



## Resolución Jefatural

Breña, 13 de Marzo del 2025

### RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000057-2025-OAF-MIGRACIONES

#### VISTOS,

La Carta de fecha 06 de marzo del 2025, presentada por la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) – Misión en el Perú, del Organismo de las Naciones Unidas para la Migración; Proveído N° 004016-2025-OAF-MIGRACIONES de fecha 07 de marzo del 2025, el Informe Técnico N° 000005-2025-MDRM-UCP-MIGRACIONES de fecha 10 de marzo del 2025 y la Hoja de Elevación N° 00422-2025-UCP-MIGRACIONES del 10 de marzo del 2025, emitido por la Unidad de Control Patrimonial de la Oficina de Administración y Finanzas; y,

#### CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 1439, desarrolla el “Sistema Nacional de Abastecimiento” el cual tiene como finalidad establecer los principios, definiciones, composición, normas y procedimientos del Sistema Nacional de Abastecimiento, asegurando que las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público se ejecuten de manera eficiente y eficaz, promoviendo una gestión interoperativa, articulada e integrada, bajo el enfoque de la gestión por resultados;

Que, la Directiva N° 006-2021-EF/54.01 “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento” aprobada mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, tiene por objeto regular la gestión de los bienes muebles que formen parte o sean susceptibles de incorporación al patrimonio de las entidades del Sector Público que se encuentran bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento;

Que, el Título II, de la Directiva N° 006-2021-EF/54.01 “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”, regula los actos de adquisición de bienes muebles susceptibles de ser incorporados al registro patrimonial, señalando en los artículos 7 y 8 que a través de la donación, el donante transfiere a título gratuito bienes muebles de propiedad privada susceptible de ser incorporados al registro patrimonial a favor del donatario, siendo el donante cualquier personal natural, persona jurídica, sociedad conyugal, sucesiones indivisas nacionales o extranjeras, así como gobiernos extranjeros, organizaciones y organismos internacionales, entidades públicas o privadas establecidas en el extranjero que ofrece un bien mueble en donación;

Que, el Artículo 9 de la Directiva establece el trámite para la aceptación de donación de bienes muebles que se encuentran en el territorio nacional, señalando en su numeral 9.1 que “para la aceptación de donación de bienes muebles que se encuentren en el territorio nacional se requieren los siguientes documentos: a) Escrito





del donante debidamente acreditado y que cuente con facultades para donar, según corresponda,

comunicando la decisión de donar un bien mueble, indicando sus características y adjuntando los documentos que acrediten la propiedad sobre el mismo o en su defecto una declaración jurada; asimismo menciona que, tratándose de persona jurídica, el escrito es suscrito por su titular, representante legal o apoderado, que acredite contar con facultades para donar; b) La documentación que contenga el valor del bien mueble, en caso el donante cuente con la misma; y c) Número del documento de identidad del donante o la documentación que acredite la personería jurídica, de corresponder;

Que, el Organización Internacional para las Migraciones (OIM) – Misión en el Perú, del Organismo de las Naciones Unidas para la Migración, ofreció mediante carta de fecha 06 de marzo del 2025, la donación de un (01) Container – Módulo de Oficina a favor de la Superintendencia Nacional de Migraciones, dejándose expreso mediante dicho documento la propuesta de donación e indicándose que, dichos bienes son de propiedad del donante y serán transferidos en calidad de donación a favor de la Superintendencia Nacional de Migraciones, así como el valor comercial del mismo;

Que, la Superintendencia Nacional de Migraciones suscribió un Acuerdo de Cooperación entre la Organización Internacional para las Migraciones (OIM), considerando la esfera de cooperación con miras a la cooperación mutua, de implementación, según corresponda, por la OIM de actividades en el ámbito de sus competencias, a saber, gestión migratoria, inclusión social, cultural, educativa y económica de personas migrantes, lucha contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes, gestión de información, gestión de riesgos, asistencia humanitaria;

Que, mediante Informe Técnico N° 000005-2025-MDRM-UCP-MIGRACIONES, la Unidad de Control Patrimonial de la Oficina de Administración y Finanzas de la Superintendencia Nacional de Migraciones, concluye que la donación ofrecida por el Organización Internacional para las Migraciones (OIM) – Misión en el Perú, del Organismo de las Naciones Unidas para la Migración, cumple con los requisitos establecidos en la Directiva N° 006-2021- EF/54.01, Directiva para la Gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento y el Acuerdo de Cooperación entre la Superintendencia Nacional de Migraciones y el Organización Internacional para las Migraciones (OIM); por lo que, resulta viable proceder con la aceptación de donación de un (01) Container – Módulo de Oficina, ofrecido por el Organización Internacional para las Migraciones (OIM), a favor de la Superintendencia Nacional de Migraciones, la cual se encuentra acorde y favorecerá con los fines y objetivos institucionales de la Entidad, recomendando la aceptación de la mencionada donación a través de una Resolución Jefatural emitida por la Oficina de Administración y Finanzas, cuya característica y valor, se detallan en el Anexo N° 01 de la presente Resolución;

Que, el Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Migraciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2020-IN,



Firmado digitalmente por PINARES  
CARIGNANO Gino Luis FAU  
20551239692 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.03.2025 10:47:05 -05:00



señala en su literal a. del Artículo 34, que la Oficina General de Administración y Finanzas “es el órgano de apoyo responsable de planificar, supervisar y controlar los recursos materiales y financieros, así como, proveer de bienes y servicios necesarios para el normal funcionamiento de la entidad. Asimismo, conduce y ejecuta los procesos de contabilidad, tesorería, abastecimiento, control patrimonial y servicios generales, en el marco de la normativa sobre la materia”; asimismo es preciso señalar que el literal h. del Artículo 35 del mismo cuerpo normativo señala que son funciones específicas de la Oficina de Administración y Finanzas dirigir y supervisar el proceso de alta o baja de los bienes muebles;

Con el visado del jefe de la Unidad de Control Patrimonial de la Oficina de Administración y Finanzas de la Superintendencia Nacional de Migraciones; y;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 1439 - Sistema Nacional de Abastecimiento y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF; la Directiva N° 006-2021-EF/54.01 “*Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento*” aprobada mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01; el Decreto Legislativo N° 1130, que crea la Superintendencia Nacional de Migraciones, el Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Migraciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2020-IN y la Resolución de Superintendencia N° 000001-2025-MIGRACIONES.

### SE RESUELVE:

**Artículo 1°.** - Aceptar la donación de un (01) Container – Módulo de Oficina, los cuales se encuentran valorizados en ciento diecinueve mil quinientos sesenta y cinco con 88/100 soles (S/. 119,565.88), entregados por el Organización Internacional para las Migraciones (OIM) – Misión en el Perú, del Organismo de las Naciones Unidas para la Migración, a favor de la Superintendencia Nacional de Migraciones, cuyas características y valor se detallan en el Anexo N° 01 de la presente Resolución Jefatural.

**Artículo 2°.** – Disponer que el jefe de la Unidad de Contabilidad y Tesorería y el jefe de la Unidad de Control Patrimonial de la Oficina de Administración y Finanzas, procedan con el alta de la anotación en el registro patrimonial de un (01) Container – Módulo de Oficina, descritos e identificados en el Anexo N° 01, que forma parte integrante de la presente Resolución Jefatura.

**Artículo 3°.** – Agradecer a la Organización Internacional para las Migraciones - OIM, por el valioso aporte efectuado a la Superintendencia Nacional de Migraciones – MIGRACIONES.

**Artículo 4°.** - Remitir copia de la presente Resolución a el Organización Internacional para las Migraciones (OIM), y poner en conocimiento a la Unidad de Control Patrimonial y a la Unidad de Contabilidad y Tesorería de la Oficina de Administración y Finanzas para la realización de las acciones dentro del marco de su





competencia, y al Órgano de Control Institucional de la Superintendencia Nacional de Migraciones dentro de los (10) días hábiles de su emisión.

**Artículo 5°.** - Disponer que la Unidad de Imagen y Comunicación efectúe la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional de la Superintendencia Nacional de Migraciones ([www.gob.pe/migraciones](http://www.gob.pe/migraciones)), dentro de los diez (10) días hábiles de su emisión.

**Regístrese, comuníquese y publíquese.**

**CARLOS FELIPE PALOMARES VILLANUEVA**  
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE



Firmado digitalmente por PINARES  
CARIGNANO Gino Luis FAU  
20551239692 soft  
Motivo: Doy V. B\*  
Fecha: 13.03.2025 10:47:05 -05:00