# *Resolución de Gerencia Municipal N° 096-2024- MDP/GM*

Pucará, 29 de Octubre 2024

VISTO:

La **Resolución N° 072-2024-MDP/GM**, de fecha 12 de Agosto 2024, emitido por la Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Pucará; la **Carta N° 002-2024-MDP/CEPS-CAS**, de fecha 28 de Octubre 2024, emitido por la Comisión Evaluadora de Procesos de Selección para la Contratación de Personal bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (CAS) 2024; el **Informe N° 083-2024-MDP/GAyF**, de fecha 28 de Octubre 2024, emitido por la Gerencia de Administración y Finanzas;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto en el **Artículo 194°** de la **Constitución Política del Perú** concordante en el **Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades** señala que los **Gobiernos Locales** son los órganos que poseen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la **Carta Magna** establece para los **Gobiernos Locales** radica en la facultad de ejercer actos de Gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, de conformidad con el **Artículo 38°** de la **Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades**, establece que el ordenamiento jurídico de las municipalidades está constituido por las normas emitidas por los órganos de gobierno y administración municipal, de acuerdo al ordenamiento jurídico nacional. Las normas y disposiciones municipales se rigen por los principios de exclusividad, territorialidad, legalidad y simplificación administrativa, sin perjuicio de la vigencia de otros principios generales del derecho administrativo; en ese contexto se tiene que, el **Tercer Párrafo** del **Artículo 39°** del mismo cuerpo normativo señala que las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas;

Que, mediante **Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS)**, y su **Reglamento** aprobado mediante **Decreto Supremo N° 075-2008-PCM**, modificado por **Decreto Supremo N° 065-2011-PCM**, que sustituye a la contratación de servicios no personales, con el objetivo de garantizarlos principios de méritos y capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo en la **Administración Pública**; así mismo, la **Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y Otros Derechos Laborales**, no está sujeta a disposiciones del **Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público**, ni al régimen laboral de la actividad privada ni a ningún otro régimen de carrera especial;

Que, el **Artículo 3°** del **Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS)**, establece que: "*El Contrato Administrativo de Servicios constituye una modalidad especial propia del derecho administrativo y privativo del Estado. Se regula por la presente norma, no se encuentra sujeta a la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, el régimen laboral de la actividad privada ni a otras normas que regulan carreras administrativas especiales. El Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057 tiene carácter transitorio.*";

Que, el **Artículo 8°** del **Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS)**, prescribe que: "*El acceso al régimen de Contratación Administrativa de Servicios se realiza obligatoriamente mediante concurso público. La convocatoria se realiza a través del portal institucional de la entidad convocante, en el Servicio Nacional de Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y en el Portal del Estado Peruano, sin perjuicio de utilizarse, a criterio de la entidad convocante, otros medios de información.*"; en ese sentido, es pertinente que se cumpla con esta normatividad y no se tenga inconvenientes en el **Proceso de Concurso CAS 2024**;

Que, el **Numeral 3.1** del **Artículo 3°** del **Decreto Supremo N° 065-2011-EF, , Decreto que Establece Modificaciones al Reglamento del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios**, que establece modificaciones al **Reglamento del Régimen de Contrataciones Administrativas de Servicios** menciona que, para suscribir un **Contrato Administrativo de Servicios**, las entidades públicas deben observar un procedimiento que incluye las etapas de: **Preparatoria, Convocatoria, Selección, Suscripción**, y registro de **Contrato**;

Que, cabe anotar que el **Artículo 9°** de la **Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público**, sanciona con nulidad los actos administrativos que contravengan las normas de acceso al **Servicio Civil**, puesto que vulneran el interés general e impiden la existencia de una relación válida, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales de quienes los promueven, ordenan o permitan;

Que, al respecto, según lo precisado en el **Literal j)** del **Artículo IV** del **Título Preliminar** del **Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil**, la **Gerencia Municipal** es "*la máxima autoridad administrativa de la Municipalidad*";

Que, de acuerdo con la **Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000132-2022-SERVIR-PE** y el **Informe Técnico N° 001479-2021-SERVIR-GPGSC**, informe técnico vinculante, se **CONCLUYE** que a partir del día siguiente de la publicación de la **Sentencia del Tribunal Constitucional (TC)**, es decir, a partir del 20 de Diciembre 2021 resulta posible la contratación de servidores civiles bajo el régimen laboral del **Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de**

**Servicios (CAS)**, en la modalidad de **Plazo Determinado**, siendo que, corresponderá a las Entidades determinar las labores de necesidad transitoria de conformidad con lo señalado en los **Numerales 2.18** y **2.19** del presente **Informe Técnico Vinculante** citado en el presente párrafo; así como, las labores de **Suplencia** o para el desempeño de **Cargos de Confianza**;

Que, el **Informe Técnico N° 00009-2024-SERVIR-GPGSC**, de fecha 10 de Enero 2024, establece en su **Numeral 2.11** que, en relación con los **directivos**, de acuerdo a lo establecido en el **Literal a)** del **Numeral 3** del **Artículo 4°** de la **Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público**, dentro de la clasificación del personal del empleo público, se encuentra el grupo de **directivos superiores**, los cuales desarrollan funciones relativas a la dirección de un órgano, programa o proyecto, la supervisión de empleados públicos, la elaboración de políticas de actuación administrativa y la colaboración en la formulación de políticas de gobierno; en tal sentido, a través del **Informe Técnico N° 000745-2023-SERVIR- GPGSC**, el **SERVIR** a definido al **Directivo Público** señalado en el **Literal b)** del **Artículo 3°** y el **Artículo 58°** de la **Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil**, como aquellos servidores civiles que desarrollan funciones relativas a la organización, dirección o toma de decisiones de un órgano, unidad orgánica, programa o proyecto especial, así como de los recursos a su cargo; vela por el logro de los objetivos asignados y supervisa el logro de las metas de los servidores civiles bajo responsabilidad;

Que, así mismo, para los **Directivos Públicos** puedan ser considerados como servidores de confianza, deberán observarse los límites y porcentajes previstos en el **Artículo 6°** de la **Ley N° 31419, Ley que Establece Disposiciones para Garantizar la Idoneidad en el Acceso y Ejercicio de la Función Pública de Funcionarios y Directivos de Libre Designación y Remoción**; de ser el caso, corresponde al **Titular de la Entidad Pública** la determinación de la ubicación de los servidores de confianza, siempre que la persona propuesta reúna el perfil del puesto contenido en los **Instrumentos de Gestión**;

Que, ahora bien, debe tenerse en cuenta que aquellos puestos de **Directivos Públicos** que en el **CAP** o **CAP Provisional** de la Entidad no registren expresamente la condición de *"directivo superior de libre designación y remoción"* o *"empleados de confianza"*, no se encuentran sujetos a la excepción contenida en el **Literal a)** del **Numeral 8.1** del **Artículo 8°** de la **Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024**; por tanto, su ingreso a la **Administración Pública** se debe realizar previo concurso público de méritos;

Que, con la **Resolución de Gerencia Municipal N° 072-2024-MDP/GM**, de fecha 12 de Agosto 2024, se reconforma la **Comisión** de **Contrato Administrativo de Servicios (CAS)**, de la siguiente manera: <u>ARTÍCULO PRIMERO</u>. - **APROBAR LA RECONFORMACIÓN** de la **Comisión Evaluadora de Procesos de Selección** para la **Contratación de Personal** bajo la modalidad de **Contrato Administrativo de Servicios (CAS) 2024** de la **Municipalidad Distrital de Pucará**, contratación a **PLAZO DETERMINADO** para los casos de necesidad

TRANSITORIA de las diferentes áreas; la misma que quedará conformada por los siguientes funcionarios:

| MIEMBROS TITULARES | |
|---|---|
| DESCRIPCIÓN | CARGOS |
| Presidente Titular | GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| Secretario Titular | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL |
| Miembro Titular | SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS |

| MIEMBROS SUPLENTES | |
|---|---|
| DESCRIPCIÓN | CARGOS |
| Secretario Suplente | RESPONSABLE DE ARCHIVO CENTRAL |

Que, mediante **Carta N° 002-2024-MDP/CEPS-CAS**, de fecha 28 de Octubre 2024, la **Comisión Evaluadora de Procesos de Selección** para la **Contratación de Personal** bajo la modalidad de **Contrato Administrativo de Servicios (CAS)** para el **Periodo 2024** de la **Municipalidad Distrital de Pucará**, contratación a **PLAZO DETERMINADO** para los casos de necesidad transitoria de las diferentes áreas de la **Municipalidad Distrital de Pucará**, para lo cual, la **Presidenta** de la mencionada comisión, alcanza las **Bases del Concursos CAS** y solicita su **APROBACIÓN** mediante **Acto Resolutivo** para los **cuatro (04) puestos** los cuales son: **(i)** Encargado (a) de la Gerencia de Desarrollo Económico, Servicios Públicos y Gestión Ambiental; **(ii)** Encargado (a) de la Gerencia de Rentas; **(iii)** Encargado (a) de la Gerencia de Desarrollo Social; y, **(iv)** Encargado de la Sub Gerencia de Tesorería.

Que, a través del **Informe N° 083-2024-MDP/GAyF**, de fecha 28 de Octubre 2024, la **Gerencia de Administración y Finanzas** de la **Municipalidad Distrital de Pucará**, remite el **Acta de Conformación** de la **Comisión Evaluadora de Procesos de Selección** para la **Contratación de Personal** bajo la modalidad de **Contrato Administrativo de Servicios (CAS)** para el **Periodo 2024** para cubrir las plazas vacantes correspondientes y establecidas en la **Carta N° 002-2024-MDP/CEPS-CAS** para su emisión respectiva del **Acto Resolutivo** correspondiente;

Que, estando a lo expuesto con el visto bueno de la **Asesoría Legal Externa**, de la **Gerencia de Administración y Finanzas**, de la **Sub Gerencia de Recursos Humanos**, y por las consideraciones expuestas y en mérito a la **Resolución de Alcaldía N° 001-2024-MDP/A**, de fecha **03 de Enero 2024** que delega las atribuciones administrativas, propias del **Despacho de Alcaldía** al **Gerente Municipal** emitida en virtud al **Numeral 20 del Artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades**;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR las **Bases Administrativas** del **Proceso de Selección** para la **Contratación de Personal** bajo la modalidad de **Contrato Administrativo de Servicios (CAS) 2024** denominado **PROCESO CAS N° 002-2024-MDP** de la **Municipalidad Distrital de Pucará**, contratación a **PLAZO DETERMINADO** para los casos de necesidad **TRANSITORIA**, para cubrir puestos de trabajo en mérito a los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR a la **Comisión Evaluadora de Procesos de Selección** para la **Contratación de Personal** bajo la modalidad de **Contrato Administrativo de Servicios (CAS) 2024** denominado **PROCESO CAS N° 002-2024-MDP** de la **Municipalidad Distrital de Pucará**, llevar a cabo el **Proceso de Selección** rigiéndose estrictamente a lo establecido en el **Decreto Legislativo N° 1057** y su **Reglamento**.

ARTÍCULO TERCERO. – NOTIFICAR la presente Resolución a la **Comisión Evaluadora de Procesos de Selección** para la **Contratación de Personal** bajo la modalidad de **Contrato Administrativo de Servicios (CAS) 2024** denominado **PROCESO CAS N° 002-2024-MDP** de la **Municipalidad Distrital de Pucará**, a la **Gerencia de Administración y Finanzas**, a la **Sub Gerencia de Recursos Humanos** y demás dependencias que tengan injerencia en la misma.

ARTÍCULO CUARTO. – ENCARGAR a la **Secretaría General** quien es la **ENCARGADA** del **Portal de Gobierno Digital** la publicación de la presente Resolución en el **Portal de Transparencia** de la **Municipalidad Distrital de Pucará**.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL PUCARÁ
Patricio M. Valle Gordon
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL ASESORÍA LEGAL EXTERNA V°B° PUCARÁ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS V°B° PUCARÁ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SUB GERENCIA RRHH V°B° PUCARÁ