

# “INSTRUCTIVO DEL APLICATIVO WEB CAXAMARCA DEMOCRÁTICA Y PARTICIPATIVA”

Administradores y usuarios  
externos



GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y  
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACIÓN TÉCNICA  
INTERNACIONAL



GOBIERNO REGIONAL  
**CAJAMARCA**



**CAXAMARCA**  
DEMOCRÁTICA Y PARTICIPATIVA

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN .....	3
<b>I. INSTRUCCIONES DEL APLICATIVO WEB PARA LOS ADMINISTRADORES:.....</b>	<b>4</b>
1. FUENTES:.....	4
1.1. Fases .....	5
1.2. Criterios de evaluación .....	6
1.3. Función .....	7
2. PRESUPUESTO PARTICIPATIVO .....	8
2.1. Presupuesto Participativo.....	8
2.2. Cronograma .....	8
3. PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS .....	9
3.1. Importar cartera PMI .....	9
3.2. Ubicación de Proyectos .....	10
3.3. Matriz de Priorización .....	12
3.4. Evaluación de Proyectos .....	12
3.5. Resultados Votación Ciudadana .....	14
3.6. Priorización de Proyectos .....	15
3.7. Proyectos priorizados .....	16
4. PRIORIZACIÓN DE IDEAS .....	17
5. COMITÉ DE VIGILANCIA .....	18
5.1. Comité de Vigilancia .....	18
5.2. Informe del Comité .....	19
6. RECLAMOS/CONSULTAS .....	20
6.1. Atención Reclamos/Consultas .....	20
7. NOTICIAS.....	20
7.1. Noticias .....	21
8. USUARIOS .....	21
8.1. Validar usuarios .....	22
<b>II. INSTRUCCIONES DEL APLICATIVO WEB PARA EL USUARIO EXTERNO.....</b>	<b>23</b>
1. INICIO.....	23
2. CREAR CUENTA .....	24
2.1. Registro ciudadano o representante de la sociedad civil .....	24
2.2. Registro votante.....	25
3. PROYECTOS/IDEAS.....	25

3.1. Proyectos/ideas para votar.....	25
3.2. Proyectos priorizados .....	27
3.3. Ideas de proyectos priorizados.....	28
4. NOTICIAS.....	29
5. VIGILANCIA CIUDADANA.....	29
5.1. Información.....	30
5.2. Reporte de Vigilancia .....	30
6. RECLAMOS/CONSULTAS .....	31
6.1. Registro de reclamo/consulta.....	31
6.2. Seguimiento.....	32

## INTRODUCCIÓN

El Gobierno Regional de Cajamarca, en el marco de la Modernización del Estado y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública ha elaborado el “Instructivo del Aplicativo Web Caxamarca Democrática y Participativa”, que permite la interacción entre el Equipo Técnico de la Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional (SGPCTI) con representantes de la sociedad civil, servidores de las municipalidades del departamento y ciudadanos en general en el proceso del Presupuesto Participativo basado en Resultados del Gobierno Regional de Cajamarca. El Aplicativo Web permite informarse acerca del proceso y cronograma, así como participar en la votación para priorizar los proyectos, presentar ideas de proyectos, realizar la vigilancia ciudadana, ingresar reportes de veedurías, quejas o consultas, así como, visualizar las respuestas por parte del equipo de la Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional. Cabe indicar que, el presente documento muestra las instrucciones de uso tanto para los administradores como para los usuarios externos.

### **Actores del “Aplicativo Web Caxamarca Democrática y Participativa”**

- Representantes de la Sociedad Civil en el departamento de Cajamarca.
- Servidores de las municipalidades del departamento de Cajamarca.
- Ciudadanos mayores de 18 años.
- Comité de Vigilancia del Presupuesto Participativo Anual.
- Equipo Técnico de la Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional del Gobierno Regional de Cajamarca.

## I. INSTRUCCIONES DEL APLICATIVO WEB PARA LOS ADMINISTRADORES:

El sitio administrativo del Presupuesto Participativo basado en Resultados permite realizar los registros de tablas maestras y la importación del archivo de la cartera de proyectos de la Programación Multianual de Inversiones (PMI), así como generar de manera automática el proceso de priorización de proyectos según los criterios definidos por la Sub Gerencia de Planeamiento y CTI. Del mismo modo, permite validar el correcto registro de los usuarios para su interacción en el Aplicativo Web.

→ Para poder acceder al sistema, ingresamos en el navegador la siguiente dirección web:  
<https://sar2.regioncajamarca.gob.pe/inicio/login/?next=/>

### **Menú principal:**

El Menú principal contiene 8 módulos, como se muestra en la siguiente imagen:



A continuación, la descripción de cada módulo:

### 1. FUENTES:

Este módulo permite realizar el registro, edición y modificación de las Fases del Presupuesto Participativo basado en Resultados, así como los criterios de evaluación.

### 1.1. Fases

Permite el registro, modificación y eliminación de los datos de las fases del Presupuesto Participativo basado en Resultados.

**Fases**  
Fuentes > Fases

Fase del Presupuesto Participativo:

**+ Agregar** a

Nombre	Orden	Acciones
Preparación	1	b   c
Coordinación	3	
Formalización	4	
Concertación	2	

Total 4 10 < 1 >

**Actividades:**

**+ Agregar** d

Nombre	Orden	Acciones
Comunicación e Invitación para la participación en el proceso	1	e   f

- a) Agregar:**
1. Clic en la opción Fases.
  2. Clic en el botón agregar.
  3. Llenamos el formulario
  4. Clic en "Guardar"
- b) Editar:**
1. Clic en el ícono del lápiz.
  2. Llenamos el formulario
  3. Clic en "Guardar"
- c) Eliminar:**
1. Clic en el ícono del tacho de basura.
  2. Clic en el botón Eliminar.
- d) Agregar Actividad:**
1. Clic en la fila de la Fase.
  2. Clic en el botón agregar.
  3. Llenamos el formulario.
  4. Clic en "Guardar".

**e) Editar:**

1. Clic en el ícono del lápiz.
2. Llenamos el formulario.
3. Clic en “Guardar”.

**f) Eliminar:**

1. Clic en el ícono del tachito de basura.
2. Clic en el botón Eliminar.

**1.2. Criterios de evaluación**

Permite el registro, modificación y eliminación de los datos de los criterios de evaluación para la priorización de proyectos del Presupuesto Participativo basado en Resultados. Aquí se puede delimitar si los criterios provienen de la matriz o por votación ciudadana, así como activar o desactivar un criterio que se visualiza en la columna “Vigente”.

**a) Agregar:**

1. Clic en la opción Criterios de Evaluación.
2. Clic en el botón agregar.
3. Llenamos el formulario
4. Clic en “Guardar”

**Criterios de Evaluación**  
Fuentes > Criterios de Evaluación

**Criterios de Evaluación:**

**+ Agregar** **a**

Código	Nombre	Tipo	Orden	Vigente	Acciones
AMB	Ambito	Matriz	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>b</b> <b>c</b>
PBZ	Nivel de Pobreza	Matriz	2	<input type="checkbox"/>	
INV	Monto Inversion	Matriz	3	<input type="checkbox"/>	
PTJ	Puntaje de Prioridad	Matriz	4	<input type="checkbox"/>	
EST	Estado del Proyecto	Matriz	5	<input type="checkbox"/>	

**b) Editar:**

1. Clic en el ícono del lápiz.
2. Llenamos el formulario
3. Clic en “Guardar”

**c) Eliminar:**

1. Clic en el ícono del tachito de basura.
2. Clic en el botón Eliminar.

**d) Agregar Valor:**

1. Clic en la fila del criterio de evaluación.

2. Clic en el botón agregar.
3. Llenamos el formulario
4. Clic en “Guardar”

Valores:

**+ Agregar** <sup>d</sup>

Mínimo	Maximo	Estado	Ámbito	Frontera	Riesgo	Posición	Valor	Vigente	Acciones
0.000	0.000		Distrital				5	SI	e    f

**e) Editar:**

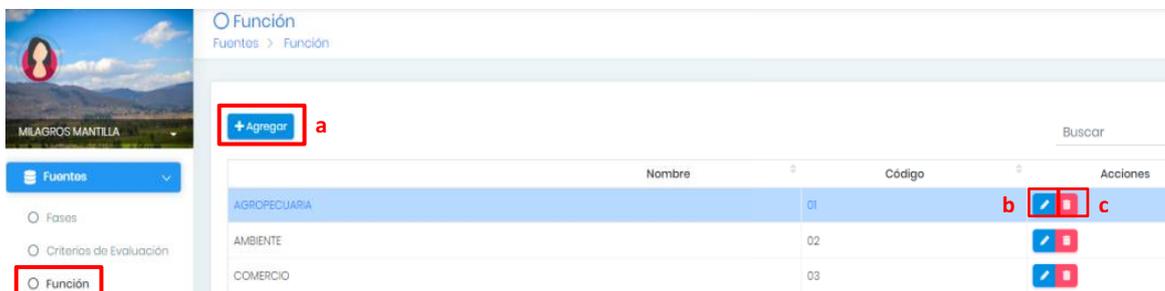
1. Clic en el ícono del lápiz.
2. Llenamos el formulario
3. Clic en “Guardar”

**f) Eliminar:**

1. Clic en el ícono del tachó de basura.
2. Clic en el botón Eliminar.

**1.3. Función**

Permite el registro, modificación y eliminación de las funciones e imagen respectiva, relacionadas a los proyectos para votación y proyectos priorizados del Presupuesto Participativo basado en Resultados.



Función  
Fuentes > Función

**+ Agregar** <sup>a</sup>

Buscar

Nombre	Código	Acciones
AGROPECUARIA	01	  <sup>b</sup>  <sup>c</sup>
AMBIENTE	02	 
COMERCIO	03	 

**a) Agregar:**

1. Clic en la opción Función.
2. Clic en el Botón agregar.
3. Llenamos el formulario.
4. Clic en “Guardar”.

**b) Editar:**

1. Clic en el ícono del lápiz.
2. Llenamos el formulario.
3. Clic en “Guardar”.

**c) Eliminar:**

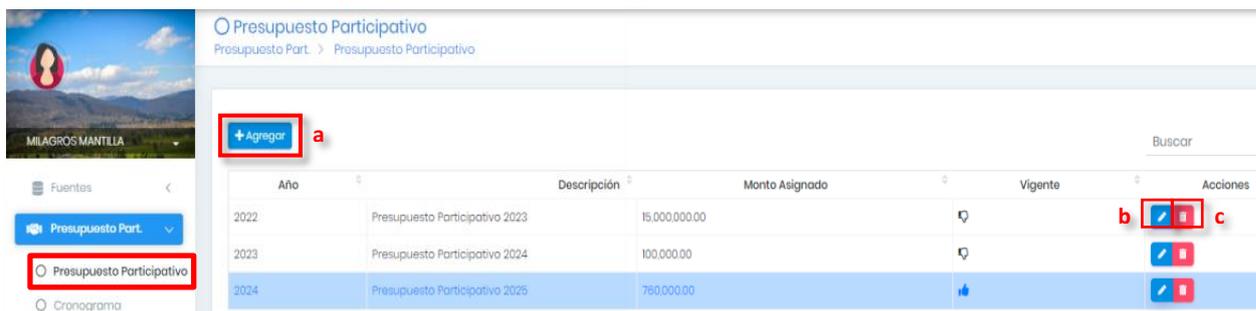
1. Clic en el ícono del tachó de basura.
2. Clic en el botón Eliminar.

## 2. PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Este módulo permite realizar el registro, edición y modificación del Presupuesto Participativo basado en Resultados de manera anual, el monto asignado y el cronograma con sus actividades.

### 2.1. Presupuesto Participativo

Permite el registro, modificación y eliminación de los datos del Presupuesto Participativo basado en Resultados como el periodo y monto asignado. Cabe resaltar que el proceso del Presupuesto Participativo basado en Resultados debe indicarse como vigente activando los botones de “SI” y “NO”, además, solo un periodo debe estar activado para el correcto funcionamiento del Aplicativo Web.



Año	Descripción	Monto Asignado	Vigente	Acciones
2022	Presupuesto Participativo 2023	15,000,000.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2023	Presupuesto Participativo 2024	100,000.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2024	Presupuesto Participativo 2025	760,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

#### a) Agregar:

1. Clic en la opción Presupuesto Participativo.
2. Clic en el botón agregar.
3. Llenamos el formulario
4. Clic en “Guardar”

#### b) Editar:

1. Clic en el ícono del lápiz.
2. Llenamos el formulario
3. Clic en “Guardar”

#### c) Eliminar:

1. Clic en el ícono del tachito de basura.
2. Clic en el botón Eliminar.

### 2.2. Cronograma

Permite el registro, modificación y eliminación de las fechas de inicio y fin de las actividades del Presupuesto Participativo basado en Resultados del Gobierno Regional de Cajamarca.



Fase	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Acciones
Concertación	Votación de los ciudadanos en el sitio web	19/03/2024	25/03/2024	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Concertación	Evaluación técnica de proyectos y propuesta de cartera de proyectos	12/03/2024	12/03/2024	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**a) Agregar:**

1. Clic en la opción Cronograma.
2. Seleccionamos el Presupuesto Participativo.
3. Clic en el botón agregar.
4. Llenamos el formulario.
5. Clic en "Guardar".

The screenshot shows the 'Cronograma' interface. On the left, there is a user profile for ELIANA SALVADOR and a navigation menu with 'Presupuesto Participativo' and 'Cronograma' (selected). The main area has a form to add a new entry, with a red box around the 'Presupuesto Participativo' field containing 'Presupuesto Participativo 2023' and a red box around the '+ Agregar' button. Below the form is a table with columns 'Fase' and 'Actividad'. The table contains one entry: 'Preparación' and 'Comunicación e Invitación para la participación en el proceso'.

**b) Editar:**

1. Clic en el ícono del lápiz.
2. Llenamos el formulario
3. Clic en "Guardar"

**c) Eliminar:**

1. Clic en el ícono del tachó de basura.
2. Clic en el botón Eliminar.

**3. PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS**

Este módulo permite realizar el proceso de priorización de proyectos, importando desde la cartera de Programación Multianual de Inversiones (PMI), obtener la matriz de priorización, visualizar los resultados de la votación ciudadana y determinar los proyectos priorizados.

**3.1. Importar cartera PMI**

Esta opción permite realizar la importación de los proyectos contenidos en el archivo Excel de la cartera de proyectos PMI.

1. Clic en la opción Importar Cartera PMI.
2. Seleccionamos el archivo Excel a importar.
3. Seleccionamos la fecha de la importación.
4. Clic en el botón Enviar.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Importar Cartera PMI  
Priorización de Proyectos > Importar Cartera PMI

Importar Cartera de proyectos PMI

Archivo: \* [Seleccionar archivo...] [Icono de carpeta] [Icono de archivo]

Fecha: [Icono de calendario]

[Enviar]

### 3.2. Ubicación de Proyectos

Esta opción permite agregar, editar o eliminar el ubigeo de los proyectos.

1. Clic en la opción Ubicación de Proyectos.
2. Seleccionamos el Presupuesto Participativo.
3. Hacemos clic sobre la fila del proyecto.
4. En la parte inferior se muestran las opciones de agregar, editar y eliminar.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Ubicación de Proyectos  
Priorización de Proyectos > Ubicación de Proyectos

Presupuesto Participativo: \* [Presupuesto Participativo 2024]

Proyectos del Presupuesto Participativo:

Código Único	Nombre
2190693	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL COMPLEJO EDUCATIVO (INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA) EN LAS LOCALIDADES DE EL MILA DE CACHACHI, CAJABAMBA Y SITACOCHA DE LA PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGION CAJAMARCA
2000846	PEQUEÑO SISTEMA ELECTRICO CHILETE III ETAPA
2251273	INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO ESCOLARIZADO DEL NIVEL INICIAL EN LAS LOCALIDADES DE EL MILA DE CACHACHI, CAJABAMBA Y SITACOCHA DE LA PROVINCIA DE CAJABAMBA, REGION CAJAMARCA

2251623	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIO EN LAS LOCALIDADES DE CELENDÍN- DISTRITO DE CELENDÍN , EL LIMÓN-DISTRITO DE UTCO, JORGE CHÁVEZ-DISTRITO DE JORGE CHÁVEZ Y FRAYLECOCHA-DISTRITO DE JOSÉ GÁLVEZ DE LA PROVINCIA DE CELENDÍN, REGION CAJAMARCA
2285830	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.S. JOSÉ ANTONIO ENCINAS DEL C.P. CADMALCA ALTO DEL DISTRITO DE LAJAS - PROVINCIA DE CHOTA - REGIÓN CAJAMARCA
2281585	INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO ESCOLARIZADO DEL NIVEL INICIAL EN LAS LOCALIDADES LANCHE CONGA Y LA LLICA Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO ESCOLARIZADO DEL NIVEL INICIAL EN AULLAN DISTRITO DE CUTERVO-PROVINCIA CUTERVO, REGIÓN CAJAMARCA
2287571	MEJORAMIENTO DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO EN LAS COMUNIDADES DE PINGOBAMBA ALTO, PINGOBAMBA BAJO, PINGOBAMBA DOÑA ANA, PINGOBAMBA TORIL Y PINGOBAMBA BEDOYA, DEL DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA - REGION CAJAMARCA

Total 152

Ubigeo: [Agregar]

Departamento	Provincia	Distrito	C. Poblado	Latitud	Longitud	Acciones
CAJAMARCA	CAJAMARCA	COSPAN		-7.150012854024589000	-78.511024495159600000	[Editar] [Eliminar]
CAJAMARCA	CAJAMARCA	CHETILLA		-7.15699658731455000	-78.517398946168970000	[Editar] [Eliminar]

**a) Agregar Ubigeo**

1. Clic en el botón agregar.
2. Llenamos el formulario.
3. Haciendo clic en el icono del mapa, se abrirá el mapa para seleccionar la ubicación.
4. Escribir el nombre del lugar a ubicar, así el sistema identificará la ubicación.

**Ubigeo:**

**+ Agregar** 1

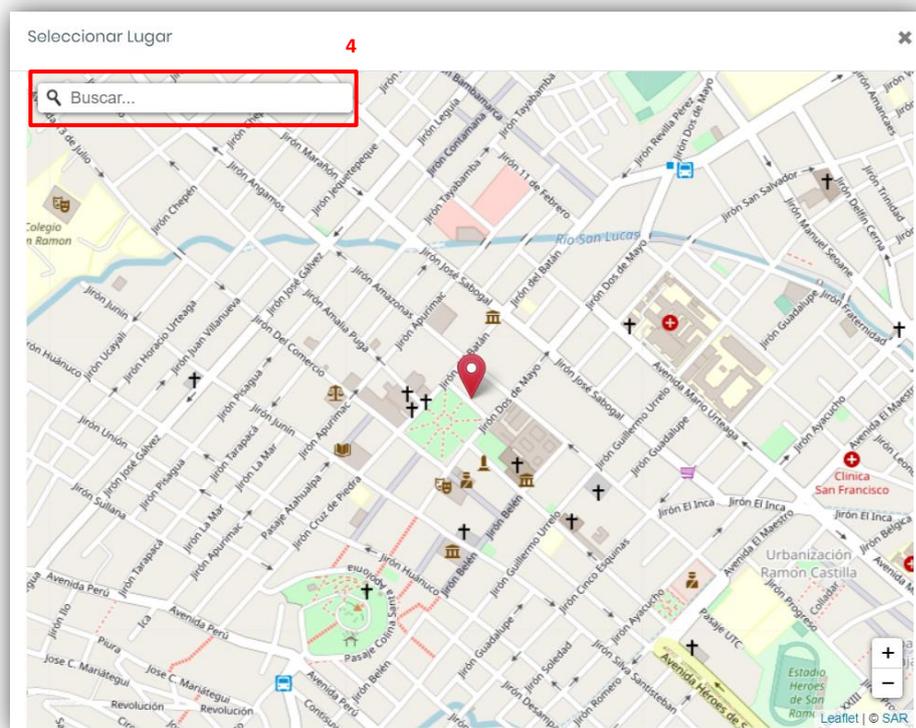
Departamento	Provincia	Distrito
CAJAMARCA	CAJAMARCA	COSPAN
CAJAMARCA	CAJAMARCA	CHETILLA

Agregando Ubigeo 2

Provincia: \* Distrito: \* Centro Poblado:

Ubicación: \* 3

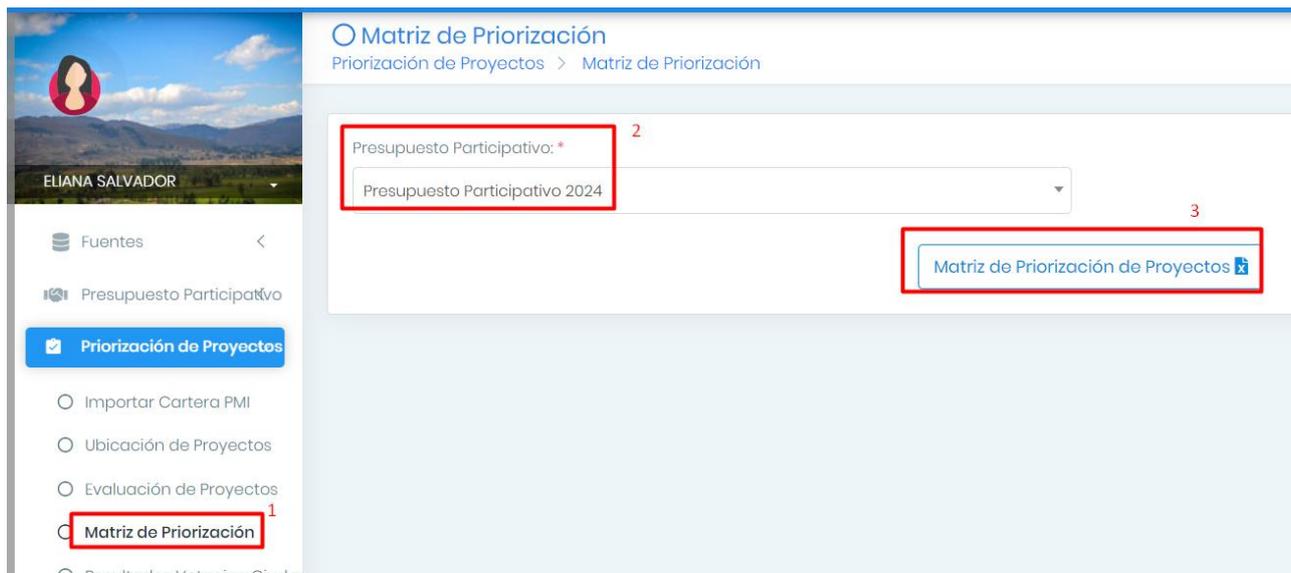
Cancelar Guardar



### 3.3. Matriz de Priorización

Muestra el formato en Excel de la matriz de priorización de proyectos, separado en pestañas por región y pluriprovinciales.

- **Descargar Matriz de Priorización**
  1. Clic en la opción Matriz de Priorización.
  2. Seleccionamos el presupuesto participativo.
  3. Clic en el botón “Matriz de Priorización de Proyectos”.



### 3.4. Evaluación de Proyectos

Muestra los valores de los criterios de evaluación para cada proyecto después del proceso de priorización, además tiene la opción de agregar o editar algún valor.



		Buscar	
Evaluación	Rango	Valor	Acciones
2305419 - RECUPERACIÓN DEL SERVICIO ECOSISTÉMICO DE REGULACIÓN HÍDRICA EN LA INTERCUENCA ALTO MARAÑÓN IV, PROVINCIA DE CELENDIN, REGIÓN CAJAMARCA	Nivel de Pobreza	20	 
2305419 - RECUPERACIÓN DEL SERVICIO ECOSISTÉMICO DE REGULACIÓN HÍDRICA EN LA INTERCUENCA ALTO MARAÑÓN IV, PROVINCIA DE CELENDIN, REGIÓN CAJAMARCA	Monto Inversion	20	 

**a) Agregar**

1. Clic en la opción Proyectos Evaluados.
2. Clic en el botón agregar.
3. Llenamos el formulario.
4. Clic en “Guardar”.

**b) Editar**

1. Clic en el ícono del lápiz.
2. Llenamos el formulario
3. Clic en “Guardar”

**c) Eliminar**

1. Clic en el ícono del tacho de basura.
2. Clic en “Eliminar”

### 3.5. Resultados Votación Ciudadana

Muestra el resultado de los votos emitidos por los ciudadanos en el “Aplicativo Web Caxamarca Democrática y Participativa”.

- **Resultados Votación Ciudadana.**
  1. Clic en la opción Resultados Votación Ciudadana.
  2. Seleccionamos el presupuesto participativo,
  3. Seleccionamos la Provincia
  4. En la parte inferior se muestra el resultado de la votación.

**Resultados Votación Ciudadana**  
Priorización de Proyectos > Resultados Votación Ciudadana

**Presupuesto Participativo: \*** 2  
Presupuesto Participativo 2024

**Provincia: \*** 3  
0601 - CAJAMARCA

4 Buscar

Código	Proyecto	Ubicación	Votos	Ranking
2537448	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA USO AGRARIO EN LA CUENCA DEL RIO AZUFRE - COMBAYO EN LOS DISTRITOS DE ENCAÑADA Y LOS BAÑOS DEL INCA DE LA PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	CAJAMARCA	7	1
2569947	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 117, INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 82066 Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA " JOSÉ OLAYA BALANDRA " HUARACLLA DEL DISTRITO DE JESUS - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	CAJAMARCA	3	2

### 3.6. Priorización de Proyectos

Muestra el puntaje total de los proyectos, tanto Técnico (80%) como de la Votación Ciudadana (20%), permitiendo la priorización de los proyectos para ello se activan los botones “SI” o “NO”.

1. Clic en la opción Priorización de proyectos.
2. Elegimos el presupuesto Participativo.
3. Seleccionamos la Provincia.
4. Clic en la opción Editar.
5. Activar el botón “Si” o “NO”.
6. Clic en “Guardar”.

**Priorización de Proyectos**  
Priorización de Proyectos > Priorización de Proyectos

ELIANA SALVADOR

Fuentes <

Presupuesto Participativo

**Priorización de Proyectos**

Importar Cartera PMI

Ubicación de Proyectos

Evaluación de Proyectos

Matriz de Priorización

Resultados Votación Ciudadana

**Priorización de Proyectos**

Presupuesto Participativo: \*<sup>2</sup>  
Presupuesto Participativo 2024

Provincia: \*<sup>3</sup>  
0601 - CAJAMARCA

Buscar

Código	Proyecto	Ubicacion	Puntaje Técnico (80%)	Puntaje Votación (20%)	Puntaje Total (PT+PV)	Priorizado	Acciones
2465172	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO, EN LOS CENTROS POBLADOS DE APALIÍN Y BELLAVISTA BAJA, EN LOS DISTRITOS DE LOS BAÑOS DEL INCA Y ENCANADA DE LA PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	CAJAMARCA	85	2	68.4	Si	 <sup>4</sup>
2324669	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL COMPLEJO EDUCATIVO INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL CENTRO POBLADO LA COLLPA, DISTRITO DE JESÚS, PROVINCIA DE CAJAMARCA - CAJAMARCA	CAJAMARCA	85	1	68.2	Si	

### 3.7. Proyectos priorizados

Muestra los proyectos priorizados por cada Presupuesto Participativo basado en Resultados, permite modificar el objetivo, observaciones, avance físico y financiero.

1. Clic en la opción Proyectos Priorizados.
2. Elegimos el Presupuesto Participativo.
3. Elegimos la provincia.
4. Nos muestra el listado de los proyectos priorizados.
5. Para modificar los valores de avance físico, avance financiero, objetivo, problemática a solucionar y fuente de financiamiento; damos clic en el icono del lápiz.
6. Descargar la matriz de proyectos priorizados.

The screenshot shows the 'Proyectos Priorizados' interface. On the left sidebar, the 'Proyectos Priorizados' option is selected and marked with a red box and the number 1. The main content area has the following elements:

- A dropdown menu for 'Presupuesto Participativo:' with 'Presupuesto Participativo 2024' selected, marked with a red box and the number 2.
- A dropdown menu for 'Provincia:' with '0801 - CAJAMARCA' selected, marked with a red box and the number 3.
- A button labeled 'Matriz de Proyectos Priorizados' with a download icon, marked with a red box and the number 6.
- A table with columns 'Código', 'Proyecto', 'Ubicación', and 'Acciones'. The first row contains the code '2415414' and the project name 'MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. PÚBLICA MILITAR GENERAL DE DIVISIÓN RAFAEL HOYOS RUBIO CHUCOPAMPA DEL DISTRITO DE JESUS - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA'. The 'Acciones' column has a pencil icon, marked with a red box and the number 5.
- A search bar labeled 'Buscar' is located above the table, marked with a red box and the number 4.
- At the bottom left, there is a 'Total 1' indicator and a pagination control showing '10' items per page.

#### 4. PRIORIZACIÓN DE IDEAS

Muestra el puntaje total de la votación de los ciudadanos para priorizar las Ideas de Proyectos. En esta sección se selecciona la Idea de Proyecto priorizada a través de los botones “SI” o “NO”.

1. Clic en la opción Priorización de ideas.
2. Elegimos el presupuesto Participativo.
3. Clic en la opción Editar.
4. Clic en la opción Priorizado.
5. Clic en Guardar.

**presupuesto Participativo:** \* 2  
Presupuesto Participativo 2024

Nombre	Distrito	Sector	Votos	Priorizado	Acciones
Construccion de institucion educativa inicial	ASUNCION		7	Si	3
Creación de museo arte	CACHACHI		2	No	
Mejoramiento de plataforma deportiva de la Institucion educativa primaria N° 100	ASUNCION		2	No	

## 5. COMITÉ DE VIGILANCIA

Este módulo permite registrar al Comité de Vigilancia según el periodo del Presupuesto Participativo basado en Resultados, así como atender a los reportes de Vigilancia Ciudadana que presenten.

### 5.1. Comité de Vigilancia

Esta opción permite realizar el registro, edición y eliminación de los miembros del Comité de Vigilancia según el periodo del Presupuesto Participativo basado en Resultados. En esta sección se permite descargar en formato Excel la información del Comité de Vigilancia.

Usuario	Cargo	Acciones
ROY ANTHONY LEON RABANAL	Presidente	e   f
JACQUELINE ARRIBASPLATA VALDEZ	Secretario	
ALFONSO ROMERO MOZA	Primer vocal	
CARLOS ENRIQUE VÁSQUEZ ORRILLO	Segundo vocal	

#### a) Agregar:

1. Clic en la opción Comité de Vigilancia.
2. Clic en el botón Agregar.
3. Llenamos el formulario.
4. Clic en Guardar.

#### b) Editar

1. Clic en el ícono del lápiz.
2. Llenamos el formulario.

3. Clic en “Guardar”.

**c) Eliminar**

1. Clic en el ícono del tachito de basura.
2. Clic en “Eliminar”.

**d) Agregar Miembro del Comité**

1. Clic sobre la fila del presupuesto participativo.
2. Clic en el botón “Agregar”.
3. Llenamos el formulario.
4. Clic en el botón “Guardar”.

**e) Editar**

1. Clic en el ícono del lápiz.
2. Llenamos el formulario.
3. Clic en “Guardar”.

**f) Eliminar**

1. Clic en el ícono del tachito de basura.
2. Clic en “Eliminar”.

## 5.2. Informe del Comité

Esta opción permite subir el documento que contiene la respuesta a los reportes de vigilancia ciudadana.

- **Respuesta del Reporte de Vigilancia Ciudadana**

1. Clic en la opción Informe del Comité.
2. Elegimos el Presupuesto Participativo.
3. Clic en la opción Editar.
4. Seleccionamos el archivo a subir.
5. Clic en guardar.

Informe del Comité

Comite de Vigilancia > Informe del Comité

Presupuesto Participativo: \*

Presupuesto Participativo 2024

Fecha	Tipo	Cargo	Estado	Provincia	Acciones
26/10/2023		Presidente	Atendido	MULTIPROVINCIAL	

Total 1

Editando Informe de Vigilancia

Fecha: 26 de Octubre de 2023      Tipo:      Cargo: Presidente

Provincias: MULTIPROVINCIAL

Informe de Vigilancia: ptopart/comites/Informes/20231016\_-\_Reporte\_de\_vigilancia\_-\_PPR\_GRC.pdf

Adjuntar archivo de respuesta al informe en formato pdf o jpg: \*  
(Existe un archivo ya cargado: INFORME\_N\_D19\_RESPUESTA\_DE\_VEEURIA\_PROCESO\_PP\_2023.pdf)

Seleccionar archivo\_

4 

5 

Cancelar

## 6. RECLAMOS/CONSULTAS

Esta opción permite dar respuesta a las quejas y/o consultas realizadas por los representantes de la sociedad civil y ciudadanos en el Aplicativo Web

### 6.1. Atención Reclamos/Consultas

1. Clic en la opción Atención Quejas/Consultas.
2. Clic en el botón Editar.
3. Llenamos el formulario.
4. Clic en Guardar.

Atención Reclamos/Consultas

Reclamos/Consultas > Atención Reclamos/Consultas

LIANA SALVADOR

Fuentes <

- Presupuesto Participativo
- Proceso de Priorización
- Comite de Vigilancia <
- Reclamos/Consultas** v
- Atención Reclamos/Consultas 1

Buscar

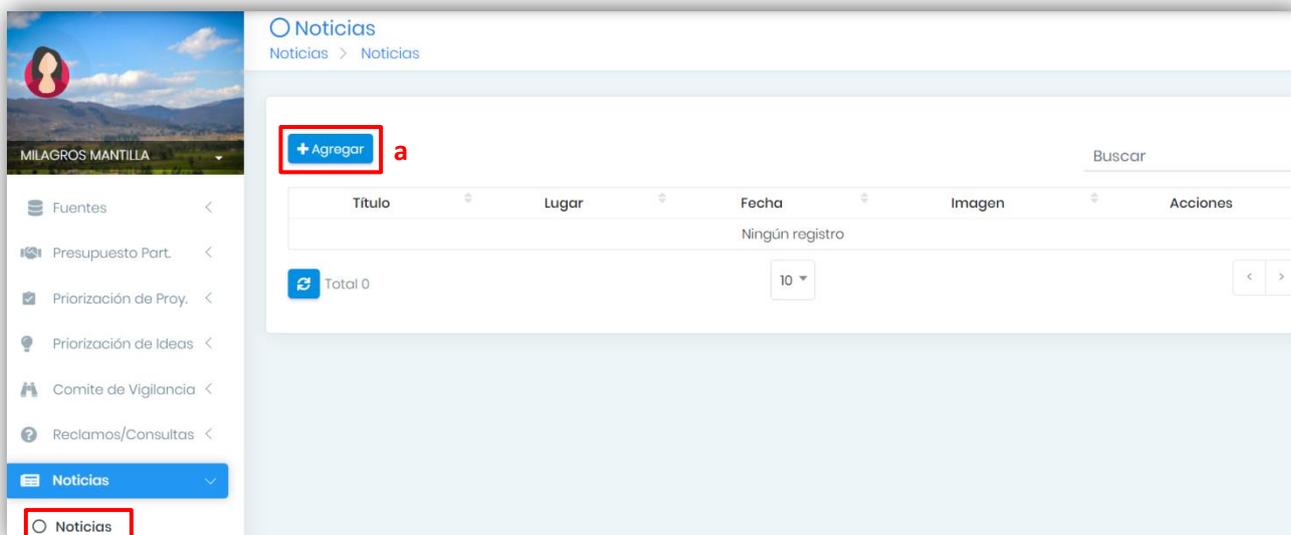
Fecha	Tipo	Proyecto	Descripción	Respuesta	Estado	Acción
26/09/2023	Proyecto	2190693 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL COMPLEJO EDUCATIVO (INICIAL PRIMARIA Y SECUNDARIA) EN EL POBLADO DE PANAMÁ, DISTRITO DE PIMPINGOS, PROVINCIA DE CUTERVO, REGION CAJAMARCA	pruebas	se tomará en cuenta la sugerencia	 2	
26/09/2023	Proyecto	2251623 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIO EN LAS LOCALIDADES DE CELENDÍN- DISTRITO DE CELENDÍN , EL LIMÓN-DISTRITO DE UTCO, JORGE CHÁVEZ-DISTRITO DE JORGE CHÁVEZ Y FRAYLECOCHA-DISTRITO DE JOSÉ GÁLVEZ DE LA PROVINCIA DE CELENDÍN, REGIÓN CAJAMARCA	pruebas de consultas			
26/09/2023	Proceso del Presupuesto Participativo	-	fefefefef			

Total 3

## 7. NOTICIAS

Esta opción permite realizar el registro, edición y eliminación de las notas informativas que se deseen registrar, incluyendo texto y foto.

## 7.1. Noticias



### a) Agregar:

1. Clic en la opción Noticias.
2. Clic en el botón Agregar.
3. Llenamos el formulario.
4. Clic en Guardar.

### b) Editar

1. Clic en el ícono del lápiz.
2. Llenamos el formulario
3. Clic en "Guardar"

### c) Eliminar

1. Clic en el ícono del tacho de basura.
2. Clic en "Eliminar"

## 8. USUARIOS

Esta opción permite validar la carta de acreditación enviada por el usuario para poder participar en la votación del proceso del Presupuesto Participativo basado en Resultados.

### 8.1. Validar usuarios

1. Clic en la opción Validar Usuarios.
2. Clic en el botón Editar.
3. Elegimos el Estado.
4. Clic en Guardar.

**Validar Usuarios**  
Usuarios > Validar Usuarios

Buscar

Nombres	Ap. Paterno	Ap. Materno	Tipo Documento	Nº Documento	organización	Provincia	Estado	Acciones
WILLAMS FREDY	TERRONES	MENDOZA	LIBRETA ELECTORAL O DNI	43243466	Colegio Profesional de Sociólogos del Perú - Región Cajamarca	0601 - CAJAMARCA	Pendiente	2 
SEGUNDO ROMULO	VELÁSQUEZ	ZEGARRA	LIBRETA ELECTORAL O DNI	08067926	Shillico	0603 - CELENDIN	Pendiente	
SILVANA	PORTAL	CHICOMA	LIBRETA ELECTORAL O DNI	45056382	Colegio Profesional de Sociólogos del Perú - Región Cajamarca	0601 - CAJAMARCA	Acreditación Correcta	
JUAN MIGUEL	DÁVILA	VALENCIO	LIBRETA ELECTORAL O DNI	26673796	Gobierno Regional de Cajamarca	0601 - CAJAMARCA	Pendiente	
FELICITA ESPERANZA	LATORRACA	RIOS	LIBRETA ELECTORAL O DNI	27752556	Gobierno Regional de Cajamarca	0608 - JAEN	Acreditación Incorrecta	
MILAGROS KATHERINE	MANTILLA	ZARATE	LIBRETA ELECTORAL O DNI	7105348	Munay	0609 - SAN IGNACIO	Acreditación Correcta	

Total 6

10

1 **Validar Usuarios**

**Validando Usuario**

Tipo Documento: LIBRETA ELECTORAL O DNI      Nº Documento: 43243466

Ape. Paterno: TERRONES      Ape. Materno: MENDOZA      Nombres: WILLAMS FREDY

Correo: fredytirones@gmail.com      Celular: 995194170      Sexo: Masculino

Nacimiento: 12 de Octubre de 1985      Grado Instrucción: Superior universitaria completa      Profesion: Sociólogo

Tipo Organización: Colegios profesionales      Organización Civil: Colegio Profesional de Sociólogos del Perú - Región Cajamarca      Provincia: 0601 - CAJAMARCA

Carta de Acreditación: pptopart/usuarios/43243466/ACREDITACIÓN\_VOTACIÓN\_PROYECTOS.pdf **3**

Estado: \*  
Pendiente

Observación:

4 **Guardar**

## II. INSTRUCCIONES DEL APLICATIVO WEB PARA EL USUARIO EXTERNO

→ Para poder acceder al Aplicativo Web, ingresamos en el navegador la siguiente dirección web: <https://www.regioncajamarca.gob.pe/pptopart/>

A continuación los pasos para interactuar en el Aplicativo Web:

### 1. INICIO

Es la pantalla inicial del aplicativo web, muestra información acerca del Presupuesto Participativo basado en Resultados, así como, en qué fase del proceso nos encontramos.



**¿Qué es el Presupuesto Participativo?**

El presupuesto participativo es una herramienta que permite identificar las necesidades de los distintos sectores y establecer las prioridades de la comunidad local de manera concertada, facilita el seguimiento y control del cumplimiento de lo aprobado por la ley de Presupuesto Anual. Al mismo tiempo, promueve que la sociedad pueda participar en la formulación de las políticas públicas y en las demás decisiones de gobierno que tengan importancia para el futuro de la ciudad.

Estado + Empresa + Sociedad Civil  
Deciden concertadamente  
↓  
Inversión Pública

**ACTORES DEL PROCESO**

- Gobernador Regional
- Consejo Regional
- Consejo de Coordinación Regional
- Agentes participantes
- Equipo Técnico
- Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional
- Comité de Vigilancia

**FASES DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS**

Fase 1: Preparación  
Fase 2: concertación  
Fase 3: Coordinación  
Fase 4: Formalización

**¿QUIÉN PUEDE VOTAR?**

- Para priorizar Proyectos: Representantes de Organizaciones de la Sociedad Civil
- Para priorizar Ideas de Proyectos: Ciudadanos en general

**¿CÓMO USAR LA PLATAFORMA CAXAMARCA DEMOCRÁTICA Y PARTICIPATIVA?**

Guía práctica  
Click para ver el tutorial



**¿En qué fase nos encontramos?**

Elija el Presupuesto Participativo:  
Presupuesto Participativo 2024

**Fase 1**

Convocatoria Pública  
03 Mar, 2023-03 Mar, 2023  
Culminado

Conformación del Equipo Técnico  
15 Mar, 2023-15 Mar, 2023  
Culminado

Cerrado

**Fase 2**

Evaluación técnica de proyectos y propuesta de cartera de proyectos  
22 Mar, 2023-22 Mar, 2023  
Culminado

Cerrado

**Fase 3**

Coordinación entre niveles de gobierno  
04 Abr, 2023-30 Jun, 2023  
Culminado

Cerrado

**Fase 4**

Formalización en el PIA de los Acuerdos y Compromisos  
09 Jul, 2023-01 Ene, 2024  
Programado

En Proceso

## 2. CREAR CUENTA

### 2.1. Registro ciudadano o representante de la sociedad civil

Los ciudadanos deben registrar debidamente los datos solicitados, en el caso de los representantes de la sociedad civil o institución pública deben indicar que pertenecen a una organización de la sociedad civil o institución y completar los datos solicitados. El registro permite insertar ideas de proyecto así como votar por estas.

- a) Clic en iniciar sesión.
- b) Completar los datos solicitados.
- c) Elegir **SI** para los representantes de la sociedad civil o **NO** para ciudadanos, en este último caso clic en solicitar registro.
- d) Al elegir **SI** completar los datos solicitados.
- e) Elegir **NO**.
- f) Clic en solicitar registro.

## 2.2. Registro votante

Esta opción es solo para los representantes acreditados de organizaciones de la sociedad civil, es importante que completen todos los campos solicitados desde sus datos personales, así como datos de la organización o institución que representa hasta adjuntar su **CARTA DE ACREDITACIÓN** en la cual se les asigna la potestad de votación de proyectos en representación de su organización o institución.

## 3. PROYECTOS/IDEAS

### 3.1. Proyectos/ideas para votar

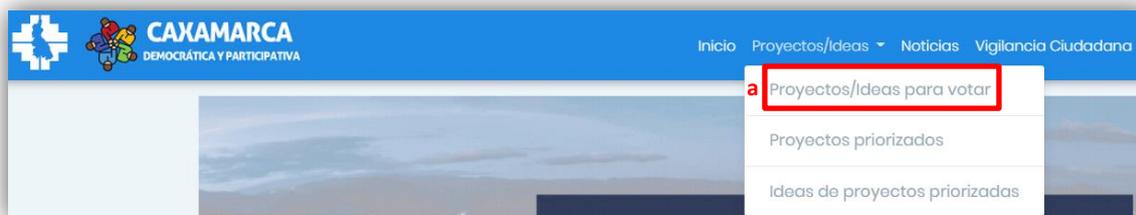
Esta opción permite realizar el voto apoyando un proyecto o ideas de proyecto, así como también registrar una idea de proyecto, el usuario debe iniciar sesión para realizar esta actividad. Verificar las fechas para la votación de proyectos y presentación de ideas de proyecto en el cronograma, cuando esta actividad se encuentre en estado “programado” se podrá realizar la votación.

- **Votación de proyectos**

La votación es solo para los representantes acreditados de organizaciones de la sociedad civil o instituciones públicas quienes solo tienen acceso a los proyectos de la provincia donde incide su organización y a los proyectos de impacto multiprovincial. Se debe tomar en cuenta las siguientes reglas:

- ✓ El voto es solo por organización.
- ✓ El representante tiene un (1) solo voto en proyectos provinciales y un (1) solo voto a proyectos multiprovinciales.

a) Seleccionamos la opción Proyectos/ideas para votar.



b) Seleccionamos Provincia/Multiprovincial.

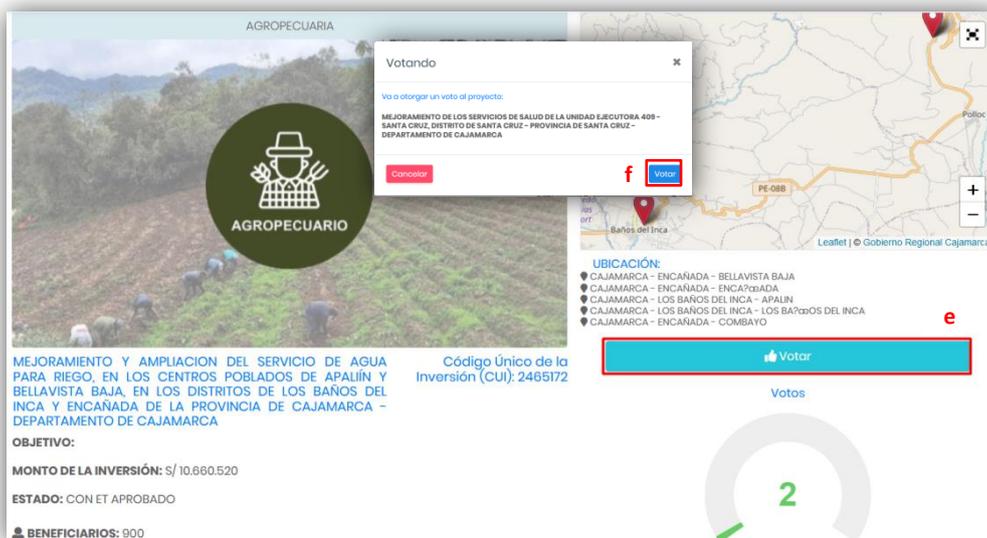
c) Se muestra un listado de los proyectos por priorizar.

d) Para ver más información se debe dar clic en el botón “Detalles”.



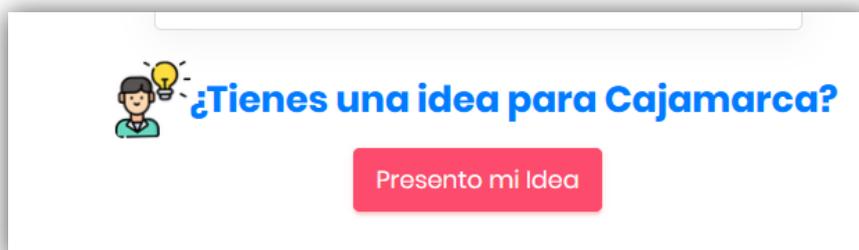
e) Para votar se debe dar clic en el botón “Votar”

f) Luego de dar clic en el botón, se mostrará un mensaje de confirmación.



- **Registrar una idea de proyecto**

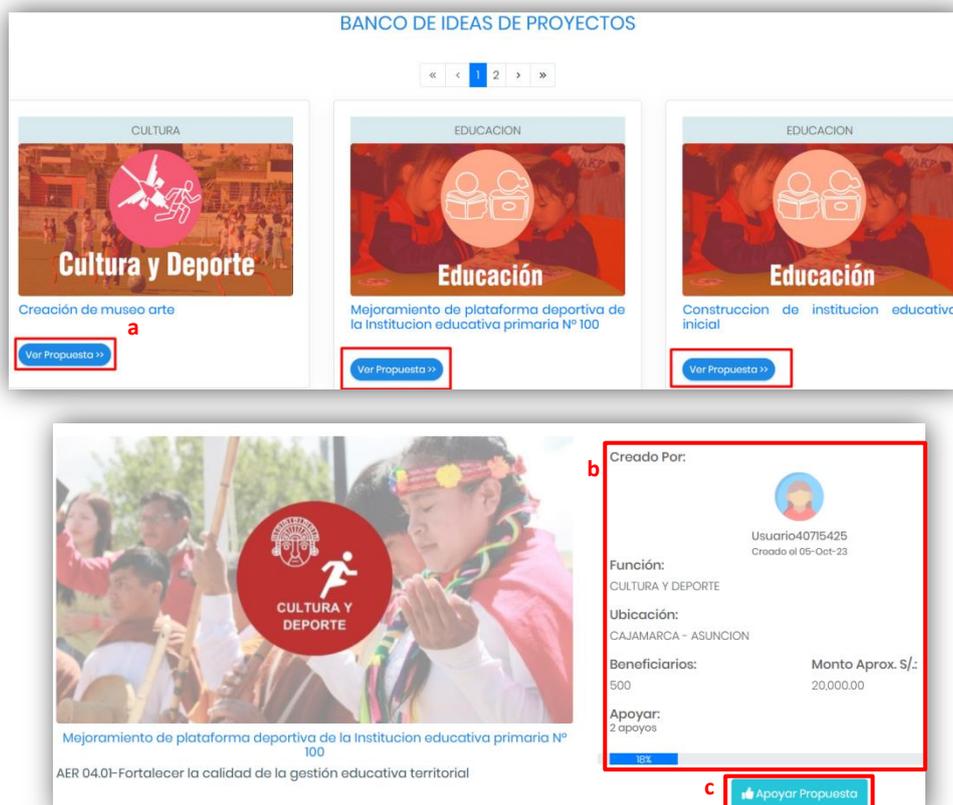
Miembros de organizaciones de la sociedad civil e instituciones públicas, y ciudadanos(as) mayores de 18 años pueden presentar ideas de proyecto. Para registrar una idea de proyecto, nos ubicamos en la parte inferior de la página principal debajo de proyectos para votar.



- a) Damos clic en el botón “Presento mi Idea”.
- b) Llenamos el formulario.
- c) Clic en el botón “Enviar”.

- **Apoyar una idea de proyecto**

Para apoyar una idea de proyecto, nos ubicamos en la parte inferior de la página de inicio, donde se muestra el Banco de Ideas de Proyecto.



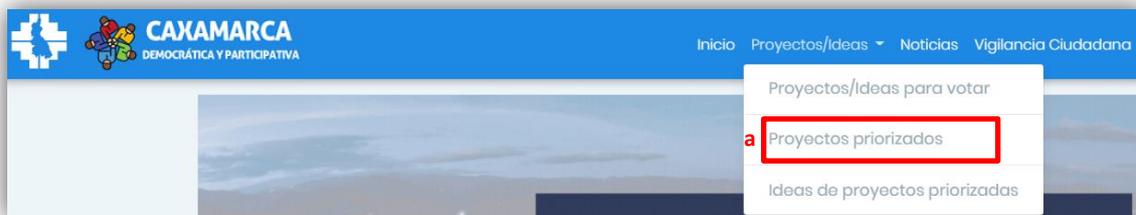
- a) Damos clic en el botón “Ver Propuesta”.
- b) Se muestran más detalles acerca de la propuesta.
- c) Damos clic en el botón “Apoyar Propuesta”.

### 3.2. Proyectos priorizados

Esta opción permite que cualquier ciudadano(a) pueda ingresar a la pestaña “Proyectos priorizados” para visualizar los proyectos priorizados en el Presupuesto Participativo basado en Resultados, en esta pestaña los (las) ciudadanos(as) pueden obtener información de los proyectos como: código único de inversión, objetivo, problemática a solucionar, observaciones, avance físico y avance financiero.

- a) Damos clic en la opción Proyectos Priorizados.
- b) Seleccionamos el presupuesto participativo.
- c) Se mostrará un listado de los proyectos.

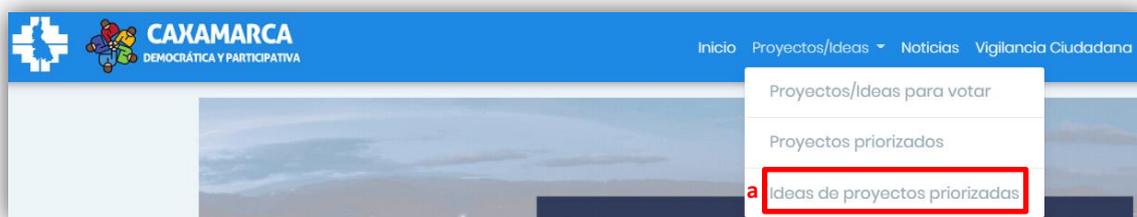
d) Clic en Detalles para ver la información detallada del proyecto.



### 3.3. Ideas de proyecto priorizadas

Esta opción permite que cualquier ciudadano(a) pueda ingresar a la pestaña “Ideas de proyectos priorizadas”, aquí los (las) ciudadanos (as) pueden obtener información de las ideas de proyectos como: nombre de la idea, descripción del problema/necesidad a solucionar, acción estratégica regional del PDRC Cajamarca, ubicación, monto, beneficiarios.

- a) Damos clic en la opción Ideas de proyectos priorizados.
- b) Seleccionamos el presupuesto participativo.
- c) Se mostrará un listado de las ideas de proyectos.
- d) Clic en Detalles para ver la información detallada de la idea de proyecto.



The screenshot shows a web interface for the Participatory Budgeting process. At the top, a dropdown menu labeled 'Presupuesto Participativo:' is set to 'Presupuesto Participativo 2025'. Below this, a section titled 'IDEAS DE PROYECTOS PRIORIZADAS' features a project card for 'TURISMO'. The card includes a landscape image, a 'TURISMO' icon, the text 'Puesta en valor de la ruta del café', and a budget of 'S/ 300.000.00'. A 'Detalles >>' button is located at the bottom of the card.

#### 4. NOTICIAS

Esta opción permite mostrar las noticias a los ciudadanos, acerca del proceso del Presupuesto Participativo basado en resultados.

The screenshot displays the 'NOTICIAS' (News) section of the website. The navigation bar at the top includes 'Inicio', 'Proyectos', 'Noticias', 'Vigilancia Ciudadana', 'Reclamos/Consultas', and 'Cerrar Sesión'. The main content area features a news article titled 'Nuevo proceso para el presupuesto participativo'. The article includes a photo of a meeting, the date '11 de Septiembre de 2023 a las 09:33', and the author 'Por: Dirección Regional de Transformación Digital'. A 'Leer más >>' button is positioned below the article text.

#### 5. VIGILANCIA CIUDADANA

En esta sección se encuentra información que orienta la vigilancia ciudadana, gracias a la colaboración por convenio con la ONG Proética se adjunta una pauta para realizar el plan de vigilancia ciudadana. Además, permite mostrar información acerca de la vigilancia ciudadana, así como también registrar el reporte de vigilancia de ciudadana por parte del Comité de Vigilancia.



### 5.1. Información

- a) Clic en la opción Información
- b) Se muestra la información referente al proceso de vigilancia ciudadana.

### 5.2. Reporte de Vigilancia

Permite registrar el reporte de vigilancia ciudadana. Solo el Presidente del Comité de Vigilancia puede subir el archivo.



**PRESENTA TU REPORTE DE VIGILANCIA CIUDADANA**

**b**

Adjuntar Archivo de Informe en formato pdf o jpg: \*

Seleccionar archivo...

Provincia(s) donde se realizó la vigilancia: \*

**c**

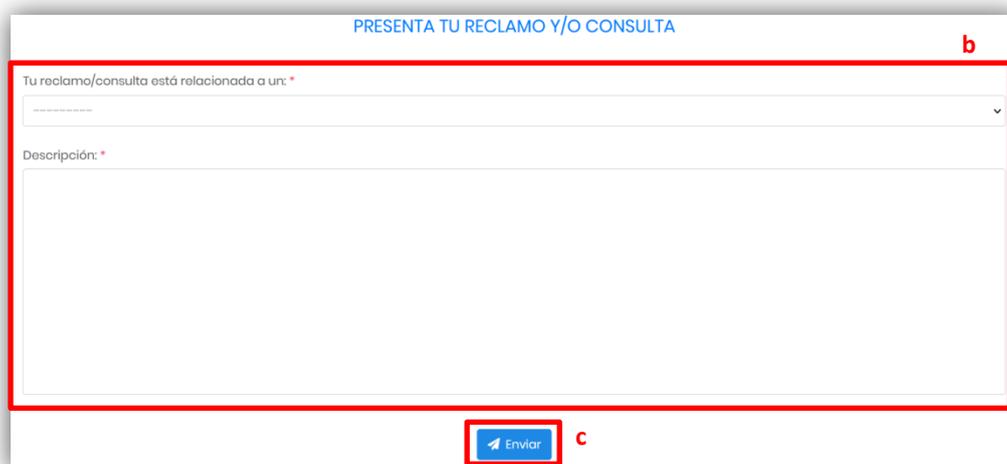
- a) Seleccionamos la opción Reporte de vigilancia ciudadana
- b) Adjuntamos el archivo.
- c) Clic en el botón Enviar Reporte.

## 6. RECLAMOS/CONSULTAS

Los(as) ciudadanos(as) y representantes de la sociedad civil e instituciones públicas pueden presentar reclamos y/o consultas sobre un proyecto priorizado y/o sobre el proceso del Presupuesto Participativo basado en Resultados. Asimismo, en la pestaña “Seguimiento” se puede visualizar los reclamos y/o consultas con la respectiva respuesta por parte del Gobierno Regional.

### 6.1. Registro de reclamo/consulta.

- a) Elegimos la opción Registro.
- b) Llenamos el formulario.
- c) Damos clic en el botón Enviar.



The screenshot shows the 'PRESENTA TU RECLAMO Y/O CONSULTA' form. A red box labeled 'b' encompasses the main form area, which includes a dropdown menu for 'Tu reclamo/consulta está relacionada a un:' and a large text area for 'Descripción:'. At the bottom right, a blue 'Enviar' button is highlighted with a red box labeled 'c'.

## 6.2. Seguimiento.

- a) Elegimos la opción Seguimiento.
- b) Aparecerá un listado de los reclamos o consultas registradas por los usuarios.
- c) Para ver más detalles clic en el botón Detalles

