



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

FORMULARIO DE SOLICITUD DE LA APROBACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO

FORMULARIO N° PA05

Solicito: Aprobación de Reglamento Interno de Trabajo

..... de del 20....
(Ciudad) (Día) (Mes)

**SUB DIRECTOR(A) DE REGISTROS GENERALES
MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO**

Por medio del presente, (Nombre o razón social del empleador)
..... con RUC N° con domicilio en
debidamente representada por en su calidad
de....., con D.N.I. N°, ante Ud. con el debido respeto me presento y
expongo:

Que, de conformidad con el artículo 4 del Decreto Supremo N° 039-91-TR, solicito a Ud. la
aprobación del Reglamento Interno de Trabajo; para lo cual presento dos (02) ejemplares del texto
del Reglamento Interno de Trabajo para su respectiva aprobación.

POR TANTO:

Sírvase Ud. Señor(a) Sub Director(a) acceder a lo solicitado por estar sujeto a ley.

Atentamente,

FIRMA DEL REPRESENTANTE

Adjunto:

- 2 ejemplares del texto del Reglamento Interno de Trabajo..... ()