Resolución de Gerencia Municipal N° 072-2024- MDP/GM

Pucará, 12 de Agosto 2024

VISTO:

La **Resolución de Gerencia Municipal N° 017-2024-MDP/GM**, de fecha 07 de Febrero 2024, emitido por la Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Pucará; el **Informe N° 140-2024-MDP/SGRRHH**, de fecha 12 de Agosto 2024, emitido por la Sub Gerencia de Recursos Humanos; el **Informe N° 049-2024-MDP/GAyF**, de fecha 12 de Agosto 2024, emitido por la Gerencia de Administración y Finanzas;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto en el **Artículo 194°** de la **Constitución Política del Perú** concordante en el **Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades** señala que los **Gobiernos Locales** son los órganos que poseen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la **Carta Magna** establece para los **Gobiernos Locales** radica en la facultad de ejercer actos de Gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, de conformidad con el **Artículo 38°** de la **Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades**, establece que el ordenamiento jurídico de las municipalidades está constituido por las normas emitidas por los órganos de gobierno y administración municipal, de acuerdo al ordenamiento jurídico nacional. Las normas y disposiciones municipales se rigen por los principios de exclusividad, territorialidad, legalidad y simplificación administrativa, sin perjuicio de la vigencia de otros principios generales del derecho administrativo; en ese contexto se tiene que, el **Tercer Párrafo** del **Artículo 39°** del mismo cuerpo normativo señala que las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas;

Que, el **Contrato Administrativo de Servicios (CAS)** es una modalidad contractual administrativa del **Estado**, que vincula a una **Entidad del Estado** con una persona natural que presta servicio de manera no autónoma. Se rige por norma de **Derecho Público** y reconoce únicamente al contrato de derechos y obligaciones establecidas en el **decreto Legislativo N° 1057** y su **Reglamento** aprobado mediante **Decreto Supremo N° 075-2008-PCM**, modificado con el **Decreto Supremo N° 065-2011-PCM**, y la **Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y Otros Derechos Laborales**, no está sujeta a disposiciones del **Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público**, ni al régimen laboral de la actividad privada ni a ningún otro régimen de carrera especial;

Que, el **Artículo 8°** del **Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS)**, establece que: "*El*

acceso al régimen de Contratación Administrativa de Servicios se realiza obligatoriamente mediante concurso público. La convocatoria se realiza a través del portal institucional de la entidad convocante, en el Servicio Nacional de Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y en el Portal del Estado Peruano, sin perjuicio de utilizarse, a criterio de la entidad convocante, otros medios de información.";

Que, el **Numeral 3.1** del **Artículo 3°** del **Decreto Supremo N° 065-2011-EF, , Decreto que Establece Modificaciones al Reglamento del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios**, que establece modificaciones al **Reglamento del Régimen de Contrataciones Administrativas de Servicios** menciona que, para suscribir un **Contrato Administrativo de Servicios**, las entidades públicas deben observar un procedimiento que incluye las etapas de: **Preparatoria**, **Convocatoria**, **Selección**, **Suscripción**, y registro de **Contrato**;

Que, cabe anotar que el **Artículo 9°** de la **Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público**, sanciona con nulidad los actos administrativos que contravengan las normas de acceso al **Servicio Civil**, puesto que vulneran el interés general e impiden la existencia de una relación válida, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales de quienes los promueven, ordenan o permitan;

Que, dentro de un marco de legalidad para la contratación de personal es necesario que se conforme la **Comisión de Selección** la cual tendrá dentro de sus atribuciones las de llevar el **Concurso Público** bajo la modalidad de **Contratación Administrativa de Servicios (CAS)**, asegurando así un grado de imparcialidad y sobre todo meritocracia al momento de seleccionar al personal idóneo para cada área de la **Municipalidad Distrital de Pucará**;

Que, el **Artículo 15°** del mismo cuerpo normativo, establece que: "*El órgano encargado de los contratos administrativos de servicios es la Oficina de Recursos Humanos de cada entidad o la que haga sus veces.*";

Que, al respecto, según lo precisado en el **Literal j)** del **Artículo IV** del **Título Preliminar** del **Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil**, la **Gerencia Municipal** es "*la máxima autoridad administrativa de la Municipalidad*";

Que, de acuerdo con la **Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000132-2022-SERVIR-PE** y el **Informe Técnico N° 001479-2021-SERVIR-GPGSC**, informe técnico vinculante, se **CONCLUYE** que a partir del día siguiente de la publicación de la **Sentencia del Tribunal Constitucional (TC)**, es decir, a partir del 20 de Diciembre 2021 resulta posible la contratación de servidores civiles bajo el régimen laboral del **Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS)**, en la modalidad de **Plazo Determinado**, siendo que, corresponderá a las Entidades determinar las labores de necesidad transitoria de conformidad con lo señalado

en los **Numerales 2.18** y **2.19** del presente **Informe Técnico Vinculante** citado en el presente párrafo; así como, las labores de **Suplencia** o para el desempeño de **Cargos de Confianza**;

Que, con la **Resolución de Gerencia Municipal N° 017-2024-MDP/GM**, de fecha 07 de Febrero 2024, se conforma la **Comisión** de **Contrato Administrativo de Servicios (CAS)**, de la siguiente manera: ARTÍCULO PRIMERO. - CONFORMAR la **Comisión Evaluadora de Procesos de Selección** para la **Contratación de Personal** bajo la modalidad de **Contrato Administrativo de Servicios (CAS) 2024** de la **Municipalidad Distrital de Pucará**, que quedará conformada de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	CARGOS
Presidente Titular	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
Primer Miembro Titular	SUB GERENCIA DE TESORERÍA
Segundo Miembro Titular	SECRETARÍA GENERAL

Que, mediante **Informe N° 140-2024-MDP/SGRRHH**, de fecha 12 de Agosto 2024, la **Sub Gerencia de Recursos Humanos** de la **Municipalidad Distrital de Pucará**, para el **Inicio del Proceso CAS** determina por **SOLICITAR** la **RECONFORMACIÓN** de la **Comisión de Selección** para el **Proceso CAS 2024** de la **Municipalidad Distrital de Pucará**, contratación a **PLAZO DETERMINADO** para los casos de necesidad transitoria de las diferentes áreas de la **Municipalidad Distrital de Pucará**, para lo cual *deberá ser reconocida mediante Resolución de la máxima autoridad administrativa;* teniendo previamente apara ello la respectiva **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** a través de la **Carta N° 030-2024-MDP/GPP-SGC**, de fecha 31 de Enero 2024, emitido por la **Asesoría Externa** de la **Gerencia de Planificación y Presupuesto**; sugiriendo que la **RECONFORMACIÓN** se dé, de la siguiente manera:

MIEMBROS TITULARES	
DESCRIPCIÓN	CARGOS
Presidente Titular	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Secretario Titular	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL
Miembro Titular	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

MIEMBROS SUPLENTES	
DESCRIPCIÓN	CARGOS
Secretario Suplente	RESPONSABLE DE ARCHIVO CENTRAL

Que, a través del **Informe N° 049-2024-MDP/GAyF**, de fecha 12 de Agosto 2024, la **Gerencia de Administración y Finanzas** de la **Municipalidad Distrital de Pucará**, solicita la **RECONFORMACIÓN** de la **Comisión Evaluadora de Procesos de Selección** para la **Contratación de Personal** bajo la modalidad de **Contrato Administrativo de Servicios (CAS)**

2024 de la **Municipalidad Distrital de Pucará**, en referencia al **Informe N° 140-2024-MDP/SGRRHH**, de fecha 12 de Agosto 2024, emitido por la **Sub Gerencia de Recursos Humanos**;

Que, estando a lo expuesto con el visto bueno de la **Asesoría Legal Externa**, de la **Gerencia de Planificación y Presupuesto**, de la **Gerencia de Administración y Finanzas**, de la **Sub Gerencia de Recursos Humanos**, y por las consideraciones expuestas y en mérito a la **Resolución de Alcaldía N° 001-2024-MDP/A**, de fecha **03 de Enero 2024** que delega las atribuciones administrativas, propias del **Despacho de Alcaldía** al **Gerente Municipal** emitida en virtud al **Numeral 20 del Artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades**;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – **APROBAR LA RECONFORMACIÓN** de la **Comisión Evaluadora de Procesos de Selección** para la **Contratación de Personal** bajo la modalidad de **Contrato Administrativo de Servicios (CAS) 2024** de la **Municipalidad Distrital de Pucará**, contratación a **PLAZO DETERMINADO** para los casos de necesidad **TRANSITORIA** de las diferentes áreas; la misma que quedará conformada por los siguientes funcionarios:

MIEMBROS TITULARES	
DESCRIPCIÓN	CARGOS
Presidente Titular	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Secretario Titular	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL
Miembro Titular	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

MIEMBROS SUPLENTES	
DESCRIPCIÓN	CARGOS
Secretario Suplente	RESPONSABLE DE ARCHIVO CENTRAL

ARTÍCULO SEGUNDO. - **NOTIFÍQUESE** a la **Comisión Evaluadora de Procesos de Selección** para la **Contratación de Personal** bajo la modalidad de **Contrato Administrativo de Servicios (CAS) 2024** de la **Municipalidad Distrital de Pucará**, la elaboración de las **Bases para la Convocatoria CAS**, así como la preparación del **Cronograma**, su **Publicación** y el cumplimiento de las formalidades previstas por la **Ley**, además de ejecutar la dirección y desarrollo del proceso conforme establece la normatividad y el cumplimiento de las funciones encomendadas en los plazos establecidos; así mismo, a las dependencias correspondientes para su cumplimiento del mismo.

ARTÍCULO TERCERO. – **NOTIFICAR** la presente Resolución a la **Gerencia de Administración y Finanzas**, a la **Sub Gerencia de Recursos Humanos** y los designados para su conocimiento y cumplimiento del mismo.

ARTÍCULO CUARTO. – ENCARGAR a la **Secretaría General** quien es la **ENCARGADA** del **Portal de Gobierno Digital** la publicación de la presente Resolución en el **Portal de Transparencia** de la **Municipalidad Distrital de Pucará**.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCARÁ
Patricio M. Valle Condori
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL ASESORÍA LEGAL EXTERNA V°B° PUCARÁ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO V°B° PUCARÁ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS V° B° PUCARÁ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SUB GERENCIA RRHH. V°B° PUCARÁ