



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 042 -2025-A/MM

Miraflores, 24 FEB. 2025

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

**Vistos**, el Informe N° 015-2025-OII-A/MM de fecha 04 de febrero de 2025, emitido por la Oficina de Integridad Institucional; el Memorándum N° 226-2025-GM/MM de fecha 18 de febrero de 2025, emitido por la Gerencia Municipal; el Informe N° 073-2025-GAJ/MM de fecha 19 de febrero de 2025, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica; el Memorándum N° 244-2025-GM/MM de fecha 19 de febrero de 2025, emitido por la Gerencia Municipal; el Informe N° 024-2025-OII-A/MM de fecha 21 de febrero de 2025, emitido por la Oficina de Integridad Institucional; el Informe N° 077-2025-GAJ/MM de fecha 24 de febrero de 2025, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica; el Memorándum N° 266-2025-GM/MM de fecha 24 de febrero de 2025, emitido por la Gerencia Municipal, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, en concordancia con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia y que dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente;

Que, mediante Decreto Supremo N° 092-2017-PCM, se aprobó la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, la misma que tiene como objetivo general contar con instituciones transparentes e íntegras que practican y promueven la probidad en el ámbito público, sector empresarial y la sociedad civil; y garantizar la prevención y sanción efectiva de la corrupción a nivel nacional, regional y local con la participación activa de la ciudadanía;

Que, mediante Decreto Supremo N° 042-2018-PCM, se establecieron medidas para fortalecer la integridad pública y lucha contra la corrupción, con el objeto y finalidad de orientar la correcta, transparente y eficiente actuación de los servidores públicos y de las entidades señaladas en el artículo I del título preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, a fin de contribuir al cumplimiento de las políticas en materia de integridad pública como parte de las acciones de prevención y lucha contra la corrupción para la consolidación de la democracia, el estado de derecho y el buen gobierno; asimismo, el numeral 3 del artículo 4° del referido decreto supremo, señala que el programa de integridad es un instrumento mediante el cual se establecen lineamientos y mecanismos para promover e implementar una cultura de integridad al interior de cada entidad;

Que, mediante Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 002-2021-PCM/SIP se aprueba la Directiva N° 002-2021-PCM/SIP "Lineamientos para fortalecer una cultura de integridad en las entidades del Sector Público", en cuyo numeral 4.4 incorpora el Modelo de Integridad, definiéndolo como el conjunto de orientaciones dirigidas a fortalecer la capacidad preventiva y defensiva de las entidades frente a la corrupción y diversas prácticas contrarias a la ética, siendo que dichas orientaciones se organizan de manera sistémica en una estructura de trabajo de nueve componentes sobre la base de conceptos y pautas específicas a nivel organizacional y funcional, que, a la fecha, constituyen el estándar peruano de integridad y un marco de trabajo para implementar el enfoque de integridad pública en cada entidad;

Que, el numeral 5.1.2 de la Directiva N° 002-2021-PCM/SIP, indica que el órgano que ejerce la función de integridad elabora un programa de integridad que define el curso de acción para cerrar las brechas identificadas, según el estado actual del Índice de Capacidad Preventiva frente a la







MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Página 02 de la Resolución de Alcaldía N° 042 -2025-A/MM

Corrupción, su vigencia es anual, se precisa que el programa de integridad tiene como mínimo la siguiente estructura: Brechas identificadas según el Índice de Capacidad Preventiva frente a la Corrupción, objetivos, acciones, responsables de cada acción y cronograma de trabajo; y que, el seguimiento del precitado programa se realiza de manera semestral a través de la actualización del Índice de Capacidad Preventiva frente a la Corrupción; asimismo, en el punto 5.2.1.2. Subcomponente: Visibilidad de la integridad como objetivo institucional de la entidad, previsto en la referida directiva, se precisa que la máxima autoridad administrativa incorpora el enfoque de integridad pública en los nuevos documentos de gestión y planeamiento;

Que, el numeral 4.14 del artículo 4° del Decreto Supremo N° 148-2024-PCM, que aprueba el Modelo de Integridad para fortalecer la capacidad de prevención y respuesta frente a la corrupción en las entidades del sector público, establece que el programa de integridad constituye un plan de trabajo a través del cual la entidad pública planifica el desarrollo de acciones a ejecutar en un determinado periodo para avanzar en la implementación del Modelo de Integridad, precisando que dicho documento es de periodicidad anual y es aprobado mediante resolución del titular de la entidad;

Que, el artículo 67° del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Miraflores, aprobado mediante la Ordenanza N° 603/MM, publicada el 13 de mayo de 2023 en el diario oficial El Peruano y modificatoria, señala que la Oficina de Integridad Institucional es el órgano de apoyo de la Alcaldía encargada de monitorear y evaluar el cumplimiento de las políticas de integridad y ética institucional con el fin de garantizar la continuidad, calidad y mejora de la prestación de servicios;

Que, mediante el Informe N° 015-2025-OII-A/MM de fecha 04 de febrero de 2025, precisado posteriormente con el Informe N° 024-2025-OII-A/MM de fecha 21 de febrero de 2025, la Oficina de Integridad Institucional remitió el Programa de Integridad de la Municipalidad Distrital de Miraflores para el año 2025, indicando que dicho documento se ha elaborado de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Integridad Pública de la Presidencia de Consejo de Ministros y que se encuentra acorde con las disposiciones legales antes mencionadas, correspondiendo ser aprobada mediante resolución de alcaldía;

Que, mediante el Informe N° 077-2025-GAJ/MM de fecha 24 de febrero de 2025, la Gerencia de Asesoría Jurídica opina que procede legalmente la aprobación del Programa de Integridad de la Municipalidad Distrital de Miraflores para el año 2025 mediante la emisión de la resolución de alcaldía correspondiente, de acuerdo a lo sustentado por la Oficina de Integridad Institucional mediante Informe N° 015-2025-OII-A/MM y precisado mediante Informe N° 024-2025-OII-A/MM, así como con lo previsto en la normativa vigente;

Que, mediante el Memorándum N° 266-2025-GM/MM de fecha 24 de febrero de 2025, la Gerencia Municipal trasladó a la Secretaría General el Informe N° 077-2025-GAJ/MM, juntamente con todos los actuados, y solicita proseguir con el trámite correspondiente, conforme a lo recomendado por la Gerencia de Asesoría Jurídica;

Estando a lo expuesto, y en uso de las facultades señaladas en el numeral 6 del artículo 20° de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades;

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el PROGRAMA DE INTEGRIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES PARA EL AÑO 2025**, el mismo que, como anexo, forma parte integrante de la presente resolución de alcaldía.



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Página 03 de la Resolución de Alcaldía N° **042** -2025-A/MM



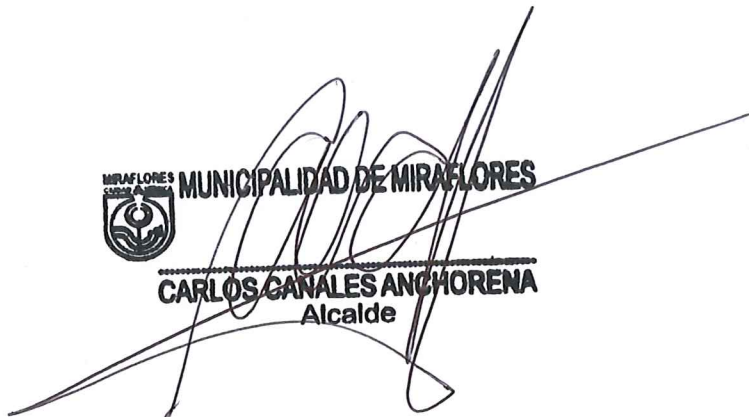
**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Oficina de Integridad Institucional, el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente resolución de alcaldía y desarrollar el programa de integridad aprobado, de acuerdo al ámbito de sus competencias.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional, la publicación de la presente resolución de alcaldía en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de Miraflores ([www.miraflores.gob.pe](http://www.miraflores.gob.pe)).

**Regístrese, comuníquese y cúmplase.**



  
**MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES**  
**GINA CASANOVA MERA**  
Gerente de Secretaría General

  
**MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES**  
**CARLOS CANALES ANCHORENA**  
Alcalde



ANEXO

DE LA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 042 -2025-A/MM

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES



# PROGRAMA DE INTEGRIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

OFICINA DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL



2025





## INDICE

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| I. Presentación.....                                   | 03 |
| II. Antecedentes.....                                  | 04 |
| III. Diagnóstico.....                                  | 05 |
| IV. Objetivo.....                                      | 32 |
| V. Alcance.....                                        | 32 |
| VI. Mecanismo de seguimiento.....                      | 32 |
| VII. Matriz de acciones programadas y seguimiento..... | 32 |
| VIII. Anexos.....                                      | 39 |



## I. PRESENTACIÓN.

La Municipalidad Distrital de Miraflores, Lima – Perú, tiene como sede principal el Palacio Municipal.

Reseña historia de la Municipalidad Distrital de Miraflores, Lima – Perú.

En la República existían los departamentos y provincias; los distritos aparecen recién durante el régimen de Simón Bolívar. En 1834, según lo recogido por Tarazona en su *Guía de Forasteros del Perú*, se mencionan los distritos.

Su categoría política-administrativa fue establecida por la Ley del 2 de enero de 1857 (fecha oficial de fundación), que dictó la Convención Nacional y promulgó el Presidente Provisorio, Ramón Castilla, en el Callao; porque era urgente crear las primeras municipalidades establecidas por la Constitución (1856) en toda la República.

El distrito de Miraflores fue creado al mismo tiempo que otras cinco municipalidades.

La Municipalidad Distrital de Miraflores, es el Órgano de Gobierno Local que tiene personería jurídica de derecho público y aplica las leyes y disposiciones de conformidad con las facultades establecidas por la Constitución Política del Perú y la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y modificatorias.

Tiene autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

De acuerdo al artículo 73° de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y modificatorias, ejerce de manera exclusiva o compartida, una función promotora, normativa y reguladora, así como las de ejecución y de fiscalización y control.

Tiene como finalidad, representar al vecindario, promoviendo la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico del distrito de Miraflores.

Su Misión Institucional, brindar servicios de calidad promoviendo el desarrollo integral y sostenible del distrito de Miraflores a través de una gestión participativa e innovadora con transparencia.

Su Visión Institucional, los vecinos de Miraflores anhelamos, al 2030, constituir una comunidad modelo en la que se goce de una alta calidad de vida. Ser una ciudad concertadora, sostenible, segura, acogedora, y con comercio y servicios de calidad. Miraflores es además reconocida a nivel nacional e internacional como uno de los principales atractivos de la Metrópoli.

Los Valores Institucionales son los siguientes:







Responsabilidad: En Miraflores los parámetros y normas se cumplen, actuando con la firme disposición de asumir las consecuencias de las decisiones propias y respondiendo a ellas.

Honestidad: Desempeñar nuestras funciones honestamente en un clima de rectitud, esmero y confianza.

Compromiso: Autoridades y colaboradores comprometidos en servir y dar lo mejor con una superación constante.

Ética: En cada decisión que tomemos, estará inmiscuida siempre la ética, como uno de nuestros cimientos de conducta moral.

Respeto: Predomina el buen trato y reconocimiento de los trabajadores, ciudadanos, proveedores y gobierno, con el medio ambiente y demás entorno social.

Transparencia: Proceder con veracidad e información abierta y oportuna.

## **II. ANTECEDENTES.**

Mediante la Ordenanza N° 557/MM, publicada el 25 de noviembre del 2020 en el diario oficial El Peruano, se incorpora a la Oficina de Integridad Institucional de la Municipalidad Distrital de Miraflores en el Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la entidad.

Posteriormente, se modificó el Reglamento de Organización y Funciones – ROF, aprobado mediante Ordenanza N° 603/MM publicada el 13 de mayo del 2023 y modificada mediante Ordenanza N° 611/MM publicada el 14 de julio del 2023 en el diario oficial El Peruano.

Asimismo, mediante Resolución de Alcaldía Nro. 001-2022-A/MM del 4 de enero del 2024, se aprueba el Plan Operativo Institucional, considerando a la Oficina de Integridad Institucional.

Mediante Resolución de Alcaldía Nro. 160-2023-A/MM del 6 de julio del 2023, se designa a la servidora Blanca Esther Mayorga Artica como Oficial de Cumplimiento del Sistema de Gestión Antisoborno de la Municipalidad Distrital de Miraflores, en adición a sus funciones como responsable de la Oficina de Integridad Institucional de la Municipalidad Distrital de Miraflores.

Mediante Acuerdo de Concejo Municipal Nro. 020-2024/MM, del 5 de marzo del 2024, se designa con eficacia anticipada al 1 de marzo del 2024 a Blanca Esther Mayorga Artica como Oficial de Integridad Institucional de la Municipalidad Distrital de Miraflores.

Mediante el Decreto Supremo N° 148-2024-PCM, del 27 de diciembre del 2024, se aprueba el Modelo de Integridad para fortalecer la capacidad de prevención y respuesta frente a la corrupción en las entidades del sector público.

### III DIAGNÓSTICO.



La Presidencia del Consejo de Ministros, a través de la Secretaría de Integridad Pública, el 31 de enero del presente año publicó el Reporte Nacional de la Implementación del Modelo de Integridad 2024.

En la evaluación del 2024, la Secretaria de Integridad Publica optimizó sus herramientas y metodologías, logro ampliar el alcance de sus procesos evacuativos de manera progresiva y gradual.

En esta oportunidad la Municipalidad Distrital de Miraflores compitió con 400 entidades en el proceso de evaluación en la etapa 1.

Cabe mencionar que la metodología para calcular el índice de capacidad preventiva frente a la corrupción, fue mediante la Resolución de la Secretaría de Integridad Pública N° 005-2024-PCM/SIP, esta metodología incluyó una escala de valoración por categorías y etapas, permitiendo medir de forma precisa el progreso de cada entidad.

¿Cómo fue el proceso de la evaluación de la SIP-PCM?, fue a través del Sistema de Evaluación del Índice de Capacidad Preventiva frente a la Corrupción (ICP)

Es preciso mencionar que el proceso de evaluación se desarrolló en tres etapas:







La escala de evaluación que utilizaron fue la siguiente:

| COLOR | CALIFICACIÓN | TAPA 1         | ETAPA 2        | ETAPA 3        | ETAPA 4        | ETAPA 5        |
|-------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|       | Apto         | 0.9 a<br>1.00  | 1.9 a 2.00     | 2.9 a 3.00     | 3.9 a 4.00     | 4.9 a 5.00     |
|       | Aceptable    | 0.70 a<br>0.89 | 1.70 a<br>1.89 | 2.70 a<br>2.89 | 3.70 a<br>3.89 | 4.70 a<br>4.89 |
|       | En proceso   | 0.40 a<br>0.69 | 1.40 a<br>1.69 | 2.40 a<br>2.69 | 3.40 a<br>3.69 | 4.40 a<br>4.69 |
|       | Inicial      | 0.11 a<br>0.39 | 1.11 a<br>1.39 | 2.11 a<br>2.39 | 3.11 a<br>3.39 | 4.11 a<br>4.39 |
|       | Incipiente   | 0 a<br>0.10    | 1.00 a<br>1.10 | 2.00 a<br>2.10 | 3.00 a<br>3.10 | 4.00 a<br>4.10 |

En la Etapa 1 donde participó la Oficina de Integridad Institucional de la Municipalidad Distrital de Miraflores, se presentaron **423 entidades**, **27 entidades abandonaran la evaluación**, entre ellas se encuentran: la Municipalidad Provincial de Huaraz y las municipalidades distritales de Los Olivos, Miraflores de Arequipa, Carmen de la Legua Reynoso, Independencia, Breña y Ventanilla.

En la presente evaluación los reportes por etapas fueron:

**ETAPA INICIAL:** 396 entidades.

**ETAPA INSTITUCIONALIZACIÓN:** 144 entidades.

**ETAPA ESTANDARIZACIÓN:** 77 entidades.



## Los aspectos evaluados en la Etapa 01: INICIAL

| Componente                          | Aspecto Evaluado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1. COMPROMISO DE LA ALTA DIRECCIÓN | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporación de la función de integridad.</li> <li>• Aprobación del programa de integridad de la entidad.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| C2. GESTIÓN DE RIESGOS              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimiento de capacidades del personal de las unidades de organización que ejercen el rol conductor y técnico en el proceso de gestión de riesgos que afectan la integridad pública.</li> <li>• Asignación del rol conductor técnico y consultivo a las unidades de organización responsables del proceso de identificación evaluación y tratamiento de riesgos que afecta la integridad pública.</li> </ul> |
| C3. POLÍTICAS DE INTEGRIDAD         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de la plataforma de debida diligencia del sector público.</li> <li>• Incorporación de mecanismos que aseguren la transparencia e integridad en los procesos de contratación de personal.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
| C4. TRANSPARENCIA                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación del registro de visitas en línea y módulo de agendas oficiales en la sede central.</li> <li>• Implementación del portal de transparencia estándar y canal para la recepción de solicitudes de acceso a la información pública virtual.</li> <li>• Atención de solicitudes de acceso a la información pública.</li> </ul>                                                                           |
| C5. CONTROLES                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación del Sistema de Control Interno.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| C6. COMUNICACIÓN Y CAPACITACIÓN     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de actividades de capacitación o charlas vinculadas a temas de ética integridad pública o similares.</li> <li>• Desarrollo de acciones de difusión interna y externa orientados a generar una cultura de integridad.</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
| C7. CANAL DE DENUNCIA               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| C8. SUPERVISIÓN Y MONITOREO         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuesta de mejora en la forma de incorporación de la función de Integridad.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| C9. ENCARGADO DEL MODELO            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de reuniones de coordinación con las unidades de organización que participen en la implementación para el seguimiento del modelo de integridad.</li> <li>• Comunicación sobre la unidad de organización a cargo de brindar orientación y asistencia técnica respecto de las actividades relacionadas con el modelo de Integridad.</li> </ul>                                                           |



La ficha técnica de la evaluación fue la siguiente:

| TIPO DE EVALUACIÓN                        | ANUAL 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN                 | SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL ÍNDICE DE CAPACIDAD PREVENTIVA FRENTE A LA CORRUPCIÓN<br><br><a href="http://icp.servicios.gob.pe:8085/icpweb/account/login">http://icp.servicios.gob.pe:8085/icpweb/account/login</a>                                                                                                                   |
| ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN                  | Modelo de Integridad ETAPA 1<br>Modelo de Integridad ETAPA 2<br>Modelo de Integridad ETAPA 3                                                                                                                                                                                                                                       |
| PERIODO DE REPORTE DE INFORMACIÓN         | 28 de octubre - 8 noviembre<br>12 noviembre - 20 noviembre                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ENTIDADES CON CREDENCIALES OTORGADAS      | <b>TOTAL: 423 ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b><br>191 Entidades del Poder Ejecutivo<br>134 Gobiernos Regionales y entidades adscritas<br><b>48 Gobiernos Locales</b> y entidades adscritas<br>9 Organismos Constitucionalmente Autónomos<br>37 Entidades del Poder Judicial<br>1 Poder Legislativo<br>3 Entidades otros. |
| REPORTES ICP PRESENTADOS                  | <b>TOTAL 617</b><br>396 de la Etapa 1<br>144 de la Etapa 2<br>77 de la Etapa 3                                                                                                                                                                                                                                                     |
| REPORTES ICP PROCESADOS                   | <b>TOTAL 443</b><br>396 de la Etapa 1<br>39 de la Etapa 2<br>8 de la Etapa 3                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PLATAFORMA DE VISUALIZACIÓN DE RESULTADOS | Reporte nacional de integridad<br>Enlace de acceso: <a href="http://www.gob.pe/integridad">http://www.gob.pe/integridad</a>                                                                                                                                                                                                        |





## RANKING GENERAL

Entidades que se mantuvieron en la **Etap**a 1 de la evaluación: **Inicial**

La Municipalidad Distrital de Miraflores se encuentra en el numeral 36.

|    | ENTIDAD                                                                              | ICP  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo                      | 0.89 |
| 2  | Ministerio de Cultura                                                                | 0.89 |
| 3  | Programa Nacional de Apoyo Directo a los más Pobres                                  | 0.89 |
| 4  | Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria                  | 0.89 |
| 5  | Instituto Peruano del Deporte                                                        | 0.89 |
| 6  | Instituto Nacional de Calidad                                                        | 0.89 |
| 7  | Municipalidad Distrital de San Miguel                                                | 0.89 |
| 8  | Corte Superior de Justicia de Cusco                                                  | 0.88 |
| 9  | Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua                                             | 0.88 |
| 10 | Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo                                       | 0.88 |
| 11 | Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados                   | 0.88 |
| 12 | Hospital de Emergencias Pediátricas                                                  | 0.88 |
| 13 | Hospital Santa Rosa                                                                  | 0.88 |
| 14 | Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías             | 0.88 |
| 15 | Superintendencia Nacional de Bienes Estatales                                        | 0.88 |
| 16 | Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - San Martín                      | 0.88 |
| 17 | Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables                                     | 0.87 |
| 18 | Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho                                    | 0.87 |
| 19 | Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac Ene y Mantaro         | 0.86 |
| 20 | Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de La Calidad Educativa | 0.86 |
| 21 | Superintendencia Nacional de los Registros Públicos                                  | 0.86 |



|    |                                                                                                                                  |      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 22 | Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad                                                              | 0.86 |
| 23 | Programa Nacional para la Prevención y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar - Aurora | 0.86 |
| 24 | Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento                                                                            | 0.86 |
| 25 | Instituto Nacional de Salud Mental "Honorio Delgado - Hideyo Noguchi"                                                            | 0.86 |
| 26 | Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional                                                                      | 0.86 |
| 27 | Programa Nacional de Saneamiento Urbano                                                                                          | 0.86 |
| 28 | Municipalidad Provincial de Huancayo                                                                                             | 0.86 |
| 29 | Plan COPESCO Nacional                                                                                                            | 0.85 |
| 30 | Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca                                                                                       | 0.85 |
| 31 | Programa Nacional de Entrega de la Pensión No Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza - CONTIGO  | 0.85 |
| 32 | Presidencia del Consejo de Ministros                                                                                             | 0.85 |
| 33 | Centro Nacional de Planeamiento Estratégico                                                                                      | 0.85 |
| 34 | Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral                                                                               | 0.85 |
| 35 | Gobierno Regional de Cusco                                                                                                       | 0.85 |
| 36 | Municipalidad Distrital de Miraflores                                                                                            | 0.85 |
| 37 | Junta Nacional de Justicia                                                                                                       | 0.85 |
| 38 | Jurado Nacional de Elecciones                                                                                                    | 0.85 |
| 39 | Corte Superior de Justicia de Ayacucho                                                                                           | 0.84 |
| 40 | Corte Superior de Justicia de Tacna                                                                                              | 0.84 |
| 41 | Centro de Formación en Turismo                                                                                                   | 0.84 |
| 42 | Comisión Nacional de Investigación y Desarrollo Aeroespacial                                                                     | 0.84 |
| 43 | Instituto Geográfico Nacional                                                                                                    | 0.83 |
| 44 | Programa Nacional de Infraestructura Educativa                                                                                   | 0.83 |
| 45 | Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico                                                                                        | 0.83 |
| 46 | Instituto Nacional de Salud del Niño - Breña                                                                                     | 0.83 |





|    |                                                                                                             |      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 47 | Gobierno Regional de La Libertad                                                                            | 0.83 |
| 48 | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre                                    | 0.82 |
| 49 | Ministerio de Transportes y Comunicaciones                                                                  | 0.82 |
| 50 | Autoridad Nacional del Agua                                                                                 | 0.81 |
| 51 | Proyecto Especial Alto Huallaga                                                                             | 0.81 |
| 52 | Proyecto Especial Binacional de Desarrollo Integral de la Cuenca del Río Putumayo                           | 0.81 |
| 53 | Proyecto Especial Sierra Centro Sur                                                                         | 0.81 |
| 54 | Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación                                                    | 0.81 |
| 55 | Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento                                      | 0.81 |
| 56 | Corte Superior de Justicia de Arequipa                                                                      | 0.80 |
| 57 | Instituto Geofísico del Perú                                                                                | 0.80 |
| 58 | Centro Vacacional Huampani                                                                                  | 0.80 |
| 59 | Superintendencia Nacional de Salud                                                                          | 0.80 |
| 60 | Fondo MIVIVIENDA S.A.                                                                                       | 0.80 |
| 61 | Oficina Nacional de Procesos Electorales                                                                    | 0.80 |
| 62 | Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad - ElectroSur                                           | 0.80 |
| 63 | Agencia de Promoción de la Inversión Privada                                                                | 0.79 |
| 64 | Intendencia Nacional de Bomberos del Perú                                                                   | 0.79 |
| 65 | Municipalidad Distrital de La Victoria                                                                      | 0.79 |
| 66 | Defensoría del Pueblo                                                                                       | 0.79 |
| 67 | Corte Superior de Justicia de Puente Piedra - Ventanilla                                                    | 0.78 |
| 68 | Proyecto Especial Datem del Marañón, Alto Amazonas, Loreto, Condorcanqui                                    | 0.78 |
| 69 | Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social                                                              | 0.78 |
| 70 | Superintendencia Nacional de Control de Servicios De Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de uso Civil | 0.78 |
| 71 | Procuraduría General del Estado                                                                             | 0.78 |
| 72 | Municipalidad Distrital de Lince                                                                            | 0.78 |





|    |                                                                                                                |      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 73 | Ministerio Público-Fiscalía de la Nación                                                                       | 0.78 |
| 74 | Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado                                        | 0.77 |
| 75 | Gobierno Regional de Huánuco                                                                                   | 0.77 |
| 76 | Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles                                  | 0.76 |
| 77 | Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural                                                                | 0.76 |
| 78 | Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones - La Libertad                                                | 0.76 |
| 79 | Proyecto Especial - OLMOS TINAJONES - Lambayeque                                                               | 0.76 |
| 80 | Agencia de Compras de Las Fuerzas Armadas                                                                      | 0.75 |
| 81 | Proyecto Especial Pichis Palcazu                                                                               | 0.75 |
| 82 | Programa Nacional de Centros Juveniles                                                                         | 0.75 |
| 83 | Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa                                                                    | 0.75 |
| 84 | Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas                                                                 | 0.75 |
| 85 | Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo                                                                   | 0.75 |
| 86 | Organismo de Formalización de la Propiedad Informal                                                            | 0.75 |
| 87 | Oficina de Gestión de Servicios de Salud Especializada de Alcance Regional (Hospital de Tarapoto) - San Martín | 0.75 |
| 88 | Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre                                                                | 0.74 |
| 89 | Programa Nacional de Alimentación Escolar Comunitaria Wasi Mikuna <sup>1</sup>                                 | 0.74 |
| 90 | Gerencia Regional de Salud - La Libertad                                                                       | 0.74 |
| 91 | Gobierno Regional de Loreto                                                                                    | 0.74 |
| 92 | Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo - San Martín                                                    | 0.74 |
| 93 | Municipalidad Distrital de La Molina                                                                           | 0.74 |
| 94 | Oficina de Normalización Previsional                                                                           | 0.73 |
| 95 | Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental                                                              | 0.72 |
| 96 | Instituto Nacional de Innovación Agraria                                                                       | 0.72 |
| 97 | Programa Nacional de Inversiones en Salud                                                                      | 0.72 |
| 98 | Corte Superior de Justicia de La Libertad                                                                      | 0.71 |



|     |                                                             |      |
|-----|-------------------------------------------------------------|------|
| 99  | Instituto Nacional de Radio y Televisión                    | 0.71 |
| 100 | Ministerio de Defensa                                       | 0.71 |
| 101 | Banco de la Nación                                          | 0.71 |
| 102 | Agencia Peruana de Cooperación Internacional                | 0.71 |
| 103 | Hospital de Lima Este Vitarte                               | 0.71 |
| 104 | - Ventanilla - San Borja                                    | 0.71 |
| 105 | Comité de Administración de Fondo Educativo del Callao      | 0.71 |
| 106 | Corte Superior de Justicia de Huánuco                       | 0.70 |
| 107 | Hospital José Agurto Tello de Chosica                       | 0.70 |
| 108 | Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco     | 0.70 |
| 109 | Municipalidad Distrital de San Martín de Porres             | 0.70 |
| 110 | Biblioteca Nacional del Perú                                | 0.69 |
| 111 | Programa Nacional A Comer Pescado                           | 0.69 |
| 112 | Seguro Social de Salud - EsSalud                            | 0.69 |
| 113 | Programa Nacional de Saneamiento Rural                      | 0.69 |
| 114 | Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Amazonas | 0.69 |
| 115 | UGEL de Ventanilla - Callao                                 | 0.69 |
| 116 | Dirección Regional de Educación Huánuco                     | 0.69 |
| 117 | Gobierno Regional de Lambayeque                             | 0.69 |
| 118 | Dirección Regional de Educación - San Martín                | 0.69 |
| 119 | Municipalidad Distrital de Lurigancho Chosica               | 0.69 |
| 120 | Municipalidad Distrital de Pueblo Libre                     | 0.69 |
| 121 | Municipalidad Provincial de Ica                             | 0.69 |
| 122 | Instituto Nacional Penitenciario                            | 0.68 |
| 123 | Dirección Regional Agraria Amazonas                         | 0.68 |
| 124 | Municipalidad Distrital de Dean Valdivia                    | 0.68 |
| 125 | Academia de La Magistratura                                 | 0.67 |





|     |                                                                       |      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|------|
| 126 | Archivo General de la Nación                                          | 0.67 |
| 127 | Instituto del Mar del Perú                                            | 0.67 |
| 128 | Dirección Ejecutiva - Hospital Regional - Lambayeque                  | 0.67 |
| 129 | Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este                      | 0.66 |
| 130 | Dirección Regional de Educación Ayacucho                              | 0.66 |
| 131 | Gobierno Regional de Piura                                            | 0.66 |
| 132 | Superintendencia de Banca, Seguros y AFP                              | 0.66 |
| 133 | Congreso de la República                                              | 0.65 |
| 134 | Programa Subsectorial de Irrigaciones                                 | 0.65 |
| 135 | Programa Regional de Irrigación y Desarrollo Rural Integrado Ayacucho | 0.65 |
| 136 | Instituto Nacional de Defensa Civil                                   | 0.64 |
| 137 | Agromercado                                                           | 0.64 |
| 138 | Despacho Presidencial                                                 | 0.64 |
| 139 | Dirección Nacional de Inteligencia                                    | 0.64 |
| 140 | Hospital Víctor Larco Herrera                                         | 0.64 |
| 141 | Instituto Nacional de Salud                                           | 0.64 |
| 142 | Hospital de Ventanilla - Callao                                       | 0.64 |
| 143 | Gobierno Regional De Ica                                              | 0.64 |
| 144 | Instituto Peruano de Energía Nuclear                                  | 0.63 |
| 145 | Policía Nacional del Perú                                             | 0.63 |
| 146 | Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero                                 | 0.63 |
| 147 | Instituto Nacional de Oftalmología "Dr. Francisco Contreras Campos"   | 0.63 |
| 148 | Seguro Integral de Salud                                              | 0.63 |
| 149 | Programa Nacional de Telecomunicaciones                               | 0.63 |
| 150 | Dirección Regional de Educación Callao                                | 0.63 |
| 151 | Dirección Regional de Transportes Huánuco                             | 0.63 |
| 152 | UGEL Tumbes                                                           | 0.63 |





|     |                                                                             |      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|------|
| 181 | Unidad Ejecutora 003 – Zona Arqueológica Caral                              | 0.56 |
| 182 | Central de Compras Públicas                                                 | 0.56 |
| 183 | Hospital Nacional Sergio E. Bernales                                        | 0.56 |
| 184 | Programa Nacional de Empleo "Jóvenes Productivos"                           | 0.56 |
| 185 | Servicios Postales del Perú S.A.                                            | 0.56 |
| 186 | Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo                          | 0.56 |
| 187 | UGEL Zarumilla – Tumbes                                                     | 0.56 |
| 188 | Municipalidad Distrital de San Borja                                        | 0.56 |
| 189 | Servicio de Mantenimiento del Perú SAC                                      | 0.55 |
| 190 | Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción      | 0.55 |
| 191 | Municipalidad de Barranco                                                   | 0.55 |
| 192 | Unidad Ejecutora Proamazonas-Amazonas                                       | 0.54 |
| 193 | Autoridad Portuaria Nacional                                                | 0.53 |
| 194 | Municipalidad Distrital de Pucusana                                         | 0.53 |
| 195 | Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes                                 | 0.52 |
| 196 | Escuela Nacional Superior de Ballet                                         | 0.52 |
| 197 | Dirección Regional de Educación – Ancash                                    | 0.52 |
| 198 | Gobierno Regional de Huancavelica                                           | 0.52 |
| 199 | Proyecto Especial Secretaría Técnica de Apoyo a la Comisión Ad Hoc – FONAVI | 0.51 |
| 200 | Hospital María Auxiliadora                                                  | 0.50 |
| 201 | Dirección Regional de Salud Callao                                          | 0.50 |
| 202 | UGEL Contralmirante Villar – Tumbes                                         | 0.50 |
| 203 | Corte Superior de Justicia de Lambayeque                                    | 0.49 |
| 204 | Marina de Guerra del Perú                                                   | 0.49 |
| 205 | Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima y Callao                  | 0.49 |
| 206 | Dirección Regional de Educación – Tumbes                                    | 0.49 |
| 207 | Ejército del Perú                                                           | 0.48 |



|     |                                                                               |      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|------|
| 208 | Hospital de Emergencias Villa El Salvador                                     | 0.48 |
| 209 | Terminal Portuario de Chimbote-Ancash                                         | 0.48 |
| 210 | Gerencia Regional de Agricultura Cusco                                        | 0.48 |
| 211 | Municipalidad Distrital de Chorrillos                                         | 0.48 |
| 212 | Proyecto Especial Chavimochic - La Libertad                                   | 0.47 |
| 213 | Dirección Regional de Educación Lima Provincias                               | 0.47 |
| 214 | Sistema Metropolitano de Solidaridad                                          | 0.47 |
| 215 | Instituto Nacional de Estadística e Informática                               | 0.46 |
| 216 | Programa Agua Segura para Lima y Callao                                       | 0.46 |
| 217 | Unidad Ejecutora 002 Servicios de Saneamientos Tumbes                         | 0.46 |
| 218 | Dirección de UGEL - Chiclayo - Lambayeque                                     | 0.46 |
| 219 | Servicio de Administración Tributaria                                         | 0.46 |
| 220 | Municipalidad Distrital de La Punta                                           | 0.45 |
| 221 | Municipalidad Provincial del Callao                                           | 0.45 |
| 222 | Corte Superior de Justicia de Junín                                           | 0.43 |
| 223 | Corte Superior de Justicia de Lima Este                                       | 0.43 |
| 224 | Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña                                         | 0.43 |
| 225 | Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería                     | 0.43 |
| 226 | Corte Superior de Justicia de Amazonas                                        | 0.42 |
| 227 | Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres | 0.42 |
| 228 | Escuela Nacional de Marina Mercante Almirante Miguel Grau                     | 0.42 |
| 229 | Gobierno Regional de Apurímac                                                 | 0.42 |
| 230 | Dirección Regional Agraria Ayacucho                                           | 0.42 |
| 231 | Gobierno Regional de Puno                                                     | 0.42 |
| 232 | Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales                                     | 0.40 |
| 233 | Corte Superior de Justicia de Puno                                            | 0.39 |
| 234 | Hospital Nacional Hipólito Unanue                                             | 0.39 |





|     |                                                             |      |
|-----|-------------------------------------------------------------|------|
| 235 | Gobierno Regional de Junin                                  | 0.39 |
| 236 | Dirección Regional de Salud - Piura                         | 0.39 |
| 237 | Hospital Nacional Dos de Mayo                               | 0.38 |
| 238 | Hospital Regional Virgen de Fátima - Chachapoyas            | 0.37 |
| 239 | Hospital San José- Callao                                   | 0.36 |
| 240 | Gobierno Regional de Madre de Dios                          | 0.36 |
| 241 | Corte Superior de Justicia de Sullana                       | 0.35 |
| 242 | Dirección Regional de Educación - Cajamarca                 | 0.34 |
| 243 | Corte Superior de Justicia del Callao                       | 0.33 |
| 244 | Dirección Regional de Salud Amazonas                        | 0.33 |
| 245 | Hospital Nacional Arzobispo Loayza                          | 0.32 |
| 246 | Corte Superior de Justicia de Huaura                        | 0.31 |
| 247 | Corte Superior de Justicia de San Martín                    | 0.31 |
| 248 | Hospital Hermilio Valdizán                                  | 0.31 |
| 249 | Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones - Loreto  | 0.31 |
| 250 | Gerencia Regional de Salud - Loreto                         | 0.31 |
| 251 | Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ayacucho | 0.29 |
| 252 | Construcción - Loreto                                       | 0.29 |
| 253 | Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A.                 | 0.29 |
| 254 | Municipalidad Distrital de Jesús María                      | 0.29 |
| 255 | Caja de Pensiones Militar Policial                          | 0.29 |
| 256 | Corte Superior de Justicia de Lima Sur                      | 0.28 |
| 257 | Corte Superior de Justicia de Ucayali                       | 0.28 |
| 258 | Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte           | 0.27 |
| 259 | Servicios Industriales de La Marina Sa                      | 0.26 |
| 260 | Empresa Nacional de Puertos S.A.                            | 0.26 |
| 261 | Dirección Regional de Educación - Apurímac                  | 0.26 |



|     |                                                                |      |
|-----|----------------------------------------------------------------|------|
| 262 | Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones - Lambayeque | 0.26 |
| 263 | Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna - Piura         | 0.26 |
| 264 | Servicio de Parques de Lima                                    | 0.26 |
| 265 | Dirección Regional de Agricultura - Pasco                      | 0.25 |
| 266 | Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial S.A.   | 0.22 |
| 267 | Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones - Apurímac   | 0.22 |
| 268 | Gerencia General de Desarrollo Agrario y Riego - Loreto        | 0.22 |
| 269 | Gobierno Regional de Moquegua                                  | 0.22 |
| 270 | Hospital Nacional Cayetano Heredia                             | 0.19 |
| 271 | Gerencia Sub regional EL PACIFICO-Ancash                       | 0.19 |
| 272 | Dirección Regional de Educación- Amazonas                      | 0.18 |
| 273 | Corte Superior de Justicia de Lima                             | 0.17 |
| 274 | Hospital de Huaycán                                            | 0.17 |
| 275 | Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones- Arequipa    | 0.17 |
| 276 | Zona Especial de Desarrollo Ilo - Moquegua                     | 0.17 |
| 277 | Colegio Militar Leoncio Prado - Callao                         | 0.15 |
| 278 | Municipalidad Metropolitana De Lima                            | 0.15 |
| 279 | Fondo Metropolitano de Inversiones                             | 0.15 |
| 280 | Corte Superior De Justicia De Madre De Dios                    | 0.14 |
| 281 | Programa Nacional de Bienes Incautados                         | 0.14 |
| 282 | Hospital de Rehabilitación del Callao                          | 0.14 |
| 283 | Dirección Regional de Agricultura-Huánuco                      | 0.14 |
| 284 | Gerencia Regional de Salud- Lambayeque                         | 0.14 |
| 285 | Dirección Regional de Agricultura - Lima                       | 0.14 |
| 286 | Dirección Regional de Transportes Y Comunicaciones - Moquegua  | 0.14 |
| 287 | Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos            | 0.14 |





|     |                                                                                  |      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|------|
| 288 | Corte Superior de Justicia de Ica                                                | 0.12 |
| 289 | Gobierno Regional de Lima Metropolitana                                          | 0.12 |
| 290 | Corte Superior de Justicia de Loreto                                             | 0.11 |
| 291 | Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada                          | 0.11 |
| 292 | Dirección Regional de Agricultura - Ica                                          | 0.11 |
| 293 | Dirección Regional de Salud - Lima                                               | 0.11 |
| 294 | Dirección Regional de Agricultura - Moquegua                                     | 0.11 |
| 295 | Dirección Regional de Salud - Ica                                                | 0.09 |
| 296 | Dirección Regional de Educación - Madre de Dios                                  | 0.09 |
| 297 | Patronato del Parque de Las Leyendas - Felipe Benavides Barreda                  | 0.09 |
| 298 | Corte Superior de Justicia de Ancash                                             | 0.08 |
| 299 | Corte Superior de Justicia de Lima Norte                                         | 0.08 |
| 300 | Corte Superior de Justicia del Santa                                             | 0.08 |
| 301 | Municipalidad Provincial del Cusco                                               | 0.08 |
| 302 | Dirección Regional de Salud - Puno                                               | 0.07 |
| 303 | Fábrica de Armas y Municiones del Ejército                                       | 0.06 |
| 304 | Hospital Carlos Lanfranco La Hoz                                                 | 0.06 |
| 305 | Situación de Pobreza - Cajamarca                                                 | 0.06 |
| 306 | Unidad Ejecutora Dirección Regional para la Lucha contra la Pobreza-Huancavelica | 0.06 |
| 307 | Dirección Regional de Salud-Huánuco                                              | 0.06 |
| 308 | Dirección Regional de Educación - Ica                                            | 0.06 |
| 309 | Gerencia Regional de Educación- Lambayeque                                       | 0.06 |
| 310 | Proyecto Especial de irrigación e hidro energético del Alto Piura                | 0.06 |
| 311 | Autoridad Municipal de los Pantanos de Villa                                     | 0.06 |
| 312 | Municipalidad Provincial de Piura                                                | 0.06 |
| 313 | Proyecto Especial Naylamp - Lambayeque                                           | 0.04 |
| 314 | Autoridad del Proyecto Costa Verde                                               | 0.04 |



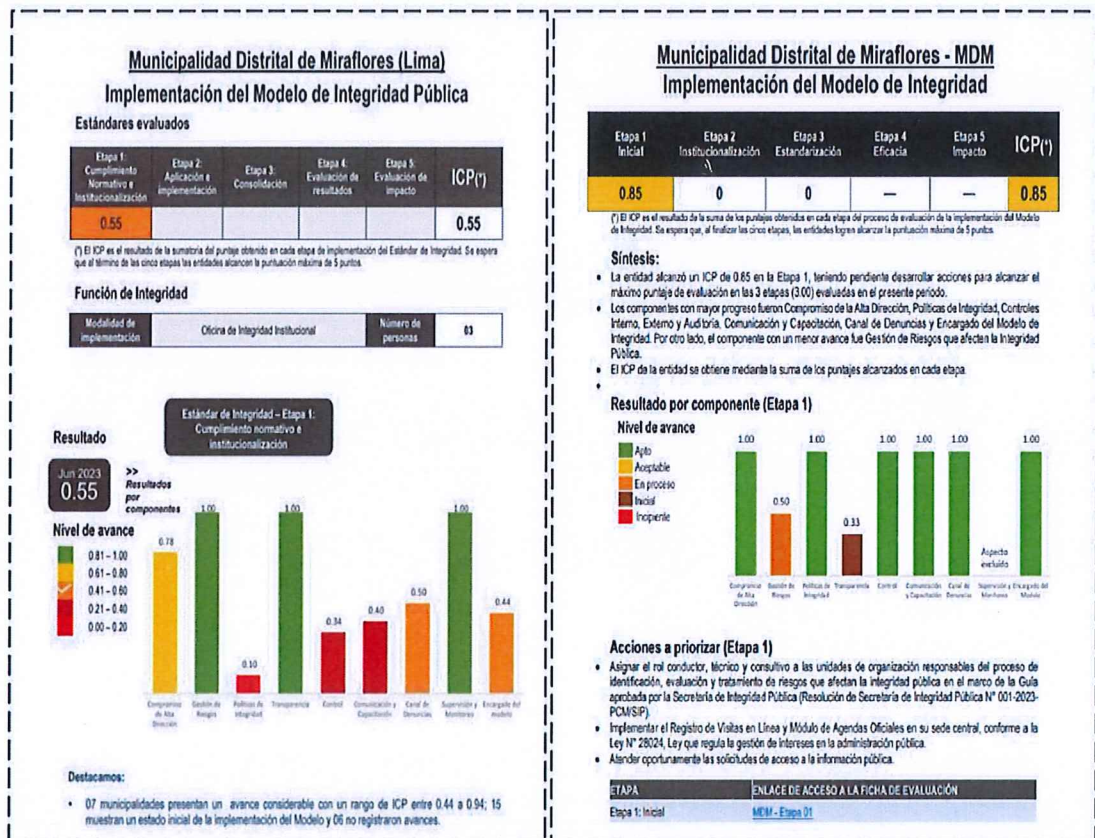
|     |                                                                           |      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|------|
| 315 | Proyecto Especial CHINECAS-Ancash                                         | 0.03 |
| 316 | Gobierno Regional de Ucayali                                              | 0.03 |
| 317 | Empresa Municipal de Mercados S.A.                                        | 0.03 |
| 318 | Instituto Catastral de Lima                                               | 0.03 |
| 319 | Instituto Metropolitano de Planificación                                  | 0.03 |
| 320 | Municipalidad Provincial de Contumazá                                     | 0.03 |
| 321 | Corte Superior de Justicia de La Selva Central                            | 0.00 |
| 322 | Dirección Regional de Salud -Apurímac                                     | 0.00 |
| 323 | Gerencia Regional de Educación-- Ica                                      | 0.00 |
| 324 | Situación de Pobreza Wasi Mikuna <sup>1</sup><br>Ica                      | 0.00 |
| 325 | Dirección de UGEL - Ferreñafe - Lambayeque                                | 0.00 |
| 326 | Dirección de UGEL - Lambayeque                                            | 0.00 |
| 327 | Dirección Regional de Salud - Madre de Dios                               | 0.00 |
| 328 | Proyecto Especial Pasto Grande Proyecto Especial CHINECAS                 | 0.00 |
| 329 | Sub Región Sánchez Cerro - Moquegua                                       | 0.00 |
| 330 | Unidad de Gestión Educativa Local Daniel Alcides Carrión<br>- Pasco       | 0.00 |
| 331 | Dirección Regional de Agricultura- Piura                                  | 0.00 |
| 332 | Dirección Regional de Agricultura - Tumbes                                | 0.00 |
| 333 | Dirección Regional de Salud - Tumbes                                      | 0.00 |
| 334 | Dirección Regional Sectorial de Transportes y<br>Comunicaciones de Tumbes | 0.00 |
| 335 | Unidad Ejecutora 402 Hospital Regional JAMO II <sup>2</sup><br>Tumbes     | 0.00 |
| 336 | Hospital Amazónico- Yarinacocha                                           | 0.00 |
| 337 | Caja Municipal de Crédito Popular de Lima                                 | 0.00 |





Análisis del avance, en la prueba piloto del 2023 obtuvimos un puntaje en la evaluación de 0.55, en el 2024 el puntaje fue de 0.85 significa un avance significativo, en virtud a que hemos competido con mayor número de entidades que en el 2023.

Asimismo, el criterio de evaluación para el 2024 fue más exigente.





Como se puede evidenciar en el gráfico, en la Etapa 1 de 396 entidades solo 59 de ellas calificaron para pasar a la etapa 2 y 9 a la Etapa 3.

De 396 entidades evaluadas **a nivel nacional**, la Municipalidad Distrital de Miraflores obtuvo el **5to lugar** con la puntuación de **0.85**. Y a **nivel local** participaron 41 entidades quedamos en el **4to lugar**.

La Secretaria de Integridad Pública de la PCM, envió los resultados previos en diciembre del 2024, otorgó plazo para reclamar la no conformidad de la evaluación.

La Oficina de Integridad Institucional envió el Oficio Nro. 05-2024-OII/A-MM el 19-12-2024, comunicando la no conformidad de dos calificaciones, una de ellas fue porque la misma pregunta en la evaluación anterior nos dieron el puntaje de 1.0 hoy solo 0.50.

Al momento de ver los resultados oficiales nos dimos cuenta que no habían aceptado nuestros reclamos.

| ETAPAS                  | PERMANECEN EN LA ETAPA | ACTAS PARA LA ETAPA 2 | ACTAS PARA LA ETAPA 3 |
|-------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1: INICIAL              | 337                    | 59                    |                       |
| 2: INSTITUCIONALIZACIÓN | 30                     |                       | 9                     |
| 3: ESTANDARIZACIÓN      | 8                      |                       |                       |







|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------|
| <div> <div> <p>Gobierno Local</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alcanzó 0.45 promedio de ICP</li> </ul> </div> <div> <p>Participaron en total 41</p> </div> <div> <p>La Municipalidad Distrital de Miraflores obtuvo el 4to lugar con un puntaje de 0.85</p> </div> </div> |  |  | NRO<br>DE<br>ENTIDADES |
| Adscritas del Poder Ejecutivo                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  | 172                    |
| Adscritas a los Gobiernos Regionales                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  | 94                     |
| Gobiernos Locales                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  | 41                     |
| Adscritas del Poder Judicial (Sede central)                                                                                                                                                                                                                                           |  |  | 32                     |
| Gobiernos Regionales                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  | 24                     |
| Ministerios (Poder Ejecutivo)                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  | 19                     |
| Organismos Constitucionalmente Autónomos                                                                                                                                                                                                                                              |  |  | 9                      |



## Municipalidad Distrital de Miraflores - MDM

### Implementación del Modelo de Integridad

| Etapa 1<br>Inicial | Etapa 2<br>Institucionalización | Etapa 3<br>Estandarización | Etapa 4<br>Eficacia | Etapa 5<br>Impacto | ICP(*) |
|--------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------|--------------------|--------|
| 0.85               | 0                               | 0                          | —                   | —                  | 0.85   |

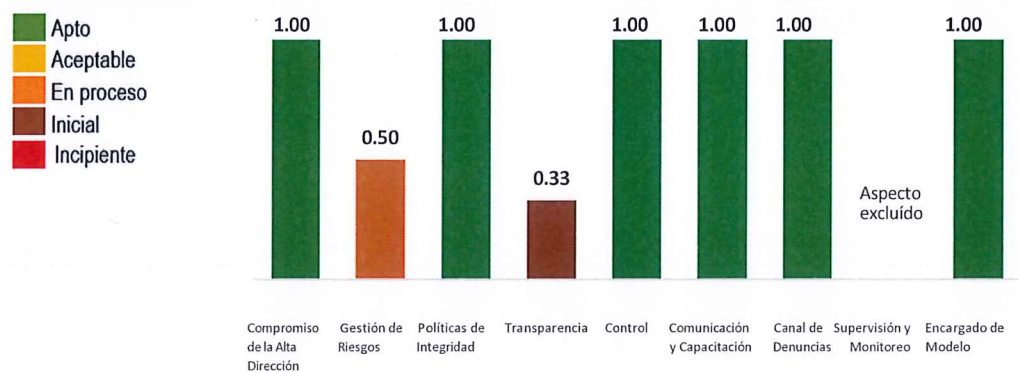
(\*) El ICP es el resultado de la suma de los puntajes obtenidos en cada etapa del proceso de evaluación de la implementación del Modelo de Integridad. Se espera que, al finalizar las cinco etapas, las entidades logren alcanzar la puntuación máxima de 5 puntos.

#### Síntesis:

- La entidad alcanzó un ICP de 0.85 en la Etapa 1, teniendo pendiente desarrollar acciones para alcanzar el máximo puntaje de evaluación en las 3 etapas (3.00) evaluadas en el presente periodo.
- Los componentes con mayor progreso fueron Compromiso de la Alta Dirección, Políticas de Integridad, Controles Interno, Externo y Auditoría, Comunicación y Capacitación, Canal de Denuncias y Encargado del Modelo de Integridad. Por otro lado, el componente con un menor avance fue Gestión de Riesgos que afectan la Integridad Pública.
- El ICP de la entidad se obtiene mediante la suma de los puntajes alcanzados en cada etapa.

#### Resultado por componente (Etapa 1)

#### Nivel de avance



#### Acciones a priorizar (Etapa 1)

- Asignar el rol conductor, técnico y consultivo a las unidades de organización responsables del proceso de identificación, evaluación y tratamiento de riesgos que afectan la integridad pública en el marco de la Guía aprobada por la Secretaría de Integridad Pública (Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 001-2023-PCM/SIP).
- Implementar el Registro de Visitas en Línea y Módulo de Agendas Oficiales en su sede central, conforme a la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública.
- Atender oportunamente las solicitudes de acceso a la información pública.

| ETAPA            | ENLACE DE ACCESO A LA FICHA DE EVALUACIÓN |
|------------------|-------------------------------------------|
| Etapa 1: Inicial | <a href="#">MDM - Etapa 01</a>            |





## REPORTE ANUAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD

### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

#### I. Datos Generales de la Institución.

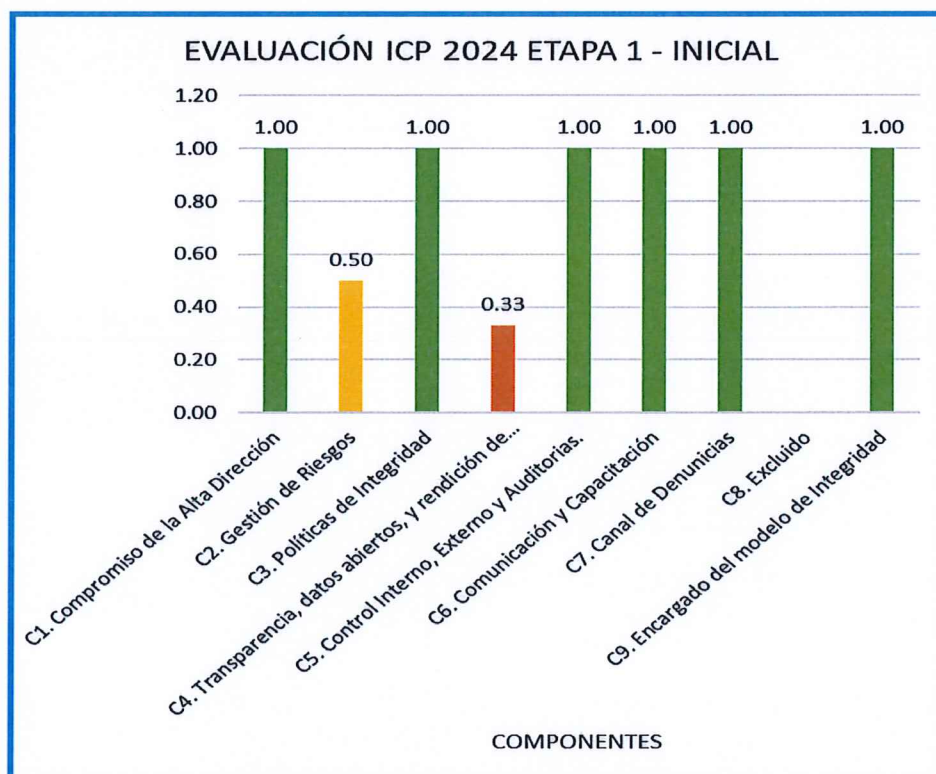
|                                                                                       |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Indique el tipo o grupo al que pertenece la entidad                                   | Gobiernos Locales                     |
| Si su entidad pertenece al Poder Ejecutivo, indique el sector                         | Gobiernos Locales                     |
| Nombre completo de la entidad sobre la que se reporta                                 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES |
| De ser el caso, indique la sigla o acrónimo de su entidad (en MAYÚSCULAS p.e.<br>PCM) | MDM                                   |
| Modalidad de Incorporación de la Función de Integridad                                | Oficina de Integridad Institucional   |
| Documento de Incorporación de la Función de Integridad                                | ORDENANZA N° 603-2023/MM              |
| Nombres y Apellidos del Oficial de Integridad                                         | Blanca Esther Mayorga Artica          |
| Correo electrónico Institucional del Oficial de Integridad                            | blanca.mayorga@miraflores.gob.pe      |
| Número de integrantes que conforman el órgano que ejerce la Función de Integridad     | 4                                     |

| LEYENDA |                                      |
|---------|--------------------------------------|
|         | Respuesta válida                     |
|         | Respuesta válida (con observaciones) |
|         | Respuesta inválida                   |
|         | No Aplicable                         |



| COMPONENTE                                                 | PUNTAJE |
|------------------------------------------------------------|---------|
| C1. Compromiso de la Alta Dirección                        | 1.00    |
| C2. Gestión de Riesgos                                     | 0.50    |
| C3. Políticas de Integridad                                | 1.00    |
| C4. Transparencia, datos abiertos, y rendición de cuentas. | 0.33    |
| C5. Control Interno, Externo y Auditorías.                 | 1.00    |
| C6. Comunicación y Capacitación                            | 1.00    |
| C7. Canal de Denuncias                                     | 1.00    |
| C8. Excluido                                               |         |
| C9. Encargado del modelo de Integridad                     | 1.00    |

## II. Análisis Cuantitativo de la Etapa 1







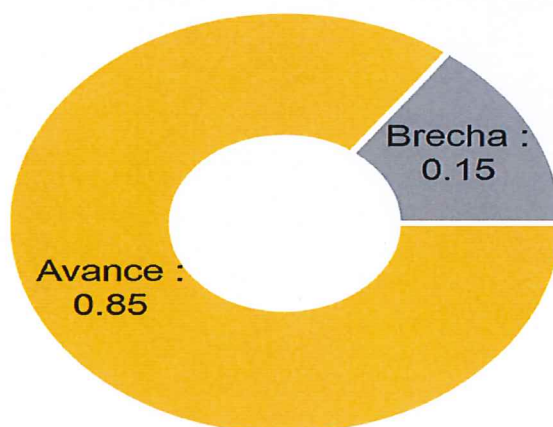
## BRECHAS

A nivel del Gobierno Local participaron 41 entidades, logrando un promedio de 0.45 de ICP.

La Municipalidad Distrital de Miraflores obtuvo 0.85 de 1.00, con una brecha de 0.15. Sin embargo, a la fecha falta subsanar el registro de visitas en línea, para cerrar la brecha.

En la evaluación la Secretaría de Integridad Pública de la PCM existen algunas recomendaciones.

| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES |      |
|---------------------------------------|------|
| AVANCE                                | 0.85 |
| BRECHA                                | 0.15 |



### Recomendaciones y Sugerencias de la SIP-PCM:

1. Asignar el rol conductor, técnico y consultivo a las unidades de organización responsables del proceso de identificación, evaluación y tratamiento de riesgos que afectan la integridad pública en el marco de la Guía aprobada por la Secretaría de Integridad Pública (Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 001-2023-PCM/SIP).
2. Implementar el Registro de Visitas en Línea y Módulo de Agendas Oficiales en su sede central, conforme a la Ley N° 28024,
3. Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública.
4. Atender oportunamente las solicitudes de acceso a la información pública.



### III.- Cumplimiento de la Etapa 01: Inicial

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | <p>PREGUNTA 1:</p> <p>¿Cuál es la modalidad a través de la cual la entidad incorpora la función de integridad, conforme a la Directiva N° 001-2024-PCM/SIP?</p>                                                                                                                                                                                                                                                               | Oficina de Integridad Institucional a nivel del documento de gestión organizacional. (Aplicable solo a entidades con ROF, o documento equivalente)                                                                                |
|    | <p>PREGUNTA 2:</p> <p>¿La Oficina de Integridad Institucional o la que haga sus veces cuenta con el Programa de Integridad del año evaluado, conforme a las pautas de la Secretaría de Integridad Pública?</p>                                                                                                                                                                                                                | Sí, cuenta con el Programa de Integridad aprobado conforme a las pautas de la Secretaría de Integridad Pública.                                                                                                                   |
| C2 | <p>PREGUNTA 3:</p> <p>¿Se ha fortalecido las capacidades del personal de las unidades de organización que ejercen el rol conductor y técnico en el proceso de gestión de riesgos que afectan la integridad pública en el marco de la Guía aprobada por la Secretaría de Integridad Pública (Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 001-2023-PCM/SIP)?</p>                                                          | Sí, se ha fortalecido las capacidades del personal de la unidad de organización que ejerce el rol conductor y del personal de al menos el 80% de todas las unidades de organización que ejercen el rol técnico.                   |
|    | <p>PREGUNTA 4:</p> <p>¿La máxima autoridad administrativa de la entidad ha asignado el rol conductor, técnico y consultivo a las unidades de organización responsables del proceso de identificación, evaluación y tratamiento de riesgos que afectan la integridad pública en el marco de la Guía aprobada por la Secretaría de Integridad Pública (Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 001-2023-PCM/SIP)?</p> | Sí                                                                                                                                                                                                                                |
| C3 | <p>PREGUNTA 5:</p> <p>¿La entidad ha implementado la Plataforma de Debita Diligencia del Sector Público, asignando usuarios a cada unidad de organización (Oficina de Integridad Institucional, Recursos Humanos, Logística, o las que hagan sus veces)?</p>                                                                                                                                                                  | Sí, ha implementado la Plataforma de Debita Diligencia del Sector Público, asignando usuarios a todas las unidades de organización [Oficina de Integridad Institucional, Recursos Humanos, Logística, o las que hagan sus veces]. |
|    | <p>PREGUNTA 6:</p> <p>¿La entidad ha incorporado mecanismos que aseguren la transparencia e integridad en los procesos de contratación de personal?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sí, la entidad ha incorporado mecanismos que aseguren la transparencia e integridad en los procesos de contratación.                                                                                                              |
| C4 | <p>PREGUNTA 7</p> <p>: ¿La entidad ha implementado el Registro de Visitas en Línea y Módulo de Agendas Oficiales en su sede central, conforme a la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública?</p>                                                                                                                                                                                     | Sí                                                                                                                                                                                                                                |
|    | <p>PREGUNTA 8:</p> <p>¿La entidad cuenta con un Portal de Transparencia Estándar (PTE) y canal para la recepción de Solicitudes de Acceso a la Información Pública virtual, con sus responsables asignados?</p>                                                                                                                                                                                                               | Si                                                                                                                                                                                                                                |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>PREGUNTA 9:</p> <p>¿Cuál es el porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública atendidas oportunamente durante el año evaluado?</p>                                                                                                                                         | Mayor o igual a 90%.                                                                                                                                                                                                         |
| C5 | <p>PREGUNTA 10:</p> <p>¿La entidad ha cumplido con presentar los entregables para la implementación del Sistema de Control Interno, correspondientes al año evaluado?</p>                                                                                                                   | Ha cumplido con presentar todos los entregables                                                                                                                                                                              |
| C6 | <p>PREGUNTA 11:</p> <p>¿La Oficina de Integridad Institucional, o la que haga sus veces, en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos, ha desarrollado actividades de capacitación o charlas vinculadas a temas de ética, integridad pública o similares durante el año evaluado?</p> | Ha desarrollado dos (02) actividades de capacitación o charlas en materia de ética, integridad o una temática vinculada, habiendo participado en cada una de las actividades como mínimo el 10% de servidores de la entidad. |
|    | <p>PREGUNTA 12:</p> <p>¿La Oficina de Integridad Institucional, o la que haga sus veces, ha realizado acciones de difusión interna y externa orientados a generar una cultura de integridad? (no se considera las actividades de capacitación o charlas)</p>                                | Sí, ha realizado como mínimo dos acciones de difusión interna y dos acciones de difusión externa cada trimestre.                                                                                                             |
| C7 | <p>PREGUNTA 13:</p> <p>¿La entidad ha implementado la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano?</p>                                                                                                                                                                              | Sí                                                                                                                                                                                                                           |
| C8 | <p>PREGUNTA 14:</p> <p>¿El Oficial de Integridad, en el marco de las responsabilidades establecidas en la Directiva N° 001-2024- PCM/SIP, ha propuesto a la máxima autoridad administrativa la mejora en la forma de incorporación de la función de integridad?</p>                         | ASPECTO NO EVALUADO                                                                                                                                                                                                          |
| C9 | <p>PREGUNTA 15:</p> <p>¿La Oficina de Integridad Institucional, o la que haga sus veces, ha sostenido reuniones de coordinación con las unidades de organización que participan en la implementación para el seguimiento del Modelo de Integridad durante el año de evaluación?</p>         | Sí, como mínimo ha sostenido tres (3) reuniones de coordinación.                                                                                                                                                             |



## **Observaciones/Comentarios de la SIP-PCM**

### **Etapas 01**

#### **Pregunta 4:**

No se valida la alternativa seleccionada por la entidad, debido a que los documentos presentados no acreditan la asignación de roles, conforme a lo establecido en la Guía de Evaluación.

#### **Pregunta 7:**

No se valida la alternativa seleccionada por la entidad. De acuerdo con la base de datos de la Subsecretaría de Gestión Estratégica de la Integridad Pública la entidad no cuenta con el Registro de Visitas en Línea ni el Registro de Agendas Oficiales.

#### **Pregunta 9:**

No se valida la alternativa seleccionada por la entidad, debido a que no se acreditó la comunicación realizada a la máxima autoridad administrativa sobre el incumplimiento en la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública.





#### **IV. OBJETIVOS:**

Establecer las acciones que aseguran una correcta implementación del Modelo de Integridad Institucional en la Municipalidad Distrital de Miraflores.

Fortalecer la capacidad preventiva de la entidad frente a la corrupción, cerrando las brechas identificadas.

Cumplir con los Lineamientos para Fortalecer una Cultura de Integridad en las entidades del Sector Público, aprobado mediante la Directiva N° 002-2021-PCM/SIP.

Monitorear el cumplimiento de las acciones establecidas, según cronograma de trabajo, a fin de promover una cultura de integridad, ética pública, transparencia y acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, en la Municipalidad Distrital de Miraflores.

#### **V. ALCANCE.**

El Programa de Integridad de la Municipalidad Distrital de Miraflores para el 2025, se desarrollará de enero a diciembre, los involucrados para implementar el programa son: titular del pliego, oficial de integridad, funcionarios, servidores de la entidad de todos los regímenes y actores externos.

#### **VI. MECANISMO DE SEGUIMIENTO**

La Oficina de Integridad Institucional de la Municipalidad Distrital de Miraflores, será la encargada de realizar el seguimiento y monitoreo de las acciones establecidas en el Programa de Integridad de la Municipalidad Distrital de Miraflores para el 2025.

Asimismo, se informará al titular del pliego y a la máxima autoridad administrativa al primer semestre del año y al tercer trimestre del año (junio y setiembre) sobre el avance del programa antes mencionado.

#### **VII. MATRIZ DE ACCIONES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO**

Las acciones y tareas a desarrollar en la Matriz de Acciones, han sido elaborados de acuerdo Decreto Supremo N° 148-2024-PCM, donde se aprueba el Modelo de Integridad para fortalecer la capacidad de prevención y respuesta frente a la corrupción en las entidades del sector público.

Cabe mencionar que se ha tomado en cuenta los resultados obtenidos por la entidad en la evaluación anual 2024 efectuada por la Secretaría de Integridad Pública a través del Índice de Capacidad Preventiva (ICP) frente a la corrupción sobre la implementación del Modelo de Integridad en la entidad.



| ACCIONES PROGRAMADAS                                                                                              |                                                                                                      |                   |                                     |     |      |       |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-----|------|-------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Acción                                                                                                            | Meta                                                                                                 | Indicador         | Medio de Verificación               | T.I | T.II | T.III | T.IV                                                                             |
| <b>C1. Compromiso de la Alta Dirección.</b>                                                                       |                                                                                                      |                   |                                     |     |      |       |                                                                                  |
| 1.1 Modificación del PEI para incorporar a la integridad como objetivo o acción estratégica institucional.        | Un (01) documento                                                                                    | Documento emitido | Documento/Informe                   | X   |      |       | Oficina de Integridad Institucional.<br>Gerencia de Planificación y Presupuesto. |
| 1.2 Aprobación del Programa de Integridad.                                                                        | Una (01) Resolución                                                                                  | Documento emitido | Resolución                          | X   |      |       | Oficina de Integridad Institucional.<br>Alcaldía                                 |
| 1.3 Reuniones con la Alta Dirección para exponer sobre los avances en la implementación del Modelo de Integridad. | Cuatro (4)                                                                                           | Actas             | Acta<br>Asistencia<br>Fotos         | X   | X    | X     | Alcaldía<br>Gerencia Municipal                                                   |
| <b>C2. Gestión de Riesgo</b>                                                                                      |                                                                                                      |                   |                                     |     |      |       |                                                                                  |
| 2.1 Identificación, seguimiento y monitoreo de los riesgos que afectan la integridad en la municipalidad.         | Dos (2) capacitaciones dictadas al 80% de todas las unidades de organización que ejercen rol técnico | Documento emitido | Documento/Informe                   | X   |      |       | Oficina de Integridad Institucional.<br>Áreas involucradas                       |
| 2.2 Mitigar los riesgos encontrados.                                                                              | Mitigar el 80% los riesgos encontrados                                                               | Documento emitido | Documento/Informe                   |     | X    |       | Oficina de Integridad Institucional.<br>Áreas involucradas                       |
| 2.3 Capacitar al personal involucrado con los riesgos.                                                            | 50                                                                                                   | Capacitaciones    | Diapositivas<br>Asistencia<br>Fotos | X   |      | X     | Oficina de Integridad Institucional.<br>Ponente externo                          |



| Acción                                                                                                                                                                                                                                            | Meta                                                                        | Indicador           | Medio de Verificación               | T.I | T.II | T.III | T.IV | Responsables / involucrados                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----|------|-------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>C3. Políticas de Integridad.</b>                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |                     |                                     |     |      |       |      |                                                                                                      |
| <b>3.1</b> Monitorear en los 3 tiempos (inicio, periódica, cese) el registro de los sujetos obligados a presentar su DJI.                                                                                                                         | Llegar al 95% de sujetos obligados a presentar su DJI                       | Documento emitido   | Documento/Informe                   | X   | X    | X     | X    | Oficina de Integridad Institucional.<br>Gerencia de Administración y Finanzas.                       |
| <b>3.2</b> Coordinar con la Gerencia de Administración y Finanzas y la Gerencia de Recursos Humanos la actualización y publicación de la lista de los funcionarios con capacidad de decisión obligados a registrar actos de gestión de intereses. | Tres (3) reuniones programadas                                              | Citaciones          | Documento/Informe                   | X   | X    | X     | X    | Oficina de Integridad Institucional.<br>Gerencia de Administración y Finanzas.<br>Áreas involucradas |
| <b>3.3</b> Capacitar al personal involucrado en la presentación de las DJI.                                                                                                                                                                       | Tres (03) capacitaciones dictadas al 80% de todas las unidades involucradas | Personal capacitado | Diapositivas<br>Asistencia<br>Fotos | X   | X    | X     |      | Oficina de Integridad Institucional.<br>Ponente                                                      |
| <b>3.4</b> Incorporar mecanismos que aseguren la transparencia e integridad en los procesos de contratación de personal.                                                                                                                          | Dos (02) documentos emitidos                                                | Documento emitido   | Documento                           |     | X    |       | X    | Oficina de Integridad Institucional.<br>Gerencia de Recursos Humanos.                                |
| <b>3.5</b> Monitorear la Plataforma de la Debita Diligencia en los procesos de selección de funcionarios de libre designación y remoción. Asimismo, a los proveedores.                                                                            | Cuatro (04) documentos emitidos                                             | Documento emitido   | Documento/Informe                   | X   | X    | X     | X    | Oficina de Integridad Institucional.<br>Gerencia de Recursos Humanos.<br>Sub Gerencia de Logística   |





| Acción                                                                                                               | Meta                            | Indicador         | Medio de Verificación | T.I | T.II | T.III | T.IV | Responsables / involucrados                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------|-----|------|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>C4. Transparencia, datos abiertos y rendición de cuentas</b>                                                      |                                 |                   |                       |     |      |       |      |                                                                                                                               |
| 4.1 Monitorear el cumplimiento de atención oportuna de solicitudes de acceso a la información pública.               | Tres (03) documentos emitidos   | Documento emitido | Documento/Informe     | X   | X    | X     |      | Oficina de Integridad Institucional.<br>Gerencia de Secretaría General                                                        |
| 4.2 Monitorear el cumplimiento de la publicación de información de la Entidad en el Portal de Transparencia Estándar | Tres (03) documentos emitidos   | Documento emitido | Documento/Informe     | X   | X    | X     |      | Oficina de Integridad Institucional.<br>Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional                                     |
| 4.3 Monitorear la actualización del Registro de Visitas en Línea, conforme a la Ley N° 28024.                        | Llegar al 95% de lo programado  | Documento emitido | Documento/Informe     | X   | X    | X     |      | Oficina de Integridad Institucional.<br>Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional                                     |
| 4.4 Monitorear la actualización del Registro de Agendas Oficiales de altos funcionarios, conforme a la Ley N° 28024. | Llegar al 95% de lo programado  | Documento emitido | Documento/Informe     | X   | X    | X     |      | Oficina de Integridad Institucional.<br>Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional                                     |
| 4.5 Monitorear el cumplimiento de la rendición de cuentas del titular de la entidad                                  | Llegar al 100% de lo programado | Documento emitido | Documento/Informe     | X   | X    |       |      | Oficina de Integridad Institucional.<br>Gerencia de Participación Vecinal y Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional |



| Acción                                               |                                                                                                                                                                               | Meta                            | Indicador                         | Medio de Verificación                                    | T.I | T.II | T.III | T.IV | Responsables / involucrados                                                                                               |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|------|-------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>C5. Controles internos, externo y auditorías.</b> |                                                                                                                                                                               |                                 |                                   |                                                          |     |      |       |      |                                                                                                                           |
| 5.1                                                  | Monitorear la implementación de las recomendaciones derivadas de Informes de servicios de control posterior emitidos por el órgano de Control Institucional.                  | Llegar al 85% de lo programado  | Documento emitido                 | Documento/Informe                                        | X   | X    | X     |      | Gerencia Municipal<br>Oficina de Integridad Institucional.                                                                |
| 5.2                                                  | Coordinar con la Gerencia Municipal el cumplimiento de los entregables.                                                                                                       | Cumplir con el 100% entregables | Número de entregables presentados | Constancia o reportes de presentación de los entregables | X   | X    |       | X    | Oficina de Integridad Institucional.                                                                                      |
| <b>C6. Comunicación y Capacitación</b>               |                                                                                                                                                                               |                                 |                                   |                                                          |     |      |       |      |                                                                                                                           |
| 6.1                                                  | Elevar a la Gerencia de Recursos Humanos los temas para ser incluidos en Plan de Desarrollo de Personas.                                                                      | Cumplir con el 100%             | Documento emitido                 | Documento/Informe                                        | X   |      |       |      | Oficina de Integridad Institucional.                                                                                      |
| 6.2                                                  | Organizar las capacitaciones para el personal de la municipalidad como para los proveedores, en temas relacionados a las funciones de la Oficina de Integridad Institucional. | Capacitar al 85% del personal   | Número de capacitaciones          | Documento/Informe<br>Diapositivas<br>Asistencia<br>Fotos | X   | X    | X     |      | Oficina de Integridad Institucional.                                                                                      |
| 6.3                                                  | Invitar algunos ponentes externos para capacitar al personal en temas relaciones a las funciones de la Oficina de Integridad Institucional.                                   | Invitación a 4 ponentes         | Número de capacitaciones          | Documento/Informe<br>Diapositivas<br>Asistencia<br>Fotos | X   | X    | X     | X    | Oficina de Integridad Institucional.                                                                                      |
| 6.4                                                  | Difusión interna y externa sobre la cultura de integridad.                                                                                                                    | Difundir por lo menos 4 veces   | Número de difusiones              | Boletín<br>Flayer<br>Correo Institucional                | X   | X    | X     | X    | Oficina de Integridad Institucional.<br>Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional<br>Gerencia de Recursos Humanos |



| Acción                                                                                                                                                                                | Meta                          | Indicador                           | Medio de Verificación                     | T.I | T.II | T.III | T.IV | Responsables / involucrados                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|-----|------|-------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.5</b> Difusión interna y externa sobre ética e integridad en la función pública.                                                                                                 | Difundir por lo menos 4 veces | Número de difusiones                | Boletín<br>Flyer<br>Correo Institucional  | X   | X    | X     | X    | Oficina de Integridad Institucional.<br>Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional<br>Gerencia de Recursos Humanos |
| <b>6.6</b> Encuestas sobre la ética e integridad en la función pública y presuntos actos de corrupción.                                                                               | Ejecutar 2 veces              | Resultado de las encuestas          | Documento/Informe<br>Correo Institucional | X   |      | X     |      | Oficina de Integridad Institucional.                                                                                      |
| <b>6.7</b> Difusión mediante flyer y boletines sobre los nueve componentes del modelo de integridad                                                                                   | Difundir por lo menos 5 veces | Número de difusiones                | Boletín<br>Flyer<br>Correo Institucional  | X   | X    |       | X    | Oficina de Integridad Institucional.<br>Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional<br>Gerencia de Recursos Humanos |
| <b>C7. Canal de Denuncias.</b>                                                                                                                                                        |                               |                                     |                                           |     |      |       |      |                                                                                                                           |
| <b>7.1</b> Difusión interna y externa sobre la Directiva "Procedimiento para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción en la Municipalidad Distrital de Miraflores". | Difundir por lo menos 2 veces | Número de difusiones                | Boletín<br>Flyer<br>Correo Institucional  | X   |      | X     |      | Oficina de Integridad Institucional.<br>Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional<br>Gerencia de Recursos Humanos |
| <b>7.2</b> Atender y monitorear las denuncias por presuntos actos de corrupción.                                                                                                      | <b>Ejecutar 4 veces</b>       | <b>Número de veces monitoreados</b> | Documento/Informe                         | X   | X    | X     | X    | Oficina de Integridad Institucional                                                                                       |
| <b>7.3 Comunicar</b> al Gerente Municipal sobre las denuncias por presuntos actos de corrupción que no hayan sido atendidos por las áreas responsables.                               | Un (1) informe                | Documento emitido                   | Documento/Informe                         | X   | X    | X     | X    | Oficina de Integridad Institucional                                                                                       |





| Acción                                                                                                                                                                                             | Meta                           | Indicador         | Medio de Verificación                            | T.I | T.II | T.III | T.IV | Responsables / involucrados                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|-----|------|-------|------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>C8. Supervisión y Monitoreo</b>                                                                                                                                                                 |                                |                   |                                                  |     |      |       |      |                                                                     |
| 8.1 Reporte del monitoreo sobre la implementación del Modelo de Integridad.                                                                                                                        | Dos (2) reportes               | Documento emitido | Documento/Informe                                |     | X    | X     |      | Oficina de Integridad Institucional                                 |
| 8.2 Reporte de evaluación de la capacidad operativa de la Oficina de Integridad Institucional.                                                                                                     | Dos (2) reportes               | Documento emitido | Documento/Informe                                | X   |      | X     |      | Oficina de Integridad Institucional                                 |
| 8.3 Comunicar a las diferentes áreas de la entidad sobre las responsabilidades vinculadas con la implementación del Modelo de Integridad.                                                          | Dos (2) reportes               | Documento emitido | Documento/Informe                                | X   |      | X     |      | Oficina de Integridad Institucional                                 |
| <b>C9. Encargado del Modelo de Integridad</b>                                                                                                                                                      |                                |                   |                                                  |     |      |       |      |                                                                     |
| 9.1 Realizar reuniones con el alcalde y el gerente municipal sobre el avance de la implementación del Modelo de Integridad.                                                                        | Tres (3) reuniones programadas | Citaciones        | Documento/Informe<br>Acta<br>Asistencia<br>Fotos | X   | X    | X     | X    | Oficina de Integridad Institucional<br>Alcalde<br>Gerente Municipal |
| 9.2 Realizar reuniones de coordinación con las áreas que participan en la implementación del Modelo de Integridad.                                                                                 | Tres (3) reuniones programadas | Citaciones        | Documento/Informe<br>Acta<br>Asistencia<br>Fotos | X   | X    | X     | X    | Oficina de Integridad Institucional                                 |
| 9.3 Comunicar a todas las oficinas que la Oficina de Integridad Institucional es el responsable de brindar orientación y asistencia técnica respecto a la implementación del Modelo de Integridad. | Tres (3) Comunicaciones        | Documentos        | Documento/Informe                                | X   | X    | X     | X    | Oficina de Integridad Institucional                                 |
| 9.4 Informe de mejora de la incorporación de la función de integridad dirigida a la máxima autoridad administrativa.                                                                               | Un (1) informe de mejora       | Documento emitido | Documento/Informe                                |     | X    |       | X    | Oficina de Integridad Institucional                                 |
| 9.5 Realizar visitas inopinadas                                                                                                                                                                    | Cuatro (4) reportes            | Documento emitido | Documento/Informe                                | X   | X    | X     | X    | Oficina de Integridad Institucional                                 |
| 9.6 Realizar veedurías en los procesos de selección de personal en la entidad.                                                                                                                     | Diez (10) reportes             | Documento emitido | Documento/Informe                                | X   | X    | X     | X    | Oficina de Integridad Institucional                                 |



# VIII. ANEXOS

| CAPACITACIONES PARA EL 2025 |                                                                       |         |       |       |      |       |       |        |           |       |  |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-----------|-------|--|
| NRO.                        | TEMAS                                                                 | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SETIEMBRE | TOTAL |  |
| 1                           | Ética e Integridad en la Función Pública                              | 1       |       |       | 1    |       |       |        |           | 2     |  |
| 2                           | Gestión de Riesgos                                                    | 1       | 1     |       |      |       |       |        |           | 2     |  |
| 3                           | Canales de Denuncias                                                  |         |       | 1     |      |       |       | 1      |           | 2     |  |
| 4                           | Procedimientos para las denuncias por presuntos actos de corrupción   |         | 1     |       |      | 1     |       |        |           | 2     |  |
| 5                           | Conflictos de Intereses                                               |         |       |       | 1    |       |       |        | 1         | 2     |  |
| 6                           | Implementación del Sistema de Control Interno                         | 1       |       |       | 1    |       |       |        |           | 2     |  |
| 7                           | Modelo de Integridad                                                  |         | 1     |       |      |       | 1     |        | 1         | 3     |  |
| 8                           | Plataforma de Debida Diligencia                                       |         |       |       |      |       | 1     |        | 1         | 2     |  |
| 9                           | Política de Regalos, Hospitalidad, Donaciones y Beneficios Similares. | 1       |       | 1     |      | 1     |       |        |           | 3     |  |
| 10                          | Política del Sistema de Gestión Antisoborno.                          | 1       |       | 1     |      | 1     |       |        |           | 3     |  |
| 11                          | La importancia del Sistema de Gestión Antisoborno (autoridades)       | 1       |       | 1     |      | 1     |       |        |           | 3     |  |
| 12                          | Portal de Transparencia.                                              |         |       |       | 1    |       |       | 1      |           | 2     |  |
| 13                          | Registro de visitas en Línea y Agendas Oficiales.                     |         | 1     |       |      |       |       |        | 1         | 2     |  |
| TOTAL                       |                                                                       | 6       | 4     | 4     | 4    | 3     | 3     | 2      | 4         | 30    |  |

|         |                     |
|---------|---------------------|
| TURNOS: | Tarde               |
| LUGAR:  | Prevía coordinación |
| HORA:   | Prevía coordinación |









#### RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 071-2024-GM/MM

Miraflores, 21 de noviembre de 2024

##### EL GERENTE MUNICIPAL;

**VISTO:** El Informe N° 293-2024-OII-A/MM de fecha 06 de noviembre de 2024, emitido por la Oficina de Integridad Institucional; el Informe N° 088-2024-SGOM-GPP/MM de fecha 07 de noviembre de 2024, emitido por la Subgerencia de Organización y Modernización; el Informe N° 301-2024-OII-A/MM de fecha 18 de noviembre de 2024, emitido por la Oficina de Integridad Institucional; el Informe N° 092-2024-SGOM-GPP/MM de fecha 20 de noviembre de 2024, emitido por la Subgerencia de Organización y Modernización; el Memorandum N° 211-2024-GPP/MM de fecha 20 de noviembre de 2024, emitido por la Gerencia de Planificación y Presupuesto; el Informe N° 395-2024-GA/MM de fecha 21 de noviembre de 2024, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

##### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, establece que las municipalidades son los órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Dicha autonomía, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico vigente, de conformidad con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, de conformidad al artículo 1° de la Ley N° 27816, Ley del Código de Ética de la Función Pública, se desarrolla los principios, deberes y prohibiciones éticos que se establecen en el mencionado código y rigen para los servidores públicos de las entidades de la Administración Pública;

Que, el artículo 4° de la Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las entidades del Estado, establece la obligatoriedad de las entidades del Estado de implantar procesos, actividades, recursos, operaciones y actos institucionales orientados al cumplimiento del fomento e impulso de la práctica de valores institucionales;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1327, se establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, cuyo objeto es establecer los procedimientos y mecanismos para facilitar e incentivar las denuncias realizadas de buena fe de actos de corrupción y sancionar las denuncias realizadas de mala fe, con la finalidad de fomentar y facilitar que cualquier persona que conoce de la ocurrencia de un hecho de corrupción en la Administración Pública pueda denunciarlo;

Que, el numeral 3.1) del artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1327, establece que sus disposiciones son de aplicación a todas las entidades descritas en el Artículo I del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General;

Que, a través del Decreto Supremo N° 010-2017- JUS, se aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1327, estableciéndose las normas y procedimientos relacionados

con las medidas de protección al denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe;

Que, por su parte, la Primera Disposición Complementaria Final del citado Reglamento, dispone que las entidades bajo el ámbito de aplicación de dicho Reglamento deben emitir las directivas y protocolos necesarios para la implementación del Decreto Legislativo N° 1327, los que deben difundirse por los canales habituales que la entidad utiliza para comunicarse con todos los servidores civiles que la integran, así como publicarse en los espacios comunes y de atención al público y a proveedores y contratistas de la entidad;

Que, mediante Decreto Supremo N° 092-2017-PCM, se aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, de cumplimiento obligatorio para todas las entidades de los diferentes Poderes del Estado, Organismos Constitucionales Autónomos y de los diferentes niveles de gobierno, quienes deben adecuar su marco normativo a la mencionada norma; la cual se actualiza periódicamente cada cuatro (4) años, de acuerdo a su artículo 6°;

Que, de otro lado, mediante el Decreto Supremo N° 044-2018-PCM, se aprueba el Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción 2018-2021, a fin de contar con un instrumento que establezca las acciones priorizadas que sobre la materia se deben emprender para prevenir y combatir la corrupción e impulsar la integridad pública, en el marco de la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, desarrollando los objetivos y ejes de la política nacional, estableciendo acciones, metas, indicadores, plazos y entidades responsables;

Que, en tal sentido, con Resolución de Gerencia Municipal N° 028-2023-GMMM de fecha 31 de agosto de 2023, se aprobó la Directiva N° 006-2023-GMMM, denominada 'Procedimiento para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción en la Municipalidad Distrital de Miraflores', la misma que fue elaborada considerando los marcos normativos sobre la materia vigentes a la fecha y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) aprobado por la Ordenanza N° 475/MM y sus modificatorias, en concordancia con la estructura y los lineamientos de la Directiva N° 001-2019-GMMM, 'Lineamientos para la Elaboración, Aprobación y Modificación de Directivas en la Municipalidad Distrital de Miraflores', aprobada con Resolución de Gerencia Municipal N° 122-2019-GMMM;

Que, es preciso indicar que mediante Ordenanza N° 603/MM, se aprobó la nueva Estructura Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Miraflores, la misma que entró en vigencia el 01 de marzo de 2024, derogándose la Ordenanza N° 475/MM y sus modificatorias;

Que, posteriormente, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 040-2024-GMMM se aprobó la Directiva N° 007-2024-GMMM denominada 'Directiva para la elaboración, aprobación y modificación de Directivas en la Municipalidad Distrital de Miraflores', dejando sin efecto la Directiva N° 001-2019-GMMM, la cual establece en su numeral 7.1, que todas las Unidades de Organización de la Municipalidad, pueden proponer directivas concordantes con sus funciones establecidas en Reglamento de Organización y Funciones vigente;





Que, por otro lado, los literales h), i) y m) del artículo 69° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF), aprobado mediante Ordenanza N° 603 y modificatorias, establece que la Oficina de Integridad Institucional, en adelante OII, es el encargado de "Recibir, evaluar, derivar, realizar el seguimiento y sistematización de las denuncias por actos de corrupción, asegurando la reserva de la información"; así como, "Evaluar si la denuncia presentada es maliciosa y disponer las medidas correspondientes" y "Trasladar la denuncia y los documentos que la sustentan a la Secretaría Técnica encargada de precalificar las presuntas faltas disciplinarias de la municipalidad conforme a la normativa correspondiente, al Órgano de Control Institucional o al Procurador Público Municipal, de aminorar", respectivamente;

Que, en esa línea, con Informe N° 293-2024-OII-AMM, la Oficina de Integridad Institucional remitió a la Gerencia de Planificación y Presupuesto, el nuevo proyecto de la Directiva denominada "Procedimiento para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción en la Municipalidad de Miraflores"; posteriormente, a través del Informe N° 301-2024-OII-AMM, la Oficina de Integridad Institucional informó que ha modificado el contenido de la directiva propuesta, en atención a las observaciones realizadas por la Subgerencia Organización y Modernización mediante Informe N° 086-2024-SGOM-GPP/MM;

Que, mediante Informe N° 066-2024-SGOM-GPP/MM e Informe N° 092-2024-SGOMGPP/MM, la Subgerencia Organización y Modernización señaló que el actual proyecto de directiva contempla cambios en comparación con la Directiva N° 006-2023-GMMM, de acuerdo a lo señalado en el Anexo N° 01 -- "Estructura y Contenido de las Directivas" de la Directiva N° 007-2024-GMMM; asimismo, el mismo se encuentra acorde a las funciones de la Oficina de Integridad Institucional establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) vigente de la entidad; por lo que resulta viable su aprobación, la misma que permitirá contar con un instrumento normativo que regule el proceso de atención, recepción y evaluación de las denuncias, y promueva activamente la participación ciudadana;

Que, la Gerencia de Planificación y Presupuesto mediante Memorándum N° 211-2024-GPP/MM, remitió a la Gerencia de Asesoría Jurídica, el proyecto de resolución de gerencia municipal que deroga la Directiva N° 006-2023-GMMM y aprueba la directiva denominada "Procedimiento para la Atención de Denuncias por Presuntos Actos de Corrupción en la Municipalidad Distrital de Miraflores", para la emisión de su opinión legal respectiva, en virtud a lo señalado en la Directiva N° 007-2024-GMMM y, de ser viable, sea elevado a la Gerencia Municipal para la continuación del trámite administrativo correspondiente;

Que, en consecuencia, la Oficina de Integridad Institucional propone el nuevo proyecto de directiva denominada "Procedimiento para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción en la Municipalidad de Miraflores", cuya propuesta de directiva fue coordinada con la Subgerencia de Organización y Modernización y la Gerencia de Planificación y Presupuesto. Cabe indicar, que la Subgerencia de Organización y Modernización informa que el proyecto de directiva bajo análisis cumple con los aspectos técnicos y normativos sobre la materia, por lo cual emite opinión técnica favorable; por ello, encontrándose conforme según los informes técnicos emitidos por las referidas áreas involucradas, y encontrándose la estructura de la citada directiva acorde con lo establecido en la Directiva N° 007-2024-GMMM denominada "Directiva



para la elaboración, aprobación y modificación de Directivas en la Municipalidad Distrital de Miraflores", corresponde que continúe su trámite para su aprobación;

Que, de acuerdo al Informe N° 395-2024-GAJ/MM, la Gerencia de Asesoría Jurídica opina que procede legalmente la aprobación del proyecto de Directiva "Procedimiento para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción en la Municipalidad de Miraflores" mediante resolución de gerencia municipal, que fuera debidamente sustentada por las unidades de organización;

Que, bajo los alcances expuestos contando con la opinión favorable de las áreas técnicas competentes, resulta viable aprobar el proyecto de directiva denominada "Procedimiento para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción en la Municipalidad de Miraflores", mediante resolución de gerencia municipal, el mismo que tiene por finalidad establecer la gestión adecuada y el correcto desarrollo en el tratamiento de las denuncias en materia de lucha contra la corrupción en la Municipalidad Distrital de Miraflores; propuesta que como hemos señalado cuenta con la opinión favorable de las unidades de organización competentes;

Que, de acuerdo a lo expuesto y en uso de las atribuciones señaladas en los literales "g" y "i" del artículo 19° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad de Miraflores, aprobado por la Ordenanza N° 603/MM;

#### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** la Directiva N° 010-2024-GMMM denominada "Procedimiento para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción en la Municipalidad de Miraflores", la misma que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** el cumplimiento de la presente resolución a la Oficina de Integridad Institucional.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Gerencia de Recursos Humanos difundir la presente Directiva N° 010-2024-GMMM, a todos los servidores de la entidad.

**ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR** a la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional, la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional ([www.miraflores.gob.pe](http://www.miraflores.gob.pe)).

**ARTÍCULO QUINTO.- DEJAR SIN EFECTO** cualquier norma interna que contravenga la presente resolución.

**ARTÍCULO SEXTO.- La presente Directiva entrará en vigencia a partir de la fecha de su aprobación.**

**ARTÍCULO SÉPTIMO.- NOTIFICAR** la presente resolución a la Oficina de Integridad Institucional, a la Gerencia de Recursos Humanos, a la Gerencia de Asesoría Jurídica, a la Gerencia de Planificación y Presupuesto, a la Subgerencia de Organización y Modernización y demás que resulten competentes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

JOHN ADRIÁN AMPUERO JOYO  
Gerente Municipal