



GERENCIA DE ACTIVIDADES COMERCIALES.

ANEXO N° 02

REQUERIMIENTOS DE BIENES, SERVICIOS Y/U OBRAS

REQUERIMIENTO N° 021-2025-SBPM-GG-GAC-GGF

ÁREA USUARIA:		GERENCIA DE ACTIVIDADES COMERCIALES																									
		TERMINOS DE REFERENCIA																									
1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION		REQUERIMIENTO DE INDUMENTARIA PARA USO DEL PERSONAL AUXILIAR DE LIMPIEZA Y SEPULTURA Y ADMINISTRATIVOS DE LA GERENCIA DE ACTIVIDADES COMERCIALES DEL CEMENTERIO GENERAL "SAN MARTIN DE PORRES".																									
2. FINALIDAD PUBLICA		La finalidad de la adquisición de indumentaria es garantizar que el personal auxiliar de limpieza, sepultura y administrativo de la Gerencia de Actividades Comerciales cuente con vestimenta adecuada y funcional para realizar sus labores con comodidad, seguridad y profesionalismo. Esta adquisición contribuirá a mejorar la imagen institucional y optimizar las condiciones laborales del personal.																									
3. ANTECEDENTES		El desarrollo de las actividades previstas en el Plan de Trabajo 2025 requiere la disponibilidad de indumentaria para el personal de limpieza y sepultura y administrativo, indispensables para el correcto desempeño de las funciones del personal asignado al Cementerio General "San Martín de Porres". Estos implementos son fundamentales para llevar a cabo las tareas de limpieza y mantenimiento del cementerio, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos y garantizando un entorno de trabajo eficiente y seguro. Por esta razón, es necesario proceder con la adquisición de los implementos requeridas.																									
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION		OBJETIVO GENERAL: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Adquirir indumentaria adecuada para el personal auxiliar de limpieza, sepultura y administrativos de la Gerencia de Actividades Comerciales, asegurando su bienestar y optimización en el desempeño de sus funciones. OBJETIVO ESPECIFICO: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Proveer al personal de vestimenta funcional y de calidad que favorezca su seguridad, comodidad y desempeño eficiente en sus tareas diarias. 																									
5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR		5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES																									
		Los ítems son las siguientes: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>UND MED</th> <th>CANT</th> <th>TALLAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Polos manga larga</td> <td>Und</td> <td>12</td> <td>(10) M, (02) L</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Polos manga corta</td> <td>Und</td> <td>12</td> <td>(10) M, (02) L</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Pantalón drill color azul marino con cinta reflectiva</td> <td>Caj</td> <td>12</td> <td>(08) 30, (04) 34</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Sombrero con solapa para el cuello</td> <td>Und</td> <td>08</td> <td>M</td> </tr> </tbody> </table>			ITEM	DESCRIPCION	UND MED	CANT	TALLAS	01	Polos manga larga	Und	12	(10) M, (02) L	02	Polos manga corta	Und	12	(10) M, (02) L	03	Pantalón drill color azul marino con cinta reflectiva	Caj	12	(08) 30, (04) 34	04	Sombrero con solapa para el cuello	Und
ITEM	DESCRIPCION	UND MED	CANT	TALLAS																							
01	Polos manga larga	Und	12	(10) M, (02) L																							
02	Polos manga corta	Und	12	(10) M, (02) L																							
03	Pantalón drill color azul marino con cinta reflectiva	Caj	12	(08) 30, (04) 34																							
04	Sombrero con solapa para el cuello	Und	08	M																							
		5.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS																									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Polos manga larga color gris</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Medidas: - Color: Gris - Modelo: Manga Larga - Tallas: M y L - Material: Algodón - Tipo de uso: General </td> <td> Imagen referencial </td> </tr> <tr> <td colspan="2">Características:</td> </tr> </tbody> </table>			Polos manga larga color gris		Medidas: - Color: Gris - Modelo: Manga Larga - Tallas: M y L - Material: Algodón - Tipo de uso: General	Imagen referencial 	Características:																		
Polos manga larga color gris																											
Medidas: - Color: Gris - Modelo: Manga Larga - Tallas: M y L - Material: Algodón - Tipo de uso: General	Imagen referencial 																										
Características:																											



GERENCIA DE ACTIVIDADES COMERCIALES.

	<p>- Un polo diseñado para el trabajo en diversas áreas, sin embargo, puedes ponértelo para realizar actividades en general. Cuello redondo, hecho de algodón 30-1.</p>						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Polo manga corta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="687 353 1034 524"> Medidas: - Color: Guinda - Modelo: Manga corta - Tallas: M y L - Material: Algodón - Tipo de uso: General </td> <td data-bbox="1034 353 1417 524"> Imagen referencial  </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Características: - Un polo diseñado para el trabajo en diversas áreas, sin embargo, puedes ponértelo para realizar actividades en general. Cuello redondo, hecho de algodón 30-1. </td> </tr> </tbody> </table>	Polo manga corta		Medidas: - Color: Guinda - Modelo: Manga corta - Tallas: M y L - Material: Algodón - Tipo de uso: General	Imagen referencial 	Características: - Un polo diseñado para el trabajo en diversas áreas, sin embargo, puedes ponértelo para realizar actividades en general. Cuello redondo, hecho de algodón 30-1.	
	Polo manga corta						
	Medidas: - Color: Guinda - Modelo: Manga corta - Tallas: M y L - Material: Algodón - Tipo de uso: General	Imagen referencial 					
Características: - Un polo diseñado para el trabajo en diversas áreas, sin embargo, puedes ponértelo para realizar actividades en general. Cuello redondo, hecho de algodón 30-1.							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Pantalón Drill</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="687 676 1034 869"> Medidas: - Color: Azul Marino - Modelo: Tec - Tallas: 30 y 32 - Material: Drill - Tipo de uso: General - Tipo de cierre: Botón/Cremallera - Reflectivo: Si </td> <td data-bbox="1034 676 1417 869"> Imagen referencial  </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Características: - Pantalón de trabajo de drill tecnológico, cinta reflectiva en ambas piernas y de triple costura, para mayor durabilidad. Cuenta con 2 bolsillos para manos y 2 bolsillos traseros. Cremallera metálica y botón de plástico. Brinda comodidad y durable. Previsto para uso general. </td> </tr> </tbody> </table>	Pantalón Drill		Medidas: - Color: Azul Marino - Modelo: Tec - Tallas: 30 y 32 - Material: Drill - Tipo de uso: General - Tipo de cierre: Botón/Cremallera - Reflectivo: Si	Imagen referencial 	Características: - Pantalón de trabajo de drill tecnológico, cinta reflectiva en ambas piernas y de triple costura, para mayor durabilidad. Cuenta con 2 bolsillos para manos y 2 bolsillos traseros. Cremallera metálica y botón de plástico. Brinda comodidad y durable. Previsto para uso general.		
Pantalón Drill							
Medidas: - Color: Azul Marino - Modelo: Tec - Tallas: 30 y 32 - Material: Drill - Tipo de uso: General - Tipo de cierre: Botón/Cremallera - Reflectivo: Si	Imagen referencial 						
Características: - Pantalón de trabajo de drill tecnológico, cinta reflectiva en ambas piernas y de triple costura, para mayor durabilidad. Cuenta con 2 bolsillos para manos y 2 bolsillos traseros. Cremallera metálica y botón de plástico. Brinda comodidad y durable. Previsto para uso general.							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Sombrero con solapa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="687 1057 1034 1191"> Medidas: - Color: Gris - Tipo de tela: microfibra - Talla: standar </td> <td data-bbox="1034 1057 1417 1191"> Imagen referencial  </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Características: - Ajustable, transpirable, oreja, ligero, solapa para el cuello, secado rápido, protección UV, ala ancha, a prueba de viento </td> </tr> </tbody> </table>	Sombrero con solapa		Medidas: - Color: Gris - Tipo de tela: microfibra - Talla: standar	Imagen referencial 	Características: - Ajustable, transpirable, oreja, ligero, solapa para el cuello, secado rápido, protección UV, ala ancha, a prueba de viento		
Sombrero con solapa							
Medidas: - Color: Gris - Tipo de tela: microfibra - Talla: standar	Imagen referencial 						
Características: - Ajustable, transpirable, oreja, ligero, solapa para el cuello, secado rápido, protección UV, ala ancha, a prueba de viento							
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Serán productos nuevos. ➤ Contar con Sello de Garantía del fabricante. ➤ Originales. <p>5.1 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS No aplica</p> <p>5.2 IMPACTO AMBIENTAL (EN CASO CORRESPONDA) No aplica</p> <p>5.3 CONDICIONES DE OPERACIÓN No aplica</p> <p>5.4 EMBALAJE Y ROTULADO</p> <p>5.4.1 EMBALAJE: Embalar los ítems en cajas adecuadas, asegurando que estén bien protegidos para evitar daños durante el transporte.</p> <p>5.4.2 ROTULADO: Rotular cada paquete de manera clara, indicando el contenido, la cantidad y cualquier instrucción especial, como "Fragil" si es necesario.</p> <p>5.5 MODALIDAD DE EJECUCION No aplica</p>							



GERENCIA DE ACTIVIDADES COMERCIALES.

	<p>5.6 TRANSPORTE Para la adquisición de los implementos y materiales, se requiere que el proveedor se encargue del transporte y entrega los productos a la gerencia de actividades comerciales de la Sociedad de Beneficencia de Puerto Maldonado, ubicada en la dirección especificada en la orden de compra. El transporte debe garantizar que las herramientas de trabajo lleguen en perfectas condiciones, sin daños ni alteraciones, y dentro del plazo establecido en el contrato. Cualquier costo asociado al transporte debe estar incluido en la cotización presentada por el proveedor.</p> <p>5.7 SEGUROS No aplica</p> <p>5.8 GARANTIA COMERCIAL</p> <p>5.8.1 Alcance de la garantía: El contratista es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de las herramientas de Buena calidad, en buenas condiciones, sin ningún tipo de defectos de diseño y/o fabricación, deberá cumplir las características requeridos y serán verificados por el responsable del área usuaria</p> <p>5.8.2 Condiciones de garantía: En caso de incumplir el alcance de garantía el contratista será responsable de reemplazar los bienes defectuosos en un plazo máximo de 48 horas de comunicado el defecto, por uno de igual o superior característica sin que ello signifique un costo adicional</p> <p>5.8.3 Periodo de garantía: Por un tiempo de 3 meses.</p> <p>5.8.4 Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir del día siguiente de otorgada la conformidad.</p> <p>5.9 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS No aplica</p> <p>5.10 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL</p> <p>5.10.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO: No aplica</p> <p>5.10.2 SOPORTE TECNICO: No aplica</p> <p>5.10.3 CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO: No aplica</p> <p>5.11 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES</p> <p>5.11.1 LUGAR El lugar de entrega será en la sociedad de beneficencia de puerto Maldonado. Jr. Billingurths</p> <p>5.11.2 PLAZO El plazo máximo de entrega será cinco (05) días calendarios, contados a partir de la notificación de la orden de compra.</p>
<p>6 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR</p>	<p>6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • El proveedor podrá ser persona natural y/o jurídica dedica al rubro. • El proveedor deberá contar con Ruc Activo y habido • El proveedor deberá contar con RNP. <p>6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR No aplica</p>
<p>7 OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN</p>	<p>7.1 Otras obligaciones</p> <p>7.1.1 Otras obligaciones del Proveedor: El contratista es responsable directo y absoluto para la entrega en el lugar y plazos establecidos. El contratista es responsable de la entrega de las Herramientas Manuales conforme lo indica el requerimiento mínimo establecido en las especificaciones técnicas.</p> <p>7.1.2 Otras obligaciones de la entidad: Asimismo, la entidad se compromete a efectuar el pago correspondiente al proveedor dentro de los plazos y condiciones establecidas, una vez que se haya verificado y aceptado el cumplimiento del servicio. En caso de existir alguna discrepancia o defecto en el producto entregado, la entidad notificará al proveedor para que este realice las correcciones o reemplazos necesarios, sin afectar el plazo de pago acordado</p> <p>7.2 Adelantos: ninguno</p>



GERENCIA DE ACTIVIDADES COMERCIALES.

	<p>7.3 Subcontratación: ninguno</p> <p>7.4 Confidencialidad: El proveedor deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación al cual se tenga acceso, relacionado con la prestación, estando prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Sociedad de Beneficencia de Puerto Maldonado en materia de seguridad de información. Dicha obligación incluye la que se genera durante la realización de las actividades y la formación productiva una vez que se haya concluido el servicio (de ser el caso) terceros.</p> <p>7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual: La Entidad podrá determinar las medidas de control, para lo cual indicará lo siguiente: - Áreas que coordinan con el proveedor: La Gerencia de Actividades comerciales verificarán los materiales de la presente adquisición - Áreas responsables de las medidas de control: El responsable que intervendrá en el proceso de recepción y verificación de los bienes será la Gerencia de actividades comerciales, conforme a las especificaciones técnicas. - Áreas que brindarán la conformidad: La Gerencia de Actividades comerciales, suscribirá la conformidad de compra.</p> <p>7.6 Conformidad de los bienes: La conformidad de recepción será otorgada por la Gerencia de Actividades Comerciales, en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios de producida la recepción de los bienes, en señal de conformidad de lo decepcionado.</p> <p>7.7 Forma de pago: El pago se realiza a los (05) días calendarios de emitida la conformidad de recepción de los bienes por el área usuaria siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la orden de compra, para lo cual debe contarse con los siguientes documentos - Guía de remisión, con recepción por parte de responsable de almacén periférico - La conformidad emitida por el responsable del área usuaria (visto bueno en la guía de remisión) - Comprobante de pago</p> <p>7.8 Formula de reajuste: Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.</p> <p>7.9 Penalidades aplicables: En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso; hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente; o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto vigente}) / (F \times \text{Plazo vigente en días})$ Donde F tendrá los siguientes valores: - Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$ - Para plazos mayores a sesenta (60): $F = 0.25$ Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse; o, en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.</p> <p>7.10 Responsabilidad por vicios ocultos: La responsabilidad por vicios ocultos será de 01 año a partir de la recepción de cada entrega</p>
---	---



SOCIEDAD
DE BENEFICENCIA
PUERTO MALDONADO

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE PUERTO MALDONADO- MADRE DE DIOS
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

GERENCIA DE ACTIVIDADES COMERCIALES.

<p>8 SELLO Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA</p>	<p>SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUERTO MALDONADO <i>Guizela</i> Ing. Guizela Gonzales Fuentes CIP: 4538 GERENTE DE ACTIVIDADES COMERCIALES</p>
---	--