**Solicito: Aprobación de Reglamento**

**Interno de Trabajo**

, de del 20 .

(Ciudad) (Día) (Mes)

**SUB DIRECTOR(A) DE REGISTROS GENERALES**

**MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO**

Por medio del presente, (Nombre o razón social del empleador) con RUC N° ...................... con domicilio en , debidamente representada por , en su calidad de................................, con D.N.I. N° ....................., ante Ud. con el debido respeto me presento y expongo:

Que, de conformidad con el artículo 4 del Decreto Supremo Nº 039-91-TR, solicito a Ud. la aprobación del Reglamento Interno de Trabajo; para lo cual presento dos (02) ejemplares del texto del Reglamento Interno de Trabajo para su respectiva aprobación.

**POR TANTO:**

Sírvase Ud. Señor(a) Sub Director(a) acceder a lo solicitado por estar sujeto a ley.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE

Adjunto:

* 2 ejemplares del texto del Reglamento Interno de Trabajo……………………….. ( )