

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

Nro. de Acta	01-2018 COMITÉ DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES- RD 0152-2017-MTC/20		
Nombre	PLAN OPERATIVO INFORMATICO - 2018		
Fecha y Hora:	Viernes 15 de junio 2018– 17:00 horas.		
Convocados a Reunión (Nombre y Apellidos):	Nery Esther Romero Espinoza Presidente del Comité (NR)	Franz Diego Flores Flores Miembro del Comité (FD)	Elbert Panta Saldarriaga Miembro del Comité (EP)
Convocados a Reunión (Nombre y Apellidos):	Luis Ricardo Chavez Ocampo Miembro del Comité (LC)	Joel Nazario Faver Zapata Miembro del Comité (JF)	Javier G. Herrera Rasmussen Jefe de Tecnologías de la Informacion (JH)
Convocados a Reunión (Nombre y Apellidos):	Miguel Coello Huaman Secretario (MC)		
No Asistieron:	NA		

2. TEMAS A TRATAR

Nº	Tema	Duración (minutos)	Responsable del tema
01	Presentación de un resumen de los Proyectos, principales alcances y conclusiones sobre el POI-2018.	40	JH
02	Aprobación del POI por parte Comité de Tecnologías de Información y Comunicaciones	30	JH

3. TEMAS TRATADOS

Tema	Actividades
01	Javier Herrera realizo la presentación de un resumen de los Proyectos, principales alcances y conclusiones sobre el POI-2018.
02	Aprobación del POI por parte Comité de Tecnologías de Información y Comunicaciones

4. ACUERDOS

Tema	Acuerdo	Estado (Cerrado; Pendiente; Atrasado)	Responsable	Reporte	Compromiso
	Se aprueba POI 2018				



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

MCVSPVN-T1-2130
ACTA DE REUNIÓN

Firmas de Convocados a Reunión:

 Eco. Nery Esther Romero Espinoza Presidente del Comité	 Ing. Diego Flores Flores ABOG. JOEL NAZARIO FAVER ZAPATA Miembro del Comité JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PROVIAS NACIONAL	 Ing. Elbert Panta Saldarriaga Miembro del Comité
Ing. Luis Ricardo Chavez Ocampo Miembro del Comité	Abog. Joel Nazario Faver Zapata Secretario del CTIC	 Lic. Javier G. Herrera Rasmussen Participante
 Lic. Miguel Coello Huaman Participante		



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
I. Misión del área de TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	4
II. Visión del área de TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION I	4
III. Situación Actual del área de TI	4
a) Localización y dependencia estructural y/o funcional	4
b) Recursos Humanos	6
c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes	7
d) Análisis FODA	8
IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial	9
a) Objetivos Sectoriales	9
b) Objetivos Institucionales	9
c) Objetivos Específicos	9
V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático	11
a) Estrategias FO	11
b) Estrategias FA	12
c) Estrategias DO	13
d) Estrategias DA	14
VI. Programación de Actividades y/o Proyectos informáticos	15
a) Orientado a los Ciudadanos	15
b) Orientado a las Empresas	15
□ Orientados a la Gestión Institucional	15
□ Normativas institucionales	15
VII. Relación de fichas de proyectos para Plan Operativo Informático 2018	



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

PROVIAS NACIONAL

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2018



INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como finalidad definir los proyectos y actividades del área de TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION de la Oficina de Administración (ODA), que se ejecutarán en el año 2018, orientados a mejorar el desempeño de PROVIAS NACIONAL en la gestión de Proyectos de Infraestructura de Transportes.

Este se constituye en un documento de gestión, dentro del cual los proyectos descritos guardan relación con las metas de Gestión Institucional formuladas en el Plan Estratégico Institucional 2012-2016 del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.



PLAN OPERATIVO DEL AREA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2018

I. Misión de las áreas de TI

Implementar en el mediano plazo todos los sistemas y servicios más adecuados de Tecnología de la Información y Comunicaciones, el cual tendrá como eje principal un Sistema de Información que soporte la Gestión en un marco de calidad, responsabilidad y ética profesional.

II. Visión del área de TI

Ser el motor tecnológico para el logro de los objetivos y metas del Provías Nacional a través de la identificación de oportunidades de utilización de TI y del soporte a la operación del negocio.

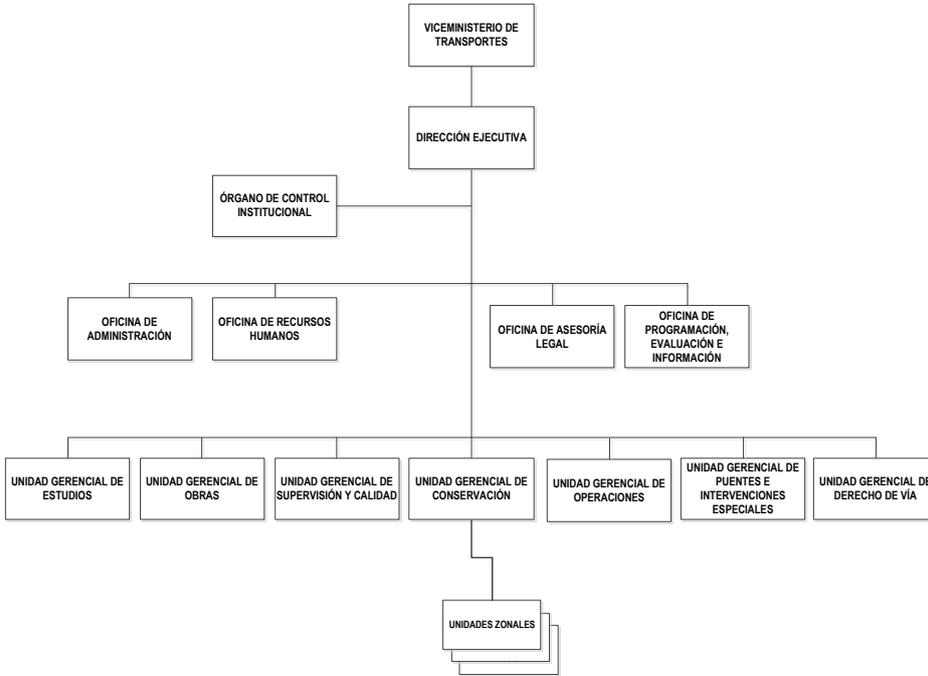
III. Situación Actual del área de TI

a) Localización y dependencia estructural y/o funcional

- El área de TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION depende de la Oficina de Administración, y tiene la responsabilidad de planificar y gestionar el desarrollo y la implementación de los Sistemas y de su Infraestructura, su operatividad y mantenimiento y la gestión de sus servicios.



Estructura Orgánica de PROVÍAS NACIONAL.



**b) Recursos Humanos****PERSONAL CAP**

Nº	CARGO
1	JEFE DE AREA
1	ESPECIALISTA EN TI IV
2	ESPECIALISTA EN TI III
1	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE RECURSOS INFORMATICOS IV
1	ESPECIALISTA EN BASE DE DATOS Y COMUNICACIÓN III
2	ANALISTA PROGRAMADOR I
1	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE TI II
3	TECNICO EN SOPORTE INFORMatico III

PERSONAL CAS

1	ASISTENTE EN ADM. DE SERVICIOS Y ACTIVO TI
1	ANALISTA PROGRAMADOR
1	ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS
1	ESPECIALISTA EN TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN
1	PROGRAMADOR PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE SISTEMAS
1	ESPECIALISTA EN ATENCION HELP DESK Y GESTION DE DOCUMENTOS
1	TECNICO DE SOPORTE DE SERVICIO DE TI
1	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA DE TI
1	ANALIST/ PROG JAVA
1	ESPECIALISTA TI

c) **Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes.****Inventario de Software**

Software	Cantidad
Software especializado	470
Software de desarrollo	11
Software de Antivirus	2,561
Software de conectividad Cal	1,682
Software de Servidores	123
Software de Base de Datos	61
Software de Ofimática	1,202

Inventario de Hardware

Computadoras				
Sedes y Zonal	Xeon	Core I5, I2,P IV	Core I7	Total
Zonales	46	41	213	308
Sedes de Lima	18	116	694	637
TOTAL	64	157	907	1064

Impresoras				
Sedes y Zonal	Inyección	Láser	Matricial	Total
Zonales	6	77	7	90
Sede Central	0	85	9	94
TOTAL	6	162	16	184

Inventario de Comunicaciones

Equipos de Comunicaciones	
Equipo	Cantidad
Cisco Catalyst	21
Cisco ASA 5510	2
Cisco Router 2851 (Gateway)	2
Cisco Call Manager MCS-7825-H1	2
Cisco IP Phone	204
Cisco MCS 7815	1
Cisco PIX Firewall	1
Cisco 827-4V	18
3COM	43
Yeastar MyPBX	7
FortiDB 400B	1

**d) Análisis FODA.****Fortalezas**

F1	Equipo de profesionales con conocimiento de la cadena de valor de Provias Nacional y con experiencia en el uso de tecnología de información.
F3	Contar con la norma técnicas y metodologías en proceso de institucionalización y madurez
F4	Utilizar FRAMEWORKS que facilita el mantenimiento de los sistemas
F5	Contar con profesionales expertos como usuarios en las gerencias de línea

Oportunidades

O1	Decisión del Estado de fomentar, normar y compartir el uso de la tecnología de la información, e inclusión del país en la Sociedad de la Información.
O2	Ser la Unidad Ejecutora que administra y ejecuta la mayor parte del presupuesto del sector
O3	Ser la Unidad Ejecutora que lidera la construcción y el mantenimiento de las carreteras en el país
O4	La continua evolución de las TIC proporciona nuevas herramientas que pueden ser aplicadas para soportar los objetivos Institucionales
O5	Gran variedad de Herramientas de TIC en Software Libre para implementación de soluciones en la Institución

Debilidades

D1	Los Recursos Humanos de las áreas de TI no están dimensionados para la carga de trabajo que exige la institución.
D2	Falta de capacitación en el uso de Metodologías, Herramientas y Estándares internacionales
D3	Carencia de aplicativos que soporten la gestión de las Gerencias de Línea
D4	Carencia de sistemas para la gestión del conocimiento
D5	Procesos no optimizados en la Institución
D6	Resistencia al cambio del personal del Provias

Amenazas

A1	Licenciamiento costoso.
A2	Dependencia de la infraestructura del MTC
A3	Participación de Consultores de Ti con bajos estándares.



IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

Los objetivos estratégicos en PROVÍAS NACIONAL para el período, se definen como aquellas capacidades internas que permiten aprovechar las oportunidades y enfrentar las amenazas, es decir, aquellos que generan cambios, modificaciones o efectos que permitirán durante el período indicado el logro de la visión. Bajo este marco se identificaron los objetivos estratégicos.

a) **Objetivos Sectoriales.**

- **Construcción y mejoramiento de carreteras:**
 - Desarrollo de la infraestructura de transporte en concordancia con la dinámica de la demanda de los distintos sectores económicos, de las necesidades de la población y con el uso eficiente de los recursos.
 - Promoción de la inversión en el desarrollo de la infraestructura de transporte, dentro de un marco jurídico de estabilidad y seguridad.
- **Conservación de carreteras:**
 - Priorización efectiva de la conservación de la infraestructura de transporte en sus distintos modos para conservarla en buen estado.
 - Tercerización del mantenimiento utilizando mecanismos acordes con la infraestructura de transporte.
 - Rehabilitación de carreteras:
 - Incremento sustancial de los niveles de seguridad de la infraestructura de transporte.

b) **Objetivos Institucionales.**

- Dotar de infraestructura vial adecuada para un sistema de transporte eficiente, optimizando el uso de los recursos disponibles en el desarrollo de la conservación de la infraestructura de transportes.
- Construir y mejorar vías para la articulación nacional e internacional de acuerdo a la demanda y estrategia y desarrollo del país, promoviendo la inversión privada a través de las concesiones viales.
- Mantener en buen estado las condiciones de transitabilidad de la red vial nacional, promoviendo la tercerización o participación de la inversión privada.
- Rehabilitar las carreteras de la red vial nacional, promoviendo la inversión privada.

c) **Objetivos Específicos.**

- Continuar con el proceso de modernización institucional, revalorizar las funciones del trabajador y privilegiar la atención y satisfacción de los usuarios en cuenta a requerimiento de información necesaria.
- Modernizar los procesos y los procedimientos del Sistema de Información institucional privilegiando la satisfacción de los usuarios.

Cuadro del Alineamiento de los Objetivos Informáticos a los Objetivos Institucionales

Prioridades del Sector	Objetivos Estratégicos del Sector	Objetivos Específicos (TI)
<p>1-Ampliar, conservar y modernizar la infraestructura de transportes de calidad y competitivas, que promuevan la inclusión social, la integración interna y externa del país y protección del medio ambiente.</p> <p>2-Promover la competitividad y seguridad de los servicios de transportes, a través de la logística asociada al transporte, uso de tecnologías modernas y preservación del medio ambiente.</p> <p>3-Fomentar la competitividad, conectividad e innovación tecnológica de los servicios de telecomunicaciones.</p> <p>4-Promover y afianzar la inversión privada en servicios e infraestructura de transportes y telecomunicaciones.</p> <p>5-Fortalecer la participación del Sector en el proceso de descentralización, desarrollando y afianzando capacidades de gestión en los gobiernos subnacionales.</p> <p>6-Reformar y modernizar la gestión de los organismos del Sector, impulsando la renovación, el uso de la tecnología de la información y la gestión por resultados</p>	<p>A.-Contar con infraestructura de transporte que contribuya al fortalecimiento de la integración interna y externa, al desarrollo de corredores logísticos, al proceso de ordenamiento territorial, protección del medio ambiente y mejorar el nivel de competitividad de la economía.</p> <p>B.-Disponer de servicios de transportes seguros, eficientes y de calidad, incorporando la logística de transportes, preservación del medio ambiente e inclusión social.</p> <p>C.-Ampliar la cobertura de servicios de Telecomunicaciones eficientes, de calidad y de interés social.</p> <p>D.-Comprometer la participación de la inversión privada, a través de Asociación Público Privada e inversión directa en infraestructura y servicios de transportes y Telecomunicaciones.</p> <p>E.-Participar activamente en el proceso de Descentralización, orientado al desarrollo de capacidades, para mejorar la gestión de los gobiernos subnacionales en transportes.</p> <p>F.-Contar con estructuras organizativas y normatividad modernas, procesos internos optimizados y recursos humanos calificados, que mediante el uso de tecnologías de información y administración por resultados, mejoren los niveles de gestión de los organismos del Sector.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar las Tecnologías de información y telecomunicaciones para dotar de un sistema de gestión a la cadena valor del PROVIAS NACIONAL, para el cumplimiento de los objetivos de los programas y proyectos definidos en sus planes (A,B). 2. Lograr y mantener un equipo de trabajo satisfecho y competitivo, con alta motivación y compromiso (F) 3. Administrar efectivamente los procesos y recursos disponibles para alcanzar y mantener la excelencia en los servicios informáticos ofrecidos (F). 4. Garantizar la rentabilidad adecuada y gestionar los recursos financieros requeridos para la ejecución efectiva de los proyectos de TIC .(F) 5. Capturar, almacenar y organizar la información y el conocimiento del PVN, para transformarlo en un activo intelectual que preste servicios y beneficios, y se pueda compartir .(F)

•

V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.

a) Estrategias FO

<p>F1,F2,F3,F4, O1,O2,O3,O4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en metodologías, normativas y herramientas impulsadas por la ONGEI. • Desarrollar Sistemas del PVN con capacidades para gestionar, monitorear y asesorar a Gobiernos Regionales y Municipales en proyectos. • Capacitación y desarrollo de Sistemas con nuevas herramientas. • Capacitación y desarrollo de sistemas en software libre. • Implementación, uso, actualización y desarrollo de metodologías, normativas y herramientas impulsadas por la ONGEI. • Aprovechar la experiencia de los usuarios para todas las etapas del ciclo de vida del software. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema para la Gestión y monitoreo de los Contratos de Conservacion • Desarrollo e Implementación del módulo de seguridad. • Implantación del SGP en todas las gerencias de línea • Capacitación en software de especialidad. • Capacitación en nuevas herramientas y software libre. • Desarrollo e Implementación de un Sistema de georeferencia • Automatización de todos los permisos especiales por pesos y medidas
-------------------------------------	---	---

b) Estrategias FA

<p>F1, F2, F3,F4, A1,A2,A3,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación y desarrollo de sistemas en software libre. • Suscribir acuerdos por niveles de servicios, adquisiciones de equipos y servicio de contingencia • Inclusión de condiciones mínimas en los TDRs y controles técnicos en el desarrollo • Implementación, uso, actualización y desarrollo de metodologías, normativas y herramientas impulsadas por la ONGEI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en nuevas herramientas • Adquisición de equipos computacionales y periférico • Adquisición de software base y especializados • Capacitación en software de especialidad • Acuerdos de niveles de servicio con el MTC
-------------------------------------	---	---

c) Estrategias DO

<p>D1,D2,D3,D4,D5,D6,D7, O1,O2,O3,O4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Optimizar e incrementar los Recursos Humanos de TI. • Capacitación en metodología, herramientas y estándares internacionales. • Desarrollo de aplicativos que soporten la gestión de las gerencias de línea • Desarrollar sistemas de gestión del conocimientos • Optimizar los procesos como componente previo, incluido al desarrollo e implementación de sistemas. • Involucrar al personal clave desde las etapas iniciales de la definición y desarrollo de sistemas y, revisando procesos, problemas, mostrando beneficios y capacitación. • Capacitar en software de especialidad, office actual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en software de especialidad. • Capacitación en nuevas herramientas y software libre. • Servicio de Consultoría en Servicios de Tecnología ITSM. • Implantación del SGP en todas las Gerencias de línea. • Automatización de todos los permisos por pesos y medidas especiales • Sistema de Gestión y Monitoreo para los Contratos de de Conservación • Explotar las herramientas, para compartir y consultar Información • Desarrollo e implementación de un Sistema Georeferenciado.
--	--	---

d) Estrategias DA

<p>D1,D2,D3,D4,D5,D6,D7,D8, A1,A2,3,A4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación y desarrollo de sistemas en software libre. • Suscribir acuerdos por niveles de servicios, adquisiciones de equipos y servicio de contingencia • Optimizar e incrementar los Recursos Humanos de TI. • Capacitación en metodología, herramientas y estándares internacionales • Desarrollo de aplicativos que soporten la gestión de las gerencias de línea • Desarrollar sistemas de gestión del conocimiento • Optimizar los procesos como componente previo, incluido al desarrollo e implementación de sistemas. • Involucrar al personal clave desde las etapas iniciales de la definición y desarrollo de sistemas y, revisando procesos, problemas, mostrando beneficios y capacitación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en software de especialidad. • Capacitación en nuevas herramientas y software libre. • Servicio de Consultoría en Servicios de Tecnología ITSM. • Implantación del SGP en todas las Gerencia de línea • Sistema de Gestión y monitoreo para los Contratos de Conservacion •
--	---	---

VI. Programación de Actividades y/o Proyectos informáticos

Los proyectos a implementarse son los siguientes:

Orientado a los Ciudadanos

- Consultoría para el desarrollo e implementación de un Sistema Georeferenciado
- Módulo de derecho de Vía
- Sistema de Gestión electrónica de la información

Orientado a las Empresas

- Consultoría para el desarrollo e implementación de un Sistema Georeferenciado
- Módulo de derecho de Vía

Orientados a la Gestión Institucional

- Mantenimiento de impresoras Sede Central
- Mantenimiento de equipos de cómputo Sede Central
- Adquisición de equipos computacionales y periférico
- Adquisición de software base y especializados

- Desarrollo e implementación de un Sistema de Georeferencia
- Implementación de los controles de seguridad del SGSI
- Sistema de Gestión electrónica de la información

• Normativas institucionales

- Implementación de los controles de seguridad del SGSI



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

RELACION DE FICHAS DE PROYECTOS PARA PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2018

MTC - PROVÍAS NACIONAL

**FICHA TÉCNICA NRO. 01****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Módulo de Contratos, Supervisión Inventario Vial y Personal del Sistema "SGCV"****II. Datos generales:**

- 2.1. Unidad Ejecutora : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - ODA.
2.2. Duración : 6 meses
2.3. Presupuesto 2018 : 90,000.00 Soles

III. Del proyecto:**3.1 Alcance**

Los módulos de Contratos, supervisión, Inventarios y de personal del SGCV deben ser actualizados con los nuevos requerimientos y cambios a fin de proceder con su implementación

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Dotar a la Unidad Gerencial de Conservación de una herramienta de gestión y control de los contratos de conservación. .

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Módulo WEB .

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Módulo para la Gestión de los contratos de la Unidad Gerencial de conservación.

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de la Unidad Gerencial de conservación.

IX. Prioridad:

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 02****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Sistema de Gestión de Proyectos**
Funcionalidades para Programación Financiera
Reportes Gerenciales
Ingreso de información por las gerencias**II. Datos generales:**

- 2.1. Unidad Ejecutora** : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - ODA.
2.2. Duración : 6 meses
2.3. Presupuesto 2018 : 60,000.00 Soles

III. Del proyecto:**3.1 Alcance**

El módulo de Gestión de Proyectos permitirá tener la información de los planes Multianuales, Anuales, sus Meta física y financiera, el presupuesto, y el estado de cada una de las intervenciones del Provias a través de su ciclo del proyecto.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Dotar a las Unidades Gerenciales de la información de sus intervenciones y de programación y ejecución en los Planes Multianuales y Anuales

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Módulo WEB

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Módulo SGP con información del estado de las intervenciones del PVN con su programación y ejecución anual y multianual.

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de Unidades Gerenciales.

IX. Prioridad:

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 3****I. Denominación de la actividad o proyecto:****DERECHO DE VIA (9 PROCESOS AUTOMATIZADOS)
SALDO PENDIENTE DE CONTRATO 055-2017****II. Datos generales:**

- 2.1. Unidad Ejecutora : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - ODA.
2.2. Duración : 6 meses
2.3. Presupuesto 2018 : 42,000.00 Soles

III. Del proyecto:**3.1 Alcance**

Implementación de 9 procesos de uso de DERECHO DE VIA .

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Dotar a la gerencia de una herramienta para atender las solicitudes de uso de Derecho de Vía
Cancelación de último ENTREGABLE

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:**VI. Instituciones involucradas:**

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

9 Procesos sistematizados

VIII. Usuarios de productos finales:

Gerencia de Derecho de Vía

IX. Prioridad:

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 04****I. Denominación de la actividad o proyecto:****AUTORIZACIONES DE USO DE DERECHO DE VIA****II. Datos generales:**

- 2.1. Unidad Ejecutora** : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - OAD.
2.2. Duración : 3 meses
2.3. Presupuesto 2018 :40,000.00 Soles

III. Del proyecto:**3.1 Alcance:**

Integración con la herramienta de mapas temáticos GIS de Provias Nacional

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Identificar de manera dinámica si una autorización de uso de derecho de vía está en una zona concesionada o no concesionada.

Identificar de manera temática (GIS) las autorizaciones de uso de derecho de vía en proceso de atención.

Identificar de manera temática las autorizaciones de uso de derecho de vía aprobadas. Ver datos históricos (Cargar de manera masiva).

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Módulo WEB y Móvil

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Mapas temáticos de las autorizaciones de uso del derecho de vía.

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de la Unidad Gerencial de Derecho de Vía y usuarios Zonales

IX. Prioridad:

1

FICHA TÉCNICA NRO. 05

I. Denominación de la actividad o proyecto:

**MODULO DE TRAMITE
SISTEMA DE GESTION ELECTRONICA DE LA
INFORMACION**

II. Datos generales:

- 2.1. Unidad Ejecutora** : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - OAD.
2.2. Duración : 3 meses
2.3. Presupuesto 2018 : 80,000.00 Soles

III. Del proyecto:

3.1 Alcance:

Desarrollo de Web Service del Trámite Documentario para integrar Aplicativos./ Cancelación de último ENTREGABLE a MUNITECNIA

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Desarrollo de Web Service del para integrar Aplicativos de flujo de trabajo al Trámite Documentario. Realizar la integración de 6 aplicativos en coordinación con los responsables de los correspondientes.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Módulo WEB y Móvil

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Web service e integraciones al trámite documentario PVN.

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de las Unidades Gerenciales y Oficinas de Provías Nacional.

IX. Prioridad:

1

FICHA TÉCNICA NRO. 06

I. Denominación de la actividad o proyecto:

INTEROPERABILIDAD DE TRAMITES DOCUMENTARIOS

II. Datos generales:

- 2.1. Unidad Ejecutora** : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - OAD.
2.2. Duración : 6 meses
2.3. Presupuesto 2018 : 60,000.00 Soles

III. Del proyecto:

3.1 Alcance

Implementar la interoperabilidad del trámite documentario para poder interactuar con trámites documentarios de otras entidades del estado.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementar la Interoperabilidad del trámite documentario de Provías Nacional con otras entidades del estado, publicando el servicio correspondiente a la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) propuesta por la Secretaría de Gobierno Digital peruana. Definir acuerdo de niveles de servicio.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Módulo WEB

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Tramite documentario interoperable con otras entidades del estado.

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios del trámite documentario de Provías Nacional y de otras entidades del estado.

IX. Prioridad:

1

FICHA TÉCNICA NRO. 07

I. Denominación de la actividad o proyecto:

SISTEMATIZACION DE PROCEDIMIENTOS DE TRANSPARENCIA

II. Datos generales:

- 2.1. Unidad Ejecutora : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - OAD.
2.2. Duración : 3 meses
2.3. Presupuesto 2018 : 30,000.00 Soles

III. Del proyecto:

3.1 Alcance

Automatizar el procedimiento de Transparencia de Provias Nacional

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Automatizar los procedimientos correspondientes a transparencia de Provias Nacional, que permita atender de manera online a usuarios externos.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Módulo WEB y móvil

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Módulo de Transparencia PVN

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios involucrados al procedimiento de transparencia y usuarios externos

IX. Prioridad:

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 08****I. Denominación de la actividad o proyecto:****SISTEMATIZACION DE PROCEDIMIENTOS DE
ADQUISICION MENORES A 8 UITs****II. Datos generales:**

- 2.1. Unidad Ejecutora : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - ODA.
2.2. Duración : 3 meses
2.3. Presupuesto 2018 : 30,000.00 Soles

III. Del proyecto:**3.1 Alcance**

Automatización del Procedimiento de contrataciones menores a 8UITs

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Automatizar proceso de contrataciones menores a 8UITs

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Módulo WEB y Móvil

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Automatización del Proceso de contrataciones menores a 8UITs

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de las Unidades Gerenciales y Oficinas de Provías Nacional.

IX. Prioridad:

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 09****I. Denominación de la actividad o proyecto:****SISTEMATIZACION DE PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO A PLANES DE ACCION DE CONTROL INTERNO****II. Datos generales:**

- 2.1. Unidad Ejecutora : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - OAD.
2.2. Duración : 3 meses
2.3. Presupuesto 2018 : 30,000.00 Soles

III. Del proyecto:**3.1 Alcance**

Automatizar el procedimiento de seguimiento de seguimiento a planes de acción de control

3.1. Objetivos de la actividad/proyecto:

Automatizar el procedimiento de seguimiento de seguimiento a planes de acción de control.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Módulo WEB y Móvil

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Módulo de Seguimiento a planes de acción de control.

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios involucrados al seguimiento de planes de acción de control.

IX. Prioridad:

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 10****I. Denominación de la actividad o proyecto:****DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO
CENTRAL CON VALOR LEGAL (PILOTO)****II. Datos generales:**

- 2.1. Unidad Ejecutora** : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - ODA.
2.2. Duración : 6 meses
2.3. Presupuesto 2018 : 90,000.00 Soles

III. Del proyecto:**3.1 Alcance**

Servicio Piloto de Producción de Microformas de Documentos del Archivo Central

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Piloto de Producción de Microformas de la documentación del Archivo Central, expedientes de contratos de obra desde el año 2002, hasta un volumen de 100,000 folios.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Módulo WEB y Móvil

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Microformas de imágenes de documentos de expedientes de obra archivados desde el año 2002. Línea de producción de Microformas con valor legal. Software de consulta.

VIII. Usuarios de productos finales:

Todas las Unidades Gerenciales.

IX. Prioridad:

1

FICHA TÉCNICA NRO. 11

I. Denominación de la actividad o proyecto:

CLOUD HOSTING

II. Datos generales:

- 2.1. Unidad Ejecutora** : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - ODA.
2.2. Duración : 6 meses
2.3. Presupuesto 2018 : 60,000.00 Soles

III. Del proyecto:

3.1 Alcance

Servicio de Cloud Hosting, para el mantenimiento de aplicativos de Gestión Documental y BPMS

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Servicio de Cloud Hosting para mantener aplicativos de Gestión Documental y Sistema de Gestión de Procesos de Negocio BPMS (Experta).

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Área de Tecnología de la información.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Servicio de Cloud Hosting

VIII. Usuarios de productos finales:

Todas las Unidades Gerenciales.

IX. Prioridad:

1



FICHA TÉCNICA NRO. 12

I. Denominación de la actividad o proyecto:

FIRMA ELECTRONICA

II. Datos generales:

- 2.1. Unidad Ejecutora : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - ODA.
2.2. Duración : 9 meses
2.3. Presupuesto 2018 : 60,000.00 Soles

III. Del proyecto:

3.2 Alcance

Servicio de Firma Digital para la firma de documentos digitales en PVN

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Servicio de Firma Digital que permita firmar digitalmente documentos en PVN
El servicio podrá ser integrado a cualquier aplicativo institucional que lo requiera.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Servicio

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Servicio de Firma Digital

VIII. Usuarios de productos finales:

Aplicativos que requieren firma de documentos digitales

IX. Prioridad:

1

FICHA TÉCNICA NRO. 13

I. Denominación de la actividad o proyecto:

SIG VIAL CONTRATO Principal / IMPLEMENTACIÓN EN GERENCIA DE SUPERVISION

II. Datos generales:

- 2.1. Unidad Ejecutora : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - ODA.
2.2. Duración : 6 meses
2.3. Presupuesto 2018 : 263,021.00 Soles

III. Del proyecto:

3.3 Alcance

Implementación de herramientas de gestión para las unidades Gerencial de Obras, Estudios, Conservación, Derecho de Vía, Gerencia de Puentes, Gestión de la RED VIAL

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Dotar a las gerencias de herramientas para traer información desde el campo mediante medios móviles y gestionar su información de sus proyectos

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Fichas SCAP, Fichas de Obras, Memoria Descriptiva PACRI , Fichas de estudios

VIII. Usuarios de productos finales:

Gerencias de Linea , OPEI

IX. Prioridad:

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 14****I. Denominación de la actividad o proyecto:****MODULO DE AUTORIZACIONES ESPECIALES DE 0 a 48****II. Datos generales:**

- 2.1. Unidad Ejecutora : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - ODA.
2.2. Duración : 3 meses.
2.3. Presupuesto 2018 : 30,000.00 Soles

III. Del proyecto:**3.1 Alcance**

Nuevos requerimientos de Autorizaciones Especiales de 0 – 48 Tn

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Optimización del registro de solicitudes de autorizaciones de 0 – 48 Tn. Uso de diagramas dinámicos para el ingreso de características técnicas de vehículos. Registro de autorizaciones manuales (físico). Mantenimiento de dinámico de las configuraciones vehiculares.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Módulo WEB y Móvil

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Módulo de autorizaciones especiales 0 hasta 48 Tn

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de la Unidad Gerencial de Operaciones, Usuarios transportistas

IX. Prioridad:

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 15****I. Denominación de la actividad o proyecto:****MODULO DE AUTORIZACIONES ESPECIALES DE 48 a 60****II. Datos generales:**

- 2.1. Unidad Ejecutora : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
- ODA.
- 2.2. Duración : 6 meses
- 2.3. Presupuesto 2018 : 30,000.00 Soles

III. Del proyecto:**3.1 Alcance**

Nuevos requerimientos de Autorizaciones Especiales de 48 - 60 Tn

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Optimización del registro de solicitudes de autorizaciones de 48 – 60 Tn. Uso de diagramas dinámicos para el ingreso de características técnicas de vehículos. Registro de autorizaciones manuales (físico). Mantenimiento de dinámico de las configuraciones vehiculares.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Módulo WEB y Móvil (Diseño responsivo)

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Módulo de autorizaciones especiales 48 - 60 Tn

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de la Unidad Gerencial de Operaciones, Usuarios transportistas

IX. Prioridad:

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 16****I. Denominación de la actividad o proyecto:****MODULO DE AUTORIZACIONES ESPECIALES MAS DE 60 TONELADAS****II. Datos generales:**

- 2.1. Unidad Ejecutora** : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - ODA.
2.2. Duración : 6 meses
2.3. Presupuesto 2018 : 60,000.00 Soles

III. Del proyecto:**3.1 Alcance**

Automatizar el procedimiento de Autorizaciones Especiales más de 60 TN

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Registro de solicitudes de autorizaciones especiales de 60 Tn a más. Uso de diagramas dinámicos para el ingreso de características técnicas de vehículos. Registro de autorizaciones manuales (físico). Mantenimiento de dinámico de las configuraciones vehiculares. Gestión de viabilidad de pase de vehículos por un puente.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Módulo WEB

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Módulo de autorizaciones especiales 60 Tn a más

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de la Unidad Gerencial de Operaciones, Usuarios transportistas y usuarios de la Unidad Gerencial de Puentes e Intervenciones Especiales.

IX. Prioridad:

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 17****I. Denominación de la actividad o proyecto:****PERMISOS DE BONIFICACIÓN /AUTORIZACIONES
TEMPORALES****II. Datos generales:**

- 2.1. Unidad Ejecutora** : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - ODA.
2.2. Duración : 3 meses.
2.3. Presupuesto 2018 : 30,000.00 Soles

III. Del proyecto:**3.1 Alcance**

Nuevos requerimientos para el módulo de Permisos de Bonificación
Autorizaciones Temporales

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Nuevos requerimientos para el módulo de Permisos de Bonificación
Uso de la firma Digital para las Resoluciones Gerenciales
Implementar Módulo de Autorizaciones Temporales

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Módulo WEB y Móvil

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Módulo de Permisos de Bonificación

VIII. Usuarios de productos finales:

Unidad Gerencial de Operaciones, Empresas Transportistas, Empresas Certificadoras y
SUTRAN

IX. Prioridad:

1



FICHA TÉCNICA NRO. 18

I. Denominación de la actividad o proyecto:

SIGA ZONAL (TESORERIA y REMESAS)

II. Datos generales:

- 2.1. Unidad Ejecutora : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - ODA.
2.2. Duración : 6 meses
2.3. Presupuesto 2018 : 90,000.00 Soles

III. Del proyecto:

3.1 Alcance

Implementar los módulos de finanzas y Tesorería .

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar los Módulos de Autorizaciones Especiales.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Módulo WEB

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Mejora del Módulo SIGA ZONAL

VIII. Usuarios de productos finales:

Unidades Zonales, Unidad Gerencial de Conservación, Oficina de Administración .

IX. Prioridad:

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 19****I. Denominación de la actividad o proyecto:****MODULO DE ARBITRAJE****II. Datos generales:**

- 2.1. Unidad Ejecutora** : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - OAD.
2.2. Duración : 6 meses
2.3. Presupuesto 2018 : 30,000.00 Soles

III. Del proyecto:**3.1 Alcance**

Implementar el módulo de Arbitraje a todas las oficinas y unidades gerenciales PVN

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementar el módulo de Arbitraje a todas las oficinas y unidades gerenciales PVN.
Integrar el módulo con Procuraduría a través de Servicios Web. Capacitaciones de uso de la herramienta. Reportes estadísticos, a nivel gerencial y PVN.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Módulo WEB y Móvil

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Módulo de Arbitrajes para uso de Provías Nacional

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de oficinas (área de asesoría legal) y unidades Gerenciales.

IX. Prioridad:

1

FICHA TÉCNICA NRO. 20

I. Denominación de la actividad o proyecto:

MODULO DE ALMACEN DE PUENTES MODULARES

II. Datos generales:

- 2.1. Unidad Ejecutora** : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - ODA.
2.2. Duración : 3 meses
2.3. Presupuesto 2018 : 30,000.00 Soles

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Nuevos requerimientos del Módulo de Almacén para Puentes

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Reporte de saldos valorizados de los almacenes por cada unidad zonal, identificando cuenta contable. Identificar elementos con menor rotación en unidades zonales y PVN. Calcular puentes existentes en almacén, por configuración, contrato, a nivel de almacén, zonal y PVN.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Módulo WEB y Móvil

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Módulo de Almacén para Puentes

VIII. Usuarios de productos finales:

Unidades Zonales

IX. Prioridad:

1

FICHA TÉCNICA NRO. 21

I. Denominación de la actividad o proyecto:

GESTION DE MANTENIMIENTO DE POLIZAS DE EQUIPO MECANICO Y SEGUROS DE PERSONAL

II. Datos generales:

- 2.1. Unidad Ejecutora : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - ODA.
2.2. Duración : 6 meses
2.3. Presupuesto 2018 : 30,000.00 Soles

III. Del proyecto:

3.1 Alcance

Gestión de Mantenimiento de Pólizas de Equipo Mecánico y Seguros para personal.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Módulo de gestión de ocurrencias de pólizas.

Mantenimiento de seguro de riesgos humanos, SCTR salud, SCTR pensión, seguro de vida ley.

Módulo de Gestión de primas.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Módulo WEB y Móvil

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Módulo de Gestión de Mantenimiento de Pólizas de Equipo Mecánico y Seguros para personal

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios del Área de Abastecimiento - OAD

IX. Prioridad:

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 22****I. Denominación de la actividad o proyecto:****SIGA INSTITUCIONAL INTEGRACIONES****II. Datos generales:**

- 2.1. Unidad Ejecutora** : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - ODA.
2.2. Duración : 6 meses
2.3. Presupuesto 2018 : 60,000.00 Soles

III. Del proyecto:**3.4 Alcance**

Catalogar las tablas del SIGANET, e integrarlas al modelo de base de datos PVN , .

Desarrollo de WEB SERVICES**3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:**

Catalogar las tablas del SIGANET, e integrarlas al modelo de base de datos PVN , .

Desarrollo de WEB SERVICES**IV. Meta anual:**

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:**VI. Instituciones involucradas:**

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:**VIII. Usuarios de productos finales:****IX. Prioridad:**

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 23****I. Denominación de la actividad o proyecto:****SERVICIOS PARA ACTUALIZACION/ IMPLEMENTACION DE SISTEMA Y MODULOS****II. Datos generales:**

- 2.1. Unidad Ejecutora : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - ODA.
2.2. Duración : 6 meses
2.3. Presupuesto 2018 : 120,000.00 Soles

III. Del proyecto:**3.5 Alcance**

Contratación de servicios para el apoyo y gestión de la implementación de los proyectos y módulos, en GIS, Capacitación y carga de información, apoyo documental .

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementación de sistemas. (carga de información, capacitaciones, apoyo con la documentación, implementación de GIS)

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:**VI. Instituciones involucradas:**

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Implementación, capacitaciones, carga de información, apoyo con la documentación, implementación de GIS)

VIII. Usuarios de productos finales:

Todas las Unidades Gerenciales.

IX. Prioridad:

1

FICHA TÉCNICA NRO. 24

I. Denominación de la actividad o proyecto:

SISTEMA DE ACCESO INTEGRADO

II. Datos generales:

- 2.1. Unidad Ejecutora** : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - ODA.
2.2. Duración : 6 meses
2.3. Presupuesto 2018 : 30,000.00 Soles

III. Del proyecto:

3.6 Alcance

Adecuación de aplicativos para Integrarse al módulo de Acceso Integrado.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Capacitar al personal Técnico en el uso del módulo de acceso integrado

Realizar las integraciones involucrando a los responsables desarrolladores de los aplicativos a integrar.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Aplicados integrados

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios técnicos y usuarios de los aplicativos integrados

IX. Prioridad:

**FICHA TÉCNICA NRO. 25****I. Denominación de la actividad o proyecto:****SGSI SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION****II. Datos generales:**

- 2.1. Unidad Ejecutora : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - ODA.
2.2. Duración : 6 meses
2.3. Presupuesto 2018 : 60,000.00 Soles

III. Del proyecto:**3.1 Alcance**

Planificar e Implementar Sensibilización sobre Seguridad de Información en Provías Nacional, Desarrollo de un Plan para implementar la Continuidad de Negocio en Provías Nacional, Capacitación del Oficial de Seguridad de Información sobre Gestión de la ISO 27001; implementar controles de la ISO 27001.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Iniciar la operación de la primera versión del Sistema de Seguridad de la información

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:**VI. Instituciones involucradas:**

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Implementación de Sistema

VIII. Usuarios de productos finales:

Provías Nacional

IX. Prioridad:

1



FICHA TÉCNICA NRO. 26

I. Denominación de la actividad o proyecto:

ELABORACIÓN DEL PLAN DE RECUPERACION ANTE DESASTRES DE TI

II. Datos generales:

- 2.1. Unidad Ejecutora : AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - ODA.
2.2. Duración : 6 meses
2.3. Presupuesto 2018 : 30,000.00 Soles

III. Del proyecto:

3.1 Alcance

Contratación de un servicio para la elaboración de un plan de recuperación ante un desastre de TI.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con Plan de desastre de TI.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Plan

VIII. Usuarios de productos finales:

Tecnologías de la información

IX. Prioridad:

1

**FICHA TECNICA NRO. 27****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Servicio de enlaces Internet dedicado para Unidades Zonales 2018****II. Datos generales:**

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la Información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: 3 meses (Junio 2018 – Agosto 2018) Servicio: 1 año (Septiembre 2018 – Septiembre 2019).
2.3. Costo Total	: S/ 714 000,00 : S/ 238 000,00 para el 2018

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Mejorar la transmisión de datos Internet y VPN en las Unidades Zonales con el uso de enlaces dedicados por medio fibra óptica como primera opción, debido a la proliferación de nuevos aplicativos desarrollados en web los cuales se acceden y transmiten desde la Sede Central y otras Entidades del Estado. El actual medio de transmisión (Dúo de Telefónica) no cuenta con la calidad que requieren los nuevos aplicativos (disponibilidad, latencia, garantía de ancho de banda).

17 contratos Internet dedicado con 12 meses de plazo de servicio.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Contratar 17 servicios de Internet dedicado a un proveedor de servicios de transmisión de datos.

IV. Meta anual:

Culminar al 33,33%.

V. Cobertura de acción:

Unidades Zonales y Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Servicio de transmisión de datos con calidad de servicio.

VIII. Usuarios de productos finales:

Unidades Zonales y Sede Central.

IX. Prioridad:

1

FICHA TÉCNICA NRO. 28

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Servicio de enlace dedicado entre Sede Central y Local de Lince 2018

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la Información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: 3 meses (Enero 2018 – Marzo 2018) Servicio: 1 año (Marzo 2018 – Marzo 2019).
2.3. Costo Total	: S/ 33 199,92 : S/ 24 900,00 para el 2018

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Implementar un servicio de transmisión de datos Internet propio y de uso exclusivo de PROVIAS Nacional por medio fibra óptica. El servicio estará compuesto por dos enlaces provistos por dos proveedores de servicios distintos a fin de contar con alta disponibilidad, asimismo se incluirá arrendamiento de equipos de balanceo y optimización de ancho de banda necesarios mientras que la Entidad adquiere los suyos.

01 contrato enlace dedicado punto a punto con 12 meses de plazo de servicio.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Contratar un servicio de enlace de datos punto a punto dedicado a un proveedor de servicios de transmisión de datos.

IV. Meta anual:

Culminar al 75%.

V. Cobertura de acción:

Local de Lince y Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Servicio de transmisión de datos con calidad de servicio.

VIII. Usuarios de productos finales:

Local de Lince y Sede Central.

IX. Prioridad:

1

FICHA TÉCNICA NRO. 29

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Servicio de ampliación y mantenimiento del cableado estructurado de la Sede Central y primer piso local Tingo María

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la Información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: 3 meses (Junio 2018 – Agosto 2018) Servicio: 3 meses (Septiembre 2018 – Noviembre 2018).
2.3. Costo Total	: S/ 210 000,00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Ampliar el cableado estructurado en las diferentes Áreas de la Entidad por ingreso de nuevo personal y remplazar los puntos de datos implementados en calidad de temporal que incumplen los estándares de cableado estructurado Categoría 6 y que generan puntos de posibles fallas en las comunicaciones. Debido a las distintas mudanzas de las áreas y remodelación de ambientes se genera desorden del cableado y se inhabilitan puntos de red por la ubicación de nuevos muebles.

01 contrato de servicio de cableado estructurado con 03 meses de plazo de servicio

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Contratar a una empresa de servicios para la ejecución del servicio de ampliación y mantenimiento de cableado estructurado.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central y local Tingo María.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Puntos de red implementados con cableado estructurado.

VIII. Usuarios de productos finales:

Sede Central y local Tingo María.

IX. Prioridad:

1

FICHA TÉCNICA NRO. 30

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Servicio de Backup en la NUBE

II. Datos generales:

- 2.1. Unidad Ejecutora** : Oficina de Tecnologías de la información - OAD.
2.2. Duración : Adquisición: 2 meses (Julio2018-Agosto2018)
Servicio: 1 (Setiembre2018-Diciembre2019)
2.3. Costo Total : 80,000.00 Soles.
: **20,000.00 soles para el 2018**

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Contrato para la realización del Servicio de Alojamiento Alterno en la NUBE para respaldo de información

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Alojamiento de información en la NUBE

IV. Meta anual:

Culminar al 50%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central y Unidades Zonales de PROVIAS Nacional

VI. Instituciones involucradas:

OSCE y PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Servicio de backup en la NUBE

VIII. Usuarios de productos finales:

Todos los usuarios de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad: 1

**FICHA TÉCNICA NRO. 31****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Servicio de mantenimiento de Equipos de cómputo Sede Central****II. Datos generales:**

- 2.1. Unidad Ejecutora** : ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - ODA.
2.2. Duración : Adquisición: 12 meses (Agosto 2017- Agosto 2018)
Provisión: 8 meses (Enero 2018- Agosto 2018)
2.3. Costo Total : 109,250.00 Soles.

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Adquirir servicio de mantenimiento de equipos para la sede central de PROVIAS NACIONAL.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquirir servicio de mantenimiento de computadoras que permita a los usuarios tener continuidad de trabajo ante una eventualidad de falla tanto en software y en hardware.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central de PROVIAS Nacional.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Mantenimiento de computadoras.

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de la Sede Central y unidades zonales de PROVIAS Nacional y áreas que interactúen con ellas.

IX. Prioridad: 1

**FICHA TÉCNICA NRO. 32****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Servicio de mantenimiento de impresoras de la sede Central****II. Datos generales:**

2.1. Unidad Ejecutora	: ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - ODA.
2.2. Duración	: Adquisición: 12 meses (Julio 2018-junio 2019) Provisión: 6 meses (Julio 2018-Diciembre 2018)
2.3. Costo Total	: 209,000.00 Soles. 104,500.00 Soles 2018

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Adquirir servicio de mantenimiento de impresoras para la sede central de PROVIAS NACIONAL.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquirir servicio de mantenimiento de Impresoras que permita a los usuarios tener continuidad de trabajo ante una eventualidad de falla tanto en software y en hardware.

IV. Meta anual:

Culminar al 67%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

OSCE y PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Equipo de seguridad perimetral.

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de la Sede Central de PROVIAS Nacional y áreas que interactúen con ellas.

IX. Prioridad: 1

**FICHA TÉCNICA NRO. 33****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Servicio de Extensión de Garantía, Soporte y Actualización para los Equipos de la Marca HP y DELL****II. Datos generales:**

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: julio2018 Servicio: 2 años (julio2018-junio2020)
2.3. Costo Total	: 200,000.00 Soles.

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Contratar el servicio de garantía extendida por el periodo de un (01) año, que consiste en la atención de soporte técnico especializado para la solución de problemas físicos de los equipos existentes; así como también, la actualización de los sistemas de bajo nivel, a la última versión disponible y robusta, que utilizan dichos equipos para su correcto funcionamiento .

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener vigente la garantía y soporte de las soluciones de servidores y sistemas de almacenamiento con las que cuenta la institución, los cuales albergan los servicios informáticos en producción de PROVIAS NACIONAL; así como también realizar la actualización de los sistemas de dichas soluciones.

IV. Meta anual:

Culminar al 33.3%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Certificado de garantía extendida de los equipos involucrados y reporte final de las actividades de actualización correspondientes.

VIII. Usuarios de productos finales:

Todos los usuarios de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad:

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 34****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Servicio de actualización de versión y soporte técnico de software de monitoreo de base de datos****II. Datos generales:**

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la Información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: 2 meses (Enero 2018 - Febrero 2018).
2.3. Costo Total	: S/ 10 276,00

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Continuar con el monitoreo de las bases de datos con las últimas técnicas de detección de problemas y propuestas de soluciones logrando así mantener con mayor disponibilidad los servicios de base de datos de la Entidad para el acceso de los usuarios internos y externos a PROVIAS NACIONAL.

01 contrato de servicio de soporte con 24 meses de plazo de servicio

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Renovar la licencia del software de monitoreo de base de datos.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Software de monitoreo con versión vigente y con acceso a soporte.

VIII. Usuarios de productos finales:

Especialista en Base de Datos y Comunicaciones.

IX. Prioridad:

1

X. Denominación de la actividad o proyecto:

**FICHA TÉCNICA NRO. 35****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Servicio de extensión de garantía y soporte técnico para equipos de comunicaciones de datos y telefonía IP****II. Datos generales:**

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la Información - OAD.
2.2. Duración	: julio 2018 – Junio 2018)
2.3. Costo Total	: S/ 90 000,00

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Asegurar la continuidad de los servicios de transmisión de datos, en sus formas alámbricas e inalámbricas, y telefonía IP que se brinda a los usuarios de la Sede Central, local de Tingo María, local de Lince y Unidades Zonales para las comunicaciones internas y externas. Se renovarán garantías y servicios de soporte para aquellos equipos que culminaron su periodo de cobertura.

01 contratos de servicio de soporte con 12 meses de plazo de servicio**3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:**

Disponer de contratos de servicios que permitan reparar o reponer equipos con falla de hardware o software, habilitar descargas de actualizaciones y disponer de servicio de soporte técnico vía presencial o remoto.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Contratos de garantía y soporte.

VIII. Usuarios de productos finales:

Todos los usuarios de PROVIAS Nacional

IX. Prioridad:

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 36****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Contratación del servicio de alquiler de computadoras para la gerencia de conservación y puentes e intervenciones especiales.****II. Datos generales:**

- 2.1. Unidad Ejecutora : ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - ODA.
2.2. Duración : Adquisición: 1 mes (Febrero 2018)
2.3. Costo Total : 30,000.00 Soles.

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Adquirir el servicio de alquiler de computadoras para la gerencia de conservación y puentes e intervenciones especiales en PROVIAS NACIONAL.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquirir del servicio de alquiler de computadoras para la gerencia de conservación y puentes e intervenciones especiales que servirá para satisfacer la necesidad momentánea de usuarios que no tengan un equipo de cómputo donde trabajar, hasta la compra de los equipos propios para las áreas en mención.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL.

VII. Productos finales:

Equipos de cómputo

VIII. Usuarios de productos finales:

Gerencia de conservación y Puentes e intervenciones especiales.

IX. Prioridad: 1

**FICHA TÉCNICA NRO. 37****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Contratación del servicio de telefonía de cobro revertido automático 0800****II. Datos generales:**

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la Información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: 1 mes (Febrero 2018) Servicio: 1 año (Marzo 2018 – Marzo 2019).
2.3. Costo Total	: S/ 273 682.00 : S/ 228 069,00 para el 2018

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Implementar una línea de atención anticorrupción del tipo 0800 a fin de que los ciudadanos puedan realizar sus denuncias de manera gratuita.

01 contrato de servicio 0800 con 12 meses de plazo de servicio

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Contratación de línea 0800 de cobro revertido.

IV. Meta anual:

Culminar al 83,33%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Servicio 0800.

VIII. Usuarios de productos finales:

Dirección Ejecutiva.

IX. Prioridad:

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 38****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Servicio de alquiler de un equipo de seguridad de redes y comunicaciones****II. Datos generales:**

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la información - OAD.
2.2. Duración	: Servicio: 6 meses -setiembre2018)
2.3. Costo Total	: 13,000.00 Soles.

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Contrato de alquiler de seis (06) meses que permita instalar un nuevo equipo de seguridad de redes y comunicaciones, en el cual se migrarán todas las configuraciones del equipo de seguridad actual. Con ello permitirá asegurar la continuidad del sistema de seguridad de redes y comunicaciones de PROVIAS NACIONAL

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Alquiler de equipo de seguridad de redes y comunicaciones

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central de PROVIAS Nacional

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Servicio de alquiler de equipo de seguridad de redes y comunicaciones

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de la Sede Central PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad: 1

**FICHA TÉCNICA NRO. 39****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Servicio de actualización de base de datos de filtros web para equipo UTM****II. Datos generales:**

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: 1 mes (Julio2018) Servicio: 12 meses (Agosto2018-julio2019)
2.3. Costo Total	: 6,000.00 Soles.

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Servicio de actualización de base de datos de equipo UTM para contingencia por el periodo de un (01) año. Con ello permitirá asegurar la continuidad del sistema de seguridad de redes y comunicaciones de PROVIAS NACIONAL

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Servicio de actualización de base de datos de filtros web para equipo UTM

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central de PROVIAS Nacional

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Servicio de actualización de base de datos de filtros web para equipo UTM

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de la Sede Central PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad: 1

FICHA TÉCNICA NRO. 40

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Servicio para la coordinación y gestión del inventario de activos, soporte técnico y mesa de servicio de tecnología de la información

II. Datos generales:

- 2.1. Unidad Ejecutora** : ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - ODA.
2.2. Duración : Adquisición: 1 mes (Junio 2018)
Provisión: 5 meses (Julio 2018 – Noviembre 2018)
2.3. Costo Total : 32,000.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Adquirir servicio de para la coordinación y gestión del inventario de activos, soporte técnico y mesa de servicio para el área de tecnologías de la información en PROVIAS NACIONAL.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquirir el servicio de para la coordinación y gestión del inventario de activos, soporte técnico y mesa de servicio de tecnología de la información que permitiría optimizar, responder, controlar y supervisar las solicitudes generadas por los usuarios de Provias Nacional y así no ver afectada sus labores cotidianas.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL.

VII. Productos finales:

Servicio de Coordinación

VIII. Usuarios de productos finales:

Área de Tecnología de la Información, usuarios de las Oficinas de PROVIAS Nacional y áreas que interactúen con ellas.

IX. Prioridad: 1

**FICHA TÉCNICA NRO. 41****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Servicio de apoyo para la operación de servicios de base de datos y equipamiento de comunicaciones****II. Datos generales:**

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la Información - OAD.
2.2. Duración	: Servicio: Julio 2018 – diciembre 2018).
2.3. Costo Total	: S/ 30 000.00
	:

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Apoyar en las labores operativas de la gestión de las bases de datos, tales como pases a producción, mantenimiento de los modelos de datos e inventarios; así como configurar puntos de red, mantener el ordenamiento del cableado estructurado, implementar cableados temporales.

01 contrato de servicio de soporte con 12 meses de plazo de servicio

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Contratación de un profesional técnico que brinde el apoyo en labores rutinarias.

IV. Meta anual:

Culminar al 50%.

V. Cobertura de acción:

Todos los locales de PROVIAS NACIONAL.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Atención oportuna a requerimientos de servicios de base de datos y comunicaciones.

VIII. Usuarios de productos finales:

Todos los usuarios de PROVIAS NACIONAL.

IX. Prioridad:

1

FICHA TÉCNICA NRO. 42

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Servicio de apoyo para la operación de servicios de Infraestructura de Red

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la información - OAD.
2.2. Duración	: Servicio: julio 2018-diciembre2018)
2.3. Costo Total	: 30,000.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Servicio de apoyo para la operación de todos los servicios que cuenta la institución. Con ello permitirá resolver en menos tiempo los requerimientos de mesa de ayuda hasta el reordenamiento de toda la infraestructura de red.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Servicio de apoyo para la operación de servicios de infraestructura de red

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central de PROVIAS Nacional

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Servicio de apoyo para la operación de servicios de infraestructura de red

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de la Sede Central PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad: 1

FICHA TÉCNICA NRO. 43

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Servicio de cableado estructurado para la Unidad Zonal de Ucayali

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la Información - OAD.
2.2. Duración	: Servicio: 1 mes Marzo 2018.
2.3. Costo Total	: S/ 27 948.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Implementar un cableado de datos acorde a las normas de cableado estructurado categoría 6 que proveerá una transmisión de datos a Gigabit Ethernet en nuevo local de Unidad Zonal Ucayali.

01 contrato de servicio de cableado estructurado con 15 días de plazo de servicio

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Disponer de un servicio que instale los puntos de red necesarios y un gabinete de telecomunicaciones que concentre el cableado de red de manera organizada.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Unidad Zonal Ucayali.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Puntos de red implementados con cableado estructurado.

VIII. Usuarios de productos finales:

Unidad Zonal Ucayali.

IX. Prioridad:

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 44****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Servicio de suscripción de uso de Licencias CAD.****II. Datos generales:**

- 2.1. Unidad Ejecutora : ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - ODA.
2.2. Duración : Adquisición: 1 mes (Agosto 2018)
2.3. Costo Total : 500,000.00 Soles.

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Adquirir suscripción de licencias CAD para los especialistas de las diversas gerencias en la sede central de PROVIAS NACIONAL.

Suscripción de 11 licencias concurrentes por un periodo de 3 años.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquirir el servicio de suscripción de licencias CAD que servirán para satisfacer la demanda de los especialistas de las gerencias de Provias Nacional.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL.

VII. Productos finales:

Software de ingeniería CAD

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de las Oficinas de PROVIAS Nacional y áreas que interactúen con ellas.

IX. Prioridad: 1

FICHA TÉCNICA NRO. 45

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Servicio de soporte y actualización software s10

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: Julio2018 Servicio: 12 meses (Julio2018-Junio2019)
2.3. Costo Total	: 15,000.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Servicio de soporte y actualización del aplicativo Presupuestos S10, con la finalidad de dar continuidad a este servicio realizando las actualizaciones de las base de datos que nos proporciona el área usuaria.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Servicio de soporte y actualización del aplicativo Presupuestos S10

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central de PROVIAS Nacional

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Servicio de soporte y actualización del aplicativo Presupuestos S10

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de la Sede Central PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad: 1

FICHA TÉCNICA NRO. 46

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Servicio de alquiler de UPS para Datacenter

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: 2 mes (Julio2018-Agosto2018) Servicio: 12 meses (Setiembre2018-agosto2019)
2.3. Costo Total	: 46,000.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Servicio de alquiler de dos (02) equipos UPS para soportar carga eléctrica de nuevos requerimientos de equipamientos que serán instalados en el centro de datos donde se almacena la totalidad de la información de la institución.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Servicio de alquiler de equipos UPS.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central de PROVIAS Nacional

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Servicio de alquiler de equipos UPS

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de la Sede Central y zonales de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad: 1

FICHA TÉCNICA NRO. 47

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de materiales de procesamiento automático de datos para impresoras sede central.

II. Datos generales:

- 2.1. Unidad Ejecutora : ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - ODA.
2.2. Duración : Adquisición: 1 mes (Abril 2018)
2.3. Costo Total : 394,956.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Adquirir materiales de procesamiento automático de datos para impresoras sede central en PROVIAS NACIONAL.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquirir materiales de procesamiento automático de datos para impresoras para mantener la vigente la continuidad del trabajo de los trabajadores de la sede Central.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL.

VII. Productos finales:

Materiales de procesamiento automático de datos para impresoras

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de las Oficinas de PROVIAS Nacional y áreas que interactúen con ellas.

IX. Prioridad: 1

FICHA TÉCNICA NRO. 48

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de equipos de cómputo de la sede central.

II. Datos generales:

- 2.1. Unidad Ejecutora : ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - ODA.
2.2. Duración : Adquisición: 1 mes (Julio 2018)
2.3. Costo Total : 1, 272,070.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Adquirir equipos para la sede central de PROVIAS NACIONAL.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquirir equipos para satisfacer la demanda de las áreas con respecto al personal de Provias Nacional.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL.

VII. Productos finales:

Equipos de cómputo

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de la Sede Central de PROVIAS Nacional y áreas que interactúen con ellas.

IX. Prioridad: 1

FICHA TÉCNICA NRO. 49

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de equipos de cómputo tipo 2

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: 1 mes (Julio2018)
2.3. Costo Total	: 21,000.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Adquirir tres (03) equipos de cómputo tipo Workstation.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Con esta adquisición, se pretende tener un equipo de contingencia ante un evento de falla del sistema de la placa madre de los servidores de las unidades zonales.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central de PROVIAS Nacional

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Adquisición de equipos workstation

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de zonales de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad: 1

FICHA TÉCNICA NRO. 50

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de Switches de acceso para Sede Central

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la Información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: 1 mes (Julio 2018) .
2.3. Costo Total	: S/ 21 000,00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Realizar la renovación de los equipos switches de red tecnológicamente obsoletos. Asimismo, se desea incrementar la capacidad Power over Internet para evitar el uso de transformadores en los teléfonos IP.

02 switches de red de acceso.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquirir equipos switches con vigencia tecnológica.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Switches de borde.

VIII. Usuarios de productos finales:

Sede Central.

IX. Prioridad:

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 51****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Adquisición de módulos de memorias para servicios en producción****II. Datos generales:**

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: 1 mes (Julio2018)
2.3. Costo Total	: 33,250.00 Soles.

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Adquirir dieciocho (18) módulos de memoria para equipamiento existente y soportar capacidad de acceso en los sistemas.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Se pretende repotenciar los servidores existentes para mayor rendimiento de los aplicativos que se brinda al área usuaria.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central de PROVIAS Nacional

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Adquisición de módulos de memorias para servicios en producción

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de la Sede Central y zonales de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad: 1

FICHA TÉCNICA NRO. 52

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de licencias de Bases de Datos

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	Oficina de Tecnologías de la Información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: 3 meses (Julio 2018 – Septiembre 2018).
2.3. Costo Total	: 60 000.00 Nuevos Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Debido al déficit de licencia de motor de base de datos para el Módulo de Tarifa Diferenciada y la proximidad de pases a producción de sistemas como: Sistema de Información Geográfica, Intranet, Sistema de Gestión de Conservación Vial y Sistema de Gestión de Proyectos; se requiere adquirir licencias de base de datos Microsoft SQL Server en última versión comercial.

04 licencias de base de datos SQL Server.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquirir licencias de software SQL Server 2016.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Área de Tecnología de la Información de PROVIAS Nacional.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Licencias de Software

VIII. Usuarios de productos finales:

Todos los usuarios de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad:

1

FICHA TÉCNICA NRO. 53

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de licencias para monitoreo de redes

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la Información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: 1 mes (Julio 2018 – Julio 2018)
2.3. Costo Total	: 30 000.00 Nuevos Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Contar con visibilidad completa de los equipos de comunicaciones que administra PROVIAS Nacional, monitorear el estado de los servicios que estos brindan a través del tiempo y dar a conocer vía mensajería electrónica las alertas de errores y advertencias.

01 licencia para monitoreo de 100 dispositivos de red cada uno con mínimo 25 sensores.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquirir licencias de software de monitoreo de red.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Área de Tecnología de la Información de PROVIAS Nacional.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Licencias de Software

VIII. Usuarios de productos finales:

Todos los usuarios de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad:

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 54****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Adquisición de Equipo de Seguridad Perimetral para Sede Central****II. Datos generales:**

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: julio 2018
2.3. Costo Total	: 100,000.00 Soles.

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Adquisición de un (01) equipo de seguridad perimetral para reemplazo del equipo actual, el cual ya tiene un ciclo de vida muy extenso y viene presentado fallas de manera continua., con la finalidad de garantizar la continuidad del servicio de internet seguro y oportuna a todas áreas usuarias de la Sede Principal.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Realizar proceso de licitación a fin de adquirir para la sede central un equipo de seguridad UTM para el tratamiento de amenazas provenientes de internet.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

OSCE y PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Equipo de seguridad perimetral.

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de la Sede Central de PROVIAS Nacional y áreas que interactúen con ellas.

IX. Prioridad: 1

**FICHA TÉCNICA NRO. 55****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Adquisición de Solución de Backup y Replicación para ambientes en Producción****II. Datos generales:**

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la información - OAD.
2.2. Duración	: comprado
2.3. Costo Total	: 365,395.00 Soles.

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Adquirir una solución de backup y replicación para los ambientes en producción de la institución, garantizando la continuidad del negocio ante un evento de pérdida de información.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Realizar proceso de licitación a fin de adquirir una solución de backup para los ambientes de producción que nos permita salvaguardar la información generada por los diversos Sistemas y Aplicaciones de PROVIAS NACIONAL.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central

VI. Instituciones involucradas:

OSCE y PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Solución de Backup para ambientes en producción.

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de la Sede Central de PROVIAS Nacional y áreas que interactúen con ellas.

IX. Prioridad: 1

**FICHA TÉCNICA NRO. 56****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Adquisición de Servidores Blade.****II. Datos generales:**

2.1. Unidad Ejecutora	: Tecnología de la información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: 3 meses (Julio2018-Setiembre2018)
2.3. Costo Total	: 260,000.00 Soles.

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Adquirir equipamiento correspondiente a dos (02) servidores modulares, en los cuales se alojarán los servicios informáticos existentes y nuevos, aprovechando el aumento de capacidad de procesamiento de la información.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Optimizar los servicios informáticos que permitan cubrir las necesidades de equipamiento de nuevos ambientes de producción correspondiente a aplicaciones, servicios, base de datos y repositorios, así como también para los proyectos nuevos a desarrollar.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Servidores instalados en un gabinete dentro del Data Center.

VIII. Usuarios de productos finales:

Todos los usuarios de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad:

1

FICHA TÉCNICA NRO. 57

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de equipos de almacenamiento de alta disponibilidad

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la información - OAD.
2.2. Duración	: comprado
2.3. Costo Total	: 130,000.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Adquirir un (01) equipo NAS de contingencia.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Con esta adquisición, se pretende atender requerimientos de capacidad de almacenamiento a la Unidad Gerencial de Conservación.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central de PROVIAS Nacional

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Adquisición de equipos de almacenamiento de alta disponibilidad

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de la Unidad Gerencial de Conservación Sede Central de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad: 1

FICHA TÉCNICA NRO. 58

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de cintas de Backup

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: 2 meses (Junio2018-Julio2018)
2.3. Costo Total	: 20,000.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Adquirir veinticinco (25) cintas de datos para el respaldo de información de la institución de PROVIAS NACIONAL y que será entregado a custodia con la finalidad de garantizar la disponibilidad de la información en caso de desastre.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquirir medios magnéticos para backup en custodia.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL.

VII. Productos finales:

Cintas Magnéticas

VIII. Usuarios de productos finales:

Área de Tecnología de la Información.

IX. Prioridad: 1

**FICHA TÉCNICA NRO. 59****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Adquisición software de monitoreo y seguridad de Red local y Zonal****II. Datos generales:**

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: Julio 2018
2.3. Costo Total	: 40,000.00 Soles.

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Adquirir una (01) herramienta de monitoreo de los equipos servidores y aplicaciones para la sede central y oficinas zonales.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Con esta adquisición, se pretende tener visibilidad centralizada de todo los eventos que afectan tanto a los equipos informáticos como a los servicios. Esto permitirá tener una acción proactiva ante algún evento.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central de PROVIAS Nacional

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Adquisición de monitoreo y seguridad de Red local y Zonal

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de la Sede Central y zonales de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad: 1

FICHA TÉCNICA NRO. 60

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de SWITCH para DATACENTER

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: Julio2018
2.3. Costo Total	: 40,000.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Adquirir herramienta de monitoreo de los equipos servidores y aplicaciones para la sede central y oficinas zonales.

03 switches de red diseñados para datacenter.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Con esta adquisición, se pretende tener visibilidad centralizada de todo los eventos que afectan tanto a los equipos informáticos como a los servicios. Esto permitirá tener una acción proactiva ante algún evento.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central de PROVIAS Nacional

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Adquisición de monitoreo y seguridad de Red local y Zonal

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de la Sede Central y zonales de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad: 1

**FICHA TÉCNICA NRO. 61****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Adquisición de storage para ambientes de producción.****II. Datos generales:**

2.1. Unidad Ejecutora	: Tecnología de la información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: Julio2018
2.3. Costo Total	: 392,000.00 Soles.

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Adquirir equipamiento correspondiente a un (01) storage modular, en los cuales se alojarán los servicios informáticos existentes y nuevos, aprovechando el aumento de capacidad de almacenamiento de la información.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Optimizar los servicios informáticos que permitan cubrir las necesidades de equipamiento de nuevos ambientes de producción correspondiente a aplicaciones, servicios, base de datos y repositorios, así como también para los proyectos nuevos a desarrollar.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Sistemas de Almacenamiento instalados en un gabinete dentro del Data Center.

VIII. Usuarios de productos finales:

Todos los usuarios de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad:

1

FICHA TÉCNICA NRO. 62

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de discos duros para alta disponibilidad de servicio de correo electrónico

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: Julio2018
2.3. Costo Total	: 96,000.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Adquirir dieciséis (16) discos duros para cajas existentes, esto permitirá migrar servicio de correo de contingencia que se encuentra en equipamiento obsoleto.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Con esta adquisición, se pretende repotenciar almacenamiento en las cajas expansivas de almacenamiento para migrar Información crítica de contingencia de un equipo.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central de PROVIAS Nacional

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Adquisición de discos duros para servicio de correo electrónico

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de la Sede Central y zonales de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad: 1

FICHA TÉCNICA NRO. 63

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de teléfonos IP para Sede Central

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la Información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: Julio 2018.
2.3. Costo Total	: S/ 200 000.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Atender necesidades de personal nuevo y reemplazar los teléfonos existentes que cumplieron su tiempo de vida y se encuentran tecnológicamente obsoletos proveyendo aparatos telefónicos de última generación con características de calidad de servicio. Se reemplazarán principalmente equipos Alcatel y de otras marcas entregadas en calidad de préstamo por el MTC los cuales se encuentran deteriorados.

65 teléfonos IP compatibles con Cisco Call Manager.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquisición de Teléfonos IP compatible con la central IP existente en Sede Central.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Teléfonos IP.

VIII. Usuarios de productos finales:

Sede Central.

IX. Prioridad:

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 64****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Adquisición de software modelador y documentador de base de datos****II. Datos generales:**

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la Información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: Julio 2018 .
2.3. Costo Total	: S/ 32 000,00

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Proveer de herramienta al personal de desarrollo para generar modelos físicos, lógicos y conceptuales de base de datos, aplicar diseño en una base de datos real y generar informes.

01 licencia de software de modelador y documentador de base de datos.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquirir un software modelador y documentador de base de datos.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Licencia de software.

VIII. Usuarios de productos finales:

Desarrollo de Sistemas.

IX. Prioridad:

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 65****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Servicio de Actualización y Soporte de Licencias para Software de Mesa de Servicio.****II. Datos generales:**

- 2.1. Unidad Ejecutora** : ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - ODA.
2.2. Duración : Adquisición: 1 mes Julio 2018
2.3. Costo Total : 32,000.00 Soles.

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Adquirir servicio de soporte y actualización de Licencia para software de Mesa de servicio para el área de tecnologías de la información en PROVIAS NACIONAL.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquirir el servicio de soporte y actualización de Licencias para software de Mesa de servicio que servirá para optimizar, responder, controlar y supervisar las solicitudes generadas por los usuarios de Provias Nacional y así no ver afectada sus labores cotidianas.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL.

VII. Productos finales:

Licencia para software de Mesa de servicio

VIII. Usuarios de productos finales:

Área de Tecnología de la Información, usuarios de las Oficinas de PROVIAS Nacional y áreas que interactúen con ellas.

IX. Prioridad: 1

**FICHA TÉCNICA NRO. 66****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Adquisición de Licencias de Software Antivirus****II. Datos generales:**

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: julio 2018
2.3. Costo Total	: 150,000.00 Soles.

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Adquirir mil trescientos cuarenta (1340) licencias de Software Antivirus para estaciones de trabajo y servidores de la sede central y unidades zonales, para reforzar la protección de los equipos de cómputo contra virus, troyanos, adware, spyware y otros programas maliciosos y poder instalarlos a todos los usuarios de PROVIAS NACIONAL.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquirir software antivirus que permitirá la seguridad y protección de los servicios y sistemas de usuario de la institución.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central y Unidades Zonales de PROVIAS Nacional.

VI. Instituciones involucradas:

OSCE y PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Software antivirus.

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de la Sede Central y unidades zonales de PROVIAS Nacional y áreas que interactúen con ellas.

IX. Prioridad: 1

**FICHA TÉCNICA NRO. 67****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Adquisición de Certificados Digitales****II. Datos generales:**

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la información - OAD.
2.2. Duración	: Comprado
2.3. Costo Total	: 30,000.00 Soles.

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Adquisición de un (01) Certificado Público para garantizar la comunicación fiable de las aplicaciones que cuenta la institución PROVIAS NACIONAL.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquisición de certificado digital para garantizar la seguridad y confianza de las aplicaciones de la institución lo cual va a generar en un medio seguro de comunicación con el público general y brindar un mejor servicio institucional

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central y unidades zonales de PROVIAS Nacional

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Servicio de alquiler de equipo de seguridad de redes y comunicaciones

VIII. Usuarios de productos finales:

Todos los usuarios de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad: 1

FICHA TÉCNICA NRO. 68

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de teléfonos IP para la Dirección Ejecutiva

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la Información - OAD.
2.2. Duración	: Comprado.
2.3. Costo Total	: S/ 32 000.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Optimizar los recursos técnicos brindando comodidad y seguridad a las comunicaciones telefónicas para el desempeño de las labores de la Dirección Ejecutiva por medio de equipos cuya tecnología sea confiable y segura.

06 teléfonos IP compatibles con Alcatel.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquisición de Teléfonos IP compatibles con la central de MTC.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Dirección Ejecutiva.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Teléfonos IP.

VIII. Usuarios de productos finales:

Dirección Ejecutiva.

IX. Prioridad:

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 69****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Adquisición de equipos de cómputo de las Oficinas Zonales.****II. Datos generales:**

- 2.1. Unidad Ejecutora : ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - ODA.
2.2. Duración : Adquisición: Julio 2018
2.3. Costo Total : 437,000.00 Soles.

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Adquirir equipos de cómputo para las Oficinas Zonales de PROVIAS NACIONAL.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquirir equipos para satisfacer la demanda de las áreas con respecto al personal de Provias Nacional.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Oficinas zonales.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL.

VII. Productos finales:

Equipos de cómputo

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de las Oficinas Zonales de PROVIAS Nacional y áreas que interactúen con ellas.

IX. Prioridad: 1

FICHA TÉCNICA NRO. 70

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de Equipos UPS para las unidades Zonales

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: -Julio2018)
2.3. Costo Total	: 200,000.00 Soles.

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Adquirir diecisiete (17) equipamiento de acumulador de energía – UPS para las Unidades Zonales, que permita asegurar la continuidad de los servicios tecnológicos por medio de alimentación ininterrumpida de energía eléctrica, siendo estabilizada y funcionando como soporte a los procesos y sistemas informáticos de la institución.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquirir equipos UPS para las unidades zonales.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%

V. Cobertura de acción:

Unidades Zonales de PROVIAS Nacional.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Equipo UPS

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de unidades zonales de PROVIAS Nacional y áreas que interactúen con ellas.

IX. Prioridad:

FICHA TÉCNICA NRO. 71

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de teléfonos IP para Unidades Zonales

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la Información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: Julio 2018)
2.3. Costo Total	: S/ 120 000.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Mejorar la comunicación telefónica proveyendo aparatos telefónicos de última generación con características de calidad de servicio. Los equipos de comunicaciones IP permiten una comunicación de alta calidad ahorrando ancho de banda en su transmisión y no requieren de cableado categoría 3 exclusivo ya que utilizan la red de datos existente.

85 teléfonos IP compatibles con Asterisk.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquisición de Teléfonos IP compatible a la centralita existente en Unidad Zonal.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Unidades Zonales.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Teléfonos IP.

VIII. Usuarios de productos finales:

Unidades Zonales.

IX. Prioridad:

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 72****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Baterías para arreglo de discos de servidores de Unidades Zonales****II. Datos generales:**

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: 1 mes Julio 2018)
2.3. Costo Total	: 4,425.00 Soles.

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Adquirir dieciocho (18) baterías para controladora de los servidores de zonales que se encuentran sin soporte y garantía de partes.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Con esta adquisición, se pretende tener disponible los componentes necesarios para el correcto funcionamiento de la controladora de discos para los servidores de zonales que se encuentran sin soporte ni garantía de componentes.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central de PROVIAS Nacional

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Adquisición de baterías para arreglo de discos

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de la Sede Central y zonales de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad: 1

FICHA TÉCNICA NRO. 73

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de equipos de comunicaciones de datos para Unidades Zonales

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la Información - OAD.
2.2. Duración	: Adquisición: Julio 2018)
2.3. Costo Total	: S/ 160 000.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Renovación de routers zonales por obsolescencia técnica y cumplimiento de tiempo de vida.
Adquisición de firewalls zonales para tratar los temas de seguridad relacionados a la Internet desde un punto central.

**15 routers Fast Ethernet.
10 Next Generation Firewall.**

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquisición de routers y firewalls de red.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Unidades Zonales.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Routers y firewalls.

VIII. Usuarios de productos finales:

Unidades Zonales.

IX. Prioridad:

1

**FICHA TÉCNICA NRO. 74****I. Denominación de la actividad o proyecto:****Adquisición de equipos de comunicaciones de datos para
Unidad Zonal Ucayali****II. Datos generales:**

2.1. Unidad Ejecutora	: Oficina de Tecnologías de la Información - OAD.
2.2. Duración	: Comprado.
2.3. Costo Total	: S/ 33 100,00

III. Del proyecto:**3.1. Descripción de la actividad/proyecto:**

Habilitar y mantener la disponibilidad de los servicios de red, Internet y comunicaciones en la Unidad Zonal Ucayali que permite el acceso a recursos informáticos compartidos, contenidos web, correo electrónico, sistemas y telefonía IP.

01 switch de red de acceso.
01 router Fast Ethernet.
01 Next Generation Firewall.
01 centralita IP.
05 teléfonos IP compatibles con Asterisk.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquirir equipos de comunicaciones LAN/WAN y Telefonía IP.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Unidad Zonal Ucayali.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL

VII. Productos finales:

Router, firewall, switch, central IP y teléfonos IP.

VIII. Usuarios de productos finales:

Unidad Zonal Ucayali.

IX. Prioridad:

1

FICHA TÉCNICA NRO. 75

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de licenciamiento Microsoft

II. Datos generales:

- 2.1. Unidad Ejecutora** : ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - ODA.
2.2. Duración : Adquisición: 4 meses (Junio 2018 – setiembre 2018)
2.3. Costo Total : S/. 2'700,000.00 (Contrato por 3 años)
S/. 900,000.00 para el 2018

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Adquirir licencias de ofimática, conexión a los servidores de aplicaciones, servicios de correo electrónico y sharepoint para la totalidad de usuarios de PROVIAS NACIONAL.

949 licencias de Microsoft Office
1300 Licencias de Windows Core CAL

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Cubrir la necesidad de licencias de ofimática, conexión a los servidores de aplicaciones, servicios de correo electrónico y sharepoint para la totalidad de usuarios de PROVIAS NACIONAL.

IV. Meta anual:

Culminar al 100.00%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL.

VII. Productos finales:

Licencias

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de Sede Central de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad: 1

FICHA TÉCNICA NRO. 76

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de relojes marcadores de huella digital sede central

II. Datos generales:

- 2.1. Unidad Ejecutora** : ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - ODA.
2.2. Duración : Adquisición: 1 mes Julio 2018
2.3. Costo Total : S/. 2,500.00 para el 2018

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Adquirir Reloj marcador de huellas para el control de asistencia del personal de PROVIAS NACIONAL.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Cubrir la necesidad de Adquirir Reloj marcador de huellas para el control de asistencia del personal de PROVIAS NACIONAL.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL.

VII. Productos finales:

Relojes Marcadores

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de Sede Central de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad: 1

FICHA TÉCNICA NRO. 77

I. Denominación de la actividad o proyecto:

**Adquisición de relojes marcadores de huella digital
Oficinas Zonales**

II. Datos generales:

2.1. Unidad Ejecutora : ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - ODA.
2.2. Duración : Adquisición: 1 mes Julio 2018
2.3. Costo Total : S/. 20,000.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Adquirir Reloj marcador de huellas para el control de asistencia del personal de las Unidades Zonales de PROVIAS NACIONAL.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Cubrir la necesidad de Adquirir Reloj marcador de huellas para el control de asistencia del personal de las Unidades Zonales de PROVIAS NACIONAL.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL.

VII. Productos finales:

Relojes Marcadores

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de Unidades Zonales de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad: 1

FICHA TÉCNICA NRO. 78

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de baterías para relojes marcadores de huella digital sede central

II. Datos generales:

- 2.1. Unidad Ejecutora** : ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - ODA.
2.2. Duración : Adquisición: 1 mes Julio 2018
2.3. Costo Total : S/. 1,320.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Adquirir baterías para Reloj marcador de huellas para el control de asistencia del personal de la Sede Central de PROVIAS NACIONAL.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Cubrir la necesidad de Adquirir baterías para Reloj marcador de huellas para el control de asistencia del personal de la Sede Central de PROVIAS NACIONAL.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL.

VII. Productos finales:

Baterías de Relojes Marcadores

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de Sede Central de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad: 1

FICHA TÉCNICA NRO. 79

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de baterías para relojes marcadores de huella digital Unidades Zonales

II. Datos generales:

- 2.1. Unidad Ejecutora : ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - ODA.
2.2. Duración : Adquisición: 1 mes Julio 2018
2.3. Costo Total : S/. 9,240.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Adquirir baterías para Reloj marcador de huellas para el control de asistencia del personal de las Unidades Zonales de PROVIAS NACIONAL.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Cubrir la necesidad de Adquirir baterías para Reloj marcador de huellas para el control de asistencia del personal de las Unidades Zonales de PROVIAS NACIONAL.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL.

VII. Productos finales:

Baterías de Relojes Marcadores

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de Unidades Zonales de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad: 1

FICHA TÉCNICA NRO. 80

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de impresoras para las Unidades Zonales

II. Datos generales:

- 2.1. Unidad Ejecutora** : ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - ODA.
2.2. Duración : Adquisición: 1 mes julio 2018
2.3. Costo Total : S/. 378,000.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Adquirir impresoras multifuncionales en formato A3 para las Unidades Zonales de PROVIAS NACIONAL.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Cubrir la necesidad de impresión, escaneo y copiado de las Unidades Zonales de PROVIAS NACIONAL.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL.

VII. Productos finales:

Impresoras

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de Unidades Zonales de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad: 1

FICHA TÉCNICA NRO. 81

I. Denominación de la actividad o proyecto:

Adquisición de impresora para Unidad Gerencial de Puentes

II. Datos generales:

- 2.1. **Unidad Ejecutora** : ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - ODA.
2.2. **Duración** : Adquisición: 1 mes Julio 2018
2.3. **Costo Total** : S/. 25,000.00

III. Del proyecto:

3.1. Descripción de la actividad/proyecto:

Adquirir impresora multifuncional en formato A3 para la Unidad Gerencial de Puentes de PROVIAS NACIONAL.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto:

Cubrir la necesidad de impresión, escaneo y copiado de la Unidad Gerencial de Puentes de PROVIAS NACIONAL.

IV. Meta anual:

Culminar al 100%.

V. Cobertura de acción:

Sede Central.

VI. Instituciones involucradas:

PROVIAS NACIONAL.

VII. Productos finales:

Impresora

VIII. Usuarios de productos finales:

Usuarios de la Unidad Gerencial de Puentes de PROVIAS Nacional.

IX. Prioridad: 1