



PERÚ

Municipalidad Provincial
de TambopataOficina General de
Administración y FinanzasOficina de
Abastecimiento

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"

ANEXO N° 03

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y
SUMINISTRO DE BIENES.

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Unidad de Gestión de Residuos Sólidos
Actividad del POI:	C0068: ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS.
Denominación de la Contratación:	ADQUISICION DE MATERIALES DE ESCRITORIO

I. FINALIDAD PÚBLICA. (Obligatorio)

En el marco de la gestión de la unidad de gestión de los residuos sólidos de acuerdo con el Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos en el artículo 22 Las municipalidades provinciales, en lo que concierne a los distritos del cercado, y las municipalidades distritales son responsables por la gestión de los residuos sólidos de origen domiciliario, especiales y similares, en el ámbito de su jurisdicción

La Unidad de Gestión de los Residuos Sólidos es un órgano desconcentrado de segundo nivel dentro de la estructura orgánica, depende directamente de la Gerencia Municipal, desarrolla actividades técnico-operativas del sistema de manejo de residuos sólidos y algunas actividades técnicas administrativas del sistema de gestión, goza de autonomía administrativa, funcional y de gestión.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN. (Obligatorio)

Dentro de las actividades priorizados por la Municipalidad Provincial de Tambopata, se ha considerado la adquisición de útiles de escritorio para las actividades administrativas de la Unidad de Gestión de Residuos Sólidos.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR. (Obligatorio, cuando corresponda)

○ Descripción de los bienes a contratar

ÍTEM	CANTIDAD	U.M	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
01	10	UNIDAD	nota autoadhesiva 7.5 cm x 7.5 cm x 500 hojas
02	100	UNIDAD	archivador plastificado de palanca lomo ancho tamaño oficio
03	10	EMP X 25	folder manila tamaño a4
04	3	CIENTO	sobre manila tamaño oficio
05	6	UNIDAD	enrampador de oficina 30 hojas
06	1	UNIDAD	Perforador de 2 espigas para 150 hojas
07	10	UNIDAD	Sacagrapas de metal tipo palanca
08	5	UNIDAD	Tijera de acero inoxidable 8in
09	120	UNIDAD	Bolígrafo (lapicero de tinta seca punta fina color rojo)
10	120	UNIDAD	Bolígrafo (lapicero de tinta seca punta fina color azul)
11	120	UNIDAD	Bolígrafo (lapicero de tinta seca punta fina color negro)
12	60	UNIDAD	Plumón resaltador punta gruesa biselada color amarillo
13	60	UNIDAD	Plumón resaltador punta gruesa biselada color anaranjado
14	60	UNIDAD	Plumón resaltador punta gruesa biselada color verde
15	60	UNIDAD	Plumón resaltador punta gruesa biselada color rosado
16	60	UNIDAD	Plumón resaltador punta gruesa biselada color celeste



PERÚ

Municipalidad Provincial
de TambopataOficina General de
Administración y FinanzasOficina de
Abastecimiento**"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"****"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"**

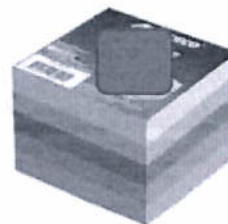
17	05	UNIDAD	<u>Tampón para huella dactilar</u>
18	25	UNIDAD	<u>Cuaderno cuadriculado tamaño a4 x 100 hojas</u>
19	30	EMP X 500	<u>Papel bond 80g tamaño A4</u>
20	01	UNIDAD	<u>Tóner de impresora para kyocera</u>
21	01	UNIDAD	<u>Tóner de impresora para kyocera tk 1175</u>

○ **Características técnicas**

Nº	CANT	CODIGO	DESCRIPCION
01	10	UNIDAD	nota autoadhesiva 7.5 cm x 7.5 cm x 500 hojas

CARACTERISTICAS TECNICAS

- Notas adhesivas Oxford. Útiles para cualquier tipo de apunte, nota, tip, mensaje, etc. que se quiera tomar en el momento y pegar para no perder u olvidar. Excelente calidad y pegamento. Atractivos colores: amarillo, naranja, azul, rosa y verde neón. Tamaño 75 x 75 mm, bloc con 500 hojas.



Nº	CANT	CODIGO	DESCRIPCION
02	100	UNIDAD	archivador plastificado de palanca lomo ancho tamaño oficio

CARACTERISTICAS TECNICAS

- Archivador Plastificado
- Tamaño Oficio
- Lomo Ancho
- Color Negro



Nº	CANT	CODIGO	DESCRIPCION
03	10	EMP X 25	folder manila tamaño a4

CARACTERISTICAS TECNICAS

- Folder Manila A4 paquete por 25
- Organiza tus documentos con el Folder manila A4
- cuenta con doble perforación (lateral y superior).
- Material: Manila
- Tamaño: A4
- Presentación: Paquete por 25 unidades
- Dimensiones: 23.5 x 32 cm
- Folder manila tamaño A4



Nº	CANT	CODIGO	DESCRIPCION
04	3	CIENTO	folder manila tamaño a4

CARACTERISTICAS TECNICAS

- Tamaño oficio, adecuado para documentos grandes.
- Fabricado en material manila de alta calidad y durabilidad.
- Incluye 50 sobres por paquete.
- Perfecto para oficinas, negocios o uso personal.
- Imágenes referenciales.





PERÚ

Municipalidad Provincial
de TambopataOficina General de
Administración y FinanzasOficina de
Abastecimiento

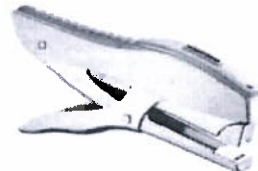
12

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"**"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"**

Nº	CANT	CODIGO	DESCRIPCION
05	6	UNIDAD	engrapador de oficina 30 hojas

CARACTERISTICAS TECNICAS

- Capacidad de carga: 156 carga 24 / 6-8 o 210
- grapas 26 / 6-8. Profundidad de grapado: 60 mm Mecanismo
- anti-bloqueo de grapas
- Grapadora de tenaza metálica de construcción sólida y cómoda a la mano. Usa grapas 24/6, 26/6, 24/8 y 26/8. Capacidad para grapar 25 hojas. Longitud: 210 x 30 x 90 mm.



Nº	CANT	CODIGO	DESCRIPCION
06	1	UNIDAD	Perforador de 2 espigas para 150 hojas

CARACTERISTICAS TECNICAS

- Semi industrial
- Color: Plata/Naranja
- Perfora hasta 150 hojas de papel (80 g/m²)
- Para perforar con precisión, con menos esfuerzo
- Discos de taladrado reemplazables
- Punzones de taladrado reemplazables
- Palanca ergonómica de goma de fácil sujeción
- Guía para centrar el papel
- Cubeta fácil de vaciar



Nº	CANT	CODIGO	DESCRIPCION
07	10	UNIDAD	Sacagrapas de metal tipo palanca

CARACTERISTICAS TECNICAS

- Extrae grapas de palanca Max, con punta de acero inoxidable.
- Quita las grapas suavemente, sin esfuerzo y sin rasgar el papel. Ideal para
- grapas del n° 10 y 22/6.
- Punta de acero inoxidable para quitar grapas sin esfuerzo.
- El imán interior sujeta las grapas para desecharlas
- El extrae grapas mide 15 x 53 x 180 mm



Nº	CANT	CODIGO	DESCRIPCION
08	5	UNIDAD	Tijera de acero inoxidable 8in

CARACTERISTICAS TECNICAS

- Mangos más flexibles y suaves.
- Mayor comodidad en el corte.
- Diseño para diestros y zurdos.
- Imágenes referenciales.
- Tijera 8" Con Mango Flex



Nº	CANT	CODIGO	DESCRIPCION
09	120	UNIDAD	Bolígrafo (lapicero de tinta seca punta fina color rojo)

CARACTERISTICAS TECNICAS

- punta fina 0.7 tinta seca
- Bolígrafo retráctil de tinta seca y punta fina en
- color rojo,
- de plástico transparente y grip ergonómico
- para una mayor comodidad al escribir
- Punta fina Retractable: 0.7 m
- Tinta: Seca
- Color: Rojo
- El bolígrafo PILOT BPGP Super Grip está diseñado para brindar





PERÚ

Municipalidad Provincial
de TambopataOficina General de
Administración y FinanzasOficina de
Abastecimiento**"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"****"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"**

- comodidad con un agarre de goma suave que se adapta a la posición natural de los dedos mientras escribe ayudando a aliviar la fatiga de la escritura, lo que lo hace ideal para sesiones de escritura prolongadas, cuenta con punta de acero inoxidable y una bola de carburo de tungsteno, lo que garantiza que resistirá el desgaste y una mayor duración.

Nº	CANT	CODIGO	DESCRIPCION
10	120	UNIDAD	Bolígrafo (lapicero de tinta seca punta fina color azul)

CARACTERISTICAS TECNICAS

- punta fina 0.7 tinta seca
- Bolígrafo retráctil de tinta seca y punta fina en
- color azul,
- de plástico transparente y grip ergonómico
- para una mayor comodidad al escribir
- Punta fina Retractable: 0.7 m
- Tinta: Seca
- Color: azul
- El bolígrafo PILOT BPGP Super Grip está diseñado para brindar
- comodidad con un agarre de goma suave que se adapta a la posición natural de los dedos mientras escribe ayudando a aliviar la fatiga de la escritura, lo que lo hace ideal para sesiones de escritura prolongadas, cuenta con punta de acero inoxidable y una bola de carburo de tungsteno, lo que garantiza que resistirá el desgaste y una mayor duración.



Nº	CANT	CODIGO	DESCRIPCION
11	120	UNIDAD	Bolígrafo (lapicero de tinta seca punta fina color negro)

CARACTERISTICAS TECNICAS

- Bolígrafo retráctil de tinta seca y punta fina en
- color negro,
- de plástico transparente y grip ergonómico
- para una mayor comodidad al escribir
- Punta fina Retractable: 0.7 m
- Tinta: Seca
- Color: negro
- El bolígrafo PILOT BPGP Super Grip está diseñado para brindar
- comodidad con un agarre de goma suave que se adapta a la posición natural de los dedos mientras escribe ayudando a aliviar la fatiga de la escritura, lo que lo hace ideal para sesiones de escritura prolongadas, cuenta con punta de acero inoxidable y una bola de carburo de tungsteno, lo que garantiza que resistirá el desgaste y una mayor duración.



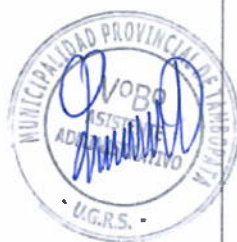
Nº	CANT	CODIGO	DESCRIPCION
12	60	UNIDAD	Plumón resaltador punta gruesa biselada color amarillo

CARACTERISTICAS TECNICAS

- Color amarillo brillante, ideal para resaltar de manera clara.
- Tamaño compacto, fácil de manejar y almacenar.
- Perfecto para oficina, estudio o uso personal.
- Imágenes referenciales.
- El resaltador Vinifan Brilliant 48 Amarillo es ideal para resaltar texto con un color brillante y vibrante. Perfecto para aquellos que buscan resaltar de manera clara y efectiva, ideal para oficina, estudio o uso personal.



Nº	CANT	CODIGO	DESCRIPCION
----	------	--------	-------------





PERÚ

Municipalidad Provincial
de TambopataOficina General de
Administración y FinanzasOficina de
Abastecimiento

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"

13	60	UNIDAD	Plumón resaltador punta gruesa biselada color anaranjado
----	----	--------	--

CARACTERISTICAS TECNICAS

- Color anaranjado brillante, ideal para resaltar de manera clara.
- Tamaño compacto, fácil de manejar y almacenar.
- Perfecto para oficina, estudio o uso personal.
- Imágenes referenciales.
- El resaltador Vinifan Brilliant 48 anaranjado es ideal para resaltar texto con un color brillante y vibrante. Perfecto para aquellos que buscan resaltar de manera clara y efectiva, ideal para oficina, estudio o uso personal



Nº	CANT	CODIGO	DESCRIPCION
14	60	UNIDAD	Plumón resaltador punta gruesa biselada color verde

CARACTERISTICAS TECNICAS

- Color verde brillante, ideal para resaltar de manera clara.
- Tamaño compacto, fácil de manejar y almacenar.
- Perfecto para oficina, estudio o uso personal.
- Imágenes referenciales.
- El resaltador Vinifan Brilliant 48 verde es ideal para resaltar texto con un color verde brillante y vibrante. Perfecto para aquellos que buscan resaltar de manera clara y efectiva, ideal para oficina, estudio o uso personal.



Nº	CANT	CODIGO	DESCRIPCION
15	60	UNIDAD	Plumón resaltador punta gruesa biselada color celeste

CARACTERISTICAS TECNICAS

- Color celeste brillante, ideal para resaltar de manera clara.
- Tamaño compacto, fácil de manejar y almacenar.
- Perfecto para oficina, estudio o uso personal.
- Imágenes referenciales.
- El resaltador Vinifan Brilliant 48 celeste es ideal para resaltar texto con un color celeste brillante y vibrante. Perfecto para aquellos que buscan resaltar de manera clara y efectiva, ideal para oficina, estudio o uso personal.



Nº	CANT	CODIGO	DESCRIPCION
16	60	UNIDAD	Plumón resaltador punta gruesa biselada color rosado

CARACTERISTICAS TECNICAS

- Color rosado brillante, ideal para resaltar de manera clara.
- Tamaño compacto, fácil de manejar y almacenar.
- Perfecto para oficina, estudio o uso personal.
- Imágenes referenciales.
- El resaltador Vinifan Brilliant 48 celeste es ideal para resaltar texto con un color rosado brillante y vibrante. Perfecto para aquellos que buscan resaltar de manera clara y efectiva, ideal para oficina, estudio o uso personal.



Nº	CANT	CODIGO	DESCRIPCION
----	------	--------	-------------





PERÚ

Municipalidad Provincial
de TambopataOficina General de
Administración y FinanzasOficina de
Abastecimiento**"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"****"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"**

17	05	UNIDAD	Tampón para huella dactilar
----	----	--------	-----------------------------

CARACTERISTICAS TECNICAS

- Tinta de alta calidad para obtener huellas dactilares claras.
- Diseñado específicamente para huellas digitales, proporcionando resultados precisos.
- Fácil de usar y cómodo para aplicar la tinta sobre la huella.
- Ideal para procesos administrativos, identificaciones y otros trámites.
- Imágenes referenciales.



Nº	CANT	CODIGO	DESCRIPCION
18	25	UNIDAD	Cuaderno cuadriculado tamaño a4 x 100 hojas

CARACTERISTICAS TECNICAS

- Espiral lateral
- 100 Hojas- 56 g
- Material: Papel Bond/Cartón Resistente
- Formato: A-4
- Origen: Local



Nº	CANT	CODIGO	DESCRIPCION
19	30	EMP X 500	Papel bond 80g tamaño A4

CARACTERISTICAS TECNICAS

- Papel Fotocopia.
- Tamaño: A4.
- Cantidad: 500 hojas.
- Gramaje: 80 gramos.
- Imágenes referenciales



Nº	CANT	CODIGO	DESCRIPCION
20	01	UNIDAD	Tóner de impresora para kyocera

CARACTERISTICAS TECNICAS

- Modelo:tk-3182
- color: negro
- codigo:1T02L10US1
- Compatibilidad: ECOSYS M3644IND, P3055DN, P3155dn,
- ecosys m3655dn
- producto original



TK-3182

Nº	CANT	CODIGO	DESCRIPCION
21	01	UNIDAD	Tóner de impresora para kyocera tk 1175

CARACTERISTICAS TECNICAS

- Color Negro
- SKU TK-1175
- Color Negro
- RENDIMIENTO 12000 páginas
- producto original





PERÚ

Municipalidad Provincial
de TambopataOficina General de
Administración y FinanzasOficina de
Abastecimiento**"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"****"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"****[Condiciones de operación]***En caso corresponda*

- **Embalaje y rotulado**
 - **Embalaje**

todos los bienes detallados en el punto 3.1 deben estar correctamente sellados de acuerdo a su características y necesidades específicas, asegurando su protección durante el transporte, almacenamiento y manipulación el embalaje debe ser adecuado para preservar la calidad de los productos y evitar daños por factores climáticos, impactos, humedad u otros riesgos asociados.

- **Rotulado**

En el rotulo de todos lo bienes descritos en el punto 3.1 debe estar claro y preciso conforme a sus características y requisitos específicos asegurando que brinde la información necesaria para su correcta identificación y manejo. El rotulado debe ser adecuado o para proporcionar detalles sobre las propiedades del producto, instrucciones de uso, almacenamiento y conservación, así como cualquier otra información relevante que garantice la correcta manipulación, distribución y utilización de los bienes evitando conclusiones o daños durante su tránsito o uso

Modalidad de ejecución llave en mano

- **Instalación**

no corresponde

- **Puesta en funcionamiento**

no corresponde

- **Transporte**

Los bienes deben ser entregados en la Municipalidad provincial de Tambopata, ubicado en la Av. León Velarde N° 230 considerado los siguientes:

Modo de envío: el transporte será realizado por vía terrestre, utilizando vehículos adecuados para el traslado de la mercadería.

Condiciones climáticas: se debe garantizar que durante el transporte el producto se mantenga e condiciones adecuadas de temperatura y humedad, protegiendo de factores climáticos adversos.

- **Seguros**

no corresponde

- **Garantía comercial**

- **Alcance de la garantía:** contra efectos de fabricación, deterioro en la manipulación y traslado de los bienes no detectables al momento de recepción y cuando se otorga la conformidad.
- **Condiciones de la garantía:** cambio de los bienes en un plazo no mayor a 48 horas, de comunicado el hecho, sin costo adicional para la entidad.
- **Periodo de garantía:** 06 meses a partir de la fecha de entrega de los bienes.
- **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien o bienes.

- **Disponibilidad de servicios y repuestos**

[no corresponde]

- **Prestaciones accesorias a la prestación principal**

[no corresponde]

- **Mantenimiento preventivo y/o correctivo**

no corresponde

- **Soporte técnico**

no corresponde

- **Capacitación y/o entrenamiento**

no corresponde

- **Otras prestaciones accesorias**

no corresponde]

- **Lugar y plazo de ejecución de la prestación**





PERÚ

Municipalidad Provincial
de TambopataOficina General de
Administración y FinanzasOficina de
Abastecimiento**"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"****"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"****Lugar**

La presente adquisición ha sido previa entrega, que se realizara en el almacén cede central de la Municipalidad Provincial de Tambopata, ubicado en la León Velarde N° 230 Madre de Dios de la Cuidad de Puerto Maldonado

Plazo

El plazo de entrega es de siete (07) días calendario, contados a partir del día de la notificación de la Orden de Compra suscrito por el contrato.

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA. (Cuando corresponda)

no corresponde

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN. (Cuando corresponda)**5.1 Otras obligaciones****5.1.1 Otras obligaciones del contratista**

no corresponde

5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad. (Cuando corresponda)

no corresponde

5.2 Medidas de control durante la ejecución contractual. (Cuando corresponda)

no corresponde

5.3 Conformidad de los bienes**5.3.1 La conformidad.**

La conformidad se dará a la entrega de los bienes al 100% por la UGRS, mediante acta de conformidad del SIGA con el V° B° de Almacén central de la MPT.

Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes. (Cuando corresponda)

no corresponde

5.3.2 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes. (Cuando corresponda)

no corresponde

5.4 Sistema de contratación.

(de corresponder)

Suma Alzada: no corresponde

Precios Unitarios no corresponde

5.5 Forma de pago. (Obligatorio)

El pago de la contraprestación de realizar en un solo pago, previa recepción de los bienes por parte del almacén central.

Penalidad por mora. (Obligatorio)

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.
 - Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.





PERÚ

Municipalidad Provincial
de TambopataOficina General de
Administración y FinanzasOficina de
Abastecimiento**"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"****"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"**

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo

5.6 Otras penalidades aplicables. (Cuando corresponda)**Otras penalidades**

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

5.7 Responsabilidad por vicios ocultos. (Obligatorio)

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un 01 año, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

VI. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La entidad puede resolver el contrato en los siguientes casos:

- Cuando el contratista incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
- Cuando el contratista acumule el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo;
- Cuando el contratista paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
MADRE DE DIOS
Ing. Eleuterio Puicón Masquez
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS

Firma del solicitante