

Mollendo, 2025 marzo 06

OFICIO MÚLTIPLE N° 045 -2025-GRA/GRE-DUGELI-D**Sres. (as) (itas)****DIRECTORES (AS) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS
DE E.B. DE LA PROVINCIA DE ISLAY**

Presente.-

**ASUNTO** : Afiliación y/o actualización de datos en la plataforma del SiseVe
REFERENCIA : Decreto Supremo N°004-2018-MINEDU
Resolución Viceministerial N° 262-2019-MINEDU

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle un cordial saludo y a la vez informarle que, en el marco de la Resolución Viceministerial N° 262-2019-MINEDU que aprueba la Norma Técnica "**Disposiciones que regulan la administración y el uso del portal SiseVe en las instancias de gestión educativa descentralizada**", es de cumplimiento obligatorio la afiliación y/o actualización de los datos de la I.E. y del Responsable de Convivencia Escolar en el portal del SiseVe.

En tal sentido, con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto, se solicita a su despacho realizar las acciones necesarias para la afiliación y/o actualización de la I.E., y del o los responsables de convivencia escolar, según sea el caso.

Es necesario mencionar que, el responsable de convivencia escolar debe ser **DOCENTE**, siendo uno por cada nivel educativo. La fecha límite para las acciones solicitadas es el 21 de marzo del presente.

Con la finalidad de facilitar las acciones solicitadas en el referido portal, se elaboró manual de instrucciones, el que se adjunta al presente.

Para cualquier orientación o inconveniente, comunicarse con la Especialista de Convivencia Escolar Ps. Jeaneth Rosa Mamani Chura al número de celular 955858147 o al correo electrónico jeanethrosaps3@gmail.com.

Sin otro particular, y agradeciendo anticipadamente la atención que brinde al presente, me despido.

Atentamente,

Atentamente,



ABOG. MIGUEL ÁNGEL CARI GONZA
DIRECTOR EJECUTIVO DEL PROGRAMA SECTORIAL III
UGEL ISLAY

MACG/DEUI
JPLCH/AGP
JRMCH/ECEU
CC ARCHIVO
Doc: 8024038
Exp: 4932525

Manual de instrucciones para la afiliación y/o actualización de la I.E. y del responsable de convivencia escolar en el portal del SiseVe.



CONTENIDO

- I. Conceptos básicos
 - 1.1 ¿Qué es el portal SiseVe?
 - 1.2 ¿Cómo funciona el portal SiseVe?
- II. Actualización de datos de la I.E.
- III. Actualización de datos del responsable de convivencia escolar de I.E.
- IV. Afiliación de I.E.

I. Conceptos Básicos

1.1. ¿Qué es portal SiseVe?

Es una aplicación virtual alojada en la dirección www.siseve.pe, la cual permite que cualquier persona pueda reportar un caso de violencia contra niñas, niños y adolescentes ocurrido en el entorno escolar.

El portal SiseVe es:



- ✓ Un medio para reportar los hechos de violencia de los que han sido víctimas y testigo.
- ✓ Un sistema que facilita a las escuelas hacer seguimiento y registro de las acciones llevadas a cabo para atender la violencia

1.2. ¿Cómo funciona el portal SiseVe?

Afiliación

La afiliación de las escuelas al SiseVe es obligatoria y debe ser realizada por la directora o el director. Luego de ello, la administración está a cargo del responsable de convivencia escolar

Reporte de hechos de violencia

Puede ser realizado por personas que hayan sido víctimas, testigos o tengan conocimiento de un hecho de violencia contra niñas, niños y adolescentes.

Si el caso ya ha sido reportado la escuela afiliada toma conocimiento del reporte por una notificación dirigida a la cuenta de usuario del administrador del SiseVe en esa escuela.

Proceso de atención

El reporte da inicio al proceso de atención, el cual sigue las pautas indicadas en los protocolos respectivos.

Mientras dure el proceso de atención, el responsable de convivencia escolar es el encargado de consignar en el Portal del SiseVe la información de cada uno de los pasos de atención.

En caso la escuela tenga limitaciones de acceso a internet, el director debe determinar la periodicidad con la que se actualizará la información en el Portal del SiseVe e informar de ello a la UGEL.

La información contenida en los reportes del Portal del SiseVe tiene carácter de ser **RESERVADA** y **CONFIDENCIAL**.



RESERVADA

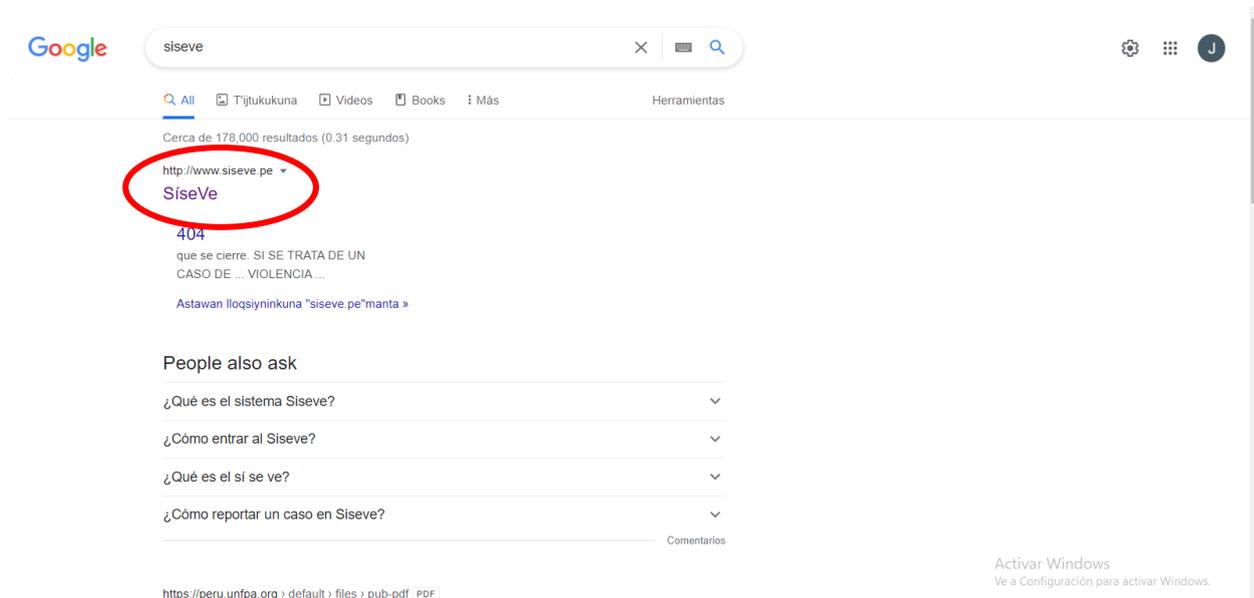
A fin de garantizarla seguridad y un adecuado abordaje del caso.

CONFIDENCIAL

Los datos personales de quien reporta solo pueden ser conocidos, bajo responsabilidad, por los especialistas del Ministerio de Educación a cargo de la administración del Portal SiseVe.

II. Actualización de datos de la I.E.

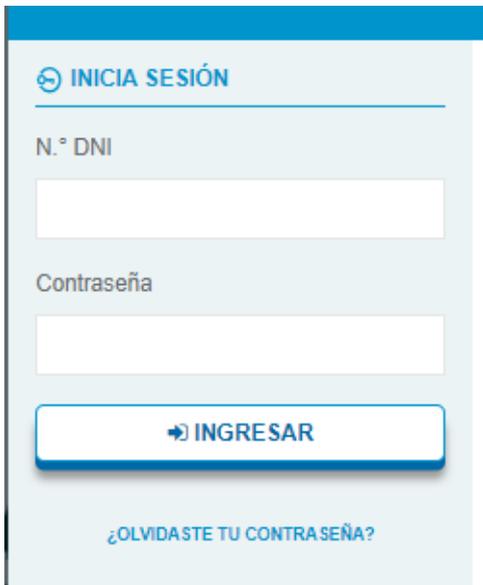
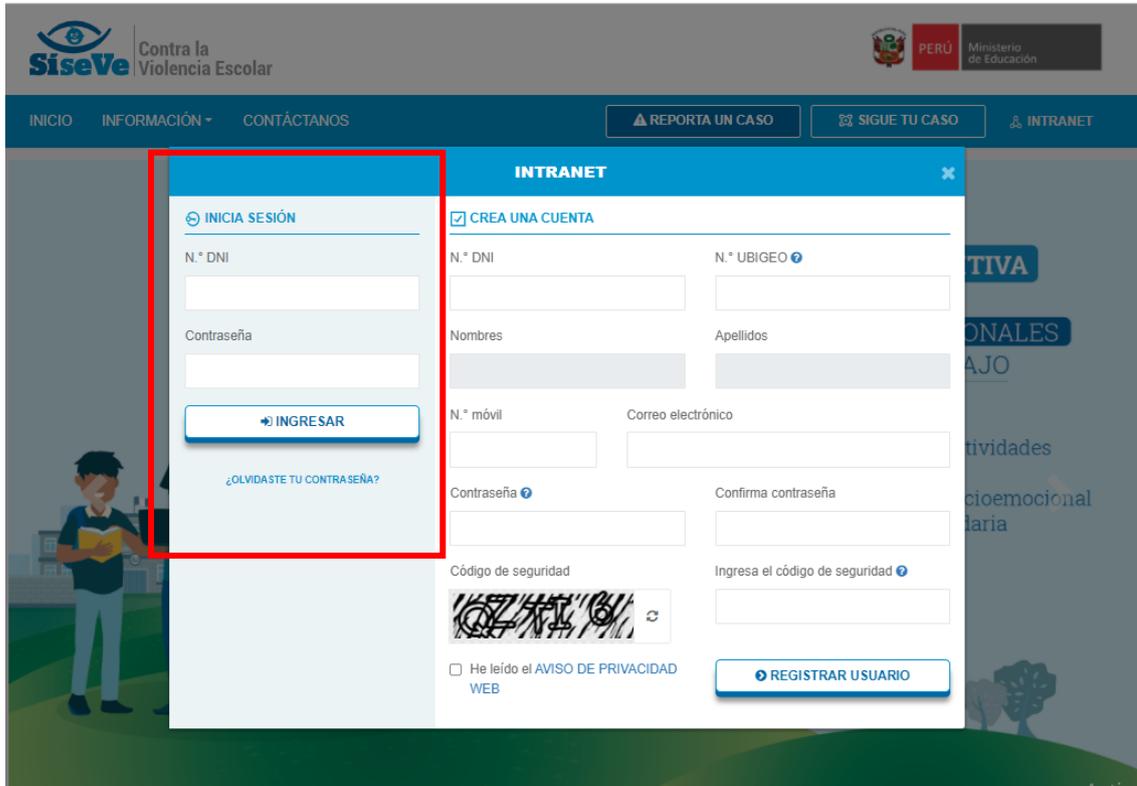
Paso 1: Podrá ingresar a la página web del SiseVe mediante el enlace: www.siseve.pe



Paso 2: Para ingresar seleccione la opción **INTRANET**

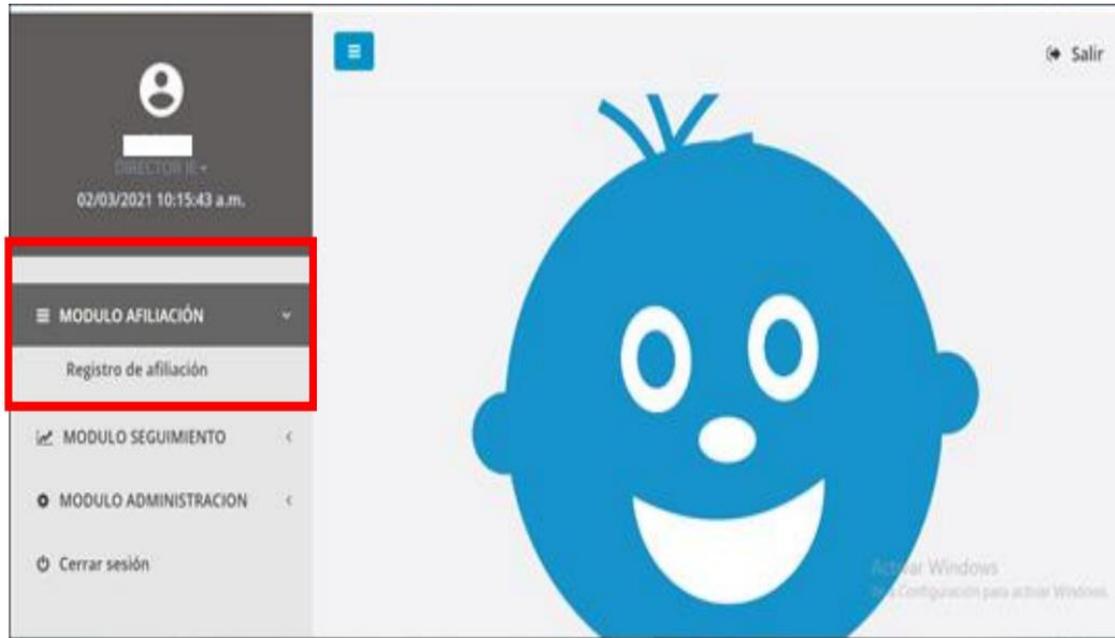


Paso 3: En esta opción Ud. podrá iniciar sesión.



Ingrese su número de DNI y contraseña, luego seleccione el botón **INGRESAR**

Paso 4: Luego de iniciar sesión se mostrará la pantalla de bienvenida del sistema, donde encontrarán las secciones siguientes: módulo de administración, módulo de seguimiento, módulo de administración y cerrar sesión. Para actualizar los datos de la I.E. se deberá seleccionar **MODULO AFILIACIÓN** y luego **REGISTRO DE AFILIACIÓN**.



Paso 5: Se mostrará la ventana de registro de afiliación. Para actualizar los datos de la I.E. presiona el botón actualizar  Revisar las siguientes columnas:

- ✓ Columna de **"fecha de afiliación"** muestra la fecha de afiliación de la I.E a la plataforma.
- ✓ Columna de **"fecha de actualización"** muestra la fecha de actualización de los datos de la I.E

Registro de afiliación

MODULO AFILIACION / Registro de afiliación

Listado de afiliaciones (Código local)

Afiliación	Código local	Nombre I.E.	DRE	UGEL	UBIGEO	Fecha afiliación	Fecha actualización
	000585	007	DRE Amazonas	UGEL Chachapoyas	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/CHUQUIBAMBA	13/01/2015	05/01/2021

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Listado de responsables por nivel educativo (Código modular)

Acción	Código local	Código modular	Nombre I.E.	Nivel educativo	DNI	Responsable	Fecha actualización
	000585	0227102	007	Inicial Jardín	18058176	LUOCINDY VEGA ESPEJO	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Si al ejecutar el **Paso 5** la fecha no cambia al día de actualización, comunicarse con la o el especialista responsable de la UGEL.

III. Actualización del responsable de convivencia escolar (RCE) de la I.E.

Para el registrar o actualizar al responsable de convivencia escolar debemos tener en consideración:

- Tiene que ser docente
- Es un responsable de convivencia escolar por nivel educativo.
- Los datos del RCE que se necesita son: Nombres y apellidos, DNI, número de celular y correo electrónico (vigente).

Paso 1: En la ventana de registro de afiliación, presionar el botón  para desvincular o eliminar los datos del responsable de convivencia escolar registrado. Aparecerá una ventana preguntando si desea eliminar los datos del responsable de convivencia, presioné la opción **ACEPTAR**.

Registro de afiliación
MÓDULO AFIILIACIÓN / Registro de afiliación

Listado de afiliaciones (Código local)

Afiliación	Código local	Nombre I.E.	DRE	UGEL	UBIGEO	Fecha afiliación	Fecha actualización
	000585	007	DRE Amazonas	UGEL Chachapoyas	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/CH-UQUIBAMBA	13/05/2015	05/01/2021

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Listado de responsables por nivel educativo (Código modular)

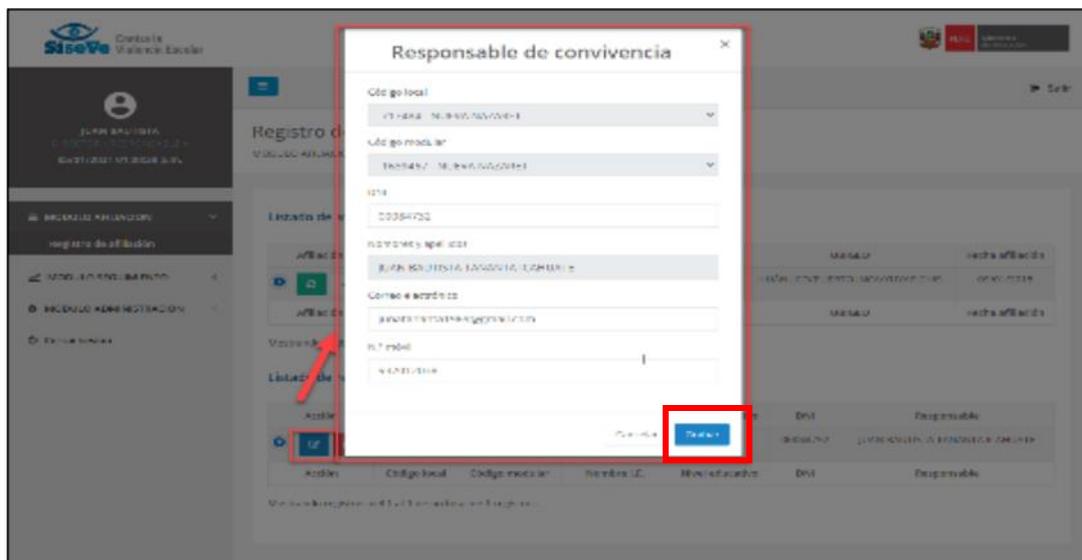
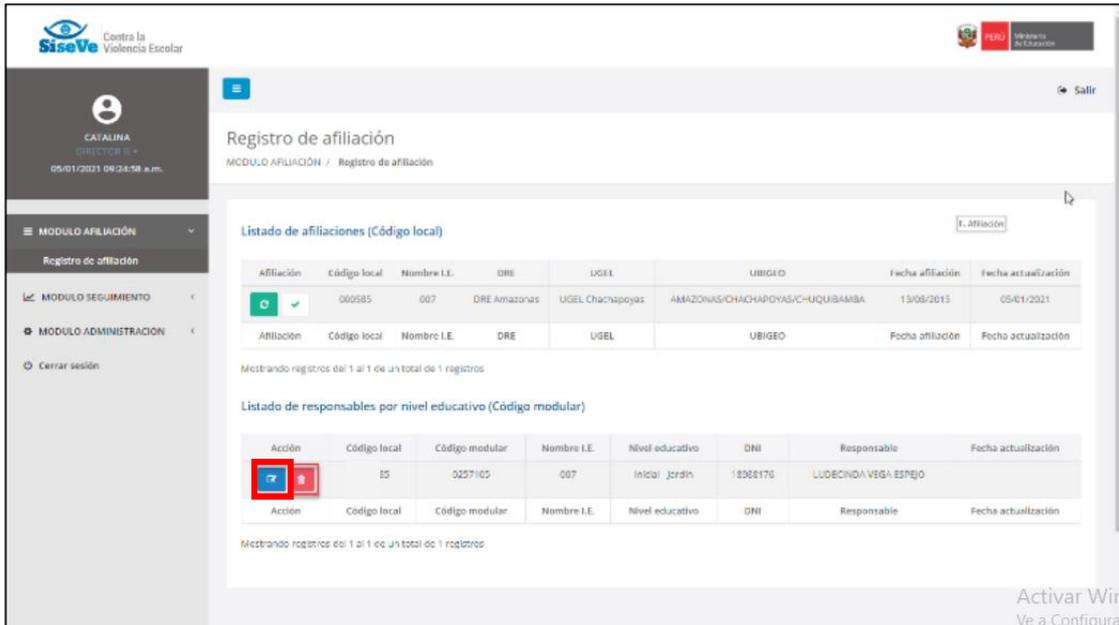
Acción	Código local	Código modular	Nombre I.E.	Nivel educativo	DNI	Responsable	Fecha actualización
	000585	027105	007	Inicial Jardín	18068176	LUDECINDA VEGA ESPEJO	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

¿Está seguro que desea eliminar el responsable de convivencia?

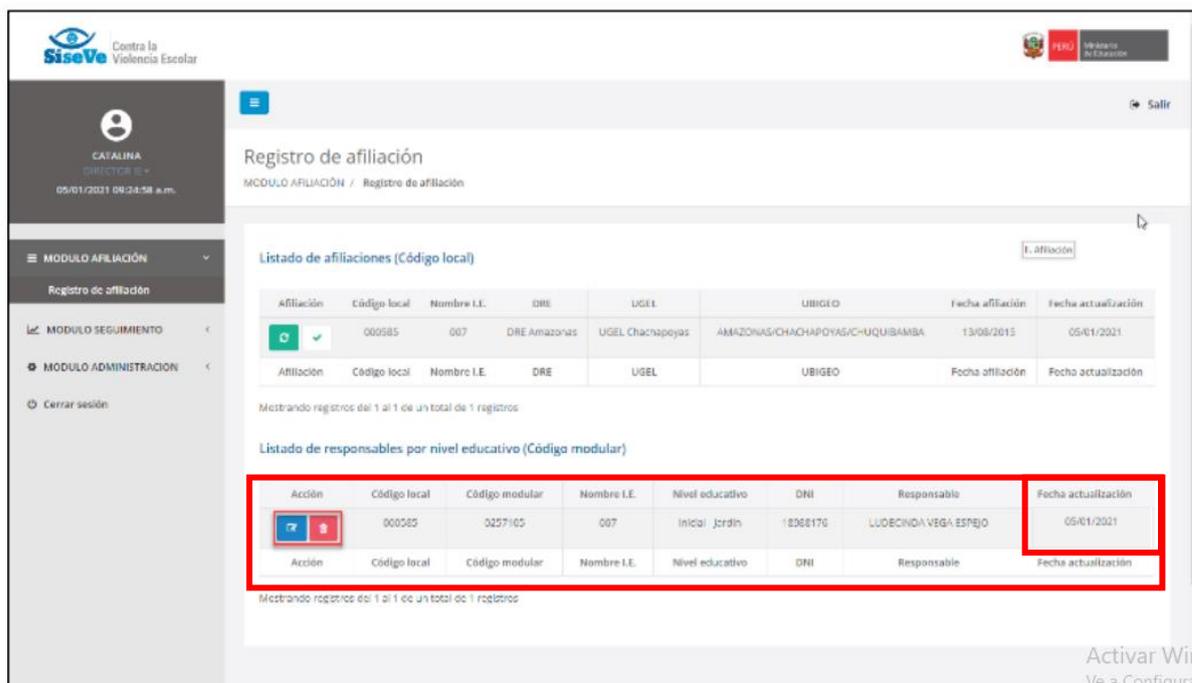
Cancelar **Aceptar**

Paso 2: Presione el botón  aparecerá una ventana para ingresar los datos del responsable de convivencia escolar (nombres y apellidos, DNI, número de celular y correo electrónico). Luego presionar **GRABAR**



Si el responsable de convivencia escolar es el mismo del año anterior, se tiene que realizar el mismo procedimiento (paso 1 y paso2) para que se actualice la fecha del año en curso.

Paso 3: verificar si se registró los datos del responsable de convivencia escolar y la fecha de actualización (columna “fecha actualización”).



IV. Afiliación de la I.E. al portal SiseVe

Si la I.E. no se encuentra afiliada la plataforma del SiseVe, se deberá:

Paso 1: Llamar al número 0800-77-090 opción 3, el operador solicitará los siguientes datos de la directora o director:

- Nombres y apellidos completos
- DNI
- Ubigeo
- Número de celular (vigente)
- Correo electrónico (vigente)
- Código local de la I.E.



Paso 2 : Para registrar al responsable de convivencia escolar el director(a) deberá: ingresar al portal por el enlace www.siseve.pe, seleccionar intranet , iniciar sesión registrando usuario (DNI) y contraseña, seleccionar “modulo afiliación” , “registro de afiliación” , presionar el botón y registrar los datos del responsable de convivencia escolar (nombres y apellidos, DNI, número de celular y correo electrónico).