Evaluation Only. Created with Aspose.PDF. Copyright 2002-2022 Aspose Pty Ltd.

Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

Resolución de Consejo Universitario

N° 0235-2025-CU-UNJFSC

Huacho, 12 de febrero de 2025

VISTO:

El Expediente **N°2025-007257,** que contiene el Oficio N° 053-2025-D-FCCSS, de fecha 23 de enero del 2025, que corre mediante SISTRAD Ver. 3.0, presentado por el Decano de la Facultad de Ciencias Sociales; Resolución Facultativa Nº 0033-2024-II-FCCSS-UNJFSC; Decreto N° 0674-2025-VRAC-UNJFSC del Vicerrectorado Académico; Decreto N° 001556-2025-R-UNJFSC, del Rector; y el acuerdo del **Consejo Universitario en su Sesión Ordinaria Presencial de fecha 07 de febrero de 2025**;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Consejo Directivo Nº012-2020-SUNEDU/CD, de fecha 27 de enero de 2020, del Consejo Directivo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, se resuelve: "OTORGAR LA LICENCIA INSTITUCIONAL a la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, para ofrecer el servicio educativo superior universitario, (…) con una vigencia de seis (6) años computados a partir de la notificación de la presente resolución";

Que, el Artículo 18° de la Constitución Política del Estado Peruano, establece: "La educación universitaria tiene como fines la formación profesional, la difusión cultural, la creación intelectual y artística y la investigación científica y tecnológica. El Estado garantiza la libertad de cátedra y rechaza la intolerancia. Las universidades son promovidas por entidades privadas o públicas. La ley fija las condiciones para autorizar su funcionamiento. La universidad es la comunidad de profesores, alumnos y graduados. Participan en ella los representantes de los promotores, de acuerdo a ley. Cada universidad es autónoma en su régimen en normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes";

Que, el artículo 58° de la Ley Universitaria – Ley N° 30220-, establece: "*El Consejo Universitario es el máximo órgano de gestión, dirección y ejecución académica y administrativa de la universidad*";

Que, así también el citado cuerpo normativo, en el considerando que antecede, en su artículo 3°, define a la universidad, como: *"una comunidad académica orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanista, científica y tecnológica con una clara conciencia de nuestro país como realidad multicultural.* ***Adopta el concepto de educación como derecho fundamental y servicio público esencial****. Está integrada por docentes, estudiantes y graduados. Participan en ella los representantes de los promotores, de acuerdo a ley (…)".* (La negrita y subrayado es agregado);

Que, así también, la Constitución Política del Perú, en su artículo 16°, determina que: *"(…) Es un deber del Estado asegurar que nadie se vea impedido de recibir educación adecuada por razón de su situación económica o de limitaciones mentales o físicas. La*

Este es una copia auténtica imprimible del documento digital firmado con firma digital según directiva vigente considerado original que se encuentra archivado por la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión en su servidor (Repositorio Documental) autorizado, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM.Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sistrad.unjfsc.edu.pe/verifica/inicio.aspx e ingresando el siguiente código de verificación: ANPC7ZF

Evaluation Only. Created with Aspose.PDF. Copyright 2002-2022 Aspose Pty Ltd.

educación es un derecho humano fundamental que garantiza el desarrollo de la persona y la sociedad, (…)";

Que, con Resolución de Consejo Universitario Nº 1034-2024-CU-UNJFSC, de fecha 04 de setiembre de 2024, resuelve en su artículo primero: *Ratificar, el CRONOGRAMA ACADÉMICO PRESENCIAL 2024-II Y 2025-I, DE LA SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL: TRABAJO SOCIAL, SALUD, FAMILIA Y COMUNIDAD, que en anexo y por separado (…);*

Que, mediante documento del visto, el Decano de la Facultad de Ciencias Sociales informa a las autoridades pertinentes lo siguiente: *"(…) habiéndose emitido la Resolución de Facultativa N°0187-2024-II-FCCSS-UNJFSC, de fecha 30 de octubre de 2024, modificar la Resolución Facultativa Nº 0033-2024-II-FCCSS-UNJFSC; donde se Aprueba, el Cronograma académico presencial 2024-II y 2025-I, de la Segunda Especialidad Profesional en Trabajo Social : Aprobado con Resolución de Consejo Universitario Nº 1034-2024-CU-UNJFSC ; Por lo que remito a su Despacho para conocimiento y ratificación correspondiente. (…)";*

Que, el Artículo 212°, Rectificación de errores en su numeral 212.1 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS, de fecha 22 de enero de 2019, establece que *"Los errores material o aritmético en los actos administrativos pueden ser rectificados con efecto retroactivo, en cualquier momento, de oficio o a instancia de los administrados, siempre que no se altere lo sustancial de su contenido ni el sentido de la decisión";*

Que, aunado a ello el artículo 14°, numeral 14°.1 del T.U.O de la Ley 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General, establece "*Cuando el vicio del acto administrativo por el incumplimiento a sus elementos de validez, no sea trascendente, prevalece la conservación del acto, procediéndose a su enmienda por la propia autoridad emisora*";

Que, se desprende en el décimo cuarto considerando de la Resolución de Facultativa N°0187-2024-II-FCCSS-UNJFSC, lo siguiente: " *que, en Sesión Extraordinaria de fecha 30 de octubre de 2024, los miembros del consejo de facultad acordaron lo siguiente: Aprobar, la MODIFICACIÒN de la Resolución Facultativa Nº 0033-2024-II-FCCSS-UNJFSC; donde se aprueba el CRONOGRAMA ACADÉMICO PRESENCIAL 2024-II Y 2025-I , DE LA SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL: TRABAJO SOCIAL, SALUD, FAMILIA Y COMUNIDAD*";

Que, en su turno, el Vicerrector Académico, con Decreto N° 0674-2025-VRAC-UNJFSC, de fecha 07 de febrero de 2025, informa al Rector de esta Casa Superior de Estudios que, habiendo levantado las observaciones con proveído Nº 0223-2025-D-FCCSS, se deriva para que sea visto en sesión de consejo universitario;

Evaluation Only. Created with Aspose.PDF. Copyright 2002-2022 Aspose Pty Ltd.

N° 0235-2025-CU-UNJFSC

Huacho, 12 de febrero de 2025

Que, la Ley N°30220-Ley Universitaria, en su numeral 5.14 del artículo 5°, establece que uno de los principios por los que se rige la universidad, es: "*El interés superior del estudiante*"; esto en congruencia con el artículo 3, numeral 15, del Estatuto Vigente de nuestra Casa Superior de Estudios; el cual debe ser entendido como el principio que establece que en todas las medidas que adopten las universidades y autoridades competentes, se debe tener una consideración especial a los intereses del estudiante, a efectos de garantizar el ejercicio pleno de los derechos que le corresponden en cada situación precisa;

Que, con Decreto N° 001556-2025-R-UNJFSC, de fecha 07 de febrero de 2025, el Señor Rector de esta Casa Superior de Estudios, remite los actuados para ser visto en Consejo Universitario;

Que, en Sesión Ordinaria Presencial de Consejo Universitario, de fecha 07 de febrero de 2025; después de previo análisis del expediente, entre otros, se acordó: ***"Tener por ratificada la Resolución Facultativa N° 0187-2024-II-FCCSS, de fecha 30 de octubre de 2024, suscrita por el Decano de la Facultad de Ciencias Sociales, que en su artículo 1°, resuelve lo siguiente: Modificar la Resolución Facultativa N° 0033-2024-II-FCCSS-UNJFSC; donde se Aprueba el Cronograma Académico Presencial 2024-II y 2025-I, de la Segunda Especialidad Profesional en Trabajo Social: Aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 1034-2024-CU-UNJFSC, de fecha 04 de setiembre del 2024; debiendo quedar de la siguiente manera:***

SE MODIFICA LA DENOMINACIÓN:

DICE:	DEBE DECIR:
CRONOGRAMA ACADÉMICO PRESENCIAL 2024-II Y 2025-I DE LA SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL: TRABAJO SOCIAL, SALUD, FAMILIA Y COMUNIDAD.	CRONOGRAMA ACADÉMICO PRESENCIAL 2024-I Y 2024-II DE LA SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL: TRABAJO SOCIAL, SALUD, FAMILIA Y COMUNIDAD.

ASIMISMO; TAMBIÉN SE MODIFICA LAS FECHAS DEL CRONOGRAMA DEL SEGUNDO MÓDULO.
DICE:

SEMESTRE ACADÉMICO 2025-I		
a).- Oficina de Registros y Asuntos Académico	**CRONOGRAMA**	
MATRÍCULA CICLO II	**31/03/2025**	**2/4/2025**
Matrícula regular	**3/4/2025**	**4/4/2025**
Matrícula extemporánea	**7/4/2025**	**10/4/2025**
Reserva de matrícula		
Docentes y Alumnos por módulo		
Actividades Lectivas		
Inicio de clases y culminación del ciclo		
MODULO I	**15/4/2025**	**11/5/2025**
MODULO II	**13/5/2025**	**8/6/2025**
MODULO III	**10/6/2025**	**6/7/2025**
MODULO IV	**8/7/2025**	**3/8/2025**
Se les informa que los pagos se habilitan a las 24 horas		
Entrega obligatoria y bajo responsabilidad de sílabo a la Unidad de Posgrado.	Una semana antes del inicio del módulo.	
Entrega de sílabo a los alumnos.	Primer día de clase.	
b).- Actas y Registros de Evaluación Final		
Entrega de Actas y registros por la oficina de Registros y Asuntos Académicos.	Tres días, haber finalizado 3 de agosto.	

Evaluation Only. Created with Aspose.PDF. Copyright 2002-2022 Aspose Pty Ltd.

Entrega de Actas y registros por el docente a la Unidad de Posgrado.	Culminado cada módulo.
Impresión y firma de actas de Entrega de Actas finales de evaluación a la oficina	A la semana de finalizado el módulo.

DEBE DECIR:

SEMESTRE ACADÉMICO 2024-II		
a).- Oficina de Registros y Asuntos Académico	**CRONOGRAMA**	
MATRÍCULA CICLO II	**3/2/2025**	**5/2/2025**
Matrícula regular	**6/2/2025**	**7/2/2025**
Matrícula extemporánea	**10/2/2025**	**12/2//2025**
Reserva de matrícula		
Docentes y Alumnos por módulo		
Actividades Lectivas		
Inicio de clases y culminación del ciclo		
MODULO I	**18/2/2025**	**16/3/2025**
MODULO II	**18/3/2025**	**13/4/2025**
MODULO III	**15/4/2025**	**11/5/2025**
MODULO IV	**13/5/2025**	**8/6/2025**
Se les informa que los pagos se habilitan a las 24 horas		
Entrega obligatoria y bajo responsabilidad de sílabo a la Unidad de Posgrado.	Una semana antes del inicio del módulo.	
Entrega de sílabo a los alumnos.	Primer día de clase.	
b).- Actas y Registros de Evaluación Final		
Entrega de Actas y registros por la oficina de Registros y Asuntos Académicos.	Tres días, haber finalizado 12 de junio.	
Entrega de Actas y registros por el docente a la Unidad de Posgrado.	Culminado cada módulo.	
Impresión y firma de actas de Entrega de ctas finales de evaluación a la oficina	A la semana de finalizado el módulo.	

";

Estando a lo expuesto en los considerandos precedentes, y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria Nº 30220; Estatuto vigente de la Universidad; y **el Acuerdo de Sesión Ordinaria Presencial de Consejo Universitario, de fecha 07 de febrero de 2025;**

SE RESUELVE:

Artículo 1°. - **TENER POR RATIFICADA**, la Resolución Facultativa N° 0187-2024-II-FCCSS, de fecha 30 de octubre de 2024, suscrita por el Decano de la Facultad de Ciencias Sociales, que en su artículo 1°, resuelve lo siguiente:

Artículo 1°. – MODIFICAR la Resolución Facultativa N° 0033-2024-II-FCCSS-UNJFSC; donde se Aprueba el **CRONOGRAMA ACADÉMICO PRESENCIAL 2024-II Y 2025-I,** de la Segunda Especialidad Profesional en Trabajo Social: Aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 1034-2024-CU-UNJFSC, de fecha 04 de setiembre del 2024; debiendo quedar de la siguiente manera:

SE MODIFICA LA DENOMINACIÓN:

DICE:	DEBE DECIR:
CRONOGRAMA ACADÉMICO PRESENCIAL 2024-II Y 2025-I DE LA SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL: TRABAJO SOCIAL, SALUD, FAMILIA Y COMUNIDAD.	CRONOGRAMA ACADÉMICO PRESENCIAL 2024-I Y 2024-II DE LA SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL: TRABAJO SOCIAL, SALUD, FAMILIA Y COMUNIDAD.

Evaluation Only. Created with Aspose.PDF. Copyright 2002-2022 Aspose Pty Ltd.

ASIMISMO; TAMBIÉN SE MODIFICA LAS FECHAS DEL CRONOGRAMA DEL SEGUNDO MÓDULO.

DICE:

SEMESTRE ACADÉMICO 2025-I		
a).- Oficina de Registros y Asuntos Académico	**CRONOGRAMA**	
MATRÍCULA CICLO II	**31/03/2025**	**2/4/2025**
Matrícula regular	**3/4/2025**	**4/4/2025**
Matrícula extemporánea	**7/4/2025**	**10/4/2025**
Reserva de matrícula		
Docentes y Alumnos por módulo		
Actividades Lectivas		
Inicio de clases y culminación del ciclo		
MODULO I	**15/4/2025**	**11/5/2025**
MODULO II	**13/5/2025**	**8/6/2025**
MODULO III	**10/6/2025**	**6/7/2025**
MODULO IV	**8/7/2025**	**3/8/2025**
Se les informa que los pagos se habilitan a las 24 horas		
Entrega obligatoria y bajo responsabilidad de sílabo a la Unidad de Posgrado.	Una semana antes del inicio del módulo.	
Entrega de sílabo a los alumnos.	Primer día de clase.	
b).- Actas y Registros de Evaluación Final		
Entrega de Actas y registros por la oficina de Registros y Asuntos Académicos.	Tres días, haber finalizado 3 de agosto.	
Entrega de Actas y registros por el docente a la Unidad de Posgrado.	Culminado cada módulo.	
Impresión y firma de actas de Entrega de Actas finales de evaluación a la oficina	A la semana de finalizado el módulo.	

DEBE DECIR:

SEMESTRE ACADÉMICO 2024-II		
a).- Oficina de Registros y Asuntos Académico	**CRONOGRAMA**	
MATRÍCULA CICLO II	**3/2/2025**	**5/2/2025**
Matrícula regular	**6/2/2025**	**7/2/2025**
Matrícula extemporánea	**10/2/2025**	**12/2//2025**
Reserva de matrícula		
Docentes y Alumnos por módulo		
Actividades Lectivas		
Inicio de clases y culminación del ciclo		
MODULO I	**18/2/2025**	**16/3/2025**
MODULO II	**18/3/2025**	**13/4/2025**
MODULO III	**15/4/2025**	**11/5/2025**
MODULO IV	**13/5/2025**	**8/6/2025**
Se les informa que los pagos se habilitan a las 24 horas		
Entrega obligatoria y bajo responsabilidad de sílabo a la Unidad de Posgrado.	Una semana antes del inicio del módulo.	
Entrega de sílabo a los alumnos.	Primer día de clase.	
b).- Actas y Registros de Evaluación Final		
Entrega de Actas y registros por la oficina de Registros y Asuntos Académicos.	Tres días, haber finalizado 12 de junio.	
Entrega de Actas y registros por el docente a la Unidad de Posgrado.	Culminado cada módulo.	
Impresión y firma de actas de Entrega de ctas finales de evaluación a la oficina	A la semana de finalizado el módulo.	

Artículo 2°. - **DISPONER,** que la Oficina de Servicios Informáticos efectúe la publicación del presente acto administrativo, en el Portal Institucional Web, de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión que corresponda (www.unjfsc.edu.pe).

Evaluation Only. Created with Aspose.PDF. Copyright 2002-2022 Aspose Pty Ltd.

Artículo 3° .- **TRANSCRIBIR,** la presente resolución a las dependencias e instancias respectivas de la Universidad para su conocimiento y fines pertinentes

Regístrese, comuníquese y archívese.

Firmado digitalmente por:
DIAZ VALLADARES CESAR ARMANDO FIR 15689062 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/02/2025 19:05:02-0500
Cargo: RECTORADO - RECTOR

FIRMADO DIGITALMENTE
Dr. CÉSAR ARMANDO DÍAZ VALLADARES
RECTOR

Firmado digitalmente por:
LANDA SALAZAR Santiago Manuel FAU 20172299742 hard
Motivo: Doy fe
Fecha: 12/02/2025 23:25:56-0500
Cargo: SEC GRAL - SECRETARIO GENERAL

FIRMADO DIGITALMENTE
Econ. SANTIAGO MANUEL LANDA SALAZAR
SECRETARIO GENERAL

CADV/SMLS/rctd. –