

ACTA DE RESULTADO FINAL
PROCESO CAS N° 010-2025-MSI
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
SEIS (06) SERENO/A GUIA CANINO
PARA LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN CURRICULAR	EVALUACIÓN PSICOLÓGICA	EVALUACIÓN FÍSICA	ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIÓN POR FF.AA	BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	GUEVARA BRAVO SARID	31	ASISTIÓ	18	30	79	_	_	79	GANADOR/A

Se declaran desiertos cinco (05) posiciones, conforme a lo establecido en el subnumeral 8.1 del numeral VIII De la Declaratoria de desierto o cancelación del proceso de las Bases del Proceso CAS N° 010-2025.

1. El/la ganador/a del proceso deberá apersonarse a la GERENCIA DE GESTIÓN DE PERSONAS para la suscripción del respectivo contrato, presentando la siguiente documentación:

- Ficha de datos personales y declaración de antecedentes previsionales, debidamente llenada (Descargar de la web - MSI).
- Formación académica básica, técnica o universitaria completa, deberá presentar el título o grado fedateado por la entidad o legalizado por un notario.
- Certificado de salud (original)
- Una foto actual tamaño carné, a color en fondo blanco.
- Copia del Formulario 1609 - Suspensión de 4ta Categoría –SUNAT del ejercicio correspondiente (opcional).
- Copia legible de su Documento Nacional de Identidad (DNI) o Carnet de Extranjería (C.E.) y de cada uno de sus derechohabientes (cónyuge/conviviente, hijos, según corresponda).
- Certificado de no registrar antecedentes penales y policiales (original o copia impresa de la Plataforma Virtual). No se aceptará Certificado Único Laboral.
- Formato de Autorización de domicilio, correo para notificaciones laborales y croquis de domicilio actual (Descargar de la web).
- Consulta o ficha RUC (condición activa) de la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria – SUNAT.
- Formato de compromiso de ética e integridad (Descargar de la web).
- El postulante deberá presentar el expediente en físico mediante el cual realizó la postulación (solo para postulación electrónica).

Nota: En caso que el GANADOR/A no presente los documentos solicitados para la suscripción del contrato, no podrá suscribir el mismo.

2. Fecha y Horario de Recepción de Documentos y Suscripción de Contrato:

I. Fecha de Recepción de Documentos

Fechas: 06, 07 y 10 de marzo de 2025

Dirección: Calle Augusto Tamayo N° 180 - San Isidro - Gerencia de Gestión de Personas

Horario de atención: De 09:00 a.m. a 04:00 p.m.

Teléfono: 513-9000 - Anexo 3145

II. Suscripción de Contrato e Inicio de Labores

Fechas: 06, 07, 10, 11 y 12 de marzo de 2025

Dirección: Calle Augusto Tamayo N° 180 - San Isidro - Gerencia de Gestión de Personas

Horario de atención: De 09:00 a.m. a 04:00 p.m.

Teléfono: 513-9000 - Anexo 3145

3. El/la ganador/a (sea de nacionalidad peruana o extranjera) debe contar con Registro Único de Contribuyentes - RUC, el cual deberá tramitar en la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria - SUNAT, requisito indispensable para la suscripción del contrato respectivo.

4. La Gerencia de Gestión de Personas, en caso de existir alguna observación podrá solicitar la presentación de documentos que considere conveniente para la suscripción del contrato.

San Isidro, 05 de marzo de 2025



GERENCIA DE GESTIÓN DE PERSONAS