**Anexo 5: DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS / BIENES/ CONSULTORÍAS**

Lima, de del 2025

Señores

**Oficina de Abastecimiento y Servicios**

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES – MIMP

Jr. Camaná 616 – Cercado de Lima

Presente

El que suscribe, en calidad de postor y luego de haber examinado los Términos de Referencia para la Contratación del servicio de alquiler de equipos multifuncional para impresión y fotocopiado de documentos para la Sede Central – MIMP y locales anexos, proporcionados por la Oficina de Abastecimiento y Servicios – MIMP; **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Cumplir en todos los extremos con los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas (según corresponda), y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
2. Ofrecer el bien o la prestación del servicio requerido de conformidad a los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas (según corresponda), durante el plazo de ejecución contractual, a cabalidad y a entera satisfacción de MIMP.
3. No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
4. No tener impedimento para ser participante, postor y/o contratar con el Estado, conforme a lo estipulado en el Artículo 11° de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado vigente.
5. No incurrir en la prohibición de doble percepción e incompatibilidad de ingresos de fuente estatal[[1]](#footnote-1).
6. **No/Sí** incurrir en la doble percepción permitida o prestar servicios como persona natural en otra Entidad. De ser el caso, declaro no sobrepasar el monto máximo de ingresos del sector público establecido en el Decreto de Urgencias N° 038-2006.
7. No infringir la normativa sobre nepotismo.
8. No estar sentenciado por hechos de violencia familiar y/o sexual.
9. No tener inhabilitación administrativa o judicial vigente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar la función pública.
10. No tener deudas por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos.
11. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad. Para tal efecto, declaro conocer lo establecido en el numeral 116.4 del artículo 116 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
12. **No/Sí tener familiares en MIMP-Sede Central**, sin importar el grado de consanguinidad, con vínculo laboral y/o contractual vigente. De ser el caso, declaro que el/los siguiente (s) colaborador (es) es/son mis familiares:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombres y apellidos** | **Unidad de organización** | **Parentesco** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

(De tener más familiares favor de ampliar la relación)

Al respecto, formulo la presente declaración en el marco del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 34º del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales que deriven de la verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente declaración jurada, de acuerdo con la legislación nacional vigente.

-------------------------------------------------------

**Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o**

**Representante legal, según corresponda**

**Anexo 6: FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

Lima, de de 2025

Señores

Oficina de Abastecimiento y Servicios

**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES - MIMP**

Jr. Camaná 616 – Cercado de Lima

Presente

**ASUNTO:**  Propuesta Económica

De mi consideración,

Por medio de la presente, dejo constancia que mi Propuesta Económica Contratación del servicio de alquiler de equipos multifuncional para impresión y fotocopiado de documentos para la Sede Central – MIMP y locales anexos conforme a los Términos de Referencia/ Especificaciones Técnicas, asciende a la suma de **(consignar pago total en** **US $ o S/) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_y xx/100 Dólares Americanos o Soles),** monto que incluye todos los impuestos de ley, costos y gastos que inciden de manera directa o indirecta en el servicio.

**---------------------------------------------------------------**

**Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o**

**Representante legal, según corresponda**

**Anexo 7: FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA**

Lima, de del 2025

Señores

Oficina de Abastecimiento y Servicios

**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES - MIMP**

Jr. Camaná 616 – Cercado de Lima

Presente

**ASUNTO:** Propuesta Técnica

De mi consideración,

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, y en respuesta a su invitación procedo a alcanzarles mi Declaración Jurada, Propuesta Técnica y Propuesta Económica para brindar la Contratación del servicio de alquiler de equipos multifuncional para impresión y fotocopiado de documentos para la Sede Central – MIMP y locales anexos

Propuesta Técnica:

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA** | 30 días calendarios |
| **CUMPLIMIENTO DE LOS TdR o EETT**[[2]](#footnote-2) | **SI** |  | **NO** |  |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN O ENTREGA TOTAL** | Hasta ( ) días calendarios |
| **FORMA DE PAGO** | Depósito interbancario |
| **TIPO DE COMPROBANTE DE PAGO (CRÉDITO)**[[3]](#footnote-3) | Factura Electrónica |  | Recibo por Honorarios |  |

Sin otro particular, quedo de ustedes a la espera de la aceptación de mi cotización mediante la notificación de la Orden de Servicio a través de correo electrónico.

Atentamente,

--------------------------------------------------------------------

**Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o**

**Representante legal, según corresponda**

**Anexo 8:**

**CARTA DE AUTORIZACIÓN DE DEPÓSITO BANCARIO**

**(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)**

Lima, de del 2025

Señores

Oficina de Abastecimiento y Servicios

**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES - MIMP**

Jr. Camaná 616 – Cercado de Lima

Presente

## ASUNTO: Autorización para el pago con abono en cuenta

De mi consideración,

Por medio del presente comunico a usted que el **Código de Cuenta Interbancario (CCI) en moneda nacional,** al cual deben ser abonados mis pagos (o los de mi representada) en el Banco ……………………………………………………… es el ............................................................., agradeciéndole desde ya se sirva disponer lo conveniente para que los mismos sean ahí depositados.

Así mismo, agradeceré considera la siguiente Cuenta de Detracción N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (sólo si corresponde).

Dejo constancia que el Comprobante de Pago a ser emitido por el suscrito, (o mi representada), una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/u Orden de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del Comprobante de Pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

--------------------------------------------------------------------

**Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o**

**Representante legal, según corresponda**

**Anexo 9:**

**DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE DATOS PARA NOTIFICACIÓN**

Lima, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025

|  |
| --- |
| **Nombres y apellidos/razón social:**  |
| **DNI:** | **RUC:** |
| **Dirección de domicilio para notificaciones durante la ejecución contractual (obligatorio):** |
| **Correo Electrónico autorizado para notificaciones durante la ejecución contractual (obligatorio):** |
| **DEPARTAMENTO:** | **PROVINCIA:** | **DISTRITO:** |
| **Nombre de contacto (personas jurídicas):**  |
| **Teléfono fijo/móvil** |  |

Declaro que, en la cuenta de correo electrónico señalada, se notificará la respectiva orden de servicio y otros documentos durante la vigencia de la misma; declarando que tales comunicaciones se darán por recibidas con la constancia de envío correspondiente.

La dirección que señalo líneas arriba, es mi domicilio real, actual, efectivo y verdadero, donde tengo vivencia real, física y permanente; en caso de comprobarse falsedad alguna, la autoridad correspondiente podrá someterme a las sanciones penales y administrativas respectivas.

-------------------------------------------------------

**Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o**

**Representante legal, según corresponda**

**Anexo 10:**

**FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES**

Lima, de de 2025

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro bajo juramento:

1. Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
* Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
* No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
1. Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el Artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los Artículos 10 y 11 de su Reglamento.
2. No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del Artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al Principio de Presunción de Veracidad del Numeral 1.7 del Artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

-------------------------------------------------------

**Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o**

**Representante legal, según corresponda**

1. Revisar el criterio establecido en el numeral 2.9 del Informe Técnico N° 001510-2022-SERVIRGPGSC de 24 de agosto de 2022 [↑](#footnote-ref-1)
2. Según el plazo de ejecución indicado en el TdR o EETT [↑](#footnote-ref-2)
3. El comprobante de pago debe ser obligatoriamente al crédito [↑](#footnote-ref-3)