dotar de Infraestructura básica comunal a los caseríos firmantes del Acta de Entendimiento en el ámbito del valle del Monzón.

Infraestructura comunal con mantenimiento.

"Acciones inmediatas en Mantenimiento en Infraestructura Comunal Básica en el Valle del Monzón"

Générica de Gasto (1)	Sub-Générica de Gasto (2)		Meta Total (4) SL	Fuente de financiamiento (7) SL		META MENSUAL \$/ (7)													
	Código (3)	Nombre		DEVIDA (R-O)	USADO (POBO)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3.27.11.09	SERVICIOS DIVERSOS	216,186	216,186	0	0	22,698	43,390	23,000	28,000	36,300	28,000	20,390	8,000	8,000	8,000	8,000		
	2.3.15.12	PAPETERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,106	1,106	0	0	0	167	0	133	259	300	300	0	0	0	0		
	2.3.24.11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIONES DE ESTRUCTURAS, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	452,636	452,636	0	0	0	0	0	113,565	134,304	113,887	40,250	0	0	0	0		
	2.3.27.11.2	OTROS SERVICIOS (TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES)	75,615	75,615	0	0	0	0	0	20,300	12,963	24,700	17,836	0	0	0	0		
	2.3.26.14	ALQUILERES DE MUEBLES E INMUEBLES (DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS)	28,745	28,745	0	0	0	0	0	6,143	3,090	3,600	12,000	0	0	0	0		
	2.3.18.13	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE CONSTRUCCION Y MAQUINAS)	729,122	729,122	0	0	0	0	81,666	118,833	188,812	266,946	72,818	0	0	0	0		
	2.3.19.1.1	HERRAMIENTAS	13,299	13,299	0	0	0	0	0	4,783	8,521	2,746	1,400	0	0	0	0		
	2.3.12.11	VESTUARIO ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	2,776	2,776	0	0	0	0	0	2,042	736	0	0	0	0	0	0		
	2.3.32.8.99	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MODULOS DE OTRAS INSTALACIONES	11,200	11,200	0	0	0	0	0	2,360	3,000	4,000	1,500	0	0	0	0		
	TOTAL		1,334,722	1,334,722.00	0	0	22,698	43,687	104,858.30	200,007	430,144	444,378	106,368	8,000	8,000	8,000	8,000		5,590



[Firma]
Ing. Marina Vargas
ALCALDESA
MUNICIPIO DE TINGO MARIA

FORMATO N° 2
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA:

PROGRAMA PRESUPUESTAL:

RESULTADO ESPECÍFICO:

PRODUCTO:

ACTIVIDAD:

DEVIDA OFICINA ZONAL TINGO MARIA

Plan de Post Erradicación

Dotar de infraestructura básica comunal a las caseríos habitantes del Acta de Entendimiento en el ámbito del valle del Mazon.

Infraestructura comunal con mantenimiento.

"Acciones Inmediatas en Mantenimiento en Infraestructura Comunal Básica en el Valle del Mazon".

Código de Costo (1)	Sub Grupos de Costo (2)		Meta Total (4) S/.	Puesto de Desembolso (7) S/.		META MENSUAL S/ (7)												Totales S/.
	Código (3)	Nombre		DEVIDA (R O)	USADO (PROB)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.2. Bienes y Servicios	2.2.27.11.09	SERVICIOS TIPO ASESORIA	218,198.00	218,198.00	0.00	0.00	22,698.00	43,396.00	23,698.00	20,000.00	30,500.00	34,000.00	25,000.00	5,000.00	5,000.00	5,500.00	5,300.00	218,198.00
	2.2.15.1.2	PAPETERIA EN GENERAL, OTROS Y MATERIALES DE OFICINA	1,100.00	1,100.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	1,100.00	200.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100.00
	2.2.24.11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, AGENDAMIENTO Y REPARACIONES DE EQUIPACIONES, OFICINAS Y OTRAS	452,608.21	452,608.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	113,515.43	184,383.71	113,507.87	40,293.00	0.00	0.00	0.00	0.00	452,608.21
	2.2.27.11.2	OTROS SERVICIOS (TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES)	75,615.00	75,615.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,302.00	12,362.00	24,700.00	17,633.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75,615.00
	2.2.25.14	ALQUILERES DE BIENES E INMUEBLES (DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS)	25,795.00	25,795.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,342.00	3,000.00	5,600.00	12,233.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,795.00
	2.2.16.1.3	REPRESENTOS Y ACCESORIOS (DE CONSTRUCCIONES Y MAQUINARIAS)	729,122.44	729,122.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	158,330.00	180,612.00	206,085.72	72,207.00	0.00	0.00	0.00	0.00	729,122.44
2.6. ACTIVOS FINANCIEROS	2.6.11.95.1.2	HERAMIENTAS	15,209.35	15,209.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,782.00	6,327.02	2,745.33	1,450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,209.35
	2.6.12.11	VEHICULOS ACCESORIOS Y PREMIOS DESEMPLEO	2,776.00	2,776.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,640.00	796.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,776.00
	2.6.52.6.44	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES	11,200.00	11,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,200.00	2,200.00	4,800.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,200.00
TOTAL			1,334,722.00	1,334,722.00	0.00	0.00	22,698.00	43,396.00	184,646.00	300,007.23	410,144.00	444,378.32	346,959.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	1,334,722.00



[Firma]
Ing. Carlos Martínez Vargués
INGENIERO CIVIL

ANEXOS

FORMATO 3

PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2013

OFICINA ZONAL TINGO MARIA- DEVIDA
PLAN DE POST ERRADICACION
ACCIONES INMEDIATAS EN MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA COMUNAL BASICA EN EL VALLE DEL MONZÓN

CÓDIGO	DESCRIPCION DE GASTO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (soles)	META TOTAL	META MENSUAL (MILES DE SOLES)												META TOTAL S/.
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
2.2.2.4.1.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y VENTANAS - CATALAN	Servicio	1	8000.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8000.00	8000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8000.00
2.2.2.4.1.2	SERVICIO DE CARPINTERIA E INST. ELÉCTRICA - CATALAN	Servicio	1	7000.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7000.00	7000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7000.00
2.2.2.4.1.3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE HERRAJES Y BARRAS - PALO DE ACERO	Servicio	1	2000.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2000.00	2000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2000.00
2.2.2.4.1.4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN ESTRUCTURAS - BARRIL CHANCAL	Servicio	1	3000.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3000.00	3000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3000.00
2.2.2.4.1.5	SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN ESTRUCTURAS - COTAPAC	Servicio	1	10000.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10000.00	10000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10000.00
2.2.2.4.1.6	SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN CARPINTERIA - COTAPAC	Servicio	1	8000.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8000.00	8000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8000.00
2.2.2.4.1.7	SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN CARPINTERIA - COTAPAC	Servicio	1	8000.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8000.00	8000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8000.00
2.2.2.4.1.8	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS	Servicio	1	6279.20	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6279.20	6279.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6279.20
2.2.2.4.1.9	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CARPINTERIA	Servicio	1	11360.22	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11360.22	11360.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11360.22
2.2.2.4.1.10	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ACABADOS	Servicio	1	7500.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7500.00	7500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7500.00
2.2.2.4.1.11	FLUJE TRANSPORTE DE MATERIALES	Servicio	1	10000.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10000.00	10000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10000.00
2.2.2.4.1.12	MATERIALES DE CONSTRUCCION	Ob.	1	40000.11	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40000.11	40000.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40000.11
2.2.2.4.1.13	HERRAMIENTAS	Ob.	1	792.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	792.00	792.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	792.00
2.2.2.4.1.14	VESTUARIO	Ob.	1	200.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
2.2.2.4.1.15	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS	Servicio	1	10550.23	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10550.23	10550.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10550.23
2.2.2.4.1.16	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CARPINTERIA	Servicio	1	6715.10	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6715.10	6715.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6715.10
2.2.2.4.1.17	FLUJE TRANSPORTE DE MATERIALES	Servicio	1	1416.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1416.00	1416.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1416.00
2.2.2.4.1.18	ALQUILERES Y OTROS SERVICIOS	Ob.	1	2142.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2142.00	2142.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2142.00
2.2.2.4.1.19	MATERIALES DE CONSTRUCCION	Ob.	1	14377.15	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14377.15	14377.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14377.15
2.2.2.4.1.20	HERRAMIENTAS	Ob.	1	632.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	632.00	632.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	632.00

Ing. CIPRIANO VARGAS



Associação Acadêmica Vargata
Instituto de Física
Rua CIPAC 147/131

[illegible]

WILLIAMSON
INCORPORATED
REG. CHN N° 147131

BUENOS AIRES										55338.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18750.00	48280.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59338.38
2.2.24.11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS	Servicio	1							9950.00	1.00									9950.00							9950.00
2.2.24.13	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CARPINTERIA	Servicio	1							9950.00	1.00									9950.00							9950.00
2.2.27.11.2	PLATE TRANSPORTE DE MATERIALES	Servicio	1							6000.00	1.00									6000.00							6000.00
2.2.1.6.3.2	MATERIALES DE CONSTRUCCION	UB	1							35338.38	1.00																35338.38
2.2.1.99.1.1	herramientas	UB	1							6000.00	1.00									6000.00							6000.00
CHAPACAY										75672.38									0.00	60172.38	15500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75672.38
2.2.24.11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS	Servicio	1							10744.07	1.00																10744.07
2.2.24.13	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CARPINTERIA	Servicio	1							10000.00	1.00									10000.00							10000.00
2.2.27.11.2	PLATE TRANSPORTE DE MATERIALES	Servicio	1							8000.00	1.00									8000.00							8000.00
2.2.25.14	ALQUILERES Y OTROS SERVICIOS	UB	1							1200.00	1.00																1200.00
2.2.1.6.3.2	MATERIALES DE CONSTRUCCION	UB	1							6001.13	1.00																6001.13
2.2.1.99.1.1	herramientas	UB	1							387.16	1.00																387.16
NUEVA DELHI										38572.92									9210.59	29362.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38572.92
2.2.24.11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CARPINTERIA	Servicio	1							9940.09	1.00									6661.54							9940.09
2.2.27.11.2	PLATE TRANSPORTE DE MATERIALES	Servicio	1							3000.00	1.00									3000.00							3000.00
2.2.1.6.3.2	MATERIALES DE CONSTRUCCION	UB	1							23462.33	1.00																23462.33
2.2.1.99.1.1	herramientas	UB	1							750.00	1.00									750.00							750.00
ACUA BLANCA										69835.27									21380.00	24077.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69835.27
2.2.24.11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS	Servicio	1							14500.00	1.00									14500.00							14500.00
2.2.24.13	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CARPINTERIA	Servicio	1							4974.77	1.00									4974.77							4974.77
2.2.27.11.2	PLATE TRANSPORTE DE MATERIALES	Servicio	1							3195.00	1.00																3195.00
2.2.25.14	ALQUILERES Y OTROS SERVICIOS	UB	1							1500.00	1.00																1500.00
2.2.1.6.3.2	MATERIALES DE CONSTRUCCION	UB	1							44138.38	1.00								13877.20	19103.22							44138.38
2.2.1.99.1.1	herramientas	UB	1							773.00	1.00									773.00							773.00
2.2.22.11	VESTUARIOS	UB	1							244.00	1.00									244.00							244.00
CACOCOTO										46186.95									17324.00	27297.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46186.95
2.2.24.11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS	Servicio	1							10100.00	1.00									10100.00							10100.00
2.2.24.13	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CARPINTERIA	Servicio	1							6416.95	1.00									6416.95							6416.95
2.2.27.11.2	PLATE TRANSPORTE DE MATERIALES	Servicio	1							3947.00	1.00									3947.00							3947.00
2.2.25.14	ALQUILERES Y OTROS SERVICIOS	UB	1							2000.00	1.00									2000.00							2000.00
2.2.1.6.3.2	MATERIALES DE CONSTRUCCION	UB	1							21138.00	1.00								1290.00	15537.00							21138.00
2.2.1.99.1.1	herramientas	UB	1							1377.00	1.00									1377.00							1377.00



Reg. CUP N° 147731

MAJ. DAVID J. BERNAL
SIGNED: DAVID J. BERNAL, JR.
DATE: 10/10/2011

San Andrés Bello • Bogotá
MAGNIFICENT CO.,
Bldg. 201 • 141131

ANÁLISIS DE MODIFICACIONES METAS FÍSICAS 2014

Concepto	Unidad de Medida	Meta Inicial 2014	Meta Modificada 2014	Justificación
1.- FASE DE SOCIALIZACIÓN Y COORDINACIÓN COMUNAL				
1.1. Reunión de coordinación con el Especialista Técnico de Infraestructura de la OZTM	Informe	5	6	Se incorpora un informe debido al incremento en el plazo de ejecución.
1.2. Reunión con los Supervisores y los pobladores de los caseríos para definir la línea base y los compromisos para la ejecución de los mantenimientos.	Informe	20	24	Este incremento se debe a que cada supervisor presentará 4 informes cada uno desde el mes marzo hasta agosto.
2.- FASE DE EJECUCIÓN				
2.1.- Culminación de mantenimiento de tribunas en el caserío de Jorge Chávez (Intervención 2013)	tribunas	1	1	No Cambia se Mantiene
2.2.- Culminación de mantenimiento del comedor la casucha en el C.P. de Chiparo (Intervención 2013)	comedor	1	1	No Cambia se Mantiene
2.3.- Culminación de mantenimiento del Promop del caserío de Catalán (Intervención 2013)	aula	1	1	No Cambia se Mantiene
2.4.- Mantenimiento del local comunal del caserío de Corvulla Alta	local	1	1	No Cambia se Mantiene
2.5.- Mantenimiento de la institución educativa primaria de Palo de Aceto	aula	1	1	No Cambia se Mantiene
2.6.- Mantenimiento de infraestructura del local de usos múltiples Tamshi Alto	local	1	1	No Cambia se Mantiene
2.7.- Mantenimiento de local de usos múltiples C.P. Shianza - distrito de Mucón	local	1	1	No Cambia se Mantiene
2.8.- Mantenimiento comedor popular C.P. Sachasaca	comedor	1	1	No Cambia se Mantiene
2.9.- Mantenimiento del Promop en el caserío de Chacrita	aula	1	1	No Cambia se Mantiene
2.10.- Mantenimiento del local comunal del caserío de Río Espino	local	1	1	No Cambia se Mantiene
2.11.- Mantenimiento de la cocina y almacén de la I.E. N° 33004 La Granja	comedor	1	1	No Cambia se Mantiene
2.12.- Mantenimiento del juzgado y gobernación de Tazo Grande	local	1	1	No Cambia se Mantiene
2.13.- Mantenimiento del local comunal de Alameda	local	1	1	No Cambia se Mantiene
2.14.- Mantenimiento del comedor, ss. hb. y aulas de la I.E. Santa Peregrina del caserío de Shitari	aula	1	1	No Cambia se Mantiene
2.15.- Mantenimiento del local comunal de Buenos Aires	local	1	1	No Cambia se Mantiene



[Firma]
Ing. Javier Andrés Vargas
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 147131

2.16.- Mantenimiento del local comunal del centro poblado de Chipaquillo	cocina	1	1	No Cambia se Mantiene
2.17.- Mantenimiento del local de usos múltiples en el caserio de Nueva Belén	local	1	1	No Cambia se Mantiene
2.18.- Mantenimiento e implementación del comedor popular en el caserio de Agua Blanca	comedor	1	1	No Cambia se Mantiene
2.19.- Mantenimiento de la I.E. Antonio Raimondi C.P. Cachicoto Yanacanchido.	local	1	1	No Cambia se Mantiene
2.20.- Mantenimiento de la cocina comedor de la I.E. N° 32711 Yanacanchido.	comedor	1	1	No Cambia se Mantiene
2.21.- Mantenimiento de la I.E. N° 32733 Nueva Selva Baja	Cercos perimetricos	1	1	No Cambia se Mantiene
2.22.- Mantenimiento del local comunal del caserio de Cevina Colorada	local	1	1	No Cambia se Mantiene
2.23.- Mantenimiento del local de usos múltiples del caserio de Montegrande.	local	1	1	No Cambia se Mantiene
2.24.- Mantenimiento de la cocina en la I.E. Antonio Raimondi de Cachicoto (segunda intervención)	local	-	1	Se ha incorporado esta sub actividad debido a compromisos asumidos en el Centro Poblado.
2.25.- Mantenimiento del comedor popular del caserio de Cuyaco	comedor	1	1	No Cambia se Mantiene
2.26.- Mantenimiento de los servicios higiénicos del comedor popular de Chipaco (segunda intervención)	servicios higiénicos	-	1	Se ha incorporado esta sub actividad debido a compromisos asumidos en el Centro Poblado.
2.27.- Actividad en prospección y elaboración de ficha técnica en Chipaquillo.	Ficha Técnica	1	1	No Cambia se Mantiene
2.28.- Actividad en prospección y elaboración de ficha técnica en Nueva Selva Baja	Ficha Técnica	1	1	No Cambia se Mantiene
2.29.- Actividad en prospección y elaboración de ficha técnica en Cachicoto (segunda intervención)	Ficha Técnica	-	1	Se ha incorporado esta sub actividad debido a compromisos asumidos en el Centro Poblado.
2.30.- Actividad en prospección y elaboración de ficha técnica en Cuyaco.	Ficha Técnica	1	1	No Cambia se Mantiene
2.31.- Informe mensuales de avance físico y financiero de las obras en cada caserio.	Informe	22	23	Se ha incorporado un informe debido a que se ha incrementado una actividad de mantenimiento.
3.- FASE DE CIERRE DE ACTIVIDADES				
3.1.- Informe final de cierre de tareas	Informe	22	26	Se ha incorporado cuatro informes, tres de los cuales corresponden a la culminación de actividades del 2013 y una al incremento de una actividad el 2014.



[Firma]
Dra. Jéssica Medina Vargas
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 147131

ANÁLISIS DE MODIFICACIONES METAS FINANCIERAS 2014

CODIGO	GENERICAS/ESPECIFICAS DE GASTO		PPTO INICIAL	PPTO MODIF 2014	DIFERENCIA	JUSTIFICACION
	ESPECIFICAS	BIENES Y SERVICIOS				
2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		1,370,469.73	1,523,522.00	153,052.27	Se está Programando la participación del Coordinador de la actividad hasta el mes de diciembre, y el resto del personal de la tarea hasta el mes de agosto
2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		2,100.00	1,100.00	-999.00	Los meses de febrero y marzo no se ejecutó en su totalidad esta específica
2.3.24.11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIONES (DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS)		357,630.99	452,658.21	95,027.22	Se ha incrementado debido a que no se efectuaron los pagos del 2013 por concepto de mano de obra y otros servicios
2.3.27.11.2	OTROS SERVICIOS (TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES)		91,192.65	75,615.00	-15,577.65	Se ha reducido debido a que se han culminado las fichas técnicas cuyo costo inicialmente habían sido proyectadas.
2.3.25.14	ALQUILERES DE MUEBLES E INMUEBLES (DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS)		36,006.34	28,745.00	-7,261.34	Se ha reducido debido a que se han culminado las fichas técnicas cuyo costo inicialmente habían sido proyectadas.
2.3.16.1.3	REPUESTOS Y ACCESORIOS (DE CONSTRUCCION Y MAQUINAS)		656,015.41	729,122.44	73,107.03	Se ha incrementado debido a que algunas actividades de mantenimiento se han ampliado en metas a solicitud de las comunidades beneficiarias.
2.3.19.1.1	herramientas		10,977.02	15,299.35	4,322.32	Se ha incrementado debido a que algunas actividades de mantenimiento se han ampliado en metas a solicitud de las comunidades beneficiarias.
2.3.12.11	VESTUARIO ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS		10,142.10	2,776.50	-7,365.60	Se ha reducido debido a que se han culminado las fichas técnicas cuyo costo inicialmente habían sido proyectadas.
2.6.32.22	MOBILIARIO		13,141.07	0.00	-13,141.07	Se ha reducido debido a que se han culminado las fichas técnicas cuyo costo inicialmente habían sido proyectadas.
2.3.13.11	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES		9,363.26	0.00	-9,363.26	Se ha reducido debido a que se han culminado las fichas técnicas cuyo costo inicialmente habían sido proyectadas.
	BIENES Y SERVICIOS		39,380.73	11,200.00	-28,180.73	
2.6.32.9.99	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES		39,380.73	11,200.00	-28,180.73	Se ha reducido debido a que se han culminado las fichas técnicas cuyo costo inicialmente habían sido proyectadas.
	TOTAL		1,409,850.47	1,534,722.00	124,871.53	



[Firma]
 Lic. Jesús Medina Vargas
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 147131

OFICINA ZONAL TINGO MARÍA

TAREA

“Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión en el Marco
del Plan de Post Erradicación en el Ámbito de la OZ Tingo
María”

(PRIMERA REFORMULACIÓN)



MAYO, 2014

INDICE	Pág.
I. DATOS GENERALES DE LA TAREA	03
1.1. Nombre de la Tarea	03
1.2. Objetivo de la Tarea	03
1.3. Monto Total de la inversión	03
1.4. Ámbito de intervención	03
1.5. Número de participantes	03
II. PLAZOS DE EJECUCIÓN	04
III. FINANCIAMIENTO	04
IV. DESCRIPCION DE LA TAREA	04
4.1 Fase: Capacitación e inducción	04
4.1.1. Capacitación e inducción	04
4.2 Fase: Organización de la caravana	04
4.2.1: Reunión de Coordinación y concertación con Autoridades e Instituciones.	04
4.2.2 Determinación de acciones previas a la caravana y establecimiento	05
De compromisos de los representantes de las instituciones públicas.	05
4.3 Fase: Ejecución de la caravana	06
4.3.1 Desarrollo de la caravana	05
4.4 Fase: Culminación de la caravana	06
4.5 fase: Sistematización de la Tarea	07
PROGRAMACION DE LA EJECUCION DE LA TAREA	07-11
Formato N° 1: Programación de metas Físicas 2014	
Formato N° 2: Programación de metas Financieras 2014 - Sub genéricas	
Formato N° 2A: Programación de metas Financieras 2014 – Específicas	
ANEXOS	
Formato N° 3: Desagregado de costos unitarios mensual izados en el 2014	



I. DATOS GENERALES DE LA TAREA:

1.1. Nombre de la Tarea:

"Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión en el Marco del Plan de Post Erradicación en el Ámbito de la OZ Tingo María".

1.2. Objetivo de la Tarea:

Facilitar el acceso a la plataforma de servicios el estado en el marco del plan de post erradicación en la jurisdicción de los distritos: Monzón, Rupa Rupa y Chinchao de las Provincias de Huamaliés, Leoncio Prado y Huánuco - Región Huánuco.

1.3. Monto total de la inversión:

El monto de la inversión es de **S/. 737,000.00** (Setecientos treinta y siete mil 00/100 nuevos soles).

1.4. Ámbito de Intervención:

Las zonas que han sido priorizadas para el desarrollo de esta actividad, por sus necesidades y condiciones de pobreza y extrema pobreza, y están dentro del Plan de post erradicación, los centros poblados que han sido seleccionados son 05. Según cuadro N°1.

Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Numero	
				Caravana	Participantes
Huánuco	Huamaliés	Monzón	Sachavaca	1	2800
			Tazo Grande	1	4000
			Monzón	1	4000
	Leoncio Prado	Pupa Rupa	Supte San Jorge	1	4000
	Huánuco	Chinchao	Puente Durand	1	2000
TOTAL				5	16800

Cuadro N° 01: Zonas priorizadas

1.5. Número de participantes:

El número de participantes para ésta actividad es de 16,800 pobladores, realizadas en 05 "Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión Social", en cinco centros poblados:

SACHAVACA	2800 participantes
TAZO GRANDE	4000 participantes
MONZON	4000 participantes
SUPTe SAN JORGE	4000 participantes
PUENTE DURAND	2000 participantes



II. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA TAREA:

El plazo de ejecución de la tarea será de: 10 meses.

III. FINANCIAMIENTO DE LA TAREA:

El monto total asciende a la suma de S/. 737,000.00 (setecientos treinta y siete mil y 00/100 nuevos soles)

IV. DESCRIPCIÓN DE LA TAREA

La presente Tarea utilizará metodologías comunicacionales y de movilización social a fin de informar y atender a la población asentada en 5 Centros Poblados, que comprende aproximadamente 144 caseríos de post erradicaciones a través de los servicios sociales que presta el estado; contribuyendo de esta manera en el proceso de su inclusión social.

En ese sentido, la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas (DEVIDA), en el marco del Plan Post Erradicación y en coordinación con las Instituciones públicas y privadas, desarrollarán 05 caravanas para el desarrollo e inclusión social en zonas de post erradicación, cuyo objetivo principal es acercar la plataforma de los servicios del Estado a las familias que se encuentran en pobreza y extrema pobreza.

Todas las actividades están comprendidas en cinco fases bien marcadas fases: 1.- Fase de Capacitación e inducción; 2.- Fase de Organización de las Caravanas; 3.- Fase de ejecución, desarrollo de la caravana; 4.- Fase de Culminación, 5.- Fase de Sistematización de la Tarea.

4.1 Fase Capacitación e Inducción en Caravanas:

Selección y evaluación del personal social encargada de ejecutar las **05** Caravanas para el desarrollo y la inclusión, liderado por el Especialista en Movilización Social, a fin de coordinar, concertar y articular acciones con entidades públicas, civiles, castrenses, sociedad civil organizada y la cooperación internacional.

El especialista técnico-social responderá directamente el Jefe Zonal de la OZTM.

4.1.1 Capacitación e inducción:

La capacitación e inducción, al especialista Movilización Social estará a cargo del Jefe Zonal OZTM-DEVIDA y otros funcionarios de esta oficina que cuentan con la experiencia en planificar y organizar caravanas. Tiene como objetivo transferir la metodología de desarrollo de caravanas, así como también socializar toda la información operativa: como es el directorio de los profesionales médicos, autoridades, responsables de instituciones de apoyo y otros que sean de utilidad para dicha tarea.

Meta: 01 Informe.



4.2 Fase de Organización de las Caravanas

Se planificará las actividades y formará las comisiones de trabajo con los profesionales y técnicos de la Oficina Zonal Tingo María.

4.2.1 Reuniones de coordinación y concertación con autoridades comunales y locales y responsables de instituciones públicas

El especialista en movilización social coordinará e invitará a las autoridades de los centros poblados donde se realizarán las caravanas, a fin de lograr el propósito de la actividad, involucrándola de manera activa con sus pobladores.

Es importante realizar una adecuada convocatoria, para ello, se define las estrategias comunicacionales por cada caravana, se estima la participación de acuerdo al ítem 1.4. Por cada caravana según el caserío o centro poblado a desarrollarse.

Todas las actividades deberán ir acompañadas por una fuerte campaña promocional y mediática, igualmente se producirán volantes, rótulos publicitarios como pasacalles y gigantografías y spots radiales.

Se cursan las invitaciones a todas las instituciones públicas y privadas para participar en la actividad.

Meta: 05 Actas.

4.2.2 Determinación de acciones previas a la caravana y establecimiento de compromisos de los representantes de las instituciones públicas.

Se invitará a una reunión con los representantes de las instituciones públicas a fin de involucrarlos y comprometerlos en la actividad, en este momento se determina aportes y compromisos para implementar las actividades durante todo el año. Asimismo, una vez definido la fecha, los responsables de las instituciones, deben indicar con qué servicios o materiales, entre otros van a aportar o apoyar en la actividad; asimismo, se coordinará con el Alcalde del Gobierno Local y Gobernador a fin de sumar esfuerzos, su presencia es determinante para generar compromisos en la convocatoria y logística del evento.

Se realiza un seguimiento físico y telefónico a las instituciones, comprometiéndoles a participar resaltando la importancia de su presencia en las zonas de intervención.

Se establecerán los acuerdos para el inicio, desarrollo y término de la actividad, tales como, lugar de concentración para la partida, hora, tiempo de tolerancia, de todos los participantes de la plataforma del estado que participará para trasladarse en forma conjunta.

Se indicará además las horas de inicio y término de la actividad durante los 02 días, además de la programación de la actividad.

Finalmente se inicia las coordinaciones con cada uno de los caseríos sedes.

Una vez lograda la coordinación y concertación el Especialista en Movilización social, elabora un plan de desarrollo, el mismo que se inicia un día antes de la caravana con la ambientación del lugar donde se desarrollará la actividad.



Meta: 05 Informes

4.3. Fase de Ejecución.

4.3.1 Desarrollo de la Caravana:

Consiste en ejecutar el plan de las caravanas para el desarrollo y la inclusión social en sus diferentes momentos, esta etapa, permite ejecutar las actividades previstas que garanticen:

- Acercar la plataforma de servicios del estado,
- Ferias de oportunidades,
- Mayor presencia del estado peruano en caseríos post erradicados.

Durante la implementación, se debe generar confianza necesaria entre los mismos caseríos y hacia la intervención del estado. En esta etapa se informará y sensibilizará a la población para recibir los beneficios del estado en salud, agricultura, titulación de predios, Asesoría Jurídica, educación, Beca 18, Juntos Qali Warma, pensión 65, atención médicas, entre otros.

Igualmente se ha previsto actividades lúdicas, ginkanas, actividades culturales (taller de danzas), shows infantiles, concurso relacionados al cacao: mazorca más grande, quiebra de la mazorca de cacao, injertación entre otros.

Las comisiones de trabajo y coordinaciones recaerán en los funcionarios, técnicos y especialista de DEVIDA – OZTM. Cada coordinador debe garantizar la presencia y participación de sus integrantes:

- Comisión de salud
- Comisión de shows artísticos y concursos
- Comisión de convocatoria y traslado de las comunidades
- Comisión de traslado de las comunidades al lugar de la carava y mini caravana, por el desarrollo e inclusión social
- Comisión de logística
- Comisión de infraestructura
- Comisión de alimentación
- Comisión de limpieza
- Comisión de difusión
- Comisión de Hospedaje.

Meta: 05 Actividades de caravana

4.4. Fase de Culminación de la caravana.

4.4.1. Encuesta a la población beneficiaria.

Encuestas de Percepción: Con el objetivo de conocer la percepción de la población beneficiaria respecto a la calidad de los servicios que se brindan en las caravanas, así como, otros servicios de interés de las poblaciones de los caseríos de post erradicación. El especialista de movilización social con el soporte técnico del área de comunicaciones



elaborará el protocolo para llevar a cabo las encuestas y la redacción del informe respectivo.

Meta: 05 Informes

4.4.2. Presentación de resultados de las caravanas.

A partir de la implementación de las caravanas, el Especialista en Movilización Social Elaborará mensualmente un reporte de los resultados y lo socializará en una reunión Multisectorial, especialmente a DEVIDA con el objetivo de que todos los involucrados conozcan de las avances y dificultades y tomar acciones correctivas.

Meta: 05 Informes

5. Fase de Sistematización de la tarea.

5.1. Informe final de Caravanas:

El especialista de Movilización – Social al final de las caravanas elabora un informe final, donde reporta las principales acciones realizadas, para consolidarlo en la última caravana

5.2. Informe y Sistematización de la Tarea:

Al final de la tarea se consolida los informes y resultados de las caravanas ejecutados, con muestra estadísticamente el balance general de la implementación de las caravanas, hallazgos, resultados y sugerencias; asimismo, realizará la sistematización de toda la actividad desarrollada durante el presente año, presentado en un documento.

Meta: 01 Documento

PROGRAMACION DE LA EJECUCION DE LA TAREA

Formato N° 1: Programación de metas Físicas 2014

Formato N° 2: Programación de metas Financieras 2014 - Sub genéricas

Formato N° 2A: Programación de metas Financieras 2014 – Específicas



FORMATO N° 1
PROGRAMACION DE METAS FISICAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA : DEVIDA OFICINA ZONAL TINGO MARIA

PROGRAMA PRESUPUESTAL :

RESULTADO ESPECIFICO : Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia cocalera hacia un desarrollo alternativo integral y sostenible (DAIS)

PRODUCTO : Familias incorporadas al DAIS

ACTIVIDAD : ATENCIÓN A LA POBLACION POST ERRADICACION

TAREA : "CARAVANAS PARA EL DESARROLLO Y LA INCLUSIÓN EN EL MARCO DEL PLAN POST ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OZTM"

Actividades/Tarea	Unidad de Medida	Meta Total	META EJEC. ACUM. AL AÑO ANTERIOR	META ANUAL	META MENSUALIZADA 2014											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
PERSONAS ATENDIDAS	Participantes	16,800		16,800					4000		4000	4000			2000	
FASE 01: CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN	Informe	1		1	1											
Capacitación en inducción al espec. en moviliz. Soc.																
FASE 02: ORGANIZACIÓN DE LA CARAVANA	Acta	5		5	1		1		1	1		1		1		
Reuniones de coordinación y concertación con autoridades locales y responsables de instituciones públicas																
Determinación de acciones previas a la caravana y compromisos institucionales	Informe	5		5	1		1		1	1		1		1		
FASE 03: EJECUCIÓN DE LA CARAVANA																
Desarrollo de la caravana	Caravana	5		5					2		1	1			1	
	Informe	5		5				1	1	1	1	1			1	
FASE 04: CULMINACIÓN DE LA CARAVANA																
Encuesta a la población beneficiaria	Informe	5		5				1	1	1	1	1			1	
Presentación de resultados de la caravana	Informe	5		5			1		1	1	1	1			1	
FASE 05: SISTEMATIZACIÓN DE LA TAREA																
Informe Final	Informe	1		1				1								
Informe y Sistematización de la tarea	Documento	1		1												1



FORMATO N° 2
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA : DEVIDA OFICINA ZONAL TINGO MARIA

PROGRAMA PRESUPUESTAL : Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - "PISDAIS"

RESULTADO ESPECIFICO : Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia local hacia un desarrollo alternativo integral y sostenible (DAIS)

PRODUCTO : Familias incorporadas al DAIS

ACTIVIDAD : ATENCION A LA POBLACION POST ERRADICACION

TAREA : "CARAVANAS PARA EL DESARROLLO Y LA INCLUSION EN EL MARCO DEL PLAN POST ERRADICACION EN EL AMBITO DE LA OZIM"

Generica de Gasto	Sub Genérica de Gasto (2)		Meta Anual (6) \$	Fuente de financiamiento (7) \$			META MENSUAL \$: (7)											
	Código (3)	Nombre		EJECUTO RA	DEVIDA (R/O)	USAID (P/O/R)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic
2.3 Bienes y Servicios	2.3.1.1	Alimentos y bebidas	130,370.20	0.00	130,370.20	0.00	0.00	0.00	0.00	13,490.20	0.00	22,135.80	36,303.20	29,229.00	0.00	0.00	29,229.00	0.00
	2.3.1.10	Suministros para uso agropecuario, forestal y veterinario	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	724.00	1,276.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00
	2.3.1.3	Combustibles, carburantes, lubricantes y otros	2,500.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	540.00	0.00	0.00	540.00	0.00
	2.3.1.5	Materiales y útiles	22,043.50	0.00	22,043.50	0.00	0.00	0.00	0.00	2,855.50	0.00	2,916.80	5,631.20	5,432.00	0.00	0.00	5,205.00	0.00
	2.3.1.8	Suministros médicos	76,298.00	0.00	76,298.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,238.00	800.00	0.00	32,950.00	20,300.00	0.00	0.00	18,000.00	0.00
	2.3.1.95	Compra de otros bienes	42,812.00	0.00	42,812.00	0.00	0.00	0.00	0.00	845.00	2,632.00	5,267.00	13,872.00	17,261.00	250.00	0.00	2,790.00	0.00
	2.3.2.1	Viajes	8,460.00	0.00	8,460.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	7,000.00	700.00	0.00	0.00	700.00	0.00
	2.3.2.2	Servicios básicos, comunicaciones, publicidad y difusión	18,015.00	0.00	18,015.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,015.00	0.00	0.00	8,200.00	3,900.00	0.00	0.00	3,900.00	0.00
	2.3.2.5	Alquileres de muebles e inmuebles	126,500.00	0.00	126,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56,900.00	0.00	19,700.00	36,300.00	24,200.00	0.00	0.00	27,400.00	0.00
	2.3.2.7	Servicios profesionales y técnicos	302,321.30	0.00	302,321.30	0.00	0.00	0.00	0.00	41,135.00	22,415.00	24,236.00	89,496.40	62,890.40	6,500.00	9,065.50	60,033.00	6,500.00
TOTAL	2.6.3.2	Adquisición de maquinaria, equipo y mobiliario	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,040.00	1,140.00	700.00	0.00	440.00	700.00	0.00
			737,606.00	0.00	737,606.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81,539.70	25,837.00	76,142.60	215,148.80	166,143.40	8,700.00	9,495.50	149,493.00	6,500.00



FORMATO N° 2A
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA : DEVIDA OFICINA ZONAL TINGO MARIA

PROGRAMA PRESUPUESTAL : Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - "PIRDAIS"

RESULTADO ESPECIFICO : Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia focalizada hacia un desarrollo alternativo integral y sostenible (DAIS)

PRODUCTO : Familias incorporadas al DAIS

ACTIVIDAD : ATENCION A LA POBLACION POSTERRADICACION

TAREA : "CARAVANAS PARA EL DESARROLLO Y LA INCLUSION EN EL MARCO DEL PLAN POSTERRADICACION EN EL AMBITO DE LA OZIM"

GENERAL CATEGORIA DE GASTO \$ (1)	Sub Genérica de Gasto (2)		META TOTAL \$/ (4)	Fuente de financiamiento \$/ (7)		META MENSUAL \$/ (8)												Nov	Dic
				DEVIDA (R O)	USAD (PORI)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct				
2.3.11	2.3.11.11	Alimentos y bebidas para consumo humano	110,370.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.12	2.3.12.12	Productos farmacéuticos	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.13	2.3.13.13	Combustibles y carburantes	2,960.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.15	2.3.15.15	Repuestos y accesorios	360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.16	2.3.16.16	Alquiler en general, alquileres y alquileres de oficina	7,793.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.17	2.3.17.17	Alquiler, alquiler y alquiler	9,890.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.18	2.3.18.18	Electricidad, alumbrado y energía	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.19	2.3.19.19	Medicamentos	44,298.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.20	2.3.20.20	Otros productos similares	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.21	2.3.21.21	Materiales, insumos instrumental y accesorios médicos, quirúrgicos.	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.199	2.3.199.199	Otros bienes	42,812.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.2.1	2.3.2.12.1	Primeros y gastos de transporte	2,460.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.2.1	2.3.2.12.2	Viajes y asignaciones	6,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.2.2	2.3.2.2.1	Correos y servicios de mensajería	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.2.2	2.3.2.2.4	Servicio de impresiones.	17,615.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.2.5	2.3.2.5.12	De vehículos	124,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.2.7	2.3.2.7.199	Servicios diversos	362,321.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.6.3.2	2.6.3.2.8.2	De alquiler, alquiler y focalizar	2,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.6.3.2	2.6.3.2.8.5	Focalizar e instrumentos de medición	1,920.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL			737,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	



OFICINA ZONAL TINGO MARIA - DEVIDA

ANEXOS

[illegible]

ANÁLISIS DE MODIFICACIONES METAS FÍSICAS 2014

Concepto	Unidad de Medida	Meta Inicial 2014	Meta Modificada 2014	Justificación
PARTICIPANTES	PERSONAS	11000	16800	Se modificó la meta inicial por la cantidad de pobladores que hay en los centros poblados donde se realizarán las caravanas.
1.-FASE DE CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN				
1.1 Capacitación e inducción a especialistas en movilización social.	Informe	1		Se mantiene la meta inicial
2.- FASE DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN.				
2.1 Reuniones de coordinación y concertación con autoridades locales y responsables de instituciones públicas.	Acta	5		Se mantiene la meta inicial
Presentación del plan de trabajo de caravanas y establecimiento de compromisos institucionales*				No se considerará.
2.2 Determinación de acciones previas a la caravana y compromisos institucionales	Informe	5	5	Se modificó la meta inicial y el concepto, para especificar las acciones.
3.- FASE DE EJECUCIÓN DE LA TAREA				
Caravanas para el Desarrollo e Inclusión Social	Informe	5		No se considera, se tomará en cuenta en la presentación de los resultados.
Encuestas a población beneficiaria	Informe	5		No se considera, se tomará en cuenta en la presentación de los resultados.
Presentación de resultados de las caravanas.	Informe	5		Se mantiene la meta inicial y se incluyen los resultados de la encuesta
Informe final	Informe	5		No se considera en esta fase, se considerará como base de datos para la sistematización de la tarea
3.1.Desarrollo de la caravana para el desarrollo y la inclusión social	Caravana	5		Se modifica porque se considera todo el desarrollo de la actividad en esta fase.
4.- CULMINACIÓN DE LA TAREA.				
4.1. Presentación de resultados de la caravana.	Informe	5	5	Se mantiene la meta inicial, pero en otra fase, resumiéndose esta fase en este informe detallado.
4.-FASE DE SUPERVISIÓN				
Elaboración del Plan de Supervisión	Plan			No se consideran estas actividades debido a que el modelo operativo de la Tarea, implica un seguimiento permanente de la ejecución de las actividades, que se reportan en el informe mensual del responsable.
Informe de Supervisión	Informe			
5.- SISTEMATIZACIÓN DE LA TAREA				
Sistematización de la tarea	Informe	1		Se modifica porque se considera con el informe final.
5.1. Informe Final y Sistematización de la tarea	Documento		1	Se mantiene la meta inicial, incluyendo el informe final



ANÁLISIS DE MODIFICACIONES METAS FINANCIERAS 2014

GENERICAS/ESPECIFICAS DE GASTO		PPTO INICIAL	PPTO MODIF 2014	DIFERENCIA	JUSTIFICACION
CODIGO	ESPECIFICAS				
2.3.1.1.1.1	Alimentos y bebidas para consumo humano	0.00	128,313.20	128,313.20	Se incluyó por necesidad de la específica
2.3.1.3.1.1	Combustibles y carburantes	0.00	2,160.00	2,160.00	Se incluyó por necesidad de la específica
2.3.1.5.1.1	Repuestos y accesorios	0.00	480.00	480.00	Se incluyó por necesidad de la específica
2.3.1.5.1.2	Papelería en general, útiles y materiales de oficina	3,250.00	7,254.50	4,004.50	Se incrementó por necesidad de materiales
2.3.1.5.3.1	Aseo, limpieza y lavado	10,000.00	11,200.00	1,200.00	Se incrementó por necesidad de materiales
2.3.1.5.4.1	Electricidad, iluminación y electrónica	0.00	4,000.00	4,000.00	Se incluyó por necesidad de la específica
2.3.1.8.1.3	De construcción y máquinas	0.00	2,400.00	2,400.00	Se incluyó por necesidad de la específica
2.3.1.8.1.2	Medicamentos	112,500.00	40,123.00	-72,377.00	Se hizo el sinceramiento de las partidas y creación de nuevas partidas que redujo el presupuesto programado, la diferencia fue distribuida a otras partidas necesarias
2.3.1.8.1.99	Otros productos similares	0.00	16,000.00	16,000.00	Se incrementó por necesidad de insumo y específica
2.3.1.8.2.1	Material, insumos instrumental y accesorios médicos, quirúrgicos, odontológicos y de laboratorio	22,500.00	16,600.00	-5,900.00	Se reformuló y se redistribuyó en otras específicas
2.3.1.10.1.8	Productos farmacéuticos de uso animal	0.00	4,000.00	4,000.00	Se incluyó, no estaba considerado
2.3.1.99.1.99	Otros bienes	88,000.00	40,425.00	-47,575.00	Se redistribuyó en otras específicas
2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos de transporte	5,000.00	1,175.00	-3,825.00	Se redistribuyó en otras específicas
2.3.2.1.2.2	Viáticos y asignaciones por comisión de servicio	0.00	6,640.00	6,640.00	Se incluyó por necesidad de la específica
2.3.2.2.3.1	Correos y servicios de mensajería	0.00	2,000.00	2,000.00	Se incluyó por necesidad de la específica
2.3.2.2.4.4	Servicio de impresiones, encuadernación y empastado	0.00	3,200.00	3,200.00	Se incluyó por necesidad de la específica
2.3.2.5.1.2	De vehículos	106,000.00	124,100.00	18,100.00	Se incrementó por necesidad de gasto
2.3.2.7.2.99	Otros servicios similares (Sistematización de la Tarea)	20,000.00	0.00	-20,000.00	No se ha considerado este gasto, se ha reformulado el presupuesto en otras actividades
2.6.3.2.1.2.1	Mobiliario (sillas plásticas)	9,000.00	0.00	-9,000.00	No se ha considerado este gasto, se ha reformulado el presupuesto en otras actividades
2.3.2.7.11.99	Servicios diversos	297,500.00	326,927.30	29,427.30	Se redistribuyó en otras específicas
2.3.2.5.1.4	De Maquinarias y equipos	10,000.00	0.00	-10,000.00	Se reformuló la específica de gasto en otras
2.3.1.2.1.1	Vestuarios, accesorios y prendas diversas (Polos, Gorros, mochilas, mortales)	53,250.00	0.00	-53,250.00	Se incluyó en otras específicas de gasto
2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos (Servicios profesionales médicos Generales y especialistas)	737,000.00	737,000.00	0.00	

