ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN DE ASPIRADORA INDUSTRIAL

1. DENOMINACIÓN Y FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

1.1. Denominación

Adquisición de una (01) aspiradora industrial para la Unidad de Gestión Documental y Archivo del Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud - CENARES.

1.2. Finalidad pública de la contratación

El presente requerimiento tiene por finalidad, garantizar la prevención a través de la limpieza y mantenimiento al repositorio y otros ambientes donde se custodie acervo documental, evitando la acumulación de polvo y moho por humedad, agentes nocivos para la documentación del Archivo Central del CENARES.

1.3. Dependencia que requiere la contratación

La Unidad de Gestión Documental y Archivo del Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud - CENARES.

1.4. Objeto de la Contratación

La adquisición de una (01) aspiradora industrial, permitirá la prevención a través de la limpieza y mantenimiento de posibles agentes nocivos a la documentación custodiada en el Archivo Central del CENARES.

2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANTIDAD	
01	Aspiradora Industrial	Unidad	01	

2.1 Características técnicas del producto

Potencia	2300 W		
Voltaje	220 – 240 V		
Frecuencia	50 – 60 Hz		
Uso	Industrial		
Potencia de aspiración	175 bares		
Capacidad	60 lt		
Protección	IPX4		
Ruedas	Si		
Material del contenedor	Acero inoxidable		
Sistema de refrigeración	Si, reciclaje		
Motores	02 como mínimo		
Regulador de potencia	Si		
Tipo de filtro	Reemplazable		
Largo de cable	7 m como mínimo		
Manguera de desfogue	Si		

3. LUGAR Y PLAZO

3.1. Plazo de entrega

El plazo de entrega será luego de notificada de la Orden de Compra.

3.2. Lugar de entrega

El bien será entregado en el Almacén del CENARES, ubicado en Av. Independencia N° 1837 – El Agustino, en el horario de atención de lunes a viernes de 8:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, previa coordinación con el responsable del Almacén Central, quién visará la guía de remisión.

4. GARANTÍA

- **4.1** El proveedor deberá brindar una garantía con vigencia de doce (12) meses.
- 4.2 El proveedor asumirá la responsabilidad por fallas o defectos identificados en el bien adquirido durante su uso normal y que puedan ser atribuidos a defectos de fabricación. En tal caso, el bien deberá ser reemplazado en un tiempo no mayor de tres (03) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la falla o defecto del bien.

5. PENALIDAD

El incumplimiento de la entrega en los plazos solicitados, estará sujeto a la aplicación de penalidades, de manera similar a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente a la fecha.

6. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada por el área usuaria que es la Unidad de Gestión Documental y Archivo del Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud - CENARES.

7. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en soles y será previa conformidad del área usuaria, debiendo presentar el proveedor:

- Factura
- Guía de Remisión
- Orden de Compra original

8. PERSONA ENCARGADA DE LAS COORDINACIONES

Lic. Héctor Albornoz Montes, teléfono 01 748-3030 – 6143 / correo electrónico: halbornoz@cenares.gob.pe