



*Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*  
*Resolución de Consejo Universitario*  
**N° 0071-2025-CU-UNJFSC**  
**Huacho, 10 de enero de 2025**

**VISTO**

El Expediente **N° 2025-002663**, que corre mediante SISTRAD Ver. 3.0 con Oficio N° 0012-2025-VRAC-UNJFSC, de fecha 08 de enero de 2025, presentado por el Vicerrector Académico, quien remite el Cronograma Académico General 2025-I y 2025-II Modificado; Decreto N° 000319-2025-R-UNJFSC y el **Acuerdo de Sesión Ordinaria Presencial de Consejo Universitario, de fecha 09 de enero de 2025, y;**

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución de Consejo Directivo N° 012-2020-SUNEDU/CD, de fecha 27 de enero de 2020, del Consejo Directivo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, se resuelve: *“OTORGAR LA LICENCIA INSTITUCIONAL a la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, para ofrecer el servicio educativo superior universitario, (...) con una vigencia de seis (6) años computados a partir de la notificación de la presente resolución”;*

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Estado, establece: *“La educación universitaria tiene como fines la formación profesional, la difusión cultural, la creación intelectual y artística y la investigación científica y tecnológica. El Estado garantiza la libertad de cátedra y rechaza la intolerancia. Las universidades son promovidas por entidades privadas o públicas. La ley fija las condiciones para autorizar su funcionamiento. La universidad es la comunidad de profesores, alumnos y graduados. Participan en ella los representantes de los promotores, de acuerdo a ley. Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la constitución y de las leyes”;*

Que, el artículo 58° de la Ley Universitaria – Ley N° 30220-, establece: *“El Consejo Universitario es el máximo órgano de gestión, dirección y ejecución académica y administrativa de la universidad.”;*

Que, mediante Resolución de Consejo Universitario N° 1076-2024-CU-UNJFSC de fecha 01 de octubre de 2024, se resolvió: *“Artículo 1º.-APROBAR, el CRONOGRAMA ACADÉMICO GENERAL 2025-I Y 2025-II MODALIDAD DE ESTUDIOS PRESENCIAL; ejemplares que, en anexo por separado forma parte integrante del presente acto administrativo”;*

Que, mediante documento de visto, el Vicerrector Académico comunica al señor Rector de esta Casa Superior de Estudios que en atención a las disposiciones realizadas por la Alta Dirección, se ha realizado los reajustes al Cronograma Académico General 2025-I y 2025-II aprobados con Resolución de Consejo Universitario N° 1076-2024-CU-UNJFSC, el que ha sido coordinado con la Oficina de Registros y Asuntos Académicos y la Comisión de Nivelación para Ingresantes; en tal sentido, remite el Cronograma en mención para que se eleve al Consejo Universitario para su aprobación correspondiente;

Que, al correr traslado, el Titular de la Entidad, mediante Decreto N° 000319-2025-R-UNJFSC, de fecha 09 de enero de 2025, dispone que el documento de autos sea visto en Consejo Universitario, en atención a lo solicitado;



*Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*  
*Resolución de Consejo Universitario*  
**N° 0071-2025-CU-UNJFSC**  
**Huacho, 10 de enero de 2025**

Que, el Artículo 245°, del Estatuto Universitario vigente, establece: “El Consejo Universitario es el máximo órgano de gestión, dirección y ejecución académica y administrativa de la universidad.”;

Que, en **Sesión Ordinaria Presencial de fecha 09 de enero de 2025**, el Consejo Universitario, acordó entre otros acuerdos, el siguiente: “**Aprobar, el Cronograma Académico General 2025-I y 2025-II Modificado que, en anexo por separado, corre inserto en el presente documento**”;

Estando a lo expuesto en los considerandos precedentes, y

En uso de las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad y al acuerdo adoptado en la Sesión Ordinaria Presencial de Consejo Universitario de fecha 09 de enero de 2025;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.- APROBAR, el CRONOGRAMA ACADÉMICO GENERAL 2025-I Y 2025-II MODIFICADO;** que, en anexo por separado forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 2º.- DISPONER** que la Oficina de Servicios Informáticos efectúe la publicación del presente acto administrativo, en el Portal web Institucional, de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión que corresponda ([www.unjfsc.edu.pe](http://www.unjfsc.edu.pe)).

**Artículo 3º.- TRANSCRIBIR** la presente resolución, a las instancias y dependencias correspondientes de la Universidad para su conocimiento y fines pertinentes.

**Regístrese, Comuníquese y Archívese,**

**FIRMADO DIGITALMENTE**  
**Dr. CÉSAR ARMANDO DÍAZ VALLADARES**  
**RECTOR**

**FIRMADO DIGITALMENTE**  
**Dr. VÍCTOR JOSELITO LINARES CABRERA**  
**SECRETARIO GENERAL**

**CADV/VJLC/nga.-**



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRION  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
OFICINA DE REGISTROS Y ASUNTOS ACADÉMICOS  
**CRONOGRAMA ACADÉMICO GENERAL 2025-I MODIFICADO**  
**MODALIDAD DE ESTUDIOS: PRESENCIAL**



**LOS PAGOS SE REALIZAN 24 HORAS ANTES**

N°	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	CRONOGRAMA	
		DEL	AL
1	Presentación de Expedientes inmersos en trámites de: reactualización, cambio de plan y cursos dirigidos.	16/12/2024	31/01/2025
2	Presentación de Expedientes para Convalidación de Asignaturas de Ingresantes inmersos en: Traslado Interno, externo, segunda carrera y traslados extraordinarios	10/12/2024	31/01/2025
3	<b>MATRÍCULA REGULAR</b> , incluye estudiantes inmersos en: Reactualización, Cambio de Plan, Traslados Internos, Externos, Amnistías Académicas, otros.	<b>03/01/2025</b>	<b>23/02/2025</b>
4	Inscripción de ingresante al Ciclo de Nivelación	26/12/2024	31/01/2025
5	Desarrollo de clases al Ciclo de Nivelación	<b>03/02/2025</b>	<b>28/02/2025</b>
6	<b>MATRÍCULA INGRESANTES</b>	<b>03/02/2025</b>	<b>23/02/2025</b>
7	Matrícula Extemporánea (recargo del 50%)	25/02/2025	07/03/2025
8	Rectificación de Matrícula (Presencial: Oficina de Registros Académicos)	24/03/2025	04/04/2025
9	Reserva de Matrícula	24/03/2025	11/04/2025
10	Autorización con acto resolutivo de cursos por extinción de alumnos matriculados (menos de 8 estudiantes). ART. 76°	24/03/2025	25/04/2025
<b>ACTIVIDADES DE LA FACULTAD</b>		<b>DEL</b>	<b>AL</b>
11	Proyección de alumnos matriculados por asignaturas	09/10/2024	15/10/2024
12	Programación de cursos del semestre académico en el sistema de INTRANET	16/10/2024	20/10/2024
13	Distribución de Carga Lectiva (Asamblea de docentes)	21/10/2024	05/03/2025
14	Ingreso de Carga Lectiva al sistema (Jefe de Departamento Académico)	28/10/2024	07/03/2025
15	Ingreso y publicación de horarios en el sistema (Director de Escuela)	10/03/2025	14/03/2025
16	Entrega obligatoria bajo responsabilidad su(s) sílabo (sílabos) al Director del Departamento Académico	10/03/2025	21/03/2025
17	El docente responsable comenta el sílabo de las asignaturas a su cargo	<b>PRIMER DÍA DE CLASES</b>	
<b>EVALUACIONES DEL SEMESTRE ACADÉMICO</b>		<b>DEL</b>	<b>AL</b>
Módulo I		14/04/2025	18/04/2025
Módulo II - I PARCIAL (Plan por Objetivos)		12/05/2025	16/05/2025
Módulo III		09/06/2025	13/06/2025
Módulo IV - II PARCIAL (Plan por objetivos)		07/07/2025	11/07/2025
Examen Sustitutorio (Plan por Objetivos)		11/07/2025	
<b>INGRESO DE NOTAS AL SISTEMA</b>		<b>DEL</b>	<b>AL</b>
Módulo I		21/04/2025	27/04/2025
Módulo II - I PARCIAL (Plan por objetivos)		19/05/2025	25/05/2025
Módulo III		16/06/2025	22/06/2025
Módulo IV - II PARCIAL (Plan por objetivos)		14/07/2025	20/07/2025
<b>FINALIZAR Y GENERAR ACTA POR EL DOCENTE RESPONSABLE DEL CURSO A CARGO</b>		<b>14/07/2025</b>	<b>25/07/2025</b>
<b>IMPRESIÓN Y FIRMA DE ACTAS POR PARTE DE: ORAA Y DOCENTE DE CURSO</b>		<b>14/07/2025</b>	<b>25/07/2025</b>
Al finalizar cada Módulo y/o Parcial el Director de Escuela Profesional Informa al Decano el incumplimiento de los docentes sobre el ingreso de notas al sistema, en sus dos modalidades.			
<b>Inicio y término de clases</b>		<b>24/03/2025</b>	<b>11/07/2025</b>



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRION  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
OFICINA DE REGISTROS Y ASUNTOS ACADÉMICOS  
**CRONOGRAMA ACADÉMICO GENERAL 2025-II MODIFICADO**  
**MODALIDAD DE ESTUDIOS: PRESENCIAL**



**LOS PAGOS SE REALIZAN 24 HORAS ANTES**

N°	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	CRONOGRAMA	
		DEL	AL
1	Presentación de Expedientes inmersos en trámites de: reactualización, cambio de plan y cursos dirigidos.	02/06/2025	25/07/2025
2	Presentación de Expedientes para Convalidación de Asignaturas de Ingresantes inmersos en: Traslado Interno, externo, segunda carrera y traslados extraordinarios	28/04/2025	06/06/2025
3	<b>MATRÍCULA REGULAR</b> incluye estudiantes inmersos en: Reactualización, Cambio de Plan, Traslados Internos, Externos, Amnistías Académicas, otros.	<b>30/07/2025</b>	<b>08/08/2025</b>
4	Inscripción de ingresante al Ciclo de Nivelación	23/04/2025	02/05/2025
5	Desarrollo de clases al Ciclo de Nivelación	<b>05/05/2025</b>	<b>30/05/2025</b>
6	<b>MATRÍCULA INGRESANTES</b>	<b>02/07/2025</b>	<b>08/08/2025</b>
7	Matrícula Extemporánea (recargo del 50%)	11/08/2025	17/08/2025
8	Rectificación de Matrícula (Presencial: Oficina de Registros Académicos)	18/08/2025	29/08/2025
9	Reserva de Matrícula	18/08/2025	05/09/2025
10	Autorización con acto resolutivo de cursos por extinción de alumnos matriculados (menos de 8 estudiantes). ART. 76°	18/08/2025	12/09/2025
<b>ACTIVIDADES DE LA FACULTAD</b>		<b>DEL</b>	<b>AL</b>
11	Proyección de alumnos matriculados por asignaturas	19/05/2025	23/05/2025
12	Programación de cursos del semestre académico en el sistema de INTRANET	26/05/2025	30/05/2025
13	Distribución de Carga Lectiva (Asamblea de docentes)	02/06/2025	06/06/2025
14	Ingreso de Carga Lectiva al sistema (Jefe de Departamento Académico)	09/06/2025	20/06/2025
15	Ingreso y publicación de horarios en el sistema (Director de Escuela)	23/06/2025	30/06/2025
16	Entrega obligatoria bajo responsabilidad su(s) sílabo (sílabos (s)) al Director del Departamento Académico	14/07/2025	25/07/2025
17	El docente responsable comenta el sílabo de las asignaturas a su cargo	<b>PRIMER DÍA DE CLASES</b>	
<b>EVALUACIONES DEL SEMESTRE ACADÉMICO</b>		<b>DEL</b>	<b>AL</b>
Módulo I		08/09/2025	12/09/2025
Módulo II - I PARCIAL (Plan por Objetivos)		06/10/2025	10/10/2025
Módulo III		03/11/2025	07/11/2025
Módulo IV - II PARCIAL (Plan por objetivos)		01/12/2025	05/12/2025
Examen Sustitutorio (Plan por Objetivos)		05/12/2025	
<b>INGRESO DE NOTAS AL SISTEMA</b>		<b>DEL</b>	<b>AL</b>
Módulo I		15/09/2025	21/09/2025
Módulo II - I PARCIAL (Plan por objetivos)		13/10/2025	19/10/2025
Módulo III		10/11/2025	16/11/2025
Módulo IV - II PARCIAL (Plan por objetivos)		08/12/2025	14/12/2025
<b>FINALIZAR Y GENERAR ACTA POR EL DOCENTE RESPONSABLE DEL CURSO A CARGO</b>		<b>10/12/2025</b>	<b>19/12/2025</b>
<b>IMPRESIÓN Y FIRMA DE ACTAS POR PARTE DE: ORAA Y DOCENTE DE CURSO</b>		<b>10/12/2025</b>	<b>19/12/2025</b>
Al finalizar cada Módulo y/o Parcial el Director de Escuela Profesional Informa al Decano el incumplimiento de los docentes sobre el ingreso de notas al sistema, en sus dos modalidades			
<b>Inicio y término de clases</b>		<b>18/08/2025</b>	<b>05/12/2025</b>