REQUISITOS PARA PRESENTACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

(PLAN DE TESIS PRE Y POSTGRADO)

**DOCUMENTOS OBLIGATORIOS:**

1. **Carta de Presentación de la Institución donde procede** dirigida al Director(a) General del HNDAC, solicitando se le brinde las facilidades para realizar el proyecto **e indicando el título que espera optar con su trabajo.**
2. Documento de aprobación con sello y firma del **Comité de Ética de la Universidad procedente** o **Carta del Asesor (en caso no tienen CEI.) que señale su aprobación** a la versión del proyecto que se está presentando.
3. **Protocolo de investigación completo:** una copia impresa y en medio digital PDF (CD / USB).
4. Adjuntar la Guía para Elaboración del formato básico para protocolos de Investigación de estudios observacionales o de riesgo mínimo, en base al ANEXO 3.
5. Formato de consentimiento informado y/o asentimiento, según el caso, impreso y en magnético (ANEXO 5).
6. Listadode **Material** de reclutamiento si requiriese, cuestionarios y encuestas que utilizaran.
7. Curriculum Vitae del investigador principal y coinvestigadores (NO DOCUMENTADO).
8. Declaración del investigador principal sobre el cumplimiento de sus obligaciones y responsabilidades (ANEXO 7).
9. Declaración de confidencialidad de investigador principal y equipo de investigación (ANEXO 8
10. Declaración de conflictos de intereses (ANEXO 9).
11. Declaración y autorización para la realización de la tesis firmada por el jefe del departamento u oficina de la Institución (ANEXO 10 ó **D**).
12. Adjuntar Comprobante de Pago por revisión, según tarifario institucional

👉  <https://www.gob.pe/institucion/hndac/informes-publicaciones/6529950-anexo-formulario-para-proyectos-de-investigacion>

**CONSIDERACIONES:**

1. **De no presentar el expediente y protocolo completo, este será DEVUELTO al investigador principal para su regularización, mientras tanto no se otorgará número de registro**.
2. Los documentos deben estar contenidos en un ***File Manila y/o espiralado***; debidamente ***foliado*** (Contenidos legibles y sin enmendaduras); su presentación en físico y por medio digital – CD / USB en formato PDF del mismo.
3. **La documentación completa** debe ser dirigida al Director General y presentada por mesa de partes del HNDAC, indicando número de celular y correo electrónico.
4. El/la interesado(a) debe hacer seguimiento de su proyecto, para tal fin deberá acercarse a la Oficina del Comité de Ética en Investigación (OADI-CEI) 3° piso - Carrión, donde se le informará la situación del documento.
5. **Al finalizar el Estudio, deberá presentar un CD o USB, con los resultados del estudio en OADI**.
6. Los trabajadores que estén incluidos como autores en investigaciones observacionales (con filiación institucional) y en tesis de pregrado, maestría y doctorado, serán exonerados del pago, según **Resolución Directoral N° 293-2023-HNDAC-DG.**

**Horario de Atención**

E-mail: [**cei@hndac.gob.pe**](mailto:cei@hndac.gob.pe) Lunes a Viernes de: 08:00-15:00