Resolución de Gerencia Municipal N° 093-2024- MDP/GM

Pucará, 15 de Octubre 2024

VISTO:

La **Resolución de Gerencia Municipal N° 088-2024-MDP/GM**, de fecha 18 de Septiembre 2024, emitido por la Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Pucará; el **Informe N° 009-2024-MDP/GDS/RCM**, de fecha 11 de Octubre 2024, emitido por la Gerencia de Desarrollo Social; la **Certificación de Crédito Presupuestario N° 0000000287-2024**, de fecha 18 de Septiembre 2024, emitido por la Asesoría Externa de la Gerencia de Planificación y Presupuesto; el **Informe N° 125-2024-GNC-SGAySG/MDP**, de fecha 14 de Octubre 2024, emitido por la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Generales; el **Informe N° 079-2024-MDP/GAyF**, de fecha 15 de Octubre 2024, emitido por la Gerencia de Administración y Finanzas; y, el **Memorándum N° 176-2024-MDP/GM**, de fecha 15 de Octubre 2024, emitido por la Gerencia Municipal;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto en el **Artículo 194°** de la **Constitución Política del Perú** concordante en el **Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades** señala que los **Gobiernos Locales** son los órganos que poseen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la **Carta Magna** establece para los **Gobiernos Locales** radica en la facultad de ejercer actos de Gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, de conformidad con el **Artículo 26°** de la **Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades**, establece que la **Administración Pública** adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior. Se rige por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, y por los contenidos en la **Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General**;

Que, la **Directiva de Tesorería N° 001–2007–EF/77.15**, en sus **Numerales 40.1** y **40.3** del **Artículo 40°**, señala que la modalidad de **ENCARGO** consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro a personal de la institución para el pago de obligaciones que por su naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Así mismo la rendición de cuentas no debe exceder los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del **ENCARGO**.

Que, el **Artículo 7°** de la **Resolución Directoral N° 040-2011-EF/52.03**, establece que los **Encargos** otorgados por las **Unidades Ejecutoras** y **Municipalidades** a personal de la

institución, no deben exceder del monto máximo de **diez (10) Unidades Impositivas Tributarias (UIT)**;

Que, mediante **Resolución de Gerencia Municipal N° 088-2024-MDP/GM**, de fecha 18 de Septiembre 2024, la **Gerencia Municipal** de la **Municipalidad Distrital de Pucará**, determina por **RESOLVER** la **APROBACIÓN** del **Plan de Trabajo** denominado **"Talleres de Elaboración de Tejido en Favor de las Personas con Discapacidad"** con un presupuesto de **SEISCIENTOS SIETE CON 00/100 SOLES (S/ 607.00)**;

Que, con **Informe N° 009-2024-MDP/GDS/RCM**, de fecha 11 de Octubre 2024, la **Gerencia de Desarrollo Social**, emite los **REQUERIMIENTOS** para llevar a cabo el **Plan de Trabajo** denominado **"Talleres de Elaboración de Tejido en Favor de las Personas con Discapacidad"**, con la adquisición de bienes y servicios para el cumplimiento de la actividad, por un costo **SEISCIENTOS SIETE CON 00/100 SOLES (S/ 607.00)**;

Que, a través de la **Certificación de Crédito Presupuestario N° 0000000287-2024**, de fecha 18 de Septiembre 2024, emitida por **Asesoría Externa de la Gerencia de Planificación y Presupuesto**, para llevar a cabo la ejecución de los **Requerimientos** en la ejecución del **Plan de Trabajo** denominado **"Talleres de Elaboración de Tejido en Favor de las Personas con Discapacidad"**, con la adquisición de bienes y servicios para el cumplimiento de la actividad, en la siguiente estructura presupuestal: **Meta 0032 – Oficina Municipal de Atención a la Persona con Discapacidad**; en el **Rubro 07 – Fondo de Compensación Municipal**; en el **Clasificador de Gastos** de la **2.3.1.1.1.1 – Alimentos y Bebidas de Consumo Humano (S/ 60.00)**, en el **Clasificador de Gastos** de la **2.3.1.99.1.99 – Otros Bienes (S/ 397.00)**, y en el **Clasificador de Gastos** de la **2.3.2.7.11.99 – Servicios Diversos (S/ 150.00)**;

Que, la **Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Generales** de la **Municipalidad Distrital de Pucará**, a través de su **Informe Nº 125-2024-GNC-SGAySG/MDP**, de fecha 14 de Octubre 2024, determina con la solicitud de **ENCARGO INTERNO**, que es **PROCEDENTE**, en aplicación del **Artículo 40º, Inciso 1, Literal d)** de la **Directiva de Tesorería Nº 001–2007–EF/77.15**, utilizando la modalidad de "ENCARGO", debidamente sustentado únicamente por el monto de **SEISCIENTOS SIETE CON 00/100 SOLES (S/ 607.00)**;

Que, teniendo la documentación fuente, la **Gerencia de Administración y Finanzas** a través de su **Informe N° 079-2024-MDP/GAyF**, de fecha 15 de Octubre 2024, hace suyo la solicitud de **ENCARGO INTERNO** para llevar a cabo la adquisición de bienes y servicios para llevar a cabo el **Plan de Trabajo** denominado **"Talleres de Elaboración de Tejido en Favor de las Personas con Discapacidad"**, recomendando se emita el **Acto Resolutivo** correspondiente, para proceder con el respectivo **Encargo Interno**;

Que, mediante **Memorándum Nº 176-2024-MDH/GM**, de fecha 15 de Octubre 2024, la **Gerencia Municipal** es la que **AUTORIZA** el **ENCARGO INTERNO**, a nombre de la **ROSY CONTRERAS MONAGO**, por la suma de **SEISCIENTOS SIETE CON 00/100 SOLES (S/ 607.00)** para llevar a cabo el **Plan de Trabajo** denominado **"Talleres de Elaboración de Tejido en Favor de las Personas con Discapacidad"**;

Que, en caso no se cumpliera con rendir el **ENCARGO INTERNO** después de los tres (03) días hábiles de concluida la actividad, la **Gerencia Municipal** procederá a ejecutar la "**DECLARACIÓN JURADA**"; donde autoriza a **ROSY CONTRERAS MONAGO**, el descuento respectivo de la planilla de sus haberes;

Que, estando a lo expuesto con el visto bueno de la **Asesoría Legal Externa**, de la **Gerencia de Desarrollo Social**, de la **Gerencia de Planificación y Presupuesto**, de la **Gerencia de Administración y Finanzas**, de la **Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Generales**, y por las consideraciones expuestas y en mérito a la **Resolución de Alcaldía N° 001-2024-MDP/A**, de fecha **03 de Enero 2024** que delega las atribuciones administrativas, propias del **Despacho de Alcaldía** al **Gerente Municipal** emitida en virtud al **Numeral 20 del Artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades**;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - **OTORGAR ENCARGO INTERNO** a la **ROSY CONTRERAS MONAGO**, Gerente de Desarrollo Social de la Municipalidad Distrital de Pucará, por el monto de **SEISCIENTOS SIETE CON 00/100 SOLES (S/ 607.00)** para llevar a cabo el **Plan de Trabajo** denominado **"Talleres de Elaboración de Tejido en Favor de las Personas con Discapacidad"**; dichos gastos serán afectados a la **Meta 0032**, del **Rubro 07**; y, **Específica de Gastos** según detalle:

DETALLE DEL PRESUPUESTO		
BIEN Y/O SERVICIO A ADQUIRIR	**MONTO (S/)**	**ESPECÍFICA DE GASTO**
03 servicios de enseñanza para Taller de Tejido	150.00	2.3.2.7.11.99
SUB TOTAL SERVICIOS	**150.00**	
05 kilos de lana gruesa color plor o	250.00	2.3.1.99.1.99
23 pares de palitos de tejer # 3	115.00	
05 unidades de tijera mediana	25.00	
02 paquetes de vasos descartables	7.00	
04 gaseosas de 3 litros	36.00	2.3.1.1.1.1
06 paquetes de galletas	24.00	
SUB TOTAL BIENES	**457.00**	
IMPORTE TOTAL (S/)	**607.00**	

ARTÍCULO SEGUNDO. - Las rendiciones de gastos será efectuado en el plazo máximo de tres (03) días hábiles, después de concluida la actividad materia del **ENCARGO**.

ARTÍCULO TERCERO. - Hacer de conocimiento, a la **Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Generales** y demá unidades orgánicas que por la naturaleza de sus funciones tengan injerencia en el contenido de la misma.

ARTÍCULO CUARTO. – **ENCARGAR** a la **Secretaría General** quien es la **ENCARGADA** del **Portal de Gobierno Digital** la publicación de la presente Resolución en el **Portal de Transparencia** de la **Municipalidad Distrital de Pucará**.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCARA
Patricio M. Valle Condori
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL ASESORIA LEGAL EXTERNA V°B° PUCARA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL PLANIFICACION PRESUPUESTO PUCARA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL G.D.S. V°B° PUCARA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS V° B° PUCARA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SGA y SG V° B° PUCARA