**Anexo N° 7**

# FORMULARIO ELECTRÓNICO INFORMACIÓN SOBRE RÉCORD DE EJECUCIÓN DE OBRAS - REGULARIZACIÓN O MODIFICACIÓN DEL RÉCORD DE EJECUCIÓN DE OBRAS

**RÉCORD DE EJECUTOR DE OBRAS – MES/AÑO**

|  |
| --- |
| **Datos generales del contratista** |
| Nombre/Razón social: |  |
| Registro N°: |  | Tipo: | EJECUTOR DE OBRAS |
| Capacidad Máxima de Contratación: |  | Vigencia: |  |
| Fecha de Registro: |  |
| Nº de Trámite: |  |
| Ubigeo: |  |

|  |
| --- |
| **Capacidad Máxima de contratación (al Día/Mes/Año):** 0.00 |
| **Trámite:** 0000-00000000 **Fecha de registro: Presentación:** |
| **Obras contratadas** - **MES / AÑO** |
| Procedimiento de selección | Ítem | Monto originaldel contrato | %Participación | Monto de participación del contrato | Fecha Contrato | CIP/CAPSupervisor o Inspector de Obra | Monto valorización periódica aprobada por elSupervisor o Inspector | Valorización periódica del porcentaje de participación | Monto valorizado acumulado | Adicional | Deductivo de contrato | Saldo por valorizar |
| Tipo | N° | Año | Siglas | Aprobado | Ejecutado acumulado |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Monto total contratado:** | **0.00** |
| **Saldo total por valorizar:** | 0.00 |
| Constancias Emitidas sin declarar | 0.00 |
| **Capacidad Libre de contratación:** | 0.00 |

**Declaración Jurada**

## TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LOS SERVICIOS RNP

1. La notificación de todos los actos del procedimiento se realiza a la casilla electrónica del OSCE, entendiéndose efectuada el día del envío a ella. Excepcionalmente, cuando por fuerza mayor no sea posible notificar vía casilla electrónica del OSCE se notificará al correo electrónico declarado ante el RNP.
2. Toda la documentación presentada por el solicitante, deberá contener las últimas modificaciones respecto de la información requerida en el formulario oficial.
3. La información facilitada será usada exclusivamente por el OSCE para el cumplimiento de los fines propios de la entidad. Esta información podrá ser comunicada a otros organismos del Estado, dentro del marco de la colaboración entre entidades.
4. El representante legal del proveedor debe contar con la facultad de representarlo en procedimientos administrativos ante entidades públicas, debidamente inscrita en SUNARP.
5. He tomado conocimiento del Decálogo del Buen Proveedor del Estado, el cual he visualizado a través del siguiente link: <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1020881/decalogo_del_buen_proveedor_rnp_v3.pdf>

## DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE DOCUMENTOS, INFORMACIÓN Y DECLARACIONES PRESENTADAS:

Declaro bajo juramento que:

1. He leído y acepto lo establecido en los términos y condiciones de uso de los servicios RNP.
2. Toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
3. Faculto expresamente al OSCE a efectuar de oficio, en el transcurso de las diversas etapas de evaluación, las modificaciones a la información consignada en el formulario cuando se adviertan errores materiales y/o aritméticos incurridos por el suscrito como consecuencia de la constatación de datos a realizarse contra los documentos de sustento presentados en mi procedimiento, siempre y cuando no modifiquen los montos de las declaraciones posteriores.



He leído, acepto y me comprometo a cumplir los “Términos y condiciones de uso de los servicios RNP”, así como lo señalado en la “Declaración jurada de veracidad de documentos, información y declaraciones presentadas”.

Ciudad, fecha

Firma del Representante Legal Nombres y Apellidos:

N° de Documento: