

# CUADRO DE CODIFICACION DE PUESTOS CONVOCATORIA DEL D.S. N° 728 SUJETO A MODALIDAD N° 003-2025-MPH

CÓDIGO	CARGO	CANTIDAD	REM.	UNIDAD ORGANICA
GS-01	Obrero Supervisor de Campo	02	S/. 2,800.00	Gerencia de Servicios Públicos – Unidad de Limpieza Pública y Residuos Sólidos.
GS-02	Ayudante de recolección de residuos sólidos	08	S/. 1,800.00	Gerencia de Servicios Públicos – Unidad de Limpieza Pública y Residuos Sólidos.

COMISION DE) PROCESO DE SELECCION
Y CONTRATACION DE PERSONAL DE 223
PRESIDENTE

YCONTOUTO TECNICO

MIEMBRO JAS

#### **ANEXO N°02**

# **FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

#### I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

ÓRGANO

: Gerencia De Servicios Públicos

UNIDAD ORGÁNICA

: Limpieza Pública Y Residuos Sólidos

CARGO

: Obrero(a) Supervisor(a) De Campo

**CANTIDAD** 

: 02

REMUNERACIÓN

: S/2.800.00

PLAZO DE CONTRATACIÓN

: 3 meses, a la suscripción al contrato.

II. MISIÓN DEL PUESTO:

Coordinar y supervisar las acciones del personal de limpieza pública, para que el

servicio sea eficiente.

#### **III. FUNCIONES DEL PUESTO:**

- 1. Realizar Trabajos relacionados a los servicios públicos locales y/o equipos u objetos diversos.
- 2. Realizar la determinación de las horas/hombre y rendimiento para labores especificas
- 3. Atender las necesidades y características de los servicios, materiales y accesorios.
- 4. Elaborar proyecciones de cantidad de obreros de acuerdo a solicitudes de trabajos recibidos.
- 5. Realizar informes técnicos y documentación sobre perdidas, perdidas accidentes, bajas de equipo, materiales, accesorios y otros.
- 6. Otras funciones que le sean asignadas.

#### W. COORDINACIONES PRINCIPALES:

#### **COORDINACIONES INTERNAS:**

GERENCIAS Y AREAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

#### **COORDINACIONES EXTERNAS:**

ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS





# V. FORMACIÓN ACADÉMICA:

A) NIVEL EDUCATIVO	And the state of t	betans gave on the edge grow	B) GRADO(S)/SITUACI N ACAD" V ICA Y GARRERA/ ESPECIALIDAD	C) ¿COLEGIATURA?
	INCOMPLETA	COMPLETA	EGRESADO(A) BACHILLER TITULO/ UCENCIATURA	а по Х
PRIMARIA			TODAS LAS CARRERAS	D) JABILITACION PROFESIONAL?
SECUNDARIA			MAESTRÍA EGRESADO GRADO	SI NO X
TÉCNICA BÁSICA (16 2 AÑOS)			NO AFLICA	American Company
TÉCNICA BUPERIOR			DOCTORADO EGRESADO GRADO	
(364ARO8)		X	NO APLICA	Agent Control of Control
UNIVERSITARIA VI CONOCINI			Annual designation of the second seco	***************************************

**VI. CONOCIMIENTOS:** 

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS)

SUPERVISOR DE RESIDUOS SOLIDOS, CONOCIMIENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

- B) CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:
- CAPACITACIÓN O ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN MUNICIPAL, GESTIÓN PUBLICA O MATERIAS AFINES AL CARGO O FUNCIONES A DESEMPEÑAR, MINIMO 10 HORAS ACUMULADOS
- OFIMATICA BASICA O SISTEMAS INFORMATICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
- C) CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS/DIALECTOS:

		NIVE	L DE DOMINIO 1010MAS/ NIVEL DE DOMINIO NO NO BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO					
OFIMATICA	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA		
PROCESADOR DE TEXTOS		х			INGLÉS	X		
HOJAS DE CÁLCULO		х		÷	ÜUECHUA	х		
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		×						
OTROS (ESPECIFICAR)					OTROS (ESPECIFICAR)			

#### VII. EXPERIENCIA

# **EXPERIENCIA GENERAL**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO:

UN (01) AÑO		





# **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN PUESTOS O CARGOS SIMILARES O INHERENTES A LAS FUNCIONES A DESEMPEÑAR EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO, PUDIENDO SER PARTE DE LA EXPERIENCIA GENERAL:

SEIS (06) MESES

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A) SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

**NO APLICA** 

# VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

INICIATIVA, ANÁLISIS, ATENCIÓN, ORDEN, PLANIFICACIÓN Y PROACTIVIDAD.

#### IX. REQUISITOS ADICIONALES

CONSTANCIA DE EXÁMEN MEDICO OCUPACIONAL VIGENTE

## X. LUGAR DE PRESTACIÓN

PROVINCIA DE HUANCAYO- DEPARTAMENTO DE JUNÍN

#### **ANEXO N°02**

#### FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

## I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

ÓRGANO

**UNIDAD ORGÁNICA** 

**CARGO** 

: Gerencia de Servicios Públicos

: Limpieza Pública y Residuos Solidos

: Ayudante de Recolección de Residuos

Sólidos.

**CANTIDAD** 

**REMUNERACIÓN** 

PLAZO DE CONTRATACIÓN

: 08

: S/1.800.00

: 3 meses, a la suscripción del contrato.

II. MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar el servicio de limpieza pública desarrollando las actividades de recolección, almacenamiento y disposición final de residuos sólidos.

# **III. FUNCIONES DEL PUESTO:**

- 1. Operación de la recolección de los residuos sólidos municipales, establecidos en el plan de rutas.
- 2. Campanillar y recibir en el vehículo recolector bolsas y tarros con desechos sólidos y basura en general del público, usuarios del servicio.
- 3. Abrir y cerrar la palanca de compactación del vehículo para la recolección y eliminación de desechos sólidos y basura.
- 4. Limpiar residuos de basura y deshechos del vehículo compactador, al término de cada jornada de trabajo.
- 5. Otras funciones que asigne el jefe inmediato.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

#### **COORDINACIONES INTERNAS:**

AREA DE LIMPIEZA PUBLICA Y RESIDUOS SOLIDOS

### **COORDINACIONES EXTERNAS:**

**NO APLICA** 





# V. FORMACIÓN ACADÉMICA:

A) NIVEL EDUCATIVO	eszekenyelőetőki i szelők utásanul jejentyényék,	ngungag gapanganak bahapangan dayan a gabaga danak gapangan kanan danak gapangan danak da	8) GRADO(5)/SITUAC: N'ACAD IN ICA Y GARRERA/ ESPECIALIDAD REGUERIDOS	C) &COLBGIATURA?
	INCOMPLETA	COMPLETA	EGRESADO(A) BACHILLER TITULOY LICENCIATURA	at No X
X PRIMARIA		X	NO APLICA	D) (HABILITACION PROFESIONAL?
SECUNDARIA			MAESTRÍA EGRESADO GRADO	a No X
TÉCNICA BÁSICA (16 2 AROS)			NO APLICA	ligement de constant de consta
			DOCTORADO EGRESADO GRADO	
TECHICA SUPERIOR (364AÑOS)			NO APLICA	
LUNIVERSITARIA			September to the second contract of the secon	Action 1

#### VI. CONOCIMIENTOS:

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS)

CONOCIMIENTOS EN RESIDUOS SOLIDOS Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

B) CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

**NO APLICA** 

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS/DIALECTOS:

		NIVE	L DE DOMINIO		IDIOMAS/		NIVEL	DE DOMINIO		)
OFIMATICA	NO APLIÇA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	DIALECTO	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
PROCESADOR DE TEXTOS	X				INGLÉS	X				100 metallicity
HOJAS DE CÁLCULO	X				QUECHUA	X				
PROGRAMA DE PRESENTACIONES	X	ī			OTDOO					
OTROS (ESPECIFICAR)					OTROS (ESPECIFICAR)					phon

#### VII. EXPERIENCIA

#### **EXPERIENCIA GENERAL**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO:

UN (01) AÑO	
-------------	--





# EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN PUESTOS O CARGOS SIMILARES O INHERENTES A LAS FUNCIONES A DESEMPEÑAR EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO, PUDIENDO SER PARTE DE LA EXPERIENCIA GENERAL:

SEIS (06) MESES

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A) SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

**NO APLICA** 

#### VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

SEGURIDAD AL REALIZAR SUS LABORES, INICIATIVA, ATENCION, ORDEN, RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD.

#### IX. REQUISITOS ADICIONALES

CONSTANCIA DE EXÁMEN MEDICO OCUPACIONAL VIGENTE

## X. LUGAR DE PRESTACIÓN

PROVINCIA DE HUANCAYO- DEPARTAMENTO DE JUNÍN