



Resolución Directoral

N° 205 -2017-MTC/20

Lima, 03 ABR 2017

VISTO:

El Memorandum N° 861-2017-MTC/20.2 de fecha 20.03.2016, a través del cual la Oficina de Administración traslada el Informe N° 026-2017-MTC/20.2.7 de fecha 17.03.2017 en el cual el Jefe de Sistemas solicita la aprobación del Plan Operativo Informático 2017, y;

CONSIDERANDO:

Que, Mediante Decreto Supremo N° 033-2002.MTC del 12.07.2002, se creó el Proyecto Especial de Infraestructura de Transportes Nacional - PROVIAS NACIONAL, encargado de las actividades de preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la planificación, gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de las carreteras y puentes de la Red Vial Nacional;

Que, por Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM del 13.01.2011, se aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración; estableciendo en su Artículo 3° que se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Informática las Entidades a que se refiere el Artículo 3° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría general de la Republica; igualmente, en el artículo 4° se dispone que cada año fiscal dichas entidades deberán registrar en la página web del portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi), el Plan Operativo Informático (POI) correspondiente;

Que, mediante Artículo Primero de la Resolución Directoral N° 230-2016-MTC/20 de 15.04.2016, se conformó el Comité de Tecnología de la Información y Comunicaciones de PROVIAS NACIONAL, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la referida Resolución, el mismo que se encuentra conformado por los funcionarios que se indican en el citado acto administrativo, asimismo, en el literal b) del Artículo Tercero de la referida Resolución, se señala como función del Comité de Tecnología de la Información de PROVIAS NACIONAL, la de aprobar, entre otros documentos, el Plan Operativo Informático (POI);

Que, mediante Artículo Primero de la Resolución Directoral N° 152-2017-MTC/20 de fecha 09.03.2017, se modifica el Artículo Primero de la Resolución Directoral N° 230-2016-MTC/20 de fecha 15.04.2016 (modificada por la Resolución Directoral N° 321-2016-MTC/20 de fecha 13.05.2016 y por la Resolución Directoral N° 822-2016-MTC/20 del 14.11.2016), por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la referida Resolución, el mismo que se encuentra conformado por los funcionarios que se indican en el citado acto administrativo;

Que, según consta en el Acta de Reunión – POI de fecha 13.03.2017, el Comité de Tecnología de Información y Comunicaciones, revisó la propuesta de POI 2017 alcanzada por las Áreas de Tecnología, donde se acuerda (i) Aprobar el Plan Operativo Informático 2017 (Cuadro Resumen), con los proyectos propuestos por las áreas de TI, (ii) Tramitar ante la Dirección Ejecutiva su aprobación mediante Resolución;



[Firma]



Que, el Jefe de Sistemas a través del Informe N° 026-2017-MTC/20.2.7 de fecha 17.03.2016 dirigido a la Jefa de la Oficina de Administración, donde en su análisis señala que los proyectos y los montos del presente POI responden, (i) los requerimientos formulados en abril 2016, (ii) la atención de pagos por entregables de contratos y ordenes de servicios suscritos en el 2016, (iii) Adquisiciones de infraestructura pendiente de compra en el 2016, (iv) el monto total al ajuste presupuestal definido por Presupuesto (OPEI) y Abastecimiento (ODA), por lo que concluye que es necesario tramitar ante la Dirección Ejecutiva la aprobación del Plan Operativo Informático 2017 mediante Resolución Directoral, el cual cuenta con la visación de las áreas de Tecnología de Información y la aprobación del Comité de Tecnología de Información; finalmente, señala que el Plan Operativo que alcanza comprende 35 proyectos que totalizan un presupuesto de S/ 3 716 533,00;

Que, de conformidad con el artículo 9°, literal g) del Manual de Operaciones de PROVIAS NACIONAL, aprobado por Resolución Ministerial N° 154-2016-MTC/01.02 del 15.03.2016, modificado por Resolución Ministerial N° 138-2017-MTC/01.02 del 16.03.2017, es función de la Dirección Ejecutiva aprobar los documentos normativos y de gestión correspondiente, para la operatividad orgánica y funcional de PROVIAS NACIONAL;

Con la visación de las Oficinas de Administración y de Asesoría Legal, en lo que corresponda a sus respectivas competencias;

En mérito al Decreto Supremo N° 033-2002-MTC del 12.07.2002, Resolución Ministerial N° 154-2016-MTC/01.02 del 15.03.2016, modificado por Resolución Ministerial N° 138-2017-MTC/01.02 del 16.03.2017, y Resolución Ministerial N° 004-2017 MTC/01.02 publicada el 06.01.2017;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el «Plan Operativo Informático (POI) 2017 de las Áreas de Tecnología de Información del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL», que comprende 35 (treinta y cinco) proyectos, por el monto de S/ 3 716 533,00 (tres millones setecientos dieciséis mil quinientos treinta y tres con 00/100 Soles), de acuerdo al detalle indicado en el documento (Plan Operativo Informático 2017).

ARTÍCULO SEGUNDO.- La Oficina de Administración de PROVIAS NACIONAL es responsable de efectuar la evaluación y seguimiento del cumplimiento de los objetivos propuestos en el "Plan Operativo Informático (POI) 2017 de las Áreas de Tecnología de Información del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL", aprobado en el Artículo Primero de la presente Resolución.

ARTICULO TERCERO.- Disponer la publicación del Plan Operativo Informático (POI) 2017 de las Áreas de Tecnología de Información del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL", en la página web del portal del Estado Peruano(www.peru.gov.pe/poi).

ARTICULO CUARTO.- Transcribir la presente Resolución a todas las Unidades Orgánicas de del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL (Unidades Gerenciales, Oficinas, Órgano de Control Institucional y Unidades Zonales), para conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese y comuníquese,

ING. CARLOS LOZADA CONTRERAS
DIRECTOR EJECUTIVO
PROVIAS NACIONAL (e)



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

PROVIAS NACIONAL

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2017



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
I. Misión de las áreas de TI	4
II. Visión del área de TI	4
III. Situación Actual del área de TI	4
a) Localización y dependencia estructural y/o funcional.....	4
b) Recursos Humanos	6
c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes.....	7
d) Análisis FODA.....	8
IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial.....	9
a) Objetivos Sectoriales.....	9
b) Objetivos Institucionales.	9
c) Objetivos Específicos.	9
V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.	11
a) Estrategias FO	11
b) Estrategias FA	12
c) Estrategias DO	13
d) Estrategias DA	14
VI. Programación de Actividades y/o Proyectos informáticos	15
a) Orientado a los Ciudadanos.....	15
b) Orientado a las Empresas	15
• Orientados a la Gestión Institucional	15
• Normativas institucionales	15
VII Relación de fichas de proyectos para Plan Operativo Informático 2017	



INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como finalidad definir los proyectos de las áreas de Sistemas y de Recursos Informáticos de la Oficina de Administración, que se ejecutarán en el año 2017, orientados a mejorar el desempeño de Proviás Nacional en la gestión de Proyectos de Infraestructura de Transportes.

Este se constituye en un documento de gestión, dentro del cual los proyectos descritos guardan relación con las metas de Gestión Institucional formuladas en el Plan Estratégico Institucional 2012-2016 del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.



PLAN OPERATIVO DEL AREA DE SISTEMAS DE INFORMACION Y RECURSOS INFORMATICOS 2017

I. Misión de las áreas de TI

Implementar en el mediano plazo todos los sistemas y servicios más adecuados de Tecnología de Información y Comunicaciones, el cual tendrá como eje principal un Sistema de Información que soporte la Gestión en un marco de calidad, responsabilidad y ética profesional.

II. Visión del área de TI

Ser el motor tecnológico para el logro de los objetivos y metas del Provías Nacional a través de la identificación de oportunidades de utilización de TI y del soporte a la operación del negocio.

III. Situación Actual del área de TI

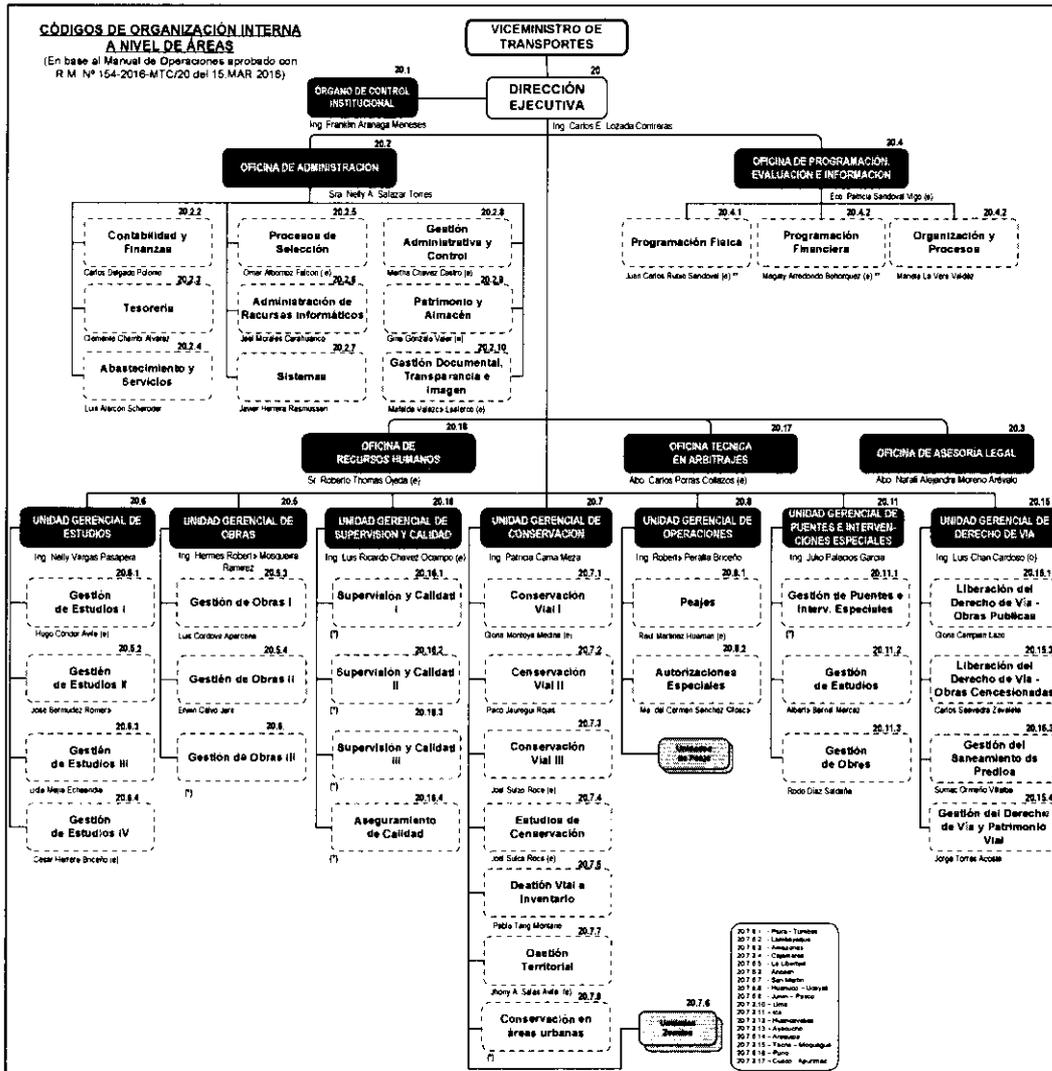
a) Localización y dependencia estructural y/o funcional

- El área de Sistemas depende de la Oficina de administración, y tiene la responsabilidad de planificar y gestionar el desarrollo y la implementación de Sistemas, gestionar la Seguridad de la Información.
- El área de Administración de Recursos Informáticos depende de la Oficina de Administración y tiene la responsabilidad de la operatividad y el mantenimiento de los proyectos de TI que estén en producción y gestionar sus servicios.





Estructura Orgánica de PROVÍAS NACIONAL.





b) Recursos Humanos

Gestión de TI	Cantidad
Área de Administración de Recursos Informáticos	
ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS IV	1
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE TI II	1
ESPECIALISTA EN BASE DE DATOS Y COMUNICACIONES III	1
ANALISTA PROGRAMADOR I	2
TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO III	3
ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE JAVA	1
ASISTENTE EN ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVOS TI	1
ESPECIALISTA EN ATENCIÓN HELP DESK Y GESTIÓN DOC.	1
ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION	1
TECNICO DE SOPORTE DE SERVICIOS DE TI	1
PROGRAMADOR PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAS DEL SISTEMA	1
ANALISTA PROGRAMADOR	1
ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	1
PRACTICANTE	2
Total	18
Área de Sistemas	
JEFE DE SISTEMAS E INFORMACIÓN I	1
ESPECIALISTA EN SISTEMAS E INFORMACIÓN IV	1
ESPECIALISTA EN SISTEMAS E INFORMACIÓN III	1
ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN III	1
ANALISTA PROGRAMADOR	1
ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS	1
Total	6

24





c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes.

Inventario de Software

Software	Cantidad
Software especializado	470
Software de desarrollo	11
Software de Antivirus	2,561
Software de conectividad Cal	1,682
Software de Servidores	123
Software de Base de Datos	61
Software de Ofimática	1,202

Inventario de Hardware

Sedes y Zonal	Computadoras			Total
	Xeon	Core i5, i2, P IV	Core i7	
Zonales	46	41	213	308
Sedes de Lima	18	116	694	637
TOTAL	64	157	907	1064

Sedes y Zonal	Impresoras			Total
	Inyección	Láser	Mátrix	
Zonales	6	77	7	90
Sede Central	0	85	9	94
TOTAL	6	162	16	184

Inventario de Comunicaciones

Equipo de Comunicaciones	Cantidad
Cisco Catalyst	21
Cisco ASA 5510	2
Cisco Router 2851 (Gateway)	2
Cisco Call Manager MCS-7825-H1	2
Cisco IP Phone	204
Cisco MCS 7815	1
Cisco PIX Firewall	1
Cisco 827-4V	18
3COM	43
Yeastar MyPBX	7
FortiDB 400B	1





d) **Análisis FODA.**

Fortalezas

- F1 Equipo de profesionales con conocimiento de la cadena de valor de Provias Nacional y con experiencia en el uso de tecnología de información.
- F3 Contar con la norma técnicas y metodologías en proceso de institucionalización y madurez
- F4 Utilizar FRAMEWORKS que facilita el mantenimiento de los sistemas
- F5 Contar con profesionales expertos como usuarios en las gerencias de línea

Oportunidades

- O1 Decisión del Estado de fomentar, normar y compartir el uso de la tecnología de la información, e inclusión del país en la Sociedad de la Información.
- O2 Ser la Unidad Ejecutora que administra y ejecuta la mayor parte del presupuesto del sector
- O3 Ser la Unidad Ejecutora que lidera la construcción y el mantenimiento de las carreteras en el país
- O4 La continua evolución de las TIC proporciona nuevas herramientas que pueden ser aplicadas para soportar los objetivos Institucionales
- O5 Gran variedad de Herramientas de TIC en Software Libre para implementación de soluciones en la Institución

Debilidades

- D1 Los Recursos Humanos de las áreas de TI no están dimensionados para la carga de trabajo que exige la institución.
- D2 Falta de capacitación en el uso de Metodologías, Herramientas y Estándares internacionales
- D3 Carencia de aplicativos que soporten la gestión de las Gerencias de Línea
- D4 Carencia de sistemas para la gestión del conocimiento
- D5 Procesos no optimizados en la Institución
- D6 Resistencia al cambio del personal del Provias

Amenazas

- A1 Licenciamiento costoso.
- A2 Dependencia de la infraestructura del MTC
- A3 Participación de Consultores de Ti con bajos estándares.





IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

Los objetivos estratégicos en PROVÍAS NACIONAL para el período, se definen como aquellas capacidades internas que permiten aprovechar las oportunidades y enfrentar las amenazas, es decir, aquellos que generan cambios, modificaciones o efectos que permitirán durante el período indicado el logro de la visión. Bajo este marco se identificaron los objetivos estratégicos.

a) Objetivos Sectoriales.

- **Construcción y mejoramiento de carreteras:**
 - Desarrollo de la infraestructura de transporte en concordancia con la dinámica de la demanda de los distintos sectores económicos, de las necesidades de la población y con el uso eficiente de los recursos.
 - Promoción de la inversión en el desarrollo de la infraestructura de transporte, dentro de un marco jurídico de estabilidad y seguridad.
- **Conservación de carreteras:**
 - Priorización efectiva de la conservación de la infraestructura de transporte en sus distintos modos para conservarla en buen estado.
 - Tercerización del mantenimiento utilizando mecanismos acordes con la infraestructura de transporte.
 - Rehabilitación de carreteras:
 - Incremento sustancial de los niveles de seguridad de la infraestructura de transporte.

b) Objetivos Institucionales.

- Dotar de infraestructura vial adecuada para un sistema de transporte eficiente, optimizando el uso de los recursos disponibles en el desarrollo de la conservación de la infraestructura de transportes.
- Construir y mejorar vías para la articulación nacional e internacional de acuerdo a la demanda y estrategia y desarrollo del país, promoviendo la inversión privada a través de las concesiones viales.
- Mantener en buen estado las condiciones de transitabilidad de la red vial nacional, promoviendo la tercerización o participación de la inversión privada.
- Rehabilitar las carreteras de la red vial nacional, promoviendo la inversión privada.

c) Objetivos Específicos.

- Continuar con el proceso de modernización institucional, revalorizar las funciones del trabajador y privilegiar la atención y satisfacción de los usuarios en cuanto a requerimiento de información necesaria.
- Modernizar los procesos y los procedimientos del Sistema de Información institucional privilegiando la satisfacción de los usuarios.



Cuadro del Alineamiento de los Objetivos Informáticos a los Objetivos Institucionales



Prioridades del Sector	Objetivos Estratégicos del Sector	Objetivos Específicos (TI)
<p>1-Ampliar, conservar y modernizar la infraestructura de transportes de calidad y competitivos, que promuevan la inclusión social, la integración interna y externa del país y protección del medio ambiente.</p> <p>2-Promover la competitividad y seguridad de los servicios de transportes, a través de la logística asociada al transporte, uso de tecnologías modernas y preservación del medio ambiente.</p> <p>3-Fomentar la competitividad, conectividad e innovación tecnológica de los servicios de telecomunicaciones.</p> <p>4-Promover y afianzar la inversión privada en servicios e infraestructura de transportes y telecomunicaciones.</p> <p>5-Fortalecer la participación del Sector en el proceso de descentralización, desarrollando y afianzando capacidades de gestión en los gobiernos subnacionales.</p> <p>6-Reformar y modernizar la gestión de los organismos del Sector, impulsando la renovación, el uso de la tecnología de la información y la gestión por resultados</p>	<p>A.-Contar con infraestructura de transporte que contribuya al fortalecimiento de la integración interna y externa, al desarrollo de corredores logísticos, al proceso de ordenamiento territorial, protección del medio ambiente y mejorar el nivel de competitividad de la economía.</p> <p>B.-Disponer de servicios de transportes seguros, eficientes y de calidad, incorporando la logística de transportes, preservación del medio ambiente e inclusión social.</p> <p>C.-Ampliar la cobertura de servicios de Telecomunicaciones eficientes, de calidad y de interés social.</p> <p>D.-Comprometer la participación de la inversión privada, a través de Asociación Público Privada e inversión directa en infraestructura y servicios de transportes y Telecomunicaciones.</p> <p>E.-Participar activamente en el proceso de descentralización, orientado al desarrollo de capacidades, para mejorar la gestión de los gobiernos subnacionales en transportes.</p> <p>F.-Contar con estructuras organizativas y normatividad modernas, procesos internos optimizados y recursos humanos calificados, que mediante el uso de tecnologías de información y administración por resultados, mejoren los niveles de gestión de los organismos del Sector.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Utilizar las Tecnologías de información y telecomunicaciones para dotar de un sistema de gestión a la cadena valor del PROVIAS NACIONAL, para el cumplimiento de los objetivos de los programas y proyectos definidos en sus planes (A,B). Lograr y mantener un equipo de trabajo satisfecho y competitivo, con alta motivación y compromiso (F) Administrar efectivamente los procesos y recursos disponibles para alcanzar y mantener la excelencia en los servicios informáticos ofrecidos (F). Garantizar la rentabilidad adecuada y gestionar los recursos financieros requeridos para la ejecución efectiva de los proyectos de TIC.(F) Capturar, almacenar y organizar la información y el conocimiento del PVN, para transformarlo en un activo intelectual que preste servicios y beneficios, y se pueda compartir.(F)



V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.

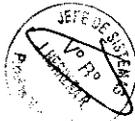
a) Estrategias FO

- | | | |
|-----------------------------------|--|---|
| F1, F2, F3, F4,
O1, O2, O3, O4 | <ul style="list-style-type: none">• Capacitación en metodologías, normativas y herramientas impulsadas por la ONGEI.• Desarrollar Sistemas del PVN con capacidades para gestionar, monitorear y asesorar a Gobiernos Regionales y Municipales en proyectos.• Capacitación y desarrollo de Sistemas con nuevas herramientas.• Capacitación y desarrollo de sistemas en software libre.• Implementación, uso, actualización y desarrollo de metodologías, normativas y herramientas impulsadas por la ONGEI.• Aprovechar la experiencia de los usuarios para todas las etapas del ciclo de vida del software. | <ul style="list-style-type: none">• Sistema para la Gestión y monitoreo de los Contratos de Conservación• Desarrollo e Implementación del módulo de seguridad.• Implantación del SGP en todas las gerencias de línea• Capacitación en software de especialidad.• Capacitación en nuevas herramientas y software libre.• Desarrollo e implementación de un Sistema de georeferencia• Automatización de todos los permisos especiales por pesos y medidas |
|-----------------------------------|--|---|



b) Estrategias FA

- F1, F2, F3, F4, A1, A2, A3, • Capacitación y desarrollo de sistemas en software libre.
- Suscribir acuerdos por niveles de servicios, adquisiciones de equipos y servicio de contingencia
- Inclusión de condiciones mínimas en los TDRs y controles técnicos en el desarrollo
- Implementación, uso, actualización y desarrollo de metodologías, normativas y herramientas impulsadas por la ONGEI.
- Implementación de la Norma Técnica Peruana – ISO/IEC 17799:2007 EDI. – (SGSI) – 2da PARTE.
- Capacitación en nuevas herramientas y software libre.
- Adquisición de equipos computacionales y periférico
- Adquisición de software base y especializados
- Capacitación en software de especialidad
- Acuerdos de niveles de servicio con el MTC



c) Estrategias DO

- D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, O1, O2, O3, O4
- Optimizar e incrementar los Recursos Humanos de TI.
- Capacitación en metodología, herramientas y estándares internacionales.
- Desarrollo de aplicativos que soporten la gestión de las gerencias de línea
- Desarrollar sistemas de gestión del conocimientos
- Optimizar los procesos como componente previo, incluido al desarrollo e implementación de sistemas.
- Involucrar al personal clave desde las etapas iniciales de la definición y desarrollo de sistemas y, revisando procesos, problemas, mostrando beneficios y capacitación.
- Capacitar en software de especialidad, office actual.
- Capacitación en software de especialidad.
- Capacitación en nuevas herramientas y software libre.
- Servicio de Consultoría en Servicios de Tecnología ITSM.
- Implantación del SGP en todas las Gerencias de línea.
- Automatización de todos los permisos por pesos y medidas especiales
- Sistema de Gestión y Monitoreo para los Contratos de de Conservacion
- Explorar las herramientas, para compartir y consultar Información
- Desarrollo e implementación de un Sistema Georeferenciado.



d) Estrategias DA

D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D8,
A1, A2, 3, A4

- Capacitación y desarrollo de sistemas en software libre.
 - Suscribir acuerdos por niveles de servicios, adquisiciones de equipos y servicio de contingencia
 - Optimizar e incrementar los Recursos Humanos de TI.
 - Capacitación en metodología, herramientas y estándares internacionales
 - Desarrollo de aplicativos que soporten la gestión de las gerencias de línea
 - Desarrollar sistemas de gestión del conocimiento
 - Optimizar los procesos como componente previo, incluido al desarrollo e implementación de sistemas.
 - Involucrar al personal clave desde las etapas iniciales de la definición y desarrollo de sistemas y, revisando procesos, problemas, mostrando beneficios y capacitación.
- Capacitación en software de especialidad.
 - Capacitación en nuevas herramientas y software libre.
 - Servicio de Consultoría en Servicios de Tecnología ITSM.
 - Implantación del SGP en todas las Gerencia de línea
 - Sistema de Gestión y monitoreo para los Contratos de Conservación



VI. Programación de Actividades y/o Proyectos informáticos

Los proyectos a implementarse son los siguientes:

Orientado a los Ciudadanos

- Consultoría para el desarrollo e implementación de un Sistema Georeferenciado
- Módulo de derecho de Via
- Sistema de Gestión electrónica de la información

Orientado a las Empresas

- Consultoría para el desarrollo e implementación de un Sistema Georeferenciado
- Módulo de derecho de Via

Orientados a la Gestión Institucional

- Mantenimiento de impresoras Sede Central
 - Mantenimiento de equipos de cómputo Sede Central
 - Inventario Informático Anual
 - Adquisición de equipos computacionales y periférico
 - Adquisición de software base y especializados
-
- Desarrollo e implementación de un Sistema de Georeferencia
 - Implementación de los controles de seguridad del SGSI
 - Sistema de Gestión electrónica de la información
-
- **Normativas institucionales**
 - Implementación de los controles de seguridad del SGSI





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

RELACION DE FICHAS DE PROYECTOS PARA PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2017

MTC - PROVÍAS NACIONAL



PROVÍAS NACIONAL

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 01

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Servicio de cableado estructurado del local Tingo María.

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Recursos Informáticos - UGAD.
2.2. Duración	: 4 meses de Marzo a Junio 2017.
2.3. Costo Total	: 150,000.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Implementar puntos de datos en los pisos 2 y 3 del local de Tingo María de acuerdo a los estándares de cableado estructurado Categoría 6. El cableado estructurado consta en el levantamiento de información y planos, tendido de cable, colocación de cajas toma datos, instalación de canaletas, instalación de gabinetes y certificación.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Contratar a una empresa de servicios para la ejecución de la implementación del cableado estructurado.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Local de Tingo María Piso 2 y 3.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Cableado estructurado categoría 6.

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de UGDV – UGOP y áreas que interactúan con ellas.

IX. Prioridad:

1



PROVIAS NACIONAL

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO



FICHA TÉCNICA NRO. 02

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Servicio de Interconexión dedicada de datos entre la Sede Central y Local de Lince

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora : Recursos Informáticos - UGAD.
2.2. Duración : 3 años de Abril 2017 – Marzo 2020.
2.3. Costo Total : 108,000.00 Soles.
: s/ 36,000 para el 2017

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Continuar brindando accesos a los sistemas y telefonía IP a los usuarios que se encuentran en el Local de Lince mediante el uso de un enlace de datos de fibra óptica.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Contratar un servicio por tres años de transmisión de datos dedicado y con calidad de servicio.

IV. Meta anual:

Culminar al 30%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central y Local Lince.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Servicio de transmisión de datos.

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de Sede Central y local de Lince.

IX. Prioridad:

1





FICHA TÉCNICA NRO. 03

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Servicio de Custodia de Backup

II. Datos generales:

- 2.1. Unidad Ejecutora : Recursos Informáticos - OAD.
- 2.2. Duración : 1 año de Mayo 2017 a Abril 2018
- 2.3. Costo Total : 10,000.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Arrendar un lugar seguro externo a PROVIAS NACIONAL con las condiciones ambientales adecuadas para resguardar las cintas magnéticas de respaldo de la información de los servidores.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Administrar la ejecución de un contrato con una empresa especializada en custodia y que cuente con el ambiente adecuado para resguardar la información clave de PROVIAS NACIONAL.

IV. Meta anual:

Culminar al 70%.

V. Cobertura de acción:

Administración de Recursos Informáticos.

VI. Instituciones involucradas:

OSCE y PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Custodia de cintas de respaldo.

VIII. Usuarios de productos finales:

Recursos Informáticos de la OAD.

IX. Prioridad: 1





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 04

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Servicio de actualización de firmware y soporte técnico para equipo de seguridad web FORTIGATE 300C

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Recursos Informáticos - OAD.
2.2. Duración	: 5 meses (Febrero 2017 – Abril 2017)
2.3. Costo Total	: 50,798.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Se requiere contar con el servicio de actualización y soporte para el equipo de seguridad de internet FORTIGATE 300C que cuenta la institución, con la finalidad de garantizar el servicio de internet seguro y oportuna a todas áreas usuarias de la Sede Principal.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Contratar a una empresa especializada en servicio de Soporte y actualización para productos FORTINET.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Actualización y soporte para el UTM FORTIGATE 300C

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de las unidades zonales de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad: 1



PROVIAS NACIONAL

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 05

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Servicio de Consultoría para la Implementación del Módulo de Tarifa Diferenciada TDP 2016

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora : Recursos Informáticos - UGAD.
2.2. Duración : 7 meses (Diciembre 2016 – Julio 2017)
2.3. Costo Total : 249,900.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Implementación del Módulo de Tarifa Diferenciada en la plataforma.NET (WEB).

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementar el módulo de Tarifa Diferenciada que comprenderá la solicitud de Tarifa Diferenciada en línea para el administrado a fin de agilizar el procedimiento de registro y validación del pago de tarifa diferenciada y la objetividad de que el módulo disminuya a cero la generación de papeles.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

Ninguna

VII. Productos finales:

Módulo de Tarifa Diferenciada WEB

VIII. Usuarios de productos finales:

Área de Peajes – Unidad Gerencial de Operaciones

IX. Prioridad: 1





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 06

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Servicio de Mantenimiento de impresoras Sede Central 2016

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Recursos Informáticos - UGAD.
2.2. Duración	: 1 año (Diciembre 2016 – Diciembre 2017)
2.3. Costo Total	: 171,400.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras que ya no cuenten con garantía y provisión de equipos Backup para aquellos equipos que se encuentran en gestión de la garantía. El servicio permite disminuir el tiempo de inoperatividad del equipo y alargar su tiempo de vida mediante el cambio de repuestos originales cuyo costo está incluido.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Continuar con la administración del servicio ya contratado.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

OSCE y PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Bajo tiempo de inoperatividad de impresoras.

VIII. Usuarios de productos finales:

Todas las áreas de la Sede Central.

IX. Prioridad: 1





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 07

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Servicio de Mantenimiento de equipos de cómputo Sede Central

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Recursos Informáticos - UGAD.
2.2. Duración	: 1 año (abril 2017– abril 2018)
2.3. Costo Total	: 240,000.00 Soles.
	: 160,000.00 para el 2017

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Realizar el mantenimiento de computadoras que ya no cuenten con garantía y provisión de equipos Backup para aquellos equipos que se encuentran en gestión de la garantía. El servicio permite disminuir el tiempo de inoperatividad del equipo y alargar su tiempo de vida mediante el cambio de repuestos originales cuyo costo está incluido.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Contratar a una empresa de servicios especializada para ejecutar el servicio de mantenimiento de equipos de cómputo Sede Central.

IV. Meta anual:

Culminar al 60%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

OSCE y PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Bajo tiempo de inoperatividad de servidores y computadoras.

VIII. Usuarios de productos finales:

Todas las áreas de la Sede Central.

Prioridad: 1





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 08

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Servicio de Implementación de Herramienta de Gestión de Proyectos, Versionamiento y Pruebas de Software

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Recursos Informáticos - UGAD.
2.2. Duración	: 6 meses (Mayo 2017 – Octubre 2017)
2.3. Costo Total	: 97,000.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Migración de los proyectos en producción de Provias Nacional con la finalidad de administrar el ciclo de vida de las aplicaciones en una herramienta de Gestión de Proyectos, Versionamiento y Pruebas de Software.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

- Implementar los proyectos de producción de Provias Nacional en una Herramienta que facilite el seguimiento y control de los proyectos.
- Desarrollar habilidades en la temas de Pruebas y Seguridad de TI, permitiendo así un mejor rendimiento en las actividades de Gestión de TI.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central

VI. Instituciones involucradas:

Ninguna

VII. Productos finales:

Proyectos en producción migrados a una herramienta de Gestión de Proyectos, Versionamiento y Pruebas de Software.

VIII. Usuarios de productos finales:

Área de Servicios Informáticos

IX. Prioridad: 1





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 09

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de Software Base y Especializado de Base de Datos

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Recursos Informáticos - UGAD.
2.2. Duración	: 4 meses Febrero – Mayo 2017
2.3. Costo Total	: 192 000.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Actualizar los sistemas de base de datos a la última versión del motor a fin de mantener vigencia tecnológica y soporte. Asimismo, aprovechar las nuevas características que trae la nueva plataforma que acepta la implementación en equipamiento con mayores recursos de hardware.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquirir licencias de software SQL Server en última versión comercial.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Recursos Informáticos de PROVIAS Nacional.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Licencias de Software

VIII. Usuarios de productos finales:

Todos los usuarios de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad:

1





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 10

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de Cintas de Datos para Backup

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Recursos Informáticos - OAD.
2.2. Duración	: 2 meses (Abril 2016 – Junio 2017)
2.3. Costo Total	: 5,000.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Adquirir cintas de datos para el respaldo de información de la institución de PROVIAS NACIONAL y que será entregado a custodia con la finalidad de garantizar la disponibilidad de la información en caso de desastre.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquirir medios magnéticos para backup en custodia.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Principal.

VI. Instituciones involucradas:

OSCE y PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Cintas Magnéticas

VIII. Usuarios de productos finales:

Recursos Informáticos de la OAD.

IX. Prioridad: 1





FICHA TÉCNICA NRO. 11

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de Servidor Blade, equipos de almacenamiento y componentes

II. Datos generales:

- 2.1. Unidad Ejecutora : Recursos Informáticos - OAD.
- 2.2. Duración : 5 meses (Febrero 2017 – Junio 2017)
- 2.3. Costo Total : 639,373.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Adquisición de servidores blade, almacenamiento y componentes para atender la necesidad de equipamiento para la migración e implementación de nuevos ambientes de producción respecto a Aplicaciones y servicios y para atender los proyectos del área de sistemas e información de la Oficina de Administración- PROVIAS NACIONAL.

3.3. Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con procesamiento y almacenamiento de datos para sistemas actuales y futuros.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

OSCE y PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Capacidad de Almacenamiento y procesamiento

VIII. Usuarios de productos finales:

Recursos Informáticos de la OAD.

IX. Prioridad: 1





FICHA TÉCNICA NRO. 12

I. Denominación de la actividad o proyecto:

**Adquisición de equipos de comunicaciones de datos para
Unidades Zonales**

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Recursos Informáticos - OAD.
2.2. Duración	: 5 meses (Marzo 2017 – Julio 2017)
2.3. Costo Total	: 150,000.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Realizar la renovación de equipos de comunicación tecnológicamente obsoletos y adquirir equipos de seguridad para el tratamiento de amenazas provenientes de Internet.

3.4. Objetivos de la actividad/proyecto:

Realizar proceso de licitación a fin de adquirir para las oficinas zonales, switches, routers y firewalls.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Unidades Zonales.

VI. Instituciones involucradas:

OSCE y PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Equipos de comunicación y seguridad.

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de las Unidades Zonales de PROVIAS Nacional y áreas que interactúen con ellas.

IX. Prioridad: 1





FICHA TÉCNICA NRO. 13

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de Licencias Services Desk

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Recursos Informáticos - UGAD.
2.2. Duración	: 1 mes (Abril 2017)
2.3. Costo Total	: 15 000.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Adquisición de Licencia de Software de Mesa de Servicio y soporte anual.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquirir Software de Mesa de Servicio que cuente con los procesos certificados de ITIL (Incidentes requerimientos, CMDB, Problemas, Cambios y Gestión del Conocimiento).

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

Ninguna

VII. Productos finales:

Licencias de Software de Mesa de Ayuda

VIII. Usuarios de productos finales:

Sede Central

IX. Prioridad: 1





FICHA TÉCNICA NRO. 14

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de Storage y componentes Blade para los Sistemas de Base de Datos (2016)

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Recursos Informáticos - UGAD.
2.2. Duración	: 10 meses (Julio 2016 – Abril 2017)
2.3. Costo Total	: 295 550.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Adquirir un servidor de Almacenamiento STORAGE para la implementación de alta disponibilidad en producción de los diferentes servidores que se encuentran en equipos que deben ser migrados por su tiempo de vida y así mismo en equipos alquilados. Se requiere más almacenamiento redundante para los servidores de producción

3.5. Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con capacidad de almacenamiento para los servidores de producción migrados y la alta disponibilidad implementada.

X. Meta anual:

Culminar al 100%.

XI. Cobertura de acción:

Sede Central.

XII. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

XIII. Productos finales:

Capacidad de Almacenamiento

XIV. Usuarios de productos finales:

Todos los usuarios de PROVIAS Nacional.

XV. Prioridad:

1





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 15

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de Switches de datos por renovación y ampliación (2016)

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Recursos Informáticos - UGAD.
2.2. Duración	: 10 meses de Junio 2016 – marzo 2018.
2.3. Costo Total	: 320,000.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Realizar la renovación de los equipos switches de red tecnológicamente obsoletos. Producto de la antigüedad de estos equipos, la marca ha informado el fin del ciclo de vida de los equipos por lo cual no es comercializable ni cuentan con soporte de hardware y software. El continuar con la operación de estos equipos en producción generaría el riesgo de paralizar sectorialmente el servicio de red por adquirir con el paso de los años una alta probabilidad de falla. Asimismo, se desea incrementar la velocidad de transferencia de datos de equipos servidores hacia terminales de usuario repotenciando los chasis blade.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquirir equipos y módulos switches por renovación.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Centro de datos y locales de Lima.

VI. Instituciones involucradas:

MTC y PROVIAS NACIONAL.

VII. Productos finales:

Red con Switches de Acceso tecnológicamente vigente y con contrato de soporte.

VIII. Usuarios de productos finales:

Todas las áreas de la Sede Central incluyendo los locales de Lima.

IX. Prioridad:

1





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 16

I. Denominación de la actividad o proyecto:

**Servicio de ampliación y mantenimiento del cableado
estructurado de la Sede Central**

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora : Recursos Informáticos - UGAD.
2.2. Duración : 4 meses de Noviembre 2017 – Febrero 2018
2.3. Costo Total : 180,000.00 Nuevos Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Ampliar los puntos de datos de las diferentes áreas, y retirar los cableados implementados en calidad de temporal que incumplen los estándares de cableado estructurado Categoría 6, creando puntos de posibles fallas en las comunicaciones. Debido a las distintas mudanzas de las áreas y remodelación de ambientes se ve necesaria la adición e implementación de puntos de red cercanos a los equipos de cómputo.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Contratar a una empresa de servicios para la ejecución del servicio de ampliación y mantenimiento.

IV. Meta anual:

Culminar al 5%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

MTC y PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Sistema de cableado estructurado único categoría 6.

VIII. Usuarios de productos finales:

Todas las áreas de la Sede Central.

IX. Prioridad:

1





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 17

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Servicio de Mantenimiento Módulo de Contabilidad e Infraestructura

II. Datos generales:

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| 2.1. Unidad Ejecutora | : Recursos Informáticos - UGAD. |
| 2.2. Duración | : 8 meses (Octubre 2017 – Mayo 2018) |
| 2.3. Costo Total | : 180,000.00 Nuevos Soles. |

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Actualización del módulo de Contabilidad del SIGA NET y SIGA WEB con los nuevos requerimientos solicitados por el área usuaria en relación a temas de gestión de infraestructura y Remesas.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementar la nueva funcionalidad al módulo de Contabilidad del SIGA NET y SIGA WEB con la finalidad de reducir deficiencias y restricciones, contemplando asimismo, los cambios impuestos por los organismos reguladores.

IV. Meta anual:

Culminar al 5%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

Ninguna

VII. Productos finales:

Módulo de Contabilidad del SIGA NET y SIGA WEB actualizado.

VIII. Usuarios de productos finales:

Área de Contabilidad.

IX. Prioridad: 1





FICHA TÉCNICA NRO. 18

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Servicio de Mantenimiento de impresoras Sede Central 2017

II. Datos generales:

- 2.1. Unidad Ejecutora : Recursos Informáticos - UGAD.
- 2.2. Duración : 1 año (Diciembre 2017 – Diciembre 2018)
- 2.3. Costo Total : 0.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras que ya no cuenten con garantía y provisión de equipos Backup para aquellos equipos que se encuentran en gestión de la garantía. El servicio permite disminuir el tiempo de inoperatividad del equipo y alargar su tiempo de vida mediante el cambio de repuestos originales cuyo costo está incluido.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Continuar con la administración del servicio ya contratado.

IV. Meta anual:

Culminar al 5%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

OSCE y PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Bajo tiempo de inoperatividad de impresoras.

VIII. Usuarios de productos finales:

Todas las áreas de la Sede Central.

IX. Prioridad: 1





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 19

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Servicio de Inventario Informático Anual 2017

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Recursos Informáticos - UGAD.
2.2. Duración	: 4 meses de Noviembre 2017 a Febrero 2018
2.3. Costo Total	: 60,000.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Se requiere la realización de un inventario informático anual detallando los principales componentes de todas las computadoras existentes en el parque informático a nivel nacional, así como las licencias de software instaladas. La información de inventario es un elemento muy importante a la hora de tomar decisiones para la renovación del parque informático de hardware y software. También permite llevar un control sobre el cumplimiento de las políticas establecidas por el ente informático tales sobre la manipulación de componentes internos e instalación de software original.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Contratar a una empresa especializada en servicios informáticos que realice el inventario a nivel nacional.

IV. Meta anual:

Culminar al 5%.

V. Cobertura de acción:

Todas las Sedes a Nivel Nacional.

VI. Instituciones involucradas:

OSCE y PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Información del Inventario

VIII. Usuarios de productos finales:

Recursos Informáticos de la UGAD.

IX. Prioridad: 1





FICHA TÉCNICA NRO. 20

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de Servidores para las unidades Zonales

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Recursos Informáticos - OAD.
2.2. Duración	: 5 meses (Setiembre 2017 – Enero 2018)
2.3. Costo Total	: 595,000.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Adquirir servidores tipo RACK para atender la necesidad de renovar los equipos servidores tecnológicamente obsoletos. Producto de la antigüedad de estos equipos, la marca ha informado que esta pronto a finalizar el ciclo de vida de los equipos por lo cual no será comercializable ni contara con soporte de hardware y software. El continuar con la operación de estos equipos en producción generaría el riesgo de paralizar totalmente los servicios de red en las oficinas zonales por adquirir con el paso de los años una alta probabilidad de falla.

3.6. Objetivos de la actividad/proyecto:

Realizar proceso de licitación a fin de adquirir para las oficinas zonales, nuevos servidores con garantía y soporte ante fallas.

IV. Meta anual:

Culminar al 5%.

V. Cobertura de acción:

Unidades Zonales.

VI. Instituciones involucradas:

OSCE y PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Servidores Rackeables

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de las unidades zonales de PROVIAS Nacional y áreas que interactúen con ellas.

IX. Prioridad: 1





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 21

I. Denominación de la actividad o proyecto:

**SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL APOYO TECNICO
AL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION**

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora : SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración : 1 año (Enero 2017 – Dic 2017)
2.3. Costo Total : s/ 158,245.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGI: Resolución Ministerial N° 004-2016-PCM.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Continuar con la administración del Contrato N° 01-2016-MTC/20

IV. Meta anual:

100%

V. Cobertura de acción:

Todas las áreas.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Sistema de seguridad de la Información, (controles implementados)

VIII. Usuarios de productos finales:

Todas las áreas

IX. Prioridad: 1





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 22

X. Denominación de la actividad o proyecto:

SERVICIO DE DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTIÓN GEOGRAFICA DE LA RED VIAL NACIONAL

XI. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora : SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración : 1 año (Enero 2017 – Dic 2017)
2.3. Costo Total : s/ 687,148.00

XII. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Implementación del Sistema de Gestión Geográfica de la Red Vial Nacional

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Continuar con la administración del Contrato N° 050-2016-MTC/20

XIII. Meta anual:

100%

XIV. Cobertura de acción:

Todas las áreas.

XV. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

XVI. Productos finales:

Sistema de Gestión Geográfica de la RED VIAL NACIONAL

XVII. Usuarios de productos finales:

Todas las áreas

XVIII. Prioridad: 1





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 23

I. Denominación de la actividad o proyecto:

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL DESARROLLO DE UN PLAN ESTRATEGICO DE TI

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración	: 3 meses (Enero 2017 – Mar 2017)
2.3. Costo Total	: s/ 31,000.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:
Elaboración del PLAN ESTRATEGICO TIC

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:
Continuar con la administración de la orden de Servicio N° 2761-2016

IV. Meta anual:
100%

V. Cobertura de acción:
Areas de TI.

VI. Instituciones involucradas:
PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:
Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones

VIII. Usuarios de productos finales:
Todas las áreas

IX. Prioridad: 1





FICHA TÉCNICA NRO. 24

I. Denominación de la actividad o proyecto:

MODULO SIGA ZONAL

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora : SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración : 2 meses (Enero 2017 – Feb 2017)
2.3. Costo Total : s/ 61,500.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Desarrollo del Módulo SIGA ZONAL, Logística y Almacenes

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Continuar con la administración del Contrato N° 082-2016-MTC/20

IV. Meta anual:

100%

V. Cobertura de acción:

Zonales, Gerencia de Conservación y Derecho de Vía, Oficina de Administración.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Módulo de logística y Almacenes

VIII. Usuarios de productos finales:

Zonales, Gerencia de Conservación y Derecho de Vía, Oficina de Administración

IX. Prioridad: 1





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 25

I. Denominación de la actividad o proyecto:

**SISTEMA DE GESTIÓN ELECTRÓNICA DE LA INFORMACIÓN
(ESTUDIOS Y 4 PROCESOS)**

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora : SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración : 6 meses (Enero 2017 – Jun 2017)
2.3. Costo Total : s/ 35,000.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Plataforma de trámite para todas las áreas y Sistematización de Entregables de Estudios

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Continuar con la administración del Contrato N° 107-2015-MTC/20

IV. Meta anual:

100%

V. Cobertura de acción:

Plataforma de trámite para todas las áreas y Sistematización de Entregables de Estudios .

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Plataforma de Gestión Electrónica de Información, sistematización de 4 Flujos de trabajo

VIII. Usuarios de productos finales:

Todas las áreas

Prioridad:1





FICHA TÉCNICA NRO. 26

I. Denominación de la actividad o proyecto:

SERVICIO DE INTERCAMBIO DE DATOS ENTRE APLICACIONES

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración	: Abril 2017
2.3. Costo Total	: s/ 4,484.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Saldo de la O/s 1153-2016

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Saldo de la O/s 1153-2016

IV. Meta anual:

100%

V. Cobertura de acción:

Sistemas de la OAD.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

WEB SERVICES

VIII. Usuarios de productos finales:

Sistemas OAD

IX. Prioridad: 1





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 27

I. Denominación de la actividad o proyecto:

SERVICIO PARA LA MIGRACION DE INFORMACION A BASE DE DATOS

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora : SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración : (Abril 2017
2.3. Costo Total : s/ 8,260.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Saldo de la Orden de Servicio N° 0592-2016

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Saldo de la Orden de Servicio N° 0592-2016

IV. Meta anual:

100%

V. Cobertura de acción:

Sistemas de la OAD.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Migración de DATOs de Trámite Documentario

VIII. Usuarios de productos finales:

Sistemas OAD

IX. Prioridad: 1





FICHA TÉCNICA NRO. 28

I. Denominación de la actividad o proyecto:

SERVICIO DE CLOUD HOSTING

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración	: Ener 2017 – Marz 2017
2.3. Costo Total	: s/ 18,597.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Saldos de la o/s 2396-2016 servicio de alojamientos de servidores en la nube

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Continuar con proyectos Pilotos en la nube

IV. Meta anual:

100%

V. Cobertura de acción:

Sistemas de la OAD.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Servicio de Alojamiento de servidores

VIII. Usuarios de productos finales:

Sistemas OAD

IX. Prioridad: 1





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 29

I. Denominación de la actividad o proyecto:

SERVICIO DE DIGITACION DE PROYECTOS PERTU TIPO II EN EL SISTEMA DE GESTION DE CONSERVACION VIAL

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración	: Enero 2017 – Abril 2017)
2.3. Costo Total	: s/ 6,426.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Saldo de la O/S 1849-2016

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Saldo de la O/S 1849-2016

IV. Meta anual:

100%

V. Cobertura de acción:

Sistemas de la OAD.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Carga de información de contratos , TDRs, en el SGCV

VIII. Usuarios de productos finales:

Sistemas OAD

IX. Prioridad: 1





PERÚ

**Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones**

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 30

I. Denominación de la actividad o proyecto:

SERVICIO DE DIGITACION DE PROYECTOS PERTU TIPO II EN EL SISTEMA DE GESTION DE CONSERVACION VIAL

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora : SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración : Enero 2017 – Abril 2017)
2.3. Costo Total : s/ 6,426.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Saldo de la orden de Servicio N1846-2016

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

IV. Meta anual:

100%

V. Cobertura de acción:

Sistemas de la OAD.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

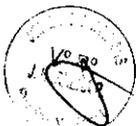
VII. Productos finales:

Carga de Información de contratos TDRS y Contratos en el SGCV

VIII. Usuarios de productos finales:

Sistemas OAD

IX. Prioridad: 1



PROVIAS NACIONAL

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 31

X. Denominación de la actividad o proyecto:

SERVICIO DE DIGITACION DE PROYECTOS PERTU TIPO II EN EL SISTEMA DE GESTION DE CONSERVACION VIAL

XI. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora : SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración : Enero 2017 – Abril 2017)
2.3. Costo Total : s/ 6,426.00

XII. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:
Saldo de la orden de Servicio N1847-2016
3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:
Saldo de la orden de Servicio N1847-2016

XIII. Meta anual:
100%

XIV. Cobertura de acción:
Sistemas de la OAD.

XV. Instituciones involucradas:
PROVIAS NACIONAL

XVI. Productos finales:
Carga de Información de Contratos , TDRs y documentación en el SGCV

XVII. Usuarios de productos finales:
Sistemas OAD

XVIII. Prioridad: 1





PERÚ

**Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones**

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 32

X. Denominación de la actividad o proyecto:

SERVICIO DE CLOUD HOSTING

XI. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración	: Abril 2017 – Abril 2018
2.3. Costo Total	: s/ 130,000.00
	s/ 70,000 para el 2017

XII. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Contar con el servicio de alojamientos de servidores en la nube

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Continuar con proyectos Pilotos en la nube

XIII. Meta anual:

100%

XIV. Cobertura de acción:

Sistemas de la OAD.

XV. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

XVI. Productos finales:

Servicio de Alojamiento de servidores

XVII. Usuarios de productos finales:

Sistemas OAD

XVIII. Prioridad: 1





PERÚ

**Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones**

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 33

I. Denominación de la actividad o proyecto:

**SERVICIO DE ANALISIS Y PROGRAMACION PARA LA
IMPLEMENTACION DE LA GESTION TECNICA DEL SGCV**

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: SISTEMAS - OAO.
2.2. Duración	: 8 meses (Marz 2017 – Oct 2017)
2.3. Costo Total	: s/ 29,400.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Contar con el servicio para la implementación del SGCV en sede Central y Zonales

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Capacitar, monitorear y apoyar en la implementación del SGCV

IV. Meta anual:

100%

V. Cobertura de acción:

Sistemas de la OAD.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

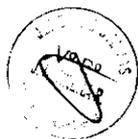
VII. Productos finales:

Implementación del SGCV en la Sede Central y Zonales

VIII. Usuarios de productos finales:

Gerencia de Conservación y Zonales

IX. Prioridad: 1





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 34

I. Denominación de la actividad o proyecto:

**SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL REGISTRO DE
INFORMACION DE LAS UNIDADES - GERENCIALES SGP- SIG,
SGCV**

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración	: 9 meses (Marz 2017 – Nov 2017)
2.3. Costo Total	: s/ 21,600.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Contar con el servicio para la implementación del SGP, SIG, SGCV Emergencias

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Capacitar, monitorear y apoyar en la implementación del SGP, SIG, SGCV

IV. Meta anual:

100%

V. Cobertura de acción:

Sistemas de la OAD.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Implementación del SGP, SIG, SGCV

VIII. Usuarios de productos finales:

Gerencias y Zonales

IX. Prioridad: 1



PROVIAS NACIONAL

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO



PERÚ

**Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones**

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 35

I. Denominación de la actividad o proyecto:

SERVICIO DE PROGRAMACION SGP OPEI FINANCIERA

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración	: Abril 2017 – Setiembre 2017
2.3. Costo Total	: s/ 30,000.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Atender requerimientos adicionales menores

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Atender requerimientos adicionales menores

IV. Meta anual:

100%

V. Cobertura de acción:

Sistemas de la OAD.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Reportes y Pantallas

VIII. Usuarios de productos finales:

Sistemas OAD

IX. Prioridad: 1





PERÚ

**Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones**

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 36

I. Denominación de la actividad o proyecto:

SERVICIO DE PROGRAMACION SGP ESTUDIOS, LEGAL , OBRAS

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración	: Abril 2017 – Setiembre 2017
2.3. Costo Total	: s/ 30,000.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Atender requerimientos adicionales menores

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Atender requerimientos adicionales menores

IV. Meta anual:

100%

V. Cobertura de acción:

Sistemas de la OAD.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Reportes y pantallas

VIII. Usuarios de productos finales:

Sistemas OAD

IX. Prioridad: 1





FICHA TÉCNICA NRO. 37

I. Denominación de la actividad o proyecto:

SERVICIO DE PROGRAMACION SGP OPEI FISICA

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora : SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración : Abril 2017 – Setiembre 2017
2.3. Costo Total : s/ 30,000.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Atender requerimientos adicionales menores

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Atender requerimientos adicionales menores

IV. Meta anual:

100%

V. Cobertura de acción:

Sistemas de la OAD.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Reportes y pantallas

VIII. Usuarios de productos finales:

Sistemas OAD

IX. Prioridad: 1





PERÚ

**Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones**

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 38

I. Denominación de la actividad o proyecto:

**SERVICIO DE PROGRAMACION PARA EL SGCV
SISTEMA DE GESTION DE CONSERVACION VIAL**

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora : SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración : Abril 2017 – Setiembre 2017
2.3. Costo Total : s/ 30,000.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Atender requerimientos adicionales menores

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Atender requerimientos adicionales menores

IV. Meta anual:

100%

V. Cobertura de acción:

Sistemas de la OAD.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Reportes y pantallas adicionales

VIII. Usuarios de productos finales:

Sistemas OAD

IX. Prioridad: 1





PERÚ

**Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones**

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 39

I. Denominación de la actividad o proyecto:

**SERVICIO DE PROGRAMACION PARA LOS SISTEMAS DE
PERMISOS POR PESOS Y MEDIDAS ESPECIALES**

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración	: Abril 2017 – Setiembre 2017
2.3. Costo Total	: s/ 30,000.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Atender requerimientos adicionales en los Módulos de Permisos

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Atender requerimientos adicionales en los Módulos de Permisos

IV. Meta anual:

100%

V. Cobertura de acción:

Sistemas de la OAD.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Reportes y cambios menores en los Módulos

VIII. Usuarios de productos finales:

Sistemas OAD

IX. Prioridad: 1



PROVIAS NACIONAL

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO



PERÚ

**Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones**

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 40

X. Denominación de la actividad o proyecto:

SERVICIO DE PROGRAMACION PARA EL SIGA ZONAL

XI. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración	: Abril 2017 – Setiembre 2017
2.3. Costo Total	: s/ 30,000.00

XII. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Atender requerimientos adicionales en la primera versión del SIGA ZONAL

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Atender requerimientos adicionales en la primera versión del SIGA ZONAL

XIII. Meta anual:

100%

XIV. Cobertura de acción:

Sistemas de la OAD.

XV. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

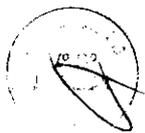
XVI. Productos finales:

Reportes y Pantallas

XVII. Usuarios de productos finales:

Zonales, Unidades Gerenciales de Conservación y Derecho de Vía

XVIII. Prioridad: 1



PROVIAS NACIONAL

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO



FICHA TÉCNICA NRO. 41

I. Denominación de la actividad o proyecto:

**SERVICIO DE GESTION ELECTRONICA DE LA INFORMACION EN
DERECHO DE VIA**

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración	: 6 meses (abr 2017 –Set 2017)
2.3. Costo Total	: s/ 208,253.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Sistematización de 9 Procesos de la Gerencia de Derecho de Vía en la plataforma de Gestión Electrónica de la Información

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Atender las solicitudes de Derecho de Vía con un sistema trámite digital WEB

IV. Meta anual:

100%

V. Cobertura de acción:

Sistemas de la OAD.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

9 procesos sistematizados de la Gerencia de Derecho de vía

VIII. Usuarios de productos finales:

Empresas , Gerencia de Derecho de vía

IX. Prioridad: 1





FICHA TÉCNICA NRO. 42

I. Denominación de la actividad o proyecto:

MODULO SIGA ZONAL - requerimientos adicionales

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración	: 6 meses (Oct 2017 –Mar 2018)
2.3. Costo Total	: s/ 120,000.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Desarrollar e implementar el Cuadro de Necesidades General, el módulo de Administración de Caja chica y de Tesorería

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Sistematizar el Cuadro de Necesidades General del PVN , el módulo de caja chica en la zonal y de tesorería

IV. Meta anual:

1%

V. Cobertura de acción:

Sistemas de la OAD.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Cuadro de Necesidades General Sistematizado, Módulo de caja chica y tesorería

VIII. Usuarios de productos finales:

Zonales, Gerencias y Oficinas de la Sede Central

IX. Prioridad: 1





PERÚ

**Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones**

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 43

I. Denominación de la actividad o proyecto:

**MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL SUPERVISOR,
EQUIPO MÉCANICO Y CENTRAL DE EMERGENCIAS DEL SCGV**

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración	: 6 meses (Oct 2017 –Mar 2018)
2.3. Costo Total	: s/ 180,000.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Desarrollar e implementar el dentro del SCGV los módulos de CENTRAL DE EMERGENCIAS, administración de personal supervisor y Administración de equipo mecánico

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Controlar el cumplimiento del personal supervisor contratado, tener una central de emergencias con una app, administrar el equipo mecánico.

IV. Meta anual:

1%

V. Cobertura de acción:

Sistemas de la OAD.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Módulo de administración del personal supervisor, módulo de central de emergencia con uso de móviles, administración del equipo mecánico

VIII. Usuarios de productos finales:

Gerencia de Conservación y Zonales

IX. Prioridad: 1





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 44

I. Denominación de la actividad o proyecto:

SERVICIO DE DESARROLLO DE REPORTES GERENCIALES PARA PROGRAMACION FISICA

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración	: 6 meses (Oct 2017 –Mar 2018)
2.3. Costo Total	: s/ 100,000.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Por cambios en alta dirección del MTC, la Dirección Ejecutiva de Provias Nacional, y el nuevo sistema del SIAF web; y, conforme al proceso de madurez del SGP; se original nuevos requerimientos que se traducen en tener que implementar alrededor de 65 reportes y pantallas principales para el área de Programación Física.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Fortalecer la gestión de las intervenciones de Provias Nacional.

El desarrollo debe estar sobre la última versión del SGP e integrado al Sistema de Gestión de Identidades y accesos –SGIA.

IV. Meta anual:

1%

V. Cobertura de acción:

Sistemas de la OAD.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

65 pantallas y/o reportes

VIII. Usuarios de productos finales:

OFICINA DE OPEI

IX. Prioridad: 1



PROVIAS NACIONAL

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO



PERÚ

**Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones**

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 45

I. Denominación de la actividad o proyecto:

**MODULO DE CALCULO DE VALORES REFERENCIALES EN
PROYECTOS DE INGENIERIA**

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración	: 6 meses (Oct 2017 –Mar 2018)
2.3. Costo Total	: s/ 160,000.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Desarrollar e implementar una herramienta de apoyo que permita determinar los valores referenciales o valores estimados para proyectos de ingeniería

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

- ✓ Estructurar la información de ítems para la valorización
- ✓ Desarrollar modelo de datos para mantener la estructura de ítems para la valorización
- ✓ Desarrollar proceso de carga masiva de ítems estructurados
- ✓ Mantener valorizaciones por ítems
- ✓ Mantener plantillas para la valorización
- ✓ Reportar los valores referenciales o estimados.

IV. Meta anual:

1%

V. Cobertura de acción:

Sistemas de la OAD.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Módulo de Cálculo de Valores Referenciales

VIII. Usuarios de productos finales:

Area de procesos de la OAD ; Gerencias

IX. Prioridad: 1



PROVIAS NACIONAL

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 46

I. Denominación de la actividad o proyecto:

CONTINUACION DE INTEGRACIONES DE LOS SISTEMAS WEB AL SISTEMA DE IDENTIDADES Y ACCESOS

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración	: 5 meses (Oct 2017 –Feb 2018)
2.3. Costo Total	: s/ 100,000.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

El servicio incluirá la construcción de código para las adecuaciones a los sistemas que se integraran, los mismos que no impactaran a las funcionalidades desarrolladas en los aplicativos web.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Cumplimiento de la Políticas y Normativa de Seguridad de la Información de Provias Nacional, gestión de control de accesos de los sistemas web integrados y autenticación con DNI electrónico a los sistemas web.

Se realizará la migración de la información que exista en los aplicativos web respecto a : Perfiles, Usuarios, Rol, Parámetros, Maestras y Auditorias.

IV. Meta anual:

1%

V. Cobertura de acción:

Gerencias de Línea de PROVIAS NACIONAL.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

VIII. Sistemas web integrados al sistema de identidades y accesos

IX. Usuarios de productos finales:

Gerencia de Conservación y Zonales

X. Prioridad: 1



PROVIAS NACIONAL

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 47

I. Denominación de la actividad o proyecto:

PLAN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración	: 5 meses (Oct 2017 –Feb 2018)
2.3. Costo Total	: s/ 190,000.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Elaborar e implementar un plan de continuidad del negocio PCN, enfocado en sostener las funciones del negocio de una Entidad durante y después de una interrupción de los procesos críticos del negocio

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Elaborar, actualizar e implementar los planes relacionados con la atención de emergencias, y que se interrelacionan con un Plan de Continuidad del Negocio (BCP, DRP), estos son: Plan de comunicación de crisis, Planes de evacuación por edificio, Plan de continuidad de operaciones, Plan de respuesta a ciber-incidentes, Planes de contingencia de TI, Plan de recuperación de desastres (DRP) y Plan de recuperación del negocio; aplicando las siguientes herramientas: Impacto de análisis del negocio, Evaluación o valoración de riesgos, Estrategias de Continuidad, Estructura organizacional para la continuidad, Procesos y Procedimientos de continuidad y Plan de pruebas del Plan de Continuidad.

IV. Meta anual:

1%

V. Cobertura de acción:

Sede Central de PROVIAS NACIONAL

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales: Plan de Continuidad de Negocios aprobado e implementado

VIII. Usuarios de productos finales:

Gerencia de Conservación y Zonales

IX. Prioridad: 1





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 48

I. Denominación de la actividad o proyecto:

SERVICIO DE VULNERABILIDADES EN LOS SISTEMAS WEB

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración	: 3 meses (Oct 2017 –Dic 2017)
2.3. Costo Total	: s/ 60,000.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

- Identificar las vulnerabilidades presentes en la infraestructura tecnológica tanto interna como la conectada a internet (servidores y aplicaciones web)
- Identificar vulnerabilidades asociadas a malas prácticas de programación, las mismas que se encuentran descritas en la metodología OWASP.
- Brindar recomendaciones específicas que mejor se ajusten a la infraestructura tecnológica de PROVIAS NACIONAL y que le permitan mitigar los riesgos identificados en el proceso de Ethical Hacking.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

El objetivo principal de éste servicio es identificar las fallas de seguridad relacionadas a vulnerabilidades informáticas, configuraciones erróneas y vulnerabilidades en los sistemas de información para brindar las recomendaciones necesarias que permitan la implementación de controles y reducir o mitigar los riesgos relacionados.

IV. Meta anual:

1%

V. Cobertura de acción:

Gerencias de Línea de PROVIAS NACIONAL

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

VIII. Sistemas web seguros ante pérdida de confidencialidad, integridad y disponibilidad.

IX. Usuarios de productos finales:

PROVIAS NACIONAL

X. Prioridad: 1



PROVIAS NACIONAL

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 49

I. Denominación de la actividad o proyecto:

SERVICIO DE SISTEMATIZACION DE FLUJO DE ATENCION DE SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora : SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración : 2 meses (Oct 2017 –Dic 2018)
2.3. Costo Total : s/ 30,000.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Sistematizar Los Flujos de Atención de Solicitudes de Transparencia

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Sistematizar Los Flujos de Atención de Solicitudes de Transparencia

IV. Meta anual:

1%

V. Cobertura de acción:

Sistemas de la OAD.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Flujo de trabajo Sistematizado de Atención de Solicitudes de información de Transparencia

VIII. Usuarios de productos finales:

Responsable de Transparencia, Público en General

IX. Prioridad: 1





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 50

I. Denominación de la actividad o proyecto:

SERVICIO DE AUDITORIA INTERNA AL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION (SGSI) PROVIAS NACIONAL

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración	: 2 meses (Oct 2017 – Nov 2017)
2.3. Costo Total	: s/ 25,000.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

El Proveedor debe ejecutar una "Auditoría Interna" al SGSI, la cual será desarrollada y ejecutada de conformidad a lo que establece el estándar internacional ISO/IEC 27001:2013 e ISO 19011:2011. Esta auditoría tiene como principal objetivo la evaluación integral de nuestro SGSI con la finalidad de verificar y validar el cumplimiento de los requisitos en general que define la norma ISO/IEC 27001:2013.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con los servicios de una empresa o persona natural que prestará el Servicio de Auditoría Interna al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) PROVIAS NACIONAL para medir el desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), en cumplimiento de las recomendaciones realizadas por el Órgano de Control Institucional.

IV. Meta anual:

5%

V. Cobertura de acción:

Tecnología de la Información de PROVIAS NACIONAL

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Informe final de auditoría con sus respectivos hallazgos, recomendaciones, observaciones, no conformidades y sugerencias del SGSI.

VIII. Usuarios de productos finales:

Comité de Seguridad de la Información

IX. Prioridad: 1





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

FICHA TÉCNICA NRO. 51

I. Denominación de la actividad o proyecto:

SERVICIO DE SUPERVISION DE CONTROLES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: SISTEMAS - OAD.
2.2. Duración	: 6 meses (Abr17 – Set 2017)
2.3. Costo Total	: s/ 30,000

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Asesorar y proponer soluciones técnicas y de gestión de seguridad de la información en el marco de la NTP 27001 aprobada por la ONGEI, absolver consultas en materia de seguridad de la información respecto a la implementación del Plan de Trabajo 2017 de Seguridad de la Información; y finalmente revisar y supervisar la efectiva implementación de los controles que se vienen implementando en la Entidad en cumplimiento de las recomendaciones de la OCI

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Supervisar la implementación de controles del sistema de gestión de seguridad de la información - SGSI de PROVIAS NACIONAL para asegurar que la implementación de la seguridad de la información se cumpla según lo programado en el Plan de Seguridad de la Información 2017, asimismo dar cumplimiento a las recomendaciones realizadas por la OCI.

Certificar con la ISO 27001 el proceso de TI.

IV. Meta anual:

100%

V. Cobertura de acción:

Tecnología de la Información de PROVIAS NACIONAL

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Controles de Seguridad de la Información efectivamente implementados

VIII. Usuarios de productos finales:

PROVIAS NACIONAL

IX. Prioridad: 1



PROVIAS NACIONAL

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO



ANEXO: Resumen de Fichas POI 2017

N°	AREA DE RECURSOS INFORMATICOS	Importe Ficha	Presupuesto 2017
1	Servicio de cableado estructurado del local Tingo Maria	150,000	150,000
2	Servicio de Interconexión dedicada de datos entre la Sede Central y Local de Lince	108,000	36,000
3	Servicio de Custodia de Backup	10,000	10,000
4	Servicio de actualización de firmware y soporte técnico para equipo de seguridad web FORTIGATE 300C	50,798	50,798
5	Servicio de Consultoría para la Implementación del Módulo de Tarifa Diferenciada TDP 2016	249,900	249,900
6	Servicio de Mantenimiento de impresoras Sede Central 2016	171,400	171,400
7	Servicio de Mantenimiento de equipos de cómputo Sede Central	240,000	160,000
8	Servicio de implementación de Herramienta de Gestión de Proyectos, Versionamiento y Pruebas de Software	97,000	97,000
9	Adquisición de Software Base y Especializado de Base de Datos	192,000	192,000
10	Adquisición de Cintas de Datos para Backup	5,000	5,000
11	Adquisición de Servidor Blade, equipos de almacenamiento y componentes	639,373	639,373
12	Adquisición de Equipos de Comunicación de datos para unidades Zonales	150,000	150,000
13	Adquisición de Licencias Services Desk	15,000	15,000
14	Adquisición de Storage y componentes Blade para los Sistemas de Base de Datos (2016)	295,550	295,550
15	Adquisición de Switch de datos por renovación y ampliación (2016)	320,000	320,000
	Total	2,892,821	2,382,821
N°	AREA DE SISTEMAS		Presupuesto 2017
21	Cont N° 01-2016 Servicio de consultoría para el apoyo técnico al Sistema de Seguridad de la Información S/. 199,920	158,245	158,245
22	Cont N° 050-2016-MTC Serv. Desarrollo e Implementación del Sistema de Gestión Geográfica de la Red Vial Nacional S/. 780,850	687,148	687,148
23	Servicio de consultoría para el desarrollo de un plan estratégico de TI para PVN	31,000	31,000
24	Cont N° 082-2016-MTC/20 CONSORCIO ENTERPRICSE - MODULO SIGA ZONAL - 5TO (devengado)	61,500	61,500
25	Cont N° 107-2015-MTC/20 Sistema de Gestión Electrónica de la Información (Estudios y 4 Procesos s /350000) (devengado)	35,000	35,000
26	Servicio de Intercambio de Datos entre Aplicaciones OS 1153 - 2016	4,484	4,484
27	Servicio para la Migración de Información a Base de Datos OS 0592 - 2016	8,260	8,260
28	Piloto de Cloud Hosting OS 2396 - 2016	18,597	18,597
29	Servicio de digitación de Proyectos Peru Tipo II en el Sistema de Gestión de Conservación OS 1849 - 2016	6,426	6,426
30	Servicio de digitación de Proyectos Peru Tipo II en el Sistema de Gestión de Conservación OS 1846 - 2016	6,426	6,426
31	Servicio de digitación de Proyectos Peru Tipo II en el Sistema de Gestión de Conservación OS 1847 - 2016	6,426	6,426
32	Servicio de CLOUD HOSTING	130,000	70,000
33	Servicios de Analisis y programación para la implementación de la gestión técnica del SGCV	29,400	29,400
34	<8UIT Servicio de consultoría para el registro de información de las unidades - gerenciales SGP-GIS	21,600	21,600
35	Servicio de programación SGP Financiera	30,000	30,000
36	Servicio de programación SGP Estudios, Legal, OBRAS	30,000	30,000
37	Servicio Programador SGP Fisica	30,000	30,000
38	Servicio Programador SGCV	30,000	30,000
39	Servicio Programador Permisos por Pesos y Medidas Especiales	30,000	30,000
40	Servicio Programador SIGA ZONAL	30,000	30,000
	Total	1,384,512	1,384,512
	TOTAL GENERAL		3,716,533

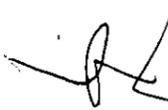
(*)

(*) Presupuesto de Zonales, no considerado en sumatoria

PROYECTOS POR GESTIONAR RECURSOS

16	Servicio de ampliación y mantenimiento del cableado estructurado de la Sede Central	180,000	180,000
17	Servicio de Mantenimiento Módulo de Contabilidad e Infraestructura	180,000	180,000
18	Servicio de Mantenimiento de impresoras Sede Central 2017	230,000	--
19	Servicio de Inventario Informático Anual 2017	60,000	60,000
20	Adquisición de Servidores para las unidades Zonales	595,000	595,000
	Total de Área de Recursos Informáticos (por gestionar recursos)	1,045,000	1,015,000

41	AS N° 083-2016 Servicio de Gestión Electrónica de la información en derecho de vía y otros procesos	208,253	208,253
42	MODULO SIGA ZONAL - adicional Cont N° 082-2016-MTC/20	120,000	120,000
43	Módulo de: Administración directa, Equipo mecánico y central de emergencias del SGCV	180,000	180,000
44	Servicio de desarrollo de reportes para Programación Física	100,000	100,000
45	módulo de cálculo de valores referenciales en proyectos de ingeniería	160,000	160,000
46	Continuación de otra integración de los Sistemas Web al Sistema De Identidades Y Accesos	100,000	100,000
47	Plan de Continuidad del Negocio	190,000	190,000
48	Servicio de vulnerabilidades en los sistemas web	60,000	60,000
49	Sistematización del FLUJO DE ATENCION DE SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA	30,000	30,000
50	SERVICIO DE AUDITORIA INTERNA AL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION (SGSI) PROVIAS NACIONAL	25,000	25,000
51	SERVICIO DE SUPERVISION DE CONTROLES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	30,000	30,000
	Total Área de Sistemas (por gestionar recursos)	1,298,253	1,298,253
			2,276,253


Lic. Javier Herrera Rasmussen
 Jefe de Sistemas
 Oficina de Administración
 Proviás Nacional





