



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 104-2025-GM-MPLC

Quillabamba, 14 de Febrero del 2025.

VISTOS:

Informe Legal N°00056-2025-OGAJ-MPLC, de fecha 07 de Febrero de 2025, Informe N°091-2025-ASC/OGPP-MPLC, de fecha 04 de Febrero de 2025, Informe N°054-2025-MLM/OP/OGPP/MPLC, de fecha 03 de Febrero de 2025, Informe N°032-2025-HPG-OGSLI/MPLC, de fecha 27 de Enero de 2025, Informe N°001-2025-JCC-OGSLI/MPLC, de fecha 15 de Enero de 2025, MEMORANDUM N°005-2025-HPG-OGSLI/MPLC, de fecha 13 de Enero del 2025, MEMORANDUM N°012-2025-MPLC/GM, de fecha 09 de Enero del 2025, Informe N° 660-2024-MPLC-IVP/G-JRBA, de fecha 30 de Diciembre del 2024, Informe N° 0070-2024-MPLC-IVP/RA-JOH, de fecha 27 de Diciembre del 2024,y;

CONSIDERANDO:

Que, a mérito de lo estipulado en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con los artículos I y II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la Municipalidad Provincial de La Convención, es el órgano de gobierno promotor del desarrollo local, con personería jurídica de derecho, público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines que goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, radicando esta autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico, siendo el Alcalde su representante legal y máxima autoridad administrativa; en ese sentido, la Municipalidad Provincial de la Convención, es el órgano de Gobierno Promotor del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines;

Que, el artículo IV del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, señala que es finalidad de los Gobiernos Locales representar al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción;

Que, el artículo 27° de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, señala que la administración municipal está bajo la dirección y responsabilidad del gerente municipal, funcionario de confianza a tiempo completo y dedicación exclusiva designado por el alcalde, (...); concordante con el párrafo del artículo 39° que textualmente expresa: "(...), Las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas";

Que, de conformidad al numeral 2.1, del Artículo 79° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, refiere que son funciones específicas compartidas de las municipalidades provinciales: "Ejecutar directamente o concesionar la ejecución de las obras de infraestructura urbana o rural de carácter multidistrital que sean indispensables para la producción, el comercio, el transporte y la comunicación de la provincia, tales como corredores viales, vías troncales, puentes, parques, parques industriales, embarcaderos, terminales terrestres, y otras similares, en coordinación con las municipalidades distritales o provinciales contiguas, según sea el caso; de conformidad con el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan de Desarrollo Regional";

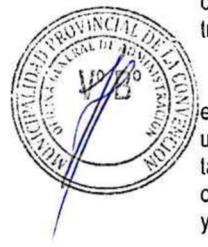
Que, en la Décima Cuarta Disposición Complementaria Final de la Ley 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, establece que: "Se autoriza a los gobiernos regionales y gobiernos locales, durante el Año Fiscal 2024, para utilizar hasta un veinte por ciento (20%) de los recursos provenientes del canon, sobrecanon y regalía minera, así como de los saldos de balance generados por dichos conceptos, para ser destinados a acciones de mantenimiento de infraestructura y/o para acciones en materia de seguridad ciudadana a cargo de las referidas entidades en sus respectivas circunscripciones. Para tal efecto, los gobiernos regionales o gobiernos locales involucrados quedan autorizados de lo dispuesto en el inciso 3 y los literales c) y d) del inciso 4 del numeral 48.1 del artículo 48 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, en el numeral 11.3 del artículo 11 y en el inciso i) del numeral 34.2 del artículo 34 de la presente ley. Los gobiernos regionales o los gobiernos locales que tengan autorización legal expresa respecto al uso de los recursos provenientes del canon, sobrecanon y regalía minera, en porcentaje mayor a lo establecido en la presente disposición, se rigen por lo establecido en dicha autorización.

Que, la Resolución de la Contraloría General de la Republica N° 195-88-CG, con el cual se aprueban Normas que Regulan la Ejecución de Obras Publicas por Administración Directa, en cuyo artículo 1°, numerales 1) y 3) establece: "las entidades que programen la ejecución de obras bajo esta modalidad, deben de contar con la asignación presupuestal correspondiente, el personal técnico administrativo, y los equipos necesarios", así como en el numeral 3), textualmente señala: "Es requisito indispensable para la ejecución de obras públicas por ejecución presupuestaria directa contar con el Expediente Técnico debidamente aprobado el mismo que comprenderá básicamente: la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos, melrados, presupuestos, etc."; que de manera extensiva se aplica para las actividades y/o mantenimientos de proyectos de Inversión.

Asimismo, señalar, que la realización de mantenimiento comprende sobre proyectos de inversión pública liquidados, cerrados y entregados, conforme prescribe en numeral 12) del artículo 1° de la Resolución de Contraloría N° 195-88-CG, "Normas que Regulan la Ejecución de Obras Publicas por Administración Directa"; de otra parte el literal d) del artículo 4° del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.

Que, el Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, el cual dispone en el artículo 18° Fase de Funcionamiento, Numeral 18.1) En la fase de Funcionamiento, precisa: "En la fase de Funcionamiento, la operación y mantenimiento de los activos generados con la ejecución de las inversiones así como la provisión de los servicios implementados con dichas inversiones, se encuentra a cargo de la entidad titular de los activos o responsable de la provisión de los servicios" Numeral 18.2) Corresponde a las referidas entidades: 1. Programar, ejecutar y supervisar las actividades mediante las cuales se garantiza el mantenimiento de los activos generados con la ejecución de las inversiones para mantener sus condiciones eficientes de operación, preservar su uso y vida útil.

Que, La Directiva N° 001-2019-EF/63.01, DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES, en el numeral 21.1 del artículo 21° señala que, 21.1 La fase de Formulación y Evaluación comprende la formulación del proyecto, de aquellas propuestas de inversión necesarias para alcanzar las metas establecidas en la programación multianual de inversiones, y la evaluación respectiva sobre la pertinencia de su ejecución, debiendo considerarse los recursos estimados para la operación y mantenimiento del proyecto y las formas de financiamiento. Asimismo, comprende la evaluación sobre la pertinencia del planteamiento técnico del proyecto de





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 104-2025-GM-MPLC

inversión considerando los estándares de calidad y niveles de servicio aprobados por el Sector, el análisis de su rentabilidad social, así como las condiciones necesarias para su sostenibilidad. Del mismo modo, el numeral 41.2 del artículo 41° del mismo marco normativo señala que la Entidad debe prever los fondos públicos necesarios para la operación y mantenimiento, conforme la normativa vigente.



Asimismo los numerales 40.1 y 40.2 del artículo 40° del marco normativo citado en el párrafo precedente establece que: La fase de Funcionamiento comprende la operación y mantenimiento de los activos generados con la ejecución de la inversión y la provisión de los servicios implementados con dicha inversión. La operación y mantenimiento de los activos generados con la ejecución de las inversiones así como la provisión de los servicios implementados con dichas inversiones, con base en las estimaciones realizadas en la fase de Formulación y Evaluación, se encuentra a cargo de la entidad titular de los activos o responsable de la provisión de los servicios. No obstante en numeral 40.3, señala que corresponde a las referidas entidades; Programar, ejecutar y supervisar las actividades mediante las cuales se garantiza la operación y mantenimiento de los activos generados con la ejecución de las inversiones, para brindar los servicios a los usuarios de manera adecuada y oportuna, asegurando con ello su sostenibilidad, preservando su uso y vida útil.

Que, mediante Resolución de Alcaldía N°612-2011-A-SG-MPLC se aprueba la Directiva General para la Ejecución de Proyectos de Inversión Pública por Ejecución Presupuestaria Directa (EPD) de la Municipalidad Provincial de La Convención, estableciendo en su numeral 9, el procedimiento para la elaboración, evaluación y aprobación de expediente técnico de proyectos, y en su anexo C, establece los requisitos, condiciones y contenido de obligatorio cumplimiento de los expedientes técnicos previos a su aprobación;

Que, el Decreto Legislativo N° 1440, prescribe en el artículo 15°, "El crédito presupuestario es la dotación consignada en el Presupuesto, así como en sus modificaciones, que constituye el monto límite para que las Entidades puedan ejecutar gasto público", asimismo de acuerdo al marco legal vigente se debe tener en cuenta, antes de su aprobación de un acto administrativo lo señalado en el numeral 34.2 del artículo 34°, respecto a la exclusividad y limitaciones de créditos presupuestarios, el mismo que precisa lo siguiente:
"Las disposiciones legales y reglamentarias, los actos administrativos y de administración, los contratos y/o convenios así como cualquier actuación de las Entidades, que generen gasto deben supeditarse, de forma estricta, a los créditos presupuestarios autorizados, quedando prohibido que dichos actos condicionen su aplicación a créditos presupuestarios mayores o adicionales a los establecidos en los Presupuestos, bajo sanción de nulidad de la autoridad competente, y sujetos a responsabilidad civil, penal y administrativa del Titular de la Entidad y de la persona que autoriza el acto. Dichos actos administrativos o de administración no son eficaces."

Que, el Estatuto del Instituto Vial Provincial La Convención, Título II, Finalidad, Funciones y Competencias, artículo 5°. - El IVP, tiene por finalidad ejecutar la gestión vial de los caminos rurales en su jurisdicción, entendida esta como el proceso de planificar y ejecutar las acciones de construcción, rehabilitación, mejoramiento y mantenimiento de infraestructura rural, asignando recursos de acuerdo a las prioridades establecidas en el Plan Vial Provincial Participativo PVPP y el Plan de Desarrollo de la Provincia, en alianza estratégica con los gobiernos locales y la sociedad civil organizada con la finalidad de contribuir a la superación de la pobreza y el desarrollo sustentable.

Al respecto, se tiene que la **DIRECTIVA GENERAL PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA POR EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DIRECTA DE LA MPLC**, aprobada por Resolución de Alcaldía N° 612-2011-A-SG-MPLC, de fecha 19 de setiembre del 2011, respecto a las Modificaciones del expediente técnico por adicionales y modificaciones del presupuesto, precisa lo siguiente:

22. Ampliación de Plazo de Ejecución.

Se justifica una ampliación o reducción del plazo de ejecución de proyectos, por las siguientes causales:

- a) Limitaciones o demoras en la disposición de los recursos financieros.
- b) Demoras por desabastecimiento de materiales, equipos o insumos u otros casos fortuitos o de fuerza mayor.
- c) Demoras en la absolución de consultas por el Inspector que afecten el plazo de ejecución del proyecto.
- d) Demoras en la aprobación de los proyectos adicionales.
- e) Ejecución de obras adicionales.
- f) Disminución de metas
- g) Cualquier otra variación y/o modificación del contenido del expediente técnico original del proyecto, o condiciones pre-establecidas en el mencionado expediente técnico, siempre que afecten realmente la Ruta Crítica del Proyecto y originen la postergación o antelación de su Terminación. Debidamente documentada, sustentadas y calculada,

(...)

Todos los plazos relacionados al proceso de Ejecución del Proyectos lo cual incluye su etapa de liquidación se computan por días calendario.

23. Modificaciones del Presupuesto del Proyecto

Toda modificación del presupuesto del proyecto, por incrementos o deductivos de metas y/o metrados que resulten indispensables para alcanzar el objetivo contemplado en el expediente técnico aprobado, debe ser aprobados mediante documento de autorización por el titular de la entidad, previa sustentación escrita de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos. (Subrayado es agregado)

Los incrementos del presupuesto de obra sólo proceden en los casos siguientes:

- a) Por errores del Expediente Técnico,
- b) Por situaciones Imprevisibles generadas posteriormente a la autorización del Titular de la Entidad que se produzcan durante la Ejecución del Proyecto.

Son de aplicación las siguientes consideraciones:

- a) El Ingeniero Residente deberá proporcionar toda la información que permita una evaluación Técnico-Legal y Presupuestal y, asimismo, que posibilite la conformidad por el Inspector o el Supervisor. Según corresponda y, posteriormente la Aprobación por la Entidad.
- b) El Ingeniero Residente debe tipificar la causal sustentaría.
- c) El Ingeniero Residente debe sustentar Técnicamente la necesidad de ejecución de las modificaciones y la viabilidad de las soluciones Técnicas adoptadas, cuando se plantee modificaciones sustanciales se debe solicitar la opinión del Projectista.

(...)"





RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 104-2025-GM-MPLC

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 457-2024-GM-MPLC, de fecha 12 de Junio del 2024, Se aprueba Expediente Técnico de la Actividad: "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINO VECINAL PAVIMENTADO Y PARCHADOS SUPERFICIALES DE LA CARRETERA CU-101, PAVAYOC-COCHACASA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION – CUSCO", con un plazo de ejecución de 90 días calendarios, y un presupuesto de ejecución de S/. 289,058.71 (Doscientos Ochenta y Nueve Mil Cincuenta y Ocho con 71/100 soles).

Que, mediante Informe N° 0070-2024-MPLC-IVP/RA-JOH, de fecha 27 de Diciembre del 2024, el Responsable Técnico de Actividad- Ing. Ulmer Olmos Huallpa, remite el Expediente Técnico Modificado N°01, Por Deductivos de la Actividad: "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINO VECINAL PAVIMENTADO Y PARCHADOS SUPERFICIALES DE LA CARRETERA CU-101, PAVAYOC-COCHACASA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION – CUSCO", con secuencia funcional 0295.

Modificación Presupuesto: Causales

- Deductivos

ITEM	COMPONENTES	PRESUPUESTO EXPEDIENTE TECNICO ORIGINAL	DEDUCTIVOS	PRESUPUESTO EXP. TEC. MODIFICADO N° 01
1	COSTO DIRECTO	216,547.91	79,113.34	137,434.57
2	GASTOS GENERALES	42,218.65	-	42,218.65
3	GASTOS DE SUPERVISION	18,869.29	-	18,869.29
4	GASTOS DE EXPEDIENTE TECNICO	5,434.93	-	5,434.93
5	GASTOS DE LIQUIDACION	5,987.93	-	5,987.93
	TOTAL PRESUPUESTO	289,058.71	79,113.34	209,945.37

Reducción de Plazo: Causales (41 Días)

- Demoras por Desabastecimiento de Materiales
- Disminución de Metas

Que, mediante Informe N° 660-2024-MPLC-IVP/G-JRBA, de fecha 30 de Diciembre de 2024, el Gerente (e) del Instituto Vial Provincial – Ing. John Rossmer Béjar Armendáris remite al Gerente Municipal – Mag. Leónidas Herrera Paullo, el Expediente Técnico Modificado N° 01 por deductivos de la Actividad: "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINO VECINAL PAVIMENTADO Y PARCHADOS SUPERFICIALES DE LA CARRETERA CU-101, PAVAYOC-COCHACASA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION – CUSCO", para su revisión y aprobación correspondiente.

Que, mediante Memorándum N° 012-2025-MPLC/GM, de fecha 09 de Enero de 2025, el Gerente Municipal – Mag. Leónidas Herrera Paullo dispone al Director de Supervisión y Liquidación de Inversiones – Ing. Huilberto Pariguana García, la evaluación del Expediente Técnico Modificado N° 01 de la Actividad: "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINO VECINAL PAVIMENTADO Y PARCHADOS SUPERFICIALES DE LA CARRETERA CU-101, PAVAYOC-COCHACASA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION – CUSCO", y posterior aprobación mediante acto resolutivo.

Que, mediante Memorándum N° 005-2024-HPG-OGSLI/MPLC, de fecha 13 de Enero de 2025 y presentado en fecha 14 de Enero de 2025, el Director de Supervisión y Liquidación de Inversiones – Ing. Huilberto Pariguana García dispone al Inspector de Obra – Ing. Julio Condori Colque, la evaluación del Expediente Técnico Modificado N° 01 por Deductivos de la Actividad: "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINO VECINAL PAVIMENTADO Y PARCHADOS SUPERFICIALES DE LA CARRETERA CU-101, PAVAYOC-COCHACASA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION – CUSCO", en cumplimiento a los lineamientos establecidos en la normatividad vigente.

Que, mediante Informe N° 001-2025-JCC-OGSLI/MPLC, de fecha 15 de Enero de 2025, el Inspector de Obra – Ing. Julio Condori Colque remite al Director de Supervisión y Liquidación de Inversiones – Ing. Huilberto Pariguana García, su **OPINION FAVORABLE** a la solicitud de Expediente Técnico Modificado N° 01 por Deductivos de la Actividad: "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINO VECINAL PAVIMENTADO Y PARCHADOS SUPERFICIALES DE LA CARRETERA CU-101, PAVAYOC-COCHACASA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION – CUSCO".

Que, mediante Informe N° 032-2025-HPG-OGSLI/MPLC, de fecha 27 de Enero de 2025, el Director de Supervisión y Liquidación de Inversiones – Ing. Huilberto Pariguana García, remite al Gerente Municipal – Mag. Leonidas Herrera Paullo, su informe de **CONFORMIDAD** del Expediente Técnico Modificado N° 01 en la fase de ejecución, por deductivos de la actividad: "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINO VECINAL PAVIMENTADO Y PARCHADOS SUPERFICIALES DE LA CARRETERA CU-101, PAVAYOC-COCHACASA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION – CUSCO".

EXPEDIENTE TECNICO MODIFICADO N° 01	(SOLICITADO)
REDUCCION DE PLAZO	: - 41 DIAS
PLAZO MODIFICADO	: 49 DIAS
FECHA DE CONCLUSION REPROGRAMADO	: 26/12/24
MODIF. ESTRUCT. PPTAL	: - 79,113.34
MONTO DE INVERSION MODIFICADO	: S/ 209,945.37

ITEM	COMPONENTES	PRESUPUESTO EXPEDIENTE TECNICO ORIGINAL	DEDUCTIVOS	PRESUPUESTO EXP. TEC. MODIFICADO N° 01
1	COSTO DIRECTO	216,547.91	79,113.34	137,434.57
2	GASTOS GENERALES	42,218.65	-	42,218.65
3	GASTOS DE SUPERVISION	18,869.29	-	18,869.29
4	GASTOS DE EXPEDIENTE TECNICO	5,434.93	-	5,434.93
5	GASTOS DE LIQUIDACION	5,987.93	-	5,987.93
	TOTAL PRESUPUESTO	289,058.71	79,113.34	209,945.37



RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 104-2025-GM-MPLC

Que, mediante Informe N° 054-2024-MLM/OP/OGPP/MPLC, de fecha 03 de Febrero de 2025, el Jefe de la Oficina de Presupuesto – Econ. Miguel Ángel Laura Mejía remite al Director de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto – Mag. Alfredo Silva Ccanri, el informe de DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL indicando que del análisis realizado, no tiene incidencia a nivel presupuestal para el año fiscal 2025.

Que, mediante Informe N° 091-2025-ASC/OGPP-MPLC, de fecha 04 de Febrero de 2025, el Director de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto – Mag. Alfredo Silva Ccanri solicita al Director de Asesoría Jurídica, la emisión de opinión legal respecto a la solicitud de aprobación del Expediente Técnico Modificado N° 01 de la actividad de mantenimiento: "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINO VECINAL PAVIMENTADO Y PARCHADOS SUPERFICIALES DE LA CARRETERA CU-101, PAVAYOC-COCHACASA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION – CUSCO". Asimismo emite OPINIÓN PRESUPUESTAL en vista que no tiene incidencia a nivel presupuestal para el presente ejercicio fiscal.

Que, mediante Informe Legal N° 00056-2025-OGAJ-MPLC, de fecha 07 de Febrero de 2025, el Director General de Asesoría Jurídica - Abog. Ricardo Enrique Caballero Ávila, conforme a los antecedentes y normativa correspondiente, opina que PROCEDENTE APROBAR, con Eficacia Anticipada a partir del 24/12/2024, el EXPEDIENTE TÉCNICO MODIFICADO N° 01 EN LA FASE DE EJECUCION POR DEDUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINO VECINAL PAVIMENTADO Y PARCHADOS SUPERFICIALES DE LA CARRETERA CU-101, PAVAYOC-COCHACASA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION – CUSCO", presentado por el Responsable Técnico de la Actividad- Ing. Juvier Olmos Huallpa, mediante Informe N°0070-2024-MPLC-IVP/RA-JOH, de fecha 27 de Diciembre de 2024, por estar conforme a las consideraciones expuestas.

EXPEDIENTE TECNICO MODIFICADO N° 01 (SOLICITADO)

REDUCCION DE PLAZO : - 41 DIAS
 PLAZO MODIFICADO : 49 DIAS
 FECHA DE CONCLUSION REPROGRAMADO : 26/12/24
 MODIF. ESTRUCT. PPTAL : - 79,113.34
 MONTO DE INVERSION MODIFICADO : S/ 209,945.37

ITEM	COMPONENTES	PRESUPUESTO EXPEDIENTE TECNICO ORIGINAL	DEDUCTIVOS	PRESUPUESTO EXP. TEC. MODIFICADO N° 01
1	COSTO DIRECTO	216,547.91	79,113.34	137,434.57
2	GASTOS GENERALES	42,218.65	-	42,218.65
3	GASTOS DE SUPERVISION	18,869.29	-	18,869.29
4	GASTOS DE EXPEDIENTE TECNICO	5,434.93	-	5,434.93
5	GASTOS DE LIQUIDACION	5,987.93	-	5,987.93
	TOTAL PRESUPUESTO	289,058.71	79,113.34	209,945.37

Que, en ese sentido, teniendo la solicitud de la Unidad Ejecutora de Inversiones (Gerencia del Instituto Vial Provincial) la cual cuenta con opiniones favorables de la Oficina de Supervisión de Proyectos, Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, Oficina General de Asesoría Jurídica y en mérito al marco normativo antes descrito, que regula las Modificaciones en Fase de Inversiones, corresponde continuar con el trámite para la aprobación vía acto resolutivo del Expediente Técnico Modificado N° 01 por Deductivos de la DE LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINO VECINAL PAVIMENTADO Y PARCHADOS SUPERFICIALES DE LA CARRETERA CU-101, PAVAYOC-COCHACASA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION – CUSCO".

Que, Asimismo, se debe tener en consideración de conformidad con lo establecido en el artículo 26° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades que, la Administración Municipal se sustenta en principios, de observancia obligatoria, siendo uno de ellos el principio de eficacia contemplado también en el TUO de la ley 27444, Ley de procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, por lo que, las decisiones que adopte la entidad deben orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos. Priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos. Por tanto, se considera pertinente su aprobación mediante acto resolutivo, tanto más que cuenta con la opinión técnica favorable del Inspector de obra y del Director de Supervisión de Proyectos.

Que, el TUO de la ley 27444, Ley de procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, artículo 17 Eficacia Anticipada del Acto Administrativo. 17.1 La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o interés de buena fe legalmente protegidos a terceros y quien existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción, 17.2 También tienen eficacia anticipada la declaratoria de nulidad y los actos que se dicten en enmienda.

Que, el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, establece en su Artículo IV del Título Preliminar, numeral 1.7 el "Principio de presunción de veracidad", concordante con el Artículo 51° de la misma Ley N° 27444, se presume que lo contenido en el documento de la referencia que conforman el presente expediente administrativo, responden a la verdad de los hechos que afirman y que han sido debidamente verificado por sus emisores; asimismo, el Artículo 6°, numeral 6.2 del mismo texto legal señala que, los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, constituyen motivación de la declaración de conformidad;

Que, en atención al numeral 85.1), artículo 85° del TUO de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, se desconcentra la titularidad y ejercicio de competencias del Alcalde a la Gerencia Municipal, ello mediante Resolución de Alcaldía N° 001-2025-MPLC/A de fecha 02 de Enero de 2025, mediante el cual se delega facultades al Gerente Municipal; todo ello con la finalidad de hacer más dinámica y eficiente la administración municipal, estableciendo en el Artículo Tercero.- Delegación de Facultades al Gerente Municipal, por lo que;



RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 104-2025-GM-MPLC

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, con Eficacia Anticipada a partir de 26/12/2024, el Expediente Técnico Modificado N° 01 de la Actividad: "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINO VECINAL PAVIMENTADO Y PARCHADOS SUPERFICIALES DE LA CARRETERA CU-101, PAVAYOC-COCHACASA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION – CUSCO", por Reducción de Plazo (- 41 días) y Reducción de Presupuesto (S/. -79,113.34), el mismo que forma parte de la presente Resolución de acuerdo al siguiente detalle:

EXPEDIENTE TECNICO MODIFICADO N° 01	(SOLICITADO)
REDUCCION DE PLAZO	: - 41 DIAS
PLAZO MODIFICADO	: 49 DIAS
FECHA DE CONCLUSION REPROGRAMADO	: 26/12/24
MODIF. ESTRUCT. PPTAL	: - 79,113.34
MONTO DE INVERSION MODIFICADO	: S/ 209,945.37

ITEM	COMPONENTES	PRESUPUESTO EXPEDIENTE TECNICO ORIGINAL	DEDUCTIVOS	PRESUPUESTO EXP. TEC. MODIFICADO N° 01
1	COSTO DIRECTO	216,547.91	79,113.34	137,434.57
2	GASTOS GENERALES	42,218.65	-	42,218.65
3	GASTOS DE SUPERVISION	18,869.29	-	18,869.29
4	GASTOS DE EXPEDIENTE TECNICO	5,434.93	-	5,434.93
5	GASTOS DE LIQUIDACION	5,987.93	-	5,987.93
	TOTAL PRESUPUESTO	289,058.71	79,113.34	209,945.37

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER, a la Gerencia del Instituto Vial Provincial, Oficina General de Supervisión y Liquidación de Inversiones, Oficina General de Administración, Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, de acuerdo a sus funciones y competencias realizar estricto control de los compromisos presupuestales y ejecución financiera de acuerdo a las partidas del expediente técnico y de acuerdo a las específicas de gasto establecidas en el presupuesto institucional de apertura y presupuesto asignado.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER, a la Gerencia del Instituto Vial Provincial, que las modificaciones de los expedientes técnicos en fase de ejecución, se efectúen discrecionalmente, conforme a la cuarta disposición complementaria final del TUO del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado por el Decreto Supremo N° 242-2018-EF, en atención a las modificaciones que se vienen efectuando consecutivamente.

ARTÍCULO CUARTO.- NOTIFICAR, que la presente resolución no implica la convalidación de los actos o acciones realizados o por realizarse que no se enmarquen dentro de la normativa aplicable al caso concreto, consecuentemente las Gerencia de Línea y demás Unidades orgánicas involucradas en su ejecución deberán de cautelar la observancia del marco legal de los procedimientos a implementarse para el cumplimiento de la presente Resolución;

ARTÍCULO QUINTO.- DERIVAR, copias fedateadas del expediente a la SECRETARIA TÉCNICA del PAD de la MPLC, para el ejercicio de las actuaciones de calificación de posibles faltas conforme a sus atribuciones y lo dispuesto por la Ley 30057 – Ley del Servicio Civil y disposiciones derivadas, POR LA EXTEMPORANEIDAD EN EL TRAMITE DEL EXPEDIENTE TECNICO MODIFICADO N° 01.

ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR, la presente Resolución a las instancias administrativas de la Municipalidad Provincial de La Convención para su conocimiento y cumplimiento.

ARTÍCULO SEXTO. - DISPONER, a la Oficina de Tecnología de la Información de Comunicaciones, la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Municipalidad Provincial de la Convención.

REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION



Mg. LEONIDAS HERRERA PAULLC
GERENTE MUNICIPAL
DNI N° 23863354

Alcaldía
IVP
OGSLI
OGPP
OTIC
Archivo