



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Gerencia de Seguridad Ciudadana
Unidad orgánica: Sub Gerencia de Serenazgo
Cargo estructural: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del cargo/puesto: Sereno a pie
Dependencia jerárquica: Sub Gerente de Serenazgo
Puestos a su cargo: Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Mantener la seguridad, tranquilidad pública y garantizar el libre ejercicio de los derechos consagrados mediante patrullaje municipal y/o integrado de acuerdo con la normativa vigente para el cumplimiento del "Plan de Trabajo Anual para la Ejecución del Compromiso 5 de Seguridad Ciudadana - 2025 del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal para el Tramo III", aprobado con Resolución de Gerencia Municipal N° 015-2025-MDA/GM.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar el patrullaje a pie en los sectores vulnerables de la jurisdicción de Amarilis, en cumplimiento al "Plan de Trabajo Anual para la Ejecución del Compromiso 5 de Seguridad Ciudadana - 2025 del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal para el Tramo III".
- Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área, en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Gerencia de Seguridad Ciudadana, Sub Gerencia de Serenazgo, Coordinador y Jefe de grupo.

Coordinaciones Externas

Entidades públicas como la PNP, juntas vecinales entre otros, previa autorización.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☒ Secundaria	☐	☒
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Secundaria completa
☐ Bachiller	
☐ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Uso y empleo de extintores, Primeros auxilios, Código de ética de la función pública, Ley N° 31297 - Ley del servicio de serenazgo municipal, Decreto Supremo N° 772-2019-IN - Manual del Serenazgo Municipal, Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos y/o programas de Seguridad Ciudadana (opcional)
Otros afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)	x			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	x			
Programa de presentaciones (Power (Otros)	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

No aplica

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Preparación militar de preferencia (opcional)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SÍ

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, articulación, visión estratégica, vocación de servicio, orientación a resultados, trabajo en equipo, empatía.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Gerencia de Seguridad Ciudadana
Unidad orgánica: Sub Gerencia de Serenazgo
Cargo estructural: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del cargo/puesto: Sereno de patrullaje motorizado
Dependencia jerárquica: Sub Gerente de Serenazgo
Puestos a su cargo: Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir el vehículo asignado para mantener la seguridad, tranquilidad pública y garantizar el libre ejercicio de los derechos consagrados mediante patrullaje municipal y/o integrado de acuerdo con la normativa vigente, para el cumplimiento del "Plan de Trabajo Anual para la Ejecución del Compromiso 5 de Seguridad Ciudadana - 2025 del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal para el Tramo III", aprobado con Resolución de Gerencia Municipal N° 015-2025-MDA/GM.

FUNCIONES DEL PUESTO

1 Realizar patrullaje con vehículo motorizado, en prevención de delitos y faltas en los sectores vulnerables de la jurisdicción de Amarilis, no pudiendo salir de su sector de responsabilidad salvo ordenes o por necesidad del servicio, informado; en cumplimiento al "Plan de Trabajo Anual para la Ejecución del Compromiso 5 de Seguridad Ciudadana - 2025 del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal para el Tramo III".

2 Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área, en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Gerencia de Seguridad Ciudadana, Sub Gerencia de Serenazgo, Coordinador y Jefe de grupo.

Coordinaciones Externas

Entidades públicas como la PNP, juntas vecinales entre otros, previa autorización.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☒ Secundaria	☐	☒
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Secundaria completa
☐ Bachiller	
☐ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Uso y empleo de extintores, Primeros auxilios, Código de ética de la función pública, Ley N° 31297 - Ley del servicio de serenazgo municipal, Decreto Supremo N° 772-2019-IN - Manual del Serenazgo Municipal, Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Contar con Licencia de Conducir B-IIB.

Cursos y/o programas de Seguridad Ciudadana (opcional)

Otros afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power (Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

06 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Preparación militar de preferencia (opcional)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SÍ

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, articulación, visión estratégica, vocación de servicio, orientación a resultados, trabajo en equipo, empatía.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Gerencia de Seguridad Ciudadana
Unidad orgánica: Sub Gerencia de Serenazgo
Cargo estructural: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del cargo/puesto: Sereno chofer
Dependencia jerárquica: Sub Gerente de Serenazgo
Puestos a su cargo: Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir el vehículo asignado para mantener la seguridad, tranquilidad pública y garantizar el libre ejercicio de los derechos consagrados mediante patrullaje municipal y/o integrado de acuerdo con la normativa vigente, para el cumplimiento del "Plan de Trabajo Anual para la Ejecución del Compromiso 5 de Seguridad Ciudadana - 2025 del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal para el Tramo III", aprobado con Resolución de Gerencia Municipal N° 015-2025-MDA/GM.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar patrullaje con vehículo, en prevención de delitos y faltas en los sectores vulnerables de la jurisdicción de Amarilis, no pudiendo salir de su sector de responsabilidad salvo ordenes o por necesidad del servicio, informando; en cumplimiento al "Plan de Trabajo Anual para la Ejecución del Compromiso 5 de Seguridad Ciudadana - 2025 del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal para el Tramo III".
- Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área, en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Gerencia de Seguridad Ciudadana, Sub Gerencia de Serenazgo, Coordinador y Jefe de grupo.

Coordinaciones Externas

Entidades públicas como la PNP, juntas vecinales entre otros, previa autorización.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☒ Secundaria	☐	☒
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Secundaria completa
☐ Bachiller	
☐ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Uso y empleo de extintores, Primeros auxilios, Código de ética de la función pública, Ley N° 31297 - Ley del servicio de serenazgo municipal, Decreto Supremo N° 772-2019-IN - Manual del Serenazgo Municipal, Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Contar con Licencia de Conducir - AIIB

Cursos y/o programas de Seguridad Ciudadana (opcional)

Otros afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power (Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

06 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Preparación militar de preferencia (opcional)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SÍ

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, articulación, visión estratégica, vocación de servicio, orientación a resultados, trabajo en equipo, empatía.