017-2025828405

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN N°27-2025-GRSM/ARASM/DGFFS

NOMBRE	:	**MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO SAPOSOA**
DOMICILIO	:	**DISTRITO SAPOSOA, PROVINCIA HUALLAGA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN**
FINALIDAD	:	**NOTIFICA: RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº 041-2025/GRSM/ARASM/DGFFS.**
FECHA	:	**Moyobamba, 19 de febrero de 2025.**

Por la presente, queda usted debidamente **NOTIFICADO** del contenido de la **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°041-2025/GRSM/ARASM/DGFFS** de 19 de febrero de 2025, la cual **RESUELVE**: **APROBAR;** la **Declaración de Manejo (DEMA)**, a favor de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO SAPOSOA,** con RUC N°20170961766, titular del contrato N° 22-SAM/CON-CON-2024-001, denominado concesión para conservación "**BOSQUES DEL ALTO SAPOSOA**".

NOMBRE Y APELLIDO: Sergio Rojas Inuma

DNI: 46582244 PARENTESCO: Sapate Técnico

FECHA: 20/02/25 HORA: 9:32 am

NOTIFICADO POR: César Góngora Rojas

CARGO: Notificador

OBSERVACIONES:

NOTIFICADO NOTIFICADOR

C.c.
Archivo
DGFFS

Resolución Directoral Nº 041-2025/GRSM/ARASM/DGFFS

Moyobamba, 19 de febrero de 2025

VISTOS:

Firmado digitalmente por:
CLAVO ZUMBA Ybet FAU
20531375808 hard
Motivo: DOY V B
CARGO:
ESPECIALISTA LEGAL DE LA DGFFS (E)
Fecha: 19/02/2025 15:18:14-0500

Informe Legal Nº 21-2024-GRSM/ARASM/OAL/ELAD de fecha 17 de febrero de 2025, e **Informe Técnico N° 176-2024-GRSM-ARASM-DGFFS/ACPEF**, devenido de la **Oficio N° 0354-2024-MDAS/A**, la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO SAPOSOA,** con Ruc N° 20170961766, titular del contrato N° 22-SAM/CON-CON-2024-001, mediante su alcalde el señor WILSON CARRERO COPIA identificado con DNI N° 33676298, en calidad de representante legal, solicitó evaluación y aprobación de Declaración de Manejo de la Concesión para Conservación denominada "**BOSQUES DEL ALTO SAPOSOA**", y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Constitución Política del Estado, Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización – Ley N° 27680, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales – Ley N° 27867 y sus Leyes modificatorias, se les reconoce a los Gobiernos Regionales, autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa, teniendo por misión organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir con el desarrollo integral y sostenible de la región como lo expresan los artículos 2°, 4° y 5° de la Ley Nº 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, sus normas y disposiciones se rigen por los principios de exclusividad, territorialidad, legalidad y simplificación administrativa;

Que, mediante Resolución Ministerial Nº 0792-2009-AG, de fecha 11 de noviembre del año 2009, se da por concluido el Proceso de la Transferencia de Funciones Específicas Consignadas en los literales "e" y "q", al Gobierno Regional del departamento de San Martín, establecidas en el artículo 51º de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, consideradas en el Plan Anual de Transferencia de Competencias a los Gobiernos Regionales y Locales del Año 2005, en materia forestal y de fauna silvestre;

Que, con Ordenanza Regional Nº 037-2010-GRSM/CR de fecha 22 de diciembre del año 2014 (actualizado mediante Ordenanza Regional Nº 023-2018-GRSM/CR y Ordenanza Regional Nº 019-2022-GRSM/CR), el Concejo Regional de San Martín, modifica el Reglamento de Organización y Funciones – ROF, del Gobierno Regional de San Martín, y considera a la Autoridad Regional Ambiental – ARA, como uno de sus **órganos desconcentrados** especializado y con opinión vinculante en los asuntos de su competencia a las funciones del Gobierno Regional, con autonomía técnica y administrativa, que le corresponde

Documento Nro: 017-2025625375. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=2b57c230mfe30l4a343bccfZ2f3d10e73463

Resolución Directoral Nº 041-2025/GRSM/ARASM/DGFFS

gestionar las competencias regionales en materia ambiental, recursos naturales, ordenamiento territorial, áreas de conservación regional y demarcación territorial;

Que, mediante, Decreto Regional N° 002-2022-GRSM/GR, se aprobó el Manual de Operaciones de la Autoridad Regional Ambiental, siendo que, la **Dirección de Gestión Forestal y de Fauna Silvestre,** es el órgano encargado de la gestión y administración de los recursos forestales y de fauna silvestre en el ámbito de la Región, en aplicación del artículo 19°, de la Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre.

Mediante, **Oficio N° 0354-2024-MDAS/A** recepcionado el 04 de noviembre de 2024 por la Dirección de Gestión Forestal y de Fauna Silvestre, la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO SAPOSOA,** con Ruc N° 20170961766, titular del contrato N° 22-SAM/CON-CON-2024-001, representado legalmente por el señor WILSON CARRERO COPIA identificado con DNI N° 33676298 en calidad de alcalde reconocido con credencial emitida por el Jurado de Electoral Especial de Mariscal Cáceres de fecha 07 de noviembre de 2022, solicitó evaluación y aprobación de Declaración de Manejo de la concesión para conservación "**BOSQUES DEL ALTO SAPOSOA"**, ubicado en el distrito Alto Saposoa, provincia Huallaga, departamento San Martín; en tal sentido para atender la mencionada solicitud se ha valorado el siguiente marco normativo:

Ley N° 29763 – Ley Forestal y de Fauna Silvestre.

- El **artículo 45º de la ley**, establece: *"Los planes de manejo consideran la descripción de las características y estado actual del recurso o recursos a aprovechar; los objetivos de corto, mediano y largo plazo; la descripción y sustento del sistema de regeneración elegido, basado en evaluaciones poblacionales de los recursos sujetos a aprovechamiento; la intensidad y tipos de sistemas de aprovechamiento; las prácticas necesarias para garantizar la reposición de los recursos aprovechados; los impactos sobre el ecosistema y las correspondientes medidas de prevención y mitigación. Se incluye información que permita ubicar con precisión las áreas y recursos objeto de manejo, empleando instrumentos como sistemas de posicionamiento global u otros, entre otros aspectos que establezca el reglamento*".

- **Artículo 50. Excepciones al pago por derecho de aprovechamiento de recursos forestales**
  No están sujetos al pago por derecho de aprovechamiento:
  a. *Las concesiones para conservación, salvo cuando como parte del plan de manejo aprobado se desarrollen actividades de recreación y turismo, de extracción o colecta de especies de flora diferentes a la madera con fines comerciales y venta de servicios ambientales. En estos casos, el derecho de aprovechamiento se paga en la forma que establezca el reglamento.*

- **Artículo 53. Responsabilidad de los concesionarios por la integridad de la concesión**
  Los concesionarios son los responsables directos por la integridad de la concesión en la superficie otorgada, asegurando su aprovechamiento sostenible de acuerdo a lo estipulado en el plan de manejo y en el contrato respectivo, constituyéndose en custodios forestales y de fauna silvestre. Para ello, adoptan las medidas pertinentes a fin de evitar la extracción ilegal de los recursos naturales y otras acciones que afecten la integridad de su concesión, y denuncian oportunamente estos hechos ante el punto focal de denuncias, la autoridad regional forestal y de *fauna silvestre o la autoridad policial o militar más cercana.*

Documento Nro: 017-2025625375. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.
https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=2b57c230mfe30l4a343bccfZ2f3d10e73463

Resolución Directoral Nº 041-2025/GRSM/ARASM/DGFFS

- **Artículo 61. Deberes y responsabilidades generales aplicables a los titulares de títulos habilitantes**

  Los titulares de títulos habilitantes tienen las siguientes obligaciones y deberes:

  a) Utilizar el recurso forestal y de fauna silvestre para los fines que le fue otorgado, garantizando el mantenimiento de los procesos ecológicos esenciales.
  b) Cumplir con las obligaciones establecidas en la presente Ley, su reglamento y el correspondiente contrato.
  c) Cumplir con el plan de manejo sujeto a verificación en el área del título habilitante.
  d) Cumplir con el pago por derechos de aprovechamiento en los plazos establecidos.
  e) Mantener durante la vigencia del título habilitante, incluido el período para el plan de cierre y reversión del área, una garantía de fiel cumplimiento de las obligaciones asumidas.

Reglamento para la Gestión Forestal aprobado con D.S. Nº 018-2015-MINAGRI.

- En el **numeral 5.12 del artículo 5,** establece que la conservación: "*es la gestión de la utilización de la biósfera por el ser humano, que conlleve al mayor y sostenido beneficio para las generaciones actuales, pero que mantenga su potencialidad para satisfacer las necesidades y las aspiraciones de las generaciones futuras*".

- El **Numeral 5.55. del artículo 5**, define que el Titulo Habilitante: "*Es un instrumento otorgado por la autoridad forestal y de fauna silvestres, que permite a las personas naturales o jurídicas el acceso, a través de planes de manejo, para el aprovechamiento sostenible de los bienes forestales y de fauna silvestre y los servicios de los ecosistemas forestales y otros ecosistemas de vegetación silvestre*".
  - Asimismo, en el numeral **39.2** del **artículo 39°** del Reglamento menciona que: "***Los títulos habilitantes*** *definidos en función a su ubicación son****: a) en tierras de dominio público, ítem i. Concesión;****(…)*.
  - El artículo **44** establece: **El OSINFOR** *es la autoridad competente para declarar la caducidad de los títulos habilitantes o derechos contenidos en ellos*. En las siguientes causales: ***a.*** *La presentación de información falsa en los planes de manejo a la ARFFS, siempre que esté en ejecución o haya sido ejecutado.* ***b.*** *La extracción o movilización de recursos forestales y de fauna silvestre no autorizadas.* ***c.*** *El cambio no autorizado del uso de las tierras.* ***d.*** *Causar severos perjuicios que pongan en grave riesgo al ambiente y la biodiversidad, de acuerdo con la normativa vigente.* ***e.*** *El no pago por derecho de aprovechamiento al cual se encuentra sujeto, dentro de los plazos establecidos en el Reglamento o en el título respectivo, salvo que exista refinanciamiento, fraccionamiento o suspensión de obligaciones aprobados por la ARFFS.* ***f.*** *La realización de actividades distintas a las otorgadas en virtud del título habilitante.* ***g.*** *El incumplimiento de los compromisos de inversión acordados para el otorgamiento del título habilitante, en los casos que corresponda, salvo que se demuestre que fue causado por hechos fortuitos o de fuerza mayor.*

    Para efectos de la caducidad por falta de pago del derecho de aprovechamiento, esta se configura cuando el titular incumple el pago total de dicho derecho al término del año operativo. Sin perjuicio de lo anterior, el titular realiza el pago del derecho de aprovechamiento, en base al cronograma aprobado por la ARFFS, a lo establecido en los títulos habilitantes o como condición para cada movilización, según corresponda.

  - El **artículo 45** prescribe: "*Los títulos habilitantes o actos administrativos se extinguen, según corresponda, por las causales siguientes:* ***a.*** *Aceptación de renuncia escrita.* ***b.***

Resolución Directoral Nº 041-2025/GRSM/ARASM/DGFFS

Resolución. ***c.*** *Revocación.* ***d.*** *Rescisión.* ***e.*** *Declaración de nulidad.* ***f.*** *Sanción de paralización definitiva de actividades.* ***g.*** *Caducidad.* ***h.*** *Incapacidad sobreviniente absoluta.* ***i.*** *Extinción de la persona jurídica.* ***j.*** *Fallecimiento de la persona natural, salvo se haya realizado la sucesión del título habilitante.*

- El **artículo 54.- Plan de manejo forestal**
  El plan de manejo forestal es el instrumento de gestión forestal que constituye la herramienta dinámica y flexible para la implementación, seguimiento y control de las actividades de manejo forestal, orientado a lograr la sostenibilidad del ecosistema. Tiene carácter de declaración jurada, y su veracidad es responsabilidad del titular y el regente, según corresponda.

- Por otro lado, en el **artículo 56°** establece que "Los planes de manejo forestal son los siguientes: a) Plan General de Manejo Forestal (PGMF), b) Plan de Manejo Forestal Intermedio (PMFI), c) Plan Operativo (PO) y **d) Declaración de Manejo (DEMA);** en ese sentido, lo solicitado por el administrado respecto al PERMISO DE APROVECHAMIENTO se debe realizar a través de una **Declaración de Manejo (DEMA)** que **"***Es el instrumento de planificación simplificada de corto o mediano plazo, aplicable para bajas intensidades de aprovechamiento con prácticas que no afectan de manera significativa la capacidad de recuperación del ecosistema o la especie bajo manejo. La DEMA debe incluir las prácticas silviculturales a realizar.*

  Un mismo titular puede realizar el manejo y aprovechamiento de recursos forestales y de fauna silvestre, incluyendo actividades de ecoturismo y aprovechamiento de los servicios de los ecosistemas forestales y otros ecosistemas de vegetación silvestre, de manera complementaria, siempre y cuando no se desnaturalice el objeto principal del título habilitante y se incluya en el plan de manejo forestal. En caso esta actividad no se haya considerado en el plan de manejo, corresponde que el titular efectúe su reformulación.
  Los planes de manejo forestal se reformulan a propuesta de parte o como resultado de las acciones de control, supervisión, fiscalización, monitoreo o medidas correctivas de la autoridad competente, según las disposiciones aprobados por el SERFOR para tal fin.

- El **artículo 66** establece **"***El informe de ejecución forestal tiene por finalidad reportar la implementación de las actividades realizadas en el marco del plan de manejo.* ***Se presenta a la ARFFS*** *y al OSINFOR,* ***dentro de los cuarenta y cinco días calendario de culminado el año operativo;*** *es suscrito por el titular del título habilitante y el regente, en los casos que corresponda. Dicho informe tiene carácter de declaración jurada. Los informes de ejecución se clasifican en:* ***a)*** *Informe de ejecución anual: Se presenta al final del año operativo sobre la base del plan de manejo aprobado.* ***b)*** *Informes de ejecución final: Se presenta al finalizar la vigencia del plan de manejo".*

- Asimismo, el **artículo 87°** establece que: *las ARFFS otorga concesiones para conservación en zonas de producción permanente (bosques de categoría III), en zonas de protección y conservación ecológica, zonas de recuperación (con fines de restauración y conservación), zonas de tratamiento especial (bosques residuales o remanentes y asociaciones vegetales no boscosas) u otros ecosistemas no considerados bajo la ZF, (…)".*
  Se permite el aprovechamiento de los recursos forestales no maderables, ecoturismo y servicios de los ecosistemas forestales y otros ecosistemas de vegetación silvestre, los mismos que deberán incluirse en el plan de manejo de la concesión.

Documento Nro: 017-2025625375. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.
https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=2b57c230mfe30l4a343bccfZ2f3d10e73463

Resolución Directoral Nº 041-2025/GRSM/ARASM/DGFFS

El titular de la concesión debe garantizar la protección efectiva del área, entendiéndose esta como la ocupación permanente del área concesionada, asegurando su integridad, la señalización de límites, el relacionamiento comunitario, entre otras actividades que contribuyan a los objetivos de conservación.

- En el **numeral 2 del ANEXO N° 01 del Reglamento**, respecto de los REQUISITOS de la Aprobación del Plan de Manejo Forestal, se mencionan los siguientes: Solicitud con carácter de declaración jurada dirigida a la autoridad competente, según formato.
  b. Un ejemplar impreso y digital del plan de manejo elaborado conforme a los lineamientos aprobados por el SERFOR.
  c. Un ejemplar en digital del plan de manejo, incluyendo los archivos shapes con coberturas temáticas de los mapas, así como la base de datos y los resultados de los inventarios según formato aprobado por el SERFOR.

Mediante, **Decreto Supremo Nº 011-2016-MINAGRI**, de fecha 22 de julio del año 2016, se aprueba las disposiciones para promover la formalización y adecuación de las actividades del sector forestal y de fauna silvestre, por lo que el Anexo del citado decreto en el artículo 10º prescribe lo siguiente:

El aprovechamiento autorizado por títulos habilitantes para productos forestales diferentes a la madera, ecoturismo y conservación, es integral y se realiza a través de: ***a)*** *Declaración de Manejo, cuando el aprovechamiento principal o complementario del producto diferente a la madera no implica la muerte de las especies forestales.*

Resolución de Dirección Ejecutiva N° 281-2016-SERFOR/DE, aprobó el lineamiento para la elaboración de los DEMAs de concesiones para conservación; se menciona que la formulación del DEMA debe de considerarse lo señalado en la solicitud y PT presentada por el interesado para el otorgamiento de la concesión, en ello se contemplan los objetivos, por lo cual se constituye en un instrumento base a ser considerado en la elaboración de la presente DEMA, donde se puede verificar que este título habilitante cuenta con todos los requisitos para aprobar el mencionado plan de manejo (DEMA).

Que, la Dirección de Gestión Forestal y de Fauna Silvestre, valorando el marco normativo señalado en los párrafos antecedentes realizó las siguientes acciones:

- Mediante **Informe Técnico N° 176-2024-GRSM-ARASM-DGFFS/ACPEF** recepcionado el 11 de diciembre de 2024 por la Dirección de Gestión Forestal y de Fauna Silvestre, el responsable del Área de Conservación y Protección de Ecosistemas Forestales concluyó y recomendó lo siguiente:

  - ✓ *La presente DEMA fue presentado por la* ***Municipalidad distrital de Alto Saposoa****, la que mediante revisión y/o evaluación por el ACPEF, se verificó que la Municipalidad se encuentra representado por el señor Wilson Carrero Copia, identificado con DNI N° 33676298, según Credencial emitida por el Jurado Electoral Especial de Mariscal Cáceres, por el periodo de gobierno Municipal 2023-2026, siendo conforme dicha representatividad.*

  - ✓ *La presente DEMA fue planificado y elaborado bajo el siguiente* ***Objetivo General****: "Contribuir de manera articulada y participativa en la conservación de la biodiversidad y los servicios ambientales que brinda el ecosistema Bosque basimontano de Yunga,*

Documento Nro: 017-2025625375. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.
https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=2b57c230mfe30l4a343bccfZ2f3d10e73463

Resolución Directoral Nº 041-2025/GRSM/ARASM/DGFFS

en la subcuenca del río Saposoa, revalorando el paisaje y los recursos naturales, garantizando el acceso al agua y el desarrollo sostenible de las comunidades locales, y mitigando las amenazas de degradación".

- ✓ *En la presente DEMA, el titular se estableció como* ***Objetos de Conservación*** *las especies tales como:* ***El Venado Colorado*** *(Mazama americana),* ***El Paujil común*** *(Mitu tuberosum), y el* ***Refugio de las nacientes de agua*** *Dichos objetos de conservación deberán ser monitoreadas por el titular, a través de cuyos resultados se podrá analizar sobre cumplimiento del objetivo de la presente DEMA.*

- ✓ *La DEMA describe un análisis de la situación del área de la concesión, para lo cual se utilizaron herramientas como el de la plataforma de Geobosques-MINAM (Bosque-No Bosque, Pérdida de Bosques Húmedos Amazónicos del Perú 2001-2023), determinándose que la CCBAS al 2024* ***estuvo cubierto con 1,790.3652 hectáreas*** *(98.03 % de área total)* ***con cobertura boscosa****.* ***Cobertura Hidrográfica (cuerpos de agua) 0.18 ha 0.01%*** *del área total.* ***Cobertura no Boscosa al 2024,*** *equivalente a* ***7.9987 hectáreas*** *(0.44% del área total).* ***Cobertura de perdida de bosque del 2001 al 2024****, que representa una superficie de* ***27.6882 hectáreas****, equivalente al* ***1.52%*** *del área total. Dicho dato servirá como línea base para analizar y monitoreo del cumplimiento del objetivo que persigue la presente DEMA.*

- ✓ *El titular procedió con zonificar internamente el área de la CCBAS, las que se han definido teniendo como base criterios, condiciones y características físicas, biológicas y sociales, zonificación que se deberá tener muy en cuenta al momento de proceder con los monitoreos o supervisiones de oficio de la concesión, toda vez que en cada una de ellas está contemplado o permitido el desarrollo de ciertas actividades planificadas en la presente DEMA. Dicha distribución de las zonas es:*

Zonificación u ordenamiento interno de la CCBAS.

Símbolo	Zona	Área (ha)	%
ZPE	Zona de Protección Estricta	**1704.2368**	**93.32**
ZUD	Zona de Uso Directo	**1.00**	**0.05**
ZR	Zonas de Recuperación	**96.7189**	**5.30**
H	Hidrografía (Cuerpos de agua)	**2.4137**	**0.13**
OZ	Otras Zonas	**21.8627**	**1.20**
Total		**1826.2321**	**100.00**

Fuente: Expediente de DEMA evaluado de la CCBAS. 2024.

- ✓ *Se* presenta como base fundamental de este instrumento de gestión, un cronograma de actividades y el correspondiente presupuesto de ejecución, que según el titular haciende a un monto total de **S/ S/ 71 490.00 (Setenta y un mil cuatrocientos noventa y 00/100 soles)**. Dichas actividades fueron programadas de manera anual para los siguientes 05 años que durará su ejecución (primer quinquenio), mismas que posterior a la aprobación de la presente DEMA, serán ejecutadas por el titular y monitoreas y/o supervisadas por las *autoridades competentes (DGFFS, OSINFOR). La programación o cronograma de las actividades por programas es como se muestra en el siguiente cuadro:*

Documento Nro: 017-2025625375. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.
https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=2b57c230mfe30l4a343bccfZ2f3d10e73463

Resolución Directoral Nº 041-2025/GRSM/ARASM/DGFFS

Cronograma de actividades y presupuesto de ejecución de la DEMA de la CCBAS.

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	PERIODO (AÑO)					PPTO
		01	02	03	04	05	TOTAL (S/)
Monitorear las especies objeto de conservación de la CC "Bosques del Alto Saposoa" para evaluar su estado y contribuir a la preservación de la biodiversidad.	**Actividad1:** coordinaciones previas y recopilación de información de campo a través de fichas de monitoreo.	1800.00	1800.00	1800.00	1800.00	1800.00	**9000.00**
	Actividad 2: elaboración de reporte anual sobre el monitoreo de los objetos de conservación.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	**500.00**
	Subtotal	**1900.00**	**1900.00**	**1900.00**	**1900.00**	**1900.00**	**9500.00**
Fortalecer las capacidades del personal de la Municipalidad Distrital de Alto Saposoa para la gestión de la concesión para conservación "Bosques del Alto Saposoa".	**Actividad 1:** coordinaciones previas con los aliados y ejecución de las capacitaciones.	1600.00	1600.00	1600.00			**4800.00**
	Actividad 2: elaboración de informes anuales.	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	**3250.00**
	Subtotal	**2250.00**	**2250.00**	**2250.00**	**650.00**	**650.00**	**8050.00**
Implementar actividades de educación ambiental en las instituciones educativas de Pasarraya y Santa Clara, fomentando la conciencia ecológica y la participación activa de los estudiantes en la conservación del entorno natural.	**Actividad 1:** coordinaciones previas con el responsable de la I.E. Pasarraya y ejecución de actividades de educación ambiental (capacitación, reforestación y reciclaje)	1450.00	1450.00	1450.00	1450.00	1450.00	**7250.00**
	Actividad 2: coordinaciones previas con el responsable de la I.E. Santa Clara y desarrollo de capacitaciones.	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	**2750.00**
	Subtotal	**2000.00**	**2000.00**	**2000.00**	**2000.00**	**2000.00**	**10000.00**
Incrementar la conciencia y conocimiento de la población colindante sobre las consecuencias de los incendios forestales mediante campañas educativas y charlas informativas.	**Actividad 1:** ejecución de las charlas Informativas en las comunidades colindantes.	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	**5000.00**
	Actividad 2: diseño y distribución de materiales informativos.	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	**4000.00**
	Actividad 3: campañas de sensibilización en redes sociales.	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	**1000.00**
	Subtotal	**2000.00**	**2000.00**	**2000.00**	**2000.00**	**2000.00**	**10000.00**
Identificar y registrar los posesionarios y colindantes de la concesión para conservación "Bosques del Alto Saposoa", con el fin de establecer acuerdos de conservación.	**Actividad 1:** recopilación de información en campo sobre los posesionarios y colindantes de la concesión.	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	**3000.00**
	Actividad 2: elaboración de un registro de los posesionarios y colindantes identificados.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	**500.00**
	Subtotal	**700.00**	**700.00**	**700.00**	**700.00**	**700.00**	**3500.00**
Mantenimiento de la caseta de vigilancia y control	**Actividad 1:** realizar actividades de mantenimiento de la caseta de vigilancia y control.	1400.00					**1400.00**
	Subtotal	**1400.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1400.00**
Alinderamiento de los sectores más amenazados de la CC "Bosques del Alto Saposoa".	**Actividad 1:** realizar el alinderamiento mediante la delimitación de trochas y el marcaje de árboles y rocas.	1000.00	1000.00				**2000.00**
	Subtotal	**1000.00**	**1000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2000.00**

Documento Nro: 017-2025625375. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=2b57c230mfe30l4a343bccfZ2f3d10e73463

Colocación de 05 letreros informativos en la CC "Bosques del Alto Saposoa" y en los centros poblados colindantes.	**Actividad 1:** diseño, impresión y transporte de los letreros informativos.	370.00	370.00	370.00	370.00	370.00	**1850.00**
	Actividad 2: colocación in situ de los letreros informativos.	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	**750.00**
	Subtotal	**520.00**	**520.00**	**520.00**	**520.00**	**520.00**	**2600.00**
Diseño e implementación de un sistema de vigilancia y control en la CC "Bosques del Alto Saposoa".	**Actividad 1:** diseño del sistema de vigilancia y control.	800.00					**800.00**
	Actividad 2: implementación del sistema de vigilancia y control	1800.00	1800.00	1800.00	1800.00	1800.00	**9000.00**
	Subtotal	**2600.00**	**1800.00**	**1800.00**	**1800.00**	**1800.00**	**9800.00**
Acreditación de custodios forestales y de fauna silvestre.	**Actividad 1:** capacitación para ser un custodio forestal y de fauna silvestre	760.00	760.00	760.00	760.00	760.00	**3800.00**
	Actividad 2: trámites y recepción de los carnés de custodios forestales y de fauna silvestre.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	**500.00**
	Subtotal	**860.00**	**860.00**	**860.00**	**860.00**	**860.00**	**4300.00**
Monitoreo de la cobertura boscosa de la CC "Bosques del Alto Saposoa"	**Actividad 1:** elaboración de reportes anuales de cobertura boscosa de la concesión, incluyendo mapas.	**200.00**	**200.00**	**200.00**	**200.00**	**200.00**	**1000.00**
	Subtotal	**200.00**	**200.00**	**200.00**	**200.00**	**200.00**	**1000.00**
Mantenimiento y señalización de senderos de la CC "Bosques del Alto Saposoa".	**Actividad 1:** realizar actividades de mantenimiento y señalización de senderos.	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	**4500.00**
	Subtotal	**900.00**	**900.00**	**900.00**	**900.00**	**900.00**	**4500.00**
Registro de entrada de los investigadores y visitantes a la CC "Bosques del Alto Saposoa".	**Actividad 1:** compra de un cuaderno de registro.	140.00					**140.00**
	Subtotal	**140.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**140.00**
Elaboración del código de conducta del investigador y visitante de la CC "Bosques del Alto Saposoa".	**Actividad 1:** elaboración y socialización del código de conducta.	700.00					**700.00**
	Subtotal	**700.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**700.00**
Advertencias de peligros (especies venenosas, ponzoñosas y agresivas) a los investigadores y visitantes de la CC "Bosques del Alto Saposoa".	**Actividad 1:** impresión de fotografías de especies venenosas, ponzoñosas y agresivas de la concesión.	100.00		100.00		100.00	**300.00**
	Subtotal	**100.00**	**0.00**	**100.00**	**0.00**	**0.00**	**200.00**
Identificación y advertencia de zonas riesgosas para los investigadores y visitantes de la CC "Bosques del Alto Saposoa".	**Actividad 1:** trabajo de campo para la identificación de zonas riesgosas.	400.00					**400.00**
	Actividad 2: señalización de zonas riesgosas.	600.00					**600.00**
	Subtotal	**1000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1000.00**
Elaboración de protocolo de seguridad y plan de contingencia.	**Actividad 1:** elaboración del protocolo de seguridad y plan de contingencia.	600.00					**600.00**

	Actividad 2: socialización el protocolo de seguridad y plan de contingencia con el personal de la MDAS.	500.00		500.00		500.00	**1500.00**
	Subtotal	**1100.00**	**0.00**	**500.00**	**0.00**	**500.00**	**2100.00**
Información general del área y de los objetivos de la concesión, disponible para visitantes e investigadores.	**Actividad 1:** elaboración de un DEMA amigable de la concesión.	200.00					**200.00**
	Actividad 2: socialización del DEMA amigable con todo el personal de la MDAS	500.00					**500.00**
	Subtotal	**700.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**700.00**
TOTAL		**20,070**	**14,130**	**13,730**	**11,530**	**12,030**	**71,490**

Fuente: Expediente evaluado de DEMA de la CCBAS. 2024.

- ✓ *Finamente, se concluye con la revisión y/o evaluación del expediente de la presente DEMA de la CCBAS, cuyo titular tuvo en cuenta las consideraciones necesarias establecidas en la norma forestal y de fauna silvestre y lineamientos inherentes; por lo que se concluye con la* ***APROBACIÓN TÉCNICA*** *del presente instrumento de gestión.*

RECOMENDACIONES.

Del expediente evaluado se recomienda lo siguiente:

A LA DGFFS-ARA:

Habiéndose evaluado la documentación e información contenida en el instrumento de gestión, presentado por la Municipalidad distrital de Alto Saposoa, se recomienda:

- ✓ ***Aprobar las actividades programadas en la Declaración de Manejo (DEMA) a favor de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SAPOSOA,*** *representada por el Alcalde señor* ***WILSON CARRERO COPIA,*** *identificado con* ***DNI N° 33676298****, ubicado en el distrito de Alto Saposoa, provincia de Huallaga departamento San Martin. Asimismo, cabe indicar que dicho instrumento de gestión tendrá un periodo de vigencia de cinco (05) años.*

- ✓ *Se recomienda derivar el presente informe técnico para que se emita opinión legal que corresponda*

- ✓ *Al aprobarse vía acto resolutivo la Declaración de Manejo, se deberá notificar (vía correo electrónico y en el domicilio que indica) al titular del título habilitante con la finalidad que dé inicio a la ejecución forestal según lo indicado en el Artículo 66 del Reglamento para la Gestión Forestal.*

AL TITULAR DE LA CONCESIÓN:

El titular del Contrato N° 22-SAM/CON-CON-2024-001 de la concesión para conservación "Bosques del Alto Saposoa", deberá:

- ✓ ***Implementar las actividades establecidas en la DEMA****, según la carta de compromiso de inversión presentado y aprobado.*

- ✓ ***Presentar el informe sobre la ejecución del plan de manejo (DEMA),*** *según literal "b" del Artículo 43 del RGF, concerniente a las Obligaciones de los titulares de títulos habilitantes.* ***El informe de ejecución anual, se presenta al final del año operativo sobre la base del plan de manejo aprobado*** *(literal "a" del Artículo 66 de la Informe de*

Resolución Directoral Nº 041-2025/GRSM/ARASM/DGFFS

ejecución forestal). ***Dichos informes deben ser presentados a la DGFFS y al OSINFOR, dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario de culminado el año operativo, debiendo ser suscrito por el titular de la concesión*** *(ítem 5.3.3 de la Resolución de Dirección Ejecutiva Nº 281-2016-SERFOR/DE).*

- ✓ ***El año operativo se inicia al día siguiente de haberse recepcionado[1] la notificación de la resolución que aprueba el plan de manejo (DEMA), y tiene una duración de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario*** *(Artículo 54 del RGF "Plan de Manejo Forestal").*
- ✓ *Considerar lo señalado en el ítem 16 del Anexo 01 correspondiente al Reglamento de Infracciones y Sanciones en Materia Forestal y de Fauna Silvestre, referido al* ***"Incumplimiento con las obligaciones legalmente establecidas en los títulos habilitantes, planes de manejo u otros actos administrativos, diferentes a las causales de caducidad"****.*

- Mediante proveído la Dirección de Gestión Forestal y de Fauna Silvestre solicitó a la Especialista Legal de la Dirección de Gestión Forestal y de Fauna Silvestre se prosiga con el trámite correspondiente, expediente que fue recepcionado el 12 de diciembre de 2024.

Que, mediante **Informe Legal N° 21-2025-GRSM/ARASM/DGFFS/ELDGFFS** de fecha 17 de febrero de 2025, la Especialista Legal de la Dirección de Gestión Forestal y de Fauna Silvestre (E), **OPINA**: ***APROBAR, la Declaración de Manejo (DEMA)****, a favor de la* ***MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO SAPOSOA,*** *con Ruc N° 20170961766, titular del contrato N° 22-SAM/CON-CON-2024-001, denominado concesión para conservación "****BOSQUES DEL ALTO SAPOSOA****", con una superficie de* ***1826.2321 hectáreas****, ubicado en el distrito Alto Saposoa, provincia Huallaga, departamento San Martin, cuyo representante legal es el señor WILSON CARRERO COPIA identificado con DNI N° 33676298; asimismo, cabe indicar que dicha autorización tendrá un periodo de vigencia de* ***cinco (05) años".***

Por las consideraciones expuestas, en virtud de las atribuciones conferidas en el Manual de Operaciones de la Autoridad Regional Ambiental, aprobado con **Decreto Regional N° 002-2022-GRSM/GR,** y con el visado de la Especialista Legal de la Dirección de Gestión Forestal y de Fauna Silvestre;

SE RESUELVE:

Artículo Primero. – APROBAR; la **Declaración de Manejo (DEMA)**, a favor de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO SAPOSOA,** con RUC N°20170961766, titular del contrato N° 22-SAM/CON-CON-2024-001, denominado concesión para conservación "**BOSQUES DEL ALTO SAPOSOA**", con una superficie de **1826.2321 hectáreas**, ubicado en el distrito Alto Saposoa, provincia Huallaga, departamento San Martin, cuyo representante legal es el señor WILSON CARRERO COPIA identificado con DNI N°33676298; de acuerdo al cronograma de actividades aprobado en el expediente, que a continuación se detalla:

[1] *Recepción de la notificación de la resolución, por parte del titular de la concesión.*

Resolución Directoral Nº 041-2025/GRSM/ARASM/DGFFS

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	PERIODO (AÑO)					PPTO
		01	02	03	04	05	TOTAL (S/)
Monitorear las especies objeto de conservación de la CC "Bosques del Alto Saposoa" para evaluar su estado y contribuir a la preservación de la biodiversidad.	**Actividad1:** coordinaciones previas y recopilación de información de campo a través de fichas de monitoreo.	1800.00	1800.00	1800.00	1800.00	1800.00	**9000.00**
	Actividad 2: elaboración de reporte anual sobre el monitoreo de los objetos de conservación.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	**500.00**
	Subtotal	**1900.00**	**1900.00**	**1900.00**	**1900.00**	**1900.00**	**9500.00**
Fortalecer las capacidades del personal de la Municipalidad Distrital de Alto Saposoa para la gestión de la concesión para conservación "Bosques del Alto Saposoa".	**Actividad 1:** coordinaciones previas con los aliados y ejecución de las capacitaciones.	1600.00	1600.00	1600.00			**4800.00**
	Actividad 2: elaboración de informes anuales.	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	**3250.00**
	Subtotal	**2250.00**	**2250.00**	**2250.00**	**650.00**	**650.00**	**8050.00**
Implementar actividades de educación ambiental en las instituciones educativas de Pasarraya y Santa Clara, fomentando la conciencia ecológica y la participación activa de los estudiantes en la conservación del entorno natural.	**Actividad 1:** coordinaciones previas con el responsable de la I.E. Pasarraya y ejecución de actividades de educación ambiental (capacitación, reforestación y reciclaje)	1450.00	1450.00	1450.00	1450.00	1450.00	**7250.00**
	Actividad 2: coordinaciones previas con el responsable de la I.E. Santa Clara y desarrollo de capacitaciones.	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	**2750.00**
	Subtotal	**2000.00**	**2000.00**	**2000.00**	**2000.00**	**2000.00**	**10000.00**
Incrementar la conciencia y conocimiento de la población colindante sobre las consecuencias de los incendios forestales mediante campañas educativas y charlas informativas.	**Actividad 1:** ejecución de las charlas Informativas en las comunidades colindantes.	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	**5000.00**
	Actividad 2: diseño y distribución de materiales informativos.	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	**4000.00**
	Actividad 3: campañas de sensibilización en redes sociales.	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	**1000.00**
	Subtotal	**2000.00**	**2000.00**	**2000.00**	**2000.00**	**2000.00**	**10000.00**
Identificar y registrar los posesionarios y colindantes de la concesión para conservación "Bosques del Alto Saposoa", con el fin de establecer acuerdos de conservación.	**Actividad 1:** recopilación de información en campo sobre los posesionarios y colindantes de la concesión.	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	**3000.00**
	Actividad 2: elaboración de un registro de los posesionarios y colindantes identificados.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	**500.00**
	Subtotal	**700.00**	**700.00**	**700.00**	**700.00**	**700.00**	**3500.00**
Mantenimiento de la caseta de vigilancia y control	**Actividad 1:** realizar actividades de mantenimiento de la caseta de vigilancia y control.	1400.00					**1400.00**
	Subtotal	**1400.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1400.00**
Alinderamiento de los sectores más amenazados de la CC "Bosques del Alto Saposoa".	**Actividad 1:** realizar el alinderamiento mediante la delimitación de trochas y el marcaje de árboles y rocas.	1000.00	1000.00				**2000.00**
	Subtotal	**1000.00**	**1000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2000.00**

Documento Nro: 017-2025625375. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=2b57c230mfe30l4a343bccfZ2f3d10e73463

Colocación de 05 letreros informativos en la CC "Bosques del Alto Saposoa" y en los centros poblados colindantes.	**Actividad 1:** diseño, impresión y transporte de los letreros informativos.	370.00	370.00	370.00	370.00	370.00	**1850.00**
	Actividad 2: colocación in situ de los letreros informativos.	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	**750.00**
	Subtotal	**520.00**	**520.00**	**520.00**	**520.00**	**520.00**	**2600.00**
Diseño e implementación de un sistema de vigilancia y control en la CC "Bosques del Alto Saposoa".	**Actividad 1:** diseño del sistema de vigilancia y control.	800.00					**800.00**
	Actividad 2: implementación del sistema de vigilancia y control	1800.00	1800.00	1800.00	1800.00	1800.00	**9000.00**
	Subtotal	**2600.00**	**1800.00**	**1800.00**	**1800.00**	**1800.00**	**9800.00**
Acreditación de custodios forestales y de fauna silvestre.	**Actividad 1:** capacitación para ser un custodio forestal y de fauna silvestre	760.00	760.00	760.00	760.00	760.00	**3800.00**
	Actividad 2: trámites y recepción de los carnés de custodios forestales y de fauna silvestre.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	**500.00**
	Subtotal	**860.00**	**860.00**	**860.00**	**860.00**	**860.00**	**4300.00**
Monitoreo de la cobertura boscosa de la CC "Bosques del Alto Saposoa"	**Actividad 1:** elaboración de reportes anuales de cobertura boscosa de la concesión, incluyendo mapas.	**200.00**	**200.00**	**200.00**	**200.00**	**200.00**	**1000.00**
	Subtotal	**200.00**	**200.00**	**200.00**	**200.00**	**200.00**	**1000.00**
Mantenimiento y señalización de senderos de la CC "Bosques del Alto Saposoa".	**Actividad 1:** realizar actividades de mantenimiento y señalización de senderos.	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	**4500.00**
	Subtotal	**900.00**	**900.00**	**900.00**	**900.00**	**900.00**	**4500.00**
Registro de entrada de los investigadores y visitantes a la CC "Bosques del Alto Saposoa".	**Actividad 1:** compra de un cuaderno de registro.	140.00					**140.00**
	Subtotal	**140.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**140.00**
Elaboración del código de conducta del investigador y visitante de la CC "Bosques del Alto Saposoa".	**Actividad 1:** elaboración y socialización del código de conducta.	700.00					**700.00**
	Subtotal	**700.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**700.00**
Advertencias de peligros (especies venenosas, ponzoñosas y agresivas) a los investigadores y visitantes de la CC "Bosques del Alto Saposoa".	**Actividad 1:** impresión de fotografías de especies venenosas, ponzoñosas y agresivas de la concesión.	100.00		100.00		100.00	**300.00**
	Subtotal	**100.00**	**0.00**	**100.00**	**0.00**	**0.00**	**200.00**
Identificación y advertencia de zonas riesgosas para los investigadores y visitantes de la CC "Bosques del Alto Saposoa".	**Actividad 1:** trabajo de campo para la identificación de zonas riesgosas.	400.00					**400.00**
	Actividad 2: señalización de zonas riesgosas.	600.00					**600.00**
	Subtotal	**1000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1000.00**
Elaboración de protocolo de seguridad y plan de contingencia.	**Actividad 1:** elaboración del protocolo de seguridad y plan de contingencia.	600.00					**600.00**

Documento Nro: 017-2025625375. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=2b57c230mfe30l4a343bccfZ2f3d10e73463

Resolución Directoral Nº 041-2025/GRSM/ARASM/DGFFS

	Actividad 2: socialización el protocolo de seguridad y plan de contingencia con el personal de la MDAS.	500.00		500.00		500.00	**1500.00**
	Subtotal	**1100.00**	**0.00**	**500.00**	**0.00**	**500.00**	**2100.00**
Información general del área y de los objetivos de la concesión, disponible para visitantes e investigadores.	**Actividad 1:** elaboración de un DEMA amigable de la concesión.	200.00					**200.00**
	Actividad 2: socialización del DEMA amigable con todo el personal de la MDAS	500.00					**500.00**
	Subtotal	**700.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**700.00**
TOTAL		**20,070**	**14,130**	**13,730**	**11,530**	**12,030**	**71,490**

Fuente: Expediente evaluado de DEMA de la CCBAS. 2024.

Artículo Segundo. - La presente Resolución tendrá **vigencia de cinco (05) años**; el año operativo se inicia al día siguiente de la notificación de la presente.

Artículo Tercero. - De acuerdo con las consideraciones expuestas en la presente resolución, la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO SAPOSOA,** con RUC N° 20170961766, titular del contrato N° 22-SAM/CON-CON-2024-001, denominado concesión para conservación "**BOSQUES DEL ALTO SAPOSOA**", debe cumplir con las obligaciones estipuladas en el artículo 43° del Reglamento para la Gestión Forestal, aprobado con D.S. N°018-2015-MINAGRI.

Artículo Cuarto. – NOTIFÍQUESE, el **Informe Técnico N° 176-2024-GRSM-ARASM-DGFFS/ACPEF** y la presente Resolución a la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO SAPOSOA,** con RUC N° 20170961766, titular del contrato N° 22-SAM/CON-CON-2024-001, denominado concesión para conservación "**BOSQUES DEL ALTO SAPOSOA**", cuyo representante legal es el señor **WILSON CARRERO COPIA,** identificado con **DNI N° 33676298**, con domicilio legal en Jr. Pasarraya, distrito Saposoa, provincia Huallaga, departamento San Martín; para su conocimiento y fines pertinentes.

Artículo Quinto. - REMITIR la presente Resolución Directoral, al **Área de Planificación Forestal y de Fauna Silvestre** para el registro y poner en conocimiento al **Área de Conservación y Protección de Ecosistemas Forestales**, al Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre – SERFOR, y al Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, para los fines pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Firmado digitalmente por:
TUESTA CASIQUE Angel FAU
20531375808 hard
Motivo: SOY EL AUTOR DEL DOCUMENTO
CARGO: DIECTOR DE LA DGFFS
Fecha: 19/02/2025 16:14:25-0500