



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
COMITÉ DE SELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CAS**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS**



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS**



**COMISIÓN EVALUADORA DEL PROCEDIMIENTO DE
CONTRATACIÓN CAS**



**PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 003 –
2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS**

BASES ADMINISTRATIVAS.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
COMITÉ DE SELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

DICE:

2.3 Criterios de evaluación:

2.3.1	CARGO	CANTIDAD	ÁREA/OFICINA	DEPENDENCIA
	Psicólogo (a)	2	Institución Educativa	UGEL

Rubro	Criterio	Documento que acredita	Puntaje por criterio	Puntaje máximo por rubro
Formación académica	Grado de maestría	Copia simple del grado	28	28
	Estudios concluidos de maestría	Constancia de egresado	25	
	Título profesional	Copia simple del título	22	
	Grado de bachiller	Copia simple de grado	18	
	Título técnico profesional	Copia simple del título	15	
Experiencia profesional	Experiencia general: • Corresponde 0.30 puntos por cada mes acreditado.	Copia simple de constancia de trabajo o afines. Copia simple de boletas de pago o afines.	06	15
	Experiencia específica: • Corresponde 0.60 puntos por cada mes acreditado.	Copia simple de constancia de trabajo o afines. Copia simple de boletas de pago o afines.	09	
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de especialización relacionados al cargo (Cursos, programas, especializaciones, diplomados, etc.), mínimo 120 horas lectivas. (03 puntos por cada estudio acreditado)	Copia simple de certificado	09	17
	Capacitación en temas relacionados al cargo (Realizados en los últimos 5 años), mínimo 24 horas lectivas. (02 puntos por cada estudio acreditado)	Copia simple de certificado	06	
Conocimientos para el puesto	Capacitación en ofimática mayor a 50 horas lectivas.	Copia simple de certificado	02	
SUB TOTAL (A)				60

2.3.2	CARGO	CANTIDAD	ÁREA/OFICINA	DEPENDENCIA
	Coordinador(a) de innovación y soporte tecnológico	1	Institución Educativa	UGEL

Rubro	Criterio	Documento que acredita	Puntaje por criterio	Puntaje máximo por rubro
Formación académica	Grado de maestría	Copia simple del grado	28	28
	Estudios concluidos de maestría	Constancia de egresado	25	
	Título profesional	Copia simple del título	22	
	Grado de bachiller	Copia simple de grado	18	
	Título técnico profesional	Copia simple del título	15	



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
COMITÉ DE SELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Experiencia profesional	Experiencia general: • Corresponde 0.30 puntos por cada mes acreditado.	Copia simple de constancia de trabajo o afines. Copia simple de boletas de pago o afines.	06	15
	Experiencia específica: • Corresponde 0.60 puntos por cada mes acreditado.	Copia simple de constancia de trabajo o afines. Copia simple de boletas de pago o afines.	09	
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de especialización relacionados al cargo (Cursos, programas, especializaciones, diplomados, etc.), mínimo 120 horas lectivas. (03 puntos por cada estudio acreditado)	Copia simple de certificado	09	17
	Capacitación en temas relacionados al cargo (Realizados en los últimos 5 años), mínimo 24 horas lectivas. (02 puntos por cada estudio acreditado)	Copia simple de certificado	06	
Conocimientos para el puesto	Capacitación en ofimática mayor a 50 horas lectivas.	Copia simple de certificado	02	
SUB TOTAL (A)				60

	CARGO	CANTIDAD	ÁREA/OFICINA	DEPENDENCIA
2.3.3	Personal de Limpieza y Mantenimiento	1	Institución Educativa	UGEL

Rubro	Criterio	Documento que acredita	Puntaje por criterio	Puntaje máximo por rubro
Formación académica	Título profesional técnico	Copia simple del título o Constancia de estudios	25	25
	Estudios secundarios concluidos	Certificado de estudios	20	
Experiencia profesional	Experiencia general: • Corresponde 0.30 puntos por cada mes acreditado.	Copia simple de constancia de trabajo o afines. Copia simple de boletas de pago o afines.	06	15
	Experiencia específica: • Corresponde 0.60 puntos por cada mes acreditado.	Copia simple de constancia de trabajo o afines. Copia simple de boletas de pago o afines.	09	
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de especialización relacionados al cargo (Cursos, programas, especializaciones, diplomados, etc.), mínimo 120 horas lectivas. (04 puntos por cada estudio acreditado)	Copia simple de certificado	08	20



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
COMITÉ DE SELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	Capacitación en temas relacionados al cargo (Realizados en los últimos 5 años), mínimo 24 horas lectivas. (02 puntos por cada estudio acreditado)	Copia simple de certificado	08	
Conocimientos para el puesto	Capacitación en ofimática mayor a 50 horas lectivas.	Copia simple de certificado	04	
SUB TOTAL (A)				60

Rubro	Criterios	Puntaje					Puntaje máximo por rubro
		0	2,5	5,0	7,5	10	
Entrevista personal	Aspecto personal: Mide la presencia, la naturalidad al vestir y la limpieza del postulante.						10
	Capacidad de persuasión: Habilidad comunicativa y persuasiva al momento de argumentar sus ideas.						10
	Seguridad y estabilidad emocional: Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas.						10
	Capacidad para tomar decisiones: Capacidad para análisis, extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada con la finalidad de conseguir los objetivos previstos.						10
	Conocimiento de cultura general: Conocimientos básicos del postulante para el cargo, de la realidad regional y nacional.						10
	Conocimiento de su especialidad: Mide el dominio teórico y práctico de su especialidad en relación al cargo que postula.						10
SUB TOTAL (B)							40

DEBE DECIR:

2.3 Criterios de evaluación:

2.3.1	CARGO	CANTIDAD	ÁREA/OFICINA	DEPENDENCIA
	Psicólogo (a)	2	Institución Educativa	UGEL

Rubro	Criterio	Documento que acredita	Puntaje por criterio	Puntaje máximo por rubro
Formación académica	Grado de maestría	Copia simple del grado	28	28
	Estudios concluidos de maestría	Constancia de egresado	25	
	Título profesional	Copia simple del título	22	
	Grado de bachiller	Copia simple de grado	18	
	Título técnico profesional	Copia simple del título	15	



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
COMITÉ DE SELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Experiencia profesional	Experiencia general: • Corresponde 0.30 puntos por cada mes acreditado.	Copia simple de constancia de trabajo o afines más copia simple de boletas de pago o afines.	06	15
	Experiencia específica: • Corresponde 0.60 puntos por cada mes acreditado.	Copia simple de constancia de trabajo o afines más copia simple de boletas de pago o afines.	09	
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de especialización relacionados al cargo (Cursos, programas, especializaciones, diplomados, etc.), mínimo 120 horas lectivas. (03 puntos por cada estudio acreditado)	Copia simple de certificado	09	17
	Capacitación en temas relacionados al cargo (Realizados en los últimos 5 años), mínimo 24 horas lectivas. (02 puntos por cada estudio acreditado)	Copia simple de certificado	06	
Conocimientos para el puesto	Capacitación en ofimática mayor a 50 horas lectivas.	Copia simple de certificado	02	
SUB TOTAL (A)				60



2.3.2	CARGO	CANTIDAD	ÁREA/OFICINA	DEPENDENCIA
	Coordinador(a) de innovación y soporte tecnológico	1	Institución Educativa	UGEL

Rubro	Criterio	Documento que acredita	Puntaje por criterio	Puntaje máximo por rubro
Formación académica	Grado de maestría	Copia simple del grado	28	28
	Estudios concluidos de maestría	Constancia de egresado	25	
	Título profesional	Copia simple del título	22	
	Grado de bachiller	Copia simple de grado	18	
	Título técnico profesional	Copia simple del título	15	
Experiencia profesional	Experiencia general: • Corresponde 0.30 puntos por cada mes acreditado.	Copia simple de constancia de trabajo o afines más copia simple de boletas de pago o afines.	06	15
	Experiencia específica: • Corresponde 0.60 puntos por cada mes acreditado.	Copia simple de constancia de trabajo o afines más copia simple de boletas de pago o afines.	09	
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de especialización relacionados al cargo (Cursos, programas, especializaciones, diplomados, etc.), mínimo 120 horas lectivas. (03 puntos por cada estudio acreditado)	Copia simple de certificado	09	17





GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
COMITÉ DE SELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	Capacitación en temas relacionados al cargo (Realizados en los últimos 5 años), mínimo 24 horas lectivas. (02 puntos por cada estudio acreditado)	Copia simple de certificado	06	
Conocimientos para el puesto	Capacitación en ofimática mayor a 50 horas lectivas.	Copia simple de certificado	02	
SUB TOTAL (A)				60

	CARGO	CANTIDAD	ÁREA/OFICINA	DEPENDENCIA
2.3.3	Personal de Limpieza y Mantenimiento	1	Institución Educativa	UGEL

Rubro	Criterio	Documento que acredita	Puntaje por criterio	Puntaje máximo por rubro
Formación académica	Título profesional técnico	Copia simple del título o Constancia de estudios	25	align="center">25
	Estudios secundarios concluidos	Certificado de estudios	20	
Experiencia profesional	Experiencia general: • Corresponde 0.30 puntos por cada mes acreditado.	Copia simple de constancia de trabajo o afines más copia simple de boletas de pago o afines.	06	align="center">15
	Experiencia específica: • Corresponde 0.60 puntos por cada mes acreditado.	Copia simple de constancia de trabajo o afines más copia simple de boletas de pago o afines.	09	
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de especialización relacionados al cargo (Cursos, programas, especializaciones, diplomados, etc.), mínimo 120 horas lectivas. (04 puntos por cada estudio acreditado)	Copia simple de certificado	08	align="center">20
	Capacitación en temas relacionados al cargo (Realizados en los últimos 5 años), mínimo 24 horas lectivas. (02 puntos por cada estudio acreditado)	Copia simple de certificado	08	
Conocimientos para el puesto	Capacitación en ofimática mayor a 50 horas lectivas.	Copia simple de certificado	04	
SUB TOTAL (A)				60





GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS
COMITÉ DE SELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Rubro	Criterios	Puntaje					Puntaje máximo por rubro
		0	2,5	5,0	7,5	10	
Entrevista personal	Aspecto personal: Mide la presencia, la naturalidad al vestir y la limpieza del postulante.						5,0
	Capacidad de persuasión: Habilidad comunicativa y persuasiva al momento de argumentar sus ideas.						5,0
	Seguridad y estabilidad emocional: Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas.						5,0
	Capacidad para tomar decisiones: Capacidad para análisis, extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada con la finalidad de conseguir los objetivos previstos.						7,5
	Conocimiento de cultura general: Conocimientos básicos del postulante para el cargo, de la realidad regional y nacional.						7,5
	Conocimiento de su especialidad: Mide el dominio teórico y práctico de su especialidad en relación al cargo que postula.						10
SUB TOTAL (B)							40

