"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

TRANSCRIPCIÓN
En la fecha se ha expedido Resolución siguiente

RESOLUCIÓN RECTORAL Nº 0165-2025-UNHEVAL

Cayhuayna, 24 de febrero de 2025

VISTOS, los documentos que se acompañan en once (11) folios;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú establece que cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes; artículo concordado con la Ley 30220, Ley Universitaria y sus modificatorias, y el Estatuto de la UNHEVAL;

Que, mediante Resolución Consejo Universitario Nº 4483-2024-UNHEVAL, del 31.DIC.2024, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al año fiscal 2025 del pliego 525 de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán;

Que, mediante Resolución Rectoral N° 1302-2024-UNHEVAL, del 31.DIC.2024, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) 2025 de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, consistenciado con el Presupuesto Institucional de Apertura 2025, el mismo que como ANEXO forma parte integrante de la presente Resolución;

Que el coordinador del Centro Preuniversitario Valdizano, con el Oficio N° 0026-2025-UNHEVAL-CEPREVAL, solicita a la vicerrectora académica, la aprobación del presupuesto inicial modificado del Ciclo C-2025 del CEPREVAL, para el año fiscal 2025;

Que la jefa (e) de la Unidad de Presupuesto, con el visto bueno de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, mediante el Informe N° 000079-2025-UNHEVAL-UP, del 24.FEB.2025, informa que ha revisado el **PRESUPUESTO REFORMULADO DE INGRESOS Y GASTOS DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO VALDIZANO CICLO C-2025, PARA EL AÑO FISCAL 2025,** y el proyecto de estimación de ingresos y egresos con las deducciones del 50% para gastos de operación y mantenimiento, 4% fondo semilla dedicada a la investigación, 1% fondo para la investigación y experimentación a desarrollarse en los centros de producción de bienes, 2% para el autofinanciamiento de la DIPROBSA, 40% utilidad capital para la UNHEVAL, 2% para financiar parte de los gastos operativos del Colegio Nacional de Aplicación y 1% para financiar los gastos operativos y de mantenimiento del Complejo Recreacional Turístico Kotosh de acuerdo a la estructura de costos del inciso 1.1 de los Lineamientos para la Programación y Formulación del Presupuesto de los Centros de Producción y Similares de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, aprobado con Resolución Consejo Universitario N° 0669-2021-UNHEVAL, de fecha 08.NOV.2021, así como según Resolución Consejo Universitario N° 3258-2022-UNHEVAL, de fecha 03.OCT.2022, que aprueba la Directiva N° 001-2022-UNHEVAL-DIPROBSA "Directiva de Procedimiento Económico Financiero de los Centros de Producción y Similares-CEPROBSA UNHEVAL", y la Resolución Consejo Universitario N° 3799-2022-UNHEVAL, de fecha 30.NOV-2022, que dispone la adición en la estructura de costos del presupuesto para financiamiento de los gastos del Colegio Nacional de Aplicación y Complejo Recreacional Turístico Kotosh; de la misma forma, es concordante con la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Nº 28411, Cuarta disposición final "*Los ingresos generados como consecuencia de la gestión de los centros de producción y similares de las universidades públicas deben ser utilizados para cubrir los costos de operación, inversiones y cargas impositivas de los centros generadores de ingresos. De existir saldos disponibles, éstos podrán ser utilizados en el cumplimiento de las metas presupuestarias que programe el pliego, en el marco de la autonomía establecida en el artículo 18 de la Constitución Política del Perú...*"; asimismo, señala que deberá ser el Titular del Pliego el que autorice dicho presupuesto mediante acto administrativo y que la ejecución de las gastos de bienes y/o servicios, desde la etapa del requerimiento, se realizará previa acta de conciliación (informe de ingresos y gastos por la Unidad Funcional de Costos y Tributación de la Unidad de Contabilidad y la DIPROBSA), lo cual debe ser recíproco a la captación real de los ingresos previstos para el funcionamiento, siendo responsabilidad única del encargado del programa su cumplimiento, y que el desarrollo de las actividades operativas se encuentra programado en el Plan Operativo Institucional (POI) 2025, de acuerdo con el detalle que se precisa en la parte resolutiva de esta Resolución. Asimismo, refiere que los anexos detallados del **PRESUPUESTO REFORMULADO DE INGRESOS Y GASTOS DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO VALDIZANO CICLO C-2025, PARA EL AÑO FISCAL 2025,** es responsabilidad única del responsable del programa su cumplimiento, de acuerdo con la normatividad vigente. Finalmente, emite las siguientes **Conclusiones:** –La ejecución de los rubros de gastos de bienes y servicios programados en el presupuesto para el año fiscal 2024, se realizará conforme a la Directiva N° 001-2022-UNHEVAL-DIPROBSA, "Directiva de Procedimiento Económico – Financiero de

NYTM/mlcb

...///

Producción y Similares CEPROBSA–UNHEVAL", aprobado mediante Resolución Consejo Universitario N° 3258-2022-UNHEVAL; asimismo estará sujeto a la necesidad considerando los principios de eficiencia y equilibrio presupuestal- financiero y las condiciones de la coyuntura actual y/o disposiciones establecidas por el Gobierno Central, además teniendo en cuenta que debe ser recíproco a la captación real de los ingresos previstos para el funcionamiento, para lo cual la Dirección de Centros de Producción de Bienes y Servicios deberá velar por su cumplimiento.–La contratación de personas naturales por locación de servicio debe ser conforme a la Resolución de Consejo Universitario N° 4417-2024-UNHEVAL, de fecha 02 de diciembre de 2024, que aprueba la DIRECTIVA N° 001-2024-UNHEVAL-UFAyS, "Lineamientos que Regulan el Proceso de Contratación de Personas Naturales por Locación de Servicios en la UNHEVAL", y/o según la normatividad vigente. –La ejecución de los gastos que corresponde a la retribución económica al personal docente y no docente debe ser conforme a lo establecido en la Resolución Consejo Universitario N° 3934-2019-UNHEVAL, para lo cual la Dirección de Centros de Producción de Bienes y Servicios deberá velar por su cumplimiento y/o según la normatividad vigente. –Los rubros de gastos en materia de personal CAS – Contrato Administrativo de Servicios debe ser monitoreado y evaluado por la Unidad de Recursos Humanos respetando el financiamiento institucional anual aprobado en la Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025. –La Dirección General de Administración es el órgano ejecutor a través de sus áreas adscritas, quienes deben priorizar, velar por la calidad del gasto y el uso racional de los recursos del **PRESUPUESTO REFORMULADO DE INGRESOS Y GASTOS DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO VALDIZANO CICLO C-2025, PARA EL AÑO FISCAL 2025,** cuyos requerimientos deben estar sustentados, teniendo como orden de prioridad los siguientes rubros sujeto al marco presupuestal autorizado por el Ministerio de Economía y Finanzas. 1.Gastos de servicio de docencia, 2.Gastos Administrativos, 3. Gastos de bienes y servicios complementarios para el funcionamiento del programa, y 4. Otros gastos. –Conforme a la Resolución Consejo Universitario N° 0669-2021-UNHEVAL, que aprueba los "Lineamientos para la Programación y Formulación del Presupuesto de los Centros de Producción y Similares de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco", los saldos que se reflejan después de las deducciones podrán ser utilizados para cubrir las diferencias durante la ejecución del presupuesto y/o necesidades de urgencia, previa autorización del Titular del Pliego. –Corresponde a la instancia aprobar la escala de retribución económica al personal docente y no docente considerados en el presente presupuesto por la participación en los exámenes. –Con respecto a los gastos programados en el Genérica de Gasto 2.1 Personal y Obligaciones Sociales se realizará el registro de la certificación presupuestal anualizada una vez emitida la resolución que apruebe el presente presupuesto y se comunicará a las áreas correspondientes, cuya ejecución estará sujeto a la captación real de los ingresos previstos para el funcionamiento. –De existir una variación en los ingresos proyectados, el presupuesto deberá ser reformulado en base a los ingresos financieros reales del acta de conciliación, considerando que: de ser menor la captación deberá reajustar sus gastos, y de ser mayor la captación–priorizar aquellos gastos de operación y mantenimiento, limitándose a incrementar los montos remunerativos, conforme a lo establecido en la Resolución Consejo Universitario N° 3934-2019-UNHEVAL. –La aprobación del presupuesto no exime a los órganos, unidades orgánicas y/o unidades funcionales correspondientes la responsabilidad de verificar y revisar el cumplimiento de las normas y directivas vigentes para la ejecución del presente presupuesto; y las siguientes **Recomendaciones:** –El responsable del programa debe realizar acciones necesarias en la ejecución de sus gastos, orientando los recursos públicos a priorizar gastos que contribuyen al cumplimiento de los objetivos del programa.–Se recomienda una escala de retribución para el personal docente y no docente que participan en los exámenes del CEPREVAL, en base a los criterios que los directivos de dicho programa consideren pertinente, que así mismo deben estar aprobados mediante acto administrativo. Por lo que para el presente presupuesto corresponde a la instancia pertinente aprobar los montos considerados como retribución económica.–Los requerimientos de bienes y servicios deben estar sustentados y realizarse con las previsiones del caso conteniendo la documentación pertinente (requisitos) establecidos según la normatividad vigente y de ser el caso deberán ser autorizados por la instancia pertinente, a fin de cumplir con el proceso de ejecución del gasto de manera oportuna, y coadyuvando a mejorar la calidad del gasto público a través del cumplimiento de los límites de gastos aprobados en el presupuesto, bajo responsabilidad del área usuaria;

Que el rector, estando al informe favorable, con el Proveído N° 001025-2025-UNHEVAL-R., remite el caso a Secretaría General para que se emita la resolución correspondiente, **CON CARGO A DAR CUENTA AL CONSEJO UNIVERSITARIO**; y,

Estando a las atribuciones conferidas al rector por la Ley N° 30220, Ley Universitaria, y sus modificatorias; por el Estatuto y el Reglamento General de la UNHEVAL; por la Resolución N° 067-2021-UNHEVAL-CEU, del 09.AGO.2021, del Comité Electoral Universitario de la UNHEVAL, que proclamó y acreditó, a partir del 02.SET.2021 hasta el 01.SET.2026, al rector y vicerrectores de la UNHEVAL; asimismo, teniendo en cuenta el Oficio Nº 5224-2021-SUNEDU-02-15-02, emitido por la Unidad de Registro de Grados y Títulos de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), a través del cual informa el registro de datos de las autoridades de la UNHEVAL; y la Resolución Rectoral N° 0066-

...///

2024-UNHEVAL, ratificada con la Resolución Consejo Universitario N° 0670-2024-UNHEVAL, que designó a la secretaria general de la UNHEVAL, a partir del 19.ENE.2024;

SE RESUELVE:

1º. APROBAR el **PRESUPUESTO REFORMULADO DE INGRESOS Y GASTOS DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO VALDIZANO CICLO C-2025, PARA EL AÑO FISCAL 2025**, cuyo anexo forman parte integrante de la presente Resolución; precisando que la ejecución de los gastos de bienes y servicios, desde la etapa de requerimiento, se realizará previa acta de conciliación (informe de ingresos y gastos por la Unidad Funcional de Costos y Tributación y la DIPROBSA), la cual debe ser recíproco a la captación real de los ingresos previstos para el funcionamiento, siendo responsabilidad única del coordinador del Centro Preuniversitario Valdizano - CEPREVAL de la UNHEVAL su cumplimiento, de acuerdo con el siguiente detalle; por lo expuesto en los considerandos precedentes:

CENTRO DE COSTO:	103.04.02.06 CENTRO PREUNIVERSITARIO VALDIZANO – CEPREVAL		
ACTIVIDAD OPERATIVA:	AOI00010300133 EJECUCIÓN DE PROGRAMA DE FORMACIÓN PRE UNIVERSITARIO CICLO C-2025		
META FÍSICA	1544	**UNIDAD DE MEDIDA:**	Estudiante

Fuente: POI UNHEVAL 2025

1. **PRESUPUESTO REFORMULADO DE INGRESOS Y GASTOS DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO VALDIZANO CICLO C-2025, PARA EL AÑO FISCAL 2025:**

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	5003195 INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFIL DE INGRESANTE		
Meta física	**Unidad de medida**	**Gen.**	**Fte. Fin**
1544	Estudiantes	2.1, 2.3 y 2.6	RDR

	DETALLE		TOTAL
A	Ingresos 100%	S/	1 040,200.00
B	Egresos 50%	S/	519,920.23
C	Deducción 2% (-) RCU N° 3258-2022-UNHEVAL	S/	20,804.00
D	Deducción 4% (-) RCU N° 3258-2022-UNHEVAL	S/	41,608.00
E	Deducción 1% (-) RCU N° 3258-2022-UNHEVAL	S/	10,402.00
F	Deducción 40% (-) RCU N° 3258-2022-UNHEVAL	S/	416,080.00
G	Deducción 2% (-) RCU N° 3799-2022-UNHEVAL CNA	S/	20,804.00
H	Deducción 1% (-) RCU N° 3799-2022-UNHEVAL CRK	S/	10,402.00
I	**Saldo**	**S/**	**179.77**

2º. DISPONER que la Coordinación del Centro Preuniversitario Valdizano, tenga en consideración las conclusiones y recomendaciones esbozadas por la Unidad Funcional de Presupuesto, en el Informe N° 000079-2025-UNHEVAL-UP, del 24.FEB.2025, precisadas en los considerados de la presente Resolución, salvo que existan razones o causas que justifiquen su modificación, o norma que lo sustente; por lo expuesto en los considerandos precedentes.

3º. PRECISAR que el presupuesto aprobado con el numeral 1° de la presente Resolución, no exime a las unidades de organización y unidades funcionales correspondientes la responsabilidad de verificar y revisar el cumplimiento de las normas y directivas vigentes para la ejecución de dicho presupuesto; por lo expuesto en los considerandos precedentes.

4º. DISPONER que el Vicerrectorado Académico, la Coordinación del Centro Preuniversitario Valdizano, la Dirección de Admisión, la Dirección General de Administración, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Dirección de Producción de Bienes y Servicios, y las demás unidades de organización y unidades funcionales competentes adopten las acciones complementarias de acuerdo a sus funciones y/o atribuciones.

...///

NYTM/mlcb

5º. DAR A CONOCER la presente Resolución a las unidades de organización y unidades funcionales competentes para las acciones complementarias.

Regístrese, publíquese, comuníquese y archívese.

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO RECTOR

Dr. GUILLERMO A. BOCANGEL WEYDERT
RECTOR

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO SECRETARIA GENERAL

Lic. NINFA Y. TORRES MUNGUIA
SECRETARIA GENERAL

Distribución:
CU.-Rectorado
VRA-VRI
DA.-CEPREVAL
OCI-OAJ-DIGA
DPByS-OPyP-UPPyM
UC-UT-USG.-UFP
UFGPBS.-Archivo

Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento y demás fines.

Lic. Adm. Ninfa Y. Torres Munguia
SECRETARIA GENERAL

NYTM/mlcb

Anexo UP01

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
PROGRAMACION ANUALIZADA DE GASTOS DE LOS CENTROS DE PRODUCCION Y SIMILARES

CENTRO DE COSTOS: CENTRO PREUNIVERSITARIO VALDIZANO
NOMBRE DEL PRESUPUESTO: PRESUPUESTO INICIAL CICLO C - 2025
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 09 Recursos Directamente Recaudado

PERIODO DE EJECUCION		
	Inicia:	ene-25
	Finaliza:	feb-25

META FISICA:	1544	UNIDAD DE MEDIDA:	ESTUDIANTES

INGRESOS

CLASIFICADOR DE INGRESO*	DESCRIPCIÓN DEL INGRESO	CANT	UNID MED	MONTO PARCIAL	FRECUENCIA	TOTAL	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
13.33.11.01	INSCRIPCION	1544	Estudiantes	100.00	1.00	154,400.00		154,400.00										
13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (CN)	697	Estudiantes	600.00	1.00	418,200.00		418,200.00										
13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (CP)	312	Estudiantes	650.00	1.00	202,800.00		202,800.00										
13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (CN Y CP LIBRES)	103	Estudiantes	500.00	1.00	51,500.00		51,500.00										
13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (CN OTROS)	362	Estudiantes	500.00	1.00	181,000.00		181,000.00										
13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (CP OTROS)	46	Estudiantes	550.00	1.00	25,300.00		25,300.00										
13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (CN Y CP LIBRES) OTROS	16	Estudiantes	400.00	1.00	6,400.00		6,400.00										
13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (HIJO DE DOCENTE UNHEVAL) PLANILLA	1	Estudiantes	600.00	1.00	600.00		600.00										
13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (HIJO DE TRABAJADOR ADM) CN	4	Estudiantes	-	1.00	0.00		0.00										
13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (BECA BAJO RECURSOS ECONOMICOS) CP	1	Estudiantes	-	1.00	0.00		0.00										
13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (BECA BAJO RECURSOS ECONOMICOS) CN	2	Estudiantes	-	1.00	0.00		0.00										
				TOTAL	INGRESOS	1,040,200.00	0.00	1,040,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

*En concordancia, a el anexo 1 de la Resolución Directoral Aprobada la "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", así como sus Modelos y Formatos

GASTOS

CLASIFICADOR DE	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	CANT	UNID MED	MONTO	FRECUEN	TOTAL	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
23.29.11	Servicio de docencia	2464	Hora	30.00	1	73,920.00			73,920.00									
23.29.11	Servicio de coordinación y monitoreo de actividades academicas	1	servicio	1,500.00	4	5,250.00	1,500.00	750.00		1,500.00	1,500.00							
23.29.11	Servicio de inscripción de postulantes a proceso de admisión	1	servicio	1,130.00	5	5,650.00	1,130.00	1,130.00	1,130.00	1,130.00	1,130.00							
23.29.11	Servicio de coordinación y monitoreo de actividades academicas	1	servicio	1,500.00	2	3,000.00	1,500.00	1,500.00										
23.29.11	Servicio de Elaboración de documentos Administrativos	1	servicio	1,700.00	3	5,100.00			1,700.00	1,700.00	1,700.00							
	Servicio de publicidad	1	servicio	1,700.00	1	1,700.00			1,700.00									
23.29.11	Servicio de registro de información en base de datos	1	servicio	1,500.00	4	6,000.00	1,500.00	750.00	750.00	1,500.00	1,500.00							
2.3.29.11	Servicio de tutoría en Psicología	1	servicio	1,700.00	2	3,400.00	1,700.00	1,700.00										
23.21.22	Servicio de publicidad Marketing (viaje de difusion)	1	servicio	8,000.00	1	8,000.00				4,000.00	4,000.00							
23.27.11 6	Servicio de publicación de cintillos en periodicos	1	servicio	1,400.00	1	1,400.00				1,400.00								
23.27.11 6	Servicio de impresiones en general (gigantografia banner de 13 onzas medida 3.25M x 1.70M, 3.00M y 09.00M y 3.00M y 09.30M metros con hojales)	3	banner	2,700.00	1	8,100.00		8,100.00										
23.27.11 6	Servicio de impresiones en general (volantes 14cm x 21 cm)	14	millar	150.00	1	2,100.00		2100.00										
23.27.11 6	Servicio de impresiones en general (difusión afiche 50 x 70 centimetros POSTER)	0.25	unidad	1,400.00	1	350.00		350.00										
23.27.11 6	Servicio de impresiones en general (Banner 13 onzas a full color + Atril de Fierro 2×1 mt)	1	unidad	300.00	1	300.00		300.00										
23.27.11 6	Servicio de impresiones en general (calendarios)	1	millar	3,300.00	1	1,650.00		1650.00										
23.27.11 6	Servicio de impresiones en general (Folder)	4	millar	1,500.00	1	6,000.00		6000.00										
23.22.41	Servicios de redes	1	servicio	1,000.00	1	1,000.00		1000.00										
23.12.11	Gorros publicitario	50	unidad	30.00	1	1,500.00		1500.00										

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
COORDINACIÓN GENERAL
CEPREVAL

23.15.11	camaras	2	unidad	400.00	1	800.00		800.00										
26.32.21	Huelleros	2	unidad	200.00	1	400.00		400.00										
23.15.12	Archivador tamaño oficio	40	unidad	6.00	1	240.00	240.00											
23.15.12	Fólder manila tamaño A4 con empaque por 25 unidades	10	paquetes	9.00	1	90.00	90.00											
23.15.12	Bolígrafo (Lapicero) de tinta seca punta fina color negro	200	unidad	1.50	1	300.00	300.00											
23.15.12	Bolígrafo (Lapicero) de tinta seca punta fina color azul	600	unidad	1.50	1	900.00	900.00											
23.15.12	Cinta de papel para enmascarar masking tape medida de 2" x 40 yardas color crema	200	unidades	6.50	1	1,300.00	1300.00											
23.15.12	Cinta de embalaje 2" x 55yd	100	unidades	3.54	1	354.00		354.00										
23.15.12	Engrapador de metal para grapa 23x13	2	unidades	153.00	1	306.00		306.00										
23.15.12	Grapas 23x13	5	caja	3.52	1	17.60		17.60										
23.15.13	Grapas 26x6	5	caja	4.50	1	22.50		22.50										
23.15.14	Saca grapa	10	unidades	3.00	1	30.00		30.00										
23.15.12	Bandeja Organizador Oficina Documentos Escritorio 3 Niveles	5	unidades	39.90	1	199.50		199.50										
26.32.11	Guillotina B4 (Oficio) Razer modelo: B00 color azul	2	unidades	350.00	1	700.00		700.00										
23.15.12	Fastener Gusanillo de plástico Caja x 25 und	2	empaque	33.00	1	66.00		66.00										
23.15.12	Cartulina De Hilo Blanco 220 G A4	200	unidades	1.00	1	200.00		200.00										
23.15.12	Mica de plastico transparente para credencial	15	paquete	12.00	1	180.00		180.00										
23.15.12	Papel bullky 75 gr tamaño OFICIO empaque x 500	300	empaque	35.00	1	10,500.00		10500.00										
23.15.12	Papel marfileño o de avena	6	millar	200.00	1	1,200.00		1200.00										
23.15.12	Papel bond 75 gr tamaño A4 empaque x 500	100	empaque	16.70	1	1,670.00		1670.00										
23.15.12	Tinta de impresión para epson Cod. Ref. T664120 NEGRO	6	unidades	36.00	1	216.00		216.00										
23.15.12	Tinta de impresión para epson Cod. Ref. T664220 CYAN	4	unidades	33.24	1	132.96		132.96										
23.15.12	Tinta de impresión para epson Cod. Ref. T664320 MAGENTA	4	unidades	33.24	1	132.96		132.96										
23.15.12	Tinta de impresión para epson Cod. Ref. T664420 AMARILLO	4	unidades	33.24	1	132.96		132.96										
23.15.12	Tinta de impresión para epson Cod. Ref. T774120 NEGRO	4	unidades	105.00	1	420.00		420.00										
23.15.12	Toner CF331AC - IMPRESORA LASER (HP M651)	1	unidades	1,400.00	2	2,800.00		2800.00										
23.15.12	Toner CF320A - IMPRESORA LASER (HP M651)	1	unidades	800.00	2	1,600.00		1600.00										
23.15.11	MASTER DUPLO DRG14	4	Master	240.00	1	960.00		960.00										
23.15.11	MASTER RISOGRAPH S8131UA para DUPLICADORA RISO SF 5430	12	Master	240.00	1	2,880.00		2880.00										
23.15.11	MASTER SEIKI	8	Master	240.00	1	1,920.00		1920.00										
23.15.12	Tóner de impresión para konica minolta Cod. Ref. TN 323 NEGRO CF331AC	2	unidad	215.00	1	430.00		430.00										
23.15.12	Tóner de impresión para konica minolta Cod. Ref. TN 323 NEGRO CF320A	2	unidad	415.00	1	830.00		830.00										
23.18.21	Papel toalla doble hoja blanco x 30 m	100	unidad	3.00	1	300.00		300.00										
23.15.31	Jabón líquido por 400 militros (para 2 exámenes)	5	unidades	9.00	1	45.00		45.00										
26.32.12	Mesas plegables	3	unidades	400.00	1	1,200.00		1200.00										
2.31 5.99 99	Bolsa de polietileno	2	millar	250.00	1	500.00		500.00										
2.31 5.99 99	PROPILENO 20X3	1	millar	20.00	1	20.00		20.00										
2.31 5.99 99	Bolsa de polipropileno 2 um x 18 in x 26 in aprox	2	millar	250.00	1	500.00		500.00										
23.199.13	Fichas ópticas de calificación de 8 digitos	8	millar	1,850.00	1	14,800.00		14800.00										

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
Oficina de Planeamiento Presupuesto y Racionalización

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
COORDINACIÓN GENERAL
CEPREVAL

2.3.15.12	Nota adhesiva 3 in x 3 in (7.6 cm x 7.6 cm) aprox 500 hojas	5	unidades	12.35	1	61.75		61.75										
23.11.11	Agua de mesa con gas x 625 ml X12 san mateo	480	paquete	10.80	1	5,184.00		5184.00										
23.11.11	Agua de mesa con gas x 625 ml	100	unidad	1.50	1	150.00	150.00											
23.11.11	Agua de mesa sin gas x 625 ml	300	unidad	1.50	1	450.00	450.00											
23.11.11	Bebida gaseosa x 600 ml amarilla	19	docena	35.50	1	674.50	674.50											
23.11.11	Bebida gaseosa x 600 ml oscura	21	docena	35.50	1	745.50	745.50											
23.11.11	Bebida gaseosa x 3L amarilla	101	unidad	12.00	1	1,212.00		1212.00										
23.11.11	Bebida gaseosa x 3L oscura	101	unidad	12.00	1	1,212.00		1212.00										
23.11.11	Bebida hidratante x 475 ml x 12	50	unidad	33.60	1	1,680.00		1680.00										
23.11.11	Bebida hidratante x 600 ml	200	unidad	3.00	1	600.00		600.00										
23.11.11	Galleta integral con miel x 30g aprox X6	20	unidad	1.00	1	20.00		20.00										
23.11.11	Galleta de soda x 210g aprox X6	20	unidad	4.80	1	96.00		96.00										
23.11.11	Café instantaneo x 170 g	2	LATA	27.50	1	55.00	55.00											
23.11.11	Caramelo blando (TOFEE) X 100	8	BOLSA	12.00	1	96.00	96.00											
23.11.11	Caramelo duro sabor limón	5	ciento	8.90	1	44.50	44.50											
23.11.11	Galleta dulce x 45 g aprox x 6	150	unidad	6.50	1	975.00	975.00											
23.11.11	Galleta salada 35 gramos	150	Unidad	0.70	1	105.00	105.00											
23.11.11	Galleta para piqueo, tipo crack x 320 gramos	50	Unidad	3.50	1	175.00	175.00											
23.11.11	Goma de mascar envase x 2 pastillas x 100	5	paquete	14.90	1	74.50	74.50											
23.11.11	Frutos secos x 430 g x 100	100	bolsa	15.00	1	1,500.00		1500.00										
23.12.11	Chaleco de polipima con logotipo	30	unidad	45.00	1	1,350.00	1350.00											
23.10.11	Camiseta de algodón manga corta cuello camisera marca pique	200	unidad	45.00	1	9,000.00	9000.00											
23.15.31	Limpiador quita sarro	10	unidad	24.00	1	240.00	240.00											
23.199.14	correaje de cuero portaestandarte	1	unidad	50.00	1	50.00	50.00											
26.32.12	Estandarte institucional	1	unidad	400.00	1	400.00	400.00											
2.31 5.99 99	Bolsa de polipropileno 2 um x 20 in x 30 in aprox	15	unidad	25.00	1	375.00	375.00											
23.15.31	Lejia (hipoclorito de sodio) al 5% x 1gl	5	unidad	15.00	1	75.00	75.00											
26.32.12	Estante de metal de 4 divisiones	1	unidad	2,000.00	1	2,000.00	2000.00											
23.15.31	Desinfectante limpiador aromatico x 4.25 L	10	unidad	20.00	1	200.00	200.00											
23.15.31	Desinfectante limpiador Pino	20	unidad	15.00	1	300.00	300.00											
23.15.31	Ambientador en spray x 400 ml aprox	20	unidad	8.00	1	160.00	160.00											
26.32.21	Megafono 50 watt	2	unidad	300.00	1	600.00	600.00											
23.15.11	Parlante 1400 w	2	unidad	2,000.00	1	4,000.00	4000.00											
23.17.11	Carpa mesa	2	unidad	2,000.00	1	4,000.00	4000.00											
23.15.31	Limpia vidrios x 650 ml	30	unidad	9.50	1	285.00	285.00											
23.15.12	Liga de jebe delgada N°18 1/4	5	caja	5.00	1	25.00	25.00											
23.11.11	Galleta salada rellena con crema de queso x 37g aprox x6	10	unidad	6.90	1	69.00	69.00											
23.15.31	Escoba con mango de metal con cerdas de plastico	5	unidad	15.00	1	75.00	75.00											

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
Comité de Planeamiento y Presupuesto

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
COORDINACIÓN GENERAL
CEPREVAL

23.15.31	Escoba de cerda de plastico	5	unidad	8.00	1	40.00	40.00											
23.15.32	Repuesto para trapeador 45cmx 70cm aprox	3	unidad	10.00	1	30.00	30.00											
23.15.31	Guante de gebe para uso domestico talla 8	5	unidad	15.00	1	75.00	75.00											
23.18.21	mameluco descartable impermeable con capucha y botas talla S	2	unidad	100.00	1	200.00	200.00											
23.11.11	caramelo duro con logotipo	10	ciento	20.00	1	200.00	200.00											
23.15.12	lapiz negro con logotipo	2000	unidad	0.90	1	1,800.00	1800.00											
23.199.199	Bolsa de tela ecologica 35cm x 45xm	100	unidad	15.00	1	1,500.00	1500.00											
23.19.12	Cortina de tela Screen enrollable	12	unidades	164.00	1	1,968.00	1968.00											
23.12.11	Pantalo buzo unisex	20	unidad	150.00	1	3,000.00	3000.00											
23.12.11	Casaca buso unisex	20	unidad	150.00	1	3,000.00	3000.00											
23.16.12	Audifono con microfono (menor 1/4)	5	unidad	120.00	1	600.00	600.00											
23.27.115	Alimentacion para 35 personas DESAYUNO - lunes a viernes para inscripciones	35	unidad	7.50	1	262.50	262.50											
23.27.115	Alimentacion para 35 personas ALMUERZO - sabado simulacro	35	unidad	8.50	1	297.50	297.50											
23.27.115	Alimentacion para 13 personas ALMUERZO - lunes a viernes para inscripciones	13	unidad	20.00	7	1,820.00	1820.00											
23.27.115	Alimentacion para 13 personas ALMUERZO - viernes lacrado de biblioteca	13	unidad	25.00	1	325.00		325.00										
23.16.14	Precinto de seguridad de plastico de 18 cm aprox	6	ciento	15.00	1	90.00	90.00											
23.15.11	access point unidireccional (repetidor wifi)	2	unidad	200.00	1	400.00		400.00										
26.32.92	Cafetera electrica	1	unidad	900.00	1	900.00	900.00											
23.199.199	puerta de metal	1	unidad	1,500.00	1	1,500.00			1,500.00									
	PRIMER EXAMEN																	
23.27.115	Refrigerios para el personal proceso del primer examen - internamiento	36	Raciones	120.00	1.00	4,320.00	4,320.00											
23.27.115	Alimentacion para 15 personas ALMUERZO - viernes previo al examen para el personal de admisión	15	almuerzos	23.00	1.00	345.00	345.00											
23.27.115	Alimentacion para 15 personas CENA - viernes previo al examen para el personal de admisión	15	cenas	20.00	1.00	300.00	300.00											
23.27.115	Alimentacion para 21 personasl REFRIGERIO - sábado previo al examen para el personal de admisión	21	refrigerios	15.00	1.00	315.00	315.00											
23.27.115	Alimentacion para 25 personas ALMUERZO - sábado previo al examen para el personal de admisión	25	almuerzos	20.00	1.00	500.00	500.00											
23.27.115	Alimentacion para 25 personas REFRIGERIO - (domigo para policias) primer examen	25	refrigerios	10.00	1.00	250.00	250.00											
23.27.115	Alimentacion para 45 personas ALMUERZO - domingo luego del examen para el personal de admision y calificación	45	almuerzos	20.00	1.00	900.00	900.00											
23.27.115	DESAYUNO para docente cuidador de aula y personal que califica los exámenes (primer examen)	180	Raciones	8.00	1.00	1,440.00	1,440.00											
	SEGUNDO EXAMEN																	
23.27.115	Refrigerios para el personal proceso del primer examen - internamiento	36	Raciones	120.00	1.00	4,320.00		4,320.00										

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
Oficina de Planeamiento Presupuesto

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
COORDINACIÓN GENERAL
CEPREVAL

23.27.115	Alimentacion para 15 personas ALMUERZO - viernes previo al examen para el personal de admisión	15	almuerzos	23.00	1.00	345.00		345.00										
23.27.115	Alimentacion para 15 personas CENA - viernes previo al examen para el personal de admisión	15	cenas	20.00	1.00	300.00		300.00										
23.27.115	Alimentacion para 21 personasl REFRIGERIO - sábado previo al examen para el personal de admisión	21	refrigerios	15.00	1.00	315.00		315.00										
23.27.115	Alimentacion para 25 personas ALMUERZO - sábado previo al examen para el personal de admisión	25	almuerzos	20.00	1.00	500.00		500.00										
23.27.115	Alimentacion para 25 personas REFRIGERIO - (domigo para policias) primer examen	25	refrigerios	10.00	1.00	250.00		250.00										
23.27.115	Alimentacion para 45 personas ALMUERZO - domingo luego del examen para el personal de admision y calificación	45	almuerzos	20.00	1.00	900.00		900.00										
23.27.115	DESAYUNO para docente cuidador de aula y personal que califica los exámenes (segundo examen)	180	Raciones	8.00	1.00	1,440.00		1,440.00										
	PERSONAL ADMINISTRATIVO																	
23.29.11	Personal de CEPREVAL locadores - orientadores y otra labores asignadas por Admisión (primer examen)	5	adminis.	1,600.00	1.00	8,000.00	8,000.00											
23.29.11	Personal de CEPREVAL locadores - orientadores y otra labores asignadas por Admisión (segundo examen)	5	adminis.	1,600.00	1.00	8,000.00		8,000.00										
23.29.11	Asistencia General del Examen (Personal de Admisión LOCADORES) (primer examen)	2	Adminis.	1,500.00	1.00	3,000.00	3,000.00											
23.29.11	Asistencia General del Examen (Personal de Admisión LOCADORES) (segundo examen)	2	Adminis.	1,500.00	1.00	3,000.00		3,000.00										
2.1. 1 13. 1 1	Técnico en base de datos (CAS)	1	persona	2,100.00	4.00	8,400.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00								
2.1. 1 13. 1 1	Auxiliar administrativo (CAS)	1	persona	1,800.00	4.00	7,200.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00								
2.1. 1 13. 1 1	Técnico administrativo (CAS)	1	persona	2,100.00	4.00	8,400.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00								
2.1. 1 13. 1 1	Técnico administrativo (CAS)	1	persona	2,100.00	4.00	8,400.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00								
2.1. 1 13. 1 1	Personal de limpieza (CAS)	1	persona	1,100.00	4.00	4,400.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00								
2.1. 3 1. 1 15	Contribucion a Essalud de CAS	1	Persona	189.00	4.00	756.00	189.00	189.00	189.00	189.00								
2.1. 3 1. 1 15	Contribucion a Essalud de CAS	1	Persona	189.00	4.00	756.00	189.00	189.00	189.00	189.00								
2.1. 3 1. 1 15	Contribucion a Essalud de CAS	1	Persona	189.00	4.00	756.00	189.00	189.00	189.00	189.00								
2.1. 3 1. 1 15	Contribucion a Essalud de CAS	1	Persona	162.00	4.00	648.00	162.00	162.00	162.00	162.00								
2.1. 3 1. 1 15	Contribucion a Essalud de CAS	1	Persona	99.00	4.00	396.00	99.00	99.00	99.00	99.00								
21.15.2 99	Coordinador General	1	Persona	1,000.00	4.00	4,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00								
21.15.2 99	Coordinador Académico	1	Persona	900.00	4.00	3,600.00	900.00	900.00	900.00	900.00								
21.15.2 99	Coordinadora Administrativo	1	Persona	900.00	4.00	3,600.00	900.00	900.00	900.00	900.00								
23.23.12	Servicio de vigilancia	1	servicio	4,000.00	4.00	16,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00								
	INTERNAMIENTO 1° examen																	
21.15.2 99	Especialista elaborador de examen (nombrados) primer examen	15	Docente	1,000.00	1.00	15,000.00	15,000.00											

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
COORDINACIÓN GENERAL
CEPREVAL

23.29.11	Especialista elaborador de examen (locadores) primer examen	5	Docente	1,000.00	1.00	5,000.00	5,000.00											
23.29.11	Revisor de elaboración de examen - LETRAS (nombrados o locadores)	2	Docente	1,000.00	1.00	2,000.00	2,000.00											
23.29.11	Revisor de elaboración de examen - NUMEROS (nombrados o locadores)	1	Docente	1,000.00	1.00	1,000.00	1,000.00											
21.15.2 99	Comisión de Admisión PROCESO INTERNO (primer examen)	2	Docente	1,500.00	1.00	3,000.00	3,000.00											
23.29.11	Personal para la atención de alimentos	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2 99	Digitadores de examen	4	Adminis.	500.00	1.00	2,000.00	2,000.00											
21.11.2 99	Operador de copyprinter	1	Adminis.	600.00	1.00	600.00	600.00											
23.29.11	Apoyo de compaginadora	1	Adminis.	500.00	1.00	500.00	500.00											
21.11.2 99	Técnico en mantenimiento de computadoras	1	Adminis.	400.00	1.00	400.00	400.00											
	EXTERNO 1° examen																	
21.15.2 99	Director de Asuntos y Servicios Académicos	1	Docente	400.00	1.00	400.00	400.00											
21.15.2 99	Auditor de examen	1	Docente	450.00	1.00	450.00	450.00											
21.15.2 99	Coordinador General CEPREVAL	1	Docente	3,000.00	1.00	3,000.00	3,000.00											
21.15.2 99	Coordinador Administrativo del CEPREVAL	1	Docente	2,900.00	1.00	2,900.00	2,900.00											
21.15.2 99	Coordinador Académico del CEPREVAL	1	Docente	2,900.00	1.00	2,900.00	2,900.00											
21.15.2 99	Jefe de la unidad de Admisión	1	Docente	1,800.00	1.00	1,800.00	1,800.00											
21.15.2 99	Comisión de Admisión PROCESO EXTERNO (primer examen)	2	Docente	1,500.00	1.00	3,000.00	3,000.00											
21.15.2 99	Coordinador de Pabellón (Decanos y Director EPG)	9	Docente	450.00	1.00	4,050.00	4,050.00											
23.29.11	Personal de apoyo a coordinadores	9	Docente	300.00	1.00	2,700.00	2,700.00											
21.15.2 99	Responsable de Aula (docente o administrativo)	40	Docente	300.00	1.00	12,000.00	12,000.00											
21.15.2 99	Responsable de control de calidad	1	Docente	400.00	1.00	400.00	400.00											
23.29.11	Coordinador de la Unidad de Operaciones y mantenimiento	1	Adminis.	300.00	1.00	300.00	300.00											
23.29.11	Personal de la unidad de operaciones	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
23.29.11	Atención de enfermeria interno y externo	2	Docente/ Adm.	300.00	1.00	600.00	600.00											
23.29.11	Médico (atencion médica a postulantes en proceso de examne de admisión)	1	Medico	400.00	1.00	400.00	400.00											
21.11.2 99	Director o jefe de la oficina de Gestión de la Calidad	1	docente/adm.	400.00	1.00	400.00	400.00											
21.11.2 99	Director de Centros de producción - DIPROBSA	1	docente/adm.	400.00	1.00	400.00	400.00											
21.11.2 99	Personal Administrativo de la oficina de Diprobsa	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2 99	Fedatario del Proceso	1	Adminis.	700.00	1.00	700.00	700.00											
21.11.2 99	Director General de Administración (recepcion de fichas opticas)	1	Adminis.	700.00	1.00	700.00	700.00											
21.11.2 99	Director de Planificación (recepcion de fichas opticas)	1	Adminis.	700.00	1.00	700.00	700.00											
23.29.11	Coordinadora Unidad Funcional de Presupuesto (recepcion de fichas opticas)	1	Adminis.	400.00	1.00	400.00	400.00											
23.29.11	Personal de Planificacion y Presupuesto (apoyo puerta y otras labores)	2	Adminis.	250.00	1.00	500.00	500.00											
23.29.11	Jefe de Recursos Humanos	1	Adminis.	450.00	1.00	450.00	450.00											
21.11.2 99	Personal de relaciones publicas	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2 99	Personal de radio UNHEVAL	1	Docente	250.00	1.00	250.00	250.00											
23.29.11	Asesor Legal	1	Adminis.	700.00	1.00	700.00	700.00											

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN Oficina de Planeamiento y Presupuesto

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN COORDINACIÓN GENERAL CEPREVAL

21.11.2 99	Personal de Asesoria Legal	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2 99	Personal de remuneraciones (PLANILLA)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2 99	Personal de tesorería, ingresos y egresos	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2 99	Personal de contabilidad y afectación presupuestal	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2 99	Personal de logística (control de puerta y otras funciones)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2 99	Coordinadora de la (Unidad de Admisión)	1	Adminis.	1,000.00	1.00	1,000.00	1,000.00											
21.11.2 99	Mantenimiento de Software	1	Adminis.	400.00	1.00	400.00	400.00											
21.11.2 99	Auditor de Software	1	Docente	400.00	1.00	400.00	400.00											
21.11.2 99	Responsable de calificación	1	Adminis.	400.00	1.00	400.00	400.00											
21.11.2 99	Operador de lector óptico	1	Adminis.	400.00	1.00	400.00	400.00											
21.11.2 99	Responsable de acondicionamiento y ambientación (Sábado y domingo)	1	Adminis.	300.00	1.00	300.00	300.00											
21.11.2 99	Ambientador de aula (RECTORADO Y/O VICERRECTORADO)	2	Administ	300.00	1.00	600.00	600.00											
21.11.2 99	Personal de jardinería	2	Adminis.	250.00	1.00	500.00	500.00											
21.11.2 99	Personal de limpieza	2	Administ	250.00	1.00	500.00	500.00											
23.29.11	Operador de grupo electrógeno	1	Adminis.	300.00	1.00	300.00	300.00											
21.11.2 99	Chofer alta dirección	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2 99	Chofer ambulancia	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2 99	Chofer de Admisión	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2 99	Personal de Servicios Auxiliares	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
23.29.11	Personal de Servicios Auxiliares (locadores)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2 99	Personal de biblioteca	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2 99	Asistenta social	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
23.29.11	Asistente de alta dirección (Rectorado)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
23.29.11	Secretaria de alta dirección	3	Administ.	300.00	1.00	900.00	900.00											
21.11.2 99	Personal de Secretaria General	1	Administ.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2 99	Personal para control de puerta	4	Adminis.	250.00	1.00	1,000.00	1,000.00											
21.11.2 99	Personal para fumigación	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2 99	Personal de vigilancia	4	Adminis.	250.00	1.00	1,000.00	1,000.00											
	INTERNAMIENTO 2° examen																	
21.15.2 99	Especialista elaborador de examen (nombrados) segundo examen	15	Docente	1,000.00	1.00	15,000.00		15,000.00										
23.29.11	Especialista elaborador de examen (locadores) segundo examen	5	Docente	1,000.00	1.00	5,000.00		5,000.00										
21.15.2 99	Revisor de elaboración de examen - LETRAS (nombrados o locadores)	2	Docente	1,000.00	1.00	2,000.00		2,000.00										
23.29.11	Revisor de elaboración de examen - NÚMEROS (nombrados o locadores)	1	Docente	1,000.00	1.00	1,000.00		1,000.00										
21.15.2 99	Comisión de Admisión PROCESO INTERNO (segundo examen)	2	Docente	1,500.00	1.00	3,000.00		3,000.00										
23.27.115	Personal para la atención de alimentos	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
21.11.2 99	Digitadores de examen	4	Adminis.	500.00	1.00	2,000.00		2,000.00										
23.29.11	Operador de copyprinter	1	Adminis.	600.00	1.00	600.00		600.00										

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
Oficina de Planeamiento Presupuesto

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
COORDINACIÓN GENERAL
CEPREVAL

23.29.11	Apoyo de compaginadora	1	Adminis.	500.00	1.00	500.00		500.00										
23.29.11	Tecnico en mantenimiento de computadoras	1	Adminis.	400.00	1.00	400.00		400.00										
	EXTERNO 2° examen																	
21.15.2 99	Director de Asuntos y Servicios Académicos	1	Docente	450.00	1.00	450.00		450.00										
21.15.2 99	Auditor de examen	1	Docente	450.00	1.00	450.00		450.00										
21.15.2 99	Coordinador General CEPREVAL	1	Docente	3,000.00	1.00	3,000.00		3,000.00										
21.15.2 99	Coordinador Administrativo del CEPREVAL	1	Docente	2,900.00	1.00	2,900.00		2,900.00										
21.15.2 99	Coordinador Académico del CEPREVAL	1	Docente	2,900.00	1.00	2,900.00		2,900.00										
21.15.2 99	Jefe de la unidad de Admisión	1	Docente	1,800.00	1.00	1,800.00		1,800.00										
21.15.2 99	Comisión de Admisión PROCESO EXTERNO	2	Docente	1,500.00	1.00	3,000.00		3,000.00										
21.15.2 99	Coordinador de Pabellon (Decanos y Director EPG)	9	Docente	450.00	1.00	4,050.00		4,050.00										
23.29.11	Personal de apoyo a coordinadores	9	Docente	300.00	1.00	2,700.00		2,700.00										
21.15.2 99	Responsable de Aula (docente o administrativo)	45	Docente	300.00	1.00	13,500.00		13,500.00										
21.15.2 99	Responsable de control de calidad	1	Docente	400.00	1.00	400.00		400.00										
23.29.11	Coordinador de la Unidad de Operaciones y mantenimiento	1	Adminis.	300.00	1.00	300.00		300.00										
23.29.11	Personal de la unidad de operaciones	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
23.29.11	Atención de enfermería	2	Docente/ Adm.	300.00	1.00	600.00		600.00										
23.29.11	Médico (atencion médica a postulantes en proceso de examne de admisión)	1	Medico	400.00	1.00	400.00		400.00										
21.11.2 99	director o jefe de la oficina de Gestión de la Calidad	1	docente/adm.	400.00	1.00	400.00		400.00										
23.29.11	Unidad Funcional de mantenimiento y preservación de ambientes y espacios de la universidad - Área de Mantenimiento (apoyo puertea	2	Adminis.	350.00	1.00	700.00		700.00										
23.29.11	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	2	Adminis.	350.00	1.00	700.00		700.00										
21.11.2 99	Director de Centros de producción - DIPROBSA	1	docente/adm.	400.00	1.00	400.00		400.00										
21.11.2 99	Personal Administrativo de la oficina de Diprobsa	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
21.11.2 99	Fedatario del Proceso	1	Adminis.	700.00	1.00	700.00		700.00										
21.11.2 99	Director General de Administración (recepcion de fichas opticas)	1	Adminis.	700.00	1.00	700.00		700.00										
21.11.2 99	Director de Planificación (recepcion de fichas opticas)	1	Adminis.	700.00	1.00	700.00		700.00										
23.29.11	Coordinadora de la Unidad Funcional de Presupuesto (recepcion de fichas opticas)	1	Adminis.	400.00	1.00	400.00		400.00										
23.29.11	Personal de Planificacion y Presupuesto (apoyo puerta y otras labores)	2	Adminis.	250.00	1.00	500.00		500.00										
23.29.11	Jefe de Recursos Humanos	1	Adminis.	450.00	1.00	450.00		450.00										
23.29.11	Personal de relaciones públicas	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
21.15.2 99	Personal de radio UNHEVAL	1	Docente	250.00	1.00	250.00		250.00										
23.29.11	Asesor Legal	1	Adminis.	700.00	1.00	700.00		700.00										
23.29.11	Personal de Asesoria Legal	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
21.15.299	Presidente de la Comisión Consultiva de la Alta Dirección	1	docente	600.00	1.00	600.00		600.00										
21.11.2 99	Personal de remuneraciones (PLANILLA)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
23.29.11	Personal de tesoreria, ingresos y egresos	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
23.29.11	Personal de contabilidad y afectación presupuestal	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
23.29.11	Personal de logistica (control de puerta y otras funciones)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN Oficina de Planeamiento y Presupuesto

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN COORDINACIÓN GENERAL CEPREVAL

21.11.2 99	Coordinadora de la Unidad de Admisión	1	Adminis.	700.00	1.00	1,000.00		1,000.00										
21.11.2 99	Mantenimiento de Software	1	Adminis.	400.00	1.00	400.00		400.00										
21.15.2 99	Auditor de Software	1	Docente	400.00	1.00	400.00		400.00										
21.11.2 99	Responsable de calificación	1	Adminis.	400.00	1.00	400.00		400.00										
21.11.2 99	Operador de lector optico	1	Adminis.	400.00	1.00	400.00		400.00										
21.11.2 99	Responsable de acondicionamiento y ambientación (Sábado y domingo)	2	Adminis.	300.00	1.00	600.00		600.00										
23.29.11	Ambientador de aula (RECTORADO Y/O VICERRECTORADO)	2	Administ	300.00	1.00	600.00		600.00										
23.29.11	Personal de jardinería	2	Adminis.	250.00	1.00	500.00		500.00										
23.29.11	Personal de limpieza	2	Administ	250.00	1.00	500.00		500.00										
21.11.2 99	Operador de grupo electrógeno	1	Adminis.	300.00	1.00	300.00		300.00										
21.11.2 99	Chofer alta dirección	2	Adminis.	250.00	1.00	500.00		500.00										
21.11.2 99	Chofer ambulancia	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
21.11.2 99	Chofer de Admisión	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
21.11.2 99	Personal de Servicios Auxiliares (locadores)	2	Adminis.	250.00	1.00	500.00		500.00										
23.29.11	Personal de biblioteca	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
23.29.11	Asistenta social	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
23.29.11	Asistente de alta dirección (Rectorado)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
21.11.2 99	Secretaria de alta dirección	3	Administ.	300.00	1.00	900.00		900.00										
21.11.2 99	Personal de Secretaria General (locadores)	1	Administ.	250.00	1.00	250.00		250.00										
23.29.11	Personal para control de puerta	6	Adminis.	250.00	1.00	1,500.00		1,500.00										
23.29.11	Personal para fumigación	2	Adminis.	250.00	1.00	500.00		500.00										
23.29.11	Personal de vigilancia	4	Adminis.	250.00	1.00	1,000.00		1,000.00										
				TOTAL	GASTOS	519,920.23	170,840.60	213,564.23	97,528.00	28,058.00	9,830.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

*En concordancia al anexo 2 de la Resolución Directoral Aprueban la "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", así como sus Modelos y Formatos

Ingresos 100%	1,040,200.00	1,040,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos 50%	519,920.23	213,564.23	97,528.00	28,058.00	9,830.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Deducción 2%	20,804.00	20,804.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deducción 4%	41,608.00	41,608.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deducción 1%	10,402.00	10,402.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deducción 40%	416,080.00	416,080.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deducción 2%	20,804.00	20,804.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deducción 1%	10,402.00	10,402.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saldo	179.77	306,535.77	-97,528.00	-28,058.00	-9,830.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

RESUMEN	TOTAL
A) INGRESO 100% (+)	1,040,200.00
B) GASTOS 50% (-)	519,920.23
C) DEDUCCION 2% (-)	20,804.00
D) DEDUCCION 4% (-)	41,608.00
E) DEDUCCION 1% (-)	10,402.00
F) DEDUCCION 40% (-)	416,080.00
G) DEDUCCION 2% (-)	20,804.00
H) DEDUCCION 1% (-)	10,402.00
I) SALDO	179.77

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
COORDINACIÓN GENERAL
CEPREVAL