PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS REGIDORES MUNICIPALES (PTAF) N°001

ENTIDAD: Municipalidad Provincial de Huaraz **FECHA DE ELABORACIÓN:** 04 de MARZO 2025

1) ANTECEDENTES:

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR EL CONCEJO MUNICIPAL:	**No de Acuerdo**:0007-2025	**Fecha de Acuerdo**:23/01/2025
	Materia a fiscalizar: El Grado de Contaminación Ambiental que genera el terreno ubicado en la esquina de Simón Bolívar y Sucre al frente de la cámara de comercio.	
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONCEJO MUNICIPAL:	**No de Acuerdo**:	**Fecha de Acuerdo**
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:	Se necesitará la contratación de un especialista (Ingeniero Ambiental) quien realizará un análisis y evaluará el grado de contaminación que actualmente existe y emite el terreno ubicado en las inmediaciones de la esquina del Jr. Simón Bolívar y Jr. José de Sucre, para la elaboración del informe respectivo.	
TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):	**Fiscalización en comisión (x)**	**Fiscalización individual ( )**
PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	S/ 3,000.	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	**Fecha de inicio:05 marzo de 2025**	**Fecha de fin:21 de mayo 2025**

2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:

Organizar, estructurar y presupuestar las tareas específicas, requerimientos de bienes y/o servicios, así como la información necesaria para la realización de la acción o actividad de fiscalización.

3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica		Nombres y apellidos de los regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Requerimiento de información a la Gerencia General Municipal, y sub gerencias.	05/03/2025	10/04/2025	SILVIA OBLITAS MONTALVO DANIXA ROMERO ANAYA JHONATAN MENDOZA MORALES.

2	Visita inopinada a las Gerencias y subgerencias de Administración e Infraestructura y Procuraduría Pública, y recojo de información.	10/04/2025	20/4/2025	SILVIA OBLITAS MONTALVO DANIXA ROMERO ANAYA JHONATAN MENDOZA MORALES.
3	Requerimiento de documentación adicional	20/4/2025	31/4/2025	SILVIA OBLITAS MONTALVO DANIXA ROMERO ANAYA JHONATAN MENDOZA MORALES.
4	Revisión y análisis de la documentación acopiada.	31/4/2025	7/5/2025	SILVIA OBLITAS MONTALVO DANIXA ROMERO ANAYA JHONATAN MENDOZA MORALES.
5	Elaboración y presentación del informe correspondiente.	7/5/2025	11/5/2025	SILVIA OBLITAS MONTALVO DANIXA ROMERO ANAYA JHONATAN MENDOZA MORALES.
6	Determinación del Consejo Regional.	21/5/2025		David Rosales Tinoco

4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: [1]

Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto estimado S/
INGENIERO AMBIENTAL	Especialista	S/3.000
Apoyo de asesor legal de regidores	• Asesoramiento para la revisión y análisis • Redacción del informe de fiscalización	0.00
	SUB - TOTAL	**S/3.000**

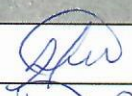
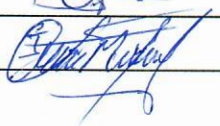
PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:	**S/3.000**

5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: [2]

6) FIRMA DE LOS REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

[1] El presupuesto total estimado debe ser concordante al presupuesto aprobado por el concejo municipal para realizar la presente actividad o acción de fiscalización.

[2] En este numeral puede describir y explicar, entre otras situaciones, sobre las siguientes: 1) La actividad o acción de fiscalización correspondiente al presente Plan de Trabajo no está incluida en el PAF aprobado, 2) Los plazos del Cronograma de Trabajo señalados en el numeral 3) del presente Plan de Trabajo, se mantienen en reserva.

Nombres y apellidos completos	Firma	Es responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "Sí" o "No"):
SILVIA SHIRLEY OBLITAS MONTALVO		Si
HEIDY DANIXA ROMERO ANAYA		si
JHONATHAN JEREMIAS MENDOZA MORALES		Si