



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Secretaría General

Oficina General de Gestión de  
Recursos Humanos

Oficina de Desarrollo del Talento  
Humano

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

# PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2025

## MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO



PERÚ

MIDAGRI

Firmado digitalmente por MEZA  
OSTOS Petitt Yolanda FAU  
20131372931 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 25.02.2025 14:24:10 -05:00



PERÚ

MIDAGRI

Firmado digitalmente por BRENIS  
LLUEN Gianmarco Giovanni FAU  
20131372931 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.02.2025 14:33:03 -05:00



Jirón Cahuide 805  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 209-8600  
<https://www.gob.pe/midagri>



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## INDICE

<b>I.</b>	<b>PRESENTACIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>MARCO LEGAL.....</b>	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>OBJETIVOS.....</b>	<b>5</b>
<b>IV.</b>	<b>ASPECTOS GENERALES.....</b>	<b>5</b>
<b>V.</b>	<b>ALCANCE.....</b>	<b>6</b>
<b>VI.</b>	<b>ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL MIDAGRI .....</b>	<b>7</b>
<b>VII.</b>	<b>RESPONSABILIDADES EN EL PROCESO DE CAPACITACIÓN .....</b>	<b>9</b>
<b>VIII.</b>	<b>PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN.....</b>	<b>10</b>
<b>IX.</b>	<b>EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN .....</b>	<b>12</b>
<b>X.</b>	<b>EVALUACIÓN DEL PDP 2025 DEL MIDAGRI .....</b>	<b>13</b>
<b>XI.</b>	<b>PRESUPUESTO .....</b>	<b>13</b>
<b>XII.</b>	<b>MATRIZ DNC 2025 DEL MIDAGRI.....</b>	<b>14</b>
<b>XIII.</b>	<b>MATRIZ PDP 2025 DEL MIDAGRI .....</b>	<b>22</b>





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## **PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO**

### **I. PRESENTACIÓN**

El Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (en adelante el MIDAGRI), es un organismo del Poder Ejecutivo que tiene personería jurídica de derecho público y constituye un Pliego Presupuestal; es el ente rector en materia agraria y de riego en los tres niveles de gobierno; y en el ejercicio de sus funciones generales, promueve la competitividad, la innovación, la inclusión y la diversificación productiva, impulsando el enfoque de gestión territorial para lograr un desarrollo agrario y de riego sostenible y competitivo, buscando la eficiencia administrativa y priorizando el servicio a la agricultura familiar<sup>1</sup>.

En ese marco, a través del Plan Estratégico Institucional 2025 - 2030 del Pliego 013: Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 0020-2025-MIDAGRI del 30 de enero del 2025, se establecieron las Actividades Estratégicas Institucionales de la entidad, siendo una de ellas la Actividad Estratégica Institucional (AEI.05.04) “*Gestión de los recursos humanos fortalecida en el MIDAGRI*”.

Ahora bien, el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante Resolución Ministerial N°0080-2021-MIDAGRI en su artículo 51 literal g) establece como una de las funciones de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos: “*formular el Plan de Desarrollo de Personas; así como dirigir su implementación y evaluación, de acuerdo a lo establecido por la Autoridad Nacional del Servicio Civil*”.

La Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que: “*las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran*”.

Esta ley establece en su artículo 10 que la finalidad del proceso de capacitación es: “*buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales*”.

La capacitación es el proceso que busca la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas y desarrollo de competencias o conocimientos.

<sup>1</sup> En referencia a la Ley N° 31075, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Debe estar alineada al perfil del puesto del servidor y/o a los objetivos estratégicos de la entidad.<sup>2</sup>

El Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. Se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad.<sup>3</sup>

En tal sentido, el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2025 del MIDAGRI, se ha elaborado respondiendo a las necesidades de capacitación requeridas por las Unidades de Organización de la entidad, de conformidad con lo establecido por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, tomándose como referencia el Reglamento de Organización y Funciones del MIDAGRI aprobado mediante Resolución Ministerial N° 0080-2021-MIDAGRI y a los Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional 2025 - 2030 del Pliego 013: Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 0020-2025-MIDAGRI.

## II. MARCO LEGAL

- 2.1. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 2.2. Ley N° 9711, Ley de creación del Ministerio de Agricultura.
- 2.3. Ley N° 31075, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
- 2.4. Ley N° 32185, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- 2.5. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 2.6. Resolución N° 238-2014-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH – “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas”.
- 2.7. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”.
- 2.8. Resolución Ministerial N° 0080-2021-MIDAGRI, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
- 2.9. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 029-2024-SERVIR-PE, que aprueba las materias de capacitación prioritarias para el desarrollo del Servicio Civil, correspondientes al ciclo 2024-2026.

<sup>2</sup> Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

<sup>3</sup> Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

2.10. Resolución Ministerial N° 0020-2025-MIDAGRI que aprueba el Plan Estratégico Institucional - PEI 2025-2030 del Pliego 013: Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.

### III. OBJETIVOS

#### 3.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES<sup>4</sup>

Objetivos Estratégicos Institucionales	
O.E.I. 01.	Mejorar el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales en beneficio de los productores agrarios.
O.E.I. 02.	Reducir la vulnerabilidad ante los peligros asociados a fenómenos naturales y/o antrópicos, cambio climático, seguridad y defensa nacional en el sector agrario y de riego.
O.E.I. 03.	Incrementar la productividad agraria sostenible en beneficio de los productores agrarios.
O.E.I. 04.	Mejorar la oferta de productos orientados al mercado de los productores agrarios.
O.E.I. 05.	Modernizar la gestión institucional en el MIDAGRI.

#### 3.2. OBJETIVOS DEL PDP 2025 DEL MIDAGRI

El PDP 2025 del MIDAGRI tiene como objetivo general cerrar las brechas de conocimientos y competencias identificadas en los servidores del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, el cual se busca alcanzar mediante la capacitación y formación continua de los servidores, alineando sus capacidades con los objetivos estratégicos institucionales de la entidad.

Los objetivos específicos del PDP 2025 del MIDAGRI son:

- Fortalecer las competencias técnicas y transversales de los servidores del MIDAGRI.
- Desarrollar habilidades y conocimientos que permitan mejorar el desempeño laboral.
- Promover una cultura de aprendizaje continuo en el MIDAGRI.
- Contribuir a la mejora de la calidad de los servicios que brinda el MIDAGRI.

### IV. ASPECTOS GENERALES

#### 4.1. MISIÓN DEL MIDAGRI<sup>5</sup>

*“Conducir el desarrollo del sector agrario de manera sostenible, competitiva y descentralizada, garantizando la seguridad alimentaria y contribuyendo al*

<sup>4</sup> Plan Estratégico Institucional - PEI 2025-2030 del Pliego 013: Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aprobado con Resolución Ministerial N.° 0020-2025-MIDAGRI.

<sup>5</sup> Plan Estratégico Institucional - PEI 2025-2030 del Pliego 013: Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aprobado con Resolución Ministerial N.° 0020-2025-MIDAGRI.





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

*crecimiento económico y reducción de la pobreza rural del país, en un contexto de adaptación al cambio climático; mediante la entrega de bienes y servicios agrarios de calidad.”.*

#### 4.2. VALORES DEL MIDAGRI<sup>6</sup>

- **Integridad:** Conformada por las cualidades personales de honestidad, sinceridad y ausencia de influencias corruptivas; así como el cumplimiento de las leyes, normas, reglamentos.
- **Imparcialidad:** Se refiere a la aplicación, en forma congruente y uniforme, de las normas y políticas establecidas a fin de asegurar un ambiente de trabajo libre de decisiones arbitrarias, favoritismos; y brindar un trato equitativo a los miembros, usuarios y demás partes involucradas en el desarrollo del sector agrario.
- **Tolerancia:** Disposición para entender y respetar diferentes culturas, personas y puntos de vista diferentes.
- **Cooperación:** Este valor es expresado en los diversos tipos de alianzas público- privadas y formas asociativas, en los planes sectoriales de cadenas productivas y territorios con el fin de lograr economías de escala y sinergias en el sector agrario peruano, como respuesta a los desafíos del mundo globalizado.
- **Innovación:** Para ser competitivo el sector agrario requiere mantener un proceso permanente de innovación enfocado a reducir costos de producción, incrementar la productividad, mejorar la rentabilidad, obtener calidad y desarrollar productos con valor agregado.
- **Interculturalidad:** Actuar con respeto, valoración y mutuo aprendizaje de la diversidad cultural de nuestro país.
- **Honestidad:** Actuar con este valor significa generar confianza y transparencia, expresa conciencia de las cosas para la auténtica vida comunitaria.
- **Desarrollo:** Impulsar el crecimiento de los productores agropecuarios, así como de la sostenibilidad de los recursos naturales.

#### V. ALCANCE

El PDP 2025 del MIDAGRI, está dirigido a los servidores civiles del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego comprendidos en el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276, el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 y el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, de la Unidad Ejecutora 001: Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego - Administración Central.

<sup>6</sup> Código de Ética del Sector Agricultura y Riego, aprobado con Resolución Ministerial N°0088-2020-MINAGRI de fecha 10 de marzo de 2020.





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Adicionalmente, se incluye a los funcionarios públicos del Régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, quienes podrán acceder a las acciones de formación laboral registradas en el PDP 2025 del MIDAGRI.

A continuación, de manera referencial se adjunta la PEA del MIDAGRI:

Régimen Laboral	Cantidad
D. Leg. N° 1057	713
D. Leg. N° 1057 - CONFIANZA	34
D. Leg. N° 276	150
D. Leg. N° 728	26
FAG	6
Jefe de OCI	1
Ley N° 30057	4
PAC	23
<b>Total</b>	<b>957</b>

*\*Información actualizada al 17 de febrero de 2025 de la Oficina de Administración de Recursos Humanos – OARH (MIDAGRI).*

## VI. ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL MIDAGRI

El Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, en lo que respecta al alcance del PDP 2025 del MIDAGRI, cuenta con la siguiente estructura orgánica<sup>7</sup>:

### 01. ALTA DIRECCIÓN

- 01.1 Despacho Ministerial
- 01.2 Despacho Viceministerial de Políticas y Supervisión del Desarrollo Agrario
- 01.3 Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego
- 01.4 Secretaría General

### 02. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

- 02.1 Órgano de Control Institucional

### 03. ÓRGANO DE DEFENSA JURÍDICA

- 03.1 Procuraduría Pública

### 04. ADMINISTRACIÓN INTERNA: ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- 04.1 Oficina General de Asesoría Jurídica
- 04.2 Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

<sup>7</sup> Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aprobado con Resolución Ministerial N° 080-2021-MIDAGRI-SG de fecha 25 de marzo de 2021.





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- 04.2.1 Oficina de Planeamiento
- 04.2.2 Oficina de Presupuesto
- 04.2.3 Oficina de Programación Multianual de Inversiones
- 04.2.4 Oficina de Modernización
- 04.2.5 Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales

## **05. ADMINISTRACIÓN INTERNA: ÓRGANOS DE APOYO**

- 05.1 Oficina General de Administración
  - 05.1.1 Oficina de Contabilidad
  - 05.1.2 Oficina de Tesorería
  - 05.1.3 Oficina de Abastecimiento
- 05.2 Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
  - 05.2.1 Oficina de Administración de Recursos Humanos
  - 05.2.2 Oficina de Desarrollo del Talento Humano
- 05.3 Oficina General de Tecnología de la Información
- 05.4 Oficinas de apoyo de la Secretaría General
  - 05.4.1 Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
  - 05.4.2 Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
  - 05.4.3 Oficina de Integridad y Lucha Contra la Corrupción
  - 05.4.4 Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres

## **06. ÓRGANOS DE LÍNEA**

- 06.1 Dirección General de Políticas Agrarias
  - 06.1.1 Dirección de Políticas y Normatividad Agraria
  - 06.1.2 Dirección de Estudios Económicos
- 06.2 Dirección General de Gestión Territorial
  - 06.2.1 Dirección de Articulación Intersectorial e Intergubernamental
  - 06.2.2 Dirección de Desarrollo de Comunidades Campesinas, Nativas y de Gestión Social
  - 06.2.3 Dirección de Promoción de la Mujer Productora Agraria
- 06.3 Dirección General de Estadística, Seguimiento y Evaluación de Políticas
  - 06.3.1 Dirección de Estadística e Información Agraria
  - 06.3.2 Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas
- 06.4 Dirección General de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural
- 06.5 Dirección General de Desarrollo Agrícola y Agroecología
- 06.6 Dirección General de Desarrollo Ganadero
- 06.7 Dirección General de Asociatividad, Servicios Financieros y Seguros
  - 06.7.1 Dirección de Asociatividad y Desarrollo Empresarial
  - 06.7.2 Dirección de Seguro y Fomento del Financiamiento Agrario
- 06.8 Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego
  - 06.8.1 Dirección de Normatividad de Infraestructura Hidráulica y Riego
  - 06.8.2 Dirección de Gestión de Inversiones de Infraestructura Hidráulica y Riego
- 06.9 Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios
  - 06.9.1 Dirección de Gestión Ambiental Agraria





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## 06.9.2 Dirección de Evaluación de los Recursos Naturales y Cambio Climático

### VII. RESPONSABILIDADES EN EL PROCESO DE CAPACITACIÓN

#### 7.1. Comité de Planificación de la Capacitación 2023 - 2026

Es responsable de asegurar que la planificación de la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad, de generar condiciones favorables para la adecuada implementación de las acciones de capacitación, validar el PDP 2025 del MIDAGRI, así como de evaluar las modificaciones del mismo cuando corresponda.

#### 7.2. Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

En concordancia con lo previsto en el artículo 12 del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057, la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos a través de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano se encarga de:

- a) *Planifican la capacitación atendiendo a las necesidades de formación laboral y formación profesional de los servidores civiles para el mejor cumplimiento de sus funciones.*
- b) *Ejecutan la capacitación, directamente o mediante terceros, garantizando el cumplimiento de los criterios y reglas básicas sobre la difusión, acceso y obligaciones establecidos en las normas.*
- c) *Evalúan la capacitación recibida, de acuerdo con lo establecido en las normas correspondientes.*
- d) *A través de la entidad, financian, co-financian o gestionan financiamiento público o privado, de fuente nacional o extranjera, de acuerdo con las reglas previstas en la normatividad.*
- e) *Registran e informan la capacitación ejecutada.*

#### 7.3. Servidores Civiles

Los servidores civiles que acceden a las Acciones de Capacitación registradas en el PDP 2025 del MIDAGRI, se denominan beneficiarios de capacitación, los cuales tienen la obligación de aceptar las capacitaciones, salvo caso fortuito o fuerza mayor sustentado por el responsable del órgano o unidad orgánica al que pertenece el servidor<sup>8</sup>. Los beneficiarios de capacitación deben cumplir con los compromisos o penalidades previstos en los numerales 6.4.2.3 y 6.4.2.4 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas".

<sup>8</sup> Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

#### **7.4. Titular de la Entidad**

Para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, el titular de la entidad en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego es el Secretario General, quien es responsable de aprobar el PDP 2025 del MIDAGRI y prever los recursos presupuestales para su financiamiento.

#### **7.5. Unidades de Organización de la entidad**

Son responsables de proponer y propiciar las capacitaciones en función a sus necesidades y objetivos estratégicos institucionales. Estas completan la matriz de requerimientos de capacitación de acuerdo al asesoramiento técnico brindado por la Oficina de Desarrollo del Talento Humano.

#### **7.6. Oficina de Abastecimiento**

Conforme a sus atribuciones y normatividad vigente, es responsable de atender oportunamente los requerimientos de capacitaciones aprobadas y derivadas por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos en el marco del PDP 2025 del MIDAGRI.

### **VIII. PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN**

#### **8.1. Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación**

En concordancia con lo dispuesto en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación 2023-2026 a través de la Resolución de Secretaría General N° 145-2023-MIDAGRI-SG.

#### **8.2. Sensibilización sobre la importancia de la capacitación**

El proceso de sensibilización en el MIDAGRI inició con el desarrollo del “Taller de identificación estratégica de necesidades de capacitación”, realizado el 22 de noviembre de 2024, dirigido a los encargados de elaborar la matriz de requerimientos de capacitaciones.

Asimismo, se realizó la difusión de comunicados a través de correo institucional, a fin de sensibilizar sobre el proceso de la capacitación en la etapa de la planificación y la importancia de realizar un adecuado Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, que nos permita contar con un Plan de Desarrollo de las Personas que contenga acciones de capacitación que permitan cerrar las brechas de conocimientos y/o competencias para mejorar nuestro desempeño y por ende brindar mejores servicios a los ciudadanos.





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

### 8.3. Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación - DNC

Es el proceso sistemático de recolección, identificación y priorización de necesidades de capacitación que se realiza a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos, las cuales deben estar alineadas a las funciones de los perfiles de puestos y/o a los objetivos estratégicos de la de la entidad<sup>9</sup>. Para el desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC, se tomó en cuenta las necesidades de capacitación que fueron planteadas y remitidas a través de las matrices de requerimiento de cada Unidad de Organización del MIDAGRI; así como las materias de capacitación prioritarias para el desarrollo del Servicio Civil, correspondientes al ciclo 2024-2026, aprobadas mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2024-SERVIR-PE.

### 8.4. Estrategia

El equipo de capacitación de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano, en concordancia con la normativa correspondiente, trabajó en conjunto con todas las Unidades de Organización de la entidad, brindando asistencia técnica constante para el llenado de la Matriz de Requerimientos y evaluando la pertinencia de los requerimientos de capacitación teniendo en cuenta los siguientes criterios: Beneficio de la acción de capacitación, funciones del servidor y objetivos de capacitación, en conformidad a lo estipulado en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

### 8.5. Prelación a considerar en el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP

- **Prioridad tipo C1:** Requerimientos para el cierre de brechas identificadas en diagnósticos institucionales (requerimientos de áreas).
- **Prioridad tipo E:** Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.

### 8.6. Participación de los responsables de las Unidades de Organización de la entidad

Identificación de brechas específicas a los puestos de trabajo de sus equipos para el logro de los objetivos estratégicos específicos de cada unidad de organización de la entidad y servidores asociados a brechas institucionales determinadas por la Alta Dirección.

<sup>9</sup> Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## 8.7. Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2025

De acuerdo a la metodología, la matriz del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC 2025 es insumo primordial para elaborar la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025, la cual contiene la descripción detallada de las acciones de capacitación priorizadas, analizadas por la Oficina de Desarrollo del Talento Humano.

En mérito a las necesidades y criterios expuestos, se asignó la distribución de capacitaciones por trimestres durante el 2025, de acuerdo a las prioridades institucionales, según el siguiente detalle:

OPORTUNIDAD	CANTIDAD DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN
I Trimestre	2
II Trimestre	25
III Trimestre	20
IV Trimestre	2
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>

Asimismo, como resultado de dicho diagnóstico, se reconoció la categorización por eje temático de las acciones de capacitación programadas para el PDP 2025 del MIDAGRI, de acuerdo a lo señalado en el siguiente cuadro:

EJES TEMÁTICOS	CANTIDAD DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN
Políticas sectoriales	13
Programas o aplicativos informáticos	11
Sistemas Administrativos del Estado Peruano	10
Generales	5
Materias Transversales	10
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>

## IX. EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

La Oficina de Desarrollo del Talento Humano durante la etapa de ejecución realizará las siguientes acciones:

- Solicitar a las áreas usuarias que remitan mediante memorando, el perfil docente y el contenido temático de las acciones de capacitación según corresponda.
- Solicitar el registro del Formato de Compromiso a los beneficiarios de la capacitación debidamente llenados y firmados.





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## X. EVALUACIÓN DEL PDP 2025 DEL MIDAGRI

La Oficina de Desarrollo del Talento Humano aplicará durante la etapa de evaluación los siguientes niveles:

- **Reacción:** Mide la satisfacción de los participantes sobre la capacitación recibida.
- **Aprendizaje:** Mide los conocimientos adquiridos por los participantes en la capacitación. La herramienta de medición a utilizar es la que proponga el proveedor de la capacitación. Se puede evaluar solo conocimientos, o conocimientos y habilidades.
- **Aplicación:** Mide el grado en el cual las competencias y conocimientos adquiridos durante la capacitación se trasladan al desempeño en los puestos de los servidores. Se usa la herramienta "Propuesta de Aplicación" en la que los beneficiarios de la capacitación detallan las actividades que se comprometen a desarrollar culminada la capacitación, en un plazo no mayor a 6 meses. La Oficina de Desarrollo del Talento Humano y el superior inmediato del servidor realizan un seguimiento del cumplimiento de la propuesta y logro del Objetivo de Desempeño de la capacitación.

Al finalizar el ejercicio del año 2025, la Oficina de Desarrollo del Talento Humano, elabora el informe anual de ejecución del PDP 2025 del MIDAGRI, el cual es presentado a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos para conocimiento sobre los resultados obtenidos derivados de la ejecución de acciones de capacitación.

## XI. PRESUPUESTO

Para la ejecución del PDP 2025 del MIDAGRI, se cuenta con un presupuesto asignado por el monto de S/ 350,000.00 (Trescientos cincuenta mil y 00/100 Soles), que financiará un total de cuarenta y nueve (49) acciones de capacitación y se distribuye de acuerdo a la Matriz PDP 2025 del MIDAGRI que se adjunta.





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**XII. MATRIZ DNC 2025 DEL MIDAGRI**

NRO	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	EJE TEMÁTICO	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	El desarrollo territorial es clave en la agenda global, abordando desafíos como desigualdad, pobreza, cambio climático y urbanización. Va más allá del crecimiento económico, buscando una transformación social, ambiental, política y cultural para mejorar la calidad de vida y construir comunidades más equitativas y sostenibles.	GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Analizar dinámicas territoriales para identificar desafíos y oportunidades para el desarrollo a nivel central, regional y municipal.	Diseñar planes y proyectos de desarrollo territorial con metodologías de planificación estratégica y participativa; e implementar estrategias de desarrollo territorial movilizand recursos, actores y alianzas.	27	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/ 40,500.00	S/ 0.00	S/ 40,500.00
2	La calidad de las regulaciones es esencial para el desarrollo económico, la competitividad y el bienestar social, al promover un marco eficiente, transparente y adaptado que impulse la inversión, innovación y crecimiento sostenible.	INSTRUMENTOS DE LA MEJORA DE LA CALIDAD REGULATORIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer la capacidad institucional para gestionar un marco regulatorio eficiente y adaptado a las necesidades sociales.	Diseñar e implementar estrategias de simplificación y racionalización regulatoria; y promover una cultura de mejora continua en la regulación.	23	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 34,500.00	S/ 0.00	S/ 34,500.00
3	Ante la crisis climática, degradación de suelos y pérdida de biodiversidad, la agroecología surge como un enfoque innovador para crear sistemas agrícolas sostenibles y resilientes, integrando aspectos ecológicos, sociales y económicos.	AGROECOLOGÍA Y PRODUCCIÓN SUSTENTABLE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer la investigación, innovación y extensión en agroecología para un sector agropecuario más sostenible y resiliente.	Diseñar sistemas agroecológicos sostenibles, productivos y rentables, adaptados a diversos contextos y escalas; e implementar prácticas innovadoras como manejo de biodiversidad, conservación de suelos y uso eficiente del agua.	20	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/ 30,000.00	S/ 0.00	S/ 30,000.00
4	Limitado conocimiento de las metodologías y herramientas de innovación para el sector público lo cual afecta el diseño e implementación de soluciones innovadoras a problemas públicos del sector.	INNOVACIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender e identificar nuevas metodologías y herramientas de innovación para promover mejoras en la entidad.	Diseñar e implementar espacios para incubar y prototipar ideas que mejoren políticas, procesos, servicios y la experiencia de los productores agrarios.	12	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
5	Dificultad en la aplicación de la normativa que regulan el diseño organizacional lo cual genera reprocesos en la evaluación de las propuestas remitidas por las dependencias del MIDAGRI, y observaciones por el ente rector en sus procesos de verificación posterior aleatoria.	ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ROF Y MOP	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el proceso de su diseño organizacional, las reglas para establecer la estructura orgánica de las entidades y la elaboración de instrumentos de gestión organizacional.	Elaborar los instrumentos de gestión organizacional de la entidad, y evaluar los ROF y MOP elaborados por las dependencias y organismos públicos adscritos al MIDAGRI.	7	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
6	Debido a los cambios significativos de la Nueva Ley de Contrataciones del Estado (Ley 32069) que afectan directamente la atención de las necesidades de las áreas usuarias se requiere actualizar los conocimientos para optimizar la gestión de las contrataciones.	LEY 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los conceptos fundamentales y actualizados para aplicar asertivamente la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento en el procedimiento de contratación de bienes, servicios u obras.	Aplicar los conocimientos actualizados en la elaboración de documentos que se requiera en los procedimientos de contratación de bienes y servicios para la atención de las necesidades de las áreas usuarias.	48	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 12,000.00	S/ 0.00	S/ 12,000.00
7	Desconocimiento sobre la traslación de las técnicas de Compliance al Sector público, que dificulta la función pública y que impacta en la gestión organizacional.	COMPLIANCE PARA EL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la Traslación de las Técnicas de Compliance en la Función Pública.	Aplicar la metodología de Compliance en el desarrollo de procedimientos y acciones que una organización lleva a cabo para asegurar que sus actividades se ajusten a las leyes, regulaciones, normas y estándares éticos aplicables en su ámbito de actuación.	6	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
8	Desconocimiento sobre la traslación de las técnicas de Control Interno, Gobierno y Gestión Integral de Riesgo, que dificulta la función pública y que impacta en la gestión organizacional.	CONTROL INTERNO, GOBIERNO Y GESTION INTEGRAL DE RIEGOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de Control Interno, Gobierno y Gestión de Riesgos en la Función Pública.	Aplicar la metodología de Control Interno, Gobierno y Gestión Integral de Riesgo en el desarrollo de procedimientos y acciones que una organización lleva a cabo para asegurar que sus actividades se ajusten a las leyes, regulaciones, normas y estándares éticos aplicables en su ámbito de actuación.	6	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 6,000.00	S/ 0.00	S/ 6,000.00
9	Dificultad para hacer modelamientos estadísticos - econométricos trayendo como consecuencia no contar con herramientas para la formulación y evaluación de las intervenciones.	STATA INTERMEDIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Dominar el programa STATA a nivel intermedio para realizar la estimación de modelos estadísticos.	Realizar modelos estadísticos - econométricos para contar con herramientas que permitan formular y evaluar las intervenciones	11	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 10,000.00	S/ 0.00	S/ 10,000.00
10	Dificultad para la elaboración de mapas que no permite mejorar las presentaciones del seguimiento y evaluación de las intervenciones y dificulta la implementación adecuada de procesos y la elaboración de informes técnicos.	ARC GIS BÁSICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Dominar el manejo del programa ARC GIS a nivel básico para elaborar mapas.	Elaborar mapas en las presentaciones de los resultados del seguimiento y evaluación de las intervenciones.	19	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 10,000.00	S/ 0.00	S/ 10,000.00
11	Dificultad en el manejo de herramientas necesarias para mejorar la visualización de información relacionada a eventos adversos, lo cual ocasiona retrasos en la toma de decisiones por parte de las autoridades competentes y demora en el cumplimiento de las metas programadas.	POWER BI BÁSICO E INTERMEDIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el manejo de base de datos del software Power Bi.	Aplicar el software y proporcionar información en tiempo real.	35	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/ 0.00	S/ 10,000.00
12	Limitado uso de herramientas para la optimización de procesos vinculados a la gestión de estudios de investigación, que afectan en la ejecución de metas del área lo que resulta en una atención insuficiente en el alcance, costo, tiempo y calidad de los documentos de análisis económico. Así como, carencia al momento de formular proyectos que se adapten a diversas realidades y necesidades, imposibilitando el uso adecuado de los recursos de la institución.	GESTIÓN DE PROYECTOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender la importancia del uso de las herramientas de gestión de proyectos para el desarrollo de la investigación que permita facilitar la toma de decisiones.	Formular y desarrollar proyectos productivos que impulsen el crecimiento económico del Sector Agrario.	13	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 8,000.00	S/ 0.00	S/ 8,000.00
13	Conocimiento limitado sobre las tecnologías de vanguardia para la generación de información de levantamientos de suelos, clasificación de tierras y degradación de suelos y su aplicación. Así como, dificultad en el acceso a información satelital para la elaboración de mapas situacionales de emergencia, lo cual afecta la gestión oportuna de la información.	GOOGLE EARTH ENGINE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer los datos disponibles para la optimización en la gestión de la información.	Aplicar el software Google Earth Engine para la generación de información de levantamientos de suelos, clasificación de tierras y degradación de suelos; así como elaborar mapas situacionales de emergencia con información oportuna.	14	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/ 0.00	S/ 10,000.00





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

NRO	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	EJE TEMÁTICO	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
14	Dificultad en el manejo de herramientas para el análisis de imágenes satelitales, lo cual limita la interpretación y comparación temporal de eventos adversos en el Sector.	TELEDETECCIÓN Y PROCESAMIENTO DIGITAL DE IMÁGENES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer las imágenes satelitales a través de la composición de bandas.	Explicar comparaciones temporales a través de las imágenes satelitales procesadas, relacionadas a elementos expuestos o eventos adversos en el Sector.	4	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 4,000.00	S/ 0.00	S/ 4,000.00
15	Escaso conocimiento en el uso de metodologías para la gestión de bases de datos, lo cual limita la organización eficiente de la información y su utilidad en la toma de decisiones.	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS POSTGRE SQL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar las técnicas en la gestión óptima de base de datos.	Organizar la información en bases de datos estructuradas y eficientes para coadyuvar a la toma de decisiones.	4	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 4,000.00	S/ 0.00	S/ 4,000.00
16	Dificultad en la gestión de la información y comunicación entre los actores del SINAGERD, lo cual limita el flujo constante de información y la coordinación eficaz en la respuesta ante eventos adversos.	COMUNICACIÓN EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los procesos y funciones del módulo de comunicaciones de manera oportuna y eficiente para la adecuada gestión de la información y respuesta ante eventos adversos.	Operar el módulo de comunicaciones de manera eficaz para mantener un flujo constante de la información entre los actores del SINAGERD.	4	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 4,000.00	S/ 0.00	S/ 4,000.00
17	Falta de iniciativas en materia de comunicación digital, lo que genera un menor impacto de los contenidos en redes sociales.	COMUNICACIÓN DIGITAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar las tendencias del entorno digital para su adaptación y publicación de información de impacto en redes sociales.	Elaborar los contenidos digitales de impacto, alineados con las estrategias comunicacionales.	5	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 5,000.00	S/ 0.00	S/ 5,000.00
18	Dificultad para sintetizar la información, lo que ocasiona demoras en la elaboración de notas de prensa	SÍNTESIS DE LA INFORMACIÓN EN NOTAS DE PRENSA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Dominar las técnicas de redacción eficaz para la correcta y rápida elaboración de notas de prensa.	Elaborar notas de prensa sin errores y dentro del plazo.	6	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
19	El escaso conocimiento en instrumentos de monitoreo, supervisión y evaluación de proyectos tiene como consecuencia dificultad en la implementación de la función h de la DGDA en el ROF MIDAGRI, relacionada a la supervisión y evaluación de las intervenciones en desarrollo productivo y comercial en materia agrícola.	SUPERVISIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los procedimientos para la supervisión y evaluación de las intervenciones agrícolas ejecutadas en los proyectos de inversión y programas presupuestales.	Elaborar e implementar instrumentos y metodologías para la supervisión y evaluación de las intervenciones agrícolas ejecutadas en los proyectos de inversión y programas presupuestales.	6	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 8,000.00	S/ 0.00	S/ 8,000.00
20	Desconocimiento de las nuevas tecnologías vigentes del levantamiento catastral y toma de imágenes lo cual genera retrasos en proyectos de infraestructura, superposiciones registrales, falta de planeamiento territorial, y baja recaudación tributaria municipal.	ACREDITACION DE OPERADOR / PILOTO DE SISTEMAS DE AERONAVES REMOTAMENTE PILOTADAS A DISTANCIA - RPA (DRONE)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Manipular el manejo de dron a distancia y obtener imágenes procesadas para catastro rural.	Desarrollar habilidades relacionadas al levantamiento catastral con drones e imágenes generadas de vuelo fotogramétrico.	10	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
21	Desconocimiento para interpretar el uso de la herramienta ARC GIS ENTERPRISE y dar un mejor soporte, lo que ocasiona problemas de validación en la base grafica obtenida del levantamiento catastral.	ARC GIS ENTERPRISE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la herramienta ARC GIS Enterprise para el uso de la parte grafica.	Manipular con un mayor conocimiento la herramienta ARC GIS Enterprise.	10	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/ 0.00	S/ 10,000.00
22	Falta de capacitación y actualización en temas relacionados con la planificación hidráulica y riego, lo que repercute negativamente en la calidad de los documentos normativos propuestos.	PLANIFICACIÓN HIDRÁULICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la calidad de elaboración de los documentos normativos en temas relacionados con la planificación hidráulica y riego.	Elaborar los documentos normativos técnicos asignados en el plazo establecido.	3	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
23	Limitado conocimiento de una herramienta tecnológica (software) para planificar y monitorear las actividades de la DADÉ, lo que genera dificultad para la toma de decisiones.	MS PROJECT	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Dominar el manejo del software "MS Project".	Operar el software "MS Project", para el planeamiento, monitoreo y seguimiento de las actividades dentro del plazo proyectado.	6	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 6,000.00	S/ 0.00	S/ 6,000.00
24	Limitados conocimientos sobre la interrelación de los procedimientos del Inverte.pe con otros sistemas administrativos (Sistema Nacional de Presupuesto Público, Sistema Nacional de Abastecimiento, entre otros), que dificultan la gestión eficaz de las inversiones públicas (proyectos de inversión e IOARRs) a cargo de la UE 001 Administración Central.	GESTIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS INTERRELACIONADA CON LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender sobre los procedimientos que se deben realizar para la ejecución de los componentes de un proyecto de inversión o IOARR, considerado las etapas de expediente técnico y ejecución física, en el marco de Inverte.pe y otros Sistemas Administrativos que son aplicados en la ejecución de inversiones.	Elaborar los expedientes técnicos o documentos equivalente, así como para la ejecución física de las mismas, y su cierre en el marco de Inverte.pe, teniendo en cuenta la interrelación con los sistemas administrativos que se aplican en la ejecución de las inversiones; así como identificar las áreas involucradas en la gestión de las inversiones.	4	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 4,000.00	S/ 0.00	S/ 4,000.00
25	Conocimiento limitado sobre la tecnología digital para la interpretación de datos físicos y químicos en la generación de mapas digitales utilizando el Software R como insumo para el mapeo digital y su aplicación en los suelos a nivel nacional.	SOFTWARE R	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Interpretar la información físico - químico plasmando sus resultados en mapas digitales, con la ayuda del Software R, logrando ejecutar el mapeo digital de los suelos a nivel nacional.	Desarrollar y aplicar el mapeo digital mediante el software R, generando mapas a nivel nacional donde se plasme la información obtenida en campo y contribuyendo al reducir tiempo en la generación de estudios de levantamiento de suelos a nivel nacional.	9	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
26	Desconocimiento en la normativa y procedimientos sobre monitoreos ambientales y valorización económica	MONITOREO AMBIENTAL Y VALORIZACIÓN ECONOMICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la normativa y procedimientos de monitoreo ambiental y valorización económica.	Aplicar los conocimientos en la evaluación ambiental.	25	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 10,000.00	S/ 0.00	S/ 10,000.00
27	Carencia de conocimiento sobre la aplicación de la Inteligencia Artificial en la Gestión Pública en relación a la Gestión Ambiental.	GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE EN LA GESTIÓN AMBIENTAL APLICANDO INTELIGENCIA ARTIFICIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Proporcionar las herramientas y los conocimientos necesarios para aplicar tecnologías avanzadas que mejoren la eficiencia, sostenibilidad y precisión en la toma de decisiones, contribuyendo significativamente a la protección del medio ambiente y al logro de objetivos climáticos y de conservación.	Diseñar e implementar soluciones tecnológicas avanzadas para resolver problemas ambientales, optimizar recursos naturales, mejorar la eficiencia en la gestión, y desarrollar políticas públicas basadas en evidencia. Además, serán capaces de evaluar, predecir y mitigar impactos ambientales de manera más precisa, contribuyendo al desarrollo de un entorno más sostenible y resiliente.	11	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

NRO	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	EJE TEMÁTICO	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
28	Falta de conocimientos avanzados para profundizar en la preparación de litigios y estrategias legales, lo cual si bien no genera consecuencias ni afecta el debido cumplimiento de funciones, es necesario para destacar frente a las autoridades judiciales con argumentación más convincente.	REDACCIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA EN MATERIA PENAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Obtener una profundización para construcción de razonamientos legales, habilidades para persuadir, fortalecer habilidades analíticas, preparar litigios convincentes.	Desarrollar una preparación avanzada y completa que haga a los servidores de la PP más competente y destacar frente a las autoridades judiciales con argumentación más convincente.	3	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 3,000.00	S/ 0.00	S/ 3,000.00
29	En el ciclo de vida del producto ArcGIS Desktop no se tiene contemplado una nueva actualización de Arc Map, por lo que en un futuro cercano nos exigirá migrar de ArcMap a ArcGIS Pro y aprovechar todas las funcionalidades de esta herramienta.	ARC GIS PRO (BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Operar con ARC GIS PRO la información Geográfica.	Producir con ARC GIS PRO procesos que automatice la generación de información geográfica.	7	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 10,000.00	S/ 0.00	S/ 10,000.00
30	Desconocimiento en el uso de nuevas herramientas para el análisis de la información no permitiendo la presentación de información de manera gráfica.	POWER BI BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO CON ORACLE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir habilidades para analizar y visualizar datos de manera efectiva.	Construir tableros de control para la gestión y análisis eficiente de la información.	13	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/ 0.00	S/ 10,000.00
31	Necesidad de contar con un mejor conocimiento tecnológico en la elaboración de reportes y métricas estadísticas de los productos asignados, para responder de manera eficaz y oportuna a los informes solicitados. Esto ayudará a desarrollar las capacidades del equipo y cumplir con las metas propuestas.	GOOGLE ADS Y ANALYTICS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir habilidades para obtener métricas en línea de manera oportuna.	Elaborar reportes y métricas para responder de manera eficaz y oportuna los informes solicitados.	7	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
32	Optimizar la aplicación de técnicas y procedimientos para plantear metodologías e investigaciones de forma eficaz optimizando tiempos.	DISEÑO DE METODOLOGÍAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender técnicas y procedimientos para desarrollar una investigación, incluyen las variables a ser abordadas.	Elaborar metodologías claras, precisas, coherente y flexibles, que se constituya en una guía para llevar a cabo el proceso investigado.	8	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
33	Falta de conocimiento sobre la metodología BIM aplicada a inversiones públicas. De acuerdo al Plan Nacional de Competitividad y Productividad 2024-2030 (D.S. N.º 203-2024-EF), el Plan BIM Perú tiene como meta, la obligatoriedad de su aplicación en gobierno nacional y gobiernos regionales para julio del año 2030, desde el año 2021 y hasta el año 2025 se harán las implementaciones con los sistemas administrativos.	APLICACIÓN DE METODOLOGÍA BIM PARA INVERSIONES PÚBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el marco regulatorio y las disposiciones para la aplicación del BIM en el Sector público y su articulación con los sistemas administrativos.	Aplicar y explicar el conocimiento a los operadores de las Unidades Ejecutoras que tienen a cargo la ejecución de inversiones y requieren de la implementación de la Metodología BIM.	11	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 8,000.00	S/ 0.00	S/ 8,000.00
34	Limitado conocimiento en Técnicas de Seguimiento y Evaluación de Planes Estratégicos, esto dificulta la correcta formulación de indicadores de desempeño, la medición precisa de los avances y el ajuste adecuado de los planes según los resultados obtenidos.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS USANDO POWER BI	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de seguimiento y evaluación de planes estratégicos para medir el progreso, identificar brechas y evaluar el impacto de las acciones realizadas en relación con los objetivos institucionales.	Elaborar un análisis detallado de los avances de los planes estratégicos con base en los indicadores establecidos y dentro del plazo de entrega acordado	14	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 8,000.00	S/ 0.00	S/ 8,000.00
35	Limitado conocimiento técnico y metodológico del personal para emplear herramientas de prospectiva esto dificulta la identificación de tendencias, riesgos y oportunidades emergentes. Esto se ve agravado por la escasez de datos relevantes y actualizados, así como por la falta de sistemas integrados para recopilar y analizar información contextual, lo que restringe la precisión y validez de los escenarios proyectados.	ANÁLISIS PROSPECTIVO CON HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Dominar las técnicas de análisis prospectivo para la correcta identificación de escenarios futuros y la elaboración de estrategias a largo plazo.	Desarrollar un análisis prospectivo de los escenarios futuros basado en datos confiables y con una visión a largo plazo, para facilitar la toma de decisiones estratégicas	14	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 8,000.00	S/ 0.00	S/ 8,000.00
36	Limitado conocimiento en indicadores de gestión en materia de recursos humanos (rotación de personal, ausentismo, vacaciones, SST, entre otros).	INDICADORES DE GESTIÓN EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS APLICADO AL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los conceptos y metodologías para la construcción e interpretación de indicadores de gestión en recursos humanos para su aplicación en la toma de decisiones en el sector público.	Formular indicadores de gestión de recursos humanos para la toma de decisiones estratégicas que optimicen el desempeño y la eficiencia del personal en el sector público.	30	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
37	Falta de conocimientos y habilidades técnicas en el uso de inteligencia artificial (IA) y programación en Python, lo que limita la capacidad del área de OGTI para implementar soluciones basadas en datos, automatización y análisis predictivo. Esto afecta la eficiencia en el desarrollo de proyectos tecnológicos estratégicos para el MIDAGRI.	INTELIGENCIA ARTIFICIAL CON PYTHON	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los conocimientos fundamentales sobre programación en Python y herramientas de inteligencia artificial, incluyendo bibliotecas como TensorFlow, Scikit-learn y Pandas.	Desarrollar proyectos de IA aplicados a las necesidades del MIDAGRI, como análisis de datos agrícolas y modelos de predicción de rendimiento, demostrando así un impacto positivo en la resolución de problemas específicos del área.	15	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 10,000.00	S/ 0.00	S/ 10,000.00
38	Falta de un marco metodológico estandarizado para la definición, desarrollo y gestión de la arquitectura empresarial. Esto genera inconsistencias en los proyectos tecnológicos estratégicos y dificulta la alineación de los objetivos del MIDAGRI con las metas institucionales, afectando la eficacia en la transformación digital.	TOGAF: FUNDAMENTOS Y APLICACIÓN PARA LA GESTIÓN DE ARQUITECTURA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Proveer conocimientos sobre los principios de TOGAF, sus fases y componentes, incluyendo el marco ADM (Architecture Development Method) para estructurar y desarrollar arquitecturas empresariales.	Diseñar un modelo inicial de arquitectura empresarial para el MIDAGRI, estableciendo lineamientos claros para la alineación de los procesos tecnológicos con los objetivos estratégicos del sector agrario.	5	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 5,000.00	S/ 0.00	S/ 5,000.00
39	La ausencia de un marco de mejores prácticas para la gestión de servicios de TI genera problemas en la calidad y continuidad de los servicios tecnológicos brindados por el OGTI, afectando la satisfacción de los usuarios internos y la eficacia en el soporte a las áreas funcionales del MIDAGRI.	ITIL: MEJORES PRÁCTICAS PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Proveer conocimientos sobre el marco de ITIL, incluyendo sus principios, procesos clave y la metodología de mejora continua para la gestión eficiente de los servicios de TI.	Implementar mejoras en los procesos de soporte, gestión de incidentes y servicios en el OGTI, reduciendo tiempos de respuesta y garantizando la continuidad operativa de los servicios tecnológicos del MIDAGRI.	25	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 10,000.00	S/ 0.00	S/ 10,000.00
40	La necesidad de que las instancias del MIDAGRI fortalezcan sus conocimientos y capacidades para ofrecer capacitaciones y servicios alineados a la realidad de las mujeres productoras agrarias, contribuyendo a mejorar su nivel de competitividad.	SEMBRANDO CAPACIDADES PARA LA IGUALDAD EN EL CAMPO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar las oportunidades y propuestas para promover el desarrollo de su autonomía económica de las mujeres productoras agrarias desde sus ámbitos de acción, en miras al Año Internacional de la Agricultura (2026).	Diseñar políticas, servicios y programas que beneficien a las mujeres productoras agrarias, incorporando el reconocimiento y la valoración del trabajo de cuidados como parte fundamental de su bienestar.	25	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

NRO	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	EJE TEMÁTICO	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
41	Falta de conocimientos en la elaboración de planes de desarrollo comunal, lo que ocasiona dificultades en la implementación de la actividad operativa POI: Diseñar y proponer instrumentos técnicos normativos, programas y proyectos que promuevan el desarrollo agrario de las comunidades campesinas, nativas y pueblos indígenas.	ELABORACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO COMUNAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los procesos y lineamientos para la elaboración de planes de desarrollo comunal vinculados a las comunidades campesinas y nativas.	Elaborar planes de desarrollo comunal vinculados a las comunidades campesinas y nativas para el cumplimiento de la actividad POI de la DCCNGS.	6	CURSO	C1	2	2	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
42	Falta de conocimientos en el proceso de consulta previa vinculada a los derechos de las comunidades.	CONSULTA PREVIA PARA COMUNIDADES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender el proceso de consulta previa vinculada a los derechos de las comunidades campesinas y nativas.	Elaborar actividades vinculadas al proceso de participación ciudadana.	6	CURSO	C1	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 6,000.00	S/ 0.00	S/ 6,000.00
43	Falta de conocimientos en el proceso de participación ciudadana vinculada a las comunidades campesinas y nativas.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender el proceso de participación ciudadana vinculada a las comunidades campesinas y nativas.	Elaborar actividades vinculadas al proceso de consulta previa.	6	CURSO	C1	3	1	3	7	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	4	S/ 6,000.00	S/ 0.00	S/ 6,000.00
44	Deficiencia en el monitoreo de los indicadores de procesos de la entidad, lo que genera errores recurrentes en los datos presentados, retrasos en la elaboración de reportes y dificultades para interpretar y comunicar resultados clave, afectando la toma de decisiones para la mejor continua de sus procesos y/o mejoras en los productos generados.	ELABORACIÓN DE DASHBOARDS INTERACTIVOS CON POWER BI PARA EL SEGUIMIENTO DE INDICADORES DE GESTIÓN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender la integración y transformación de datos provenientes de diversas fuentes, así como construir dashboards visualmente claros, interactivos y alineados con los objetivos estratégicos de la entidad.	Diseñar dashboards interactivos y funcionales que integren los principales indicadores de los procesos críticos del MIDAGRI, que permita medir la efectividad en la prestación de servicios, así como identificación de oportunidades de mejora continua en la entidad.	3	CURSO	C1	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 3,000.00	S/ 0.00	S/ 3,000.00
45	Poco conocimiento en la aplicación de herramientas y técnicas especializadas lo cual puede impactar la uniformidad en la planificación, ejecución y seguimiento de los proyectos a cargo de la Oficina de Modernización.	METODOLOGÍAS ÁGILES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las prácticas de metodologías ágiles para gestionar proyectos a ser impulsados por la oficina de modernización.	Aplicar metodologías ágiles para diseñar y coordinar los proyectos de la Oficina de modernización.	6	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 6,000.00	S/ 0.00	S/ 6,000.00
46	Falta de conocimientos en el uso de mecanismos de evaluación crediticia para efectuar el otorgamiento de financiamiento a productores agrarios y empresas asociativas agrarias.	EVALUACIONES DE CRÉDITOS A NO MINORISTAS CON ÉNFASIS A EMPRESAS ASOCIATIVAS AGRARIAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar los mecanismos de evaluación crediticia para el otorgamiento de financiamiento y garantías, con el fin de brindar una mejor atención a los productos agrarios organizados y sus organizaciones.	Aplicar nuevos mecanismos de evaluación que permitan mejorar el diseño de nuevos lineamientos para los programas de financiamiento directo en el marco del Fondo AGROPERU.	3	TALLER	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 3,000.00	S/ 0.00	S/ 3,000.00
47	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de algoritmos de aprendizaje automático para los seguros agrarios con aplicación actuariales, para la valorización económica de los siniestros reportados a nivel nacional	ALGORITMOS DE APRENDIZAJE AUTOMÁTICO EN SEGUROS AGRARIOS CON APLICACIONES ACTUARIALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender a través de algoritmos de aprendizaje automático, el uso de aplicaciones actuariales en seguros agrarios.	Aplicar las metodologías que permitan efectuar los cálculos utilizando la aplicación de matemáticas actuariales en el marco de los seguros agrarios.	4	TALLER	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	1	S/ 4,000.00	S/ 0.00	S/ 4,000.00
48	Desconocimiento sobre la gestión de procesos clave en el marco de la Norma Técnica 001-2022-PCM-SGP. Esta situación genera retos en la estandarización, ejecución y seguimiento de procesos, afectando la eficiencia y eficacia en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar, analizar y optimizar los procesos institucionales clave en el sector público, aplicando metodologías de gestión de procesos y garantizando el cumplimiento de la Norma Técnica 001-2022-PCM-SGP.	Aplicar de manera efectiva las herramientas y técnicas de gestión y optimización de procesos en sus áreas de trabajo, asegurando la alineación con la Norma Técnica 001-2022-PCM-SGP y mejorando la eficiencia operativa de la entidad.	13	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 8,000.00	S/ 0.00	S/ 8,000.00
49	Desactualización del proceso de la gestión pública descentralizada lo cual limita la implementación tanto en la rectoría sectorial como la efectivización de la transferencia de funciones y competencias a los gobiernos regionales.	GESTIÓN PÚBLICA DESCENTRALIZADA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los conocimientos actualizados sobre el proceso de descentralización para abordar los desafíos y oportunidades que presenta la gestión pública descentralizada.	Aplicar los conocimientos adquiridos para la implementación de estrategias de una adecuada y eficiente gestión pública.	5	CURSO	C1	3	1	3	7	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	1	S/ 5,000.00	S/ 0.00	S/ 5,000.00
50	Débil conocimiento y habilidades insuficientes en el uso de herramientas de inteligencia artificial en proyectos de investigación que afectan en la ejecución de metas del área lo que provoca retrasos de entrega de los documentos de análisis económico.	INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA INVESTIGACIÓN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de uso de la inteligencia artificial para el análisis de las actividades económicas productivas en la toma de decisiones.	Aplicar la tecnología de inteligencia artificial que permitan brindar información relevante para la toma de decisiones.	10	CURSO	C1	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 10,000.00	S/ 0.00	S/ 10,000.00
51	Desconocimiento del lenguaje de programación, lo cual dificulta la automatización y optimización de procesos en la gestión de la información.	PROGRAMACIÓN EN PYTHON	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el lenguaje de programación de Python y sus aplicaciones en la gestión de la información.	Implementar procesos de automatización en la gestión de la información.	6	CURSO	C1	3	2	2	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 6,000.00	S/ 0.00	S/ 6,000.00
52	Falta de actualización de conocimientos sobre normativa vigente en Gestión del Riesgo de Desastres, lo cual dificulta la integración efectiva de procesos.	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer los procesos de la Gestión del Riesgo de Desastres y su implementación en el Sector de acuerdo al marco legal vigente.	Implementar los procesos de la GRD en el Sector a fin de reducir la vulnerabilidad ante eventos adversos.	6	CURSO	C1	3	2	2	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
53	Existencia de errores en la elaboración de productos audiovisuales que generan como consecuencia gran número de correcciones a los productos, lo cual retrasa su entrega y afecta a la productividad.	NARRATIVA AUDIOVISUAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de la narrativa audiovisual como imagen, sonido, estructura de la historia, montaje y estilo visual para la correcta elaboración de los productos.	Elaborar los productos audiovisuales sin errores y dentro de las estrategias comunicacionales.	5	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 5,000.00	S/ 0.00	S/ 5,000.00
54	Desconocimiento de la gestión de programas presupuestales, lo que retrasa la atención de informes de opinión.	PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la norma y su aplicación.	Elaborar opiniones e informes técnicos en el marco de los programas presupuestales.	3	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 3,000.00	S/ 0.00	S/ 3,000.00
55	Desactualización por parte de algunos servidores en el manejo del SIAF, por lo que es necesario que todo el personal cuente con conocimientos de la herramienta a fin de atender con más rapidez los pedidos de información.	SISTEMA INTEGRADO ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Elaborar cuadros y reportes para un mejor seguimiento a la ejecución presupuestaria.	Formular cuadros y reportes para la Alta Dirección, para el seguimiento del presupuesto de las Unidades Ejecutoras.	7	CURSO	C1	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
56	Actualización de las Normas Tributarias para consistencia y análisis en la revisión de gastos, en la presentación oportuna y razonable de la Información Financiera y Presupuestal, contribuyendo con las funciones de control previo.	RENTAS PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Entender la normativa tributaria de personas naturales y jurídicas aplicable al sector público vigente o actual para presentación contable razonable.	Elaborar informes, reportes contables - Tributarios para sustento de la información financiera y presupuestal razonable.	15	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

NRO	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	EJE TEMÁTICO	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
57	Actualización de las Normas laborales para consistencia en análisis de cuentas en la presentación oportuna y razonable de la Información Financiera y Presupuestal, contribuyendo a las funciones del analista de cuentas.	PLANILLAS LEY SERVIR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Entender la normativa laboral aplicable al sector público vigente o actual para presentación contable razonable.	Elaborar informes, reportes contables laborales para sustento de la información financiera y presupuestal razonable.	15	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
58	El desconocimiento de metodologías puede afectar el diseño, implementación y evaluación. Si no se conoce las metodologías, es posible que no se puedan alcanzar metas, lo que dificulta el plan operativo.	METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE PARA ADULTOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar la diversidad de metodologías activas de aprendizajes en el desarrollo de capacitaciones para profesionales adultos.	Aplicar las metodologías activas para aprendizajes en el desarrollo de sesiones presenciales dirigida a los profesionales agrónomos de la entidad.	2	TALLER	C1	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 2,000.00	S/ 0.00	S/ 2,000.00
59	Desconocimiento en identificar las oportunidades para el país y liderar en la adopción de tecnologías limpias y contribuir activamente al desarrollo sostenible del país a través de formulación de Políticas Públicas en este tema.	HIDRÓGENO VERDE, UNA CADENA DE VALOR PARA EL FUTURO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar las ventajas del Hidrógeno como vector, o portador, de energía en toda su cadena de valor.	Aplicar los conocimientos aprendidos para la formulación de políticas en Hidrógeno verde en la cadena de valor; y difundir en las Direcciones Regionales Agrarias en las medidas regulatorias.	2	CURSO	C1	2	2	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 2,000.00	S/ 0.00	S/ 2,000.00
60	La falta de enfoque en los resultados, los conflictos internos, la escasa comunicación o la falta de confianza entre los equipos genera escaso trabajo en equipo, falta de compromiso de parte de los profesionales y evasión de sus responsabilidades.	COACHING PROFESIONAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y aplicar herramientas para reconocer los problemas obstáculos para fomentar el crecimiento personal y como equipo de trabajo; enfrentar cambios; mejorar la comunicación; y aprender de los errores.	Implementar herramientas de mejora del clima laboral y trabajo en equipo.	25	CURSO	C1	2	2	3	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/ 0.00	S/ 10,000.00
61	Falta de conocimiento en materia de inteligencia artificial aplicada en la gestión pública lo que ocasiona que no se mejore el desarrollo de las funciones	HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los desafíos y oportunidades que presenta el uso de la inteligencia artificial	Realizar un adecuado uso de la inteligencia artificial a efectos de que los servidores cuenten con herramientas para el desarrollo de sus labores y mejora de los servicios.	30	CURSO	C1	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
62	Poco conocimiento de los sistemas administrativos lo que ocasiona demora en los diferentes tramites de acuerdo a la plataforma utilizada.	SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA (SIAF - SIGA- SEACE)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el manejo de los sistemas informáticos dentro de las diferentes áreas administrativas del sector público.	Realizar el correcto uso de los sistemas informáticos de la entidad	2	CURSO	C1	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 2,000.00	S/ 0.00	S/ 2,000.00
63	Falta de conocimiento en mecanismos de inversión privada lo cual genera dificultad en la atención oportuna de los servicios de inversión privada.	MECANISMOS DE LA INVERSIÓN PRIVADA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los procedimientos de los mecanismos de inversión privada.	Coordinar con las áreas competentes la elaboración de lineamientos y directivas que regulen los procedimientos de inversión en el MIDAGRI.	4	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 4,000.00	S/ 0.00	S/ 4,000.00
64	Escaso personal con habilidades para promover la asociatividad empresarial agraria, lo cual genera limitaciones para transferir metodologías, conceptos y herramientas sobre modalidades asociativas.	FORMACIÓN DE FACILITADORES EN ASOCIATIVIDAD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender las metodologías y estrategias para incentivar la asociatividad empresarial agraria.	Aplicar las metodologías y estrategias para incentivar la asociatividad empresarial agraria.	7	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
65	Desconocimiento de la información a registrar para el llenado de Declaraciones Juradas de Ingresos y de Bienes y Rentas de los sujetos obligados del MIDAGRI en el marco de la Ley 27482 y su reglamento.	DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS Y DE BIENES Y RENTAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la importancia de las Declaraciones juradas de ingresos y de bienes y rentas de los sujetos obligados	Aplicar los conocimientos aprendidos, para que la gestión del año fiscal sea optima	1	TALLER	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 1,000.00	S/ 0.00	S/ 1,000.00
66	Conocimiento limitado sobre el mercado de bonos de carbono, lo que dificulta la identificación de oportunidades de financiamiento para proyectos de mitigación dentro del sector agrario y forestal, lo que impacta negativamente en el cumplimiento de las metas de reducción de emisiones de gases de efecto invernadero y por ende en el cumplimiento de las Contribuciones Nacionalmente Determinadas (NDC).	BONOS DE CARBONO O MERCADO DE CARBONO PARA LA ACCIÓN CLIMÁTICA: HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS PARA LA MITIGACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los fundamentos del mercado de bonos de carbono, metodologías para el desarrollo de proyectos, estándares de calidad, herramientas de análisis y estrategias para la negociación de bonos.	Formular y revisar propuestas que cumplan con los estándares nacionales e internacionales, considerando que los bonos de carbono son estrategias de mitigación para el cumplimiento en la reducción de emisiones del sector agrario, y orientar la participación activa en el mercado, contribuyendo a nuestras metas climáticas.	9	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
67	Falta de conocimiento sobre la metodología de los estudios de semicampo en abejas y eso demora la elaboración de informes técnicos que generan como consecuencia retraso de la atención de los expedientes.	ESTUDIOS DE SEMICAMPO EN ABEJAS Y MITIGACIÓN DE RIESGOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los estudios de semicampo en abejas y la mitigación de riesgo de plaguicidas.	Elaborar informes técnicos para el registro y modificación de registro en 3 nivel de abejas.	7	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
68	Desconocimiento en la normativa y procedimientos sobre estudios ambientales en el marco del EIA-SEIA	NORMATIVA DE EIA - SEIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la normativa y procedimientos de estudios ambientales.	Aplicar los conocimientos de la normativa en la evaluación ambiental.	6	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
69	Falta de conocimientos teóricos y teorías jurisprudenciales en relación con los bienes del Estado, lo cual afecta el adecuado cumplimiento de las funciones del puesto y genera como consecuencia errores en la gestión y defensa de dichos bienes.	DEFENSA DE LOS BIENES DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Adquirir conocimientos actualizados y aplicar nuevas tendencias en la defensa de los bienes del Estado bajo condiciones prácticas específicas y relevantes para el desempeño laboral.	Fortalecer la defensa de los bienes del Estado mediante la aplicación de estrategias legales y normativas bajo condiciones prácticas que garanticen su protección y adecuada gestión.	4	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 4,000.00	S/ 0.00	S/ 4,000.00
70	Falta de conocimientos actualizados y de teorías jurisprudenciales en relación con los bienes del Estado y las nuevas normas de saneamiento, lo cual afecta el adecuado cumplimiento de las funciones del puesto y genera como consecuencia errores en la aplicación normativa y en los procesos de regularización de dichos bienes	SANEAMIENTO DE BIENES DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Fortalecer los conocimientos en saneamiento bajo condiciones aplicadas a escenarios prácticos relevantes.	Optimizar el saneamiento de los bienes del Estado mediante la aplicación de procedimientos técnicos y normativos bajo condiciones prácticas que aseguren su adecuada regularización y protección jurídica.	4	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 4,000.00	S/ 0.00	S/ 4,000.00
71	El problema que afecta son los constantes cambios jurisprudenciales y modificaciones normativas que puede generar perder los casos.	DERECHO CONSTITUCIONAL Y PROCESAL CONSTITUCIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender las normas actualizadas para elaborar mejores escritos y diseñar mejores estrategias de defensa de los intereses del estado para no perder juicios.	Elaborar mejores escritos y realizar los argumentos de defensa con jurisprudencia y normas actualizadas a fin de no perder los casos	3	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 3,000.00	S/ 0.00	S/ 3,000.00
72	Falta de conocimientos en normativa del proceso penal teórico práctica, generando confusiones en figuras jurídicas penales que, sin afectar el adecuado cumplimiento de las funciones, requieren de una mayor profundización.	CODIGO PROCESAL PENAL MODIFICATORIAS Y AMPLIATORIAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los contenidos de la normativa procesal penal, conocer las nuevas modificaciones y reforzar el conocimiento y habilidades del Nuevo Código Procesal Penal.	Realizar una adecuada y eficiente defensa del Estado, con conocimientos sólidos y profundos.	3	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 3,000.00	S/ 0.00	S/ 3,000.00





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

NRO	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	EJE TEMÁTICO	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
73	Falta de conocimiento sobre las nuevas disposiciones de la Ley 32069 ley general de contratación pública aplicada a las inversiones (obras).	LEY 32069 LEY GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, APLICADA A LAS INVERSIONES (OBRAS)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer las nuevas disposiciones de la Ley 32069 Ley General de Contratación Pública, aplicada a las inversiones en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.	Aplicar los conocimientos en las disposiciones de la nueva Ley, para un óptimo seguimiento a la ejecución de las inversiones y dar el soporte a los operadores de las diferentes UEs del MIDAGRI.	11	TALLER	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
74	La actualización de conocimientos en planeamiento y gestión pública limita la capacidad para responder a las prioridades institucionales y nacionales, incrementa la probabilidad de incumplir metas estratégicas y genera un uso ineficiente de los recursos públicos.	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender las técnicas de planeamiento estratégico en el sector público para la correcta formulación de planes operativos y estratégicos.	Desarrollar planes estratégicos claros y viables alineados con las políticas públicas y dentro del marco normativo vigente.	20	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 8,000.00	S/ 0.00	S/ 8,000.00
75	Falta de conocimiento en la estructura de manera sistemática sobre la elaboración de problemas públicos con sus consecuencias, efectos y posibles soluciones.	ELABORACIÓN DE ÁRBOL DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar los riesgos, obstáculos y factores críticos en la Gestión de proyectos.	Aplicar el conocimiento, herramientas, habilidades y actitudes para interactuar en el entorno laboral. Así aumentar la productividad, el cambio del comportamiento y el desarrollo del liderazgo.	6	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/ 6,000.00	S/ 0.00	S/ 6,000.00
76	Sistematizar evidencias para poder sustentar las políticas.	REVISIÓN SISTEMÁTICA PARA GENERACIÓN DE EVIDENCIA (HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Ordenar sobre la aplicación de la metodología de revisión sistemática para el sustento y diseño de políticas, estrategias, planes, etc., que permitan, además, un uso adecuado y eficiente de las bases de datos y otros recursos de información.	Aportar al sustento de Políticas, planes y estrategias.	1	CURSO	C1	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 1,000.00	S/ 0.00	S/ 1,000.00
77	Determinar el reforzamiento frente a la formulación de proyectos normativos.	MARCO NORMATIVO ACTUALIZADO EN MATERIA AGRARIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer en el marco normativo actual agrario y criterios generales para revisión de normas.	Participar en el análisis de las propuestas normativas legales.	4	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/ 4,000.00	S/ 0.00	S/ 4,000.00
78	Promover la incorporación en los enfoques transversales en la formulación de políticas sectoriales.	FORMULACIÓN DE POLÍTICAS CON ÉNFASIS EN LA INCORPORACIÓN DE ENFOQUES TRANSVERSALES COMO GÉNERO, INTERCULTURAL, TERRITORIAL, CAMBIO CLIMÁTICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Obtener conocimiento que permitan evidenciar la incorporación de los enfoques mencionados en la formulación de políticas.	Implementar a la formulación de políticas nacionales visibilizando la incorporación de los enfoques de género, territorial, intercultural y de cambio climático.	1	CURSO	C1	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 1,000.00	S/ 0.00	S/ 1,000.00
79	Determinar formulación de herramientas que permitan atender el problema público proponiendo nuevas actividades.	FORMULACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES POR RESULTADOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Promover el conocimiento para formular programas presupuestales vinculados a las políticas nacionales.	Aplicar los programas presupuestales vinculados a las políticas nacionales	1	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	S/ 0.00	S/ 1,000.00
80	Existencia de errores en la elaboración de informes de precalificación derivados de una inadecuada tipificación de las faltas administrativas, que posteriormente generan la declaración de nulidad de los actos administrativos en el PAD, lo cual pone en riesgo la potestad disciplinaria de la entidad, y provocando posibles responsabilidades administrativas disciplinarias.	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar de manera correcta los elementos del principio de tipicidad ante las conductas reportadas, con el objetivo de asegurar la legalidad, objetividad y predictibilidad en los procesos.	Elaborar informes y pronunciamientos que respeten el debido procedimiento, evitando arbitrariedades y asegurar que las decisiones disciplinarias se fundamenten la correcta aplicación de los principios, lo que fortalece la transparencia y la confianza en la administración de justicia dentro del ámbito administrativo.	3	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
81	Poco conocimiento en técnica legislativa y calidad regulatoria al momento de elaborar proyectos normativos de alcance general.	TÉCNICA LEGISLATIVA Y CALIDAD REGULATORIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer las pautas de calidad normativa y técnica legislativa para la elaboración de proyectos normativos de carácter general.	Identificar los componentes de un proyecto normativo y textos legales.	50	TALLER	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	1	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
82	Desconocimiento sobre el proceso de identificación, seguimiento, y tratamiento de Gestión de Riesgos, que dificulta la toma de decisiones, y dificulta el manejo de información para toma de decisiones propias de la función pública y que impactan en la gestión organizacional	GESTIÓN DE RIEGOS QUE AFECTAN LA INTEGRIDAD PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la importancia del Tratamiento de Gestión de Riesgos en la Función Pública, su Metodología de Gestión de riesgos que afectan la integridad Pública.	Elaborar los formatos de identificación de Riesgos.	38	CONFERENCIA	C1	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
83	Desconocimiento sobre el proceso de identificación, seguimiento, y tratamiento de Gestión de Riesgos, que dificulta la toma de decisiones, y dificulta el manejo de información para toma de decisiones propias de la función pública y que impactan en la gestión organizacional y del SCI aplicado a la entidad	GESTIÓN DE RIEGOS EN EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (DESEMPEÑO)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la importancia del Tratamiento de Gestión de Riesgos en la Función Pública, su Metodología de Gestión de riesgos que afectan el SCI.	Elaborar los formatos de identificación de Riesgos.	52	CONFERENCIA	C1	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
84	Desconocimiento sobre la Implementación del Sistema de Control Interno proceso de identificación, seguimiento, y tratamiento de implementación del Control Interno dificulta el manejo de información para toma de decisiones propias de la función pública y que impactan en la gestión organizacional y en la implementación en la entidad del SCI	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la importancia de la Implementación del Control Interno en la Función Pública, su Metodología que afectan el SCI.	Elaboración de formatos y fichas de implementación del Sistema de Control Interno.	62	CONFERENCIA	C1	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
85	Existencia de errores en la elaboración de informes técnicos que generan como consecuencia gran número de correcciones a los informes, lo cual retrasa la atención de respuestas solicitadas.	REDACCIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Dominar las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de informes, memorandos, oficios, resoluciones. Etc.	Elaborar los documentos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	70	CURSO	C1	2	2	2	6	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 14,000.00	S/ 0.00	S/ 14,000.00
86	Limitado conocimiento de las herramientas de ofimática que afectan negativamente la eficiencia y productividad en la emisión de documentos e información.	OFFICE INTERMEDIO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer y dominar las herramientas de Office intermedio para su óptima aplicación en el desarrollo de las funciones de los servidores.	Aplicar las herramientas que permitan optimizar tiempo y recursos disponibles para el desarrollo de las actividades.	64	CURSO	C1	2	2	2	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 19,000.00	S/ 0.00	S/ 19,000.00





PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

NRO	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	EJE TEMÁTICO	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
87	Dificultad en la comunicación efectiva entre los servidores, lo cual limita la aplicación de estrategias de comunicación asertiva	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y LIDERAZGO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar estrategias de comunicación asertiva.	Aplicar liderazgo basado en inteligencia emocional y manejo de presiones laborales	6	TALLER	C1	2	2	2	6	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	2	S/ 6,000.00	S/ 0.00	S/ 6,000.00
88	Dificultades en la representación gráfica de procesos y relaciones entre entidades, lo cual limita la síntesis y uso de organizadores visuales en los informes técnicos.	MICROSOFT VISIO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Elaborar diagramas de flujo, organigramas óptimos para la síntesis de procesos.	Implementar organizadores visuales y diagramas de flujo en la elaboración de informes técnicos.	6	CURSO	C1	2	2	2	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 6,000.00	S/ 0.00	S/ 6,000.00
89	Dificultad en la comprensión de flujos de procesos, procedimientos y conocimientos actualizados en Gestión Pública, lo cual limita la aplicación efectiva de mejoras en la gestión administrativa.	GESTIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los procesos y sistemas administrativos existentes en la Gestión Pública.	Aplicar los conocimientos para la mejora en la gestión.	6	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	S/ 6,000.00	S/ 0.00	S/ 6,000.00
90	Desconocimiento de algunas herramientas que brinda el Excel lo que dificulta el retraso en la entrega de la información.	EXCEL INTERMEDIO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Dominar una amplia variedad de funciones de organización de bases de datos, filtros, búsqueda, cuadros, gráficos, etc. que permitirá procesar los datos de forma eficiente y eficaz.	Aplicar las herramientas que permitan optimizar tiempo y recursos disponibles para el desarrollo de las actividades	49	CURSO	C1	2	2	2	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 14,000.00	S/ 0.00	S/ 14,000.00
91	Nuevos procedimientos en el registro de ingresos y egresos en el módulo administrativo SIAF-SP causado por las modificaciones en las normas de tesorería.	ACTUALIZACIÓN EN TESORERÍA GUBERNAMENTAL EN EL SIAF RP	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender las modificaciones dispuestas para la gestión de pagos e ingresos en el módulo Administrativo.	Aplicar y desarrollar las modificaciones de las normas de tesorería en la gestión de pago e ingresos.	10	CURSO	C1	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
92	Aplicación de las modificaciones tributarias.	ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA BÁSICO E INTERMEDIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Entender la normativa vigente o actual para aplicar las disposiciones tributarias en la gestión de pagos e ingresos.	Aplicar según el caso las normativas tributarias que correspondan en la gestión de pago e ingresos	9	CURSO	C1	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
93	Poco conocimiento de la labor del PMO en la gestión de proyectos de cooperación internacional, lo que afecta en el seguimiento y supervisión de los proyectos.	PMO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer la metodología del PMO en proyectos de cooperación internacional.	Realizar una adecuada gestión de proyectos de cooperación internacional	9	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
94	Poco conocimiento en la gestión y organización de eventos y foros internacionales, lo que afecta al adecuado cumplimiento de las metas de la unidad orgánica.	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y FOROS INTERNACIONALES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer métodos y estrategias para la organización de eventos, foros y exposiciones internacionales.	Organizar foros internacionales de diversa índole.	9	CURSO	C1	2	1	3	6	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
95	Aparición de nuevos actores del desarrollo, lo que afecta el adecuado cumplimiento en las funciones del puesto.	ALIANZAS MULTIACTOR PARA LA GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer a detalle el esquema de Alianzas Multiactor y las funciones que desempeñan, a fin de identificar la contribución al cumplimiento de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y la Agenda de la Cooperación Eficaz al Desarrollo.	Elaborar informes identificando claramente como la labor del sector contribuye al cumplimiento de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y la Agenda de la Cooperación Eficaz al Desarrollo.	9	CURSO	C1	2	1	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
96	Dificultad para brindar un mejor soporte técnico a los GORES que hacen uso del SCR lo cual genera retraso en el cumplimiento de metas para la titulación.	DESARROLLO WEB FULLSTACK CON C#	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Adquirir habilidades altamente valoradas en el mercado laboral actual.	Desarrollar las habilidades del lenguaje de programación para una correcta aplicación en desarrollo web.	3	CURSO	C1	2	1	3	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 3,000.00	S/ 0.00	S/ 3,000.00
97	Falta de actualización en derecho tributario: Renta e IGV, lo cual genera dificultad para aplicar los conocimientos sólidos en materia tributaria.	DERECHO TRIBUTARIO: RENTA E IGV	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los conocimientos actuales en materia de Derecho Tributario: Renta e IGV y normatividad vigente.	Aplicar los conocimientos, para fortalecer las capacidades en materia de Derecho Tributario: Renta e IGV	6	CURSO	C1	2	1	3	6	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 6,000.00	S/ 0.00	S/ 6,000.00
98	Desconocimiento en los cambios recientes de las normas, lo cual afecta el adecuado cumplimiento de las funciones del puesto y genera como consecuencia desactualización en los procesos y procedimientos establecidos.	ACTUALIZACIÓN DEL DERECHO CIVIL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Adquirir conocimientos actualizados sobre los temas judiciales en el área civil, bajo el marco normativo vigente, con el fin de asegurar una adecuada interpretación y aplicación de las disposiciones legales	Realizar la defensa legal del Estado mediante la aplicación de conocimientos actualizados en Derecho Civil, bajo condiciones prácticas que permitan mejorar la gestión y resolución de casos en este ámbito.	4	CURSO	C1	2	1	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 4,000.00	S/ 0.00	S/ 4,000.00
99	Falta de conocimientos actualizados debido a los diversos cambios en las normas, lo cual afecta el adecuado cumplimiento de las funciones del puesto y genera como consecuencia inconsistencias en la aplicación de los procedimientos.	DERECHO PROCESAL CIVIL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Adquirir conocimientos actualizados en el área específica de trabajo, bajo un enfoque práctico y normativo, con el objetivo de mejorar el desempeño y asegurar el cumplimiento adecuado de las funciones asignadas.	Fortalecer la defensa legal del Estado mediante la aplicación de procedimientos procesales civiles actualizados, bajo condiciones prácticas que aseguren la correcta gestión y resolución de procesos judiciales.	4	CURSO	C1	2	1	3	6	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 4,000.00	S/ 0.00	S/ 4,000.00
100	Debilidades en las habilidades interpersonales y de gestión personal que limitan la eficiencia, la productividad y el ambiente laboral.	HABILIDADES BLANDAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar habilidades de comunicación efectiva, trabajo en equipo, gestión del tiempo, inteligencia emocional y liderazgo para mejorar la colaboración, la productividad y el ambiente laboral.	Aplicar estrategias de comunicación efectiva, trabajo en equipo, gestión del tiempo, inteligencia emocional y liderazgo para optimizar la colaboración, la productividad y el ambiente laboral.	29	CURSO	C1	3	2	1	6	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	S/ 8,000.00	S/ 0.00	S/ 8,000.00
101	Reforzar el conocimiento técnico-legal sobre la posición del Sector en el marco de reconversión productiva.	RECONVERSIÓN PRODUCTIVA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender el marco de la reconversión productiva del equipo técnico y legal para asegurar la viabilidad de este proceso.	Promover al análisis normativo respecto a las propuestas legales.	2	CURSO	C1	2	1	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 2,000.00	S/ 0.00	S/ 2,000.00
102	Dificultades para el manejo del SISGED, lo cual permitirá agilizar limita la eficiencia en la gestión de los documentos de la DGDG.	ENTRENAMIENTO EN EL MANEJO DEL SISGED	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los pasos para realizar los procedimientos para la gestión de los documentos técnicos y administrativos.	Operar el SISGED	2	CURSO	C1	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00



Jirón Cahuide 805  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 209-8600  
<https://www.gob.pe/midagri>



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

NRO	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	EJE TEMÁTICO	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
103	Existencia de procesos administrativos complejos, lo cual dificulta la operatividad y atención eficiente de las labores diarias.	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Entender los conceptos de la simplificación administrativa para agilizar procesos y/o actividades de acuerdo al marco legal vigente.	Aplicar los conocimientos para brindar un servicio adecuado y oportuno.	4	CURSO	C1	2	1	2	5	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 4,000.00	S/ 0.00	S/ 4,000.00
104	Existencia de dificultades en los procesos relacionados al trámite documentario, lo cual retrasa la gestión y seguimiento oportuno de la documentación.	GESTIÓN SECRETARIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los procesos administrativos y documentarios en la Gestión Secretarial.	Aplicar los conocimientos para la mejora en la Gestión Secretarial que permita reducir tiempos en el trámite documentario.	4	CURSO	C1	2	1	2	5	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 4,000.00	S/ 0.00	S/ 4,000.00
105	Falta de actualización sobre la normativa respecto a la administración documentaria y archivos, lo cual ocasiona trámites engorrosos y/o devoluciones, generando como consecuencia la atención poco oportuna del trámite documentario.	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar la metodología establecida por la normativa vigente para la correcta administración documentaria y archivos.	Aplicar la normativa vigente para la correcta administración documentaria y archivos.	19	CURSO	C1	3	1	1	5	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
106	Necesidad de comprender las herramientas y aplicativos de Google, pues se ha notado que hay desigualdad en el conocimiento de estas herramientas lo cual ocasiona que no se cumpla oportunamente y de manera diligencial las tareas asignadas.	HERRAMIENTAS DE GOOGLE	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender a profundidad las herramientas de Google para la elaboración de documentos en tiempo real a través del uso de herramientas y dar seguimiento a tareas.	Aplicar las herramientas que Google ofrece para realizar las tareas asignadas.	19	CURSO	C1	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 10,000.00	S/ 0.00	S/ 10,000.00
107	Deficiencias en la organización, actualización y digitalización de legajos, que no se encuentra acorde a la normatividad vigente.	ADMINISTRACIÓN DE LEGAJOS Y ARCHIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Entender las técnicas de organización, clasificación y archivo de documentos, tanto físicos como digitales para implementar la normatividad vigente relacionado a los legajos.	Organizar la documentación física y digital de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos	29	CURSO	C1	3	1	1	5	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 7,000.00	S/ 0.00	S/ 7,000.00
108	Déficit en el uso de herramientas y/o plataformas tecnológicas que producen retraso y envío de información errónea al momento del trámite.	HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el uso eficiente de herramientas tecnológicas que coadyuvan al cumplimiento de las funciones administrativas de la Dirección General	Elaborar reportes, matrices e informes utilizando herramientas tecnológicas, así como gestionar eficientemente el trámite documentario.	3	CURSO	C1	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 3,000.00	S/ 0.00	S/ 3,000.00
109	Dificultad para la revisión de documentos de reconocimiento de beneficios sociales emitidos por los especialistas	CÁLCULO DE BENEFICIOS SOCIALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el procedimiento de reconocimiento de beneficios sociales.	Mejorar la revisión de los documentos resolutivos de reconocimiento de beneficios sociales presentados por los especialistas	3	CURSO	C2	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 3,000.00	S/ 0.00	S/ 3,000.00
110	Dificultad en el manejo de dilemas éticos y de integridad, presentes en las decisiones propias de la función pública y que impactan en la gestión organizacional	ÉTICA E INTEGRIDAD PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN	Comprender sobre Ética e Integridad Pública en la entidad para evitar dilemas éticos al momento de ejecutar las actividades.	Aplicar en la evaluación de inconductas funcionales, previniendo estas conductas, y promover el desempeño ético para el desempeño íntegro de las funciones.	600	CONFERENCIA	E	3	0	3	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
111	Falta de conocimiento sobre los principios y ámbitos del Género y corrupción y necesidad de contar con una capacitación obligatoria en enfoque de género en la entidad de la administración pública	GÉNERO Y CORRUPCIÓN	ALTO	REACCIÓN	Comprender los impactos en la vida laboral de las servidoras y servidores con el fin de considerar las relaciones de igualdad de Género relacionados a los actos de corrupción.	Aplicar estrategias que permitan identificar los actos de corrupción relacionados al Género en el ámbito laboral, a fin de contribuir a una gestión institucional más eficaz orientada a la igualdad.	35	CONFERENCIA	E	3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
112	Necesidad de promover prácticas y políticas que contribuyan a favorecer el acceso y permanencia de mujeres en cargos directivos e incentivar la igualdad de género en este espacio.	LIDERAZGO DE LA MUJER EN LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN	Reconocer la participación de las mujeres en diferentes áreas dentro de una entidad, ejerciendo liderazgo; articulando estrategias y gestionando equipos	Promover espacios seguros y equitativos para poder encontrar un balance en la estructura de liderazgo dentro de la entidad	35	CONFERENCIA	E	3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
113	Poco conocimiento sobre gestión del presupuesto Público, y programas presupuestales que optimicen la elaboración del presupuesto anual que a su vez genera eficiencia en la gestión del presupuesto en la dirección.	PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN	Identificar los procedimientos para la gestión del presupuesto público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales	Elaborar el presupuesto anual de la entidad de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes	35	CONFERENCIA	E	3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
114	Necesidad de conocer los principios y ámbitos del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión pública.	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN	Entender en qué consiste el proceso de modernización de la gestión pública y valorar su importancia para el desarrollo y bienestar de la entidad.	Aplicar las funciones generales de la SGP de la PCM, como autoridad técnico-normativa del Sistema Administrativo de modernización de la gestión pública.	35	CONFERENCIA	E	3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
115	Necesidad de conocer los conceptos de la transformación digital y cómo los servidores públicos pueden aportar a la digitalización de los servicios que brinda el Estado	GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	ALTO	REACCIÓN	Reconocer los conceptos y mecanismos clave de la transformación digital en el Perú, con la finalidad de fortalecer el rol de las servidoras y los servidores públicos e impulsar el ejercicio de la ciudadanía digital.	Implementar estrategias y herramientas para medir avances en la transformación digital dentro de la entidad	35	CONFERENCIA	E	3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
116	Bajo conocimiento sobre el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos (SAGRHH). Esto genera diversas dificultades que afectan el funcionamiento y la eficiencia de la entidad.	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN	Comprender el marco conceptual del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos (SAGRHH).	Mejorar en la eficiencia de los procesos administrativos obteniendo mayor productividad del personal.	35	CONFERENCIA	E	3	0	1	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	1	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**XIII. MATRIZ PDP 2025 DEL MIDAGRI**

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	ESPECIALIZACIÓN EN AGROECOLOGÍA Y PRODUCCIÓN SUSTENTABLE	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 30,000.00	S/ 0.00
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	23	POLÍTICAS SECTORIALES	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 34,000.00	S/ 0.00
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	ESPECIALIZACIÓN EN INSTRUMENTOS DE LA MEJORA DE LA CALIDAD REGULATORIA	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 30,000.00	S/ 0.00
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	12	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	INNOVACIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/ 0.00	S/ 0.00
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	48	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	LEY 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 12,000.00	S/ 0.00
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	COMPLIANCE PARA EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 7,000.00	S/ 0.00
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	19	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	ARC GIS BÁSICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 10,000.00	S/ 0.00
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	35	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	POWER BI BÁSICO E INTERMEDIO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/ 0.00
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	13	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN DE PROYECTOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 8,000.00	S/ 0.00
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	14	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	GOOGLE EARTH ENGINE	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/ 0.00
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	GENERALES	SÍNTESIS DE LA INFORMACIÓN EN NOTAS DE PRENSA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 7,000.00	S/ 0.00
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SUPERVISIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 8,000.00	S/ 0.00
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	ACREDITACION DE OPERADOR / PILOTO DE SISTEMAS DE AERONAVES REMOTAMENTE PILOTADAS A DISTANCIA – RPA (DRONE)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 7,000.00	S/ 0.00
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	POLÍTICAS SECTORIALES	PLANIFICACIÓN HIDRÁULICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 7,000.00	S/ 0.00
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SOFTWARE R	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 7,000.00	S/ 0.00





PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	POLÍTICAS SECTORIALES	MONITOREO AMBIENTAL Y VALORIZACIÓN ECONOMICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 10,000.00	S/ 0.00
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	GOOGLE ADS Y ANALYTICS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 7,000.00	S/ 0.00
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	GENERALES	DISEÑO DE METODOLOGÍAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 7,000.00	S/ 0.00
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	11	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	APLICACIÓN DE METODOLOGÍA BIM PARA INVERSIONES PÚBLICAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 8,000.00	S/ 0.00
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	INDICADORES DE GESTIÓN EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS APLICADO AL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	ITIL: MEJORES PRÁCTICAS PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 10,000.00	S/ 0.00
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMBRANDO CAPACIDADES PARA LA IGUALDAD EN EL CAMPO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 1,000.00
23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	POLÍTICAS SECTORIALES	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 7,000.00	S/ 0.00
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	POLÍTICAS SECTORIALES	ELABORACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO COMUNAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 7,000.00	S/ 0.00
25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	13	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 8,000.00	S/ 0.00
26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	POLÍTICAS SECTORIALES	FORMACIÓN DE FACILITADORES EN ASOCIATIVIDAD	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 7,000.00	S/ 0.00
28	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	POLÍTICAS SECTORIALES	ESTUDIOS DE SEMICAMPO EN ABEJAS Y MITIGACIÓN DE RIESGOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 7,000.00	S/ 0.00
29	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	POLÍTICAS SECTORIALES	NORMATIVA DE EIA - SEIA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 7,000.00	S/ 0.00
30	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 8,000.00	S/ 0.00
31	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00



Jirón Cahuide 805  
Jesús María – Lima, Perú  
T:(511) 209-8600  
<https://www.gob.pe/midagri>



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
32	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	POLÍTICAS SECTORIALES	TÉCNICA LEGISLATIVA Y CALIDAD REGULATORIA	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	1	S/ 0.00	S/ 0.00
33	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	70	GENERALES	REDACCIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA GESTION PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 14,000.00	S/ 0.00
34	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	OFFICE INTERMEDIO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 14,000.00	S/ 0.00
35	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	EXCEL INTERMEDIO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 10,000.00	S/ 0.00
36	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	19	GENERALES	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 7,000.00	S/ 0.00
37	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	19	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	HERRAMIENTAS DE GOOGLE	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 10,000.00	S/ 0.00
38	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	29	GENERALES	ADMINISTRACIÓN DE LEGAJOS Y ARCHIVO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 7,000.00	S/ 0.00
39	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	9	POLÍTICAS SECTORIALES	ALIANZAS MULTIACTOR PARA LA GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 7,000.00	S/ 0.00
40	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	38	MATERIAS TRANSVERSALES	GESTIÓN DE RIEGOS QUE AFECTAN LA INTEGRIDAD PUBLICA	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00
41	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	52	MATERIAS TRANSVERSALES	GESTIÓN DE RIEGOS EN EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (DESEMPEÑO)	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
42	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	62	MATERIAS TRANSVERSALES	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
43	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	600	MATERIAS TRANSVERSALES	ETICA E INTEGRIDAD PÚBLICA	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	4	S/ 0.00	S/ 0.00
44	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	35	MATERIAS TRANSVERSALES	GÉNERO Y CORRUPCIÓN	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00
45	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	35	MATERIAS TRANSVERSALES	LIDERAZGO DE LA MUJER EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
46	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	35	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESUPUESTO PÚBLICO	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
47	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	35	MATERIAS TRANSVERSALES	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00





PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Secretaría General

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

Oficina de Desarrollo del Talento Humano

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
48	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	35	MATERIAS TRANSVERSALES	GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
49	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	35	MATERIAS TRANSVERSALES	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	1	S/ 0.00	S/ 0.00
												<b>TOTAL</b>	<b>S/ 350,000.00</b>	



Jirón Cahuide 805  
Jesús María – Lima, Perú  
T:(511) 209-8600  
<https://www.gob.pe/midagri>