

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E
INFORMÁTICA - INEI

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS INEI 2025



OFICINA TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN –
OFICINA EJECUTIVA DE PERSONAL



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP INEI 2025

I. Presentación:

El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) es un organismo técnico especializado dependiente de la Presidencia de Consejo de Ministros (PCM). Es el organismo central y rector del Sistema Estadístico Nacional (SEN), siendo responsable de producir y difundir información estadística conforme al Decreto Legislativo N° 604 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 043-2001-PCM.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025 del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de los servidores civiles de la institución, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que se ofrecen a los ciudadanos.

Asimismo, es un documento de gestión ya que tiene como objetivo mejorar el desempeño de las y los servidores civiles, fortaleciendo sus capacidades y competencias que los conduzcan a alcanzar el logro de los objetivos institucionales, brindando servicio de calidad a los ciudadanos.

II. Objetivos Estratégicos Institucionales:

Los objetivos estratégicos señalados en el PEI 2017-2027 Ampliado aprobado con Resolución Jefatural N° 101 -2024-INEI) son los siguientes:

1. Mantener actualizada la infraestructura estadística.
2. Satisfacer los requerimientos de la Producción Estadística
3. Fortalecer el liderazgo y posicionamiento del Sistema Estadístico Nacional.

III. Misión y Visión del Instituto Nacional de Estadística e Informática:

Misión:

“Producir y difundir información estadística oficial para el diseño, monitoreo y evaluación de políticas públicas y el proceso de toma de decisiones de los agentes socioeconómicos, sector público y comunidad en general, con pertinencia, calidad, oportunidad, cobertura requerida y transparencia”.

Visión:

“Somos un organismo líder a nivel nacional e internacional, que utiliza los más altos estándares metodológicos para la producción y difusión de estadísticas oficiales que contribuyan eficazmente en el diseño de políticas públicas para el desarrollo del país”.

IV. Estructura Orgánica del INEI:

1. Alta Dirección
 - a. Jefatura
 - b. Sub Jefatura de Estadística
 - c. Secretaría General
2. Órganos de Línea
 - a. Dirección Nacional de Censos y Encuestas
 - i) Dirección Ejecutiva de Cartografía y Geografía
 - ii) Dirección Ejecutiva de Censos y Encuestas de Hogares
 - iii) Dirección Ejecutiva de Censos y Encuestas de Empresas y Establecimientos
 - iv) Dirección Ejecutiva de Muestreo y Marcos Muestrales
 - b. Dirección Nacional de Cuentas Nacionales
 - i) Dirección Ejecutiva de Cuentas de Bienes y Servicios No Financieros
 - ii) Dirección Ejecutiva de Cuentas del Gobierno y del Sector Financiero
 - iii) Dirección Ejecutiva de Cuentas de los Hogares
 - c. Dirección Técnica de Indicadores Económicos
 - i) Dirección Ejecutiva de Índices de Precios
 - ii) Dirección Ejecutiva de Indicadores de Producción
 - d. Dirección Técnica de Demografía e Indicadores Sociales
 - i) Dirección Ejecutiva de Demografía
 - ii) Dirección Ejecutiva de Indicadores Sociales
3. Órgano de Control Institucional
 - a. Oficina Técnica de Inspectoría Interna
 - i) Oficina Ejecutiva de Auditoría Interna
4. Órganos de Apoyo
 - a. Oficina Técnica de Administración
 - i) Oficina Ejecutiva de Administración Financiera
 - ii) Oficina Ejecutiva de Personal
 - iii) Oficina Ejecutiva de Abastecimientos y Servicios
 - b. Oficina Técnica de Difusión
 - i) Oficina Ejecutiva de Imagen Institucional
 - ii) Oficina Ejecutiva de Información
 - c. Oficina Técnica de Informática
 - i) Oficina Ejecutiva de Desarrollo de Sistemas
 - ii) Oficina Ejecutiva de Soporte Técnico
 - d. Oficina Técnica de Estadísticas Departamentales
5. Órgano de Asesoramiento
 - a. Oficina Técnica de Asesoría Jurídica
 - b. Oficina Técnica de Planificación, Presupuesto y Cooperación Técnica
 - i) Oficina Ejecutiva de Planificación y Presupuesto



- ii) Oficina Ejecutiva de Organización y Métodos
- iii) Oficina Ejecutiva de Cooperación Técnica

c. Oficina de Defensa Nacional

6. Órganos Desconcentrados

a. Escuela Nacional de Estadística e Informática

- i) Dirección Ejecutiva Académica
- ii) Dirección Ejecutiva Administrativa

b. Centro de Investigación y Desarrollo (CIDE)

- i) Dirección Ejecutiva de Estudios e Investigaciones
- ii) Dirección Ejecutiva de Metodología y Normatividad

7. Oficinas Departamentales y Zonales del Instituto Nacional de Estadística e Informática:

Tabla 1:

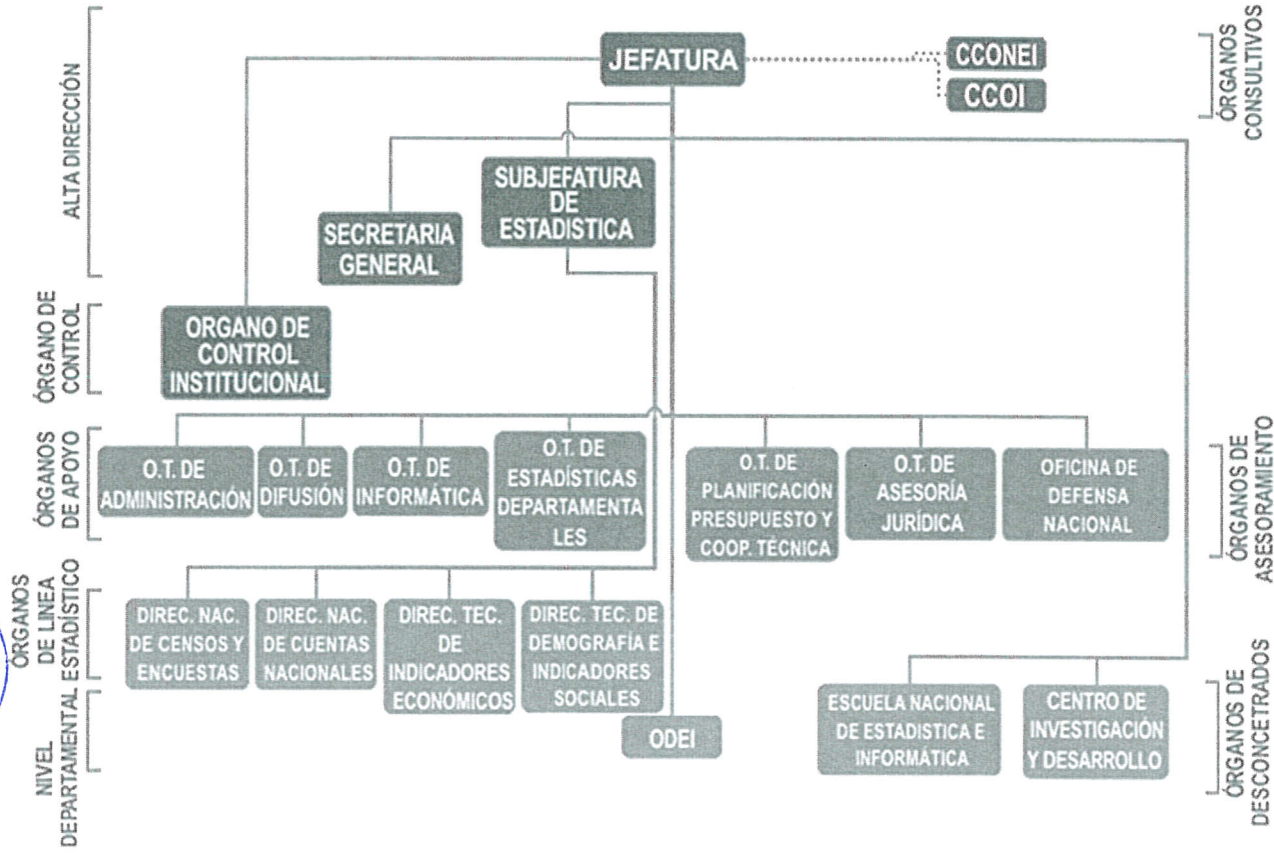
Oficinas Departamentales y Zonales del Instituto Nacional de Estadística e Informática

OFICINAS DEPARTAMENTALES		OFICINAS ZONALES
ODEI Amazonas	ODEI Lambayeque	OZEI Ancash – Chimbote
ODEI Ancash - Huaraz	ODEI Loreto	
ODEI Apurímac	ODEI Madre de Dios	
ODEI Arequipa	ODEI Moquegua	
ODEI Ayacucho	ODEI Pasco	OZEI San Martín – Tarapoto
ODEI Cajamarca	ODEI Piura	
ODEI Cusco	ODEI Puno	
ODEI Huancavelica	ODEI San Martín – Moyobamba	
ODEI Huánuco		OZEI Lima – Huacho
ODEI Ica	ODEI Tacna	
ODEI Junín	ODEI Tumbes	
ODEI La Libertad	ODEI Ucayali	

Fuente: Elaboración propia



Gráfico 1: Organigrama funcional del INEI



V. Número de servidores civiles que conforman la entidad:

Cantidad total de servidores por régimen laboral en el Instituto Nacional de Estadística e Informática:

Tabla N° 2: Número de servidores por Régimen Laboral *

D.L. N° 276	D.L. N° 1057	Gerentes Públicos (D.L. 1024)	TOTAL DE SERVIDORES
231	851	1	1083

*A enero 2025

VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC):

MATRIZ DNC INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA 2025															
N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN			6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7.PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	
					De Aprendizaje	De Desempeño	COSTO DIRECTO							COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Existencia de errores en la elaboración de informes técnicos que generan gran número de correcciones a los informes, retrasando la atención de respuestas solicitadas.	Redacción Eficaz	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de informes técnicos	Elaborar los informes técnicos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	77	CURSO	C1	GENERALES	VIRTUAL	2	6000	0	6000
2	Desconocimiento en la priorización de tareas (objetivos), se requiere una mejor gestión y organización del tiempo para incrementar la productividad del personal.	Gestión del tiempo: Organización y productividad personal.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Organizar sus tareas y priorizar actividades a fin de cumplir con sus objetivos	Aplicar técnicas de planificación y priorización, en su trabajo diario para una mejor manera más eficiente.	81	CURSO	C1	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	1	6000	0	6000
3	Desconocimiento en el seguimiento de políticas, planes estratégicos, planes operativos y de presupuesto por resultados, que permita la construcción de indicadores propios de seguimiento y evaluación.	Elaboración de Indicadores de Gestión	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer sobre otras formas de presentar los informes.	Innovar los métodos de indicadores de gestión.	41	CURSO	C1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	5580	0	5580
4	Poco conocimiento de los programas presupuestales, modificaciones y desconocimiento de las normas actualizadas del MEF. Lo que genera ocasiona dificultades en la gestión del presupuesto en la entidad.	Presupuesto Público: Modificaciones y Programas Presupuestales.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los procedimientos para la gestión del presupuesto público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales	Elabora el presupuesto anual de la entidad de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes	24	CURSO	C1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	6500	0	6500
5	Existencia de errores en la elaboración de los términos de referencia, generando correcciones, retrasando las solicitudes, se debe minimizar errores en la contratación.	Elaboración de Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Elaborar correctamente los términos de referencia y/o las especificaciones técnicas de los servicios y/o bienes a contratar con el fin de minimizar errores.	Elaboración rápida y oportuna de términos de referencia	37	CURSO	C1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	6500	0	6500
6	Falta de desarrollo de habilidades de interacción y actitudes que faciliten las tareas directivas, limitado uso de estrategias que generen compromiso de sus colaboradores, para el logro de los objetivos institucionales y la mejora en la eficiencia de la gestión pública.	Taller habilidades Blandas en la Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Construir relaciones interpersonales más efectivas, basadas en el respeto, la empatía y la comunicación abierta	Desarrollo de habilidades, comunicación efectiva, colaboración y trabajo en equipo optimizado.	40	TALLER	C1	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	1	7000	0	7000
7	Falta de una comunicación clara, se requiere fomentar la comunicación abierta mediante reuniones regulares de actualización y asegurarse de que todos comprendan sus roles y la importancia de colaborar.	Comunicación y Trabajo en equipo para la generación de espacios colaborativos. (Módulo medio)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Construir estrategias efectivas para fomentar la colaboración y la cooperación dentro del equipo	Explicar de manera clara cómo las nuevas herramientas y estrategias de comunicación pueden mejorar la eficiencia y colaboración del equipo.	69	CURSO	C1	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	6500	0	6500
8	Actualización permanente en las normativas de Gestión en Administración Pública.	Cuadro Multiamal de Necesidades	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar expertise en el personal que elabora la Programación Multiamal de Bienes y Servicios y que manejen conceptos técnicos del sistema Nacional de Abastecimiento Público.	Elaborar el Cuadro Multiamal de Necesidades de acuerdo a las actualizaciones de Gestión en Administración Pública.	22	CURSO	C1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	6000	0	6000
9	Actualización en la nueva ley y manejo de temas de contrataciones propias de la función pública.	Contrataciones con el Estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Mantenerse actualizado de las últimas modificaciones, para emitir opciones legales	Emitir pronunciamiento, con opinión legal solicitada, de acuerdo a las normas de contrataciones vigentes.	11	CURSO	C1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	7000	0	7000
10	Dificultad en la comprensión de lectura y documentos en inglés, se requiere interactuar y participar en los eventos con Instituciones Internacionales. Priorizar los compromisos de acceso a la OCDE.	Programa de Inglés	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el idioma a fin de participar en eventos internacionales y leer las comunicaciones y manuales	Coordinar para desarrollar las consultas Globales referente a las Cuentas Nacionales	40	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	GENERALES	PRESENCIAL	2	151920	0	151920
11	Dificultad en el manejo de temas éticos presentes en las decisiones propias de la función pública y que impactan en la gestión organizacional	Ética	INTERMEDIO	REACCIÓN	Comprender la importancia de la ética para la función pública	No aplica	18	CONFERENCIA	E	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0



[Handwritten signature]

Con el fin de contribuir al logro del Objetivo Estratégico Institucional 03 (OEI03): Fortalecer el liderazgo y posicionamiento del Sistema Estadístico Nacional, y, a las gestiones para la adhesión del INEI a la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), se requiere personal capacitado en el idioma inglés.

En ese sentido, en el presente Plan de Desarrollo de Personas 2025 del Instituto Nacional de Estadística e Informática, como instrumento de gestión para planificar las acciones de capacitación en el presente año, se incorpora el Programa de Inglés.

VII. Fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación

La disponibilidad presupuestal para la atención del Plan de Desarrollo de Personas 2025 del Instituto Nacional de Estadística e Informática, de acuerdo a lo comunicado por la Oficina de Planificación, Presupuesto y Cooperación Técnica, mediante Oficio N°006655-2024-INEI/OTPP del 11 de diciembre de 2024, en la cual se indica que se cuenta con los recursos suficientes para atender los gastos de los cursos en el año fiscal 2025, emite opinión favorable para la disponibilidad presupuestaria por el monto de S/ 209 000.00 (Doscientos nueve mil y 00/100 soles) en la específica de gasto 2.3.27.31. Asimismo, las fuentes de financiamiento serán los Recursos Ordinarios de la entidad.

Es así que teniendo como insumos el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) y con la previsión presupuestal para el año en curso, en cumplimiento de la norma vigente, se elabora la Matriz del Plan de Desarrollo de Personas (PDP) INEI 2025.

VIII. Matriz PDP



MATRIZ PDP INEI 2025

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA													
20131369981													
Nombre de entidad													
RUC de entidad													
N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA HOJA DE CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN, (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL Costos Directos Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	77	GENERALES	Redacción Eficaz	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	5000 0
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	81	HABILIDADES BLANDAS	Gestión del tiempo: Organización y productividad personal.	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	6000 0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	41	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Elaboración de Indicadores de Gestión	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	5580 0
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	24	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Presupuesto Público: Modificaciones y Programas Presupuestales.	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	1	6000 0
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	37	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Elaboración de Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas.	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	1	5000 0
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	HABILIDADES BLANDAS	Taller Habilidades Blandas en la Gestión Pública	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	7000 0
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	69	HABILIDADES BLANDAS	Comunicación y trabajo en equipo para la generación de espacios colaborativos. (Mandos medios)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	6500 0
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	22	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Cuadro Multianual de Necesidades	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	5000 0
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	11	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Contrataciones con el Estado	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	1	6500 0
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	GENERALES	Programa de Inglés	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	151920 0
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	18	MATERIAS TRANSVERSALES	Ética e Integridad	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0 0
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	200	MATERIAS TRANSVERSALES	Control Interno y Gestión de Riesgos	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0 0
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	120	MATERIAS TRANSVERSALES	Servicio de Calidad de Atención al Usuario	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0 0
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	150	MATERIAS TRANSVERSALES	Gobierno y Transformación Digital.	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN	VIRTUAL	3	4500 0
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	200	GENERALES	Protocolo	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0 0
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	120	MATERIAS TRANSVERSALES	Desarrollo Territorial	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0 0
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	150	MATERIAS TRANSVERSALES	Igualdad de Género	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	1	0 0
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	200	MATERIAS TRANSVERSALES	Interculturalidad	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0 0
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	80	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización en la gestión Pública	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0 0
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	80	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO		Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0 0
TOTAL												209000	



Handwritten signature in blue ink.