

PLAN OPERATIVO

ATENCIÓN A LA POBLACIÓN POST ERRADICACIÓN

OFICINA ZONAL PUCALLPA - 2014



ÍNDICE

- I. Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación los Distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali.
- II. Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco
- III. Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de Biohuertos en el marco del plan de Post Erradicación en la Distrito de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali.
- IV. Capacitación y Asistencia Técnica para la Gestión Comunal y Local en el marco del plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Pucallpa.
- V. Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión en el marco del plan de post erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa.
- VI. Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en la provincia Padre Abad, Región Ucayali.
- VII. Capacitación y Asistencia Técnica para la Implementación de las Condiciones Ambientales en el marco del Plan Post Erradicación en el Ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa.
- VIII. Mantenimiento de infraestructura comunal básica en el marco del Plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Pucallpa.

**EQUIPO TÉCNICO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS DEL
PLAN OPERATIVO 2014 EN EL ÁMBITO DE INTERVENCIÓN DE LA OFICINA
ZONAL PUCALLPA**

- I. Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción agraria a productores de cacao en el marco del Plan de Post Erradicación en los Distritos de Padre Abad e Irazola Región Ucayali.
RESPONSABLE: ING. DIOMEL IGLESIAS TAFUR
- II. Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción agraria a productores de cacao en el marco del Plan de Post Erradicación en los Distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco
RESPONSABLE: ING. RUBÉN HINOSTROZA BALBIN
- III. Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción agraria (a productores de bio huertos en el marco del Plan de Post Erradicación en la Provincia de Padre Abad y Distritos de Padre Abad e Irazola"
RESPONSABLE: ING. WALTER SOBRADO REYES
- IV. Capacitación y asistencia técnica para la gestión comunal y local en desarrollo alternativo integral y sostenible en el marco del Plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Pucallpa.
RESPONSABLE: ABOG. JOSE CARLOS TORRES PINEDO
- V. Caravanas para el desarrollo y la inclusión en el marco del Plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Pucallpa.
RESPONSABLE: COM. PAOLO JORGE PEREZ ROJAS
- VI. Actividades y asistencia técnica para la promoción de la asociatividad y fortalecimiento organizacional de desarrollo alternativo integral y sostenible en el marco del Plan de Post Erradicación en la Provincia Padre Abad, Región Ucayali.
RESPONSABLE: ING. ALI AMMED ABISRROR LA TORRE
- VII. Implementación de las condiciones ambientales en el marco del Plan Post Erradicación a través del desarrollo alternativo integral y sostenible en el ámbito de la OZ Pucallpa, Región Ucayali.
RESPONSABLE: ING. TEODORO JUAN RAMOS CRISTOBAL.
- VIII. Mantenimiento de infraestructura comunal básica en el marco del Plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ Pucallpa.
RESPONSABLE: ABOG. GREISY JONES LOPEZ

RESUMEN EJECUTIVO POR TAREAS DEL POA 2014– OZ PUCALLPA

1. CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA A PRODUCTORES DE CACAO EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LOS DISTRITOS DE PADRE ABAD E IRAZOLA.

Esta tarea, beneficiará a 25 caseríos con 1280 hectáreas cacao de las cuales 300 ha en instalación y 980 ha en mantenimiento en favor de 812 familias. Esta labor se desarrollará con 05 Extensionista de Campo (Ingenieros Agrónomos), 02 Comunicadores Sociales, 01 Asistente Almacenero, 01 Especialista Administrativo, 01 Apoyo Administrativo, 01 Secretario, 01 Personal de Limpieza. Igualmente hemos planificado la instalación de 300 ha de cacao con 175 familias nuevas para lo cual se suscribirán actas de entendimiento con 02 caseríos nuevos.

La tarea se ejecutara de enero a diciembre del 2014 y contará con una inversión de S/. 1'590,039.00.

2. CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA A PRODUCTORES DE CACAO EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LOS DISTRITOS DE YUYAPICHIS Y CODO DE POZUZO

Esta tarea, beneficiará a 28 caseríos con 500 hectáreas cacao para instalación y en favor de 500 familias. Esta labor se desarrollará con 06 Extensionista de Campo (Ingenieros Agrónomos), 01 Especialista Administrativo, 01 Socializador, 01 Comunicador, 01 Asistente Almacenero, 01 Secretaria, 01 Personal de limpieza.

La tarea se ejecutara de febrero a diciembre del 2014 y contará con una inversión de S/. 2'241,792.33. Se ha previsto dotar de semillas, herramientas, insumos, abonos e insecticidas todo el proceso de asistencia técnica se desarrollará vía Escuelas de Campo (ECA).

3. CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA (A PRODUCTORES DE BIO HUERTOS EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LA PROVINCIA DE PADRE ABAD Y DISTRITOS DE PADRE ABAD E IRAZOLA"

Esta tarea, beneficiará a 10 caseríos mediante la cual se brindará mantenimiento a 120 módulos de Bio Huertos, para producir cultivos de hortalizas para consumo familiar, contribuyendo a prevenir la anemia y desnutrición crónica especialmente en niños, 120 familias se beneficiaran de dicha labor. Esta labor se desarrollará con 01 Extensionista de Campo (Ingenieros Agrónomos).

La tarea se ejecutara de enero a diciembre del 2014 y contará con una inversión de S/. 92,120.00

4. CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN COMUNAL Y LOCAL EN DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN DE LA OZ PUCALLPA.

Esta tarea se implementará en 25 caserío fortalecimiento del Capital Social, aplicación de diagnósticos rápidos de los 19 caseríos pos erradicado a fin de permitiendo generar visión de futuro compartida que permitan crear o fortalecer su identidad en ambiente de paz, fortaleceremos los liderazgos comunales con énfasis e involucramiento de jóvenes y mujeres, así mismo apoyaremos en la implementación de 03 bibliotecas escolares a instalarse en Yuyapichis, Puerto Inca y Codo de Pozuzo.

Igualmente fortaleceremos la Gestión Comunal, para lo cual fortaleceremos la conformación de las Juntas Vecinales Comunales, dicha labor se desarrollará en estrecha relación con los gobiernos locales, una vez motivados las JVC implementaremos una pasantía inter regional. Igualmente trabajaremos los Planes de Desarrollo Comunal, Diagnóstico Comunal. Asesoramiento a los gobiernos locales para generar procesos de cambio en cada una de los caseríos y acceder a los recursos públicos a través del presupuesto participativo. La experiencia contará con una etapa de sistematización resaltando aciertos y lecciones aprendidas.

Esta actividad demandará un presupuesto de S/. 379,660.00., contará con el apoyo de 04 socializadores.

5. CARAVANAS PARA EL DESARROLLO Y LA INCLUSIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OZ PUCALLPA.

En principio se debe garantizar la participación de los veinte cinco (25) caseríos que han suscrito acta de entendimiento; sin embargo, se prevé la asistencia de los caseríos aledaños, en esa lógica nuestra oficina zonal Pucallpa a través de la Oficina de Coordinación Aguaytía (OCA) ejecutará (05) Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión Social, iniciando la primera caravana por el desarrollo e inclusión social en el mes de marzo de 2014.

Las Caravanas se ejecutarán a nivel de centros poblados y distritos de i).-Yuyapichis, ii).- San Pedro de Chio, iii) Curimana, iv) Codo de Pozuzo, v). Centro Poblado la Divisoria.

La tarea se desarrollara de marzo a diciembre de 2014, demandará una inversión S/. 675,325.00 y contará con el soporte de 01 especialista en movilización social.

6. ACTIVIDADES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PROMOCIÓN DE LA ASOCIATIVIDAD Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LA PROVINCIA PADRE ABAD, REGIÓN UCAYALI.

Esta tarea, busca Contribuir al desarrollo de la competitividad de la cadena de valor de cacao, plátano y otras, a través del fortalecimiento organizacional en especial las 339 Familias beneficiarias establecidas en 566 Has. Instaladas por la oficina de Coordinación Aguaytía así mismo atenderá a 226 familias que a la fecha conducen 368 Ha de cacao en fase de crecimiento, seguidamente se tendrá 19 familias establecidas en 31 has en producción.

Paralelamente se fortalecerá a 20 organizaciones 03 Cooperativas, a través de planes de fortalecimiento organizacional, prevé una pasantía inter regional, promocionar la Ley 29972 para la cooperativización de asociaciones u otros modelos asociativos.

La tarea se ejecutará de marzo – diciembre 2014, contempla una inversión de S/.675, 880 contará con 01 coordinador de Asociatividad y Especialista.

7. IMPLEMENTACIÓN DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MARCO DEL PLAN POST ERRADICACIÓN A TRAVÉS DEL DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE EN LA OZ PUCALLPA, REGIÓN UCAYALI.

Esta tarea busca mejorar el desempeño ambiental contribuyendo a la sustentabilidad de las intervenciones con actividades y proyectos enmarcados en la ENLCD que genere condiciones sostenibles en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa

La implementación de esta tarea, busca mejorar las condiciones ambientales en el marco del plan post erradicación a través del Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible en la OZ Pucallpa, Región Ucayali.

Se llevarán a cabo los procesos y actividades siguientes: inducción al equipo técnico y participantes en la implementación de las medidas ambientales, identificación y formación de líderes ambientales por caserío, instalación de parcelas demostrativas de 20 x 20 a nivel de Centros Educativos por Centros poblados para la promoción del cultivo cacao amigable con el medio ambiente e instalación de módulos de producción de abonos orgánicos.

La actividad contará con un presupuesto de S/.233,245.00 y se implementará de marzo a diciembre del 2014, contará con un Especialista en Medio ambiente y un Técnico Forestal.

8. MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA COMUNAL BASICA EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN EL AMBITO DE LA OZ PUCALLPA.

Esta tarea busca mejorar la Infraestructura Comunal Básica del área de intervención en el marco de la Post Erradicación generando condiciones de sustentabilidad de las intervenciones sostenibles en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa.

Para la implementación de esta tarea se ha realizado una evaluación de las condiciones físicas, lugares y necesidades más inmediatas de la población e identificado los caseríos dentro del ámbito del área de Influencia del centro Poblado Huipoca para ejecutar las mejoras y rehabilitación de la Infraestructura Comunal Básica.

Dentro de esta tarea se han Priorizado 09 Caseríos beneficiarios con 1200 habitantes promedio los que representan una prioridad para DEVIDA.

La tarea contará con un presupuesto de S/.625,138.89 Nuevos Soles y se implementará de Febrero a diciembre del 2014, contará con un Supervisor de Proyectos, un Ingeniero Residente y un Asistente Administrativo.

OFICINA ZONAL PUCALLPA

TAREA:

CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA A PRODUCTORES DE CACAO EN EL MARCO DEL PLAN POST ERRADICACIÓN EN LOS CENTROS POBLADOS: HUIPOCA Y SAN JUAN BAUTISTA Y DISTRITOS DE PADRE ABAD E IRAZOLA, REGIÓN UCAYALI.

ENERO, 2014

"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

INDICE

I. JUSTITIFICACIÓN

II. DATOS GENERALES

- 2.1. Nombre de la Tarea
- 2.2. Objetivo de la Tarea
- 2.3. Monto Total de la inversión
- 2.4. Ámbito de intervención
- 2.5. Comunidades y número familias beneficiarias.

III DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

- 1.- Formación de facilitadores.
 - 1.1 Selección, evaluación y contratación del personal.
- 2.- Fase de planificación y organización
 - 2.1 Reuniones de coordinación y concertación comunal
- 3.- Fase de ejecución (implementación)
 - 3.1 Sinceramiento de Grupos.
 - 3.2 Determinación del Contenido Técnico.
 - 3.2.1 Determinación del Contenido Técnico (determinación de la Currícula).
 - 3.3 Establecimiento de las Parcelas de Aprendizaje.
 - 3.4 Desarrollo de la Metodología de aprendizaje
 - 3.4.1 Número de capacitaciones mediante la metodología de escuela de campo.
 - 3.4.2 Desarrollo de las Escuelas de campo.
 - 3.4.3 Asistencia técnica
 - 3.4.3.1 Entrega de pesticidas
 - 3.4.3.2 Entrega de fertilizantes



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

3.4.3.3 Entrega de herramientas.

3.4.3.4 Entrega de Cartillas.

3.4.4 Pasantías.

3.5 Graduación.

3.5.1 Prueba de caja.

3.5.2 Entrega de Certificados.

3.6 Supervisión.

3.6.1 Plan de Supervisión.

3.6.2 Informes de Plan de Supervisión.

IV PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS Y SUS METAS

4.1. Formato N° 1: Programación de metas físicas de la actividad

4.2 Formato N° 2 : Programación Metas Financieras

V PROGRAMA DE INVERSIÓN DE COFINANCIADORES

5.1. Cuadro de cofinanciamiento de los aliados.

5.2. Resumen de inversión anual de las Coofinanciadoras.

VI ANEXO

6.1. Formato N° 2A : Programación Metas Financieras específicas de gastos

6.2. Formato N° 3: Programación de compras mensuales

6.3. Mapa de Ubicación



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

I. JUSTIFICACIÓN

La Estrategia Nacional de Lucha Contra las Drogas, tiene un enfoque integral e involucra la participación activa y complementaria de todas las organizaciones del Estado Peruano en sus tres niveles de Gobierno: Nacional, Regional y Local, con la participación de organizaciones e instituciones privadas. Esta estrategia plantea objetivos, metas, actividades y programas que aseguran una acción eficaz en la lucha contra las drogas. De igual manera, tiene el compromiso de asignar recursos necesarios, de acuerdo a la programación presupuestal por resultados, complementándolos con los recursos de la cooperación internacional, para asegurar el financiamiento requerido y lograr los objetivos establecidos.

Se considera que con esta estrategia se cohesionará la labor de las instituciones del Estado y podrá responder rápidamente a la iniciativa de los productores en todo el ámbito de acción de la institución.

Viendo la perspectiva de erradicación de plantaciones de coca en el ámbito del Perú podemos mencionar que en el año 2011 se erradico 9,331 has de lo cual 4,204 eran de la zona de Aguaytía correspondiendo al 45.05 %; en el año 2012 la erradicación de hoja de coca fue de 14,023 has., de lo cual la zona de Aguaytía tuvo 5,713 has., correspondiendo a 40.74%; en el año 2013 el proceso de erradicación continua, a la fecha se ha erradicado a nivel del Perú 13,181.2 has, la zona de Aguaytía está dentro del pan de erradicación en el presente año.

Por tanto, dentro del Plan Post erradicación se intervendrá en las comunidades de Huipoca, donde se desarrollará en primer lugar el trabajo de socialización con las comunidades, articulando en forma conjunta entre los aliados (DEVIDA, USAID, NAV), que permitirá un trabajo concertado entre los diferentes actores



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

de desarrollo de la zona, que se trasladará a un documento o firma de acta de entendimiento ente la comunidad y DEVIDA.

II. DATOS GENERALES

2.1 Nombre de la Tarea:

"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

2.2 Objetivo de la Tarea:

Desarrollar capacidades, habilidades y destrezas para la adopción y adaptación del paquete tecnológico de cacao con los caseríos firmantes de las Actas de Entendimiento, en el marco del Plan de Post Erradicación.

2.3 Monto Total de la Inversión:

El monto total de inversión de la actividad es la suma de **S/.1'590,039.00**.

2.4 Ámbito de Intervención:

Departamento	Provincia	Distrito	Comunidad
Ucayali	Padre Abad	Padre Abad	25 comunidades



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

2.5 Comunidades y Número de familias beneficiarios:

Item	Departamento	Provincia	Comunidades	Total		
				Familia	Hectáreas	
1	Ucayali.	Provincia de Padre Abad.	Huacamaillo	10	15	
2			Huacamayo	24	31	
3			El Porvenir	15	21	
4			Cerro Colorado	13	17	
5			Bajo San Antonio	10	15	
6			Nuevo Progreso	52	89	
7			Alto San Antonio	36	60	
8			Nuevo Jordan	17	21	
9			Shanantía	67	102	
10			Brisas de Shanatia	14	23	
11			Uanta Blanca	10	15	
12			Aguas verdes	15	20	
13			San Pedro de Chio	50	74	
16			Inca Roca	49	76	
17			Pandishal	28	52	
18			Pueblo Nuevo	45	69	
19			Pueblo Libre	21	31	
20			Varadero	27	47	
21			San Juan Bautista	99	169	
22			Alto Shiringal	39	61	
23			José de San Martín de Chia	15	20	
24			Miraflores	15	20	
25			San José	103	173	
25				TOTAL	812	1280

III DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

En la presente Tarea, se propone utilizar la metodología de aprendizaje participativa sencilla las "Escuelas de Campo para Agricultores" (ECA's) que permitirá que la mayor parte de las prácticas agrícolas y/o pecuarias sean adaptadas y/o adoptadas en la fincas/módulos pecuarios por los agricultores conjuntamente con la unidad familiar. Es decir, esta herramienta metodológica busca cumplir un papel en la familia rural de facilitación: acompañamiento técnico-social-ambiental-análisis de riesgo (cambio climático) - organizacional e institucional. Además, en la referida actividad busca un cambio de actitud entre hombres y mujeres (niños, jóvenes y adultos) basado en recuperar la confianza, el respeto, solidaridad, reciprocidad y la cooperación a fin de lograr un desarrollo alternativo integral y sostenible con paz en armonía y seguridad.



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

De otra parte, esta actividad propone la implementación de diferentes estrategias participativas y concertadas, que se orientan a la instalación de 300 hectáreas de cacao.

La actividad comprende las siguientes fases: 1.- Formación de facilitadores; 2.- planificación y organización; 3.- Ejecución (Implementación).

1. Fase: Formación de Facilitadores.

Los profesionales seleccionados a través de un concurso, recibirán capacitación e inducción sobre la metodología de aprendizaje las **Escuelas de Campo para Agricultores (ECA'S)**, lo que permitirá fortalecer sus capacidades en la metodología y finalmente uniformizar criterios técnicos de facilitación del especialista a nivel de campo al momento de interactuar con los productores y productoras de cacao.

2.1 Selección, Evaluación y Contratación del Personal.

Para la implementación de la actividad "**Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali**", se contratará los servicios de los siguientes profesionales:

- o Extensionistas de campo (5)
- o Comunicador (2)
- o Asistente almacenero (1)
- o Especialista Administrativo
- o Apoyo Administrativo
- o Secretaria
- o Personal de Limpieza.



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huípoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

2. Fase: Planificación y Organización.

2.1 Reuniones de coordinación y concertación comunal.

El equipo técnico, realizarán acciones de acercamiento a los caseríos, afín de establecer lazos de confianza entre las familias firmantes, la población y autoridades de los caseríos con **Actas de Entendimiento** con la finalidad de socializar los procesos de capacitación y la asistencia técnica, a quienes, se capacitará y por otro lado, identificar acciones/tareas necesarias para asegurar el éxito de las (ECA's), (plan o cronograma de actividades: semana/mes/año) teniendo en cuenta el ciclo fenológico del cultivo de cacao.

Asimismo, en esta fase el especialista en comunicación comunitaria apoyará en la preparación y desarrollo de las sesiones de inducción mediante la utilización de materiales de difusión, en distintos escenarios y con los actores sociales: equipo técnico, participantes, organizaciones de los productores y entre otros, a través de herramientas metodológicas que facilite el trabajo con los caseríos basado en el enfoque de capitales comunitarios (capitales: social, natural, cultural, físico, político, financiero y humano).

El proceso de preparación de las ECA's, comprende los siguientes pasos vinculados al establecimiento del grupo de familias participantes o beneficiarios a intervenir con la capacitación y la asistencia técnica para ambos cultivos:

- Comunidades con Actas de Entendimiento
- Reuniones de sensibilización e información
- Padrón de Participantes contenido en las actas de entendimiento por caserío.
- Definición de aspectos técnicos-administrativos-logísticos por DEVIDA (OZ. Pucallpa – Sede Central).
- El equipo técnico y los participantes en cacao, definirán en forma conjunta los temas de las sesiones de las ECA's.



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

- Establecimientos de reglas de juego para el desarrollo adecuado de las ECA's y Asistencia Técnica.

3. Fase: Ejecución (Implementación).

Consiste en desarrollar el currículo de capacitación identificado en la etapa anterior lo que se convierte en la fase importante del proceso de enseñanza-aprendizaje de la Escuela de Campo, dado que su contenido refleja las necesidades de capacitación determinada en la línea base y el diagnóstico. Es decir, el grupo aprende como realizar el Análisis del Agro ecosistema . Por otro lado, se realizarán pasantías a nivel local y regional y se realizará la prueba de caja al finalizar la ejecución.

3.1 Sinceramiento de Grupos.

El equipo técnico, en coordinación con las autoridades comunales generará la relación (con fichas de inscripción) de los agricultores quienes serán participantes en la implementación de las Escuelas de Campo. En cuanto a las reglas de juego, se definirán conjuntamente entre los beneficiarios y el facilitador de manera participativa bajo la metodología de escuelas de campo. Para lo cual se cuenta en promedio con 06 grupos de comunidades cacaoteras potenciales que pueden participar en un proceso de escuelas de campo de agricultores.

3.2 Determinación del Contenido Técnico (Determinación de la Currícula),

3.2.1 Determinación del Currículo de las sesiones

Los temas responden, directamente al cultivo de cacao, algunos de ellos saldrán, durante el proceso de las sesiones de las ECA's, la



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

elaboración de la Currícula estará a cargo de cada uno de los extensionistas, sin embargo presentamos algunos temas definidos:

- Instalación de la ECAs.
- Prospección de áreas.
- Instalación de sombra temporal.
- Instalación de viveros.
- Manejo de viveros.
- Trasplante,
- Manejo de Sombra Temporal.
- Abonamiento.
- Injertos.
- Manejo de Injertos.
- Costo de Instalación.

3.3 Establecimiento de las Parcelas de Aprendizaje.

- Identificación de la Comunidad.
Se contará con 06 comunidades, identificadas estratégicamente para desarrollar las sesiones de escuelas de campo de agricultores, y para ello, se tendrá en cuenta las solicitudes presentadas a la oficina de Coordinación de DEVIDA (Aguaytía).

- La finca o predio.

La parcela de aprendizaje, se determinará en forma consensuada, entre los participantes de las ECA's y el facilitador, donde los agricultores (personas capacitadas), intercambien sus experiencias vivenciales positivas y negativas. En estas parcelas, se desarrollarán las 11 sesiones de aprendizaje bajo el lema: aprender haciendo.

En este espacio, el facilitador generará un ambiente para que las familias participantes (equeros), tengan la plena confianza de compartir, asimilar y adoptar, todas las experiencias aprendidas en el manejo del cultivo de cacao.



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

3.4 Desarrollo de la Metodología de Aprendizaje.

3.4.1 Número de capacitaciones mediante la Metodología de Escuelas de Campo.

Se desarrollarán las Escuelas de campo en las comunidades, donde se tenga el número de familias establecidas por la metodología de las Escuelas de Campo y aquellas comunidades que no cuente con el número requerido se les capacitara en forma individualizada.

3.4.2 Desarrollo de la Sesión.

Se dará inicio la implementación de las Escuelas de Campo, en el cual se desarrollará la primera sesión, etapa donde se definirá, el nombre de la Eca, la Determinación de la Currícula, las Reglas de Juego. Como parte de la primera sesión, se aplicará una prueba de entrada a los agricultores (personas capacitadas), con la finalidad de tener un diagnóstico, del nivel de conocimiento técnico de cada una de los agricultores.

Escuelas de Campo para Agricultores (ECAs)						Total/Mes
ECA 1	ECA 2	ECA 3	ECA 4	ECA 5	ECA 6	
sesión 1	sesión 1	sesión 1	sesión 1	sesión 1	Sesión 1	06 sesiones
20 capacitados	20 capacitados	20 capacitados	20 capacitados	20 capacitados	20 capacitados	120 capacitados

Para el cumplimiento de las sesiones de las Ecas, cada extensionista conducirá (01) Escuelas de Campo, las sesiones están programadas, de acuerdo a las condiciones climatológicas (los meses de febrero y marzo con menos sesiones), hasta que las nuevas familias, obtengan



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

experiencias en el cultivo de cacao, para así iniciar la Instalación de las nuevas escuelas de campo (mes de abril) a fin de lograr con el ciclo de sesiones establecidas por ECAs durante el presente año y se culminara con 02 Clausuras de las Ecas.

3.4.3 Asistencia Técnica (visitas de campo).

Con relación a la asistencia técnica, cada extensionista desarrollará 3 visitas diarias (a la semana 12 visitas técnica), haciendo un total de 48 visitas técnicas semanales, acumulando un total de 240 visitas técnicas mensuales, entre los 5 extensionistas mensuales, la visita estará relacionado, con la fenología del cultivo y con la finalidad de verificar, el cumplimiento de adopción de los acuerdos en las Escuelas de Campo.

Carga de Trabajo por Extensionista y/o facilitador durante 1 mes.

Mes				Total/Mes
Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	
Asistencia Técnica				48 agricultores asistidos
12 visitas	12 visitas	12 visitas	12 visitas	

3.4.3.1 Entrega de Pesticidas.

Se entregará a cada una de las familias los pesticidas cuya finalidad es para prevenir el ataque de las enfermedades en la etapa de vivero con la finalidad de obtener plantones sanos, vigorosos y que al momento del trasplante se tenga plantas sanas, vigorosas para un crecimiento sano y sean de altos rendimientos, financiado por USAID.

3.4.3.2 Entrega de Fertilizantes.

Se hará la entrega de fertilizantes a las familias al momento de culminar el proceso de trasplante (capacitación en trasplante), donde se entregará guano de las islas, roca fosfórica, sulfato de potasio, estos elementos



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

nutricionales servirán para el incremento de la productividad de las plantas en las nuevas áreas instaladas, financiado por USAID.

3.4.3.3 Entrega de Herramientas.

Se procederá a la entrega de herramientas a las familias, mediante el cumplimiento de las capacitaciones en preparación de terreno (machetes), y en las capacitaciones de injertos (Cuchillas), en el trasplante (Poceadora) y manejo de injertos y podas (Tijeras), con la finalidad de que la familia, realice las adecuadas prácticas culturales y manejo de las plantaciones en las áreas instaladas una vez realizado el proceso de capacitación, financiado por USAID.

3.4.3.4 Diseño y Elaboración de Cartillas (según la Currícula).

Se diseñará y elaborará 19 cartillas técnicas, con temas propuestos (Determinación de la Currícula), por los Agricultores (personas capacitadas) de las Escuelas de campo.

3.4.4 Pasantías.

Se llevará a cabo 05 pasantías a nivel Local (San Alejandro y en el Valle de Shambillo en la Provincia de Padre Abad) y 02 Pasantías a Nivel Regional (Región San Martín y/o Huánuco), con la finalidad que los agricultores (personas capacitadas), adopten tecnologías, intercambio de experiencias, a nivel técnico, social, cultural, y organizacional (negocio del cacao) y se genere mayor responsabilidad, en sus actividades dentro de su unidad productiva, haciendo de esta una actividad sostenible

3.5 Graduación.

Consiste en evaluar o medir la adopción de las tecnologías desarrolladas y para ello tenemos:



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

3.5.1 Prueba de Caja.

Se realizará las pruebas de cajas, a todos los Agricultores (personas capacitadas) de las Ecas para determinar el nivel logrado del aprendizaje.

3.5.2 Entrega de Certificados (participantes).

En la clausura, se les otorgará un certificado de reconocimiento, a los Agricultores (personas capacitadas) participantes de la ECA's, que aprobaron la prueba de evaluación final, en mérito al desarrollo de su conocimiento.

3.6 Supervisión.

En cumplimiento de los fines y objetivos de la presente actividad, el coordinador y demás especialistas de DEVIDA, realizarán supervisiones de campo, en forma coordinada e inopinada, para evaluar en tiempo real el avance físico y el desarrollo de capacidades planteadas en la presente actividad.

3.6.1 Plan de Supervisión.

Para que la supervisión sea eficaz y efectiva, se ejecutará mediante un plan de acompañamiento y supervisión que estará a cargo del supervisor.

3.6.2 Informe del Plan de Supervisión.

De cada supervisión, se elaborará un informe de campo, para facilitar y reforzar oportunamente ciertas debilidades y/o deficiencias de las tareas programadas, a fin de reajustar los procesos técnicos-administrativos, la supervisión será orientadora y horizontal.



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

IV. PROGRAMACION DE LAS TAREAS Y SUS METAS



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

FORMATO N° 01

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS-2014

ENTIDAD EJECUTORA: OZPUCALLPA - DEVIDA

PROGRAMA PRESUPUESTAL: PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - "PIROAIS"

RESULTADO ESPECÍFICO: LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO

PRODUCTO: FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS

ACTIVIDAD: ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DE POST ERRADICACIÓN

TAREA: CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA A PRODUCTORES DE CACAO EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LOS CENTROS POBLADOS: HUIPOCA Y SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA Y DISTRITOS DE PADRE ABAD E IRAZOLA, REGIÓN UCAYALI"

TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL	META EJE. ACUM. AL	META MENSUAL												META ANUAL	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
FAMILIAS ASISTIDAS																	
1.- Fase de Formación de Facilitadores		812															
1.1 Selección, Evaluación y Contratación de Personal	INFORME		1														1
2.- Fase de Planificación y Organización																	
2.1 Reuniones de coordinación y concertación comunal	REUNION		1														1
3.- Fase de Ejecución (Implementación).																	
3.1 Sincronamiento de Grupos	INFORME												1				1
3.2 Determinación del Contenido Técnico (Determinación de la Curricula).																	
3.2.2 Determinación del Curriculum de las Sesiones	INFORME		1														1
3.3 Establecimiento de las Parcelas de Aprendizaje	PARCELA					1											1
3.4 Desarrollo de la Metodología de Aprendizaje.																	
3.4.1 Número de capacitaciones mediante la Metodología de Escuelas de Campo	ESCUELA					6											6
3.4.2 Desarrollo de las Escuelas de Campo	SESIONES					6											66
3.4.3 Asistencia Técnica.	VISITA					192											2304
3.4.3.1 Entrega de Pesticidas.	INFORME																1
3.4.3.2 Entrega de Fertilizantes.	INFORME																1
3.4.3.3 Entrega de Herramientas	INFORME																1
3.4.3.4 Entrega de Cartillas Técnicas	INFORME																1
3.4.4 Pasantías	PASANTIA																7
3.4.5 Diseño y Elaboración de Cartillas Técnicas	CARTILLAS																0
3.5 Graduación.																	
3.5.1 Prueba de Caja.	INFORME																1
3.5.2 Entrega de Certificados	CERTIFICADOS																1
3.5.3 Supervisión.																	
3.6.1 Plan de Supervisión de Cacao.	PLAN																1
3.6.2 Informe del Plan de Supervisión.	INFORME																8
4.- Fase de Sistematización																	
4.1 Informe de la Sistematización.	INFORME																2



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

FORMATO N° 2

PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA: OZPUCALLPA - DEVIDA

PROGRAMA PRESUPUESTAL : PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - "PIRDAIS"

RESULTADO ESPECÍFICO : LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO

PRODUCTO : FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS

ACTIVIDAD : ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DE POST ERRADICACIÓN

TAREA : CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA A PRODUCTORES DE CACAO EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LOS CENTROS POBLADOS: HUIPOCA Y SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA Y DISTRITOS DE PADRE ABAD E IRAZOLA, REGIÓN UCAYALI"

Genérica de Gasto (1)	Sub Genérica de Gasto (2)		Meta Total (4) S/.	Meta Anual (6) S/.	Acum. al año anterior (6) S/.	Fuente de financiamiento (7) S/.		META MENSUAL S/.																			
	Código (3)	Nombre				Episcopura	DEVIDA	Otros	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
	2.3.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS	8,700.00	4,200.00	50.00	4,200.00		4,200.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00		
	2.3.1.2	VESTUARIOS Y TEXTILES	24,315.00	5,664.00	6,108.00	5,664.00		5,664.00	0.00	5,664.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	2.3.1.3	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	1,350.00	15,000.00	0.00	15,000.00		15,000.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	
	2.3.1.5	MATERIALES Y ÚTILES	13,051.50	27,730.00	8,729.10	27,730.00		27,730.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	
	2.3.1.6	REPUESTOS Y ACCESORIOS	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00		15,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	
	2.3.1.10	SUMINISTROS PARA USO AGROPECUARIO, FORESTAL Y VETERINARIO	845,510.87	323,372.50	267,415.87	323,372.50		323,372.50	18,375.00	344,997.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.1.99	OTROS BIENES	92,162.00	231,000.00	37,503.50	231,000.00		231,000.00	28,500.00	133,400.00	43,500.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	
	2.3.2.1	VIAJES	77,470.00	1,920.00	3,441.00	1,920.00		1,920.00	0.00	0.00	0.00	960.00	960.00	960.00	960.00	960.00	960.00	960.00	960.00	960.00	960.00	960.00	960.00	960.00	960.00	960.00	960.00
	2.3.2.2	SERVICIOS BÁSICOS, COMUNICACIONES, PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	36,260.00	77,417.50	5,465.00	77,417.50		77,417.50	2,837.50	68,940.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	540.00	
	2.3.2.4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIONES	0.00	7,100.00	0.00	7,100.00		7,100.00	0.00	1,900.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	
	2.3.2.5	ALQUILERES DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS	195,100.00	38,800.00	11,700.00	38,800.00		38,800.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	
	2.3.2.7	SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS	509,160.00	700,885.00	219,533.60	700,885.00		700,885.00	30,000.00	40,350.00	75,045.00	48,665.00	54,065.00	54,065.00	54,065.00	54,065.00	54,065.00	54,065.00	54,065.00	54,065.00	54,065.00	54,065.00	54,065.00	54,065.00	54,065.00	54,065.00	
	2.3.2.8	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	0.00	145,200.00	0.00	145,200.00		145,200.00	11,900.00	11,900.00	11,900.00	11,900.00	11,900.00	11,900.00	11,900.00	11,900.00	11,900.00	11,900.00	11,900.00	11,900.00	11,900.00	11,900.00	11,900.00	11,900.00	11,900.00	11,900.00	
2.6 ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO	2.6.3.2	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS, EQUIPO Y MOBILIARIO	130,721.00	6,750.00	4,430.00	6,750.00		6,750.00	0.00	0.00	0.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	
		TOTAL	1,533,700.37	1,590,039.00	564,376.07	1,590,039.00	0.00	1,590,039.00	48,787.50	112,249.00	507,537.50	137,785.00	81,915.00	164,815.00	52,590.00	50,540.00	89,975.00	127,660.00									



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoqa y San Juan Bautista, Provincia e Irazola, Región Ucayali"

FORMATO N° 2.A
PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA: OZPUCALLPA - DEVIDA

PROGRAMA PRESUPUESTAL : PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - "PIDAIS"

RESULTADO ESPECÍFICO : LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO

PRODUCTO : FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS

ACTIVIDAD : ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DE POST ERRADICACIÓN

TAREA : CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA A PRODUCTORES DE CACAOS EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LOS CENTROS POBLADOS: HUIPOCA Y SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA Y DISTRITOS DE PADRE ABAD E IRAZOLA, REGIÓN UCAYALI"

CODIGO (S)	ESPECIFICA DE GASTO NOMBRE DE ESPECIFICA	META MENSUALIZADA (NUEVOS SOLES)												META ANUAL S/.		
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
2.3.12.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	0.00	5,664.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,664.00
2.3.25.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	16,800.00
2.3.27.1.2	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	0.00	0.00	9,000.00	43,695.00	0.00	5,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58,095.00
2.3.19.1.1	herramientas	0.00	0.00	23,500.00	39,000.00	0.00	0.00	25,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87,900.00
2.3.21.22	VIAJES Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	960.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,920.00
2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	30,000.00	30,000.00	31,350.00	31,350.00	48,665.00	48,665.00	32,700.00	32,700.00	70,235.00	108,120.00	108,120.00	68,865.00	68,865.00	642,780.00	
2.3.15.12	PAPELERA EN GENERAL Y UTILES	0.00	11,980.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,980.00
2.3.2.2.4.4	SERVICIOS DE IMPRESIONES Y ENCUADERNACIONES	2,140.00	680.00	68,840.00	440.00	440.00	440.00	440.00	440.00	440.00	440.00	440.00	440.00	440.00	440.00	70,280.00
2.3.25.12	DE VEHICULOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	15,000.00
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	4,200.00
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	0.00	16,375.00	244,967.50	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	323,372.50
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	12,600.00
2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS	0.00	1,000.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	15,000.00
2.3.1.98.1.99	OTROS BIENES	0.00	26,500.00	109,800.00	4,500.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	143,100.00
2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	97.50	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1,197.50
2.3.2.4.1.1	DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	0.00	0.00	1,300.00	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,100.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	140,400.00	
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES ESSALUD CAS	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	4,800.00	
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,750.00
	TOTAL	46,787.50	112,249.00	507,637.50	137,785.00	81,915.00	164,815.00	52,560.00	50,540.00	89,075.00	127,660.00	127,810.00	89,275.00	89,275.00	1,690,039.00	



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoqa y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

**FORMATO 3
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS 2014**

ENTIDAD EJECUTORA: OZUFUCALLPA - OVIDA

PROGRAMA PRESUPUESTAL : PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - "PRIDIAS"

RESULTADO ESPECIFICO : LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACION Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA LOCAL PARA HACER UN DESARROLLO PRODUCTIVO - FAMILIAS INCORPORADAS AL DAA

ACTIVIDAD : ATENCION A LA POBLACION DE POST ERRADICACION

TAREA : CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCION AGRARIA A PRODUCTORES DE CACAO EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACION EN LOS CENTROS POBLADOS: HUIPOCA Y SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA Y DISTRITOS DE PADRE ABAD E IRAZOLA, REGION UCAYALI

PRODUCTO : FAMILIAS INCORPORADAS AL DAA

CATEGORIA DE GASTO	CODIGO (6)	ESPECIFICA DE GASTO		PFE. FTO.	Unidad Medidas	Cantidad	Precio Unitario (soles)	META MESUALIZADA (NUEVOS SOLES)												META TOTAL SI						
		NOMBRE DE ESPECIFICA	NOMBRE					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre							
	2.3.1.06.1.09	OTROS BENEFICIOS	Instalación Cacao: 300 hectárit	US\$D	Mbr	450	45.00	0	25.250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	481.985,1	
	2.3.1.06.1.09	OTROS BENEFICIOS	Bolsas para especies forestales y plantas ornamentales (4x2)	US\$D	Mbr	90	25.00	0	2.250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.250,00
	2.3.1.06.1.09	OTROS BENEFICIOS	Semillas especies forestales (insular, bosana y palo chuncho)	US\$D	Kilogramos	36	100.00	0	6.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.000,00
	2.3.1.06.1.09	OTROS BENEFICIOS	Semillas de cacao	US\$D	Kilogramos	1.500	14.00	0	0	21.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21.000,00
	2.3.1.06.1.09	OTROS BENEFICIOS	Mueles de platano	US\$D	Unidad	63.400	1.00	0	0	63.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63.400,00
	2.3.1.06.1.09	OTROS BENEFICIOS	Semillas de Frijol de Palo	US\$D	Kilogramos	900	5.00	0	0	5.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.400,00
	2.3.1.10.1.4	INSTRUMENTOS, FUNDIDOS Y SIMILARES	Guano de isla	US\$D	Saco 50 Kg	300	50.00	0	0	0	0	0	0	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000,00
	2.3.1.10.1.4	INSTRUMENTOS, FUNDIDOS Y SIMILARES	Sulfato de Potasio	US\$D	Saco 50 Kg	300	105.00	0	0	0	0	0	0	31.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31.500,00
	2.3.1.10.1.4	INSTRUMENTOS, FUNDIDOS Y SIMILARES	Roca fosforica (P-Ca)	US\$D	Saco 50 Kg	300	45.00	0	0	0	0	0	0	13.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.500,00
	2.3.1.10.1.4	INSTRUMENTOS, FUNDIDOS Y SIMILARES	Fungicida (Mancozeb + Manabaz)	US\$D	Kg	150	85.00	0	12.750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.750,00
	2.3.1.10.1.4	INSTRUMENTOS, FUNDIDOS Y SIMILARES	Triclorfon (Metozap + Metazap)	US\$D	Kg	75	75.00	0	5.625	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.625,00
	2.3.1.09.1.1	HEERRAMIENTAS	Tijera de Podar	US\$D	Unidad	200	70.00	0	0	0	0	0	0	0	15.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.400,00
	2.3.1.09.1.1	HEERRAMIENTAS	Procesadora Recib	US\$D	Unidad	200	25.00	0	0	0	0	0	0	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000,00
	2.3.1.09.1.1	HEERRAMIENTAS	Cuchilla de injerar	US\$D	Unidad	200	10.00	0	0	0	0	0	0	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000,00
	2.3.1.09.1.1	HEERRAMIENTAS	Molchete	US\$D	Unidad	200	10.00	0	0	0	0	0	0	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000,00
	2.3.27.11.06	SERVICIOS DIVERSOS	Servicio de Hacerion	US\$D	Hectáritas	300	777.70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	233.316,00
	2.3.27.11.06	SERVICIOS DIVERSOS	Quero a impresion de fichas de visitas laborales (50 hojas con subcotas)	US\$D	Mbr	10	200.00	2.300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.300,00
	2.3.1.07.1.2	TRANSPORTE Y BIENES MATERIALES	Servicio de transportes para fertilizantes	US\$D	Tm	45	120.00	0	0	0	0	0	0	0	5.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.400,00
	2.3.1.07.1.2	TRANSPORTE Y BIENES MATERIALES	Servicio de transportes de liquido de pisano	US\$D	Tm	75	120.00	0	0	0.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.000,00
	2.3.1.07.1.2	TRANSPORTE Y BIENES MATERIALES	Creacion de 802 has de cacao.	US\$D	Sacos 50 Kg	202	45.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.090,00
	2.3.1.07.1.2	TRANSPORTE Y BIENES MATERIALES	Servicio de transportes para fertilizantes	US\$D	Tm	151	150.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22.674,00



 OVIDA
 2014-03-27
 L. Mantilla

"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoqa y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

FORMATO 3
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS 2014

ENTIDAD EJECUTORA: OZUQUALLPA - DEVIDA

PROGRAMA PRESUPUESTAL : PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - "PRIDAI"

RESULTADO ESPECÍFICO : LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACION Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO

PRODUCTO : FAMILIAS INCORPORADAS AL DMS

ACTIVIDAD : ATENCION A LA POBLACION DE POST ERRADICACION

TAREA : CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCION AGRARIA A PRODUCTORES DE CACAO EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACION EN LOS CENTROS POBLADOS: HUIPOCA Y SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA Y DISTRITOS DE PADRE ABAD E IRAZOLA, REGION UCAYALI

CODIGO (8)	NOMBRE DE BENEFICIA	NOMBRE	PTE. PTO.	Unidad Medida	Cantidad	Precio Unitario (pesos)	META INDEMNIZADA (MEJORES SOLER)												META TOTAL SI						
							Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre							
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	Credenciales de 148 has de cacao.	USAD	Saco 50 Kg	425	50.00	0	0	21.750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21.750.00	
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	Quero de lila	USAD	Saco 50 Kg	145	120.00	0	0	17.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17.400.00
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	Roza fertilizante (P-Ch)	USAD	Saco 50 Kg	145	45.00	0	0	6.525	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.525.00
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	Fungicida (Mancozeb + Metilaz)	USAD	Kg	73	85.00	0	0	6.103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.103.00
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	Servicio de transportes para fertilizantes	USAD	Tm	38	120.00	0	0	4.520	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.520.00
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	Mantenimiento de 233.60 has (Problematas)	USAD	Saco 50 Kg	1.328	45.00	0	0	62.910	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62.910.00
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	Sulfato de Potasio	USAD	Saco 50 Kg	600	100.00	0	0	70.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000.00
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	Fosfato (Mancozeb + Metilaz)	USAD	Kg	233	80.30	0	0	18.699	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18.699.00
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	Tijera de los ramos	USAD	Unidad	111	70.00	0	0	7.770	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.770.00
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	Tijera Telescopica	USAD	Unidad	19	350.00	0	0	6.650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.650.00
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	Servicio	USAD	Unidad	130	70.00	0	0	9.100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.100.00
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	Oxigeno fertilizante	USAD	Unidad	150	300.00	0	0	45.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45.000.00
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	Servicio de transportes para fertilizantes	R.O.	Tm	140	120.00	0	0	16.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16.800.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS EXTEROS	Asistencia Técnica	R.O.	Servicio	60	4.000.00	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	240.000.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS EXTEROS	Comunicador (1)	R.O.	Servicio	12	4.000.00	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	48.000.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS EXTEROS	Asistencia administrativa (1)	R.O.	Servicio	12	3.000.00	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	36.000.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS EXTEROS	Apoyo Administrativo (1)	R.O.	Servicio	12	3.000.00	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	36.000.00
2.3.2.8.1.1	SERVICIOS EXTEROS	Comunicador (1)	R.O.	Servicio	12	4.000.00	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	48.000.00
2.3.2.8.1.1	SERVICIOS EXTEROS	Especialista Administrativo	R.O.	Servicio	12	4.500.00	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	54.000.00
2.3.2.8.1.1	SERVICIOS EXTEROS	Secretaría	R.O.	Servicio	12	2.000.00	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	24.000.00
2.3.2.8.1.1	SERVICIOS EXTEROS	Personal de Limpieza	R.O.	Servicio	12	1.000.00	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	12.000.00
2.3.2.8.1.2	SERVICIOS EXTEROS	Seguro Administrativo	R.O.	Servicio	12	160.00	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	1.920.00
2.3.2.8.1.2	SERVICIOS EXTEROS	Seguro Socioeconómico	R.O.	Servicio	12	160.00	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	1.920.00
2.3.2.8.1.2	SERVICIOS EXTEROS	Seguro de Compañía	R.O.	Servicio	12	160.00	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	1.920.00
2.3.2.8.1.2	SERVICIOS EXTEROS	Seguro Personal de Limpieza	R.O.	Servicio	12	160.00	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	1.920.00
2.1.1.8.1.1	SERVICIOS EXTEROS	Calificación Secretariado	R.O.	Servicio	2	300.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600.00
2.1.1.8.1.1	SERVICIOS EXTEROS	Calificación Administrativo	R.O.	Servicio	2	300.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600.00
2.1.1.8.1.1	SERVICIOS EXTEROS	Calificación Comunicador	R.O.	Servicio	2	300.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600.00
2.1.1.8.1.1	SERVICIOS EXTEROS	Calificación Personal de Limpieza	R.O.	Servicio	2	300.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600.00

OZUQUALLPA - DEVIDA
 L. Manrique
 2014.09.10

OFICINA ZONAL PUCALLPA

TAREA:

CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA A PRODUCTORES DE CACAO EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LOS DISTRITOS DE YUYAPICHIS Y CODO DE POZUZO, PROVINCIA DE PUERTO INCA, REGIÓN HUÁNUCO

ENERO, 2014

"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco"

INDICE

I. JUSTIFICACIÓN

II. DATOS GENERALES

- 2.1. Nombre de la Tarea
- 2.2. Objetivo de la Tarea
- 2.3. Monto Total de la inversión
- 2.4. Ámbito de intervención
- 2.5. Comunidades y número familias beneficiarias.

III. DESCRIPCION DE LA TAREA

- 1.- Formación de facilitadores.
 - 1.1 Selección, evaluación y contratación del personal.
 - 1.2 Capacitación a Facilitadores.
- 2.- Fase de planificación y organización
 - 2.1 Reuniones de coordinación y concertación comunal
- 3.- Fase de ejecución (implementación)
 - 3.1 Sinceramiento de Grupos.
 - 3.2 Determinación del Contenido Técnico.
 - 3.2.1 Determinación del Contenido Técnico (determinación de la Currícula).
 - 3.3 Establecimiento de las Parcelas de Aprendizaje.
 - 3.4 Desarrollo de la Metodología de aprendizaje
 - 3.4.1 Número de capacitaciones mediante la metodología de escuela de campo.
 - 3.4.2 Desarrollo de las Escuelas de campo.
 - 3.4.3 Asistencia técnica
 - 3.4.3.1 Entrega de pesticidas
 - 3.4.3.2 Entrega de fertilizantes



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco"

3.4.3.3 Entrega de herramientas.

3.4.3.4 Entrega de Cartillas.

3.4.4 Pasantías.

3.5 Graduación.

3.5.1 Prueba de caja.

3.5.2 Entrega de Certificados.

3.6 Supervisión.

3.6.1 Plan de Supervisión.

3.6.2 Informes de Plan de Supervisión.

4.- Fase de Sistematización.

4.1 Informe de la Sistematización.

IV PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS Y SUS METAS

4.1. Formato N° 1: Programación de metas físicas de la actividad

4.2 Formato N° 2 Programación de Metas Financieras

V ANEXOS

5.1. Formato N° 2A: Programación de metas financieras



I. JUSTIFICACIÓN

"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco"

La Estrategia Nacional de Lucha Contra las Drogas, tiene un enfoque integral e involucra la participación activa y complementaria de todas las organizaciones del Estado Peruano en sus tres niveles de Gobierno: Nacional, Regional y Local, con la participación de organizaciones e instituciones privadas. Esta estrategia plantea objetivos, metas, actividades y programas que aseguran una acción eficaz en la lucha contra las drogas. De igual manera, tiene el compromiso de asignar recursos necesarios, de acuerdo a la programación presupuestal por resultados, complementándolos con los recursos de la cooperación internacional, para asegurar el financiamiento requerido y lograr los objetivos establecidos.

Se considera que con esta estrategia se cohesionará la labor de las instituciones del Estado y podrá responder rápidamente a la iniciativa de los productores en todo el ámbito de acción de la institución.

Por tanto, dentro del Plan Post erradicación se intervendrá en las comunidades de Huipoca, donde se desarrollará en primer lugar el trabajo de socialización con las comunidades, articulando en forma conjunta entre los aliados (DEVIDA, USAID, NAV), que permitirá un trabajo concertado entre los diferentes actores de desarrollo de la zona, que se trasladará a un documento o firma de acta de entendimiento ente la comunidad y DEVIDA.

II. DATOS GENERALES

2.1 Nombre de la Tarea:

"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco"

2.2 Objetivo de la Tarea:

Desarrollar capacidades, habilidades y destrezas para la adopción y adaptación del paquete tecnológico de cacao con los caseríos firmantes de las Actas de Entendimiento, en el marco del Plan de Post Erradicación.

2.3 Monto Total de la Inversión:

El monto total de inversión de la actividad es la suma de **S/2'241,792.3**.



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco"

2.4 Ámbito de Intervención:

Departamento	Provincia	Distrito	Comunidad
Ucayali	Padre Abad	Padre Abad	28 comunidades

2.5 Comunidades y Número de familias beneficiarios:

Item	Distrito	Comunidad	INSTALACION	
			Familia	Has
1	CODO DE POZUZO	Camantarna	18	20
2		Nuevo Belén	12	15
3		Santa Isabel	32	35
4		Mayami	22	25
5		Nuevo Milenio	19	25
6		Cañaverl	20	25
7		Tununga	20	25
8		Pampa Hermosa	10	15
9		Alto Cenepa	10	15
10		Alto Súngaro	12	15
11	YUYAPICHIS	El Dorado	16	20
12		Las Palmas	20	25
13		Monterrico	20	25
14		Pampa Hermosa	18	25
15		La Libertad	22	25
16		Nuevo Dantas	11	15
17		Bello Horizonte	11	15
18		Pampa Hermosa km 26	12	15
19		Santa Rosa de Yanayacu	12	15
20		Unión Vista Alegre	15	15
21		Los Angeles	12	15
22		Barrio Pozuzo	3	5
23		Yanayaquillo	8	10
24		La Colmena	10	15
25		San Juan Pachitea	8	10
26		Santa Isabel	8	10
27		Huacamayo	12	15
28		Agro Unión	7	10
28	TOTAL		400	500

III DESCRIPCIÓN DE LA TAREA.

En la presente Tarea, se propone utilizar la metodología de aprendizaje participativa sencilla las "Escuelas de Campo para Agricultores" (ECA's) que permitirá que la mayor parte de las prácticas agrícolas y/o pecuarias sean adaptadas y/o adoptadas en la fincas/módulos pecuarios por los agricultores conjuntamente con la unidad familiar. Es decir, esta herramienta metodológica busca cumplir un papel en la familia rural de facilitación: acompañamiento técnico-social-ambiental-análisis de riesgo (cambio climático) - organizacional e institucional. Además, en la referida actividad busca un cambio de actitud entre hombres y mujeres (niños, jóvenes y adultos) basado en recuperar la



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco"

confianza, el respeto, solidaridad, reciprocidad y la cooperación a fin de lograr un desarrollo alternativo integral y sostenible con paz en armonía y seguridad.

De otra parte, esta tarea propone la implementación de diferentes estrategias participativas y concertadas, que se orientan a la instalación de 500 hectáreas de cacao.

La tarea comprende las siguientes fases: 1.- Formación de facilitadores; 2.- planificación y organización; 3.- Ejecución (Implementación) 4.- Sistematización.

1. Fase: Formación de Facilitadores.

Los profesionales seleccionados a través de un concurso, recibirán capacitación e inducción sobre la metodología de aprendizaje las **Escuelas de Campo para Agricultores (ECA'S)**, lo que permitirá fortalecer sus capacidades en la metodología y finalmente uniformizar criterios técnicos de facilitación del especialista a nivel de campo al momento de interactuar con los productores y productoras de cacao.

1.1 Selección, Evaluación y Contratación del Personal.

Para la implementación de la actividad **"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco"**, se contratará los servicios de los siguientes profesionales:

- o Supervisor de campo (01).
- o Especialista administrativo (01).
- o Extensionistas de campo (06).
- o Socializador (01).
- o Comunicador (01)
- o Asistente almacenero (1)
- o Secretaria.
- o Personal de Limpieza.

1.2 Capacitación a Facilitadores.

En esta etapa se reforzará los conocimientos de la metodología de ECAs, al personal de la actividad y una capacitación especializada en Buenas prácticas agrícolas, lo cual será replicado por los extensionistas hacia los productores.



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco"

1.2.1 Selección de Institución Capacitadora en Ecas.

El éxito de la presente actividad se basa en la eficiencia que se tiene que lograr utilizando la herramienta de capacitación que son las Escuelas de Campo (Ecas) y la Asistencia Técnica personalizada y para ello se ha visto por conveniente, reforzar, capacitar a los facilitadores en la metodología de capacitación denominada "Características Emprendedoras Personales (CEPEs).

Esta metodología sencilla, vivencial y formativa, permite fortalecer los conocimientos sobre el individuo, la organización, el mercado; y por ello se propone desarrollar esos conocimiento, toda vez que en esta etapa los conocimientos técnicos productivos y de calidad deben de estar avanzados.

Dicha capacitación estará a cargo de institución y/o organización con experiencia en el adiestramiento sobre manejo, uso y aplicación de la metodología de capacitación CEPEs,

Se debe de tener en cuenta:

- ✓ Experiencia debidamente comprobada.
- ✓ Estar realizando trabajos de capacitación y extensión agraria mediante la Metodología de CEPE's y ECA's.

2. Fase: Planificación y Organización.

2.1 Reuniones de coordinación y concertación comunal.

El equipo técnico, realizarán acciones de acercamiento a los caseríos, afín de establecer lazos de confianza entre las familias firmantes, la población y autoridades de los caseríos con **Actas de Entendimiento** con la finalidad de socializar los procesos de capacitación y la asistencia técnica, a quiénes, se capacitará y por otro lado, identificar acciones/tareas necesarias para asegurar el éxito de las (ECA's), (plan o cronograma de actividades: semana/mes/año) teniendo en cuenta el ciclo fenológico del cultivo de cacao.

Asimismo, en esta fase el especialista en comunicación comunitaria apoyará en la preparación y desarrollo de las sesiones de inducción mediante la utilización de materiales de difusión, en distintos escenarios y con los actores sociales: equipo técnico, participantes, organizaciones de los productores y entre otros, a través de herramientas metodológicas que facilite el trabajo con los caseríos basado en el enfoque de capitales comunitarios (capitales: social, natural, cultural, físico, político, financiero y humano).



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco"

El proceso de preparación de las ECA's, comprende los siguientes pasos vinculados al establecimiento del grupo de familias participantes o beneficiarios a intervenir con la capacitación y la asistencia técnica para ambos cultivos:

- Comunidades con Actas de Entendimiento
- Reuniones de sensibilización e información
- Padrón de Participantes contenido en las actas de entendimiento por caserío.
- Definición de aspectos técnicos-administrativos-logísticos por DEVIDA (OZ. Pucallpa – Sede Central).
- El equipo técnico y los participantes en cacao, definirán en forma conjunta los temas de las sesiones de las ECA's.
- Establecimientos de reglas de juego para el desarrollo adecuado de las ECA's y Asistencia Técnica.

3. Fase: Ejecución (Implementación).

Consiste en desarrollar el currículo de capacitación identificado en la etapa anterior lo que se convierte en la fase importante del proceso de enseñanza-aprendizaje de la Escuela de Campo, dado que su contenido refleja las necesidades de capacitación determinada en la línea base y el diagnóstico. Es decir, el grupo aprende como realizar el Análisis del Agro ecosistema . Por otro lado, se realizarán pasantías a nivel local y regional y se realizará la prueba de caja al finalizar la ejecución.

3.1 Sinceramiento de Grupos.

El equipo técnico, en coordinación con las autoridades comunales generará la relación (con fichas de inscripción) de los agricultores quienes serán participantes en la implementación de las Escuelas de Campo. En cuanto a las reglas de juego, se definirán conjuntamente entre los beneficiarios y el facilitador de manera participativa bajo la metodología de escuelas de campo. Para lo cual se cuenta en promedio con 06 grupos de comunidades cacaoteras potenciales que pueden participar en un proceso de escuelas de campo de agricultores.

3.2 Determinación del Contenido Técnico (Determinación de la Currícula),

3.2.1 Determinación del Currículo de las sesiones

Los temas responden, directamente al cultivo de cacao, algunos de ellos saldrán, durante el proceso de las sesiones de las ECA's, la elaboración de la Currícula estará a cargo de cada uno de los extensionistas, sin embargo presentamos algunos temas definidos:

- Instalación de la ECAs.



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco"

- Prospección de áreas.
- Instalación de sombra temporal.
- Instalación de viveros.
- Manejo de viveros.
- Trasplante,
- Manejo de Sombra Temporal.
- Abonamiento.
- Injertos.
- Manejo de Injertos.
- Costo de Instalación.

3.3 Establecimiento de las Parcelas de Aprendizaje.

- Identificación de la Comunidad.
Se contará con 13 comunidades, identificadas estratégicamente para desarrollar las sesiones de escuelas de campo de agricultores, y para ello, se tendrá en cuenta las solicitudes presentadas a la oficina de Coordinación de DEVIDA (Puerto Inca).
- La finca o predio.
La parcela de aprendizaje, se determinará en forma consensuada, entre los participantes de las ECA's y el facilitador, donde los agricultores (personas capacitadas), intercambien sus experiencias vivenciales positivas y negativas. En estas parcelas, se desarrollarán las 11 sesiones de aprendizaje bajo el lema: aprender haciendo.
En este espacio, el facilitador generará un ambiente para que las familias participantes (equeros), tengan la plena confianza de compartir, asimilar y adoptar, todas las experiencias aprendidas en el manejo del cultivo de cacao.

3.4 Desarrollo de la Metodología de Aprendizaje.

3.4.1 Número de capacitaciones mediante la Metodología de Escuelas de Campo.

Se desarrollarán las Escuelas de campo en las comunidades, donde se tenga el número de familias establecidas por la metodología de las Escuelas de Campo y aquellas comunidades que no cuente con el número requerido se les capacitara en forma individualizada.



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco"

3.4.2 Desarrollo de la Sesión.

Se dará inicio la implementación de las Escuelas de Campo, en el cual se desarrollará la primera sesión, etapa donde se definirá, el nombre de la Eca, la Determinación de la Currícula, las Reglas de Juego. Como parte de la primera sesión, se aplicará una prueba de entrada a los agricultores (personas capacitadas), con la finalidad de tener un diagnóstico, del nivel de conocimiento técnico de cada una de los agricultores.

Escuelas de Campo para Agricultores (ECAs)						Total/Mes
ECA 1	ECA 2	ECA 3	ECA 4	ECA 5	ECA 6	
sesión 1	sesión 2	sesión 1	sesión 1	sesión 1	Sesión 1	06 sesiones
20 capacitados	20 capacitados	20 capacitados	20 capacitados	20 capacitados	20 capacitados	120 capacitados

Para el cumplimiento de las sesiones de las Ecas, cada extensionista conducirá (02) Escuelas de Campo, las sesiones están programadas, de acuerdo a las condiciones climatológicas (los meses de marzo con menos sesiones), hasta que las nuevas familias, obtengan experiencias en el cultivo de cacao, para así iniciar la Instalación de las nuevas escuelas de campo (mes de abril) a fin de lograr con el ciclo de sesiones establecidas por ECAs durante el presente año y se culminara con la Clausuras de las Ecas.

3.4.3 Asistencia Técnica (visitas de campo).

Con relación a la asistencia técnica, cada extensionista desarrollará 3 visitas diarias (a la semana 12 visitas técnica), haciendo un total de 48 visitas técnicas semanales, acumulando un total de 288 visitas técnicas mensuales, entre los 6 extensionistas mensuales, la vista estará relacionado, con la fenología del cultivo y con la finalidad de



“Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco”

verificar, el cumplimiento de adopción de los acuerdos en las Escuelas de Campo.

Carga de Trabajo por Extensionista y/o facilitador durante 1 mes.

Mes				Total/Mes
Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	
Asistencia Técnica				48
12 visitas	12 visitas	12 visitas	12 visitas	agricultores asistidos

3.4.3.1 Entrega de Pesticidas.

Se entregará a cada una de las familias los pesticidas cuya finalidad es para prevenir el ataque de las enfermedades en la etapa de vivero con la finalidad de obtener plántones sanos, vigorosos y que al momento del trasplante se tenga plantas sanas, vigorosas para un crecimiento sano y sean de altos rendimientos, financiado por USAID.

3.4.3.2 Entrega de Fertilizantes.

Se hará la entrega de fertilizantes a las familias al momento de culminar el proceso de trasplante (capacitación en trasplante), donde se entregará guano de las islas, roca fosfórica, sulfato de potasio, estos elementos nutricionales servirán para el incremento de la productividad de las plantas en las nuevas áreas instaladas, financiado por USAID.

3.4.3.3 Entrega de Herramientas.

Se procederá a la entrega de herramientas a las familias, mediante el cumplimiento de las capacitaciones en preparación de terreno (machetes), y en las capacitaciones de injertos (Cuchillas), en el trasplante (Poceadora) y manejo de injertos y podas (Tijeras), con la finalidad de que la familia, realice las adecuadas prácticas culturales y manejo de las plantaciones en las áreas instaladas una vez realizado el proceso de capacitación, financiado por USAID.



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco"

3.4.3.4 Diseño y Elaboración de Cartillas (según la Currícula).

Se diseñará y elaborará 19 cartillas técnicas, con temas propuestos (Determinación de la Currícula), por los Agricultores (personas capacitadas) de las Escuelas de campo.

3.4.4 Pasantías.

Se llevará a cabo 04 pasantías a nivel Local (Puerto Inca) y 02 Pasantías a Nivel Regional (Región San Martín – Huánuco - Ucayali), con la finalidad que los agricultores (personas capacitadas), adopten tecnologías, intercambio de experiencias, a nivel técnico, social, cultural, y organizacional (negocio del cacao) y se genere mayor responsabilidad, en sus actividades dentro de su unidad productiva, haciendo de esta una actividad sostenible

3.5 Graduación.

Consiste en evaluar o medir la adopción de las tecnologías desarrolladas y para ello tenemos:

3.5.1 Prueba de Caja.

Se realizará las pruebas de cajas, a todos los Agricultores (personas capacitadas) de las Ecas para determinar el nivel logrado del aprendizaje.

3.5.2 Entrega de Certificados (participantes).

En la clausura, se les otorgará un certificado de reconocimiento, a los Agricultores (personas capacitadas) participantes de la ECA's, que aprobaron la prueba de evaluación final, en mérito al desarrollo de su conocimiento.



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco"

3.6 Supervisión.

En cumplimiento de los fines y objetivos de la presente actividad, el coordinador y demás especialistas de DEVIDA, realizarán supervisiones de campo, en forma coordinada e inopinada, para evaluar en tiempo real el avance físico y el desarrollo de capacidades planteadas en la presente actividad.

3.6.1 Plan de Supervisión.

Para que la supervisión sea eficaz y efectiva, se ejecutará mediante un plan de acompañamiento y supervisión que estará a cargo del supervisor.

3.6.2 Informe del Plan de Supervisión.

De cada supervisión, se elaborará un informe de campo, para facilitar y reforzar oportunamente ciertas debilidades y/o deficiencias de las tareas programadas, a fin de reajustar los procesos técnicos-administrativos, la supervisión será orientadora y horizontal.

4.- Fase: Sistematización.

Lo que se busca, es sistematizar toda la información que se ha desarrollado en el C.P Huipoca (bajo la cadena del cultivo de cacao).

4.1 Informe de la Sistematización.

Se desarrollara, una consultoría para la sistematización y medir el impacto de DEVIDA, en la cadena de cacao en los distritos de Codo de Pozuzo y Yuayapichis que se viene trabajando



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco"

III. PROGRAMACION DE LAS TAREAS Y SUS METAS



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco"

FORMATO N° 01

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS-2013

ENTIDAD EJECUTORA: OZPUCALLPA - DEVIDA

PROGRAMA PRESUPUESTAL : PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - "PIRDAIS"

RESULTADO ESPECÍFICO : LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO PRODUCTIVO : FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS

ACTIVIDAD : ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DE POST ERRADICACIÓN

TAREA : CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA A PRODUCTORES DE CACAO EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LOS DISTRITOS DE YUYAPICHIS Y CODO DE POZUZO, PROVINCIA DE PUERTO INCA, REGIÓN HUÁNUCO

TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	Meta	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META ANUAL
1.- Fase de Formación de Facilitadores														
1.1 Selección, Evaluación y Contratación de Personal	INFORME	1	1											1
1.2 Capacitación a Facilitadores	INFORME			1										
2.- Fase de Planificación y Organización														
2.1 Reuniones de coordinación y concertación comunal	REUNION	28		5	15	8								28
3.- Fase de Ejecución (Implementación).														
3.1 Sinceramiento de Grupos	INFORME	1								1				1
3.2 Determinación del Contenido Técnico (Determinación de la Currícula).														
3.2.1 Determinación del Currículum de las Sesiones	INFORME	1			1									1
3.3 Establecimiento de las Parcelas de Aprendizaje	PARCELA	1			1									1
3.4 Desarrollo de la Metodología de Aprendizaje.														
3.4.1 Número de capacitaciones mediante la Metodología de Escuelas de Campo	ESCUELA	13		5	3	5								13
3.4.2 Desarrollo de las Escuelas de Campo	SESIONES	143		5	10	13	26	26	26	15	15	7		143
3.4.3 Asistencia Técnica.	VISITA	2888	30	100	288	288	360	360	360	420	288	288	106	2888
3.4.3.1 Entrega de Pesticidas.	INFORME	1								1				1
3.4.3.2 Entrega de Fertilizantes.	INFORME	1								1				1
3.4.3.3 Entrega de Herramientas	INFORME	1								1				1
3.4.3.4 Entrega de Cartillas Técnicas	INFORME	1							1					1
3.4.4 Pasantías	PASANTIA	6			1	2	3							6
3.4.5 Diseño y Elaboración de Cartillas Técnicas	CARTILLAS	0												0
3.5 Graduación.														
3.5.1 Prueba de Caja.	INFORME	1											1	1
3.5.2 Entrega de Certificados	INFORME	1											1	1
3.6 Supervisión.														
3.6.1 Plan de Supervisión de Cacao.	PLAN	1			1									1
3.6.2 Informe del Plan de Supervisión.	INFORME	8			1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
4.- Fase de Sistematización														
4.1 Informe de la Sistematización.	INFORME	1											1	1



OFICINA ZONAL PUCALLPA

L. Mantillo

"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco"

FORMATO N° 2

PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA: OZPUCALLPA - DEVIDA

PROGRAMA PRESUPUESTAL : PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - "PRDAIS"

RESULTADO ESPECÍFICO : LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO

PRODUCTO : FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS

ACTIVIDAD : ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DE POST ERRADICACIÓN

TAREA : CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA A PRODUCTORES DE CACAO EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LOS DISTRITOS DE YUYAPICHIS Y CODO DE POZUZO, PROVINCIA DE PUERTO INCA, REGIÓN HUÁNUCO

Genérica de Gasto (1)	Sub Genérica de Gasto (2)		Meta Total (4) S/.	Meta Ejec. Acum. al año anterior (5) S/.	Meta Anual (6) S/.	Fuente de financiamiento (7) S/.																	
	Código (3)	Nombre				Ejecutor	DEVIDA	Otros	META MENSUAL S/. (7)														
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
	2.3.11	ALIMENTOS Y BEBIDAS	0.00	0.00	3,850.00	0.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	
	2.3.12	VESTUARIOS Y TEXTILES	0.00	0.00	7,512.00	0.00	0.00	7,512.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.3.13	COMBUSTIBLES Y CAHELIPANTES	0.00	0.00	22,250.00	0.00	250.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00
	2.3.15	MATERIALES Y UTILES	0.00	0.00	57,717.00	0.00	29,217.00	3,300.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00
	2.3.1.10	SUMINISTROS PARA USO AGROPECUARIO, FORESTAL Y VETERINARIO	0.00	0.00	305,625.00	0.00	30,625.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.1.20	OTROS BIENES	0.00	0.00	278,200.00	0.00	47,500.00	186,450.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.3.2.1	VALORES	0.00	0.00	27,350.00	0.00	2,360.00	2,360.00	2,427.50	2,967.50	3,055.00	2,380.00	2,380.00	2,380.00	2,380.00	2,380.00	2,380.00	2,380.00	2,380.00	2,380.00	2,380.00	2,380.00	2,380.00
	2.3.2.2	SERVICIOS BASICOS, COMUNICACIONES, PUBLICIDAD Y DEFUSION	0.00	0.00	77,850.00	0.00	5,950.00	68,750.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00
	2.3.2.5	ALQUILERES DE MAQUINARIAS E INMUEBLES	0.00	0.00	93,466.67	0.00	3,000.00	5,000.00	7,600.00	12,953.33	13,333.33	6,400.00	6,400.00	6,400.00	6,400.00	6,400.00	6,400.00	6,400.00	6,400.00	6,400.00	6,400.00	6,400.00	6,400.00
	2.3.2.7	SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	0.00	0.00	1,306,071.67	0.00	24,700.00	91,425.00	126,030.00	82,518.33	131,023.33	72,050.00	72,050.00	123,460.00	123,460.00	123,460.00	123,460.00	123,460.00	123,460.00	123,460.00	123,460.00	123,460.00	123,460.00
2.6 ADQUISICION DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	2.6.32	ADQUISICION DE MAQUINARIA S, EQUIPO Y MOBILIARIO	0.00	0.00	61,900.00	0.00	42,000.00	17,200.00	2,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL		0.00	0.00	2,241,792.33	0.00	186,962.00	384,647.00	144,707.50	107,369.17	468,361.67	86,510.00	86,510.00	137,920.00	201,090.00	292,060.00	146,745.00						



"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco"

FORMATO N° 2 A

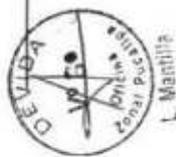
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA: OZPUCALLPA - DEVIDA
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - "PRDAIS"
 RESULTADO ESPECÍFICO : LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO PRODUCTIVO : FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS

ACTIVIDAD : ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DE POST ERRADICACIÓN

TAREA : CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA A PRODUCTORES DE CACAO EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LOS DISTRITOS DE YUYAPICHIS Y CODO DE POZUZO, PROVINCIA DE PUERTO INCA, REGIÓN HUÁNUCO

CODIGO (6)	NOMBRE DE ESPECIFICA	META MENSUALIZADA (NUEVOS SOLES)												META TOTAL S/.		
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	0.00	0.00	7,512.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,512.00
2.3.1.2.6.1.1	ALQUILER DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS (ALMACENES)	0.00	3,000.00	3,000.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	45,600.00
2.3.2.7.1.1.2	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	0.00	0.00	9,100.00	0.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,100.00
2.3.1.2.7.3.1	CAPACITACION REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	0.00	0.00	0.00	32,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32,000.00
2.3.1.99.1.1	HERRAMIENTAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2.1.2.2	VIAJITOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,250.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERA EN GENERAL Y UTILES	0.00	26,417.00	0.00	67.50	627.50	695.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,390.00
2.3.2.2.4.4	SERVICIOS DE IMPRESIONES Y ENCUADERNACIONES	0.00	5,600.00	69,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74,000.00
2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	0.00	0.00	0.00	800.00	0.00	6,133.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,966.67
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	0.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	3,850.00
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	0.00	30,625.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,625.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CATERIFRANTES	0.00	0.00	1,950.00	1,950.00	1,950.00	1,950.00	1,950.00	1,950.00	1,950.00	1,950.00	1,950.00	1,950.00	1,950.00	1,950.00	19,500.00
2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES GRASAS Y AFINES	0.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	2,750.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	0.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	30,800.00
2.3.1.5.3.2	DE COSINA, COMEDOR Y CAFETERIA	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	0.00	47,500.00	186,450.00	260.00	3,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	237,950.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	0.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,000.00
2.3.2.1.2.2	VIAJITOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	0.00	2,160.00	2,160.00	2,160.00	2,160.00	2,160.00	2,160.00	2,160.00	2,160.00	2,160.00	2,160.00	2,160.00	2,160.00	2,160.00	23,760.00
2.3.2.2.4.4	SERVICIOS DE IMPRESIONES Y ENCUADERNACIONES	0.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	3,850.00
2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	0.00	0.00	2,000.00	2,400.00	2,400.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	22,000.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	0.00	24,700.00	82,325.00	94,030.00	52,518.33	96,023.33	72,050.00	72,050.00	166,230.00	123,450.00	123,450.00	119,385.00	119,385.00	1,229,971.67	
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS	0.00	0.00	17,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,200.00
2.6.3.2.1.2	MOBLIARIO	0.00	42,000.00	0.00	2,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,700.00
TOTAL		0.00	185,962.00	384,547.00	144,707.50	107,389.17	468,361.67	86,510.00	86,510.00	86,510.00	201,090.00	292,060.00	146,745.00	2,241,792.33		



OFICINA ZONAL PUCALLPA 16

L. Mantilla

"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco"

FORMATO 3
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS 2013

ENTIDAD EJECUTORA: OZQUIZALLPA - OZQUIZ
PROGRAMA PRESUPUESTAL: PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - "PRODAS"
RESULTADO ESPECÍFICO: LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA LOCALERA INCIA UN DESARROLLO PRODUCTIVO / FAMILIAS INCORPORADAS AL D.A.S
ACTIVIDAD / ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DE POST ERRADICACIÓN

TAREA: CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA A PRODUCTORES DE CACAO EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LOS DISTRITOS DE YUYAPICHIS Y CODO DE POZUZO, PROVINCIA DE PUERTO INCA, REGIÓN HUÁNUCO

GENERAL DE GASTO	CODIGO (O)	NOMBRE DE ESPECIFICA	NOMBRE	FTE. FTO.	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (soles)	META MENSUALIZADA (MEJORES SOL/S)												META TOTAL S/.	
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
SERVICIOS DIVERSOS	2.3.1.06.1.08	OTROS SERVICIOS	Instalación Cacao: 500 hectáreas	USAD	Miljar	750	48.80		53.750											33.750.00	
	2.3.1.06.1.09	OTROS SERVICIOS	Señales para postes telefónicos y guías telefónicas	USAD	Miljar	150	26.00		3.900												3.900.00
	2.3.1.06.1.08	OTROS SERVICIOS	Señales para postes telefónicos y guías telefónicas	USAD	Kilogramos	63	160.00		10.080												10.080.00
	2.3.1.06.1.09	OTROS SERVICIOS	Señales para postes telefónicos y guías telefónicas	USAD	Kilogramos	2.500	12.00		30.000												30.000.00
	2.3.1.06.1.08	OTROS SERVICIOS	Señales para postes telefónicos y guías telefónicas	USAD	Unidad	100.000	1.00		100.000												100.000.00
	2.3.1.06.1.09	OTROS SERVICIOS	Señales para postes telefónicos y guías telefónicas	USAD	Kilogramos	1.500	4.00		6.000												6.000.00
	2.3.1.06.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	Cacao de 16 ha	USAD	Beca 50 Kg	2.500	56.80		0		125.200										125.200.00
	2.3.1.06.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	Rica for forica (P-Ca)	USAD	Beca 50 Kg	2.000	48.00		0		96.000										96.000.00
	2.3.1.06.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	Sulfato de potasio	USAD	Beca 50 Kg	500	120.00				60.000										60.000.00
	2.3.1.06.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	Fungicidas (Metocox + Benlatol)	USAD	Kg	250	68.00		21.500												21.500.00
	2.3.1.06.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	Fertilizantes (Diamof o Carbary)	USAD	Kg	125	75.00		9.375												9.375.00
	2.3.1.06.1.1	HERBAMIDAS	Tijera de cortar	USAD	Unidad	250	70.00				17.500										17.500.00
	2.3.1.06.1.1	HERBAMIDAS	Podadora Ricca	USAD	Unidad	250	25.00				6.250										6.250.00
	2.3.1.06.1.1	HERBAMIDAS	Cuchilla de cortar	USAD	Unidad	350	10.00				3.500										3.500.00
	2.3.1.06.1.1	HERBAMIDAS	Machete	USAD	Unidad	350	10.00				3.500										3.500.00
2.3.2.7.31.09	SERVICIOS DIVERSOS	Servicio de impresión	R.O.	Hoja	500	777.78														388.890.00	
2.3.2.7.31.09	SERVICIOS DIVERSOS	Despacho e impresión de notas de valores técnicas (50 hojas con autocopia)	R.O.	Miljar	20	250.00	0	4.000												4.000.00	
2.3.2.7.31.09	SERVICIOS DIVERSOS	Coordinación de campo	R.O.	Unidad	50	20.00		1.000												1.000.00	
2.3.2.7.31.09	SERVICIOS DIVERSOS	Cartillas Técnicas de Cacao	R.O.	Miljar	18	3.000.00				54.000										54.000.00	
2.3.2.7.31.12	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	Servicio de transportes para fertilizantes	R.O.	Tm	250	140.00				35.000										35.000.00	
2.3.2.7.31.12	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	Servicio de transportes de bienes de plástico	R.O.	Tm	70	120.00				8.400										8.400.00	
SERVICIOS DIVERSOS	2.3.2.7.31.09	SERVICIOS DIVERSOS	Coordinador de Cacao	R.O.	Servicio	10	6.000.00													60.000.00	
	2.3.2.7.31.09	SERVICIOS DIVERSOS	Supervisor de Campo (1)	R.O.	Servicio	10	6.000.00													60.000.00	
	2.3.2.7.31.09	SERVICIOS DIVERSOS	Estadísticas de campo (1)	R.O.	Servicio	82	4.000.00													328.000.00	
	2.3.2.7.31.09	SERVICIOS DIVERSOS	Socializador (30)	R.O.	Servicio	21	4.000.00													84.000.00	
	2.3.2.7.31.09	SERVICIOS DIVERSOS	Personal de Limpieza	R.O.	Servicio	11	1.000.00													11.000.00	
	2.3.2.7.31.09	SERVICIOS DIVERSOS	Comunicador Social	R.O.	Servicio	11	4.000.00													44.000.00	
	2.3.2.7.31.09	SERVICIOS DIVERSOS	Asistente Logístico	R.O.	Servicio	10	3.000.00													30.000.00	
	2.3.2.7.31.09	SERVICIOS DIVERSOS	Espectador Administrativo (1)	R.O.	Servicio	11	4.000.00													44.000.00	
	2.3.2.7.31.09	SERVICIOS DIVERSOS	Secretaría (1)	R.O.	Servicio	11	2.000.00													22.000.00	
	2.3.2.7.31.09	SERVICIOS DIVERSOS	Asesorar (2)	R.O.	Servicio	20	3.000.00													60.000.00	
2.3.2.7.31.09	SERVICIOS DIVERSOS	Análisis de datos	R.O.	Servicio	150	100.00														15.000.00	
2.3.2.7.31.1	CAPACITACION REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	Servicio de capacitación en ECAS	R.O.	Servicio	1	32.000.00														32.000.00	

OFICINA ZONAL PUCALLPA (17)



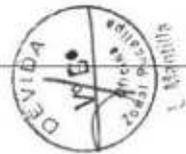
"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Cacao en el marco del plan de Post Erradicación en los distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Región Huánuco"

FORMATO 3
PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS 2013

UNIDAD EJECUTORA: OFICINA ZONAL DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - "PUNAB"
PROGRAMA PRESUPUESTAL: PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - "PUNAB"
RESULTADO ESPECÍFICO: LOGRAR EL CAMBIO DE ACTIVO DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COOPERATIVA IN-CIA UN DESARROLLO PRODUCTIVO Y FAMILIAS INCORPORADAS AL DAA
ACTIVIDAD: ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DE POST ERRADICACIÓN

TAREA: CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA A PRODUCTORES DE CACAOS EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LOS DISTRITOS DE YUYAPICHIS Y CODO DE POZUZO, PROVINCIA DE PUERTO INCA, REGIÓN HUÁNUCO

GENÉRICA DE GASTO	ESPECÍFICA DE GASTO		NOMBRE	FTE PTO.	Unidad Medida	Cantidad	Precio Unitario (soles)	META REFINANCIADA (MILES DE SOLES)												META TOTAL S/.
	COORDENADA	NOMBRE DE ESPECÍFICA						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
2.3.1.2.11	VESTUARIO	ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	Perlas.	R.O.	Unidad	38	15.00	0	0	1.280								7.812.00		
2.3.1.2.11	VESTUARIO	ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	Botas.	R.O.	Unidad	24	10.00			720								1.360.00		
2.3.1.2.11	VESTUARIO	ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	Chalecos.	R.O.	Unidad	24	19.00			1.560								720.00		
2.3.1.2.11	VESTUARIO	ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	Capas impermeables.	R.O.	Unidad	24	60.00			1.440								1.440.00		
2.3.1.2.11	VESTUARIO	ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	Linternas recargables.	R.O.	Unidad	12	15.00			420								420.00		
2.3.1.2.11	VESTUARIO	ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	Mochilas Institucionales.	R.O.	Unidad	24	60.00			1.200								1.200.00		
2.3.1.2.11	CALLAZO		Becas de gema.	R.O.	Unidad	38	22.00			792								792.00		
ECAS (13)																				
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Certificadas de colores	R.O.	Chento	52.00	40.00			2.080								2.080.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Papelógrafo	R.O.	Chento	104.00	40.00			4.160								4.160.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Cuadernos de 50 hojas, cuadrado	R.O.	Unidad	390.00	1.00			390								390.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Lapiceros (poder azul, rojo)	R.O.	Copa	13.00	25.00			325								325.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Plumones grandes #47 para cartulina, de colores	R.O.	Caja	104.00	20.00			2.080								2.080.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Cliza Max King tape grande	R.O.	Unidad	190.00	4.00			1.560								1.560.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Chinchitas	R.O.	Caja	11.00	3.00			33								33.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Scalperas	R.O.	Unidad	326.00	1.00			326								326.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Papel bond tamaño A4, 50 gramos.	R.O.	Milgr	24.00	30.00			720								720.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Cuadernos espirado	R.O.	Unidad	24.00	12.00			288								288.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Liquid paper	R.O.	Unidad	24.00	6.00			144								144.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Folder tamaño oficio	R.O.	Chento	1.00	50.00			50								50.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Resaltadores	R.O.	Unidad	82.00	3.00			246								246.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Scrite Manila oficio	R.O.	Chento	20.00	30.00			600								600.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Scrite de Manila A-4	R.O.	Chento	20.00	30.00			600								600.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Perforador de mesa	R.O.	Caja	32.00	31.00			1.000								1.000.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Perforador de mesa	R.O.	Unidad	30.00	16.00			300								300.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Perforador Paquetitos	R.O.	Caja	39.00	40.00			1.560								1.560.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Perforador Paquetitos	R.O.	Unidad	20.00	125.00			2.500								2.500.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Caja	R.O.	Unidad	30.00	33.00			1.000								1.000.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Diagramador de mesa	R.O.	Unidad	30.00	1.00			30								30.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Diagramador A4	R.O.	Unidad	24.00	180.00			4.320								4.320.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Guape grandes	R.O.	Unidad	10.00	75.00			750								750.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio		Guape pequeñas	R.O.	Caja	24.00	16.00			265								265.00		
2.3.1.8.12	Utilidad de Escritorio			R.O.	Caja	24.00	4.00			104								104.00		



OFICINA ZONAL PUCALLPA

TAREA:

CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA A PRODUCTORES DE BIOHUERTOS EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LA DISTRITO DE PADRE ABAD E IRAZOLA, REGIÓN UCAYALI.

INDICE

I. JUSTIFICACIÓN

II. DATOS GENERALES

- 2.1. Nombre de la Tarea
- 2.2. Objetivo de la Tarea
- 2.3. Monto Total de la inversión
- 2.4. Ámbito de intervención
- 2.5. N° Beneficiarios

II DESCRIPCION DE LAS FACES DE LA TAREA

- 1. Fase 01: Preparación, planificación, inducción y diseño de estrategias de Intervención.
 - 1.1 Conformación del Equipo Técnico
 - 1.2 Inducción de metas y Revisión del Paquete tecnológico (Uniformización de Criterios)
- 2. Fase 2: de Ejecución (Implementación).
 - 2.1 Mantenimiento de Biohuertos
 - 2.2 Asistencia Técnica personalizada en Biohuertos
 - 2.3 Capacitaciones Grupales
 - 2.3.1 Capacitaciones Grupales mantenimiento de Biohuertos
- 3. Fase 3: de Supervisión.
 - 3.1 Plan de Supervisión.
 - 3.2 Informe de Supervisión.

III PROGRAMACION DE METAS FISICAS Y FINANCIERAS

- 3.1. Formato N° 1: Programación de metas Físicas
- 3.2. Formato N° 2: Programación de metas Financieras.

IV ANEXO

- 4.1. Formato N° 2A: Programación de metas Financieras
- 4.2. Formato N° 3: Programación de metas Financieras



I. JUSTIFICACIÓN

La Estrategia Nacional de Lucha Contra las Drogas, tiene un enfoque integral e involucra la participación activa y complementaria de todas las organizaciones del Estado Peruano en sus tres niveles de Gobierno: Nacional, Regional y Local, con la participación de organizaciones e instituciones privadas. Esta estrategia plantea objetivos, metas, actividades y programas que aseguran una acción eficaz en la lucha contra las drogas. De igual manera, tiene el compromiso de asignar recursos necesarios, de acuerdo a la programación presupuestal por resultados, complementándolos con los recursos de la cooperación internacional, para asegurar el financiamiento requerido y lograr los objetivos establecidos, es por esta razón; que se plantea la intervención en el Centro Poblado Huipoca.

Se considera que con esta estrategia se cohesionará la labor de las instituciones del Estado y podrá responder rápidamente a la iniciativa de los productores en todo el ámbito de acción de la institución.

Viendo la perspectiva de erradicación de plantaciones de coca en el ámbito del Perú podemos mencionar que en el año 2011 se erradico 9,331 has de lo cual 4,204 eran de la zona de Aguaytía correspondiendo al 45.05 %; en el año 2012 la erradicación de hoja de coca fue de 14,023 has., de lo cual la zona de Aguaytía tuvo 5,713 has., correspondiendo a 40.74%; en el año 2013 el proceso de erradicación continua, a la fecha se ha erradicado a nivel del Perú 13,181.2 has, la zona de Aguaytía está dentro del pan de erradicación en el presente año.

Por tanto, dentro del Plan Post erradicación se intervendrá en las comunidades de Huipoca, donde se desarrollará en primer lugar el trabajo de socialización con las comunidades, que permitirá un trabajo concertado entre los diferentes actores de desarrollo de la zona, que se trasladará a un documento o firma de acta de entendimiento ente la comunidad y DEVIDA.

Por lo manifestado la implementación de los biohuertos familiares contribuirá a la mejora de la dieta alimentaria familiar, dando inicio a una actividad lícita empoderando en posicionamiento estable en sus predios, para asegurar el esfuerzo e inversión con los cultivos permanentes.



II. DATOS GENERALES

2.1. Nombre de la Tarea:

Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de Biohuertos en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

2.2. Objetivo de la Tarea:

Desarrollar capacidades, habilidades y destrezas para la adopción y adaptación del paquete tecnológico para la instalación y manejo de Biohuertos en los caseríos firmantes con Actas de Entendimiento, en el marco del Plan de Post Erradicación.

2.3. Monto total de la Inversión:

El monto de la inversión es de S/. 92,120.00 (Noventa y dos Mil ciento veinte con 00/100 nuevos soles)

2.4. Ámbito:

Cuadro N° 01. Comunidades Priorizadas

N°	Region	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Comunidad
1	Ucayali	Padre Abad	Padre Abad	Huipoca	San Antonio Bajo
2					Nevo Jordan
3					Brisas de Shanantia
4			Irazola	San Juan Bautista	San José
5					San Juan Bautista
6					San Pedro de Chio
7					Alto Shiringal
8					Varadero
9					Pueblo Nuevo
10					Pueblo libre
Total					



2.5. Número de Biohuertos por Participantes:

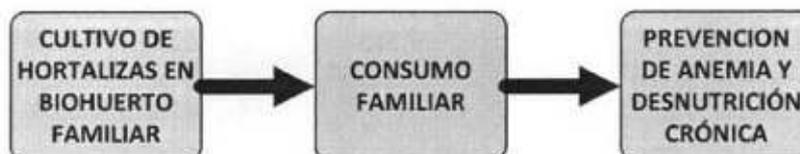
ITEM	COMUNIDADES	MANTENIMIENTO DE BIOHUERTOS
1	SAN JOSE	25
2	ALTO SHIRINGAL	16
3	PUEBLO LIBRE	2
4	BRISAS DE SHANANTIA	6
5	ALTO SAN ANTONIO	11
6	PUEBLO NUEVO	11
7	SAN JUAN BAUTISTA	19
8	SAN PEDRO DE CHIO	14
9	VARADERO	8
10	NUEVO JORDAN	8
	TOTAL	120

III. DESCRIPCIÓN DE LA TAREA

La implementación de la presente Tarea, se propone utilizar la metodología de aprendizaje participativa sencilla, capacitación grupal que permitirá que las prácticas agrícolas sean adaptadas y/o adoptadas en la fincas/módulos hortícolas por los agricultores conjuntamente con la unidad familiar. Es decir, esta herramienta metodológica busca cumplir un papel en la familia rural de facilitación: acompañamiento técnico-social-ambiental-análisis de riesgo (cambio climático) - organizacional e institucional. Además, en la referida actividad busca un cambio de actitud entre hombres y mujeres (niños, jóvenes y adultos) basado en recuperar la confianza, el respeto, solidaridad, reciprocidad y la cooperación a fin de lograr un desarrollo alternativo integral y sostenible con paz en armonía y seguridad.

De otra parte, esta Tarea propone la implementación de diferentes estrategias participativas y concertadas, que se orientan a la instalación de 120 módulos de biohuertos.

La promoción y producción de biohuertos familiares, se orienta al consumo de hortalizas que son importantes para salud, en especial para el sano desarrollo y crecimiento de las niñas y niños menores, y sobre todo a las madres gestantes, previniendo enfermedades como la anemia y desnutrición crónica.



1. Fase 01: Preparación, planificación, inducción y diseño de estrategias de Intervención.

1.1 Conformación del Equipo Técnico.

Comprende los siguientes pasos:

Selección, y evaluación de personal técnico que desarrollará el servicio de la asistencia técnica estará a cargo de la Oficina Zonal de Pucallpa.

Comprende los siguientes especialistas y personal de apoyo:

- Extensionista de campo para la instalación y manejo de Biohuertos (Técnico /Ingeniero/ bachilleres en Agronomía o carreras afines).

Por otro lado, la selección / evaluación de los especialistas deberá considerarse principalmente lo siguiente:

- Para todos los casos citados la Experiencia laboral, debe ser debidamente comprobada (evidencias).

1.2 Inducción de metas y Revisión del Paquete tecnológico (Uniformización de Criterios)

El equipo técnico, realizarán acciones de acercamiento a los caseríos, afín de establecer lazos de confianza entre las familias firmantes y la población de los caseríos con **Actas de Entendimiento** con la finalidad de socializar los procesos de capacitación y la asistencia técnica, a quienes, se capacitará y por otro lado, identificar acciones/tareas necesarias para asegurar el éxito (Plan o cronograma de actividades: semana/mes/año) teniendo en cuenta al ciclo vegetativo de las hortalizas.

El proceso de la capacitación y asistencia técnica sigue los siguientes lineamientos:

- Reuniones de sensibilización e información.
- Comunidades con Actas de Entendimiento.
- Padrón de Participantes contenido en las Actas de Entendimiento por caserío.
- Definición de aspectos técnicos (paquete tecnológico)-administrativos-logísticos por DEVIDA (OZ Pucallpa).

Para iniciar la Tarea, se desarrollarán reuniones de coordinación y concertación con las autoridades, líderes y agricultores (personas capacitadas) del ámbito de acción, donde se dará a conocer el detalle, para la implementación de la actividad y establecer vínculos de confianza, y responsabilidad, para el cumplimiento de los fines y objetivos propuestos.



2. Fase 2: Ejecución.

Consiste en desarrollar la capacitación y la asistencia técnica para el mantenimiento de biohuertos familiares.

Pasos metodológicos que debe guiar esta fase son:

2.1 Mantenimiento de Biohuerto

Se desarrollara el mantenimiento de 120 módulos de biohuertos, los mismos que fueron instalados en año pasado.

2.2 Asistencia Técnica

Se desarrollará mediante capacitación grupal, e individual.

Cuadro 1: Carga de Trabajo por Extensionista durante 1 mes.

Mes				Total/Mes
Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	
Asistencia Técnica				60 agricultores asistidos
15 visitas	15 visitas	15 visitas	15 visitas	

Por otro lado, es importante precisar que la carga de trabajo de la asistencia técnica, estar de acuerdo al contexto. Es decir, que influye significativamente el grado de dispersión de las familias o participantes.

3.2.2.1 Entrega de Semillas.

Se hará la entrega de semillas a los productores en la etapa que han preparado su área a instalar.

3.2.2.2 Entrega de Fertilizantes.

Se hará la entrega de fertilizantes a las familias en la etapa de preparación del área para el establecimiento de los biohuertos, con la finalidad que sean incorporados al suelo.

2.3 Capacitaciones Grupales

Se desarrollaran a través de sesiones grupales de aprendizaje, que se complementara con:

- Días de campo y giras de observación, a realizarse en otras parcelas demostrativas, cercanas a la comunidad. Se realizará, en los Biohuertos mejor manejadas de familias firmantes de Actas de Entendimiento en caseríos correspondientes.
- Asistencia Técnica grupal e individual



3. Supervisión.

Elaboración e implementación de un plan de supervisión; estará a cargo de la Oficina de Coordinación de Aguaytia - Zonal Pucallpa.

3.1 Plan de supervisión.

Para que la supervisión sea eficaz y efectiva, se ejecutará mediante un plan de acompañamiento y supervisión que estará a cargo del supervisor.

3.2 Informe de supervisión.

De cada supervisión, se elaborará un informe de campo, para facilitar y reforzar oportunamente ciertas debilidades y/o deficiencias de las tareas programadas, a fin de reajustar los procesos técnicos-administrativos, la supervisión será orientadora y horizontal.



IV. PROGRAMACION DE METAS FISICAS Y FINANCIERAS



FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS-2013

ENTIDAD EJECUTORA: OZPUCALLPA - DEVIDA

PROGRAMA PRESUPUESTAL : PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS

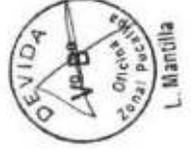
RESULTADO ESPECÍFICO: LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE (DAIS).

PRODUCTO: Familias incorporadas al desarrollo alternativo integral y sostenible

ACTIVIDAD : ATENCIÓN A LA POBLACION POST ERRADICACION

TAREA: Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de Biohuertos en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali

TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL	META EJEC. ACUM. AL AÑO	META ANUAL	META MENSUAL														
					Ene	Feb	Marz	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
MODULOS DE BIOHUERTOS	MODULO	120																	
Fase 01: Preparación, planificación, inducción y diseño de estrategias de intervención.																			
1.1 Conformación del Equipo Técnico	Informe			1				1											
1.2 Inducción de metas y Revisión del Paquete tecnológico	Informe			1															
Fase 2 : de Ejecución (Implementación).																			
2.1 Mantenimiento de Biohuertos	Modulo			120				10	20	90									
2.2 Asistencia Técnica personalizada en biohuertos	Visitas			840				120	120	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
2.3 Capacitaciones Grupales																			
2.3.1 Capacitaciones Grupales: Instalación de Biohuertos	Sesiones			18					6	6	6								
2.3.2 Capacitaciones Grupales mantenimiento de Biohuerto	Sesiones			96				12	12	4	4	4	4	12	12	12	12	12	12
Fase 3 : de Supervisión.																			
3.1 Plan de Supervisión.	Plan			1				1											
3.2 Informe de Supervisión.	Informe			9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



FORMATO N° 2
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA: OZPUCALLPA - DEVIDA

PROGRAMA PRESUPUESTAL : PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS

RESULTADO ESPECÍFICO: LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE (IDMS).

PRODUCTO: Familias incorporadas al desarrollo alternativo integral y sostenible

ACTIVIDAD : ATENCIÓN A LA POBLACION POST ERRADICACION

TAREA: Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de Biohuertos en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali

Genérica de Gasto (1)	Sub Genérica de Gasto (2)		Meta Total (4) S/.	Meta Ejec. Acum. al año anterior (5) S/.	Meta Anual (6) S/.	Fuente de financiamiento (7) S/.			META MENSUAL S/.(7)											
	Código (3)	Nombre				Ejecutora	DEVIDA	USAID (PORS)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.1.10	SUMINISTROS PARA USO AGROPECUARIO FORESTAL Y VETERINARIO	24,060.00	24,060.00	41,280.00		0.00	0.00	20,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,640.00	0.00	0.00	0.00		
	2.3.1.99	OTROS BIENES	15,930.00	15,930.00	7,840.00		0.00	0.00	4,430.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,410.00	0.00	0.00	0.00		
	2.3.27	SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	42,933.30	42,933.30	43,000.00		0.00	8,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	
TOTAL			82,923.30	82,923.30	92,120.00		8,000.00	8,000.00	28,070.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	27,050.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00		



Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de Biohuertos en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

FORMATO N° 2 A

PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA: OZPUCALLPA - DEVIDA

PROGRAMA PRESUPUESTAL : PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS

RESULTADO ESPECÍFICO: LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE (DAIS).

PRODUCTO: Familias incorporadas al desarrollo alternativo integral y sostenible

ACTIVIDAD : ATENCIÓN A LA POBLACION POST ERRADICACION

TAREA: Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de Biohuertos en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali

CODIGO (5)	ESPECIFICA DE GASTO NOMBRE	META MENSUALIZADA (NUEVOS SOLES)												META TOTAL S/.		
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	0.00	0.00	20,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,280.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	8,000.00	8,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	43,000.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	0.00	0.00	4,430.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,410.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,840.00
	TOTAL	8,000.00	8,000.00	28,070.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	27,050.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	92,120.00



FORMATO 3

PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS 2014

ENTIDAD EJECUTORA: OZPUCALLPA - DEVIDA

PROGRAMA PRESUPUESTAL: PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS

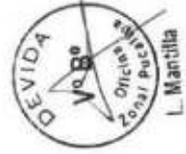
RESULTADO ESPECÍFICO: LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACION Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE (DAIS).

PRODUCTO: Familias incorporadas al desarrollo alternativo integral y sostenible

ACTIVIDAD: ATENCIÓN A LA POBLACION POST ERRADICACION

TAREA: Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de Biohuertos en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali

GENÉRICA DE GASTO	ESPECÍFICA DE GASTO		FTE. FTO.	Unidad Medida	Cantidad	Precio Unitario (soles)	META MENSUALIZADA (NUEVOS SOLES)												META TOTAL SI.	
	CODIGO (5)	NOMBRE					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
	2.3.2.7.11.99	Extensionistas de campo (1)	R.O	Servicio	13	4,000.00		8,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	43,000.00
		BIOHUERTOS																		
	2.3.1.10.1.4	ABONO ORGANICO (SACOS DE 50 Kg.)	USAID	Saco	480	43.00			20,640.00						20,640.00	0.00				41,280.00
	2.3.1.99.1.99	SEMILLAS DE RABANITO X 10 GR.	USAID	Sobre	120	3.00			360.00						360.00	0.00				720.00
	2.3.1.99.1.99	SEMILLA DE PEPINILLO X 10 GR.	USAID	Sobre	120	3.00			360.00						360.00	0.00				720.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.1.99.1.99	SEMILLA DE TOMATE SAN MARZANO X 10 GR.	USAID	Sobre	120	3.00			360.00						360.00	0.00				720.00
	2.3.1.99.1.99	SEMILLA DE ZANAHORIA X 10 GR.	USAID	Sobre	120	3.00			360.00						360.00	0.00				720.00
	2.3.1.99.1.99	SEMILLA DE ACELGA X 10 GR.	USAID	Sobre	120	3.00			360.00						360.00	0.00				720.00
	2.3.1.99.1.99	SEMILLA DE ESPINACA X 10 GR.	USAID	Sobre	120	3.00			360.00						360.00	0.00				720.00
	2.3.1.99.1.99	GRAPAS	USAID	Kilo	15	10.00			150.00						150.00	0.00				300.00
	2.3.1.99.1.99	MALLA RASHSELL	USAID	Rolls	1	1100.00			1,100.00						1,100.00	0.00				2,200.00
	2.3.1.99.1.99	ALAMBRE GALVANIZADO N° 16	USAID	Kilo	120	8.50			1,020.00						1,020.00	0.00				1,020.00
	TOTAL SI.						1,179.50	0.00	0.00	25,070.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92,120.00



**FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS-2013**

ENTIDAD EJECUTORA: OZPUCALLPA - DEVIDA
PROGRAMA PRESUPUESTAL : PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIDDAIS
RESULTADO ESPECÍFICO: LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE (DAIS).
PRODUCTO : Familias incorporadas al desarrollo alternativo integral y sostenible
ACTIVIDAD : ATENCIÓN A LA POBLACION POST ERRADICACION
TAREA: Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de Biohuertos en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali

TABLAS	UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL	META EJEC. ACUM. AL AÑO	META ANUAL	META MENSUAL											
					Ene	Feb	Marz	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
MODULOS DE BIOHUERTOS																
Fase 01: Preparación, planificación, inducción y diseño de estrategias de intervenciones.																
3.1 Conformación del equipo técnico	Informe			1												
3.2 Inducción de metas y Revisión del Paquete tecnológico	Informe			1												
Fase 2 : de Biocebs (Implementación).																
2.1 Mantenimiento de Biohuertos	Modulo			120												
2.2 Asistencia Técnica personalizada en biohuertos	Visitas			840												
2.3 Capacitaciones Grupales																
2.3.1 Capacitaciones Grupales (relación de Biohuertos)	Sesiones			18												
2.3.2 Capacitaciones Grupales mantenimiento de Biohuerto	Sesiones			96												
Fase 3 : de Supervisión.																
3.1 Plan de Supervisión.	Plan			1												
3.2 Informe de Supervisión.	Informe			8												



FORMATO N° 2 A
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA: OZPUCALLPA - DEVIDA
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS
 RESULTADO ESPECÍFICO: LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE (DAIS).
 PRODUCTO: Familias incorporadas al desarrollo alternativo integral y sostenible
 ACTIVIDAD : ATENCIÓN A LA POBLACION POST ERRADICACION
 TAREA: Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de Biohuertos en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali

CODIGO (5)	ESPECIFICA DE GASTO NOMBRE	META MENSUALIZADA (NUEVOS SOLES)												META TOTAL S/.		
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	0.00	0.00	20,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,280.00
2.3.2.7.11.98	SERVICIOS DIVERSOS	8,000.00	8,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	43,000.00
2.3.1.98.1.99	OTROS BIENES	0.00	0.00	4,430.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,410.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,840.00
	TOTAL	8,000.00	8,000.00	28,070.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	27,050.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	92,120.00



ENERO, 2014

OFICINA ZONAL PUCALLPA

TAREA:

CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN COMUNAL Y LOCAL EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OZ PUCALLPA.

INDICE	Pag.
I. DATOS GENERALES	
1.1. Nombre de la Tarea	02
1.2. Objetivo de la Tarea	02
1.3. Monto Total de la inversión	02
1.4. Ámbito de intervención	02
1.5. N° Beneficiarios	03
II DESCRIPCION DE LA TAREA	
2.1 Fase: Formación de facilitadores	04
2.2 Fase: Planificación y organización	05
2.3 Fase: Ejecución	05
2.3.1. Fortalecimiento del Capital social	06
2.3.2. Fortalecimiento de la gestión Comunal	08
2.3.3. Fortalecimiento de Gobiernos Locales	11
2.3.4 Supervisión	12
2.4 Fase: Sistematización de la experiencia	12
III PROGRAMACION DE METAS FISICAS Y FINANCIERAS	13 - 15
3.1. Formato N° 1: Programación de metas Físicas	
3.2. Formato N° 2: Programación de metas Financieras	
IV ANEXO	16



"Capacitación y asistencia técnica para la gestión comunal y local en desarrollo alternativo integral y sostenible en el marco del plan de post erradicación en los distritos: Padre Abad e Irazola, provincia Padre Abad, Región Ucayali"

I. DATOS GENERALES

1.1. Nombre de la Tarea:

"Capacitación y Asistencia Técnica para la Gestión Comunal y Local en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

1.2. Objetivo de la Tarea:

Población organizada de caseríos en zonas de post erradicación empoderada y articulada con actores locales gestionan su desarrollo integral y sostenible, en el marco de una vida lícita.

1.3. Monto total de la Inversión:

El monto de la inversión es de S/. **379,660.00** (TRES CIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEIS CIENTOS SESENTA con 00/100 nuevos soles).

1.4. Ámbito:

Cuadro N° 01. Zonas priorizadas

Región	Distrito	Centro Poblado	N°	Comunidades/Sectores	Fecha Acta Entendimiento
UCAYALI	Padre Abad	Huipoca	1	Huacamayo	12/07/2012
			2	Porvenir	06/07/2013
			3	Nuevo Jordán	08/09/2013
			4	Shanantia	28/06/2013
			5	Nuevo Progreso	06/07/2012
			6	Cerro Colorado	07/04/2012
			7	Pampa Hermosa	06/06/2013
			8	San Pedro de Chío	01/09/2013
			9	Sector Pandishal	09/06/2013
			10	Brisas del Shanantia	05/09/2013
			11	Inca Roca	09/06/2013
			12	Alto San Antonio	28/09/2013
	San Alejandro	San Juan Bautista	13	Sector Chío Bajo	09/06/2013
			14	C:P. San Juan Bautista	22/08/2013
			15	Anexo San José	22/08/2013
			16	Pueblo Nuevo	08/09/2013
			17	Alto Shirinigal	26/08/2013
			18	Pueblo Libre	03/09/2013
			19	Varadero	24/08/2013



1.5. Número de Beneficiarios directos en el año de ejecución:

Cuadro N° 02.- participantes

Región	Distrito	Centro Poblado	N°	Comunidades/Sectores	Número de Participantes
UCAVALI	Padre Abad	Huipoca	1	Huacamayo	50
			2	Porvenir	50
			3	Nuevo Jordán	50
			4	Shanantia	50
			5	Nuevo Progreso	60
			6	Cerro Colorado	40
			7	Pampa Hermosa	30
			8	San Pedro de Chío	60
			9	Sector Pandishal	30
			10	Brisas del Shanantia	30
			11	Inca Roca	40
			12	Alto San Antonio	30
	San Alejandro	San Juan Bautista	13	Sector Chío Bajo	50
			14	C:P. San Juan Bautista	80
			15	Anexo San José	40
			16	Pueblo Nuevo	40
			17	Alto Shiringal	80
			18	Pueblo Libre	40
			19	Varadero	40
MP Padre Abad	Padre Abad	20	Funcionarios Autoridades	y	20
MP Padre Abad	Irazola	20	Funcionarios Autoridades	y	20
Total					930



II. DESCRIPCIÓN DE LA TAREA

La presente tarea utilizará la metodología de enseñanza – aprendizaje para adultos, recogiendo sus saberes previos a fin de generar conceptos nuevos y movilizados en autoridades, líderes y población de los caseríos (comunidades), en todo momento se buscará la participación de todos y todas, así como el involucramiento de los jóvenes, a través de talleres de sensibilización y capacitación participativa en liderazgo, gestión comunal, conformación de las Juntas Vecinales Comunes y su articulación con gobiernos locales y regional; a fin de lograr mayor capacidad de atención en caseríos post erradicados.

"Capacitación y asistencia técnica para la gestión comunal y local en desarrollo alternativo integral y sostenible en el marco del plan de post erradicación en los distritos: Padre Abad e Irazola, provincia Padre Abad, Región Ucayali"

Esta herramienta metodológica busca involucrar a la familia rural, sus representantes y su gobierno local, generando una visión comunal compartida que se concerta con todos sus habitantes, igualmente buscamos un cambio de actitud entre hombres y mujeres basado en recuperar la confianza, el respeto, solidaridad, reciprocidad y la cooperación, condiciones para lograr un desarrollo alternativo integral y sostenible con paz, armonía y seguridad para todos y todas.

De otra parte, esta actividad propone la implementación de diferentes estrategias participativas y concertadas, que se orientaran la transición de las comunidades hacia modelos de desarrollo lícitos, toda vez que sólo una población consiente es capaz de generar cambio social.

La tarea comprende cinco fases bien marcadas fases: 1.- *Fase de Formación de Facilitadores Comunitarios*; 2.- *Fase de Planificación y Organización*; 3.- *Fase de Ejecución (Implementación)*; 4.- *Fase de Supervisión* y 5.- *Sistematización de la Experiencia*.

2.1. Formación de Facilitadores

Comprende los siguientes pasos:

Selección y evaluación de personal técnico social, quienes desarrollarán las capacitaciones, asistencia técnica de todos los procesos previstos, para el logro de objetivos y metas propuestas, dicha labor recae en el equipo de la Oficina Zonal Pucallpa de DEVIDA.

Comprende los siguientes especialistas y personal de apoyo:

- 01.- Coordinador de Socialización – Desarrollo Comunitario y Local: Vía apoyo de NAVPERU.
- 04.- Especialistas en Facilitación Comunitaria (desarrollo comunal y local)

El equipo reclutado, deberá acreditar la experiencia mínima de 03 años en puestos similares.

La capacitación dirigida a los Especialistas en Facilitación Comunitaria (desarrollo comunal y local y socialización, buscará fortalecer sus capacidades sobre el manejo de las herramientas metodológicas, generación de consensos, planificación concertada comunal y local, construcción de visión comunal, diagnósticos rápidos y desarrollo rural. Quienes deberán conocer y aplicar los procedimientos metodológicos entre ellos: movilización social, técnicas de educación de adultos con énfasis en poblaciones rurales, ¿Cómo se organiza?, ¿Qué se hace dentro de ella?, dicha capacitación estará a cargo de una empresa privada con experiencia para el adiestramiento y capacitación del manejo, uso y aplicación de la todas la caja de herramientas comunales y locales, este evento durará de 04 días calendarios y cada día llevará un record de 08 horas.

Para selección/evaluación de la empresa o institución deberá tenerse en cuenta lo siguiente:



- Experiencia debidamente comprobada en la enseñanza de la metodología de adultos, planificación comunal, gestión por resultados y planificación y gestión local.
- Disponer de un staff especialista en la materia requerida, con antigüedad no menor de tres años capacitando a jóvenes y adultos en temática igual o similar.
- El 80% de su staff de profesionales deberán tener una formación social con no menos de cinco años con experiencia de los temas a capacitar.

2.2. I Encuentro de jóvenes líderes y lideresas de Huipoca y San Juan Bautista, a mediados de marzo implementaremos un encuentro de líderes juveniles en el centro poblado Huipoca, contará con la participación de 02 líderes de cada caserío.

2.3. Planificación y Organización

El equipo técnico realizará acciones de acercamiento a los caseríos, a fin de establecer lazos de confianza entre las familias firmantes y la población de los caseríos que suscribieron **Actas de Entendimiento**, a fin de sensibilizar y capacitar, asesorar en todos los procesos de capacitación del desarrollo comunal.

Asimismo, en esta fase el especialista en desarrollo comunal y local, deberá elaborar los manuales, guías a utilizarse en cada una de los talleres, eventos, asistencia técnicas o acompañamiento previsto para el año 2014.

Para esta etapa, también se deberá contar con el directorio de autoridades comunales y locales, un análisis de la coyuntura y pre disponibilidad para la implementación de las tareas, que permitan fortalecer la integración y cohesión comunal facilitando el trabajo y el proceso de desarrollo comunal de los caseríos, lo cual permitirá un mejor trabajo para los proyectos productivos, comunicacionales toda vez que fortalece los capitales comunitarios (capitales: social, natural, cultural, físico, político, financiero y humano).

Se busca homogenizar procesos internos, estandarizando marcos conceptuales para la preparación y desarrollo de reuniones, talleres, eventos. En cada una de ellas deberá utilizarse materiales de apoyo para su difusión, en distintos escenarios y con los actores sociales.

- Caseríos con Actas de Entendimiento
- Reuniones de sensibilización e información
- Padrón de Participantes por cada uno de los caseríos
- Definición de aspectos técnicos-administrativos-logísticos por DEVIDA a nivel de OZ Pucallpa y la Sede Central.
- El equipo técnico y los participantes definirán en forma conjunta la temática abordar y el cronograma de los mismos, que no se sienta como una imposición sino resultado de acuerdo de partes.

2.4. Ejecución

Consiste en desarrollar el plan de capacitación en sus diferentes momentos. Esta etapa busca ejecutar las actividades previstas para fortalecer i).- El capital social, ii).- Fortalecer la gestión comunal, y iii).- Fortalecer las



capacidades de gestión de los gobiernos locales para atender las necesidades identificadas en los caseríos post erradicados.

En su proceso, debe ir generando la confianza necesaria entre ellos y hacia la intervención del estado, en esta etapa se sensibilizará y capacitará a la población para la conformación de las Juntas Vecinales Comunales (JVC) en cada uno de los caseríos, a nivel de centro poblado buscaremos apoyar en la conformación de las Juntas Vecinales Comunales (JVC) como espacio de gestión, articulación e incidencia comunal; al mismo tiempo se irán consensuando y trabajando participativamente las normas de convivencia comunitarias, plan comunal, fortalecimiento de liderazgos democráticos e inclusivos. De igual firma, en esta etapa las poblaciones de no menos de 17 caseríos habrán iniciado procesos de desarrollo comunal, así mismo 02 Municipalidades de centros poblados: **Huipoca** y **San Juan Bautistas** planifican, gestionan el desarrollo de los caseríos de jurisdicción.

A nivel de gobiernos locales, se capacitará para reconocer e iniciar el proceso de conformación de Juntas Vecinales Comunales (JVC), según ley orgánica de municipalidades, para ello se buscará fomentar los espacios comunales de integración y toma de decisiones, al mismo tiempo que se fortalece la participación vecinal. Debemos entender que las Juntas Vecinales son órganos de coordinación, que tienen como misión primordial representar a los vecinos ante la municipalidad, para trabajar, en forma gratuita y de manera conjunta, organizada, y coadyuvando a la eficiencia en la gestión municipal, en la cimentación del desarrollo local, dentro del marco del Principio de Planeación local contenido en el artículo IX del Título Preliminar de la ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, articulando así a la Municipalidad con vecinos.

Esta etapa, es básicamente, ejecución de lo planificado, sin embargo irá acompañada por un etapa de monitoreo de actividades por parte del coordinador, debiendo proponer mejora en su implementación, cuando la situación lo amerite.

Pasos metodológicos que debe guiar esta fase son:

2.4.1. Fortalecimiento del Capital Social

- **Implementación de Ficha de Información Básica Comunal:-**

Este instrumento permitirá recoger de fuentes primarias percepciones de las autoridades de cuánto somos, quiénes somos, qué hacemos, principales servicios, ingresos familiares, tendencias poblacionales (flujos migratorios), necesidades comunales, principales vías, organización social y de productores, directorio de autoridades y líderes de cada una de los 25 caseríos, dicha información se constituye en un barómetro inicial de medición comunal.

- **Construcción de normas de convivencia comunitaria:-**

En un taller en cada caserío con la ayuda de nuestro equipo se determinarán las principales normas de convivencia comunal,



respetando la equidad de género, medio ambiente, paz social, que sienten las bases y el control social de un desarrollo comunitario lícito. Dichas normas serán fijadas por la asamblea, sus acuerdos se constarán en un banner.

- **Construcción de Visión de Futuro Compartida:-**

En un taller participativo en cada caserío, con la ayuda de nuestro equipo se determinará hacia donde debe ir la comunidad, esta visión conjunta marcará el camino a recorrer para todo el caserío, por ende su definición debe involucrar a la mayor cantidad de moradores. No olvidemos que un caserío de post erradicación no cuenta con una visión común, por ello muchas veces solo son centros de producción; sin embargo, el reto consiste en que todos se vean reflejados en esta visión de desarrollo integral (económica, social, ambiental y política) en el marco de un modelo de desarrollo alternativo integral y sostenido con actividades lícitas.

La visión es el acuerdo o pacto social de los asistentes se incluirá en el plan comunal; sin embargo, todos y todas deberán defender esta propuesta a fin que no se distorsione, esta visión se pactará en el taller y su redacción plasmará en un banner.

- **Capacitación en liderazgo comunal (incluye jóvenes y mujeres) para formar gestores de cambio.**

Esta actividad, busca afianzar, formar liderazgos democráticos e inclusivos que garanticen la sostenibilidad de la propuesta, en nuestros caseríos post erradicados, las decisiones siempre las toman el Agente Municipal o el Teniente Gobernador. Nuestra propuesta busca que estas iniciativas se adopten en consulta para ello capacitaremos y formaremos líderes, capaces de dinamizar una propuesta de desarrollo lícita, capaces de articularse con su gobierno local y coordinar con su centro poblado, por ello es clave trabajar con las Juntas Vecinales Comunales.

De igual manera, conocer los mecanismos de participación vecinal, rendiciones de cuentas, gestión comunal, comunicación para el cambio e información. Serán capaces de realizar la auto evaluación al cumplimiento de avances comunales (monitoreo al plan comunal).

- **Concurso y actividades para fortalecer la cohesión social**

Buscamos que la población de los 25 caseríos de post erradicación, encuentren su sentido de pertenencia, termine de



"Capacitación y asistencia técnica para la gestión comunal y local en desarrollo alternativo integral y sostenible en el marco del plan de post erradicación en los distritos: Padre Abad e Irazola, provincia Padre Abad, Región Ucayali"

asentarse en su territorio, adopte la siembra y producción de cultivos lícitos, para ello proponemos:

Implementación de Bibliotecas Descentralizadas: En estrecha coordinación con la Unidad de gestión Educativa Local, las Instituciones Educativas del ámbito de los caseríos de Post Erradicación se implementará tres (03) biblioteca, las cuales estarán preferentemente ubicadas en los caseríos con mayor población educativa preferente la provincia de Puerto Inca, distritos de Yuyapichis y Codo de Pozuzo. Esta actividad permitirá reforzar los espacios de enseñanza-aprendizaje a favor de la población estudiantil asentada.

Es importante mencionar que a nivel de la provincia de Puerto Inca y sus dos distritos (Yuyapichis y Codo de Pozuzo) , cuentan con I.E. de nivel secundario es hasta allí donde concurren el alumnado para estudiar su secundaria, convirtiéndose en puntos estratégicos para contribuir a mejorar el nivel educativo.

Eventos deportivos "Copa Cacao 2014" Previa coordinación con la comisión de deporte de la Municipalidades Provincial de Padre Abad y Distrital de Irazola, se desarrollará una liga inter comunal, teniendo como sede los centros poblados. Es decir tendremos un campeonato en el Centro Poblado Huipoca y otro en el Centro Poblado San Juan Bautista, eventos que contará con la participación activa de cada uno de los 19 caseríos de post erradicación lo cual permitirá mayor integración y cohesión de los habitantes de estos caseríos.

En un segundo momento se desarrollará el encuentro de campeones en la ciudad de Aguaytía.

2.4.2. Fortalecimiento de la Gestión Comunal

Consiste en desarrollar capacidades, instrumentos de gestión e instancia de toma de decisión en cada uno de los caseríos, a través en las Juntas Vecinales Comunes (JVC), para iniciar procesos de cambio a favor de los caseríos.

- **Sensibilización, capacitación y conformación de las Junta vecinales Comunes**

En cada uno de los 19 caseríos se desarrollará, un taller donde se explique la importancia de las Juntas Vecinales Comunes, funciones, competencia y obligaciones. Asimismo, se motivará el involucramiento de las mujeres cuya participación se estima en no menos del 30% y las de los jóvenes progresivamente.



Las juntas vecinales comunales, son el principal aliado para el proceso de cambio, su organización contempla dos niveles de trabajo con las Juntas Vecinales Comunales: por un lado en su nivel de autogestión comunitaria y por otro lado, a nivel de articulación con la Municipalidad (Gobierno Local).

El trabajo a nivel del caserío (autogestión comunitaria), estará orientado no solamente a conformar las Juntas Vecinales Comunales, sino también a capacitar a las autoridades, líderes, lideresas y población en general sobre las funciones, competencias y otros de una Junta Vecinal Comunal. Ambos procesos contarán con la participación de representantes del gobierno local.

El trabajo a nivel de municipalidades (distritales y/o provinciales) se orienta a:

Funciones y Responsabilidades de La Junta Vecinal Comunal

- Promover y facilitar la elaboración, ejecución y monitoreo del Plan de Desarrollo Comunal del caserío con la participación activa de hombres y mujeres, tanto adultos como adolescentes y jóvenes.
- Coordinar con el gobierno local (distrital y provincial), otras instituciones del estado y entidades privadas la ejecución y monitoreo de programas, proyectos y actividades en beneficio común del caserío.
- Hacer seguimiento a la prestación de servicios públicos locales, el cumplimiento de las normas municipales y la ejecución de obras municipales a nivel comunal.
- Coordinar con la Municipalidad actividades y programas para el beneficio común el caserío.
- Promover la protección del medio ambiente: Evitar la tala indiscriminada de árboles; mantener libre de basura los ríos y caminos; construir micro rellenos sanitarios; promover la construcción de baños, letrinas y pozo séptico; indicar el uso y manejo adecuado de plaguicidas y pesticidas; promover la aplicación de abonos orgánicos, entre otros.
- Vigilar el cumplimiento de las Normas de convivencia comunal.
- Coordinar acciones para el bienestar de la familia y la comunidad con la Municipalidad, con el establecimiento de salud, con la institución educativa, la policía, con los encargados de proyectos productivos en la zona, y otras instituciones de la zona.
- Organizar cada tres meses una reunión con el personal de salud del establecimiento de salud más cercano para analizar



"Capacitación y asistencia técnica para la gestión comunal y local en desarrollo alternativo integral y sostenible en el marco del plan de post erradicación en los distritos: Padre Abad e Irazola, provincia Padre Abad, Región Ucayali"

cómo está la salud de la comunidad, principalmente de las mujeres y niños y niñas menores de 2 años. De acuerdo a los resultados se plantearán propuestas y acciones para mejorar la salud de la comunidad.

- Apoyar al Comité/Asociación de Productores del caserío para gestionar de forma conjunta soluciones de comercialización de los productos.
- Hacer un seguimiento de los avances a realizarse en los diversos proyectos de carácter económico, con el fin de plantear propuestas y soluciones para mejorar su situación.
- Asesorar al Comité de Seguridad Ciudadana en el trabajo conjunto dentro de los caseríos.
- Otras que sean asignadas en asamblea general.

• **Pasantías de JVC para intercambio de experiencia en gestión Comunal.**

Una vez conformada las Juntas Vecinales Comunes democráticamente una delegación de no menos de 03 integrantes de las JVC participarán del intercambio de experiencia (pasantía), visibilizando de esta manera el cambio logrado en otros caseríos, motivando el cambio en su propio caserío. En zonas post erradicadas existen mitos "comunales", el cacao no funciona, el cacao es un fracaso, el Desarrollo Alternativo ha fallado, estos mensajes cambiarán cuando vean la realidad de otros caseríos de otra región.

Por razones didácticas hemos dividido esta parte en, 02 pasantía inter regionales con la participación de representantes: (1) Centro Poblado Huipoca y (2) Centro Poblado San Juan Bautista, cada una llevará 20 representantes de las JVC.

• **Elaboración de diagnósticos comunales y planes de desarrollo**

Esta etapa busca que la población asentada en caseríos post erradicados conozcan su realidad recogiendo de la asamblea datos cuantitativos y cualitativos, percepciones de las autoridades y moradores de cuántos somos, quiénes somos, qué hacemos, principales servicios, ingresos familiares, tendencias poblaciones (flujos migratorios), necesidades comunales, principales vías, organización social y de productores, directorio de autoridades y líderes de cada una de los 25 caseríos, dicha información se constituye en un barómetro inicial de medición comunal.



Con este insumo se elaboran los planes de desarrollo comunales, los cuales han sido concertados por ellos, el plan es un instrumento de gestión comunal buscará su articulación al plan de desarrollo concertado del distrito y provincia.

Al mismo tiempo permite fijar metas y esfuerzos colectivos, elementos desencadenadores del desarrollo comunal.

• **Capacitación dirigida a autoridades y funcionarios municipales en constitución y funcionamiento de Juntas Vecinales Comunes.**

Por cada uno de los Gobierno Locales (Padre Abad e Irazola), sostendremos un evento de sensibilización y capacitación a fin que vean la importancia de organizar sus caseríos en Juntas Vecinales Comunes (JVC), dicho evento contara con la participación del Alcalde, Gerente de Desarrollo Social o quien haga sus veces, regidores, especialmente el Presidente/a de la comisión de participación vecinal, Gerentes Municipal. Se busca generar compromiso para impulsar esta propuesta desde el Gobierno Local, en caso no hallar eco, se buscará solicitar el reconocimiento a solicitud de parte de las JVC.

2.4.3. Fortalecimiento de Gobiernos Locales para promoción e implementación de acciones en caseríos Post Erradicación:

Esta actividad busca fortalecer las capacidades de funcionarios y autoridades de los gobiernos locales a fin de responder las demandas sociales y económicas de los caseríos post erradicados, en ese sentido se fijan las siguientes acciones:

• **Apoyo en la elaboración de planes operativos de las áreas de desarrollo social y económico**

Para esta actividad trabajemos con 02 gobiernos locales: Municipalidad Provincial de Padre Abad y Municipalidad Distrital de Irazola, a fin de asistir en la elaboración del Plan de Desarrollo Económico enfocado en actividades lícitas y el Plan de Desarrollo Social enfocado en la inclusión social.

• **Capacitación dirigida a autoridades y funcionarios municipales en constitución y funcionamiento de Juntas Vecinales Comunes.**

Se sensibilizará, capacitará y asesorará a las autoridades y funcionarios de los gobiernos locales de Padre Abad e Irazola para reglamentar e iniciar el proceso de conformación de Juntas



"Capacitación y asistencia técnica para la gestión comunal y local en desarrollo alternativo integral y sostenible en el marco del plan de post erradicación en los distritos: Padre Abad e Irazola, provincia Padre Abad, Región Ucayali"

vecinales Comunes, así como generar puntos de encuentros entre población y gobernante. Esta labor la desarrollaremos a través de capacitaciones personalizadas en cada Gobierno Local.

2.5. Supervisión

- La elaboración e implementación del plan de supervisión estará a cargo de la Oficina Zonal Pucallpa, a través de la coordinación de Desarrollo Comunitario y Local, responsable de hacer el seguimiento y monitoreo de las actividades. Asimismo, es él responsable de informar mensualmente a la coordinación y Jefatura Zonal.

2.4 Fase: Sistematización de la experiencia.

Dado que aún no hay experiencia en este tipo de actividades, hemos prevista la sistematización de la experiencia, actividad a realizarse en el mes de diciembre del 2014, a través de una persona o empresa especializada, debe contener lecciones aprendidas y recomendaciones de flujo gramas y pasos actividad no se desarrollara esta fase.



FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS-2014

ENTIDAD EJECUTORA: OFICINA ZONAL PUCALLPA - DEVIDA

PROGRAMA: PIRDAIS

RESULTADO ESPECÍFICO: Lograr un cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia cocalera hacia un Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible (DAIS)

PRODUCTO: FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS

ACTIVIDAD: ATENCIÓN A LA POBLACION DE POST ERRADICACION

TAREA: "Capacitación y Asistencia Técnica para la Gestión Comunal y Local en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META MENSUALIZADA												META TOTAL
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Fase de Formación de Facilitadores Comunitarios														
1.1 Capacitación de Facilitadores en Metodologías de Gestión Comunal	Informe		1											1
1.2 Taller en Formación de Gestores del Desarrollo	Informe			1										1
2.- Fase de Planificación y Organización														
2.1 Reuniones de coordinación y concertación con caseríos y gobiernos locales	Reunión			10	10	5								25
2.2 Encuentro de jóvenes y líderes/as	Encuentro			1										1
2.3 Sinceramiento de caseríos y gobiernos locales para trabajo en Gestión Comunal y Local	Informe		1											1
2.3 Elaboración de manuales y guías para la Planificación y Gestión Comunitaria	Manual			1	1	1								3
3.- Fase de Ejecución (Implementación)														
3.1 Fortalecimiento del Capital Social														
3.1.1 Implementación de Ficha de Información Básica Comunal	Ficha	10	9		4									23
3.1.2 Construcción de normas de convivencia comunitaria	Informe			3	5	5	5	2						20
3.1.3 Construcción de Visión de Futuro Compartida	Documento - Visión Comunal			3	5	5	5	2						20
3.1.4 Capacitación en liderazgo comunal (Incluye jóvenes y mujeres) para formar gestores de cambio.	Informe					1		1		1			1	4
3.1.5 Concurso y actividades para fortalecer la cohesión social	Eventos Deportivos							1	1	1				3
3.1.6 Implementación de Bibliotecas Descentralizadas	I.E.					3								3
3.2 Fortalecimiento de la Gestión Comunal														
3.2.1 Sensibilización, capacitación y conformación de las Junta Vecinales Comunales (JVC).	Taller				5	5	5	4	2					21
3.2.2 Pasantías de JVC para intercambio de experiencia en gestión comunal	Pasantía						1		1					2
3.2.3 Elaboración de diagnósticos comunales y planes de desarrollo comunal	Diagnóstico /Plan				3	5	5	5	2					20
3.3 Fortalecimiento de Gobiernos Locales para promoción de acciones en caseríos Post Erradicación														
3.3.1 Apoyo en la elaboración de planes operativos de las áreas de desarrollo social y económico	Informe									2	2			4
3.3.2 Capacitación dirigida a autoridades y funcionarios municipales en constitución y funcionamiento de Juntas Vecinales Comunales.	Informe				1	1								2
4.- Fase de Supervisión														
4.1 Plan de Supervisión	Plan		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
4.2 Informe de Supervisión	Informe		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
5.- Sistematización de la Experiencia														
5.1 Informe de Sistematización y Lecciones Aprendidas	Informe												1	1

FORMATO 2 A
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS 2014

ENTIDAD EJE OFICINA ZONAL PUCALLPA - DEVIDA

PROGRAMA PIRDAIS

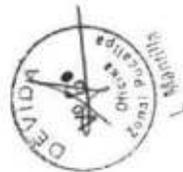
RESULTADO ESPECIFICO : Lograr un cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia cocalera hacia un Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible (DAIS)

PRODUCTO FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS

ACTIVIDAD : Atención a la población de Post erradicación

TAREA "Capacitación y Asistencia Técnica para la Gestión Comunal y Local en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padra Abad e Irazola, Región Ucayali"

Genérica de Gasto (1)	Sub Genérica de Gasto (2)		Meta Total (4) S/.	Meta Ejec. Acum. al año anterior (5) S/.	Meta Anual (6) S/.	Fuente de financiamiento (7) S/.			META MENSUAL S/ (7)																		
	Código (3)	Nombre				Ejecut. ora	DEVIDA	Otro s	Ene	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
	2.3.2.7.11.09	SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	0.00	0.00	216,460.00		216,460.00				8,000.00	12,000.00	42,550.00	16,050.00	24,510.00	14,500.00	14,500.00	23,500.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00	15,890.00		
	2.3.2.5.1.2	ALQUILERES DE MUEBLES E INMUEBLES	0.00	0.00	18,000.00		18,000.00				0	0	0	0	9,000	0	0	9,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.1.5.1.2	MATERIALES Y UTILES	0.00	0.00	24,000.00		24,000.00				2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	
	2.3.1.9.11	MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA	0.00	0.00	69,000.00		69,000.00				0.00	0.00	0.00	69,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2.3.21.22	VIAJES	0.00	0.00	2,400.00		2,400.00				2,400.00	0	0	0	1,200	0	0	1,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.3.2.6.11	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	0.00	0.00	49,800.00		49,800.00				4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,400.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,400.00	
	TOTAL		0.00	0.00	379,660.00		379,660.00				14,100.00	18,100.00	48,650.00	91,150.00	40,810.00	20,900.00	20,900.00	39,800.00	20,900.00	22,290.00							



"Capacitación y asistencia técnica para la gestión comunal y local en desarrollo alternativo integral y sostenible en el marco del plan de post erradicación en los distritos: Padre Abad e Irazola, provincia Padre Abad, Región Ucayali"

FORMATO 3
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS 2014

ENTIDAD OFICINA ZONAL PUCALLPA - DEVIDA
 PROGRAMA PRODAIS
 RESULTADO ESPECIFICO: Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia costera hacia un Desarrollo Alternativo Sostenible (DAS)
 PRODUCTO: FAMILIAS INCORPORADAS AL DAS
 ACTIVIDAD ATENCION DE LA POBLACION DE POST ERRADICACION
 TAREA "Capacitación y Asistencia Técnica para la Gestión Comunal y Local en el marco del plan de Post Erradicación en los Centros Poblados: Huipoca y San Juan Bautista, Provincia y distritos de Padre Abad e Irazola, Región Ucayali"

GENERAL CATEGORIA CODIGO (S)	ESPECIFICA DE GASTO NOMBRE	FTE. P.T.O.	Unidad Medida	Precio Unidad estimada (Soles)	META MENSUALIZADA (NUEVOS SOLES)												META TOTAL(S)	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.3.2.7.1190	Expedientes en Facilitación Comunitaria (3 personas)	R.O.	Servicio	36.0	4,000.00	9,000.00	12,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	108,000.00
2.3.2.8.12	Expedientes en Facilitación Comunitaria (CAS)	R.O.	C.A.S.	5.0	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	48,000.00
2.3.2.8.12	Regim. Doc. colaborador (personal)	R.O.	Servicio	2	50.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1,200.00
2.3.2.8.11	Identificación (colaborador (personal))	R.O.	Servicio	2	300.00													600.00
OTROS SERVICIOS																		
2.3.2.7.1190	Diseño, edición, impresión e impresión de Manual "Diagnóstico Comunal y Plan de Desarrollo Comunal" para el distrito de Padre Abad, Irazola, provincia Padre Abad, Región Ucayali	R.O.	Mensual	100	70.00	7,000.00												7,000.00
2.3.2.7.1190	Diseño, edición, impresión e impresión de Manual "Junta Vecinal Comunal" para los distritos de Padre Abad, Irazola, provincia Padre Abad, Región Ucayali	R.O.	Mensual	100	70.00	7,000.00												7,000.00
2.3.2.7.1190	Diseño, edición, impresión e impresión de Manual "Programa de Formación de promotores comunitarios" para los distritos de Padre Abad, Irazola, provincia Padre Abad, Región Ucayali	R.O.	Mensual	100	100.00	10,000.00												10,000.00
2.3.2.7.1190	Diseño e impresión de Manual de "Normas de convivencia comunitaria" para los distritos de Padre Abad, Irazola, provincia Padre Abad, Región Ucayali	R.O.	Servicio	20	100.00	2,000.00												2,000.00
2.3.2.7.1190	Diseño e impresión de Manual "Nuestra visión de futuro" para los distritos de Padre Abad, Irazola, provincia Padre Abad, Región Ucayali	R.O.	Servicio	17	100.00	1,700.00												1,700.00
2.3.2.7.1190	Servicio de alimentación de personal de apoyo para padres de familia	R.O.	Ración	3,600	9.50	33,900.00												33,900.00
2.3.10.01	Impensación de B. laborales Descentralizadas, San Pedro de Cacha, Huipoca y San Juan Bautista	USIAD	Unidad	3	15,000.00													45,000.00
OTROS																		
2.3.10.12	Materiales de oficina	R.O.	Global	1	10,000.00	2,000.00												12,000.00
SANITARIA INTER COMUNAL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS DE MIEMBROS JUNIAS VECINALES																		
2.3.2.5.0	Servicio de alquiler de movilización (30 van)	R.O.	Díase	2	1,000.00													2,000.00
2.3.2.7.1190	Servicio de Quilacocha	R.O.	Global	2	1,000.00													2,000.00
2.3.2.7.1190	Servicio de alimentación (desayuno almuerzo y cena)	R.O.	Almuerzo	200	40.00	8,000.00												8,000.00
2.3.2.7.1190	Servicio de Alojamiento	R.O.	Díase	160	50.00	8,000.00												8,000.00
2.3.2.122	Válidos de pasajes	R.O.	Válidos	10	240.00	2,400.00												2,400.00
TOTAL (S)																		
					14,100.00	18,100.00	49,450.00	91,150.00	22,162.00	40,810.00	20,800.00	20,800.00	39,850.00	20,850.00	22,400.00	22,250.00	22,400.00	379,850.00
Fuente Financiamiento																		
DEVIDA																		
R.O. (personal)																		
R.O. (servicios y bienes)																		
USIAD (recursos)																		
Total																		

Fuente Financiamiento																		
DEVIDA																		
R.O. (personal)																		
R.O. (servicios y bienes)																		
USIAD (recursos)																		
Total																		



OFICINA ZONAL PUCALLPA

TAREA:

CARAVANAS PARA EL DESARROLLO Y LA INCLUSIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OFICINA ZONAL PUCALLPA.

ENERO, 2014

INDICE	Pág.
I. DATOS GENERALES	
1.1. Nombre de la Tarea	02
1.2. Objetivo de la Tarea	02
1.3. Monto Total de la inversión	02
1.4. Ámbito de intervención	02
1.5. N° Participantes	03
II DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	
2.1. Fase Capacitación e inducción	04
2.2 Fase de Planificación y organización	04
2.2.1. Reuniones de coordinación y concertación con autoridades Comunales y locales y responsables de instituciones públicas	05
2.2.2 Presentación del plan de trabajo de caravanas y mini Caravanas y establecimiento de compromisos institucionales.....	05
2.3 Fase de Ejecución	06
2.3.1 Caravanas Para El Desarrollo e Inclusión Social	06
2.3.2 Caravanas Comunales Para El Desarrollo e Inclusión	06
2.3.3 Encuestas de percepción	07
2.3.4 Presentación de resultados de la caravana	07
2.4 Fase de Supervisión	07
2.4.1 Plan de supervisión	07
2.4.2 Informe de supervisión	07
3 Fase 5: Sistematización de la experiencia	07
III PROGRAMACION DE METAS FISICAS Y FINANCIERAS	08 - 09
3.1. Formato N° 1: Programación de metas Físicas	
3.2. Formato N° 2: Programación de metas Financieras	



I. DATOS GENERALES

1.1. Nombre de la Tarea:

Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión en el marco del plan de post erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa”.

1.2. Objetivo de la Tarea:

Facilitar el acceso a la plataforma de servicios el estado en el marco del plan de post erradicación en los distritos: Padre Abad e Irazola.

1.3. Monto total de la Inversión:

El monto de la inversión es de S/. **675,325.00** (Seis cientos setenta y cinco mil tres cientos veinte cinco con 00/100 NUEVOS SOLES).

1.4. Ámbito:

Cuadro N° 01. Zonas Priorizadas, Las Caravanas se desarrollaran en las Provincias de Padrea Abad y Puerto Inca, Distritos de Yuyapichis, Codo de Pozuzo, Curimana, Padre Abad y sus respectivos Centros Poblados y demás caseríos aledaños que se sumen al momento de la realización de las caravanas.

II. DESCRIPCIÓN DE LA TAREA

La presente tarea utilizará metodología comunicacionales y de movilización social a fin de informar a la población asentada en caseríos post erradicaciones los servicios sociales que presta el estado; contribuiremos de esta manera en su inclusión social. No debemos olvidar que “ellos” (población) por años se ha sentido abandonada, y ahora tendrán la oportunidad de acceder a los beneficios del estado.

En ese sentido, la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas (DEVIDA), en el marco del Plan Post Erradicación y en coordinación con las instituciones públicas y privadas, desarrollarán caravanas para el desarrollo y la inclusión en las zonas post erradicadas, cuyo objetivo principal es acercar la plataforma de los servicios del Estado a los pobladores que se encuentran en pobreza y extrema pobreza, estos eventos se ejecutarán a nivel de centros poblados y distritos de i).-Yuyapichis, ii).- San Pedro de Chio, iii) Curimana, iv) Codo de Pozuzo, v). Centro Poblado la Divisoria y vi).

Cuadro N° 01 Implementación Caravanas Comunales.

N°	MESES	LUGAR
1.	Marzo	Yuyapichis
2.	Mayo	San Pedro Chío
3.	Julio	Curimaná
4.	Setiembre	Codo Pozuzo
5.	Noviembre	Divisoria



Se prevé la asistencia de los caseríos aledaños, en esa lógica nuestra oficina zonal Pucallpa a través de la Oficina de Coordinación Aguaytía (OCA) ejecutará (05) Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión, iniciando la primera caravana en el mes de marzo de 2014.

La actividad comprende cinco fases bien marcadas fases: 1.- Fase de Formación de Facilitadores Comunitarios; 2.- Fase de Planificación y Organización; 3.- Fase de Ejecución (Implementación), 4.- Fase de Supervisión, y 5.- Sistematización de la Tarea.

2.1 Fase de Formación de Facilitadores

Comprende los siguientes pasos:

Selección y evaluación de personal social, que ejecutarán las Caravana brindando asistencia técnica y acompañamiento en todos los procesos previstos para el logro de objetivos y metas propuestas, dicha labor recae en el equipo de la Oficina Zonal Pucallpa - Oficina de Coordinación Aguaytía (OCA) de DEVIDA.

Comprende los siguientes especialistas y personal de apoyo:

- 01 Especialista en Movilización Social
- 06 Encuestadores

El Especialista reclutado, deberá acreditar la experiencia mínima de 02 años en puestos similares. Además, contará con el apoyo de los especialistas de Desarrollo Comunitario y Local de la OCA y el soporte especializado del comunicador de la Oficina Zonal Pucallpa.

Mediante un taller se capacitará al especialista Movilización Social, Asistente Administrativo, Asistente Técnico, Socializadores y Comunicador de la Oficina de Coordinación Aguaytía, busca fortalecer sus capacidades y manejo de herramientas metodológicas para fomentar movilización social, técnicas de comunicación asertiva y de concertación con actores públicos y privados; esta capacitación se desarrollará en 04 horas y está a cargo del Coordinador del área de desarrollo comunitario y local.

Este especialista buscará dar soporte a la población de los caseríos en temas de Beca Huallaga, estrecha coordinación con la Oficina Nacional de Identidad y Registro Civil (RENIEC) asesorando y apoyando en los trámites de identidad, Ministerio de Agricultura en gestión de apoyo a la titulación de tierras. Coordinación con el ministerio de salud, gobierno regional de Ucayali y Sub región de Padre Abad, Gobiernos Locales de Padre Abad e Irazola y otros del ámbito de atención.

Apoyará a tender puentes entre las organizaciones de productores y las diferentes instancias públicas o privadas, cooperación técnica implementadores de proyecto en ámbitos de trabajo post erradicados; queda claro que este especialista podrá recibir otros encargos de la Jefatura Zonal propia del relacionamiento inter institucional.



2.2 Fase de Planificación y Organización

El equipo técnico, realizará acciones de acercamiento a los caseríos, a fin de establecer lazos de confianza entre las familias firmantes y la población de los caseríos que suscribieron Actas **de Entendimiento preferentemente**, sin embargo se prevé concurrencia de población de caseríos aledaños.

Asimismo, en esta fase el Especialista en Desarrollo Comunal y Local, deberá elaborar el manual de movilización social, guías a utilizarse en cada uno de los eventos, asistencia técnica o acompañamiento previsto para el año 2014.

Para esta etapa, se deberá contar con el directorio de autoridades comunales y locales, un análisis de la coyuntura y pre disponibilidad para la implementación de los eventos, que permitan acercar la plataforma de servicios del estado.

2.2.1 Reuniones de coordinación a nivel comunal y local:

Se sostendrán reuniones, al inicio del año 2014 y previo a la realización de cada caravana, con los representantes de las instituciones públicas a fin de involucrarlos y comprometerlos en la actividad, en este momento se determina aportes y compromisos para implementar la actividad.

Asimismo, una vez definido la fecha, instituciones, responsable y beneficios a prestar, se coordina con el Alcalde del Gobierno Local a fin de sumar esfuerzos, su presencia es determinante para generar compromisos en la convocatoria y logística del evento.

Finalmente, se inicia las coordinaciones con cada uno de los caseríos, aquellos que firmaron acta de entendimiento tienen preferencia; sin embargo la convocatoria es abierta a todos los caseríos aledaños, en este paso se emite una carta de invitación.

Todas las actividades deberán ir acompañadas por una fuerte campaña promocional y mediática, igualmente se producirán afiche y rótulos publicitarios.

2.2.2 Presentación del plan de trabajo de caravanas y mini caravanas y establecimiento de compromisos institucionales

Con toda esta información el Especialista en Movilización social, elaborará un plan de trabajo, el cual debe contemplar los compromisos de cada una de las instituciones involucradas. Para el presente año se ha planificado cinco (05) Caravanas por el desarrollo e inclusión social.

- Comunidades con Actas de Entendimiento
- Cronograma de eventos 2014.
- Informe de reuniones de sensibilización e información
- Padrón de Participantes por cada uno de los caseríos



- Definición de aspectos técnicos-administrativos-logísticos por DEVIDA a nivel de OZ Pucallpa y la Sede Central.

2.3 Fase de Ejecución

Consiste en ejecutar el plan de las caravanas por el desarrollo e inclusión social en sus diferentes momentos, esta etapa, permite ejecutar las actividades previstas que garanticen:

- Acercar la plataforma de servicios del estado,
- Ferias de oportunidades,
- Mayor presencia del estado peruano en caseríos post erradicados.

Durante la implementación, debe ir generando la confianza necesaria entre ellos y hacia la intervención del estado, en esta etapa se informará y sensibilizará a la población para recibir los beneficios del estado en salud, agricultura, titulación de predios, educación, Beca 18, Juntos Qali Warma, pensión 65, atención médicas.

Igualmente se ha previsto actividades lúdicas como campeonato deportivos de hombres y mujeres, palo encebado, concurso relacionados al cacao: Mazorca más grande, Quiebra de la mazorca de cacao, Injertación entre otros.

El equipo de desarrollo comunitario y local, se organizará en comisiones, cuyos responsables deben garantizar la presencia del sector:

- Comisión de Salud.
- Comisión de Shows Artísticos.
- Comisión de Convocatoria y traslado de las Comunidades
- Comisión de traslado de las comunidades al lugar de la Carava y mini caravana, por el desarrollo e inclusión social.
- Comisión de Gestión de premios y reconocimiento a Autoridades.
- Comisión de Logística.
- Comisión de Infraestructura y construcción de Módulos.
- Comisión de Deportes.
- Comisión de Alimentación.
- Comisión de Limpieza.
- Comisión de Difusión.

2.3.1 Caravanas Para El Desarrollo e Inclusión: Se ha previsto la implementación de 05 Caravanas, a partir del mes de marzo 2014 en cada una de ellas se prevé una asistencia de no menos de 1,800 personas, el evento se desarrolla en 02 días consecutivos cada uno.

2.3.2 Encuestas de Percepción: Con el objetivo de conocer la percepción de la población beneficiaria respecto a la calidad de los servicios que se brindan en las caravanas, así como, otros servicios de interés de las poblaciones de los caseríos de post erradicación. El especialista de movilización social con el



soporte técnico del área de comunicaciones elaborará el protocolo para llevar a cabo las encuestas y la redacción del informe respectivo.

2.3.3 Presentación de resultados de las caravanas y mini caravanas a los responsables de las instituciones involucradas: A partir de la implementación de las caravanas, el Especialista en Movilización Social elaborará mensualmente un reporte de los resultados y lo socializará en una reunión multisectorial e intergubernamental, especialmente a DEVIDA con el objetivo de que todos los involucrados conozcan los avances y dificultades y tomar acciones correctivas.

2.4 Fase de Supervisión

2.4.1 Plan de supervisión: Su elaboración e implementación estará a cargo del Especialista en Movilización Social – OZ Pucallpa DEVIDA, para ello trabajará estrechamente con el área de Evaluación & Monitoreo.

2.4.2 Informe de supervisión: El responsable de la Supervisión estará a cargo del Coordinador de Desarrollo Comunitario – Socialización y el Especialista en Monitoreo y evaluación de la oficina de Coordinación de la OZ Pucallpa. Mensualmente elaborará un informe de supervisión y lo socializará con los responsables de otras áreas, Jefatura Zonal OZ Ucayali - DEVIDA, instituciones aliadas y principalmente con los Especialistas de Facilitación Comunitaria con el objetivo de hacer una retro alimentación y establecer mecanismos y/o acciones correctivas para el cumplimiento de las metas.



2.5 Fase de Sistematización de la Experiencia

Dado que aún no hay experiencia en este tipo de actividades, hemos prevista la sistematización de la experiencia, cuya tarea se realizará en el mes de diciembre del 2014, el cual debe contener el resultado de todas las caravanas, experiencias positivas y negativas, lecciones aprendidas y recomendaciones, los detalles del contenido se detallara en los Términos de Referencia cuando se realice la convocatoria para el servicio de la sistematización.

ANEXOS



**FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS-2014**

ENTIDAD EJECUTORA: OFICINA ZONAL PUCALLPA

PROGRAMA: PIRDAIS

PRODUCTO: FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS

ACTIVIDAD: Atención de la población Post Erradicación

TAREA : Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión en el marco del plan de post erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa”.

	RESULTADOS /PROGRAMA DE ACTIVIDADES - TAREAS	Unidad Medida	META MENSUALIZADA												META TOTAL		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
	Personas Atendidas	Participantes			1800		1800		1800		1800		1800		1800		9,000.00
1	FASE DE CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN A EQUIPO DE TRABAJO																
1.1	Taller "Desarrollo de caravanas Comunales y procesos administrativos"	Taller	1														1
2	FASE DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN																
2.1	Reuniones de coordinación y concertación con autoridades comunales y locales y responsables de instituciones públicas	Informe	1			1					1				1		5
2.2	Presentación del plan de trabajo de caravanas por el Desarrollo e Inclusión Social y establecimiento de compromisos institucionales"	Informe	1				1				1				1		5
3	FASE DE EJECUCIÓN (IMPLEMENTACIÓN)																
3.1	Caravanas Para El Desarrollo e Inclusión Social	Caravana			1		1				1				1		5
3.2	Encuestas a población beneficiaria	Informe			1		1				1				1		5
3.3	Informe de resultados de las Caravanas por el Desarrollo y la Inclusión Social	Informe			1		1				1				1		5
4	FASE DE SUPERVISIÓN																
4.1	Elaboración del Plan de Supervisión	Plan	1														1
4.2	Informe de Supervisión	Informe				1					1				1		5
5	FASE DE SISTEMATIZACIÓN																
5.1	Sistematización de la Tarea	Informe														1	1



FORMATO 2 PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS 2014

ENTIDAD EJECUTORA: OFICINA ZONAL PUCALLPA - DEVIDA

PROGRAMA: PIRDAIS

PRODUCTO: FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS

ACTIVIDAD: Atención de la población Post Erradicación

Tarea : Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión en el marco del plan de post erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa".

Genérica de Gasto (1)	Sub Genérica de Gasto (2)		Meta Total (4) S/.	Meta Ejec. Acum. al año anterior (5) S/.	Meta Anual (6) S/.	Fuente de financiamiento (7) S/.			META MENSUAL S/ (7)											
	Código (3)	Nombre				Ejecutora	DEVIDA	Otros	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.1.2	VESTUARIOS Y TEXTILES	47,500	0	47,500	47,500			9,500	0	9,500	0	9,500	0	9,500	0	9,500	0	9,500	
	2.3.1.3	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	2,000	0	2,000	2,000	2,000			1,000	0	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.3.1.5	MATERIALES Y UTILES	21,000	0	21,000	21,000	21,000			4,200	0	4,200	0	4,200	0	4,200	0	4,200	0	4,200
	2.3.1.8	SUMINISTROS MEDICOS	190,000	0	190,000	190,000	190,000			38,000	0	38,000	0	38,000	0	38,000	0	38,000	0	38,000
	2.3.2.1	VIAJES	66,625	0	66,625	66,625	66,625			13,325	0	13,325	0	13,325	0	13,325	0	13,325	0	13,325
	2.3.2.5	ALQUILERES DE MUEBLES INMUEBLES	60,000	0	60,000	60,000	60,000			60,000		12,000	0	12,000	0	12,000	0	12,000	0	12,000
	2.3.2.7	SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	288,200	0	288,200	288,200	288,200			288,200		49,040	4,000	49,040	4,000	49,040	4,000	49,040	4,000	52,040
TOTAL			675,325		675,325	675,325			675,325		127,065	4,000	127,065	4,000	126,065	4,000	126,065	4,000	129,065	



FORMATO 2-A
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS 2014
ENTIDAD EJECUTORA: OFICINA ZONAL PUCALLPA - DEVIDA
PROGRAMA: PIRDAIS

PRODUCTO: FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS

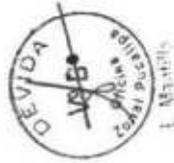
ACTIVIDAD: Atención de la población Post Erradicación

TAREA : Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión en el marco del plan de post erradicación en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa".

Genérica de Gasto (1)	Sub Genérica de Gasto (2)		FTE FTO	Unidad de Medida	Meta Total	Meta Ejecutada del año anteriores	Meta anual	META MENSUALIZADA (NUEVOS SOLES)															
	Código (2)	Componente Actividad						Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Seti.	Octubre	Novi.	Dic						
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos (Facilitador en Movilización Social)	R.O	Servicio	40,000	0	40,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	
	2.3.1.3.11	Combustibles y carburantes	R.O	Galones	2,000	0	2,000	1,000	1,000														
	2.3.1.5.4.1	Electricidad, Iluminación y electrónica	R.O	Servicio	5,000	0	5,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
	2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos (historias clínicas, fichas médicas, banner, rótulos, volantes)	R.O	Documento	43,700	0	43,700	8,740	8,740	8,740	8,740	8,740	8,740	8,740	8,740	8,740	8,740	8,740	8,740	8,740	8,740	8,740	8,740
	2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos (árbitros, decoración de local, limpieza, hospedaje y otros)	R.O	Servicio	84,500	0	84,500	16,300	16,300	16,300	16,300	16,300	16,300	16,300	16,300	16,300	16,300	16,300	16,300	16,300	16,300	16,300	16,300
	2.3.2.5.1.2	De vehículos (Alquiler de vehículos)	R.O	Servicio	60,000	0	60,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
	2.3.2.1.2.2.	Víaticos y asignación por comisión de servicio	R.O	Víatico	50,000	0	50,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
	2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos (Servicio de alimentación)	R.O	Unidad	80,000	0	80,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000
	2.3.1.5.3.1	Aseo, limpieza y tocador	R.O	Unidad	6,000	0	6,000	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
	2.3.1.5.1.2	Papelería en general, útiles y materiales de oficina	R.O	Útiles	10,000	0	10,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000



2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos de transporte	R.O	Pasajes	16,625	0	16,625	3,325			3,325										3,325
2.3.1.2.1.1	Vestuarios, accesorios y prendas diversas (Polos, Gorros, mochilas, morrales)	R.O	Unidad	47,500	0	47,500	9,500			9,500										9,500
2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos (Servicios profesionales médicos Generales y especialistas)	R.O	Servicio	20,000	0	20,000	4,000			4,000										4,000
2.3.1.8.1.2	Medicamentos (Adquisición de Medicinas para campañas médicas)	R.O	Medicina	180,000	0	180,000	36,000			36,000										36,000
2.3.1.8.2.1	Material, insumo, instrumental y accesorios médicos, quirúrgicos, odontológicos y de Laboratorio	R.O	Reactivos	10,000	0	10,000	2,000			2,000										2,000
2.3.2.7.2.99	Otros Servicios Similares (Sistematización de la Tarea)	R.O	Informe	20,000		20,000														
	TOTAL S/.			675,325		675,325	127,065	4,000	4,000	127,065	4,000	4,000	126,065	4,000	4,000	126,065	4,000	4,000	129,065	24,000



OFICINA ZONAL PUCALLPA

TAREA:

CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PROMOCIÓN DE LA ASOCIATIVIDAD Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN LA PROVINCIA PADRE ABAD, REGIÓN UCAYALI.

ENERO, 2014

INDICE	Pág.
I. DATOS GENERALES	
1.1. Nombre de la Tarea	02
1.2. Objetivo de la Tarea	02
1.3. Monto Total de la inversión	02
1.4. Ámbito de intervención	02
1.5. N° Beneficiarios	03
II DESCRIPCION DE LA TAREA	03
2.1 Fase: Formación de facilitadores en asociatividad	04
2.2 Fase: Planificación y organización	04
2.3 Fase: Ejecución	04
2.3.1. Fortalecimiento de comités de productores como base de la asociatividad	04
2.3.2. Promocionar la implementación de la ley 29972 para la cooperativización de asociaciones u otros modelos asociativos.....	05
2.3.3. Fortalecimiento de organizaciones de productores en el marco Ley 29972.	06
2.3.4. Mejoramiento y estandarización de la calidad de cacao y plátano.....	08
2.3.5. Promoción Comercial y Participación en ferias locales y nacionales	09
2.3.6. Apoyo a emprendimientos de negocios artesanales de derivados de cacao y plátano	10
2.4 Fase: Supervisión	11
2.5 fase: Sistematización de la Experiencia	11
III PROGRAMACION DE METAS FISICAS Y FINANCIERAS	12 - 19
3.1. Formato N° 1: Programación de metas Físicas 2014	
3.2. Formato N° 2: Programación de metas Financieras 2014	
3.3. Formato N° 2A: Programación de metas Financieras 2014	
3.4. Formato	



"Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en la provincia Padre Abad, Región Ucayali".

I. DATOS GENERALES

1.1. Nombre de la Tarea:

Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en la provincia Padre Abad, Región Ucayali

1.2. Objetivo de la Tarea:

Contribuir al desarrollo de la competitividad de la cadena de valor de cacao, plátano y otras, mediante la asociatividad.

1.3. Monto total de la Inversión:

El monto de la inversión es de **S/. 675,880** (Seiscientos Setenta y Cinco Mil Ochocientos Ochenta y 00/100 nuevos soles).

1.4. Ámbito:

Cuadro N° 01. Zonas priorizadas

Región	Distrito	Centro Poblado	N°	Comunidades/Sectores	Fecha Acta Entendimiento
UCAYALI	Padre Abad	Huipoca	1	Huacamayo	12/07/2012
			2	Porvenir	06/07/2013
			3	Nuevo Jordán	08/09/2013
			4	Shanantía	28/06/2013
			5	Nuevo Progreso	06/07/2012
			6	Cerro Colorado	07/04/2012
			7	Pampa Hermosa	06/06/2013
			8	San Pedro de Chío	01/09/2013
			9	Sector Pandishal	09/06/2013
			10	Brisas del Shanantía	05/09/2013
			11	Inca Roca	09/06/2013
			12	Alto San Antonio	28/09/2013
	Irazola	San Juan Bautista	13	Sector Chío Bajo	09/06/2013
			14	C:P. San Juan Bautista	22/08/2013
			15	Anexo San José	22/08/2013
			16	Pueblo Nuevo	08/09/2013
			17	Alto Shirinigal	26/08/2013
			18	Pueblo Libre	03/09/2013
			19	Varadero	24/08/2013



1.5. Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución:

Cuadro N° 02.- Número de Beneficiarios

Ítem	Ámbito	Comunidades	Número de Organizaciones
1	HUIPOCA	Huacamayo	20
2		El Porvenir	
3		Cerro Colorado	
4		Nuevo Progreso	
5		Shanantía	
6		Inca Roca	
7		Nuevo Jordán	
8		Alto san Antonio	
9		Brisas de Shanantía	
10		Chío Bajo	
11		Pandishal	
12	SAN JUAN BAUTISTA	San Jose	
13		Alto shiringal	
14		Varadero	
15		San Pedro de Chío	
16		San Juan Bautista	
17		Pueblo Nuevo	
18		Pueblo Libre	
19		Pampa Hermosa	
TOTAL			20

II. DESCRIPCIÓN DE LA TAREA

El presente documento propone promover el desarrollo de capacidades organizativas - empresariales a nivel de productores y organizaciones agrarias, en la mejora de las condiciones de intercambio con los diferentes agentes económicos de las cadenas productivas, participación de la mujer, apalancamiento de recursos para la mejora de infraestructura productiva, fortalecimiento institucional, acceso al crédito y apalancamiento de recursos públicos y/o privados.

Comprende las siguientes fases:

- 1.- Fase de formación de facilitadores en asociatividad
- 2.- Fase de planificación y organización
- 3.- Fase de Ejecución (Implementación)
- 4.- Fase de Supervisión
- 5.- Sistematización de la Experiencia.



2.1. Fase: Formación de facilitadores en asociatividad.

En esta etapa se seleccionará y evaluará a 01 coordinador, 02 especialistas en fortalecimiento organizacional, 01 especialistas en Post cosecha de cacao y 01 especialista en cosecha y post cosecha de plátano, para todos los casos la experiencia laboral debe ser debidamente documentada y comprobada.

Se capacitará a los facilitadores en los siguientes temas:

- Implementación de la Ley 29972 para la cooperativización de asociaciones u otros modelos asociativos.
- Conversión de asociaciones en cooperativas
- Plan de fortalecimiento de organizaciones de productores en el marco Ley 29972.
- Manejo de módulos de beneficio centralizado de cacao.
- Manejo de centros de lavado y empaque de plátano.

Para la selección y evaluación del personal técnico se deberá tener en cuenta su experiencia en trabajos en organizaciones de productores agrarios, post cosecha de cacao y plátano.

2.2. Fase: Planificación y organización

El especialista del área de asociatividad diseñará las siguientes acciones a desarrollar:

- Elaboración de guía para el fortalecimiento de comités de productores.
- Elaboración de malla curricular del plan de fortalecimiento de organizaciones de productores.
- Elaboración de guía para la transformación de asociación a cooperativa.
- Elaboración de una guía para la administración de Módulos de Beneficio Centralizado de Cacao - MBCC.
- Asesoría en la elaboración del expediente técnico para la construcción de módulos de beneficio centralizado de cacao y centros de lavado y empaque de plátano.

2.3. Fase: Ejecución

2.3.1. Fortalecimiento de comités de productores como base de la asociatividad.

a) Reconocimiento de los Comités Productores por los Gobiernos Locales, SENASA y MINAGRI.

La Junta Directiva de cada comité, representado por su presidente, solicitará al Gobierno Local, SENASA y MINAGRI el reconocimiento formal de su comité, el cual debe lograrse luego que dichas instituciones realicen la constatación de su existencia.

Meta: 20 Comités de Productores



b) Elaboración e implementación del plan de fortalecimiento de comités de productores.

Se realizarán talleres para el fortalecimiento de capacidades y generación de liderazgo, estructurados de acuerdo a los siguientes módulos:

Módulo 1: Asociatividad Básica

- Estructura de una organización
- Para qué nos organizamos y el porqué de una organización
- Ventajas y desventajas de estar organizados
- Asociatividad, generación y fortalecimiento de confianza.

Módulo 2: Saneamiento Legal

- Capacitación en conducción de asambleas generales.
- Capacitación en llenado de libros de acta de asamblea general, junta directiva de comité y padrón de socios.
- Elaboración y validación de los estatutos por la asamblea general.
- Organigrama.

Módulo 3: Instrumentos Básicos de Gestión

- Plan Estratégico (de manera participativa el análisis FODA, la misión y visión del comité de productores).
- Plan Operativo del comité de productores: acciones por 1 año.
- Reglamento de Organización y Funciones – ROF.

Meta: 20 Comités de Productores

c) Realización de pasantías de intercambio de experiencias de los comités de productores fortalecidos

Los comités de productores realizarán intercambio de experiencias con organizaciones en proceso de consolidación. Estas pasantías promoverán y motivarán a los productores a asociarse bajo cualquier modelo organizativo con un enfoque empresarial y generarán capacidades en los productores líderes, presidentes de comités de productores y representantes del gobierno local del ámbito de intervención de Post Erradicación, vinculados a la cadena productiva del cacao, plátano y otros.

Meta: 1 pasantía regional

2.3.2. Promocionar la implementación de la ley 29972 para la cooperativización de asociaciones u otros modelos asociativos.

a) Realización de talleres sobre los beneficios de la implementación de la Ley 29972

Se realizarán talleres dirigidos a directivos y profesionales de organizaciones, funcionarios de gobiernos locales y regionales; y profesionales vinculados a cadenas productivas, en los que se difundirá la Ley N° 29972: "Ley que promueve la inclusión de los productores agrarios a través de las cooperativas", con su contenido principal referido al pequeño productor agrario socio de la cooperativa, su reglamento e implementación aplicable a la cooperativa, en operaciones con socios y terceros, con énfasis en el modelo cooperativo como el más eficiente para el desarrollo de los pequeños y medianos productores.

Meta: 06 Talleres



b) Asesoramiento para la conversión de asociaciones en cooperativas.

Se brindará asistencia técnica a las organizaciones y asociaciones ya existentes (cacao y plátano) para la transformación de una asociación a una cooperativa. Es importante tener en cuenta que no se disuelve y liquida la asociación para dar nacimiento a la cooperativa, pues se trata de la misma persona jurídica que simplemente cambia su condición organizacional y con ello las reglas que la rigen. Tal es así, que la cooperativa mantiene el mismo número de RUC en el sistema de administración tributaria y la misma partida electrónica en los registros públicos.

Los pasos para la transformación de asociación a cooperativa son los siguientes:

A. Aspectos Societarios

1. Revisión y análisis del estatuto de la asociación.
2. Determinación de la modalidad cooperativa a la que desea transformarse.
3. Determinación del tipo de cooperativa que desean adoptar.
4. Determinación del nombre de la Cooperativa.
5. Reserva de nombre.
6. Elaboración del estatuto de la cooperativa a la que se transformará.
7. Sesión de consejo directivo.
8. Acta de consejo directivo de la asociación.
9. Convocatoria a asamblea general.
10. Asamblea general de asociados.
11. Publicación del acuerdo de transformación.
13. Constancia al presentar la escritura pública a registros públicos.
14. Libros sociales.

B. Aspectos Tributarios

1. Alta y baja de representantes.
2. Cambio de tipo de contribuyente
3. Libros contables (no se requiere la apertura de nuevos libros contables)

Meta: 10 organizaciones de productores

2.3.3. Fortalecimiento de organizaciones de productores en el marco Ley 29972

a) Categorización del estado institucional de organizaciones de productores agrícolas.

Se usará la herramienta de Valoración del Estado Organizacional – VEO para la recolección de información de organizaciones identificadas en el ámbito del Programa, la cual permitirá cuantificar y establecer rangos que categoricen el estado de las organizaciones en tres niveles: Precario, En Desarrollo o Consolidado. Este documento tiene como objetivo identificar y seleccionar organizaciones de productores; además, constituir la base para proponer, diseñar, elaborar e implementar un plan de fortalecimiento organizacional con actividades, metas e indicadores específicos.

Meta: 20 organizaciones



b) Asesoría a organizaciones para acceder a préstamos de instituciones financieras

Las organizaciones de productores, lideradas por su Gerente y/o presidente, serán asesoradas para gestionar y acceder a una línea de crédito directa de parte de las instituciones financieras - IFI'S, para mantenimiento, instalación y capital de acopio, a tasas competitivas. Este logro requerirá de la implementación de las siguientes acciones:

- Identificación de las demandas crediticias de las organizaciones.
- Adecuación de la documentación de las organizaciones de acuerdo a las exigencias de las IFI's.
- Suscripción de convenios con las IFI's.

Meta: 20 organizaciones de productores

c) Asesoría a organizaciones para el apalancamiento de fondos públicos y/o privados.

Se asesorarán a organizaciones con un potencial de crecimiento y rentabilidad para incrementar su capital privado de fondos de inversión institucionales. Lo cual incluirá un análisis de capacidad de endeudamiento, opciones de financiamiento, selección de las instituciones públicas y/o privadas a contactar, estructuración de un plan para participar en los procesos competitivos, negociación, implementación y cierre. (PROCOMPITE, AGROIDEAS, FINCYT, FONDOEMPLO, ROMEX, Macchu Picchu Trading, Amazonas Trading, SUMAQAO, PRONATEC, etc.).

Meta: 20 organizaciones de productores

d) Realización de pasantías de intercambio de experiencias de organizaciones de productores.

Las organizaciones de productores fortalecidas por el programa, realizarán visitas para intercambiar experiencias exitosas con cooperativas en proceso de consolidación. Se identificará e invitará a participar en las pasantías a productores líderes, con capacidades de poner en práctica y compartir lo aprendido mediante una exposición en asamblea general que motive a los demás socios a mejorar el nivel administrativo, comercial y empresarial de la organización.

Meta: 1 pasantía regional

2.3.4. Mejoramiento y estandarización de la calidad de cacao y plátano.

a) Formación y capacitación de promotores para administrar y operar los módulos de beneficio centralizado de cacao - MBCC

Los directivos de las organizaciones identificarán a agricultores líderes con interés, potencial y destreza para administrar y operar los MBCC, quienes serán capacitados por especialistas en manejo y operación de cada componente del MBCC, conocimiento en cosecha y selección de mazorcas de cacao en campo, recepción y pesaje de cacao fresco, proceso de fermentación, sistemas de secado de cacao fermentado, almacenamiento de



granos de cacao secos y parámetros de calidad. Los agricultores seleccionados realizarán una constante y permanente promoción del acopio y beneficio centralizado del cacao, orientado a mejorar y estandarizar la calidad para su comercialización.

Meta: 20 promotores líderes

b) Capacitación a productores para mejorar y estandarizar la calidad del cacao.

Especialistas capacitarán a productores socios de organizaciones dedicadas al cultivo de cacao en cosecha y selección de mazorcas de cacao en campo, recepción y pesaje de cacao fresco, proceso de fermentación, sistemas de secado de cacao fermentado, almacenamiento de granos de cacao secos y parámetros de calidad; lo cual contribuirá a la mejora y estandarización de la calidad, acorde a las exigencias del mercado.

Meta: 15 organizaciones de productores de cacao

c) Capacitación a socios productores de plátano en la operación de los centros de lavado, beneficio y empaque de plátano.

Especialistas capacitarán a productores socios de organizaciones dedicadas al cultivo de plátanos en cosecha y selección en campo, transporte al centro de lavado y empaque, control de calidad de los racimos de plátanos, lavado, secado, empacado para su comercialización; lo cual contribuirá a la mejora y estandarización de la calidad, acorde a las exigencias del mercado.

Meta: 05 organizaciones de productores de plátano

d) Realización de pasantía de intercambio de experiencias en el manejo de módulos de beneficio centralizado de cacao - MBCC

Dirigido a representantes de organizaciones cacaoteras que cuenten con infraestructura de post cosecha – MBCC. Se realizarán visitas a cooperativas exitosas exportadoras de granos de cacao de calidad, que mediante los MBCC han logrado sensibilizar y transmitir a sus socios la importancia de la entrega de un producto con determinados parámetros de calidad requeridos por el mercado.

Meta: 1 pasantía regional

e) Realización de pasantía de intercambio de experiencias en el manejo de centros de lavado, beneficio y empaque de plátano.

Organizaciones plataneras fortalecidas por el Programa, realizarán visitas a asociaciones y/o cooperativas en proceso de consolidación para intercambiar experiencias exitosas y generar desarrollo de capacidades sobre el uso de centros de lavado, beneficio y empaque de plátano. Se identificará e invitará a participar en la pasantía a productores líderes, que pondrán en práctica y compartirán lo aprendido mediante una exposición en asamblea general que motive a los demás socios a mejorar los procesos de cosecha, pos cosecha, acopio y comercialización de plátano.

Meta: 1 pasantía regional



2.3.5. Promoción comercial y participación en ferias locales y nacionales

La promoción comercial de productos alternativos es un eje importante en la consolidación de la actividad productiva, ya que permite hacer conocer tanto a la organización como al producto en grano o procesado, ya sea este cacao, café e incluso plátano. Las ferias locales, regionales y nacionales son la puerta a nuevos mercados que permitirá consolidar el negocio de las organizaciones.

Meta: 10 organizaciones

a) Diseño y elaboración de Brochure para la promoción comercial en ferias y eventos.

En coordinación con el especialista o responsable del área de comunicaciones, se apoyará en el diseño y elaboración de un brochure para la presentación y promoción de la organización y del producto, en eventos locales, regionales y nacionales; el mismo que también permitirá captar el interés de clientes potenciales.

Meta: 10 organizaciones

b) Desarrollo de capacidades para participar en eventos de comercialización como ferias y/o ruedas de negocio.

Se asesorará, capacitará y fortalecerá capacidades de gerentes y directivos de organizaciones en: la comercialización de sus productos y servicios que faciliten su participación en ferias y/o ruedas de negocios, donde se tendrá contacto directo con compradores, clientes y consumidores finales; en la identificación de nuevas oportunidades de negocios, y promoción de sus productos y/o servicios; en la negociación para concretar alianzas estratégicas, entre otras.

Meta: 10 organizaciones

c) Apoyo para la participación en ferias locales, regionales y nacionales.

Se apoyará con el financiamiento para la participación de las organizaciones de productores apoyadas DEVIDA en ferias locales, regionales y nacionales, donde promocionarán sus productos y/o servicios y negociarán directamente con los compradores y/o inversionistas.

Metas:

- 5 organizaciones participarán en Expo amazónica (agosto 2014).
- 5 organizaciones participarán al Salón de Chocolate (Julio 2014).
- 10 organizaciones participarán al Día Internacional del Cacao en Huipoca (octubre 2014).
- 10 organizaciones participarán al Festival del Cacao en San Alejandro (Julio 2014).

2.3.6. Apoyo a emprendimientos de negocios artesanales de derivados de cacao

Las organizaciones de productores no solo deben buscar posicionarse con su materia prima, ya sea este cacao, sino también deben buscar actividades complementarias alrededor de ellas generando valor agregado, lo cual demandará mano de obra principalmente de mujeres, siendo ellas los motores del emprendimiento. En tal sentido, se propone seguir la siguiente ruta:



a) Fortalecimiento de las capacidades técnicas de preparación, empaqueo y presentación de sus productos

Durante el proceso de implementación del Post Erradicación se identificarán emprendimientos de negocios artesanales basados en cacao, pertenecientes a pequeños grupos de productores, desarrollados a base de conocimientos empíricos, carentes de equipos e insumos básicos, y producidos en condiciones inadecuadas y de baja calidad. A éstos se les fortalecerá con la implementación con equipos básicos para mejorar su manufactura, como tostadora, molino a motor, selladora, y mesa de trabajo de acero inoxidable. Se les capacitará en el uso adecuado de estos equipos y se apoyará en el diseño de etiquetas y empaques. Se capacitará a los integrantes del emprendimiento de negocio en técnicas para crear un estándar de calidad en la elaboración de sus diversos productos y buenas prácticas de manufactura para un correcto empaque y presentación. Asimismo, se asesorará a los emprendimientos de negocio en el cumplimiento de las normas sanitarias y de seguridad, aspectos de infraestructura requeridos, buenas prácticas de manufactura y almacenamiento; con el objetivo de gestionar y obtener el registro sanitario - DIGESA.

Meta: 1 emprendimiento de negocio artesanal

b) Diseño y elaboración de Brochure para la promoción comercial en ferias locales y regionales.

En coordinación con el especialista o responsable del área de comunicaciones, se diseñará y elaborará un brochure para la presentación y promoción de la organización y del producto, en eventos locales, regionales y nacionales; el mismo que también permitirá captar el interés de clientes potenciales.

Meta: 1 organización

2.4 Fase: Supervisión

Se elaborará e implementará un plan de supervisión del desarrollo de actividades contempladas en el presente documento; el cual será transmitido mediante la emisión de informes mensuales a cargo del componente de asociatividad, Oficina Zonal Pucallpa.

2.5 Fase: Sistematización de la Experiencia

Para esta actividad, se realizará un informe anual que sistematice la experiencia e identifique las lecciones aprendidas en el proceso de implementación de las actividades propuestas para alcanzar los objetivos planteados.

"Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en la provincia Padre Abad, Región Ucayali".

Cod. (1)	ACTIVIDAD / TAREAS (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META TOTAL (4)	META Ejec. Acum. Al año anterior (5)	META ANUAL (6)	META MENSUAL (7)													
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic		
	3.1.- Fortalecimiento de comités de productores como base de la asociatividad																		
	3.1.1 Reconocimiento de los Comités Productores por los Gobiernos Locales, SENASA y MINAGRI.	Comité	60		20				10										
	3.1.2 Fortalecimiento de comités de productores	Comité	60		20				5	5	5								
	3.1.3 Realización de pasantías de intercambio de experiencias de los comités de productores	Pasantía	3		1					1									
	3.2.- Promocionar la implementación de la ley 29972 para la cooperativización de asociaciones u otros modelos asociativos.																		
	3.2.1 Realización de talleres sobre los beneficios de la implementación de la Ley 29972	Taller	18		6				1	1	1	1	1	1					
	3.2.2 Asesoramiento para la conversión de asociaciones en cooperativas	Organización	30		10					5	5								
	3.3.- Fortalecimiento de organizaciones de productores en el marco Ley 29972																		
	3.3.1 Categorización del estado institucional de organizaciones de productores agrícolas.	Organización	60		20				6	7	7								
	3.3.2 Asesoría a organizaciones para acceder a préstamos de instituciones financieras	Organización	60		20									10	10				
	3.3.3 Asesoría a organizaciones para el apalancamiento de fondos públicos y/o privados	Organización	60		20					5	5	5							5
	3.3.4 Realización de pasantías de intercambio de experiencias de organizaciones de productores.	Pasantía	3		1									1					
	3.4.- Mejoramiento y estandarización de la calidad de cacao y plátano.																		

Cod. (1)	ACTIVIDAD / TAREAS (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META TOTAL (4)	META Ejec. Acum. Al año anterior (5)	META ANUAL (6)	META MENSUAL (7)											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic
	3.4.1 Formación y capacitación de promotores para administrar y operar los módulos de beneficio centralizado de cacao - MBCC	Promotor	60	20								5	5	5	5		
	3.4.2 Capacitación a productores para mejorar y estandarizar la calidad del cacao.	Organización	45	15										5	5	5	
	3.4.3 Capacitación a socios productores de plátano en la operación de los centros de lavado, beneficio y empaque de plátano	Organización	15	5											2	3	
	3.4.4 Realización de pasantía de intercambio de experiencias en el manejo de módulos de beneficio centralizado de cacao - MBCC	Pasantía	3	1												1	
	3.4.5 Realización de pasantía de intercambio de experiencias en el manejo de centros de lavado, beneficio y empaque de plátano	Pasantía	3	1												1	
	3.5- Promoción Comercial y Participación en ferias locales y nacionales																
	3.5.1 Diseño y elaboración de Brochure para la promoción comercial en ferias y eventos.	Organización	30	10								3	3	4			
	3.5.2 Desarrollo de capacidades para participar en eventos de comercialización como ferias y/o ruedas de negocio.	Organización	30	10									5	5			
	3.5.3 Apoyo para la participación en ferias locales, regionales y nacionales	Organización	90	30										10	10	10	
	3.6- Apoyo a emprendimientos de negocios artesanales de derivados de cacao																
	3.6.1 Fortalecimiento de las capacidades técnicas de preparación, empaquetado y presentación de sus productos	Taller	30	10								1	1	1	1	1	1
	3.6.2 Diseño y elaboración de Brochure para la promoción comercial en ferias locales y regionales.	Organización	3	1									1				



**FORMATO N° 02
PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS - 2014**

ENTIDAD EJECUTORA: Oficina Zonal Pucallpa - DEVIDA
PROGRAMA: PIRDAIS

RESULTADO ESPECÍFICO: Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia cocalera hacia un desarrollo alternativo integral y sostenible (DAIS).

PRODUCTO: Familias incorporadas al desarrollo alternativo integral y sostenible

ACTIVIDAD: ATENCION A LA POBLACION POST ERRADICACION

TAREA: "Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en la provincia Padre Abad, Región Ucayali"

Código (1)	Sub Genérica de Gasto (2)		Meta Total (4) S/.	Meta Ejec. Acum. al año anterior (5) S/.	Meta Anual (6) S/.	Fuente de financiamiento (7) S/.		META MENSUAL S/. (7)												
	Código (3)	Nombre				Ejecut. ora	DEVIDA (R O)	USAID (PORI)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic
2.3.	2.3.1.5.	Materiales y útiles	19,500		6,500	6,500	0	0	2,166	2,167	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2.3.2.5.	Alquileres de muebles e inmuebles	84,000		28,000	28,000	0	0	0	0	7,000	0	0	7,000	0	14,000	0	0	0	
	2.3.2.7.	Servicios profesionales y técnicos	1,706,640		568,880	568,880	0	5,000	21,000	42,870	67,270	87,760	85,070	96,160	45,070	79,680	19,500	19,500	19,500	
2.6.	2.6.3.2.	Adquisición de maquinarias, equipo y mobiliario	217,500		72,500	72,500	0	72,500	0	14,500	14,500	14,500	14,500	14,500	0	0	0	0	0	
			2,027,640		675,880	675,880	0	603,380	72,500	45,037	83,937	109,260	99,570	117,660	59,570	93,680	19,500	19,500	19,500	



"Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en la provincia Padre Abad, Región Ucayali".

FORMATO N° 02A
PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA: Oficina Zonal Pucallpa - DEVIDA
PROGRAMA: PIRDAIS

RESULTADO ESPECÍFICO: Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia cocalera hacia un desarrollo alternativo integral y sostenible (DAIS).
Familias incorporadas al desarrollo alternativo integral y sostenible

ACTIVIDAD: ATENCIÓN A LA POBLACION POST ERRADICACION

TAREA: "Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en la provincia Padre Abad, Región Ucayali"

Genérica de Gasto (1)	Sub Genérica de Gasto (2)		Meta Total (4) S/.	Meta Ejec. Acum. al año anterior (5) S/.	Meta Anual (6) S/.	Fuente de financiamiento (7) S/.			META MENSUAL S/. (8)															
	Código (3)	Nombre				Ejecutora	DEVIDA (R O)	USAID (PORI)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
2.3	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS (asistencia técnica)		246.000	246.000			0	5.000	19.500	19.500	19.500	19.500	19.500	24.500	30.500	29.500	29.500	29.500	19.500	19.500	19.500	19.500	
	2.3.27.21	CONSULTORIA (elaboración de expedientes técnicos)		45.000	45.000			0	0	0	0	25.000	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS (impresiones: documentos, cartillas informativas, banners, tarjetas y soporte de banner)		26.200	26.200			0	0	1.500	8.150	7.550	7.950	350	350	350	350	350	0	0	0	0	0	0
	2.3.27.11.99	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO (alimentos para el taller de asociatividad y pasantía)		56.400	56.400			0	0	0	6.320	6.320	10.940	6.320	10.940	6.320	10.940	6.320	9.240	0	0	0	0	0



2.3.2.7. 11 99	SERVICIOS DIVERSOS (hospedaje y alquiler de local para participantes del taller de Asociatividad)	50,880	50,880	0	0	0	0	0	0	0	5,400	10,020	5,400	10,020	5,400	5,400	9,240	0	0
2.3.2.7. 11 99	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTES (pasajes para participantes al taller de Asociatividad)	21,000	21,000	0	0	0	0	0	0	0	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	0	0	0
2.3.1.5. 1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILILES Y MATERIALES DE OFICINA	6,500	6,500	0	0	0	2,166	2,167	0	0	2,167	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.5 12	DE VEHICULOS (alquiler de vehículo para pasantía)	28,000	28,000	0	0	0	0	0	0	0	0	7,000	7,000	0	0	0	14,000	0	0
2.3.2.7 11 99	SERVICIOS DIVERSOS (Participación en ferias regionales y nacionales)	100,000	100,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45,000	35,000	0	0	20,000	0	0
2.3.2.7 11 99	OTROS GASTOS (pasantía)	23,400	23,400	0	0	0	0	0	0	0	0	5,850	5,850	0	0	0	11,700	0	0



"Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en la provincia Padre Abad, Región Ucayali".

**FORMATO N° 03
PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS 2014**

ENTIDAD EJECUTORA: Oficina Zonal Pucallpa
PROGRAMA: PIRDAIS

RESULTADO ESPECIFICO: Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia cocalera hacia un Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible

PRODUCTO: Familias incorporadas al desarrollo alternativo integral y sostenible

ACTIVIDAD: Atención a la población Post erradicación

TAREA: "Capacitación y Asistencia Técnica para la Promoción de la Asociatividad y Fortalecimiento Organizacional en el marco del plan de Post Erradicación en la provincia Padre Abad, Región Ucayali".

CÓDIGO (5)	ESPECIFICA DE GASTO	FTE PRO.	Unidad Medida	Cant.	Precio Unitario (soles)	META MENSUALIZADA (CANTIDADES)												META TOTAL
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
ASISTENCIA TÉCNICA																		
2.3.27.11.96	Coordinador en Fortalecimiento Organizacional	R.O.	Servicio	11	5,000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	55,000
2.3.27.11.96	Especialistas en Fortalecimiento Organizacional (30 personas)	R.O.	Servicio	20	4,000	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	80,000
2.3.27.11.96	Especialistas en cosecha y post cosecha cacao (01 personas)	R.O.	Servicio	4	5,000				1	1	1	1					4	20,000
2.3.27.11.96	Especialistas en cosecha y post cosecha plátano (01 personas)	R.O.	Servicio	2	5,000					1	1						2	10,000
2.3.27.11.96	Especialista en conversión de organizaciones	R.O.	Servicio	1	10,000					1							1	10,000
2.3.27.11.96	Especialista consultor en Acceso al Crédito	R.O.	Servicio	1	5,000							1					1	5,000
2.3.27.21	Servicio de elaboración de expediente técnico para la construcción de Módulo de Servicio Centralizado de Casas - MISC.	R.O.	Servicio	1	25,000					1							1	25,000
2.3.27.21	Servicio de elaboración de expediente técnico para la construcción de centro de lavado y empaque de plátano	R.O.	Servicio	1	20,000							1					1	20,000



OFICINA ZONAL PUCALLPA

TAREA:

Capacitación y Asistencia Técnica para la Implementación de las Condiciones Ambientales en el marco del Plan Post Erradicación en el Ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa.

ENERO, 2014

Índice

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Nombre de la tarea
- 1.2. Objetivo de la tarea
- 1.3. Monto Total de la inversión
- 1.4. Ámbito de intervención
- 1.5. Número de beneficiarios para el año de ejecución

II DESCRIPCION DE LAS FASES DE LA TAREA

- 2.1 Fase de formulación de Exámenes Ambientales
- 2.2 Fase: Capacitación y Sensibilización Ambiental
 - 2.2.1. Formulación de exámenes ambientales iniciales para la Tarea de Infraestructura
 - 2.2.2 Formulación de exámenes ambientales iniciales para la Tarea productiva (cacao, café y biohuertos)
 - 2.2.3 Seguimiento del plan de monitoreo y mitigación ambiental (Inicial, Intermedio y Final)
- 2.3 Fase 2 Capacitación y sensibilización Ambiental
 - 2.3.1 Inducción a técnicos y participantes de la actividad Atención a la Población Post Erradicación
 - 2.3.2 Diseño e Impresión de material educativo ambiental.
 - 2.3.3 Capacitación de técnicos y participantes en temas de educación ambiental, educación sanitaria y gestión ambiental.
 - 2.3.4 Implementación de módulos por caserío de abonos orgánicos
 - 2.3.5 Identificación de parcelas demostrativas (cacao, café y biohuertos) con fines de propiciar la adopción de Buenas Prácticas Agrícolas.
 - 2.3.6 Instalación de parcelas demostrativas a nivel de Centros Educativos por Centros poblados y caseríos para la promoción del cultivo cacao amigable con el medio ambiente.
- 2.4 Fase 3. Promover el establecimiento de Sistemas Agroforestales
 - 2.4.1. Capacitación a los técnicos y participantes de la actividad Atención a la Población Post Erradicación, en sistemas agroforestales



"Capacitación y Asistencia Técnica para la Implementación de las Condiciones Ambientales en el marco del Plan Post Erradicación en el Ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa"

2.4.2 implementación de módulos demostrativos de cobertura vegetal y barreras vivas en fincas de cacao y café

2.5 Sistematización de la experiencia

2.5.1. Informe de sistematización y Lecciones Aprendidas

III PROGRAMACION DE METAS FISICAS Y FINANCIERAS

3.1. Formato N° 1: Programación de metas Físicas

3.2. Formato N° 2: Programación de metas Financieras

IV ANEXOS

4.1. Formato N° 2.A: Programación de metas Financieras

4.2. Formato N° 3: Programación de metas Financieras



I. DATOS GENERALES

1.1. Nombre de la Tarea:

"Capacitación y Asistencia Técnica para la Implementación de las Condiciones Ambientales en el marco del Plan Post Erradicación en el Ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa"

1.2. Objetivo de la Tarea:

Mejorar el desempeño ambiental que contribuya a la sustentabilidad de las intervenciones con actividades y proyectos enmarcados en la ENLCD que genere condiciones sostenibles en el ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa

Objetivos específicos:

- Asegurar la implementación de las acciones ambientales en la ejecución de actividades y proyectos.
- Fortalecer la capacidad de técnicos y participantes para una adecuada gestión ambiental en las actividades y proyectos.
- Promover el establecimiento de Sistemas Agroforestales

1.3. Monto total de la Inversión:

El monto de la inversión es de **S/. 233,245.00** (Doscientos treinta y tres mil doscientos cuarenta y cinco nuevos soles).

1.4. Ámbito de intervención:

Cuadro N° 01. Zonas priorizadas (acta de entendimiento)

Región	Distrito	Centro Poblado	N°	Comunidades/Sectores	Fecha Acta Entendimiento
UCAYALI	Padre Abad	Huipoca	1	Huacamayo	12/07/2012
			2	Porvenir	06/07/2013
			3	Nuevo Jordán	08/09/2013
			4	Shanantia	28/06/2013
			5	Nuevo Progreso	06/07/2012
			6	Cerro Colorado	07/04/2012
			7	Pampa Hermosa	06/06/2013
			8	San Pedro de Chío	01/09/2013
			9	Sector Pandishal	09/06/2013
			10	Brisas del Shanantia	05/09/2013
			11	Inca Roca	09/06/2013

"Capacitación y Asistencia Técnica para la Implementación de las Condiciones Ambientales en el marco del Plan Post Erradicación en el Ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa"

			12	Alto San Antonio	28/09/2013
	Irazola	San Juan Bautista	13	Sector Chío Bajo	09/06/2013
			14	C:P. San Juan Bautista	22/08/2013
			15	Anexo San José	22/08/2013
			16	Pueblo Nuevo	08/09/2013
			17	Alto Shirinigal	26/08/2013
			18	Pueblo Libre	03/09/2013
			19	Varadero	24/08/2013

1.5. Número de Beneficiarios :

Cuadro N° 02.- participantes

Región	Distrito	Centro Poblado	N°	Comunidades/Sectores	Número de Beneficiarios
UCAYALI	Padre Abad	Huipoca	1	Huacamayo	50
			2	Porvenir	50
			3	Nuevo Jordán	50
			4	Shanantia	50
			5	Nuevo Progreso	60
			6	Cerro Colorado	40
			7	Pampa Hermosa	30
			8	San Pedro de Chío	60
			9	Sector Pandishal	30
			10	Brisas del Shanantia	30
			11	Inca Roca	40
			12	Alto San Antonio	30
	San Alejandro	San Juan Bautista	13	Sector Chío Bajo	50
			14	C:P. San Juan Bautista	80
			15	Anexo San José	40
			16	Pueblo Nuevo	40
			17	Alto Shirinigal	80
			18	Pueblo Libre	40
			19	Varadero	40
MP Padre Abad	Padre Abad	20	Funcionarios Autoridades	y	20
MP Padre Abad	Irazola	20	Funcionarios Autoridades	y	20
Total					930



"Capacitación y Asistencia Técnica para la Implementación de las Condiciones Ambientales en el marco del Plan Post Erradicación en el Ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa"

II. Plazo de ejecución: La Tarea "Implementación de las condiciones ambientales en el marco del plan post erradicación a través del Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible en la OZ Pucallpa, Región Ucayali" se desarrollará en el periodo comprendido de enero a diciembre del año 2014.

III. Financiamiento: La Tarea "Implementación de las condiciones ambientales en el marco del plan post erradicación a través del Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible en la OZ Pucallpa, Región Ucayali". Sera financiado en su totalidad por la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas (DEVIDA)

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FASES DE LA TAREA

Se propone la realización de fases con fines de asegurar la aplicación de los criterios de sostenibilidad ambiental, así como también desarrollar capacidades a técnicos y participantes en la implementación de la tarea con criterios ambientales y a su vez promover el establecimiento de sistemas agroforestales en Zonas de Post Erradicación.

Es decir, estas actividades contribuyen a lograr un desarrollo alternativo integral y sostenible con paz en armonía y seguridad.

La tarea comprende las siguientes fases: 1.- Fase de Formulación de Exámenes Ambientales; 2. Fase de Capacitación y Sensibilización Ambiental; 3.- Fase de Promoción del Establecimiento de Sistemas Agroforestales, 4.- Fase: Sistematización de la Experiencia.

4.1. Fase de formulación de Exámenes Ambientales

Se cuenta con los siguientes instrumentos de gestión ambiental que apuntan a brindar la orientación técnica para el cumplimiento de las normas y consideraciones ambientales en los proyectos y actividades a ejecutar en el cumplimiento de los compromisos establecidos en las Actas de Entendimiento, estos son:

- Evaluación Ambiental para los cultivos productivos - EA
- Plan de acción para el uso seguro de plaguicidas - PERSUAP
- Manual de Elaboración de Examen Ambiental Inicial - EAI
- Guía para la producción y uso de abonos orgánicos
- Declaración de impacto ambiental - DIA

Estos instrumentos son insumos para la elaboración del Plan de Monitoreo y Mitigación Ambiental (**PMMA**), describiendo los Planes de Implementación de Medidas de Prevención, Control, Mitigación, Acciones Inmediatas y recomendar temas de capacitación en materia ambiental. Criterios que de manera obligatoria deben cumplir los implementadores de proyectos productivos, infraestructura vial y social básica, asociatividad y fortalecimiento organizacional.



4.2. Fase de Capacitación y Sensibilización Ambiental

Comprende lo siguiente:

En primer lugar se seleccionará, y evaluará al personal técnico que asegurará la aplicación de criterios de sostenibilidad ambiental, estará a cargo de la Oficina Zonal Tingo María/Sede Central de DEVIDA. Comprende los siguientes especialistas y personal de apoyo (consultores):

- Asistente Ambiental (01)
- Especialistas en Inspecciones Ambientales (07) por tres meses: marzo, agosto y diciembre
- Técnico Forestal (02)

Para todos los casos se necesita la experiencia laboral en manejo ambiental, que debe ser debidamente comprobada (evidencias).

El asistente Ambiental tendrá funciones que aseguren la sostenibilidad ambiental. Es decir, que conozca y aplique sobre estos temas ambientales en técnicos y participantes: ¿Qué son las regulaciones ambientales?, ¿Por qué se aplica?, ¿Para qué y por qué es importante?

Los especialistas en inspecciones ambientales, verificarán el cumplimiento de las medidas de prevención, control y mitigación como se describe en el PMMA.

El técnico forestal, sensibilizará, capacitará, propagará y realizará seguimientos a los viveros de especies forestales para asegurar el prendimiento y trasplante de estas especies en las plantaciones de cacao bajo sistemas agroforestales.

A su vez realizará las siguientes actividades:

- Inducción a técnicos y participantes de la Actividad Atención a la Población Post erradicación.
- Diseño e impresión de material educativo ambiental
- Capacitación de técnicos y participantes en temas de educación ambiental, educación sanitaria y gestión ambiental
- Implementación de módulos de abonos orgánicos por caserío
- Identificación de parcelas demostrativas (cacao, café y Biohuertos) con fines de propiciar la adopción de Buenas Prácticas Agrícolas.
- Instalación de parcelas demostrativas a nivel de centros educativos por centros poblados y caseríos para la promoción del cultivo de cacao amigable con el medio ambiente.

De esta manera estaríamos realizando una Educación Ambiental a nivel de participantes y niños, demostrando así que debemos cumplir con las Regulaciones Ambientales, sembrando los cultivos lícitos de manera sostenible con el ambiente.



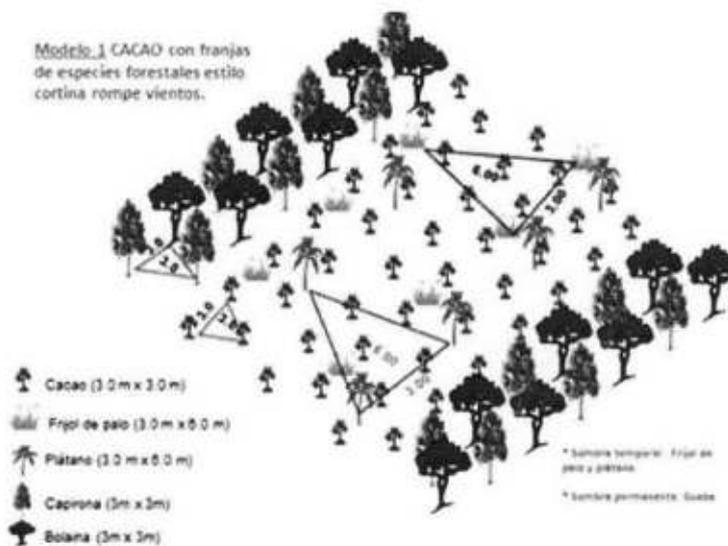
4.3. Fase de Promoción del Establecimiento de Sistemas Agroforestales

- Capacitación a los técnicos y participantes de la Actividad Atención a la Población Post Erradicación en sistemas agroforestales.
- Implementación de módulos demostrativos de cobertura vegetal y barreras vivas en fincas de cacao y café.

Los sistemas agroforestales considerados son:

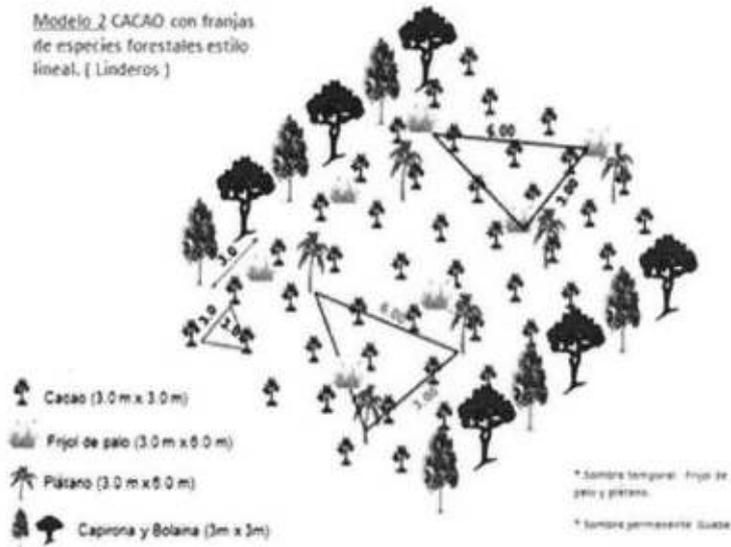
Diseño del modelo Agroforestal: cacao

Modelo 1 CACAO con franjas de especies forestales estilo cortina rompe vientos.



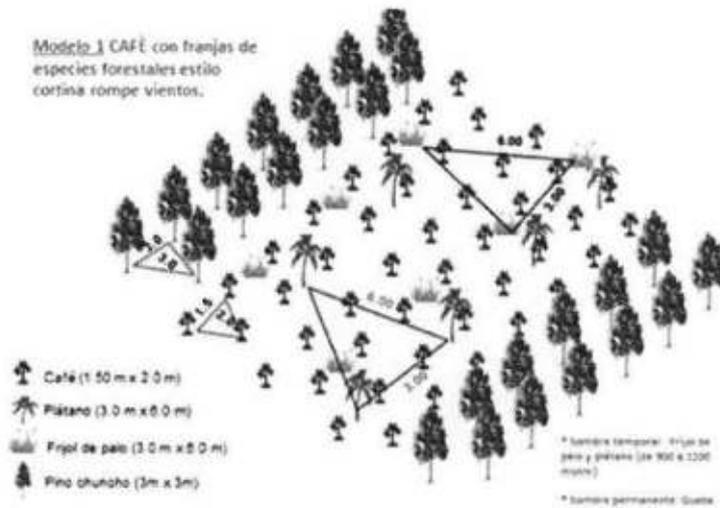
"Capacitación y Asistencia Técnica para la Implementación de las Condiciones Ambientales en el marco del Plan Post Erradicación en el Ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa"

Modelo 2 CACAO con franjas de especies forestales estilo lineal. (Linderos)



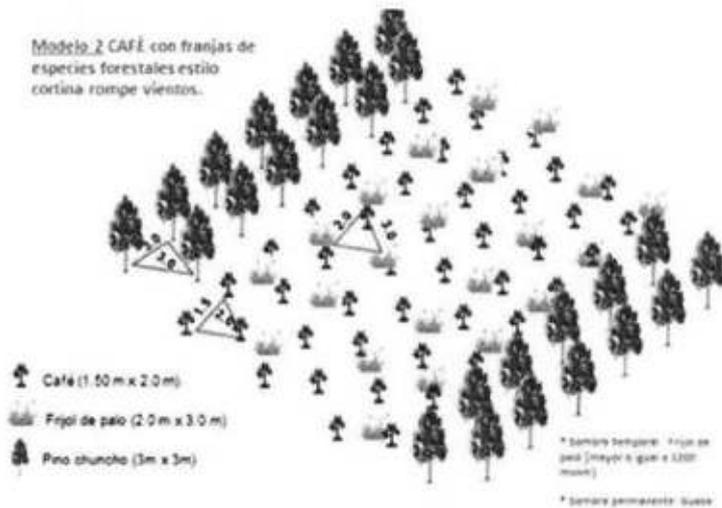
Diseño del modelo Agroforestal: café

Modelo 1 CAFÉ con franjas de especies forestales estilo cortina rompe vientos.

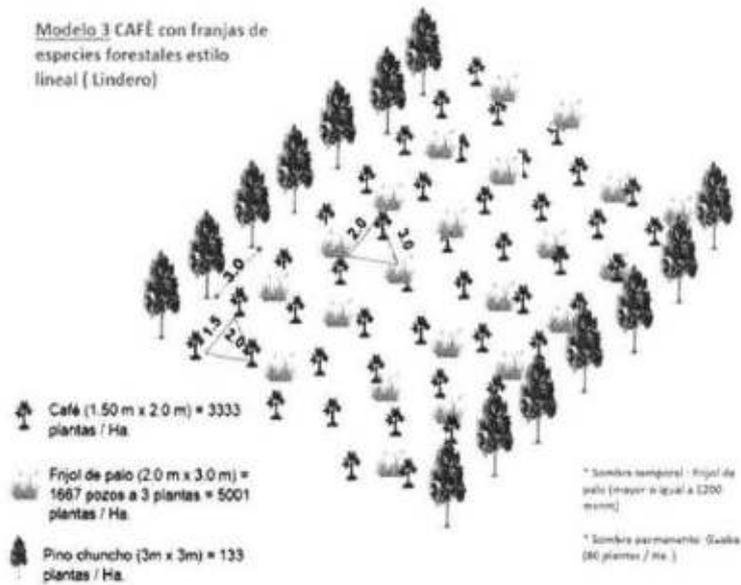


"Capacitación y Asistencia Técnica para la Implementación de las Condiciones Ambientales en el marco del Plan Post Erradicación en el Ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa"

Modelo 2 CAFÉ con franjas de especies forestales estilo cortina rompe vientos.



Modelo 3 CAFÉ con franjas de especies forestales estilo lineal (Lindero)



4.4. Sistematización de la experiencia

Para esta actividad, se realizará la sistematización de las experiencias implementadas e identificadas de las lecciones aprendidas que servirá para que el equipo técnico pueda aprovechar las lecciones buenas y las malas reorientarlas para una mejor intervención.

V. PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS

Formato N° 01 Programación de metas físicas de la Actividad.

Formato N° 02 Programación de metas financieras de la Actividad 2014

VI. ANEXOS

Formato N° 2A Programación de metas financieras de la Actividad 2014.

Formato N° 3 Programación de metas financieras de la Actividad 2014



"Capacitación y Asistencia Técnica para la Implementación de las Condiciones Ambientales en el marco del Plan Post Erradicación en el Ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa"

FORMATO N° 2 A

PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2014

Entidad Ejecutora: Oficina Zonal Pucallpa - DEVIDA

Programa Presupuestal: PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE.- PIRDAIS

Resultado Específico: Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia cocallera hacia un desarrollo alternativo integral y sostenible (DAIS)

Producto: Familias incorporadas al desarrollo alternativo integral y sostenible

Actividad: ATENCION A LA POBLACION POST ERRADICACION

Tarea: Capacitación y Asistencia Técnica para la Implementación de las Condiciones Ambientales en el marco del Plan Post Erradicación en el Ámbito de la Oficina Zonal Pucallpa

GENERICA DE GASTO	ESPECIFICA DE GASTO		META MENSUALIZADA (NUEVOS SOLES)												META TOTAL	
	CODIGO (5)	NOMBRE	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	S/.	
23	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y N	0.00	0.00	480.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	480.00
	2.3.1.6.1.3	DE CONSTRUCCION Y MAQUINARIAS	0.00	0.00	0.00	950.00	950.00	760.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,660.00
	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	0.00	3,000.00	9,240.00	12,510.00	12,510.00	10,275.00	10,275.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	92,810.00
	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	0.00	0.00	0.00	445.50	3,059.50	3,059.50	2,459.50	59.50	59.50	54.00	18.00	0.00	0.00	9,215.00
	2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	3,600.00	19,018.00	16,618.00	13,264.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62,500.00
	2.3.2.7.21	CONSULTORIAS	0.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	0.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	39,600.00
	TOTAL	0.00	6,600.00	29,330.00	21,105.50	39,137.50	34,312.50	29,598.50	22,659.50	10,659.50	10,654.00	10,618.00	10,618.00	18,600.00	233,245.00	



1. DATOS GENERALES

1.1. NOMBRE DE LA TAREA

"Mantenimiento de Infraestructura Comunal Básica en Caseríos de la Provincia de Padre Abad, Región Ucayali"

1.2. OBJETIVO DE LA TAREA

Objetivo General:

Lograr el mejoramiento de la infraestructura comunal básica existente a 9 caseríos del Centro Poblado Huipoca, uno en el Centro Poblado de la Merced de Neshuya y en el Centro Poblado de Shambillo contemplados en el plan post erradicación 2013.

Objetivo Específico:

- Mejorar la capacidad operativa de los locales comunales, Botiquines comunales, accesos a locales educativos, e infraestructura deportiva en los 9 caseríos que tienen acta de entendimiento firmada con DEVIDA.

1.3. MONTO DE LA INVERSIÓN

El monto total de inversión es de **S/. 625,138.89 (Seiscientos veinte cinco mil ciento treinta y ocho con 89/100 nuevos soles)**

1.4. AMBITO DE LA INTERVENSIÓN

El proyecto se desarrolla en el ámbito de acción de la Oficina Zonal Pucallpa que está presente en varios caseríos que pertenecen a diferentes distritos y en consecuencia a varias provincias de la región Ucayali.

REGION : UCAYALI
PROVINCIA : PADRE ABAD
DISTRITOS : PADRE ABAD E IRAZOLA

1.5. NUMERO DE BENEFICIARIOS

La población directamente beneficiada es de 1200 habitantes distribuidos en los 09 caseríos asentados en el área de influencia del Centro Poblado de Huipoca. Los habitantes beneficiados, son aquellos que han suscrito el **Acta de Entendimiento** con DEVIDA asumiendo los compromisos que en ella se detallan.



1.6. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de las tareas será de 04 meses, la misma que se inicia en marzo.

1.7. FINANCIAMIENTO

Tiene un presupuesto de *S/. 625,138.89 (Seiscientos veinte cinco mil ciento treinta y ocho con 89/100 nuevos soles)*, el mismo que será financiado en su totalidad por **DEVIDA**

2. DESCRIPCION

2.1. PRIORIZACION

Mediante un trabajo previo, DEVIDA ha elaborado un trabajo de socialización en los caseríos del área de influencia del Centro Poblado de Huipoca, dando como resultado un listado de caseríos que estuvieron de acuerdo con incorporarse al paquete de desarrollo alternativo que propone la institución. En tal sentido estos caseríos representan la prioridad para DEVIDA para su intervención con los paquetes productivos y de manera complementaria la intervención del equipo técnico de infraestructura para realizar actividades de mejoramiento de infraestructura comunal básica.

Se ha priorizado los caseríos de acuerdo a los siguientes criterios:

- Caseríos que estén dentro de la jurisdicción de la Oficina Zonal Pucallpa.
- Caseríos que hayan sido contempladas en el plan de erradicación 2013.
- Caseríos que permitieron la intervención de DEVIDA con la implementación de proyectos productivos y la correspondiente firma del **Acta de Entendimiento**.
- Caseríos que posean un local comunal ya sea institución educativa, centro de salud, posta médica, u otra de carácter comunal que necesite mejoramiento, rehabilitación, ampliación u otra actividad que incremente su capacidad operativa.
- Caseríos cuya población, en su mayoría se encuentre concentrada en un centro urbano.
- Caseríos que tengan una población con voluntad de participar activamente en el desarrollo de las actividades productivas.



2.2. CASERÍOS PRIORIZADAS

Región	Provincia	Distrito	Caserío
Ucayali	Padre Abad	P. Abad	Alto San Antonio
			Nuevo Jordán
			Inca Roca
		Irazola	San Pedro de Chio
			Pueblo Nuevo
			San José
			San Juan Bautista
			Alto Shiringal
			Pueblo Libre

2.3. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS

2.3.1 FASE DE SOCIALIZACIÓN Y COORDINACIÓN COMUNAL

2.3.1.1 Reunión de coordinación con el área encargada de monitoreo de la Institución.

Se realizara reunión de coordinación entre los responsables de la ejecución de las Tareas con los responsables de monitoreo a fin de definir la estrategia de intervención de estas tareas en las comunidades beneficiarias.

Meta: Informe/Reunión: 1

2.3.1.2 Reunión con los residentes y especialistas en cada caserío para definir la línea base y los compromisos de cada caserío

Se realizara reunión de coordinación con el equipo técnico que ejecutara estas tareas conjuntamente con los Especialistas de la OZ Pucallpa y las autoridades de cada comunidad, beneficiaria con el programa a fin de definir la estrategia de intervención de estas tareas en las comunidades beneficiarias, así como los compromisos asumir los beneficiarios de cada comunidad.

Meta: Informe/Reunión: 1

2.3.1.3 Descripción de las labores a realizar en cada caserío:

A. INCA ROCA: MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL DEL CASERÍO DE INCA ROCA

Se trata de un local comunal de 2 niveles, la primera planta de un espacio único y la segunda planta con divisiones de madera y techo a dos aguas. La solución planteada está concebida además en función del costo real (inversión inicial, mantenimiento y



vida útil) los materiales elegidos permiten un fácil mantenimiento, limpieza y un uso intensivo sin afectar su duración. Las áreas útiles para el desarrollo de las actividades comunales son:

- Primera Planta, ambiente único de 44 m²
- Segunda planta, 4 ambientes.

Las ambientes resultantes de la segunda planta son de aproximadamente 10 m² cada uno, que significa un ratio de 1.2 m² / persona.

META: 01 LOCAL

B. PUEBLO LIBRE: MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL DEL CASERÍO DE PUEBLO LIBRE

El Local comunal ocupa un área de 48m², que actualmente solo cuenta con los elementos estructurales principales tales como las columnas de madera, vigas de madera, viguetas de madera y techo de calamina, el terreno se encuentra parcialmente nivelado y compactado, notándose un área limpia y segura para la realización de trabajos. También se cuenta con una letrina en "mal estado" la cual requiere su completa refacción

La terminación y puesta en operación del local comunal, dotándole de ambientes habitables y seguros los cuales van a contar con conexiones eléctricas para su futura conexión a la red de suministro que actualmente se viene realizando en esta localidad por parte del gobierno central, el local contara con 2 niveles independientes entre sí para poder realizar sesiones de manera simultánea. También será rehabilitada su letrina por medidas de salubridad.

La solución planteada tiene como objetivo completar las actividades que lleven a la habitabilidad y funcionamiento del local comunal son:

- Colocación de Falso Piso y Piso Pulido del Primer Nivel.
- Instalación del Cielo Razo.
- Instalación de tabiquería de madera, piso del segundo nivel, Refacción de Servicios Higiénicos.
- Colocación de Puertas y Ventanas
- Colocación de escalera
- Habilitación de conexiones eléctricas
- Pintura en general

META: 01 LOCAL



C. PUEBLO NUEVO: MANTENIMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO COMUNAL DEL CASERÍO PUEBLO NUEVO.

El campo deportivo se encuentra parcialmente habilitado, siendo necesario el corte y relleno de material para habilitar los 5,200 metros cuadrados mediante métodos mecánicos, área destinada para el campo deportivo y la habilitación de las zonas donde se emplazarán los servicios complementarios y servicios higiénicos. Las actividades a realizar son:

- Trazo y replanteo Topográfico.
- Corte y Relleno de material propio.
- Perfilado del campo deportivo.
- Instalación de Grass deportivo
- Instalación de Arcos Deportivos.
- Instalación de Letrinas Sanitarias.
- Instalación de bancas con su respectivo techo de calamina.
- Instalación de cerco de entrada.
- Señalización Informativa

META: 01 CAMPO DEPORTIVO

D. SAN JOSE: MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN COMUNAL DEL CASERÍO DE SAN JOSE

Con el acondicionamiento del Botiquín Comunal los beneficiarios podrán recibir la visita de especialistas de la salud en ambientes adecuados como parte de campañas médicas, como también generará trabajo para los pobladores en los trabajos de mano de obra no calificada y a los profesionales y obreros en el campo de la construcción.

- Dentro de las labores necesarias a realizar se considera:
- Mantenimiento de Tijerales de madera.
- Colocación de Calaminas
- Instalación de Divisiones con tabiquería de madera
- Instalación de Puertas y Ventanas
- Instalación de Falso Piso
- Limpieza y Pintura en general
- En el aspecto funcional se trata de un área de 50m² aproximadamente, donde se prevé la intervención.

META: 01LOCAL



E. SAN JUAN BAUTISTA: MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL HACIA SAN MARTIN DE CHIO DEL CASERÍO SAN JUAN BAUTISTA

Actualmente el Caserío de San Juan Bautista cuenta con un camino vecinal de 12 km hacia el Colegio primario San Martín de Chía, el cual se encuentra parcialmente enripiado, siendo este acceso ruta diaria de recorrido de los alumnos que asisten a su centro de estudios mediante medios automotores o caminado, el tramo pendiente de enripiado se torna parcialmente inaccesible durante la época de lluvias por los constantes zonas de inundamiento que se produce y por el material arcilloso que hace el transporte no seguro

El saldo de terminación es de 1800 metros lineales de camino vecinal de una sección de 3.6 metros de ancho con cunetas de tierra a ambos lados que están trabajado en su totalidad pero necesita reconstrucción y/o mantenimiento en un tramo de 100 metros lineales, también se identifica un punto crítico de inundamiento durante la ocurrencia de lluvias el cual debe recibir un tratamiento de relleno de material competente y su posterior enripiado

Las actividades son:

- Trazo y replanteado Topográfico.
- Conformación de Plataforma con material de Préstamo.
- Perfilado y Compactado
- Reconstrucción de Cunetas.
- Limpieza en general



F. SAN PEDRO DE CHIO: MANTENIMIENTO DE LA CASA HOSPEDAJE DE LOS PROFESORES DEL CE PRIMARIO DEL CASERÍO SAN PEDRO DE CHIO

El área destinada para la Casa Hospedaje se trata de un área de 150m² la cual se encuentra parcialmente ocupada por 3 habitaciones de 9m³ cada una, de las cuales solo se encuentra habitadas 2 por condiciones de seguridad dado que algunas de las estructuras están en mal estado de conservación y debilitamiento por agentes externos y falta de mantenimiento, también cuentan con una área destinada a servicios higiénicos (SSH) los mismo que no reúnen los estándares mínimos de sanidad siendo un foco infeccioso para las personas que lo usan

Dentro de las actividades necesarias a realizar para la rehabilitación se considera:

- Reemplazo de techo de calamina y colocación de cielo raso.
- Mantenimiento de los tabiques de madera.
- Tratamiento de la madera y su recubrimiento con pintura.
- Relleno con material propio y nivelación de terreno.
- Refacción de Servicios Higiénicos.
- Colocación de Puertas y Ventanas
- Pintura en general

G. ALTO SAN ANTONIO: MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL DEL CASERÍO ALTO SAN ANTONIO

La terminación y puesta en operación del local comunal, dotándole de ambientes habitables y seguros los cuales van a contar con conexiones eléctricas para su futura conexión a la red de suministro que actualmente se viene realizando en esta localidad por parte del gobierno central. También será instalada una letrina por medidas de salubridad. Además se colocara mobiliario tales como mesa, sillas y bancas para la puesta en marcha del local.

La solución planteada tiene como objetivo completar las actividades que lleven a la habitabilidad y funcionamiento del local comunal son:

- Mantenimiento de tijerales (8 unidades)
- Reemplazo de listones de cumbreras 60 mL (3"x 3")
- Mantenimiento de listones de techo 20 mL (9 unidades)
- Tarrajeo interno 55 x 3 = 165 m²
- Frotachado externo 165 m²
- Construcción de un falso piso 200 m² (e=2")
- Construcción de vereda perimetral 60m² (e=2")
- Instalación de puerta principal metálica (4x3)
- Pintado en general (interno y externo)
- Colocación de vidrios en ventanas de 2.5 x 1.5 (3 unidades)
- Reemplazo de calaminas (80m²)
- Instalación de conexiones eléctricas: 6 puntos de luz, 8 puntos de corriente y tablero eléctrico.
- Construcción de una letrina sanitaria.



- Mobiliario: sillas, mesas y bancas.

H. ALTO SHIRINGAL: MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL DEL CASERÍO ALTO SHIRINGAL

El Local comunal ocupa un área de 200m², que actualmente solo cuenta con los elementos estructurales principales tales como 3 muros perimetrales de madera (frontal y lados) y el muro posterior es de ladrillo y cemento, estructura de fierro en ventanas, tijerales de madera, listones de madera, viguetas de madera y techo de calamina, el terreno se encuentra parcialmente nivelado y compactado, notándose un área limpia y segura para la realización de trabajos

El acondicionamiento y puesta en operación del local comunal, dotándole de ambientes habitables y seguros, los cuales van a contar con conexiones eléctricas para su futura conexión a la red de suministro que actualmente se viene realizando en esta localidad por parte del gobierno central. También será instalada una letrina por medidas de salubridad.

La solución planteada tiene como objetivo completar las actividades que lleven a la habitabilidad y funcionamiento del local comunal son:

- Demolición de las estructuras de madera existente.
- Construcción de muros de ladrillo.
- Colocación de calaminas en techo.
- Instalación de conexiones eléctricas.
- Construcción de un falso piso.
- Instalación de puertas, ventanas y cerrajería.
- Construcción de letrina.
- Pintura en general.

I. NUEVA JORDAN: MANTENIMIENTO DEL URO COMUNAL DEL CASERÍO NUEVO JORDAN

El caserío de Nuevo Jordán del distrito de Padre Abad, existe entre sus necesidades, la urgencia de contar con un Centro medico con infraestructura adecuada donde se pueda desarrollar sus campañas de salud, puesto que en la actualidad el local no reúne las características mínimas para su utilización

Con el mantenimiento del local los beneficiarios podrán recibir la visita de especialistas de la salud en ambientes adecuados como parte de campañas médicas, como también generará trabajo para los pobladores en los trabajos de mano de obra no calificada y a los profesionales y obreros en el campo de la construcción.

- Desarmado de estructuras existentes.
- Construcción de un falso piso (48m²)
- Construcción de muro perimetral (32 ml x 3=96m²)
- Construcción de techo de calamina (64m²)
- Construcción e instalación de puerta y 2 ventanas con sus respectivos mosquiteros.



- Construcción de divisiones internas (16ml x 3 = 48m²)
- Instalación de conexiones eléctricas, así mismo la instalación de sus respectivos focos y tomacorrientes.
- Construcción de una letrina sanitaria.
- Pintura en general.

2.4. COMPROMISOS

Se establecerán compromisos, mediante Actas o acuerdos de los beneficiarios para que a través de ellos, efectúen el mantenimiento periódico de la infraestructura a mejorar o rehabilitar.

Estos compromisos serán alcanzados a DEVIDA DURANTE el proceso de ejecución de la obra, mediante actas de acuerdo por parte de los beneficiarios.

2.5. ESTRATEGIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS

Para alcanzar el objetivo de ejecutar los proyectos en los 9 caseríos mencionados, es necesario adoptar una estrategia la cual ha sido desarrollada desde la óptica de las obligaciones de DEVIDA como entidad financiera. Esta estrategia consiste en desarrollar cada uno de los siguientes componentes:

Implementación de recursos para el desarrollo de las actividades

Para desarrollar las actividades mencionadas, es necesario contar con recursos materiales, recursos humanos y una logística adecuada que asegure su continuidad.

Recursos Humanos.-

Para las actividades de ejecución de estos proyectos, se prevé la participación del especialista en infraestructura de la oficina zonal Pucallpa, profesional competente con amplia experiencia (mayor a 5 años) en el desarrollo y ejecución de proyectos a nivel nacional y que deberá ser de profesión Ingeniero Civil y/o afín quien desarrollara labores de ***supervisor de los proyectos***. Asimismo, es necesario que se cuente con un ***ingeniero residente*** de profesión Ingeniero Civil o afín, que secunde al ingeniero supervisor de preferencia con más de 2 años de experiencia en proyectos de construcción perfil adecuado del asistente de infraestructura de la Oficina zonal Pucallpa.

Ambos profesionales titulados y colegiados, según lo requiere la ley para ejercer las labores profesionales.

Asimismo para la ejecución de estas obras, será necesario contar con el apoyo a tiempo completo de un ***Asistente Administrativo de Obra***, de modo que pueda brindar el asesoramiento y apoyo en las labores de seguimiento a la documentación de requerimientos de materiales, servicio de mano de obra, transporte de materiales, así como las labores de control de ingreso y salida de materiales a las



diferentes caseríos. El desarrollo de estas actividades ha sido plasmado en un cronograma el mismo que se muestra más adelante.

Con lo mencionado el equipo técnico de infraestructura para alcanzar la meta fijada debe estar compuesto por los siguientes profesionales:

EQUIPO TECNICO:

- 01 Supervisor (Ingeniero Civil o Afín).
- 01 Residente (Ingeniero Civil o Afín)
- 01 Asistente administrativo.

Materiales, equipos y otros.-

Para efectuar las labores de residencia y supervisión, el equipo técnico tendrá la necesidad de trasladarse a los caseríos donde se ejecutan estas obras, para lo cual se dotara **con una (1) camioneta** (a todo costo, chofer y combustible incluido) para satisfacer la demanda de transporte.

En cuanto a los materiales de escritorio y herramientas computacionales, que pudiera necesitar el equipo técnico estos se encuentran contemplados en los costos de su contratación así como los otros conceptos que pudiera haber tales como Alimentación y hospedaje.

Duración de actividades del Equipo Técnico.

Para el cumplimiento de las metas propuestas cada integrante del equipo técnico deberá asegurarse su participación por el periodo de **Cuatro (4) meses calendarios** tiempo que incluye los necesarios para las respectivas liquidaciones de obra y el informe de cierre del proyecto

2.6. PROCESOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS

Con la participación del asistente administrativo de Obra y el Ingeniero Residente, se efectuarán los requerimientos según la específica correspondiente para poder efectuar las adquisiciones de acuerdo a lo indicado en el Formato 01, asimismo se desarrollarán las metas de acuerdo a lo indicado en el Formato 03, los Formatos mencionados forman parte de los anexos del presente Plan Operativo. El Ingeniero Supervisor emitirá su conformidad respecto a estos requerimientos para su trámite correspondiente.



El Ingeniero Supervisor será el encargado de velar por la correcta ejecución de los trabajos, en concordancia con el cronograma de ejecución de obra de cada caserío, Asimismo el Ingeniero Supervisor desarrollara las actividades de seguimiento al proceso constructivo en estricto cumplimiento con las especificaciones técnicas, así

como la absolución de consultas que se puedan generar durante el proceso constructivo.

2.7. ACOMPAÑAMIENTO MONITOREO Y SUPERVISION

Desde el punto de vista de fortalecimiento de capacidades en el que se engloba esta actividad y del aprender haciendo, definido al inicio, es que el acompañamiento será, durante todo el proceso de ejecución de la actividad y comprende la participación de los técnicos de DEVIDA (Monitoreadores), con el ejecutor en los procesos definidos en el presente Plan Operativo.

El monitoreo permitirá un registro continuo del accionar del equipo técnico administrativo participantes en la ejecución de las actividades, respecto de las metas alcanzadas. Asimismo se considerará una evaluación final de todo el proceso de ejecución.

2.8. FASE DE CIERRE DE TAREAS

Los responsables de la ejecución de las Tareas al final de su ejecución deberán elaborar los informes finales.

3. PROGRAMACION DE LAS TAREAS Y SUS METAS

Se anexan los formatos N° 01, 02 y 2A en las que se detallan la programación de las metas físicas y la programación de las metas financieras.



FORMATO N° 01

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS - 2014

ENTIDAD EJECUTORA : DEVIDA OFICINA ZONAL PUCALLPA
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - "PIRDAIS"
 RESULTADO ESPECÍFICO : Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia cocalera hacia un desarrollo alternativo integral y sostenible
 PRODUCTO : Familias incorporadas al DAIS
 ACTIVIDAD : Atención a la Población Post Erradicación

TAREA : Mantenimiento de Infraestructura Comunal Basica en Caserios, Provincia de Padre Abad, Region Ucayal

Cod. (1)	Actividad / Tareas (2)	Unidad de Medida (3)	Meta Total (4)	Meta Ejec. Acum. al año anterior (5)	Meta Anual (6)	Meta Mensual (7)								
						E	F	M	A	M	J	J		
1	FASE DE SOCIALIZACIÓN Y COORDINACIÓN COMUNAL													
	1.1 Reunion de coordinacion con el área encargada de monitoreo de la Institución.	Informe/ Reuniones	1	0	1					1				
	1.2 Reunion con los residentes y especialistas en cada caserío para definir la línea base y los compromisos de cada caserío	Informe/ Reuniones	1	0	1					1				
2	FASE DE EJECUCIÓN													
	2.1. Mantenimiento del local comunal del Caserío de Inca Roca (Primer y Segunda planta)	local comunal	1	0	1					1				
	2.2. Mantenimiento del Local Comunal del Caserío de Pueblo Libre	local comunal	1.00	0	1					1				
	2.3. Mantenimiento del Campo Deportivo Comunal del Caserío Pueblo Nuevo	campo deportivo	1.00	0	1						1			
	2.4. Mantenimiento del Botiquin Comunal del Caserío de San Jose	local	1.00	0	1						1			
	2.5. Mantenimiento del Camino Vecinal Hacia San Martin de Chito del Caserío San Juan Bautista	Km	1.80	0	1.8							1.8		
	2.6. Mantenimiento de la Casa Hospedaje de los Profesores del CE Primario del Caserío San Pedro de Chito	local	1	0	1							1		
2.7. Mantenimiento del Local Comunal del Caserío Alto San Antonio	local comunal	1	0	1								1		

3	2.8. Mantenimiento del Local Comunal del Caserio Alto Shiringal	local comunal	1	0	1					1		
	2.9. Mantenimiento del Uro Comunal del Caserio Nuevo Jordan	local comunal	1	0	1					1		
	2.10 informe mensuales de avance físico y financiero de la obra en cada caserío	Informe	9	0	9				3	3	3	
	FASE DE CIERRE DE ACTIVIDADES											
	3.1. Informes Final de cierre de Tareas	Informe	9	0	9					3	3	3



