



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2025

ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL - ATM
CUMBA- UTCUBAMBA - AMAZONAS



CUMBA- UTCUBAMBA - AMAZONAS

**F
E
B
R
E
R
O

2
0
2
5**



INDICE

| | |
|--|----|
| I. INTRODUCCION: | 1 |
| II. BASE LEGAL: | 2 |
| III. DIAGNÓSTICO GENERAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL. | 3 |
| 3.1 UBICACIÓN DEL DISTRITO | 3 |
| 3.2 POBLACIÓN DE CUMBA..... | 4 |
| 3.3 PREVALENCIAS DE ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS - (EDAS), EN EL DISTRITO DE CUMBA. | 4 |
| 3.4 ACCESO AL AGUA CLORADA: | 5 |
| 3.5 DIAGNOSTICO DE LAS LOCALIDADES QUE TIENEN SISTEMA DE AGUA DEL DISTRITO DE CUMBA 2025.: | 6 |
| 3.6 ORGANIZACIONES COMUNALES PRESTADORAS DE OC JASS. . | 9 |
| IV. PERSPECTIVAS: | 19 |
| 4.1 VISION: | 19 |
| 4.2 MISION: | 19 |
| 4.3 OBJETIVO GENERAL: | 19 |
| 4.4 OBJETIVOS ESPECIFICOS: | 19 |
| 4.5 ENFOQUES TRANSVERSALES: | 20 |
| 4.5.1 ENFOQUE DE INTERCULTURALIDAD: | 20 |
| 4.5.2 ENFOQUE DE EQUIDAD DE GÉNERO:..... | 20 |
| 4.5.3 ENFOQUE DE CIUDADANÍA:..... | 20 |
| 4.5.4 ENFOQUES DE COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO | 20 |
| 4.6 VALORES INSTITUCIONALES: | 21 |
| V. ORGANIZACIÓN: | 22 |
| 5.1 ESTRUCTURA ORGANICA Y FUNCIONAL: | 22 |
| 5.2 FUNCIONES GENERALES DEL ATM:..... | 18 |
| VI. CENTRO POBLADOS SELECCIONADOS A SER INTERVENIDOS EN EL 2025 EN EL DISTRITO DE CUMBA: | 19 |
| VII. PROGRAMA DE ACTIVIDADES: | 20 |
| VIII. FORMULACION PRESUPUESTAL | 33 |
| IX. SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL: ... | 37 |
| X. CONCLUSIONES | 38 |





I. INTRODUCCION:

El plan operativo institucional es un documento de gestión del ATM, el cual se formula participativamente por los Miembros de la Comisión respectiva, considerando que debe estar perfectamente alineado con el plan de desarrollo institucional (PDI), y su especificación sirve para concretar los objetivos y metas por el Área Técnica Municipal de Saneamiento – ATM de la Municipalidad Distrital de Cumba.

El presente POI es un documento que permitirá evaluar las acciones del ATM en el cumplimiento de Meta y de la Municipalidad en la aplicación de políticas para entregar agua de calidad a la población rural de su jurisdicción. Todo lo que se realice en el presente POI, debe estar enmarcado en la Visión, Misión, objetivos y funciones del ATM.

El Plan de trabajo, sirve al gobierno local como marco orientador para el logro de objetivos, lo cual permitirá reforzar y mejorar estrategias de intervención a fin de cumplir con las Metas propuestos para el presente año. Por tanto, su implementación implicará el compromiso de los diferentes actores locales vinculados con el tema de agua y saneamiento y que participarán del proceso de planificación.

De acuerdo a los diagnósticos sobre abastecimiento de agua y saneamiento en el ámbito rural realizado en el año 2024 y en el presente año, en el distrito de Cumba se ha podido observar que la mayoría de sus sistemas de agua, y sistemas de cloración principalmente en sus componentes están funcionando con algunas limitaciones.

En este contexto, la Municipalidad Distrital de Cumba, a través de su Área Técnica Municipal, ha tomado la decisión de asignar recursos (presupuesto) para el año 2025 para intervenir en los sistemas de agua, sistemas de disposición de excretas y operadores de las localidades de: NUEVA ESPERANZA, SINAI, VISTA HERMOSA, BANGUAR, PEÑA BLANCA, VISTA ALEGRE DE CUMBA, EL PORVENIR, HUALANGO, TRAPICHILLO, CORRAL QUEMADO, BUENOS AIRES, EL REJO, LA UNION, LA LIBERTAD Y EL ALCANFOR para cumplir el Compromiso 4: Mejorar la Prestación de Servicios de Saneamiento Rural.





II. BASE LEGAL:

El POI 2025 del Área Técnica Municipal de Saneamiento de la Municipalidad Distrital de Cumba está dentro del siguiente marco normativo:

1. Constitución Política del Perú, Artículo 195°.
2. Decreto Legislativo N°1620 Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la ley marco de la gestión y prestación de los servicios de saneamiento.
3. Decreto Supremo N° 009-2024-VIVIENDA, que aprueba el reglamento de la Ley del Servicio Universal de Agua Potable y Saneamiento.
4. Ley N° 29332: Que crea el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal.
5. Decreto Supremo N° 031-2010-SA - Reglamento de la calidad de agua para el consumo humano.
6. Resolución de Consejo Directivo N°015-2020-SUNASS-CD, Reglamento de Calidad de la Prestación de los Servicios de Saneamiento brindados por Organizaciones Comunales en el Ámbito Rural
7. Resolución de Consejo Directivo N.° 028-2018-SUNASS-CD. Aprueban Metodología para la fijación del valor de la cuota familiar.
8. Decreto Supremo N° 318- 2023-EF Decreto Supremo que aprueba los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación condicionada de recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) para los tramos I, II y III correspondiente al año 2024.
9. RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0041-2024-EF/50.01 Aprueban fichas técnicas y metas de los indicadores de los compromisos establecidos para el Tramo III del año 2024 del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal.





III. DIAGNÓSTICO GENERAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL.

3.1 UBICACIÓN DEL DISTRITO

El distrito de Cumba se encuentra políticamente ubicado en la provincia de Utcubamba, en la región Amazonas, Perú. Según los límites establecidos en su ley de creación, colinda al norte con el distrito El Milagro, al sur con el distrito Yamón, al este con el distrito Bagua Grande y al oeste con el departamento Cajamarca. Este distrito está situado estratégicamente a una distancia aproximada de 69.8 km de la capital provincial, Bagua Grande, facilitando su conexión con otras localidades de la región.

Geográficamente, la capital distrital, Cumba, se encuentra entre las coordenadas 5°56'8" latitud sur y 78°39'49" longitud oeste, a una altitud de 477 m.s.n.m.. Su territorio abarca una extensión de 292,66 km², representando el 7.6% de la superficie total de la provincia. Este distrito forma parte de la subcuenca del río Chinchipe, siendo atravesado por diversos afluentes que contribuyen a la riqueza hídrica de la región y al desarrollo de actividades agrícolas y económicas locales.



GRAFICO 01: UBICACIÓN DEL DISTRITO





3.2 POBLACIÓN DE CUMBA

En el distrito de Cumba, según el XII Censo de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas 2017 realizado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), se registra una población total de 8,868 habitantes, de los cuales 5,559 personas residen en áreas rurales y 3,309 personas en áreas urbanas.

En el ámbito rural, la población masculina asciende a 4,562 personas, mientras que la población femenina es de 4,306 personas, evidenciando una distribución casi equitativa entre hombres y mujeres. Este equilibrio poblacional resalta la importancia de considerar un enfoque de género en las intervenciones del distrito, garantizando que tanto hombres como mujeres tengan acceso equitativo a los servicios y oportunidades, en especial en las zonas rurales donde las dinámicas de género pueden influir en el acceso a recursos básicos como agua y saneamiento.



CUADRO 01: POBLACIÓN DE CUMBA.

| POBLACIÓN | HOMBRES | MUJERES | TOTAL |
|--------------|--------------|--------------|--------------|
| RURAL | 2,881 | 2,678 | 5,559 |
| URBANA | 1,681 | 1,628 | 3,309 |
| TOTAL | 4,562 | 4,306 | 8,868 |

FUENTE: *Censo XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas 2017 (INEI - 2017)*

3.3 PREVALENCIAS DE ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS – (EDAS), EN EL DISTRITO DE CUMBA.

En el ámbito de servicios de la Red de Salud de Cumba, se han registrado casos significativos de enfermedades diarreicas agudas (EDAs) tanto disentéricas como acuosas. Durante el año 2024, se reportó una prevalencia elevada de casos, con un total de 28 casos, lo que refleja un aumento considerable en comparación con años anteriores.

Actualmente, la Red de Salud de Cumba está abordando las causas subyacentes de estas enfermedades, destacándose como posibles factores el acceso limitado a agua potable clorada y prácticas inadecuadas de saneamiento en la región. Estos aspectos son críticos dado que una gran parte de la población del distrito depende de fuentes de agua no tratadas para su consumo diario.



A continuación, se detalla la prevalencia de EDAs en los últimos tres años:

CUADRO 02: PREVALENCIA DE EDAS.

| Año | EDAs Disentéricas | EDAs Acuosas | Total de Casos |
|------|-------------------|--------------|----------------|
| 2022 | 01 | 181 | 182 |
| 2023 | 00 | 248 | 248 |
| 2024 | 00 | 571 | 571 |

Fuente: Micro red de salud Cumba.

3.4 ACCESO AL AGUA CLORADA:

En cuanto al acceso al agua clorada en el distrito de Cumba, se dispone de un total de 26 sistemas de abastecimiento de agua, de los cuales solo en 16 centros poblados se cuentan con tecnologías de cloración instaladas y se realiza la cloración respectiva. Esto representa aproximadamente el 61.5% de los sistemas totales, dejando a una parte significativa de la población con acceso a agua no tratada, lo que aumenta el riesgo de enfermedades de origen hídrico, incluyendo las enfermedades diarreicas agudas (EDAs).



CUADRO 03: LOCALIDADES QUE CUENTAN CON SISTEMA DE CLORACIÓN.

| N° | CENTROS POBLADOS | TOTAL | ESTADO |
|----|---|-------|------------------------------------|
| 01 | * El Rejo * San Martín * Santa Rosa * El Porvenir * Hualango * Miraflores * La Libertad * Tactago | 08 | Malo |
| 02 | * Trapichillo * Banguar * Vista Hermosa * Peña Blanca * Sinaí * Vista Alegre de Cumba * Corral Quemado * Octucho * La Flor * Nuevo Oriente * La Unión * Carbajales * Nueva Esperanza * La Unión Alta | 14 | Bueno |
| 03 | * Challuayacu * Vista Florida * Buenos Aires * El Alcanfor | 4 | No cuenta con sistema de cloración |

FUENTE: Diagnóstico del sistema de agua y saneamiento 2025



3.5 DIAGNOSTICO DE LAS LOCALIDADES QUE TIENEN SISTEMA DE AGUA DEL DISTRITO DE CUMBA 2025.:

En el distrito de Cumba existen 65 centros poblados, de los cuales 26 cuentan con sistema de agua potable, mientras que 38 centros poblados no disponen de un sistema de abastecimiento de agua formal, siendo dependientes en su mayoría de fuentes hídricas no tratadas, como ríos, acequias, quebradas y canales. De los 26 sistemas de agua existentes en el distrito, 14 se encuentran en estado bueno, 11 en estado regular, y 01 presentan deficiencias, como incompletitud o deterioro en su infraestructura, lo que afecta la cobertura y la eficiencia del servicio.

CUADRO 04: CENTROS POBLADOS CON SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO 2025

| N° | CENTRO POBLADO (PADRE) | CENTRO POBLADO (HIJO) | ESTADO DEL SISTEMA | TIPO DE DISPOSICIÓN DE EXCRETAS | POBLACIÓN |
|----|------------------------|-----------------------|--------------------|------------------------------------|-----------|
| 01 | Peña Blanca | Peña Blanca | Bueno | UBS – Tanque séptico mejorado | 195 |
| | | La Palma | | Pozo ciego | 6 |
| | | Playa Hermosa | | Pozo ciego | 71 |
| 02 | El Rejo | - | Regular | Pozo ciego | 460 |
| 03 | Tactago | - | Regular | Sistema de alcantarillado con PTAR | 810 |
| 04 | Trapichillo | - | Bueno | Sistema de alcantarillado con PTAR | 346 |
| 05 | Nueva Esperanza | - | Bueno | Sistema de alcantarillado con PTAR | 412 |
| 06 | La Libertad | - | Regular | UBS – Tanque séptico | 150 |
| 07 | La Flor | - | Bueno | UBS – Compostaje continuo | 238 |
| 08 | El Porvenir | - | Regular | UBS – Tanque séptico mejorado | 111 |
| 09 | Octucho | - | Bueno | Sistema de alcantarillado con PTAR | 329 |



| | | | | | |
|----|-----------------------|---------------|------------|------------------------------------|-----|
| 10 | Hualango | - | Regular | Sistema de alcantarillado con PTAR | 860 |
| 11 | Nuevo Oriente | - | Bueno | Pozo ciego | 120 |
| 12 | Sinai | - | Bueno | UBS – Tanque séptico mejorado | 326 |
| 13 | Carbajales | - | Bueno | UBS – Tanque séptico mejorado | 109 |
| 14 | La Union | - | Bueno | Pozo percolador | 360 |
| 15 | San Martin | - | Regular | Pozo ciego | 320 |
| 16 | Miraflores | - | Regular | Pozo ciego | 500 |
| 17 | La Union Alta | - | Bueno | UBS – Tanque séptico mejorado | 63 |
| 18 | Vista Hermosa | Vista Hermosa | Bueno | UBS – Tanque séptico mejorado | 74 |
| | | La Garagara | | | 18 |
| | | Tabacales | | | 23 |
| 19 | Banguar | - | Bueno | Pozo ciego | 80 |
| 20 | Santa Rosa | - | Regular | Pozo ciego | 41 |
| 21 | Corral Quemado | - | Bueno | Sistema de alcantarillado sin PTAR | 132 |
| 22 | Vista Alegre De Cumba | - | Bueno | UBS – Tanque séptico mejorado | 421 |
| 23 | Challuayacu | - | Incompleto | Pozo ciego | 63 |
| 24 | Vista Florida | - | Regular | Pozo ciego | 500 |
| 25 | El Alcanfor | - | Regular | UBS – Tanque séptico mejorado | 83 |
| 26 | Buenos Aires | - | Regular | UBS – Tanque séptico mejorado | 27 |

Fuente: Diagnóstico del sistema de agua y saneamiento - 2025 (SIAS Rural).

CUADRO 05: CENTROS POBLADOS QUE NO CUENTAN CON SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO 2025

| N° | CENTRO POBLADO | TIPO DE DISPOSICIÓN DE EXCRETAS | POBLACIÓN |
|----|----------------|---------------------------------|-----------|
| 01 | Las Pitajayas | Pozo ciego | 8 |
| 02 | Piatana | Pozo ciego | 103 |
| 03 | San Miguel | Pozo ciego | 91 |
| 04 | La Concordia | Pozo ciego | 92 |
| 05 | La Palma | Pozo ciego | 22 |
| 06 | La Quinua | Pozo ciego | 73 |
| 07 | La Chira | Pozo ciego | 52 |



| | | | |
|----|-----------------|------------|-----|
| 08 | La Hierva Buena | Pozo ciego | 1 |
| 09 | Progreso | Pozo ciego | 18 |
| 10 | El Saucé | Pozo ciego | 35 |
| 11 | El Bosque | Pozo ciego | 78 |
| 12 | Puerto Choros | Pozo ciego | 4 |
| 13 | Plaza Grande | Pozo ciego | 13 |
| 14 | Nuevo Retiro | Pozo ciego | 41 |
| 15 | El Sauce | Pozo ciego | 20 |
| 16 | Santa Lucia | Pozo ciego | 6 |
| 17 | Yunguilla | Pozo ciego | 9 |
| 18 | El Choloque | Pozo ciego | 18 |
| 19 | Providencia | Pozo ciego | 4 |
| 20 | Agua Azul | Pozo ciego | 1 |
| 21 | El Chorro | Pozo ciego | 167 |
| 22 | La Totorá | Pozo ciego | 1 |
| 23 | La Posa | Pozo ciego | 4 |
| 24 | Agua De Oso | Pozo ciego | 1 |
| 25 | Guayaquil | Pozo ciego | 3 |
| 26 | Limonés | Pozo ciego | 0 |
| 27 | Guayaquiles | Pozo ciego | 0 |
| 28 | La Cruz | Pozo ciego | 0 |
| 29 | El Alizo | Pozo ciego | 32 |
| 30 | Santa Cruz | Pozo ciego | 35 |
| 31 | San Juan | Pozo ciego | 31 |
| 32 | Nueva Alianza | Pozo ciego | 81 |
| 33 | Chala | Pozo ciego | 6 |
| 34 | San Antonio | Pozo ciego | 94 |
| 35 | Santa Rosa | Pozo ciego | 53 |
| 36 | La Arcana | Pozo ciego | 8 |
| 37 | El Limón | Pozo ciego | 0 |
| 38 | Reservorio | Pozo ciego | 0 |

Fuente: Diagnóstico del sistema de agua y saneamiento - 2025 (SIAS Rural)

CUADRO 06: CENTROS POBLADO (PEQUEÑA CIUDAD) CON DATOS EN EL DATASS RURAL-2025

| N° | CENTRO POBLADO | CENTRO POBLADO (HIJO) | POBLACIÓN | VIVIENDAS |
|--------------|----------------|-----------------------|-------------|------------|
| 01 | CUMBA | - | 2390 | 486 |
| TOTAL | | | 2390 | 486 |

Fuente: Diagnóstico del sistema de agua y saneamiento - 2025 (SIAS Rural)





3.6 ORGANIZACIONES COMUNALES PRESTADORAS DE OC JASS.

En el distrito de Cumba existen 25 centros poblados que cuentan con su Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS), debidamente, lo que les otorga la autoridad y responsabilidad de gestionar, operar y mantener los sistemas de agua potable y saneamiento en sus respectivas comunidades. La existencia de estas JASS es fundamental para el buen funcionamiento de los servicios, ya que permite una administración local y directa de los recursos, además de promover la participación de la comunidad en la gestión de estos servicios esenciales.

Por otro lado, en 1 centro poblado, la administración de los servicios de saneamiento es realizada por la autoridad municipal, lo que implica que la gestión de los sistemas de agua potable y alcantarillado no recae directamente en las JASS, sino en una entidad diferente. Esta situación puede generar desafíos en cuanto a la eficiencia y el enfoque comunitario de la gestión, ya que la participación local se ve limitada en estos casos.



CUADRO 07: ORGANIZACIONES COMUNALES RECONOCIDAS CON RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Y ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN

| Nº | CENTRO POBLADO | ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIO | Nº RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Y FECHA DE EMISIÓN | ESTADO QUE SE ENCUENTRA LA JASS |
|----|----------------|--------------------------------|--|---|
| 01 | PEÑA BLANCA | JASS PEÑA BLANCA | RES. N°020-2024-MDC/A 29 ENE-2024 | -La organización comunal cuenta con los siguientes documentos de gestión: *Estatutos de la Organización/JASS * Padrón de Asociados * Libro de control de recaudos * Recibos de ingresos y egresos * Libro de Actas de la Asamblea *Registro de cloro residual *Cuaderno de inventario de herramientas *Manual de Operación y Mantenimiento *Plan Operativo Anual *Informe económico anual (rendición de cuentas) -La cuota promedio es 4 soles, aprobada sin metodología de SUNASS |



| | | | | |
|----|-------------|------------------|---|---|
| | | | | <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> <p>-Fecha de vigencia de Consejo directivo: 01/12/2023 – 01/12/2025</p> <p>-Fecha de vigencia de fiscal: 01/12/2023 – 01/12/2026</p> |
| 02 | EL REJO | JASS EL REJO | - | <p>-La organización comunal cuenta con los siguientes documentos de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none">*Estatutos de la Organización/JASS* Padrón de Asociados* Libro de control de recaudos* Recibos de ingresos y egresos* Libro de Actas de la Asamblea*Cuaderno de inventario de herramientas*Informe económico anual (rendición de cuentas) <p>-La cuota promedio es 2 soles, aprobada sin metodología de SUNASS</p> <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> |
| 03 | TACTAGO | JASS TACTAGO | - | <p>-La organización comunal cuenta con los siguientes documentos de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none">*Estatutos de la Organización/JASS* Padrón de Asociados* Libro de control de recaudos* Recibos de ingresos y egresos* Libro de Actas de la Asamblea*Cuaderno de inventario de herramientas*Manual de Operación y Mantenimiento*Informe económico anual (rendición de cuentas)*Libro de ingresos y egresos <p>-La cuota promedio es 5 soles, aprobada sin metodología de SUNASS</p> <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> |
| 04 | TRAPICHILLO | JASS TRAPICHILLO | - | <p>-La organización comunal cuenta con los siguientes documentos de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none">*Estatutos de la Organización/JASS* Padrón de Asociados |





| | | | | |
|----|-----------------|----------------------|--|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> * Libro de control de recaudos * Recibos de ingresos y egresos * Libro de Actas de la Asamblea * Informe económico anual (rendición de cuentas) * Libro de ingresos y egresos <p>-La cuota promedio es 5 soles, aprobada sin metodología de SUNASS</p> <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> |
| 05 | NUEVA ESPERANZA | JASS NUEVA ESPERANZA | <p>RES.N°090-2024-MDC/A</p> <p>14 JUN-2024</p> | <p>-La organización comunal cuenta con los siguientes documentos de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Padrón de Asociados * Libro de control de recaudos * Recibos de ingresos y egresos * Libro de Actas de la Asamblea * Informe económico anual (rendición de cuentas) * Libro de ingresos y egresos <p>-La cuota promedio es 2 soles, aprobada sin metodología de SUNASS</p> <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> <p>-Fecha de vigencia de Consejo directivo: 12/12/2023 – 12/12/2025</p> <p>-Fecha de vigencia de fiscal: 12/12/2023 – 12/12/2026</p> |
| 06 | LA LIBERTAD | JASS LA LIBERTAD | - | <p>-La organización comunal cuenta con los siguientes documentos de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Estatutos de la Organización/JASS * Padrón de Asociados * Libro de control de recaudos * Recibos de ingresos y egresos * Libro de Actas de la Asamblea * Cuaderno de inventario de herramientas * Informe económico anual (rendición de cuentas) * Libro de ingresos y egresos <p>-La cuota promedio es 1.5 soles, aprobada sin metodología de SUNASS</p> <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> |





| | | | | |
|----|-------------|------------------|-------------------------------------|---|
| 07 | LA FLOR | JASS LA FLOR | - | <p>-La organización comunal cuenta con los siguientes documentos de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none">*Estatutos de la Organización/JASS* Padrón de Asociados* Libro de Actas de la Asamblea <p>-La cuota promedio es 5 soles, aprobada sin metodología de SUNASS</p> <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> |
| 08 | EL PORVENIR | JASS EL PORVENIR | RES.N°091-2024-MDC/A 14 JUN-2024 | <p>-La organización comunal cuenta con los siguientes documentos de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none">*Estatutos de la Organización/JASS* Padrón de Asociados* Libro de Actas de la Asamblea <p>-No se cobra la cuota familiar por falta de acuerdo.</p> <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> <p>-Fecha de vigencia de Consejo directivo: 11/03/2024 – 11/03/2026</p> <p>-Fecha de vigencia de fiscal: 11/03/2024 – 11/03/2027</p> |
| 09 | OCTUCHO | JASS OCTUCHO | RES.N°093-2024MDC/A 14 JUN-2024 | <p>-La organización comunal cuenta con los siguientes documentos de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none">*Estatutos de la Organización/JASS* Padrón de Asociados* Libro de control de recaudos* Libro de Actas de la Asamblea <p>-La cuota promedio es 3 soles, aprobada sin metodología de SUNASS.</p> <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> <p>-Fecha de vigencia de Consejo directivo: 12/04/2024 – 12/04/2026</p> <p>-Fecha de vigencia de fiscal: 12/04/2024 – 12/04/2027</p> |
| 10 | HUALANGO | JASS HUALANGO | - | <p>-La organización comunal cuenta con los siguientes documentos de gestión:</p> |





| | | | | |
|----|---------------|--------------------|-------------------------------------|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">*Estatutos de la Organización/JASS* Padrón de Asociados* Recibos de ingresos y egresos* Libro de Actas de la Asamblea*Cuaderno de inventario de herramientas*Informe económico anual (rendición de cuentas)*Libro de ingresos y egresos <p>-La cuota promedio es 4 soles, aprobada sin metodología de SUNASS</p> <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> |
| 11 | NUEVO ORIENTE | JASS NUEVO ORIENTE | RES.N°283-2023-MDC/A 22 DIC-2023 | <p>-La organización comunal cuenta con los siguientes documentos de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none">*Estatutos de la Organización/JASS* Padrón de Asociados* Libro de control de recaudos* Recibos de ingresos y egresos* Libro de Actas de la Asamblea*Informe económico anual (rendición de cuentas) <p>-La cuota promedio es 2 soles, aprobada sin metodología de SUNASS</p> <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> <p>-Fecha de vigencia de Consejo directivo: 11/09/2023 – 11/09/2025</p> <p>-Fecha de vigencia de fiscal: 11/09/2023 – 11/09/2026</p> |
| 12 | SINAI | JASS SINAI | - | <p>-La organización comunal cuenta a los siguientes documentos de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none">*Estatutos de la Organización/JASS* Padrón de Asociados* Libro de control de recaudos* Recibos de ingresos y egresos* Libro de Actas de la Asamblea* Registro de cloro residual*Cuaderno de inventario de herramientas*Manual de Operación y Mantenimiento* Informe económico anual (rendición de cuentas) |





| | | | | |
|----|------------|-----------------|-------------------------------------|--|
| | | | | <p>* Libro de ingresos y egresos</p> <p>-La cuota promedio es 4 soles, aprobada sin metodología de SUNASS</p> <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> |
| 13 | CARBAJALES | JASS CARBAJALES | - | <p>-La organización comunal cuenta a los siguientes documentos de gestión:</p> <p>*Estatutos de la Organización/JASS</p> <p>* Padrón de Asociados</p> <p>* Libro de control de recaudos</p> <p>* Recibos de ingresos y egresos</p> <p>* Libro de Actas de la Asamblea</p> <p>*Manual de Operación y Mantenimiento</p> <p>-La cuota promedio es 1 sol, aprobada sin metodología de SUNASS</p> <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> |
| 14 | LA UNION | JASS LA UNION | - | <p>-La organización comunal cuenta a los siguientes documentos de gestión:</p> <p>*Estatutos de la Organización/JASS</p> <p>* Padrón de Asociados</p> <p>* Libro de control de recaudos</p> <p>* Recibos de ingresos y egresos</p> <p>* Libro de Actas de la Asamblea</p> <p>*Cuaderno de inventario de herramientas</p> <p>*Manual de Operación y Mantenimiento</p> <p>* Informe económico anual (rendición de cuentas)</p> <p>* Libro de ingresos y egresos</p> <p>-La cuota promedio es 1 sol, aprobada sin metodología de SUNASS</p> <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> |
| 15 | SAN MARTIN | JASS SAN MARTIN | RES.N°114-2024-MDC/A 12 JUL-2024 | <p>-La organización comunal cuenta a los siguientes documentos de gestión:</p> <p>*Estatutos de la Organización/JASS</p> <p>* Padrón de Asociados</p> <p>* Libro de control de recaudos</p> |





| | | | | |
|----|---------------|--------------------|-------------------------------------|--|
| | | | | <p>* Libro de Actas de la Asamblea</p> <p>-La cuota promedio es 2 soles, aprobada sin metodología de SUNASS</p> <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> <p>-Fecha de vigencia de Consejo directivo: 27/05/2024 – 27/05/2026</p> <p>-Fecha de vigencia de fiscal: 27/05/2024 – 27/06/2027</p> |
| 16 | MIRAFLORES | JASS MIRAFLORES | - | <p>-La organización comunal cuenta a los siguientes documentos de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Padrón de Asociados * Recibos de ingresos y egresos * Libro de Actas de la Asamblea * Cuaderno de inventario de herramientas <p>-La cuota promedio es 2 soles, aprobada sin metodología de SUNASS</p> |
| 17 | LA UNION ALTA | JASS LA UNION ALTA | - | <p>-La organización comunal cuenta a los siguientes documentos de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Estatutos de la Organización/JASS * Padrón de Asociados * Libro de control de recaudos * Recibos de ingresos y egresos * Libro de Actas de la Asamblea * Cuaderno de inventario de herramientas * Manual de Operación y Mantenimiento * Informe económico anual (rendición de cuentas) * Libro de ingresos y egresos <p>-La cuota promedio es 2 soles, aprobada con metodología de SUNASS</p> <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> |
| 18 | VISTA HERMOSA | JASS VISTA HERMOSA | RES.N°140-2024-MDC/A 05 SET-2024 | <p>-La organización comunal cuenta a los siguientes documentos de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Estatutos de la Organización/JASS * Padrón de Asociados |





| | | | | |
|----|----------------|---------------------|--------------------------------------|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">* Libro de control de recaudos* Recibos de ingresos y egresos* Libro de Actas de la Asamblea* Cuaderno de inventario de herramientas <p>-La cuota promedio es 5 soles, aprobada con metodología de SUNASS</p> <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> <p>-Fecha de vigencia de Consejo directivo: 20/01/2024 – 20/01/2026</p> <p>-Fecha de vigencia de fiscal: 20/01/2024 – 20/01/2027</p> |
| 19 | BANGUAR | JASS BANGUAR | RES. N°282-2023-MDC/A 22 DIC-2024 | <p>-La organización comunal cuenta a los siguientes documentos de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none">* Estatutos de la Organización/JASS* Padrón de Asociados* Recibos de ingresos y egresos* Libro de Actas de la Asamblea* Cuaderno de inventario de herramientas <p>-La cuota promedio es 1 sol, aprobada sin metodología de SUNASS</p> <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> <p>-Fecha de vigencia de Consejo directivo: 15/07/2023 – 15/07/2025</p> <p>-Fecha de vigencia de fiscal: 15/07/2023 – 15/07/2026</p> |
| 20 | CORRAL QUEMADO | JASS CORRAL QUEMADO | - | <p>-La organización comunal cuenta a los siguientes documentos de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none">* Estatutos de la Organización/JASS* Padrón de Asociados* Recibos de ingresos y egresos* Libro de Actas de la Asamblea* Cuaderno de inventario de herramientas* Informe económico anual (rendición de cuentas) <p>-La cuota promedio es 5 soles, aprobada sin metodología de SUNASS</p> <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> |





| | | | | |
|----|-----------------------|--------------------|---------------------------------------|--|
| 21 | VISTA ALEGRE DE CUMBA | JASS VISTA ALEGRE | RES. N°092-2024-MDC/A 14 JUN.-2024 | <p>-La organización comunal cuenta a los siguientes documentos de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none">*Estatutos de la Organización/JASS* Padrón de Asociados* Libro de control de recaudos* Recibos de ingresos y egresos* Libro de Actas de la Asamblea*Cuaderno de inventario de herramientas*Informe económico anual (rendición de cuentas) <p>-La cuota promedio es 4.5 soles, aprobada sin metodología de SUNASS</p> <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> <p>-Fecha de vigencia de Consejo directivo: 25/01/2024 – 25/01/2026</p> <p>-Fecha de vigencia de fiscal: 25/01/2024 – 25/01/2027</p> |
| 22 | CHALLUAYAC U | JASS CHALLUAYAC U | - | <p>-La organización comunal cuenta a los siguientes documentos de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none">*Estatutos de la Organización/JASS* Padrón de Asociados* Libro de Actas de la Asamblea*Libro de ingresos y egresos <p>-La cuota promedio es 2 soles, aprobada sin metodología de SUNASS</p> <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> |
| 23 | VISTA FLORIDA | JASS VISTA FLORIDA | - | <p>-La organización comunal cuenta a los siguientes documentos de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none">*Estatutos de la Organización/JASS* Padrón de Asociados* Libro de control de recaudos* Recibos de ingresos y egresos* Libro de Actas de la Asamblea*Cuaderno de inventario de herramientas*Libro de ingresos y egresos |





| | | | | |
|----|--------------|-------------------|---|---|
| | | | | <p>-La cuota promedio es 2 soles, aprobada sin metodología de SUNASS</p> <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> |
| 24 | EL ALCANFOR | JAAP EL ALCANFOR | - | <p>-La organización comunal cuenta a los siguientes documentos de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none">* Padrón de Asociados* Libro de Actas de la Asamblea <p>-No cobran cuota promedio por falta de voluntad de pago de las familias del centro poblado</p> <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> |
| 25 | BUENOS AIRES | JASS BUENOS AIRES | - | <p>-La organización comunal cuenta a los siguientes documentos de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none">*Estatutos de la Organización/JASS* Padrón de Asociados* Libro de Actas de la Asamblea*Informe económico anual (rendición de cuentas)*Libro de ingresos y egresos <p>-La cuota promedio es 1 sol, aprobada sin metodología de SUNASS</p> <p>-La organización comunal cuenta con 01 operador.</p> |



Fuente: Diagnóstico del sistema de agua y saneamiento - 2025 (SIAS Rural)



IV. PERSPECTIVAS:

4.1 VISION:

El Área Técnica Municipal del distrito de Cumba busca brindar servicios óptimos en agua y saneamiento en el ámbito rural, con un trabajo articulado con juntas administradoras de servicios de saneamiento, Salud y Educación, y lograr tener poblaciones sanas y con un estilo de vida de calidad.

4.2 MISION:

El ATM del distrito de Cumba, promueve, constituye, supervisa, fiscaliza y capacita a la organización comunal para la eficiente gestión de los servicios siendo ente auto eficiente al fin de lograr comunidades saludables.

4.3 OBJETIVO GENERAL:

Mejorar las condiciones de salud de la población de la zona rural del distrito de Cumba y disminuir los riesgos de enfermedades ligadas al saneamiento como enfermedades crónicas infantiles, enfermedades diarreicas agudas, infecciones respiratorias agudas, anemia, a través de la gestión concertada con el establecimiento de salud, instituciones educativas, comunidades y la municipalidad distrital.



4.4 OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ❖ Fortalecer la capacidad institucional de la municipalidad para desarrollar una gestión eficiente del saneamiento ambiental básico.
- ❖ Desarrollar y fortalecer capacidades a las organizaciones comunales o juntas administradoras de saneamiento (JASS) del distrito de Cumba, para la gestión participativa y sostenible del saneamiento básico.
- ❖ Incrementar y mejorar la cobertura de servicio de saneamiento, bajo el modelo de intervención integral con enfoque de género.
- ❖ Incrementar la cobertura de agua clorada en población rural administrado a través de las JASS.



4.5 ENFOQUES TRANSVERSALES:

4.5.1 ENFOQUE DE INTERCULTURALIDAD:

Se adopta una perspectiva basada en el respecto a la diversidad cultural significa reconocer valores de estilos de vida culturales; y conlleva a que hombres y mujeres tengan plena libertad para escoger su propia identidad sin que sean excluidos de ningún ámbito de desarrollo humano como pueden ser la educación que brindan esta área; primando una libertad cultural, es necesario ampliar las oportunidades de las personas para que puedan escoger libremente el modo de vida que prefiera, libertad para hablar en la lengua que se elija, para participar en la sociedad sin tener que dejar de lado la propiedad cultura.

4.5.2 ENFOQUE DE EQUIDAD DE GÉNERO:

Se adopta perspectivas de género en las acciones de desarrollo en la educación sanitaria a la población rural y en las organizaciones de las juntas administradoras de agua y saneamiento (JASS), esto contribuye a enriquecer las propuestas de equidad no solo entre hombres y mujeres, sino también entre personas y grupos sociales que padecen distintas formas de desigualdad y discriminación, y permite comprender de manera más precisa.

4.5.3 ENFOQUE DE CIUDADANÍA:

Centrándonos en las competencias básicas, de desarrollo de competencias individuales y sociales encaminadas a posibilitar el aprender a vivir y convivir en una sociedad plural y democrática, en un mundo limitado y globalizado, comprometiéndose con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.



4.5.4 ENFOQUES DE COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO

Facilitar la participación y el empadronamiento de las personas en el ámbito de agua y saneamiento utilizando enfoques participativos donde interactuaremos con la población para desarrollar mensajes y enfoques a través de una mezcla de canales de comunicación con el objetivo de fomentar y preservar comportamiento positivo y adecuado.



4.6 VALORES INSTITUCIONALES:

HONESTIDAD: Asumimos con responsabilidad nuestras funciones y obligación inherentes al gobierno local apegándonos a los dictados de la ley, y fundamentándolos en la moral y en la necesidad de que las acciones de gobierno correspondan a la satisfacción de los ciudadanos.

COMPROMISO EN EL LOGRO DE RESULTADOS: Asumimos el compromiso de continuar con el máximo esfuerzo por la consecuencia de nuestras metas en busca del logro de los fines que persigue cada acción.

TRABAJO EN GRUPO: Comprendemos que nuestro esfuerzo coordinado debe favorecer el agrupamiento y orientación de las voluntades, acordes con las necesidades reales de población

TRASPARENCIA: Entendemos que el conocimiento público de las motivaciones acciones, y resultados de nuestra gestión es el norte de nuestro accionar diario, además de nuestra disposición de brindar la información que se requiere en forma oportuna y efectiva.

RESPONSABILIDAD SOCIAL: Nuestro accionar tiene como finalidad el bien común y este se construye con la utilización de recursos públicos por lo que somos responsables con la sociedad del adecuado uso de bienes y sus resultados en beneficio general.

SOLIDARIDAD: Nuestra contribución alcanza a todos los sectores de la sociedad; nuestro esfuerzo se orienta a cumplir con todos los grupos especialmente con lo menos en procura de construir igualdad y mejores oportunidades para ellos.



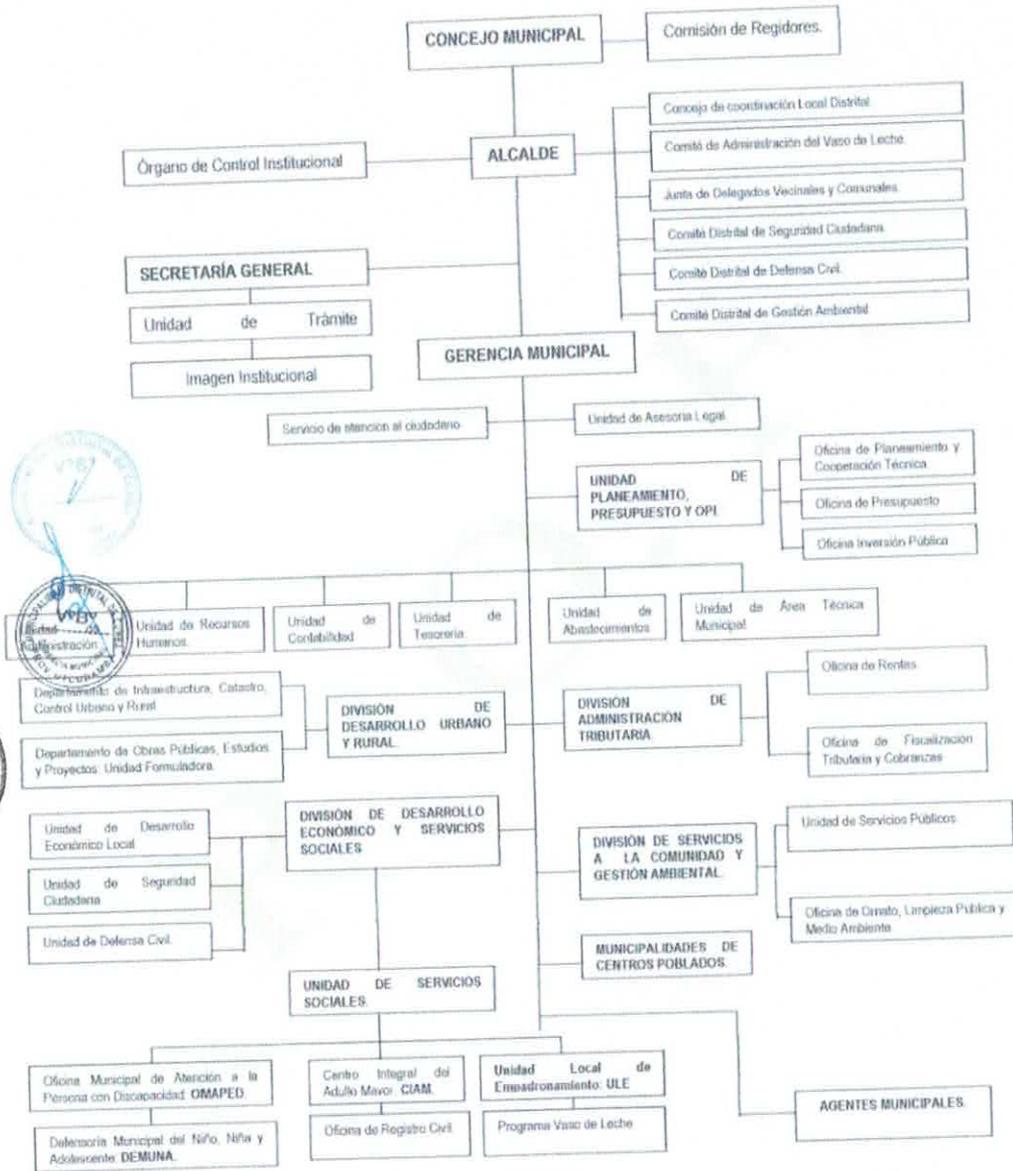


V. ORGANIZACIÓN:

5.1 ESTRUCTURA ORGANICA Y FUNCIONAL:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
 DE CUMBA
 CREADA POR LEY N° 10013



INDICE

Fuente: Plataforma digital del estado peruano 2025



5.2 FUNCIONES GENERALES DEL ATM:

- Planificar y promover el desarrollo de servicio de agua y saneamiento en el distrito, de conformidad con las leyes y reglamentos sobre la materia.
- Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones de capacitación a usuarios y operadores del servicio de agua y saneamiento de su distrito, en concordancia con las metodologías y contenidos de capacitación diseñados y/o actualizados por el ente rector.
- Velar por la sostenibilidad de los servicios de saneamiento existentes en el distrito.
- Administrar los servicios de saneamiento del distrito a través de los operadores especializados, organizaciones comunales o directamente previa constitución de una unidad de gestión al interior de la municipalidad.
- Promover la formación de organizaciones comunales (JASS, comité u otras formas de organización) para la administración de los servicios de saneamiento, reconocerlas y registrarlas.
- Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales administradoras de servicio de saneamiento.
- Resolver en su instancia administrativa los reclamos de los usuarios de los servicios de saneamiento.
- Disponer las medidas correctivas que sean necesarias respecto al cumplimiento de las obligaciones de las organizaciones comunales prestadoras de servicio de saneamiento.
- Evaluar en coordinación con el ministerio de salud la calidad del agua que brindan los servicios de saneamiento existentes en el Distrito.
- Operar y mantener actualizado el registro de cobertura y estado situacional de servicios de saneamiento.
- Brindar apoyo técnico en la formulación de proyecto e implementación de proyectos integrales de agua y saneamiento, en sus componentes de infraestructura, educación sanitaria, administración, operación y mantenimiento y en aspectos ambientales de acuerdo a su competencia.
- Atender, coordinar, supervisar, controlar y evaluar la correcta formulación del texto único de procedimientos administrativos TUPA, en el ámbito de su competencia.
- Presenta ante las instalaciones competente la información que corresponda ser presentada o publicada en cumplimiento de las normas de transparencia.





- Elabora el manual de procedimiento administrativo de la unidad orgánica a su cargo.
- Elaborar con oportunidad la información correspondiente al ámbito de su competencia para la rendición de cuenta del resultado de gestión del titular del pliego, para la contraloría general de la república, procesos de presupuesto participativo, audiencia pública, entre otros.
- Propone la mejora de procesos y de procedimientos en su área, proponiendo a la mejora continua de los mismos, a través de directivas y manuales de procedimientos, elaborados en coordinación con las áreas competentes.
- Supervisar el servicio de agua y saneamiento de su jurisdicción.
- Registrar el requerimiento y evaluar de la prestación del servicio.
- Las demás atribuciones y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de las normas legales y las funcionales que le sean asignadas por el alcalde o el consejo Municipal.

VI. CENTRO POBLADOS SELECCIONADOS A SER INTERVENIDOS EN EL 2025 EN EL DISTRITO DE CUMBA:

CUADRO 08: LOCALIDADES A INTERVENIR EN ESTADO BUENO Y REGULAR DEL DISTRITO DE CUMBA

| N° | Ubigeo del Centro Poblado | Nombre del Centro Poblado | Código de sistema de agua - Nombre | Código de prestador -Nombre | Compromiso 4: | | |
|----|---------------------------|---------------------------|------------------------------------|--|---------------|----------|----------|
| | | | | | Ind. 4.1 | Ind. 4.2 | Ind. 4.3 |
| 01 | 0107030027 | PEÑA BLANCA | S010703002701 - LA PEÑA | P010703002701 - JAAP PEÑA BLANCA | X | | |
| 02 | 0107030024 | NUEVA ESPERANZA | S010703002401 - LA MOLINA | P010703002401 - jass nueva esperanza | X | | |
| 03 | 0107030050 | SINAI | S010703005001 - MANANTIAL LIMONES | P010703005001 - JASS SINAI | X | | |
| 04 | 0107030020 | BANGUAR | S010703002001 - NUEVA ESPERANZA | P010703002001 - JASS BANGUAR | X | | |
| 05 | 0107030029 | VISTA HERMOSA | S010703002901 - PLAYA HERMOSA | P010703002901 - JASS VISTA HERMOSA | X | | |
| 06 | 0107030045 | VISTA ALEGRE DE CUMBA | S010703004501 - VISTA ALEGRE | P010703004501 - JASS VISTA ALEGRE | X | | X |
| 07 | 0107030010 | EL PORVENIR | S010703001001 - LA PALMA | P010703001001 - COMITE DE AGUA EL PORVENIR | | X | |
| 08 | 0107030048 | LA LIBERTAD | S010703004801 - LA CONCORDIA | P010703004801 - JASS LA LIBERTAD | | X | |
| 09 | 0107030069 | EL ALCANFOR | S010703006901 - CORDILLERA | P010703006901 - JAAP EL ALCANFOR | | X | |





| | | | | | | | |
|----|------------|----------------|---------------------------------|--|--|---|---|
| 10 | 0107030043 | HUALANGO | S010703004301 - LLANGUAYO | P010703004301 - jass hualango | | X | X |
| 11 | 0107030015 | BUENOS AIRES | S010703001501 - EL GUAYAQUIL | P010703001501 - AGENCIA MUNICIPAL BUENOS AIRES | | X | |
| 12 | 0107030008 | EL REJO | S010703000801 - LA PALMA | P010703000801 - JASS EL REJO | | X | |
| 13 | 0107030017 | LA UNION | S010703001701 - CERRO EL BOSQUE | P010703001701 - jass la union | | | X |
| 14 | 0107030002 | CORRAL QUEMADO | S010703000201 - LA CAÑA AGRIA | P010703000201 - AGENTE MUNICIPAL | | | X |
| 15 | 0107030037 | TRAPICHILLO | S010703003701 - CULLUSHINA | P010703003701 - JASS TRAPICHILLO | | | X |

Fuente: Elaboración Propia ATM-2025

VII. PROGRAMA DE ACTIVIDADES:

El gobierno local/ATM formula, para cada año, su respectivo Plan Operativo Institucional (POI). Dentro de este plan, el ATM debe incorporar las actividades, tareas a desarrollar en un horizonte de un año, etc., cuyo objetivo es proveer el servicio de agua y saneamiento para hogares rurales en términos de cobertura, calidad y sostenibilidad del servicio, de acuerdo con los estándares establecidos por el ente rector (MVCS).

CUADRO 09: PP 0083 "PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

| CÓDIGO DE PRODUCTO | PRODUCTO | CÓDIGO DE ACTIVIDAD | ACTIVIDAD |
|--------------------|--|---------------------|---|
| 3000882 | "Hogares rurales concentrados con servicios de agua potable y disposición de excretas de calidad y sostenibles". | 5006299 | Potabilización y otras formas de desinfección y tratamiento. |
| | | 5006300 | Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable |
| | | 5006301 | Operación y mantenimiento de los sistemas de disposición sanitaria de excretas. |
| | | 5006302 | Fortalecimiento de capacidades a Prestadores, GL-ATM y GR-D/ GRVCS |
| | | 5006303 | Educación sanitaria para hogares rurales |
| | | 5006304 | Monitoreo de la prestación de los servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas para hogares concentrados |

Fuente: PPIS 00083 "Programa Nacional de Saneamiento Rural".





ACTIVIDAD 01 : 5006299 POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO.

| | |
|-----------------------|---|
| Pilego | Municipalidad Distrital de Cumba |
| Unidad orgánica: | Area Técnica Municipal (ATM) de gestión de servicios de saneamiento |
| Programa presupuestal | 0083 programa Nacional de Saneamiento Rural |
| Institucional: | 3000882 Hogares rurales concentrados con servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas de calidad y sostenibles |
| Producto: | 5006299: Potabilización y otras formas de desinfección y tratamiento. |
| Actividad: | |

| | |
|--|-----------------|
| Indicadores | Meta Anual 2025 |
| N° de equipos de cloración instalados y operando adecuadamente | 6 |

| N° | TAREA | UNIDAD DE MEDIDA | META FÍSICA | PROGRAMACIÓN FÍSICA ANUAL TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|----------------------|-------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
| | | | | I | | | II | | | III | | | IV | | | | |
| | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | | |
| 1 | Identificación y priorización de los sistemas de agua donde se instaló los equipos de cloración | Sistema | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Elaboración y sistematización del diagnóstico de ámbito rural del distrito considerando la información del aplicativo diagnóstico de saneamiento rural del MVCS. | Informe | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Coordinación y suscripción de compromisos con los prestadores rurales para la instalación de los equipos de cloración. | Documento compromiso | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Caracterización de fuentes de sistemas de agua para consumo humano | Sistema | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Procesos para la adquisición de los equipos de cloración | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Traslado e instalación de los equipos de cloración. | Equipo cloración | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |





| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---------------------|------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Calibración de la dosis, en el equipo de cloración. | Acta de calibración | 12 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Asistencia técnica al operador/gasfiero para la operación y mantenimiento del equipo de cloración. | Operador capacitado | 6 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Suscripción de actas de entrega de los equipos de cloración instalados y operando correctamente. | Actas suscritas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Adquisición de insumos químicos para la cloración: Hipoclorito de calcio 60 -70% | Kilos | 563 | 0 | 563 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Adquisición de insumos químicos para la cloración: Pastillas/ sachet DPD. | Unidades | 8640 | 0 | 8640 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Remisión de los informes de cumplimiento de metas físicas de capacitación en gestión del servicio de agua y saneamiento, a la DRVCS del GR. | Informe | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 13 | Actualización del diagnóstico sobre abastecimiento de agua y saneamiento en el ámbito rural. | Informe | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |





ACTIVIDAD 02: 5006300 OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE

| | |
|------------------------|---|
| Pilego: | Municipalidad Distrital de Cumba |
| Unidad orgánica: | Área Técnica Municipal (ATM) de gestión de servicios de saneamiento |
| Programa presupuestal: | 0083 programa Nacional de Saneamiento Rural |
| Institucional: | 3000882 hogares rurales concentrados con servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas de calidad y sostenibles |
| Producto: | 5006300: Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable |
| Actividad: | |

| Indicadores | Meta Anual 2025 |
|---|-----------------|
| N° de sistemas que han recibido mantenimiento | 6 |

| N° | TAREA (*) | UNIDAD DE MEDIDA | META FISICA | PROGRAMACIÓN FÍSICA ANUAL TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | |
|----|---|------------------|-------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | | I | | | II | | | III | | | IV | | | |
| | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | |
| 1 | Preparación de material y equipos de trabajo para la intervención en los sistemas de agua seleccionados para mantenimiento, de los centros poblados de: 0107030048-LA LIBERTAD, 0107030010-EL PORVENIR, 0107030069-EL ALCANFOR, 0107030043-HUALANGO, 0107030008-EL REJO Y 0107030015-BUENOS AIRES | Informe | 6 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Realización del diagnóstico especializado (Módulo IV) de la infraestructura en base al listado de sistemas seleccionados para intervenir y registrar la información en el aplicativo web del MVCS. | Registro | 6 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Elaboración del plan de mantenimiento de los sistemas. | Plan | 6 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |





| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Elección de las acciones de mantenimiento de los sistemas (limpieza y desinfección del sistema, reparaciones de la infraestructura, etc.) | Sistema | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | |
| 5 | Registro en el aplicativo web del MVCS el cumplimiento de metas físicas de mantenimiento de los sistemas de agua. | Registro | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 6 | Coordinación y suscripción de compromisos (firma de convenios) con los prestadores de los servicios de agua y saneamiento rural, el cumplimiento de las metas físicas del POA, en cuanto a administración, operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento; así como la calidad del servicio. | Convenio | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 7 | Retribución por operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable (pago al operador). | Operador retribuido/ mes | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |





ACTIVIDAD 03: 5006301 OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS

| | |
|-----------------------|---|
| Piegiro | Municipalidad Distrital de Cumba |
| Unidad organizativa: | Área Técnica Municipal (ATM) de gestión de servicios de saneamiento |
| Programa presupuestal | 0083 programa Nacional de Saneamiento Rural |
| Institucional: | 3000882 Hogares rurales concentrados con servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas de calidad y sostenibles |
| Producto: | 5006301 operación y mantenimiento de los sistemas de disposición sanitaria de excretas |
| Actividad: | |

| | |
|---|-----------------|
| Indicadores | Meta Anual 2025 |
| N° de sistemas de alcantarillado sanitario que han recibido mantenimiento o centros poblados intervenidos por el compromiso 4 | 5 |

| N° | TAREA (*) | UNIDAD DE MEDIDA | META FISICA | PROGRAMACIÓN FISICA ANUAL TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|------------------|-------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
| | | | | I | | | II | | | III | | | IV | | | | |
| | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | | |
| 1 | Preparación de material y equipos de trabajo para la intervención en los sistemas de agua seleccionados para mantenimiento, de los centros poblados: 0107030045 - VISTA ALEGRE DE CUMBA, 0107030043 - HUALANGO, 0107030017 - LA UNION, 0107030002 - CORRAL QUEMADO Y 0107030037 - TRAPICCHILLO | Informe | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | Realización del diagnóstico especializado (Módulo V) de la infraestructura en base al listado de sistemas seleccionados para intervenir y registrar la información en el aplicativo web del MVCS. | Sistema | 350 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 0 | 0 |
| 3 | Elaboración del plan de mantenimiento de los sistemas de alcantarillado sanitario. | Plan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Ejecución de las acciones de mantenimiento de los sistemas de alcantarillado sanitario (reparaciones de la infraestructura, etc.) | Sistema | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |





| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Registro en el aplicativo web del MVCS el cumplimiento de metas físicas de mantenimiento de los sistemas de Disposición Sanitaria de Excretas (DSE) | Registro | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Coordinación y suscripción de compromisos (firma de convenios) con los prestadores de los servicios de disposición sanitaria de excretas, el cumplimiento de las metas físicas del POA, en cuanto a administración, operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento; así como la calidad del servicio. | Convenio | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Pago adicional al operador por concepto de mantenimiento de los sistemas de disposición sanitaria de excretas. | Operador retribuido/ mes | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |





ACTIVIDAD 4: 5006302 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS A PRESTADORES, ATM Y DRVCS.

| | |
|-----------------------|---|
| Piiego | Municipalidad Distrital de Cumba |
| Unidad orgánica: | Área Técnica Municipal (ATM) de gestión de servicios de saneamiento |
| Programa presupuestal | 0083 programa Nacional de Saneamiento Rural |
| Institucional: | 3000882 hogares rurales concentrados con servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas de calidad y sostenibles |
| Producto: | 5006302 fortalecimiento de capacidades para la sostenibilidad de los servicios a Prestadores, ATM y DRVCS |
| Actividad: | |

| Indicadores | Meta Anual 2025 |
|---|-----------------|
| N° de prestadores capacitados en gestión de los servicios | 6 |
| N° ATM Capacitadas | 1 |

| N° | TAREA | UNIDAD DE MEDIDA | META FISICA | PROGRAMACIÓN FISICA ANUAL TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | |
|----|--|------------------------|-------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | | I | | | II | | | III | | | IV | | | |
| | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | |
| 1 | Identificación de las necesidades de capacitación de los prestadores en base a la información registrada en el módulo II del aplicativo DATASS. | Informe | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Identificación y priorización de organizaciones comunales prestadoras de servicios de saneamiento que recibirán capacitación | Prestador identificado | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Formulación y aprobación del Plan de Capacitación en gestión del servicio de agua y saneamiento para los prestadores de servicios (JASS, Comité de agua, Asociación y otras formas de organización) de acuerdo a la realidad local y a la opción tecnológica de la infraestructura de agua y disposición sanitaria de excretas; en base a los lineamientos de capacitación del PNSR. | Plan de capacitación | 1 | 0 | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |





| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Coordinación y suscripción de compromisos con aliados estratégicos locales (Salud y Educación) para la intervención articulada en la gestión de los servicios de agua y saneamiento rural en los centros poblados: 0107030048-LA LIBERTAD, 0107030010-EL PORVENIR, 0107030069-EL ALCANFOR, 0107030043-HUALANGO, 0107030008-EL REJO Y 0107030015-BUENOS AIRES | Documento compromiso | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Asistencia técnica para el reconocimiento y registro de las organizaciones comunales ante la municipalidad. | Prestador registrado | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Implementación del Plan de Capacitación en Gestión del Servicio de Agua y Saneamiento para los prestadores de servicios (JASS, Comité de Agua, Asociación y otras formas de organización), mediante el desarrollo de seminarios dirigidos a las JASS. | Prestador/capacitada | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Monitoreo de la prestación del servicio: - Estado situacional de los servicios de agua y saneamiento en el hogar - Pago de cuota familiar actualizado - Uso adecuado de los servicios en el hogar - Padrón de usuarios actualizado - Reporte de cloración - Registro de mantenimiento de los sistemas | Informe de monitoreo | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8 | Actualización del diagnóstico sobre abastecimiento de agua y saneamiento en el ámbito rural. | Informe | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |





ACTIVIDAD 5: 5006303 EDUCACIÓN SANITARIA PARA HOGARES RURALES

| | |
|-----------------------|---|
| Pilego | Municipalidad Distrital de Cumba |
| Unidad orgánica: | Área Técnica Municipal (ATM) de gestión de servicios de saneamiento |
| Programa presupuestal | 0083 programa Nacional de Saneamiento Rural |
| Institucional: | 3000882 hogares rurales concentrados con servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas de calidad y sostenibles |
| Producto: | 5006303 educación Sanitaria para Hogares Rurales |
| Actividad: | |

| Indicadores | Meta Anual 2025 |
|--|-----------------|
| N° De hogares rurales capacitados en uso y valoración de servicios | 350 |

| N° | TAREA | UNIDAD DE MEDIDA | META FISICA | PROGRAMACIÓN FÍSICA ANUAL TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | |
|----|---|----------------------|-------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | | I | | | II | | | III | | | IV | | | |
| | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | |
| 1 | Identificación y priorización del centro poblado con sistema de agua y saneamiento donde se realizará la capacitación a hogares rurales; en comunicación y educación sanitaria. | Centro poblado | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Coordinación y suscripción de compromisos con aliados estratégicos locales (Salud y Educación) para la intervención articulada en la capacitación en comunicación y educación sanitaria a los hogares rurales en el Centro Poblado de: 0107030045 - VISTA ALEGRE DE CUMBA, 0107030043 - HUALANGO, 0107030017 - LA UNION, 0107030002 - CORRAL QUEMADO Y 0107030037 - TRAPICHILLO | Documento compromiso | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 |





| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|-----|---|---|-----|-----|---|---|---|---|-----|-----|-----|---|---|
| 3 | Formulación y aprobación del Plan de Capacitación en educación sanitaria para la promoción de la valoración del servicio, buen uso, prácticas saludables y de higiene familiar (en base a los lineamientos del PNSR), dirigido a los hogares rurales de los centros poblados priorizados (hasta 2000 habitantes). | Plan de capacitación | 2 | 0 | 0 | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 0.5 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Implementación del Plan de Capacitación en educación sanitaria para la promoción de la valoración del servicio, buen uso, prácticas saludables y de higiene familiar, dirigido a hogares rurales de centros poblados rurales priorizados y que cuentan con sistemas de agua y saneamiento, siguiendo los contenidos y lineamientos del PNSR. | Hogar capacitado | 350 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 0 | 0 |
| 6 | Actualización del diagnóstico sobre abastecimiento de agua y saneamiento en el ámbito rural. | Informe | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |





ACTIVIDAD 6: 5006304 MONITOREO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS PARA HOGARES CONCENTRADOS

| | |
|------------------------|--|
| Pilego: | Municipalidad Distrital de Cumba |
| Unidad orgánica: | Área Técnica Municipal (ATM) de gestión de servicios de saneamiento |
| Programa presupuestal: | 0083 programa Nacional de Saneamiento Rural |
| Institucional: | 3000882 hogares rurales concentrados con servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas de calidad y sostenibles |
| Producto: | 5006304 monitoreo de la prestación de los servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas para hogares concentrados. |
| Actividad: | |

| | |
|-----------------------------|-----------------|
| Indicadores | Meta Anual 2025 |
| N° De sistemas monitoreados | 6 |

| N° | TAREA | UNIDAD DE MEDIDA | META FISICA | PROGRAMACIÓN FISICA ANUAL TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | |
|----|--|------------------|-------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | | I | | | II | | | III | | | IV | | | |
| | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | |
| 1 | Coordinación y planificación con los Establecimientos de la Salud medición y registro de cloro residual del agua para el consumo humano, realizado por los operadores. | Registro | 72 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 2 | Verificar las siguientes condiciones del servicio: | Sistema | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Organización y funcionamiento de los prestadores, en concordancia con las disposiciones vigentes. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Cumplimiento del Plan Operativo Anual de los prestadores. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Cumplimiento del pago de la cuota familiar por el servicio. | | | | | | | | | | | | | | | |





| | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> · Cumplimiento de estándares respecto a: cantidad de agua, cobertura del servicio, continuidad del servicio de agua (la vigilancia de la calidad del agua para el consumo humano estará a cargo de la entidad competente). · Cumplimiento de estándares de calidad en agua y saneamiento: limpieza y desinfección de la UBS, existencia de papetera dentro de la UBS, malos olores y conservación de la infraestructura. · Existencia y funcionamiento de tecnologías adecuadas para la cloración del agua. · Control efectivo de la calidad del agua (estas intervenciones están orientadas a corregir prácticas inadecuadas identificadas en las acciones a cargo del prestador). · Inspección técnica de la infraestructura de los sistemas de agua en todos sus componentes (captación, planta de tratamiento, líneas de conducción, reservorio, líneas de aducción, líneas de distribución y conexiones domiciliarias). · Inspección técnica de la infraestructura de las UBS. | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3 Registro del monitoreo de la prestación del servicio de agua y saneamiento, en el aplicativo informático proporcionado por el MVCS.</p> | Registro | 72 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |





VIII. FORMULACION PRESUPUESTAL

| N° | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META FISICA ANUAL | CATEGORÍA DE GASTO INSUMOS | ASIGNACIÓN FINANCIERA ANUAL POR ACTIVIDAD | | | | SUB TOTAL S/. | | | | | | |
|---------------------------|---|--------------------|-------------------|--|--|--|-----------------|-------------------|--|--|---------------|--------------------|---------------|-------------------|--------------------|
| | | | | | I | II | III | IV | | | | | | | |
| 1 | 5006209 POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO | SISTEMA | 6 | 2.3.1.5.1.2 Papelería en General, Útiles y Materiales de Oficina | S/1,500.00 | S/200.00 | S/200.00 | S/100.00 | S/2,000.00 | | | | | | |
| | | | | | 2.3.2.7.11 99 Servicios Diversos | S/16,500.00 | S/0.00 | S/7,500.00 | S/0.00 | S/24,000.00 | | | | | |
| | | | | | 2.6.3.2.1.1 Máquinas y Equipos | S/2,500.00 | S/0.00 | S/0.00 | S/0.00 | S/2,500.00 | | | | | |
| | | | | | 2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte | S/200.00 | S/200.00 | S/200.00 | S/200.00 | S/800.00 | | | | | |
| | | | | | 2.3.1.99.1.2 Productos químicos | S/5,000.00 | S/0.00 | S/0.00 | S/0.00 | S/5,600.00 | | | | | |
| | | | | | 2.3.1.99.1.99 Otros bienes | S/1,200.00 | S/0.00 | S/200.00 | S/0.00 | S/1,400.00 | | | | | |
| | | | | | TOTAL | S/27,100.00 | S/500.00 | S/8,300.00 | S/400.00 | S/36,300.00 | | | | | |
| | | | | | 2 | 5006300 OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE | SISTEMA | 6 | 2.3.1.5.1.2 Papelería en General, Útiles y Materiales de Oficina | S/0.00 | S/250.00 | S/0.00 | S/250.00 | S/200.00 | |
| | | | | | | | | | | 2.3.2.7.11 99 Servicios Diversos | S/6,000.00 | S/28,500.00 | S/6,000.00 | S/28,500.00 | S/69,000.00 |
| | | | | | | | | | | 2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte | S/0.00 | S/350.00 | S/0.00 | S/350.00 | S/700.00 |
| 2.3.1.99.1.1 Herramientas | S/0.00 | S/6,600.00 | S/0.00 | S/6,600.00 | | | | | | S/13,500.00 | | | | | |
| TOTAL | S/6,000.00 | S/35,700.00 | S/6,000.00 | S/35,700.00 | | | | | | S/83,400.00 | | | | | |
| 3 | 5006301 OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS | SISTEMA | 5 | 2.3.1.5.1.2 Papelería en General, Útiles y Materiales de Oficina | | | | | | S/0.00 | S/200.00 | S/0.00 | S/400.00 | S/600.00 | |
| | | | | | | | | | | 2.3.2.7.11 99 Servicios Diversos | S/0.00 | S/15,000.00 | S/0.00 | S/0.00 | S/15,000.00 |
| | | | | | | | | | | 2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte | S/0.00 | S/250.00 | S/0.00 | S/750.00 | S/1,000.00 |
| | | | | | | | | | | 2.3.2.1.2.2 Viáticos y asignaciones por comisión de servicio | S/0.00 | S/100.00 | S/0.00 | S/500.00 | S/600.00 |
| | | | | | | | | | | TOTAL | S/0.00 | S/15,550.00 | S/0.00 | S/1,650.00 | S/17,200.00 |
| | | | | | 4 | 5006302 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A | ENTIDAD | 6 | 2.3.1.5.1.2 Papelería en General, Útiles y Materiales de Oficina | S/0.00 | S/100.00 | S/100.00 | S/0.00 | S/200.00 | |
| | | | | | | | | | | 2.3.1.1.1 Alimentos y bebidas para consumo humano | S/0.00 | S/500.00 | S/500.00 | S/0.00 | S/1,000.00 |





| PRESTADORES, GL - ATM Y GR - D/GRVCS | 2.3.2.1.2.2 Viáticos y asignaciones por comisión de servicio | | S/0.00 | S/1,000.00 | S/0.00 | S/500.00 | S/600.00 | | |
|--|--|---|--|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|
| | 2.3.1.99.1.99 Otros bienes | | S/0.00 | S/600.00 | S/700.00 | S/0.00 | S/1,300.00 | | |
| TOTAL | | | S/0.00 | S/1,300.00 | S/1,300.00 | S/500.00 | S/3,400.00 | | |
| 5 EDUCACIÓN SANITARIA PARA HOGARES RURALES | HOGAR | 350 | TOTAL | | | | | S/0.00 | S/1,500.00 |
| | | | 2.3.2.7.11.99 Servicios Diversos | | | | | S/0.00 | S/1,500.00 |
| | | | 2.3.1.5.1.2 Papelería en General, Útiles y Materiales de Oficina | | | | | S/0.00 | S/100.00 |
| | | | 2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte | | | | | S/0.00 | S/100.00 |
| | | 2.3.2.2.4.4 Servicio de Impresiones, Encuadernación y Empastado | S/0.00 | S/100.00 | S/0.00 | S/400.00 | S/500.00 | | |
| | | TOTAL | S/0.00 | S/1,800.00 | S/0.00 | S/1,200.00 | S/9,000.00 | | |
| 6 MONITOREO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DEPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS PARA HOGARES CONCENTRADOS | SISTEMA | 6 | 2.3.2.7.11.99 Servicios Diversos | | | | | S/150.00 | S/150.00 |
| | | | 2.3.2.1.2.2 Viáticos y asignaciones por comisión de servicio | | | | | S/100.00 | S/100.00 |
| | | Total | S/250.00 | S/250.00 | S/250.00 | S/250.00 | S/1,000.00 | | |
| | | Total s/. | | | | | | S/150,000.00 | |





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CUMBA
 Av. San Pedro N° 1059 - Cumba – Utcubamba – Amazonas
 E-mail: municipalidadcumbaz2023@gmail.com

**FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025
 PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS Y ASIGNACIÓN FINANCIERA**

| PRODUCTO/ACTIVIDAD | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN FÍSICA 2025 | | | | Total, Anual | Asignación anual por Actividad y Productos (PIM) |
|---|------------------|--------------------------|----|-----|----|--------------|--|
| | | Trimestre | | | | | |
| | | I | II | III | IV | | |
| Producto: 3000882 Hogares rurales concentrados con servicios de agua potable y disposición de excretas de calidad y sostenibles" del PPI 0083. | | | | | | | S/150,000.00 |
| Actividad 1: 5006299 Potabilización y otras formas de desinfección y tratamiento. | sistema | 6 | | | | 6 | S/36,300.00 |
| Actividad 2: 5006300 Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable. | sistema | 3 | | 3 | | 6 | S/83,400.00 |
| Actividad 3: 5006301 Operación y mantenimiento de los sistemas de disposición sanitaria de excretas. | sistema | 1 | | 3 | | 4 | S/17,200.00 |
| Actividad 4: 5006302 fortalecimiento de capacidades a prestadores, GL -ATM Y GR -D/GRVCS. | entidad | 6 | | | | 6 | S/3,100.00 |
| Actividad 5: 5006303 Educación sanitaria para hogares rurales. | hogar | 50 | | 300 | | 350 | S/9,000.00 |
| Actividad 6: 5006304 Monitoreo de la prestación de los servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas para hogares concentrados. | Sistema | 6 | | | | 6 | S/1,000.00 |
| Elaborado por: | | Aprobado por: | | | | | |

