**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la Entidad :

Departamento – Provincia – Distrito :

Nombre del Titular de la Entidad :

Cargo :

Periodo en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

Fecha de corte : Al dd/mm/aaaa

Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central :

(Gobierno Regional y Local) (1)

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre de la Unidad Ejecutora :

Departamento - Provincia – Distrito :

Nombre del Titular de la Unidad Ejecutora :

Cargo :

Periodo en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

[NOMBRE DE LA ENTIDAD] EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES BRINDA LOS SIGUIENTES SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Brinda el Servicio**  **(SI/NO)** | **Servicio Público o Misional**  **(Productos)** | **Tipo de**  **Servicio** | **Sector del servicio** | **Grupo del servicio** | **Responsable del servicio** | **Cargo del responsable del servicio** |
|  | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) | (F) | (G) |
|  |  | Servicio Público o Misional 1  Producto 1  Producto 2  ...................(n) |  |  |  |  |  |
|  |  | Servicio Público o Misional 2  Producto 1  Producto 2  ...................(n) |  |  |  |  |  |
|  |  | Servicio Público o Misional 3  Producto 1  Producto 2  ...................(n) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN III**  **NOMBRES Y APELLIDOS:**  **DNI:**  **CARGO:** |  | **FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD**  **NOMBRES Y APELLIDOS:**  **DNI:**  **CARGO:** |

**Nota:**

1. Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Definiciones:**

**(I) Servicio Público:** Actividad asumida por las entidades para asegurar la satisfacción de necesidades públicas, de carácter material, económico y cultural. Se encuentra sujeto a un régimen de derecho público y sometida a regulación, debiendo garantizarse su universalidad, continuidad, calidad, progresividad y la igualdad en su prestación para todos los usuarios sin discriminación. Servicio brindado directamente al ciudadano.

**(II) Servicio Misional:** Servicio brindado por las entidades que responden a las funciones misionales establecidas en sus normas, que responden a las necesidades de las personas o de otras entidades y que son entregadas por la entidad, en cumplimiento de los propósitos centrales por los que fue creada.

**(III) Producto:** Acción o acciones ejecutadas que coadyuvan a la realización de un servicio público o misional.

**Leyenda:**

1. Corresponde SI en caso la entidad ha brindado el servicio durante el periodo evaluado, caso contrario corresponde NO.
2. Servicios Públicos o misionales: Servicios que se entregan en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad o Servicios definidos por la Subgerencia de Prevención e Integridad de la CGR. Pueden incluir los componentes de los servicios (de manera opcional).
3. Tipo de servicio: Puede ser bien, servicio o de regulación.
4. Sector del servicio: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo Nº068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la Subgerencia de Prevención e Integridad de la CGR.
5. Grupo del Servicio: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
6. Responsable del Servicio: Nombre completos del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público o servicio misional.
7. Cargo Responsable del Servicio: Cargo del Funcionario Responsable de la provisión del servicio.