

Anexo 5: DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS / BIENES/ CONSULTORÍAS

Lima, de del 2025

Señores

Oficina de Abastecimiento y Servicios

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES – MIMP

Jr. Camaná 616 – Cercado de Lima

Presente

El que suscribe, en calidad de postor y luego de haber examinado los Términos de Referencia para la Contratación del servicio de alquiler de equipos multifuncional para impresión y fotocopiado de documentos para la Sede Central – MIMP y locales anexos, proporcionados por la Oficina de Abastecimiento y Servicios – MIMP; **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- a. Cumplir en todos los extremos con los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas (según corresponda), y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
- b. Ofrecer el bien o la prestación del servicio requerido de conformidad a los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas (según corresponda), durante el plazo de ejecución contractual, a cabalidad y a entera satisfacción de MIMP.
- c. No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- d. No tener impedimento para ser participante, postor y/o contratar con el Estado, conforme a lo estipulado en el Artículo 11° de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado vigente.
- e. No incurrir en la prohibición de doble percepción e incompatibilidad de ingresos de fuente estatal¹.
- f. **No/Sí** incurrir en la doble percepción permitida o prestar servicios como persona natural en otra Entidad. De ser el caso, declaro no sobrepasar el monto máximo de ingresos del sector público establecido en el Decreto de Urgencias N° 038-2006.
- g. No infringir la normativa sobre nepotismo.
- h. No estar sentenciado por hechos de violencia familiar y/o sexual.
- i. No tener inhabilitación administrativa o judicial vigente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar la función pública.
- j. No tener deudas por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos.
- k. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad. Para tal efecto, declaro conocer lo establecido en el numeral 116.4 del artículo 116 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- l. **No/Sí tener familiares en MIMP-Sede Central, sin importar el grado de consanguinidad, con vínculo laboral y/o contractual vigente.** De ser el caso, declaro que el/los siguiente (s) colaborador (es) es/son mis familiares:

	Nombres y apellidos	Unidad de organización	Parentesco
1			
2			

(De tener más familiares favor de ampliar la relación)

Al respecto, formulo la presente declaración en el marco del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 34º del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales que deriven de la verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente declaración jurada, de acuerdo con la legislación nacional vigente.

Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o Representante legal, según corresponda

¹ Revisar el criterio establecido en el numeral 2.9 del Informe Técnico N° 001510-2022-SERVIRPGSC de 24 de agosto de 2022

Anexo 6: FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Lima, de de 2025

Señores
Oficina de Abastecimiento y Servicios
MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES - MIMP
Jr. Camaná 616 – Cercado de Lima
Presente

ASUNTO: Propuesta Económica

De mi consideración,

Por medio de la presente, dejo constancia que mi Propuesta Económica Contratación del servicio de alquiler de equipos multifuncional para impresión y fotocopiado de documentos para la Sede Central – MIMP y locales anexos conforme a los Términos de Referencia/ Especificaciones Técnicas, asciende a la suma de **(consignar pago total en US \$ o S/) (_____ y xx/100 Dólares Americanos o Soles)**, monto que incluye todos los impuestos de ley, costos y gastos que inciden de manera directa o indirecta en el servicio.

**Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o
Representante legal, según corresponda**

Anexo 7: FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA

Lima, de del 2025

Señores
Oficina de Abastecimiento y Servicios
MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES - MIMP
Jr. Camaná 616 – Cercado de Lima
Presente

ASUNTO: Propuesta Técnica

De mi consideración,

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, y en respuesta a su invitación procedo a alcanzarles mi Declaración Jurada, Propuesta Técnica y Propuesta Económica para brindar la Contratación del servicio de alquiler de equipos multifuncional para impresión y fotocopiado de documentos para la Sede Central – MIMP y locales anexos

Propuesta Técnica:

PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA	30 días calendarios		
CUMPLIMIENTO DE LOS TdR o EETT²	SI		NO
PLAZO DE EJECUCIÓN O ENTREGA TOTAL	Hasta () días calendarios		
FORMA DE PAGO	Depósito interbancario		
TIPO DE COMPROBANTE DE PAGO (CRÉDITO)³	Factura Electrónica		Recibo por Honorarios

Sin otro particular, quedo de ustedes a la espera de la aceptación de mi cotización mediante la notificación de la Orden de Servicio a través de correo electrónico.

Atentamente,

**Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o
Representante legal, según corresponda**

² Según el plazo de ejecución indicado en el TdR o EETT

³ El comprobante de pago debe ser obligatoriamente al crédito

Anexo 8:
CARTA DE AUTORIZACIÓN DE DEPÓSITO BANCARIO
(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Lima, de del 2025

Señores
Oficina de Abastecimiento y Servicios
MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES - MIMP
Jr. Camaná 616 – Cercado de Lima
Presente

ASUNTO: Autorización para el pago con abono en cuenta

De mi consideración,

Por medio del presente comunico a usted que el **Código de Cuenta Interbancario (CCI) en moneda nacional**, al cual deben ser abonados mis pagos (o los de mi representada) en el Banco es el, agradeciéndole desde ya se sirva disponer lo conveniente para que los mismos sean ahí depositados.

Así mismo, agradeceré considere la siguiente Cuenta de Detracción N° _____ (sólo si corresponde).

Dejo constancia que el Comprobante de Pago a ser emitido por el suscrito, (o mi representada), una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/u Orden de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del Comprobante de Pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o Representante legal, según corresponda

Anexo 9:
DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE DATOS PARA NOTIFICACIÓN

Lima, _____ de _____ de 2025

Nombres y apellidos/razón social:		
DNI:	RUC:	
Dirección de domicilio para notificaciones durante la ejecución contractual (obligatorio):		
Correo Electrónico autorizado para notificaciones durante la ejecución contractual (obligatorio):		
DEPARTAMENTO:	PROVINCIA:	DISTRITO:
Nombre de contacto (personas jurídicas):		
Teléfono fijo/móvil		

Declaro que, en la cuenta de correo electrónico señalada, se notificará la respectiva orden de servicio y otros documentos durante la vigencia de la misma; declarando que tales comunicaciones se darán por recibidas con la constancia de envío correspondiente.

La dirección que señalo líneas arriba, es mi domicilio real, actual, efectivo y verdadero, donde tengo vivencia real, física y permanente; en caso de comprobarse falsedad alguna, la autoridad correspondiente podrá someterme a las sanciones penales y administrativas respectivas.

**Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o
Representante legal, según corresponda**

Anexo 10:
FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Lima, de de 2025

Yo, _____ identificado con DNI N° _____, declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
 - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el Artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los Artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del Artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al Principio de Presunción de Veracidad del Numeral 1.7 del Artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

**Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o
Representante legal, según corresponda**