

PLAN OPERATIVO
ATENCIÓN A LA POBLACIÓN POST ERRADICACIÓN
OFICINA ZONAL SAN MARTIN

Febrero, 2014

INDICE

I. DATOS GENERALES

1.1. Nombre de la Tarea	03
1.2. Objetivo de la Tarea	03
1.3. Monto Total de la inversión	03
1.4. Ámbito de intervención	03

II DESCRIPCION DE LAS FASES DE LA TAREA

2.1. Fase Capacitación e inducción	04
2.2 Fase de Planificación y organización	04
2.2.1. Reuniones de coordinación y concertación con autoridades comunales y locales y responsables de instituciones públicas	04
2.2.2 Presentación del plan de trabajo de caravanas y mini caravanas y establecimiento de compromisos institucionales	05
2.3 Fase de Ejecución	05
2.3.1 Caravanas Para El Desarrollo y la inclusión	05
2.3.2 Encuestas de percepción	06
2.3.3 Presentación de resultados de la caravana	06
2.3.4 Informe final	06
2.4 Fase de Sistematización de la Tarea	07

III. PROGRAMACION DE METAS FISICAS Y FINANCIERAS 08 - 10

3.1. Formato N° 1: Programación de metas Físicas	
3.2. Formato N° 2: Programación de metas Financieras	
3.3.Formato N° 2A: Programación de metas financieras y específicas de gasto	10



M. Salazar

I. DATOS GENERALES

1.1. Nombre de la Tarea:

Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión en el marco de plan de Post Erradicación en el ámbito de la OZ San Martín

1.2. Objetivo de la Tarea

Facilitar el acceso a la plataforma de servicios el Estado en el marco del plan de post erradicación en la jurisdicción de los distritos: Pólvora y Campanilla en las Provincias de Tocache y Mariscal Cáceres de la Región San Martín.

1.3. Monto total de la inversión:

El monto de la inversión es S/. 248,075.00 (Doscientos cuarenta y ocho mil 75/100 nuevos soles).

1.4. Ámbito y Participantes:

Cuadro N° 01: Zonas priorizadas

Región	Provincia	Distrito	Centro Poblado
San Martín	Tocache	Pólvora	San Rosa de Mishollo
	Mariscal Cáceres	Campanilla	Sion

II. DESCRIPCIÓN DE LAS FASES DE LA TAREA

La presente Tarea utilizará metodologías comunicacionales y de movilización social a fin de informar y atender a la población asentada en 2 Centros Poblados, que comprende aproximadamente 6 caseríos en procesos de erradicación y post erradicaciones a través de los servicios sociales que presta el estado; contribuyendo de esta manera en el proceso de su inclusión social.

En este sentido, la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas (DEVIDA), en el marco del Plan Post Erradicación y en coordinación con las instituciones públicas y privadas, desarrollarán 02 caravanas para el desarrollo y la inclusión, cuyo objetivo principal es acercar la plataforma de los servicios del Estado a las familias que se encuentran en pobreza y extrema pobreza.

Todas las actividades están comprendidas en cinco fases bien marcadas fases: 1.- Fase de capacitación e inducción a equipo de trabajo; 2.- Fase de planificación y organización; 3.- Fase de ejecución, 4.- Fase de supervisión y fase 5.- Sistematización de la tarea.

2.1 Fase de Formación de Capacitación e inducción:

Comprende lo siguiente:

El Jefe (a) de la OZSM deberá de signar un especialista de esta OZ para la planificación, organización y conducción de los procesos técnicos, administrativos para el desarrollo de dichas caravanas.


M. Salazar

2.2 Fase de Planificación y organización

La planificación y organización de las caravanas está a cargo del equipo técnico-social liderado/a por el encargado de esta OZ. Entre estas acciones se tiene:

2.2.1 Reuniones de coordinación y concertación con autoridades comunales y locales y responsables de instituciones públicas: Luego de planificar las actividades, se prevé una reunión con los representantes de las instituciones públicas a fin de involucrarlos y comprometerlos en la actividad, en este momento se determina aportes y compromisos para implementar las actividades durante todo el año. Asimismo, una vez definido la fecha, instituciones, responsable y beneficios a prestar, se coordina con el Alcalde del Gobierno Local y Gobernador a fin de sumar esfuerzos, su presencia es determinante para generar compromisos en la convocatoria y logística del evento. Finalmente se inicia las coordinaciones con cada uno de los caseríos sedes.

Es importante realizar una adecuada convocatoria, para ello, se define las estrategias comunicacionales por cada caravana, se estima la participación de acuerdo al ítems 1.4. por cada caravana según el caserío o centro poblado a desarrollarse.

Todas las actividades deberán ir acompañadas por una fuerte campaña promocional y mediática, igualmente se producirán afiche y rótulos publicitarios.

2.2.2 Presentación del plan de trabajo de caravanas y establecimiento de compromisos institucionales: Con todo esta información el Especialista responsable de dirigir las caravanas, elabora un plan de trabajo, el cual debe contemplar los compromisos de cada una de las instituciones involucradas, para el presente año hemos planificado dos (02) Caravanas para el desarrollo y la inclusión en lo centro poblados ya antes indicados.

2.3 Fase de Ejecución

Consiste en ejecutar el plan de las caravanas para el desarrollo y la inclusión en sus diferentes momentos, esta etapa, permite ejecutar las actividades previstas que garanticen:

- Acercar la plataforma de servicios del estado,
- Ferias de oportunidades,
- Mayor presencia del Estado en sus tres niveles de Gobierno, Cooperación Internacional y empresas privadas en caseríos en procesos de erradicación y post erradicados.

Durante la implementación, se debe generar confianza necesaria entre los mismos caseríos y hacia la intervención del estado. Por otra parte, permitirá informar a la población sobre los programas sociales referidos a salud, educación, agricultura, entre otros. Adicionalmente se prevé desarrollar actividades lúdicas como campeonato deportivos de hombres y mujeres, palo encebado, concurso relacionados al cacao: mazorca más grande, quiebra de la mazorca de cacao, injertación entre otros aspectos.

El responsable de la OZ conjuntamente con él o la jefa y equipo técnico de esta OZ, propondrán comisiones de trabajo cuyas coordinaciones recaerá en los funcionarios,



OFICINA DE ZONIFICACIÓN SANITARIA
Vº Bº
M. Salazar

equipos técnicos y especialistas de DEVIDA – OZSM. Cada coordinador debe garantizar la presencia y participación de sus integrantes:

- Comisión de salud
- Comisión de shows artísticos y concursos
- Comisión de convocatoria y traslado de las comunidades
- Comisión de traslado de las comunidades al lugar de la carava y mini caravana, por el desarrollo e inclusión social
- Comisión de gestión de premios y reconocimiento a autoridades
- Comisión de logística
- Comisión de infraestructura
- Comisión de deportes.
- Comisión de alimentación
- Comisión de limpieza
- Comisión de difusión

2.3.1 Caravanas para el Desarrollo y la Inclusión Social (Centro Poblado): Se ha previsto el desarrollo de 02 Caravanas tanto en caseríos y centros poblados, en cada una de ellas se prevé la mayor asistencia de poblaciones cercana al sitio donde se realizará la Caravana, la duración es hasta 2 días.

2.3.2 Encuestas de Percepción: Con el objetivo de conocer la percepción de la población beneficiaria respecto a la calidad de los servicios que se brindan en las caravanas, así como, otros servicios de interés de las poblaciones de los caseríos de post erradicación. El responsable con el soporte técnico del área de comunicaciones elaborará el protocolo para llevar a cabo las encuestas y la redacción del informe respectivo.

2.3.3 Presentación de resultados de las caravanas a los responsables de las instituciones involucradas: A partir de la implementación de las caravanas, el Especialista en Movilización Social elaborará mensualmente un reporte de los resultados y lo socializará en una reunión multisectorial e intergubernamental, especialmente a DEVIDA con el objetivo de que todos los involucrados conozcan de las avances y dificultades y tomar acciones correctivas.

2.3.4 Informe final de Caravanas: El especialista responsable elaborará un informe final, donde reporta las principales acciones realizadas y muestra estadísticamente el balance general de la implementación de las caravanas, resultados y lecciones aprendidas.

2.4 Fase de Sistematización de la Tarea.

Se ha previsto realizar la sistematización de las caravanas, el cual debe contener el resultado de todas las caravanas, experiencias positivas y negativas, lecciones aprendidas y recomendaciones, los detalles del contenido se detallara en los Términos de Referencia cuando se realice la convocatoria para el servicio de la sistematización.



M. Salazar

III. PROGRAMACION DE METAS FISICAS Y FINANCIERAS



DEUDA OZS
Nº 80
M. Salazar

ANEXOS

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS-2014

ENTIDAD EJECUTORA: OFICINA ZONAL SAN MARTIN - DEVIDA
PROGRAMA: PIRDAIS

PRODUCTO: FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS

ACTIVIDAD: ATENCION A LA POBLACION POST ERRADICACIÓN

TAREA: CARAVANAS PARA EL DESARROLLO Y LA INCLUSIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OZ SAN MARTIN

RESULTADOS / PROGRAMA DE ACTIVIDADES - TAREAS		Unidad Medida	META MENSUALIZADA												META TOTAL
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	FASE DE CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN A EQUIPO DE TRABAJO														
1.1.	Taller de Inducción "Desarrollo de caravanas y procesos administrativos"	Informe				1									1
2	FASE DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN														
2.1	Reuniones de coordinación y concertación con autoridades comunales y locales y responsables de instituciones públicas	Acta de Reunión				2									2
2.2	Presentación del plan de trabajo de caravanas y establecimiento de compromisos institucionales"	Informe			1			1							2
3	FASE DE EJECUCIÓN (IMPLEMENTACIÓN)														
3.1.	Caravanas para el Desarrollo e Inclusión Social	Informe					1			1					2
3.3.	Encuestas a población beneficiaria	Informe					1			1					2
3.5	Informe final	Informe						1			1				2
4	SISTEMATIZACIÓN DE LA TAREA														
5.1	Sistematización de la Tarea	Informe											1		1



FORMATO 2

PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS 2014

ENTIDAD EJECUTORA: OFICINA ZONAL SAN MARTIN - DEVIDA

PROGRAMA: PIRDAIS

PRODUCTO: FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS

ACTIVIDAD: ATENCION A LA POBLACION POST ERRADICACION

TAREA: CARAVANAS PARA EL DESARROLLO Y LA INCLUSIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA OZ SAN MARTIN

Generica de Gasto (1)	Sub Generica de Gasto (2)		Meta Total (4) S/.	Meta Ejec. Acum. Al año anterior (5)	Fuente de Financiamiento (7) S/.			META MENSUAL (8) S/.												TOTAL S/.
	Codigo (3)	Nombre			Ejecutora	DEVIDA	Otros	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2.3	2.3.1.2	VESTUARIOS Y TEXTILES				12,250					0	6,000	0	6,250	0	0	0	0	0	12,250
	2.3.1.5	MATERIALES Y UTILES				5,300					0	2,650	0	0	2,650	0	0	0	0	5,300
	2.3.1.8	SUMINISTROS MEDICOS				68,525					0	34,262	0	0	34,263	0	0	0	0	68,525
	2.3.2.1	VIAJES				12,000					0	9,000	0	0	3,000	0	0	0	0	12,000
	2.3.2.5	ALQUILERES DE MUEBLES E INMUEBLES				16,000					0	8,000	0	0	8,000	0	0	0	0	16,000
2.6	2.3.2.7	SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS				93,000					0	40,000	0	5,000	40,000	0	0	0	3,000	93,000
	2.3.1.99	OTROS BIENES				35,000					0	15,000	0	0	10,000	0	0	0	0	35,000
	2.6.3.2	ADQUISICION DE MAQUINARIAS, EQUIPO Y MOBILIARIO				6,000					6,000									6,000
		TOTAL				248,075					6,000	103,912	0	11,250	97,913	0	0	0	3,000	248,075


M. Salazar

FORMATO 2-A
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS 2014

ENTIDAD EJECUTORA: OFICINA ZONAL SAN MARTIN - DEVIDA

PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - DAIS

RESULTADO ESPECÍFICO: LOGRAR EL CAMBIO DE ACTITUD DE LA POBLACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA COCALERA HACIA UN DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE (DAIS).

PRODUCTO: FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS

ACTIVIDAD: ATENCION DE LA POBLACION POST ERRADICACION

TAREA : CARAVANAS PARA EL DESARROLLO Y LA INCLUSION EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACION EN EL AMBITO DE LA OZ. SAN MARTIN

GENERICA DE GASTO	ESPECIFICA DE GASTO		Unidad Medida	Cant.	Precio Unitario \$.	META MENSUALIZADA (NUEVOS SOLES)												META TOTAL \$.
	CODIGO (5)	NOMBRE				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
23 Bienes y Servicios	2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos (Especialista en Movilización Social Caravana)	Servicio	0														
	2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos (Servicios de encuestas para Caravanas)	Servicio	2	5,000					5,000			5,000					10,000
	2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos (Contratación de servicios diversos)	Servicio	2	25,000					25,000			25,000					50,000
	2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos (Otros servicios de publicidad y difusión)	Servicio	2	5,000				5,000									10,000
	2.3.2.5.1.2	De vehículos (Alquiler de vehículos)	Servicio	2	5,000					5,000			5,000					10,000
	2.3.1.99.1.99	Otros bienes	Unidad	2	10,000					10,000			10,000					20,000
	2.3.1.5.3.1	Aseo, limpieza y tocador	Unidad	2	2,000					2,000			2,000					4,000
	2.3.1.5.1.2	Papelaria en general, útiles y materiales de oficina	Unidad	2	650					650			650					1,300
	2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos de transporte (fluvial y terrestre)	Pasajes	60	200					9,000			3,000					12,000
	2.3.2.5.1.4	De Maquinarias y equipos	Unidad	6	1,000					3,000			3,000					6,000
	2.3.1.2.1.1	Vestuarios, accesorios y prendas diversas (Potos, Gorros, mochilas, morrales)	Unidad	150	82				6,000			6,250						12,250
	2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos (Servicios profesionales médicos Generales y especialistas)	Servicio	2	10,000					10,000			10,000					20,000
	2.3.1.99.1.99	Otros bienes (Adquisición de todos con estructura de fierro + estrado grande)	Unidad	1	15,000				15,000		0		0	0.00		0.00		15,000
	2.3.1.8.1.2	Medicamentos (Adquisición de medicinas para campañas médicas)	Medicinas	2	27,762					27,762			27,763					55,525
	2.3.1.8.2.1	Material, insumo, instrumental y accesorios médicos, quirúrgicos, odontológicos y de laboratorio.	Medicinas	2	6,500					6,500			6,500					13,000
2.6 Adquisición de Activos no Financieros	2.3.27.2.99	Otros Servicios Similares (Sistematización de la Tarea)	Informe	1	3,000												3,000	3,000
	2.6.3.2.1.2	Mobiliario (sillas plásticas)	Unidad	200	30			6,000										6,000
		TOTAL						6,000	26,000	108,912	0	6,250	97,913	0	0	0	3,000	248,075

 M. Salazar

FORMATO 3
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS 2014

ENTIDAD EJECUTORA: OFICINA ZONAL SAN MARTIN - DEVIDA
PROGRAMA: PIRDAIS
PRODUCTO: FAMILIAS INCORPORADAS AL DAIS
ACTIVIDAD: ATENCION A LA POBLACION POST ERRADICACION
TAREA: CARAVANAS PARA EL DESARROLLO Y LA INCLUSION EN EL MARCO DEL PLAN DE POST ERRADICACION EN EL AMBITO DE LA OZ SAN MARTIN

GENERICA DE GASTO	ESPECIFICA DE GASTO		Unidad Medida	Cant.	Precio Unitario \$/.	META MENSUALIZADA (NUEVOS SOLES)												META TOTAL \$/.
	CODIGO (\$)	NOMBRE				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.6	2.3.2.7.11.99	Especialista en Movilización Social (Caravana)	Servicio	0														
		Otros Servicios																
	2.3.2.7.11.99	Servicios de encuestas para Caravanas	Servicio	2	5,000					5,000			5,000					10,000
	2.3.2.7.11.99	Contratación de servicios diversos	Servicio	2	25,000					25,000			25,000					50,000
	2.3.2.7.11.99	Otros servicios de publicidad y difusión	Servicio	2	5,000				5,000			5,000						10,000
	2.3.2.5.1.2	Alquiler de vehículos	Servicio	2	5,000					5,000			5,000					10,000
	2.3.1.99.1.99	Otros bienes	Unidad	2	10,000					10,000			10,000					20,000
	2.3.1.5.3.1	Materiales de aseo, limpieza y tocador	Unidad	2	2,000					2,000			2,000					4,000
	2.3.1.5.1.2	Papelaria en general, utiles y materiales de oficina	Unidad	2	650					650			650					1,300
	2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos de transporte	Pasajes	60	200					9,000			3,000					12,000
	2.3.2.5.1.4	Alquiler de Maquinarias y equipos	Unidad	6	1,000					3,000			3,000					6,000
	2.3.1.2.1.1	Vestuarios (Polos, Gorros, mochilas)	Unidad	150	82				6,000			6,250						12,250
	2.3.2.7.11.99	Servicios profesionales médicos (General y especialistas)	Servicio	2	10,000					10,000			10,000					20,000
	2.3.1.99.1.99	Adquisición de todos con estructura de fierro + estrado grande	Unidad	1	15,000				15,000				0					15,000
	2.3.1.8.1.2	Adquisición de medicinas para campañas médicas	Medicinas	2	27,762					27,762			27,763					55,525
	2.3.1.8.2	Adquisición de reactivos para Exámenes de Laboratorio	Medicinas	2	6,500					6,500			6,500					13,000
	2.3.27.2.99	Otros Servicios Similares (Sistematización de la Tarea)	Informe	1	3,000												3,000	3,000
2.6.3.2.1.2		Mobiliario (sillas plásticas)	Unidad	200	30			6,000									3,000	6,000
TOTAL								6,000	26,000	103,912	0	11,250	97,913	0	0	0	3,000	248,075

Fuente Financiamiento		DEVIDA	NAV
R.O. (personal)		-	
R.O. (servicios y bienes)		248,075	
USAID (insumos)			
Total		248,075	-

