

MEMORIA ANUAL 2024



**MUNICIPALIDAD DE
INDEPENDENCIA**

ÍNDICE

Presentación	4
I. Aspectos generales	5
1.1. Reseña histórica	5
1.2. Creación del distrito	5
1.3. Datos geográficos	6
1.3.1. Ubicación	6
1.3.2. Límites	6
1.4. Datos Demográficos	6
1.5. Planeamiento estratégico	7
1.5.1. Misión	7
1.5.2. Visión.....	7
1.6. Estructura orgánica de la municipalidad de Independencia	8
1.7. Autoridades municipales	9
II. Unidades orgánicas de línea que brindan servicios públicos al ciudadano del distrito de Independencia	10
2.1 Gerencia de Desarrollo Humano y Social.....	10
2.1.1 Subgerencia de Salud y Servicios Sociales.....	14
2.1.2 Subgerencia de Educación, Recreación y Juventudes.....	27
2.1.3 Subgerencia de Programas Alimentarios	41
2.1.4 Subgerencia de Participación Vecinal.....	45
2.2 Gerencia de Desarrollo Económico y Cooperación	52
2.2.1 Subgerencia de Formalización Empresarial, Comercialización y Licencias	56
2.2.2 Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres	60
2.3 Gerencia de Gestión Ambiental	74
2.3.1 Subgerencia de Limpieza Pública.....	89
2.3.2 Subgerencia de Áreas Verdes.....	98
2.4 Gerencia de Seguridad Ciudadana, Control y Fiscalización	107
2.4.1 Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria.....	113
2.4.2 Subgerencia de Control y Fiscalización.....	123
2.5 Gerencia de Desarrollo Urbano.....	133
2.5.1 Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	133
2.5.2 Subgerencia de Obras Publicas	140
2.5.3 Subgerencia de Estudios y Proyectos	147

2.5.4	Subgerencia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial.....	153
2.6	Gerencia de Servicio de Administración Tributaria	157
2.6.1	Subgerencia de Registro y Recaudación.....	173
2.6.2	Subgerencia de Ejecutoría Coactiva.....	187
2.6.3	Subgerencia de Fiscalización Tributaria.....	191
III.	Unidades orgánicas de apoyo y asesoramiento.....	195
3.1	Procuraduría pública municipal	195
3.2	Secretaría general.....	197
3.2.1	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	237
3.3	Oficina General de Administración y Finanzas	242
3.3.1	Oficina de Recursos Humanos.....	242
3.3.2	Oficina de Contabilidad.....	251
3.3.3	Oficina de Tesorería.....	255
3.3.4	Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales.....	257
3.4	Oficina General de Asesoría Jurídica.....	260
3.5	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.....	262
3.6	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicación	268
3.7	Oficina de Imagen Institucional	272

Presentación

Queridos vecinos y vecinas de Independencia, quiero aprovechar esta oportunidad para agradecer la confianza depositada en esta gestión municipal. Desde el inicio, nuestro compromiso ha sido trabajar por el desarrollo de nuestro distrito y la mejora de la calidad de vida de cada uno de ustedes.

Sabemos que los tiempos han sido desafiantes y que, como sociedad, enfrentamos diversas dificultades. La inseguridad ciudadana sigue siendo una preocupación latente, afectando la tranquilidad de nuestras familias y el normal desarrollo de nuestras actividades diarias. Además, la situación económica ha puesto a prueba la capacidad de muchas familias para salir adelante, mientras que la inestabilidad política a nivel nacional ha generado incertidumbre y retrasos en decisiones clave para el progreso de nuestros distritos.

A pesar de estos retos, con esfuerzo y compromiso hemos seguido avanzando para ofrecer mejores servicios y oportunidades a nuestra comunidad. Hemos trabajado en reforzar la seguridad con más patrullaje y coordinación con las autoridades competentes, y seguimos gestionando recursos para mejorar la infraestructura y las condiciones de vida en nuestro distrito.

Como podrán ver en estas memorias, hemos logrado cumplir con nuestra misión de atender las necesidades del distrito, gracias al talento y la entrega del equipo humano que conforma nuestra municipalidad. Una buena gestión no se sostiene sin vocación de servicio y capacidad de adaptación, y puedo asegurarles que en Independencia contamos con ambas.

Este documento no solo busca rendir cuentas de lo realizado, sino también invitarlos a conocer más sobre los servicios que ofrecemos y a involucrarse activamente en los proyectos y actividades que tenemos para este año. Creemos firmemente que el desarrollo de nuestro distrito es un esfuerzo conjunto en el que cada ciudadano tiene un papel fundamental. Les deseo salud y bienestar a ustedes y a sus familias. **¡Sigamos trabajando y transformando Independencia!**

Marzo 2025

Lima, Perú

Elaboración: OGPPM

I. Aspectos generales

1.1. Reseña histórica

La conformación del Distrito de Independencia estuvo ligada al crecimiento acelerado de Lima durante la segunda mitad del siglo XX, impulsado por las grandes olas migratorias provenientes del interior del país en busca de mejores condiciones de vida.

Antes de su creación, el territorio que hoy conforma Independencia pertenecía a la Hacienda Naranjal, posterior distrito de Comas y estaba compuesto principalmente por arenales y tierras sin urbanizar. La población inicial estuvo conformada por familias que llegaron y se asentaron, enfrentando condiciones precarias sin acceso a servicios básicos. Con el tiempo, los propios vecinos se organizaron en comités y asociaciones, exigiendo la habilitación de terrenos, el acceso al agua potable, electricidad y transporte, así como la autonomía distrital para una mejor administración del territorio.

Las gestiones de los dirigentes vecinales dieron frutos cuando, en 1964, se oficializó la creación del distrito. El nombre "Independencia" fue elegido en honor al fervor patriótico de sus habitantes y al espíritu de lucha que caracterizó su conformación. En sus primeros años, el distrito enfrentó grandes desafíos en infraestructura y desarrollo urbano, pero con esfuerzo y planificación, fue consolidándose como una de las zonas más dinámicas de Lima Norte.

A lo largo de las décadas, Independencia ha crecido exponencialmente, convirtiéndose en un importante centro comercial, educativo y de servicios. Destacan hitos como la construcción de avenidas principales, la llegada de grandes centros comerciales como MegaPlaza y Plaza Norte, el fortalecimiento de su identidad como un distrito clave en el desarrollo de la capital. Hoy en día, sigue siendo un símbolo de esfuerzo y progreso, reflejando el trabajo de miles de ciudadanos que contribuyeron a su formación y crecimiento.

1.2. Creación del distrito

El distrito de Independencia fue creado el 16 de marzo de 1964 por el Congreso de la República mediante la Ley N° 14965, estableciendo su autonomía dentro de la jurisdicción limeña. Sin embargo, su origen se remonta al 17 de noviembre de 1960, fecha en la que fue fundado como una comunidad en crecimiento, sentando las bases para su posterior reconocimiento como distrito.

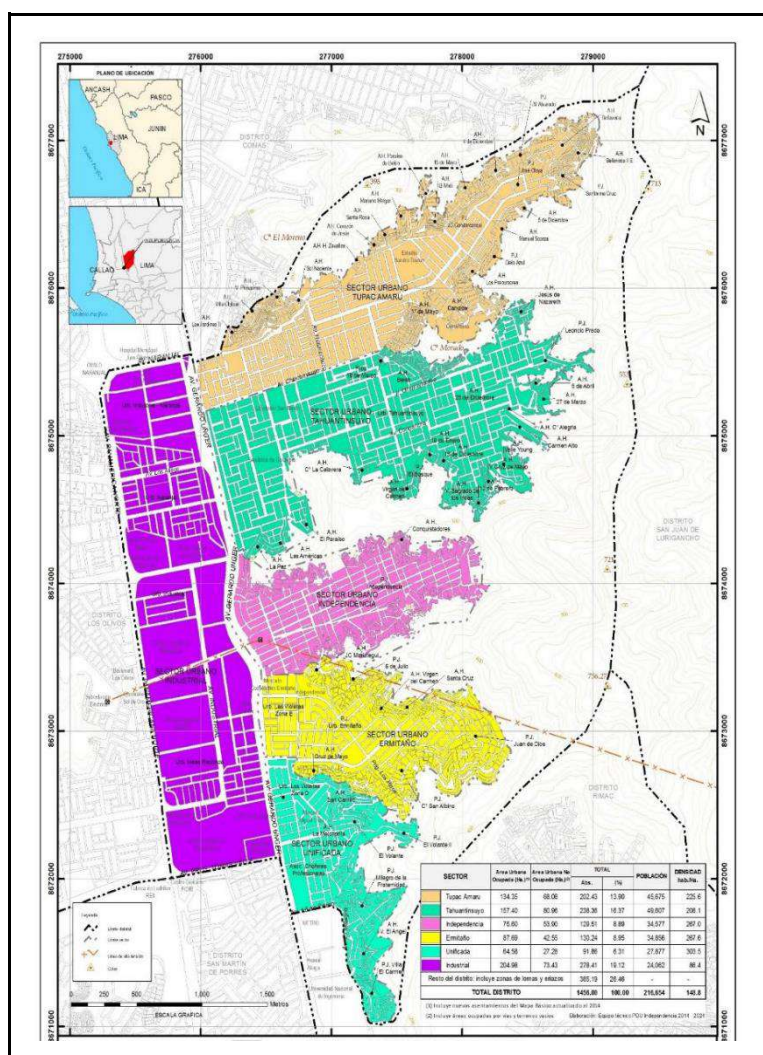
1.3. Datos geográficos

1.3.1. Ubicación

El Distrito de Independencia es uno de los 43 distritos que conforman la Provincia de Lima, Capital del Perú, ubicada en el Departamento de Lima. Se encuentra localizado en el área norte de Lima Metropolitana

1.3.2. Límites

Limita por el norte con el distrito de Comas, por el sur con el distrito del Rímac y San Martín de Porres, por el este con el distrito de San Juan de Lurigancho y por el oeste con el distrito de Los Olivos.



1.4. Datos Demográficos

Según los Censos Nacionales de Población y de Vivienda realizados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática en el Año 2017, el distrito de Independencia cuenta con una población de 211,360 habitantes, conformada por 105,460 hombres (49.9%) y 105,900

mujeres (50.1%). Así también, según las proyecciones del INEI al año 2024, Independencia contaría con 230,408 habitantes aproximadamente.

1.5. Planeamiento estratégico

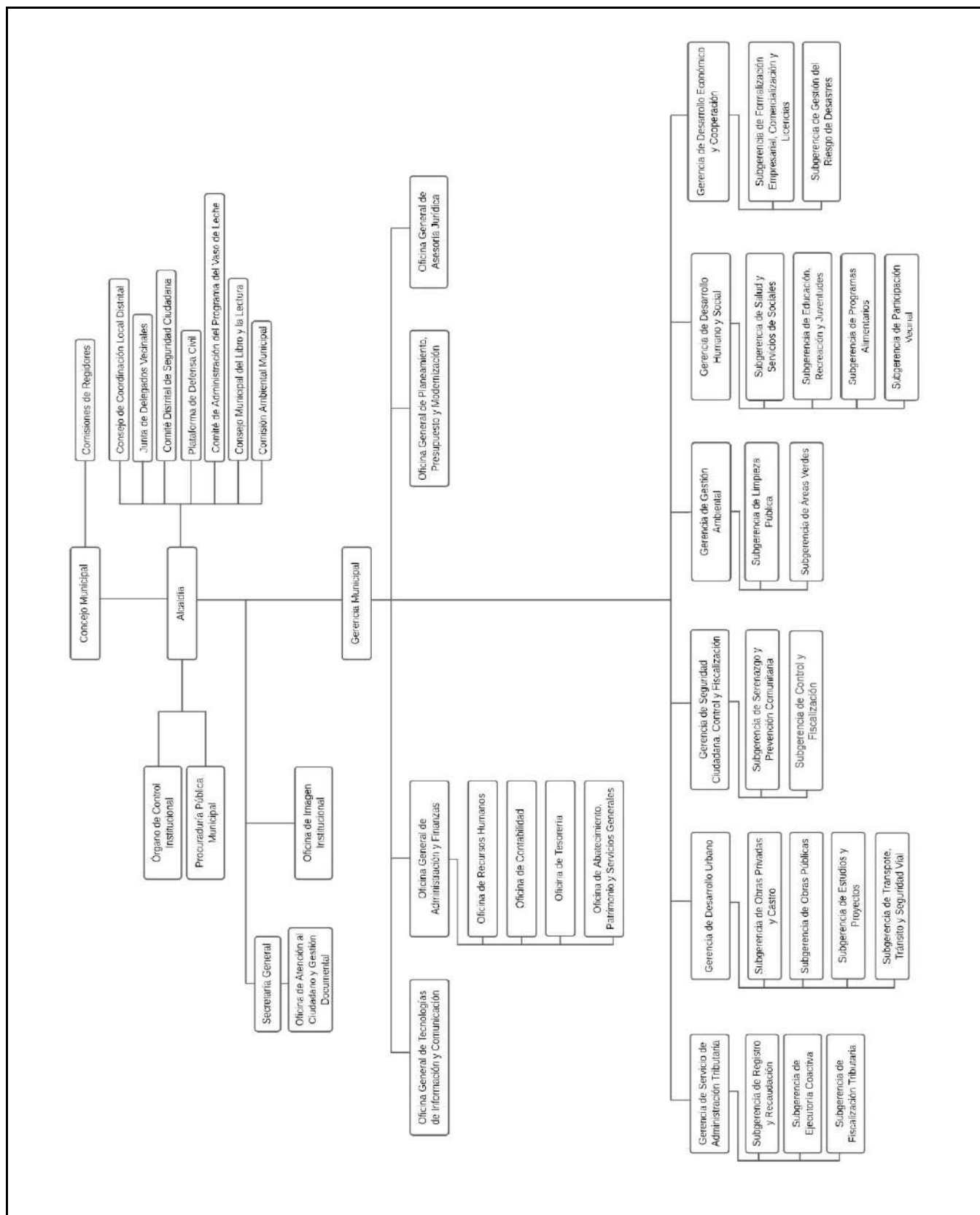
1.5.1. Misión

“Promover una adecuada prestación y calidad en los servicios públicos, al servicio de los vecinos de Independencia, con una gestión municipal moderna y eficiente promotora del desarrollo integral y sostenible, generadora de mejores condiciones de vida”.

1.5.2. Visión

“Independencia consolidada como Centro Económico de Lima Norte, sostenible, competitiva, saludable, con calidad de vida, igualdad de oportunidades y ciudadanos con identidad”.

1.6. Estructura orgánica de la municipalidad de Independencia



1.7. Autoridades municipales



ALCALDE DEL DISTRITO DE SAN LUIS

Mg. ALFREDO REYNAGA RAMIREZ

REGIDORES

RAÚL ANTHONY PEDRAZA CALDERÓN
ELSA ELVIRA RAMÍREZ ESTRADA DE ROJAS
THOMAS ADHNER FLORES SÁNCHEZ
ROSARIO DEL PILAR CASTRO CASO
RENZO DOMINGO CLEMENTE VÁSQUEZ
SONIA PAOLA HUANCA COLOS
JESÚS MANUEL OCAÑA ROMERO
JOSÉ ARMANDO ANCHANTE VÁSQUEZ
GEORGINA FLORES REMIGIO
ROMMEL IVÁN LORO RAMÍREZ
JOSÉ LUIS VILCA VEGA

II. Unidades orgánicas de línea que brindan servicios públicos al ciudadano del distrito de Independencia

2.1 Gerencia de Desarrollo Humano y Social

La Gerencia de Desarrollo Humano y Social es el órgano de línea encargado de promover el desarrollo humano y social en el Distrito de Independencia. Su labor se orienta a la ejecución de actividades y servicios relacionados con la educación, salud, deporte y recreación, con el propósito de mejorar la calidad de vida de los niños, adultos mayores, mujeres, personas con discapacidad y la población en general del distrito. Asimismo, fomenta la participación ciudadana a través de las organizaciones sociales y facilita el acceso de la población vulnerable a los programas sociales.

Según lo establecido en el Reglamento de Organización y Funciones (Ordenanza N.º 460-2023-MDI), tiene a su cargo las siguientes subgerencias:

- Subgerencia de Salud y Servicios Sociales.
- Subgerencia de Educación, Recreación y Juventudes.
- Subgerencia de Participación Vecinal.
- Subgerencia de Programas Alimentarios.

Acciones realizadas por la Gerencia de Desarrollo Humano y Social

- Monitoreo de las actividades del Plan Operativo Institucional en conjunto con las subgerencias a cargo



- En calidad de Secretaría Técnica, se llevaron a cabo 12 reuniones de la Instancia Distrital de Concertación para la Prevención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar durante el año 2024. Asimismo, se realizó la programación de vigiliass y se logró sensibilizar a un total de 1,000 vecinos y vecinas sobre la importancia de la prevención de la violencia.



- Se gestionaron programas sociales dirigidos a los sectores vulnerables del distrito, entre ellos el Programa Agua Segura, el Programa de FONCODES y el Programa Emprendimiento Mujer II, entre otros. Como resultado, un total de 52 organizaciones sociales fueron beneficiadas.



- Se programó la continuidad de ejecución del proyecto social "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Itinerantes de Protección Social y Comunicación en la MDI, Eje Zonal Ermitaño del Distrito de Independencia, Provincia de Lima, Departamento de Lima – CUI 2596137", específicamente la ejecución del Componente 2, correspondiente al equipamiento para el área social.



- Se impulsó la I Escuela de Líderes Sociales "Por una Nueva Independencia", logrando beneficiar a un total de 90 vecinos del distrito.



- Se llevó a cabo el reconocimiento de líderes sociales en el marco del Día del Dirigente Vecinal, destacando la labor de 500 dirigentes reconocidos.



2.1.1 Subgerencia de Salud y Servicios Sociales

La Subgerencia de Salud y Servicios Sociales es la unidad orgánica de la Gerencia de Desarrollo Humano y Social, encargada de desarrollar y promover actividades de salud preventiva, vigilancia sanitaria y epidemiológica, así como de impulsar el desarrollo social, con especial atención a la población vulnerable. Su labor se orienta a fomentar la inclusión, la equidad de género y la igualdad de oportunidades a través de diversos programas sociales.

Para ello, cuenta con los siguientes equipos funcionales:

- ❖ Defensoría Municipal del Niño y Adolescente (DEMUNA)
- ❖ Oficina Municipal de Atención a la Persona con Discapacidad (OMAPED)
- ❖ Centro Integral del Adulto Mayor (CIAM)

Además, su estructura organizativa incluye:

- Equipo de Salud
- Equipo DEMUNA
- Equipo CIAM
- Equipo OMAPED

Campañas Médicas y de Salud Preventiva: (AOI 30126101309 - Atención de Campañas de Salud)

- Durante el año 2024, se llevaron a cabo 88 campañas médicas en el distrito de Independencia, brindando atención gratuita a 16,250 personas en situación de pobreza monetaria. Estas campañas estuvieron orientadas a la salud preventiva, vigilancia sanitaria y epidemiológica, con un enfoque en la población vulnerable.

- **Campaña de Salud Lima te Cuida**





- Campaña Médica Gratuita Jueves Saludable



- Campaña de Salud Auditiva



Centro Integral de Atención al Adulto Mayor (CIAM)

La promoción y protección de los derechos de las personas adultas mayores es una prioridad en el distrito de Independencia. El Centro Integral del Adulto Mayor (CIAM) fue creado mediante la Ordenanza Municipal N.º 355-2017-MDI, emitida el 23 de junio de 2017. Actualmente, funciona en un espacio amplio y acogedor, ubicado en un anexo de la sede principal de la municipalidad, en la Av. Los Ficus N.º 397, Independencia.

Al 30 de diciembre de 2024, un total de 5,487 personas adultas mayores se encuentran inscritas en el aplicativo SIRCIAM del distrito.

- 731 nuevos adultos mayores registrados en el SICIAM reciben atención en el CIAM
- 650 adultos mayores evaluados por la psicóloga en el aplicativo SIRCIAM

- 448 Personas adultas mayores atendidas a través de campañas descentralizadas y atención personalizada, son atendidos, en terapia física podología, signos vitales, dental, oftalmología y otros en prevención de enfermedades
- 650 adultos mayores evaluados por la psicóloga en el aplicativo SIRCIAM
- 95 Actividades funcionales
- 20 Actividades recreativas
- 02 Talleres y otras





Defensoría Municipal del Niño y del Adolescente – DEMUNA

En el marco de la Actividad Operativa Institucional (AOI) 30126101514 - Atención a Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo a través de Medidas de Protección y Servicios para Fortalecer Vínculos Familiares, la Defensoría Municipal del Niño y del Adolescente (DEMUNA) desarrolla diversas acciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes.

Entre sus actividades, se llevan a cabo audiencias de conciliación en temas de alimentos, tenencia, regímenes de visita, reconocimiento de embarazo y filiación, así como asesoría legal y psicológica. Además, se realizan campañas de difusión de derechos, pasacalles y festividades, implementando estrategias como CCONNA, PONTE EN MODO #NIÑEZ, SONRÍE, JUGUEMOS y BRILLANDO PERÚ, con el objetivo de fortalecer las capacidades de la población beneficiaria.

- La Defensoría Municipal del Niño y del Adolescente (DEMUNA) trabaja de manera articulada con el RENIEC para garantizar el derecho a la identidad, facilitando la entrega gratuita de DNI electrónicos a niñas, niños y adolescentes. Estas campañas se han desarrollado en las instalaciones de la DEMUNA, el Coliseo Perú – Japón, así como en jornadas itinerantes organizadas a nivel del gobierno local. Como resultado, se ha logrado otorgar aproximadamente 3,100 DNI electrónicos de manera gratuita.



➤ Fortaleciendo las capacidades de niñas, niños y adolescentes se realizó:

- El Día del Niño Peruano, celebrado el segundo domingo de abril, contó con la participación de aproximadamente 400 niños. Durante el evento, los asistentes disfrutaron de juegos inflables, dibujo y pintura, el concurso del programa EDUCCA, un show infantil, además de recibir dulces y regalos.



- El Día Mundial Contra el Trabajo Infantil, celebrado el 12 de junio, se conmemoró con un pasacalle. La actividad tuvo como objetivo instruir sobre la prevención del maltrato infantil, la negligencia parental y la promoción de la política de cero trabajos infantiles, incentivando que los niños, niñas y adolescentes asistan a la escuela y participen en actividades lúdica



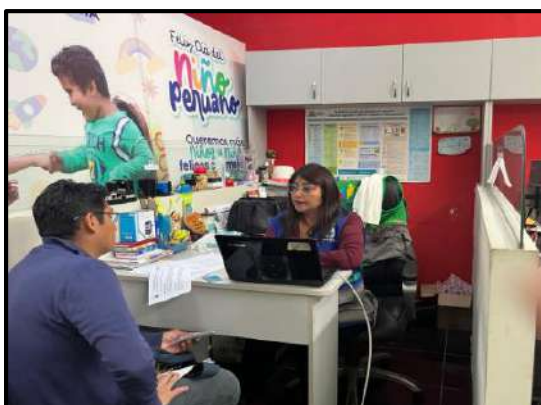
- El Día del Niño se celebra cada año en Perú el tercer domingo de agosto, con el objetivo de sensibilizar a la comunidad sobre los derechos de niñas, niños y adolescentes.



➤ Atención a niñas, niños y adolescentes en casos de Riesgo de Desprotección

- La DEMUNA logró, a través de las audiencias de conciliación, la firma de 209 actas de acuerdo total en materias de alimentos, tenencia y regímenes de visita, así como 140 actas de compromiso suscritas por los padres en favor de los derechos de niñas, niños y adolescentes.
- El equipo de DEMUNA brindó 1,650 orientaciones psicológicas a niñas, niños, adolescentes y su entorno familiar, con el apoyo de voluntariados de estudiantes universitarios de Psicología, además de realizar 2,330 atenciones legales.
- Se abordaron 110 casos de riesgo de desprotección de niñas, niños y adolescentes, derivados de la UPE Lima Norte, Policía Nacional, Poder Judicial, Fiscalía, UGEL, entre otras instituciones.
- Se realizaron 25 intervenciones en casos de violencia, con las respectivas derivaciones a las instituciones correspondientes.

Asesoría Legal



Visita Domiciliar por Casos de Riesgo



- Orientación y consejería psicológica para niñas, niños, adolescentes y su entorno familiar, con el objetivo de contribuir a su desarrollo integral.



- En el marco de la Actividad Operativa Institucional AOI - 30126101516 - Talleres de Fortalecimiento de Capacidades en Prevención de la Violencia a Distintos Grupos Etarios, se llevaron a cabo acciones para sensibilizar a estudiantes, padres y docentes sobre la prevención de situaciones de violencia, promoviendo una convivencia basada en la tolerancia y el respeto a las diferencias. Como resultado, se logró lo siguiente:

- Talleres en instituciones educativas, en prevención del abuso infantil dirigido a estudiantes.

I.E. José Gabriel Condorcanqui



- Talleres en prevención de violencia escolar dirigido a padres, docentes, y personal administrativo

I.E. N° 386 Víctor Raúl Haya de la Torre



- Reunión de trabajo con los miembros del CCONNA



- Taller de competencias parentales

-Se trabajaron las competencias parentales para fortalecer la convivencia y mejorar las condiciones de vida, brindando soporte emocional a niñas, niños, adolescentes y su entorno familiar.



- Taller Modo Niñez

Se realizó el taller de la estrategia "Ponte en #ModoNiñez", dirigido a servidores y funcionarios de la Municipalidad de Independencia, a cargo de un profesional del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMPV). El objetivo fue integrar funciones y acciones desde el enfoque de derechos de la niñez y adolescencia.

Trabajadores de MDI



Funcionarios MDI



- Actividades de Desarrollo Infantil

Se realizó una actividad en alianza estratégica con la Coalición Comunitaria de El Ermitaño, que incluyó una función teatral a cargo del Elenco de Artistas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, con la presentación de "La Zorra Vanidosa".



Se llevó a cabo la actividad "Visita Educativa a Bodegas", con el objetivo de difundir la Ordenanza N.º 290-2013, que regula el consumo, publicidad y venta de bebidas alcohólicas en el distrito, así como concientizar sobre sus consecuencias. La iniciativa buscó sensibilizar a los dueños de negocios para que no vendan bebidas alcohólicas a menores de edad. La actividad se realizó de manera conjunta con la participación de Barrio Seguro, CEM, DEMUNA y la Coalición Comunitaria de El Ermitaño.



Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad

- Durante el último período de ejecución, la Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad (OMAPED) llevó a cabo diversas actividades orientadas a la sensibilización, concienciación y apoyo a personas con discapacidad. A continuación, se detallan las actividades realizadas y el número de usuarios atendidos:

- Día Mundial del Síndrome de Down

-Fecha: 16 de octubre 2024

-Descripción: Evento conmemorativo en el que se realizaron actividades de sensibilización sobre el síndrome de Down, con la participación activa de profesionales de la salud, psicólogos y voluntarios.

-Usuarios Atendidos: 300 personas.

- Día Nacional de Concienciación del Autismo

-Fecha: 02 de abril de 2024

-Descripción: Actividad enfocada en la visibilidad y comprensión del Trastorno del Espectro Autista (TEA), con la participación activa de profesionales de la salud, psicólogos y voluntarios.

-Usuarios Atendidos: 150 personas.

- Día de la Persona con Discapacidad

-Fecha: 16 de octubre de 2024

-Descripción: Celebración dedicada a promover los derechos de las personas con discapacidad. Se realizaron diversas actividades recreativas y educativas para los usuarios y sus familias, así como feria de emprendedores, y se les brindó asesoría legal gratuito.

-Usuarios Atendidos: 500 personas.

- Día Internacional de la Persona con Discapacidad

-Fecha: 03 de diciembre de 2024

-Descripción: Celebración dedicada a promover los derechos de las personas con discapacidad. Se realizaron diversas actividades recreativas y educativas para los usuarios y sus familias, así como feria de emprendedores, se les brindó asesoría legal gratuito, además de servicios diversos para su bienestar.

-Usuarios Atendidos: 300 personas.

- Campañas Integrales Gratuitas

-Fecha: Mes de Julio a Diciembre

-Descripción: Campañas dirigidas a la atención integral de personas con discapacidad, que incluyeron servicios médicos, psicológicos, sociales, legales, entre otros. Se brindaron consultas, terapias y orientación a los usuarios de manera gratuita.

-Usuarios Atendidos: 4,679 personas.

Nº	Actividades	Usuarios Atendidos
1	Día Mundial del Síndrome de Down	300
2	Día Nacional de Concienciación del Autismo	150
3	Día de la Persona con Discapacidad	500
4	Día Internacional de la Persona con Discapacidad	300
5	Campañas Integrales Gratuitas	4679
Total de Usuarios Atendidos		5929

- Imágenes de las Campañas Realizadas



Consultorio Psicológico Gratuito

Con **Intérprete de Lenguaje de Señas** para **Personas con discapacidad auditiva**

HORARIOS:
Lunes: 9:00 a.m. a 4:00 p.m.
Miércoles: 9:00 a.m. a 1:00 p.m.
Viernes: 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

En coordinación con:

Uyariway **OMAPED**
 INDEPENDENCIA

Sede Municipal Ficus:
Av. Los Ficus 397
 Eje zonal El Ermitaño

Sede de Uyariway:
Calle Las Violetas 202
 Cruce con Calle Los Laureles

Concurso de Pintura

Talento de Colores

Commemorando el Día Mundial del Síndrome de Down

21 Marzo - 02:00 p.m.

Inscripciones:
Hasta el 20 de Marzo

SEDAJUNA
 Av. Elías 217 - El Ermitaño

SEDAJUNA
 Av. Viques Amadorín, s/n - El Ermitaño

INFORMES:
 001 776 104 o 001 183 199

2.1.2 Subgerencia de Educación, Recreación y Juventudes

La Subgerencia de Educación, Recreación y Juventudes es la unidad orgánica de la Gerencia de Desarrollo Humano y Social, encargada de desarrollar y promover programas y actividades educativas, deportivas, recreativas y artísticas con énfasis en la juventud

Actividades y Programas Desarrollados

➤ Programa Munivacaciones Saludables y Divertidas 2024

Descripción: Durante los meses de enero y febrero, se llevó a cabo el programa con la participación de 2,000 niños y niñas beneficiados, quienes disfrutaron con entusiasmo de los diversos cursos educativos, culturales y deportivos organizados por la Municipalidad de Independencia. El programa se desarrolló en ocho locales:

- Complejo Deportivo José Olaya
- CICI - Independencia
- Coliseo Perú Japón
- Liga de Fútbol de Independencia
- Loza Andamarca
- Local del 2do sector El Ermitaño
- Loza Inti Taymi
- Local Comunal de Villa El Ángel



➤ Buen Inicio del año Escolar 2024

Descripción: El lunes 11 de marzo, de 8:00 a.m. a 9:00 a.m., se llevó a cabo la actividad en la institución educativa María Auxiliadora, donde se expresó el apoyo de la Municipalidad de Independencia a través de la Subgerencia de Educación, Recreación y Juventudes. En el evento participaron 500 alumnos.



➤ Concurso de Pintura y Declamación

Se llevaron a cabo dos concursos alusivos al distrito de Independencia, fomentando la identidad, la creatividad y el conocimiento de su historia en niños, niñas y jóvenes.

- Concurso de Pintura: Realizado el lunes 11 de marzo, de 3:00 p.m. a 6:00 p.m., en cuatro categorías. Para esta actividad, se enviaron invitaciones a las instituciones educativas, adjuntando las bases e información sobre los premios.
- Concurso de Declamación: Desarrollado el miércoles 13 de marzo, con la participación de niños y jóvenes.



➤ Carrera “Independencia Corre 5k”

Descripción: El domingo 24 de marzo, desde las 7:00 a.m., se llevó a cabo la carrera 5K, congregando a más de 1,800 participantes en la Plaza Cívica de la Municipalidad de Independencia, punto de concentración del evento. La carrera se desarrolló siguiendo la ruta definida y, al finalizar, se premió a los ganadores con medallas, premios y sorteos.



➤ Campeonato Independencia Kids 2024

Descripción: El campeonato se desarrolló durante los meses de febrero y marzo en el Complejo Deportivo José Olaya, en Payet. Participaron 30 equipos, beneficiando a 360 niños y adolescentes de entre 13 y 16 años del distrito. Los participantes demostraron entusiasmo a lo largo del evento, promoviendo el deporte y el buen uso del tiempo libre.



➤ Campeonato Creciendo con el Fútbol

Descripción: Este campeonato se realizó entre los meses de mayo y julio de 2023 en el Complejo Deportivo José Olaya, en Payet. Participaron 60 equipos, beneficiando a 612 niños y adolescentes de entre 6 y 12 años. Los participantes demostraron entusiasmo a lo largo del evento, fomentando el deporte y el buen uso del tiempo libre.



➤ Día Mundial Sin Tabaco

Descripción: En el marco del “Día Mundial Sin Tabaco”, el miércoles 30 de mayo, de 10:00 a.m. a 1:00 p.m., se llevó a cabo un evento de sensibilización. El punto de concentración fue el frontis de la Plaza de Armas de Independencia, donde se convocó a colegios, una banda de música y se desplegaron banderolas.

La actividad incluyó un pasacalle por los alrededores de la plaza, finalizando en el Centro de Integración Cultural de Independencia (CICI), donde se realizó una exhibición de mimo con un mensaje sobre las consecuencias del consumo de tabaco, seguida de una breve ceremonia.

El evento contó con el apoyo del programa Habla Franco de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas (DEVIDA) y tuvo una participación de 150 asistentes.



➤ Programa Mundobus: Animación a la Lectura con II.EE.

A partir de la quincena de abril, se desarrolla un programa orientado a prevenir el consumo de drogas en niños, niñas y adolescentes, fomentando la lectura, el desarrollo de habilidades sociales y la promoción del buen uso del tiempo libre y la salud.

Las actividades se llevan a cabo de manera permanente en instituciones educativas, de 8:30 a.m. a 1:00 p.m., beneficiando a 240 niños y niñas. Por las tardes, de 2:00 p.m. a 5:00 p.m., se realizan dinámicas en parques y losas deportivas, como cuentacuentos, lecturas, pintura, ajedrez, ludo y psicomotricidad.



➤ Día Internacional de Lucha contra las Drogas 2024

Descripción: El miércoles 26 de junio se llevó a cabo este evento dirigido a adolescentes de instituciones educativas públicas y privadas de nivel secundaria del distrito de Independencia. Su finalidad fue sensibilizar a los participantes sobre las consecuencias del consumo de drogas, beneficiando a más de 200 adolescentes de entre 12 y 16 años.



➤ Concurso Escolar de Matemáticas 2024

El domingo 16 de junio se llevó a cabo el concurso de matemáticas, dirigido a estudiantes de 4.º y 5.º año de educación secundaria de las instituciones educativas del distrito. El objetivo fue que los alumnos demostraran sus habilidades y destrezas matemáticas, ejercitaran el pensamiento lógico-matemático para la resolución de problemas y fomentaran una sana competitividad.

El evento contó con la participación de 180 estudiantes. Para incentivar su compromiso, se premió a los primeros lugares y se otorgó un reconocimiento de participación a todos los concursantes.



➤ Día de la bandera: Parque 7 de junio - El Ermitaño

Descripción: El viernes 7 de junio, en el marco del Día de la Bandera, se llevó a cabo una ceremonia y un desfile de escoltas en el Parque 7 de junio de El Ermitaño, desde las 8:00 a.m. hasta el mediodía. El evento contó con la presencia de directores y docentes de instituciones educativas, así como líderes vecinales y representantes de organizaciones sociales del distrito. En total, participaron alrededor de 500 personas.



➤ Campeonato de Vóley

Descripción: Este campeonato se realizó en mayo de 2024 en el Complejo Deportivo José Olaya de Payet. Participaron 10 equipos, beneficiando a 100 niñas y adolescentes de entre 9 y 12 años, quienes demostraron entusiasmo a lo largo del torneo, promoviendo el deporte y el buen uso del tiempo libre.



➤ Visita Exposición de Vincent Van Gogh - Plaza Norte 2024

Descripción: Este evento se llevó a cabo del lunes 15 al lunes 22 de julio en el Centro Comercial Plaza Norte. Se trató de una exposición inmersiva de las obras del famoso pintor Vincent Van Gogh.

A través de gestiones con la empresa organizadora, la Municipalidad obtuvo 1,000 entradas para ser entregadas a niños y adolescentes de diversas instituciones educativas, con quienes se coordinó la visita. En total, participaron alrededor de 1,000 estudiantes.



➤ Desarrollo del “Desfile y Pasacalle Escolar 2024”

Descripción: Este evento patriótico se llevó a cabo el viernes 19 de julio, de 7:00 a.m. a 6:00 p.m., en la Av. Tomás Valle. Contó con la participación de 15 instituciones educativas públicas y privadas de nivel inicial, primaria y secundaria, así como instituciones de educación superior, la Policía Nacional del Perú (PNP), los bomberos, organizaciones sociales, vecinales y otros grupos. En total, asistieron alrededor de 7,000 personas.



➤ **Reinauguración de la Biblioteca Digital Municipal “Ricardo Palma”**

Descripción: El 1 de agosto del presente año se reinauguró la Biblioteca Digital Municipal “Ricardo Palma”, equipada con 10 computadoras. Este espacio brinda a la comunidad acceso gratuito a la plataforma virtual de la Biblioteca Nacional del Perú, que cuenta con más de 2,000 libros para lectura. Además, se ofrece asistencia técnica en el uso de herramientas informáticas, incluyendo inteligencia artificial. En el evento de reinauguración participaron alrededor de 200 personas.



➤ **Aniversario 18 del Coliseo Perú - Japón**

Descripción: El 10 de agosto de 2006 se inauguró el Coliseo de la Amistad Perú-Japón. En 2024, al conmemorarse su 18.º aniversario, se llevó a cabo una ceremonia que incluyó el izamiento de la bandera. El evento contó con la presencia del representante de la Embajada de Japón, el alcalde, Eco. Alfredo Reynaga, regidores, el comisario de Tahuantinsuyo, directores de instituciones educativas y líderes vecinales. En total, participaron alrededor de 500 personas.



➤ Campeonato Creciendo con el Fútbol - Clausura

Descripción: Este campeonato se realizó entre agosto y noviembre de 2024 en el Complejo Deportivo José Olaya de Payet. Participaron 50 equipos, beneficiando a 612 niños y adolescentes de entre 6 y 12 años, quienes demostraron entusiasmo a lo largo del torneo, fomentando el deporte y el buen uso del tiempo libre.



➤ Campeonato Independencia Kids II Etapa

Descripción: Este campeonato se llevó a cabo entre agosto y noviembre de 2024 en el Complejo Deportivo José Olaya de Payet. Participaron 30 equipos, beneficiando a 360 niños y adolescentes de entre 13 y 16 años, quienes demostraron entusiasmo a lo largo del torneo, promoviendo el deporte y el buen uso del tiempo libre.



➤ MEGATOV en el Coliseo Perú Japón con la UCV

Descripción: Este evento se realizó durante el mes de agosto, para ello se convocó a los adolescentes escolares de diversos colegios públicos y privados de secundaria del distrito quienes participaron de manera entusiasta, en alianza con la Universidad Cesar Vallejo la finalidad es promover la orientación vocacional en los adolescentes del distrito. Participaron alrededor de 600 adolescentes.



➤ Festival del Ajedrez

Durante el mes de agosto se llevó a cabo un evento dirigido a adolescentes de diversos colegios del distrito, con el objetivo de fomentar la práctica del ajedrez como deporte ciencia. La actividad buscó desarrollar habilidades cognitivas, estratégicas y de concentración en los participantes, promoviendo el pensamiento crítico y la sana competencia. Los estudiantes demostraron entusiasmo y compromiso a lo largo del evento, el cual contó con la participación de aproximadamente 200 adolescentes.



➤ Programa Deportes y Recreación en Zonas Periféricas y Partes Altas de la Comunidad

Estos talleres se realizaron entre julio y noviembre en las zonas periféricas y altas del distrito, con el propósito de beneficiar a niños y adolescentes en situación de vulnerabilidad, brindándoles acceso gratuito al deporte y la recreación. En total, 150 niños fueron beneficiados. Los talleres se llevaron a cabo en:

- Loza deportiva Las Rocas
- Loza deportiva Bellavista Loza deportiva Cahuide
- Loza deportiva Los Geranios (El Milagro)
- Loza deportiva Andamarca
- Loza deportiva Precursores



➤ Campeonato Interescolar de Fútbol y Vóley

Descripción: El lunes 23 de septiembre se llevó a cabo el Campeonato Interescolar de Fútbol y Vóley en la Liga de Fútbol de Independencia, en el marco de la Semana de la Juventud. El evento reunió a instituciones educativas públicas y privadas del distrito, de nivel primaria y secundaria, con el objetivo de promover el deporte y la recreación de manera gratuita. En total, se beneficiaron 1,000 niños y adolescentes, quienes participaron con entusiasmo en esta jornada deportiva.



➤ Conversatorio Juvenil Retos de la Educación en Lima Norte

Descripción: El martes 24 de septiembre, de 2:00 p.m. a 5:00 p.m., se llevó a cabo este evento en el auditorio de la IE N.º 2070 Nuestra Señora del Carmen. Participaron 80 líderes adolescentes escolares de diversas instituciones educativas públicas y privadas del distrito, quienes ejercieron su derecho a la participación ciudadana, abordando la problemática educativa del distrito.



➤ Parlamento Escolar en Independencia – Congreso de la República

Este evento se llevó a cabo los días jueves 26 y viernes 27 de septiembre, de 9:00 a.m. a 1:00 p.m., en el auditorio del Instituto Superior San Ignacio de Loyola. Participaron 120 líderes escolares de diversas instituciones educativas públicas y privadas del distrito.



➤ “Familias Fuertes: Amor y Límites” en Instituciones Educativas

Este programa se llevó a cabo en la IE N.º 3094-1 William Fulbright, con la participación de los estudiantes del aula de 5.º "B" de nivel primaria, junto a sus padres. En total, 36 personas fueron beneficiadas (18 adolescentes y sus 18 padres).

La iniciativa tuvo como finalidad fortalecer las habilidades de crianza y mejorar la relación familiar, con el objetivo de prevenir el consumo de drogas y otras conductas de riesgo en adolescentes de entre 10 y 14 años. Este programa es promovido por DEVIDA y la Municipalidad Distrital de Independencia (MDI).



➤ Proyecto Fortalecimiento de las Comunidades para la Prevención del Consumo de Drogas – Payet Independencia DEVIDA

Descripción: el presente año la Municipalidad Distrital de Independencia recibió de parte de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin drogas - DEVIDA una transferencia financiera de S/. 124,000.00 soles a favor de la Corporación Municipal a fin de ejecutar acciones de prevención del consumo de drogas en el eje zonal de Tupac Amaru parte alta de Payet. Se beneficiaron 600 personas.



Cuadro resumen de Actividades- Año 2024

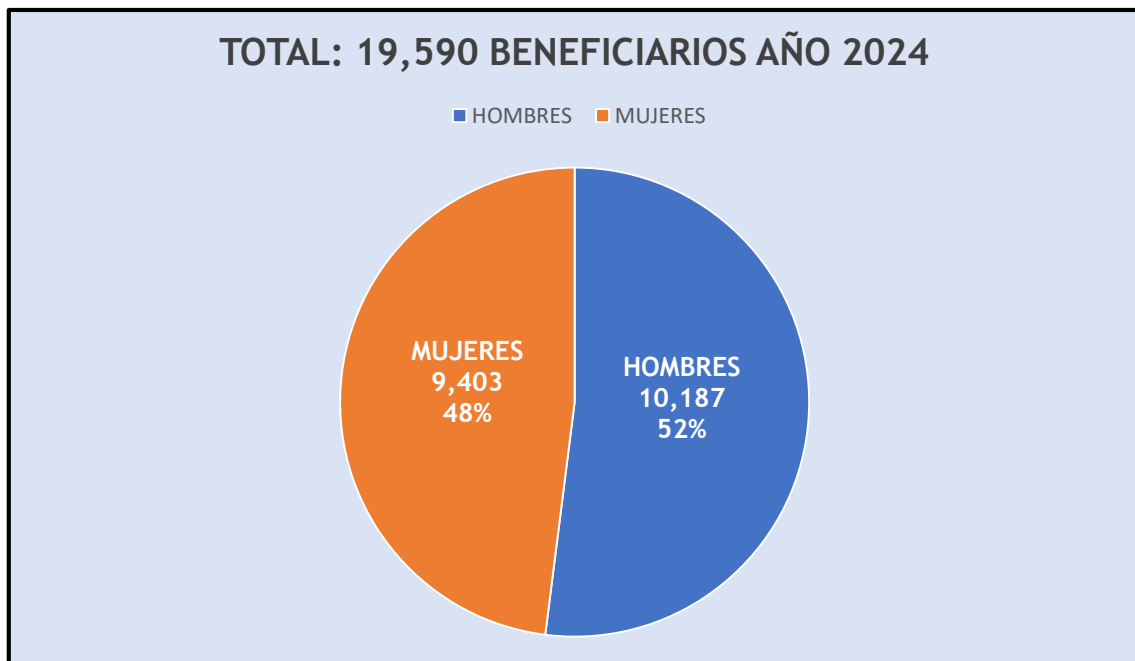
N°	Principales Logros de Gestión	Articulación OEI	Articulación AEI
1	Programa "Munivacaciones Saludables y Divertidas 2024" (enero – febrero)	OEI. 02- Promover el desarrollo social con hábitos saludables en el distrito de Independencia.	AEI.02.05 Actividades culturales implementadas en el distrito.
2	Buen inicio del Año Escolar 2024 (marzo)		AEI.02.05 Actividades culturales implementadas en el distrito.
3	Concurso de Pintura y Declamación		AEI.02.05 Actividades culturales implementadas en el distrito.
4	Carrera "Independencia Corre 5K" (mayo)		AEI.02.06 Actividades deportivas municipales promovidas en el distrito.
5	Campeonato "Independencia Kids" 2024		AEI.02.06 Actividades deportivas municipales promovidas en el distrito.
6	Campeonato "Creciendo con el Fútbol" 2024 - Apertura		AEI.02.06 Actividades deportivas municipales promovidas en el distrito.
7	Día Mundial Sin Tabaco 2024 - Mayo		AEI.02.05 Actividades culturales implementadas en el distrito.
8	Programa Mundobus: Animación a la Lectura en II.EE.		AEI.02.05 Actividades culturales implementadas en el distrito.
9	Día Internacional de Lucha contra el Tráfico de Drogas 2024 - Junio		AEI.02.05 Actividades culturales implementadas en el distrito.
10	Concurso Escolar de Matemática 2024 en coordinación con la UNI		AEI.02.05 Actividades culturales implementadas en el distrito.
11	Ceremonia por el Día de la Bandera en El Ermitaño (7 Junio)		AEI.02.05 Actividades culturales implementadas en el distrito.
12	Campeonato de Vóley		AEI.02.06 Actividades deportivas municipales promovidas en el distrito.
13	Visita a Exposición Van Gogh - Plaza Norte		AEI.02.05 Actividades culturales implementadas en el distrito.
14	Desarrollo del Desfile y Pasacalle Escolar 2025		AEI.02.05 Actividades culturales implementadas en el distrito.

15	Reinauguración de la Biblioteca Digital Municipal Ricardo Palma	OEI. 02- Promover el desarrollo social con hábitos saludables en el distrito de Independencia.	AEI.02.05 Actividades culturales implementadas en el distrito.
16	Aniversario 18° del Coliseo de la Amistad Perú Japón		AEI.02.05 Actividades culturales implementadas en el distrito.
17	Campeonato “Creciendo con el Futbol” 2024 - Clausura		EI.02.06 Actividades deportivas municipales promovidas en el distrito.
18	Campeonato “Independencia Kids” 2024		EI.02.06 Actividades deportivas municipales promovidas en el distrito.
19	Megatov en el Coliseo Perú Japón con apoyo de UCV		AEI.02.05 Actividades culturales implementadas en el distrito.
20	Festival del Ajedrez		AEI.02.06 Actividades deportivas municipales promovidas en el distrito.
21	Deportes y Recreación en zonas periféricas y partes altas de la comunidad		AEI.02.06 Actividades deportivas municipales promovidas en el distrito.
22	Campeonato Interescolar de Futbol y Voley		AEI.02.06 Actividades deportivas municipales promovidas en el distrito.
23	Conversatorio Juvenil: Retos de la Educación en Lima Norte		AEI.02.05 Actividades culturales implementadas en el distrito.
24	Megatov en el Centro de Integración Cultural de Independencia - CICI con apoyo de UCV		AEI.02.05 Actividades culturales implementadas en el distrito.
25	Parlamento Escolar en Independencia - Congreso de la República		AEI.02.05 Actividades culturales implementadas en el distrito.
26	Programa “Familias Fuertes: Amor y Límites” en instituciones educativas - DEVIDA		AEI.02.05 Actividades culturales implementadas en el distrito.
27	Proyecto “Fortalecimiento de las Comunidades para la prevención de Drogas” - Payet Independencia - DEVIDA		AEI.02.05 Actividades culturales implementadas en el distrito.

Conclusiones

En el año 2024, la Subgerencia de Educación, Recreación y Juventudes benefició a un total de 19,590 personas, de las cuales 10,187 son varones (52%) y 9,403 son mujeres (48%), como se muestra en el siguiente gráfico.

Si bien la atención se centra principalmente en la población de 3 a 16 años del distrito, el total de beneficiarios también incluye a adultos que participaron en diversos eventos educativos, culturales y deportivos.



2.1.3 Subgerencia de Programas Alimentarios

La Subgerencia de Programas Alimentarios es una unidad orgánica de la Gerencia de Desarrollo Humano y Social, responsable de desarrollar, promover y supervisar la gestión de los programas alimentarios en el distrito. Su labor se enfoca en garantizar el acceso a una alimentación adecuada para la población en situación de vulnerabilidad, a través de la implementación de estrategias que contribuyan a mejorar la seguridad alimentaria y la calidad de vida de los beneficiarios.

Atención Alimentaria (Vaso de leche, Comedores Populares, PANTBC, Ollas Comunes)

En la actualidad se logró registrar a 18,000 beneficiarios en el Programa Vaso de Leche de 595 Organizaciones de Base del Distrito de Independencia.

En la actualidad se logró registrar a 13,571 beneficiarios en Comedores de 193 Organizaciones de Base del Distrito de Independencia.

En la actualidad se logró registrar a 6,690 beneficiarios en Ollas Comunes de 96 Organizaciones de Base del Distrito de Independencia.

➤ Actividades Coordinadas con Entidades del Estado y Logros alcanzados en Beneficio de la Población Vulnerable del Distrito de Independencia.

- Actividad de Gestión y articulación con FONCODES - MIDIS “Programa mi Emprendimiento Mujer”.

Se logró la inscripción de 250 mujeres integrantes de Organizaciones Sociales pertenecientes a Comedores Populares y Ollas Comunes con emprendimientos precalificados, con la finalidad de fortalecer sus capacidades, brindarles acceso a oportunidades de desarrollo económico y promover su autonomía financiera.

- Actividad de Recuperación de Ollas Comunes para Beneficio de la Población Vulnerable del Distrito de Independencia

Gracias a la oportuna gestión de nuestra autoridad edil a través de las acciones operativas realizadas por la Subgerencia de Programas Alimentarios, con el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, se logró recuperar la atención alimentaria para: 19 Ollas comunes en el distrito de Independencia.

- Actividad Alimentaria en Emergencias Producidas (Incendios, etc.) en beneficio a la Población Afectada y/o Vulnerable del Distrito de Independencia.

Gracias al trabajo articulado y a las relaciones armónicas mantenidas con las Organizaciones Sociales de Base (Ollas Comunes, Comedores y Vaso de Leche), se ha brindado atención alimentaria en 5 sucesos de emergencia producidos en el distrito brindando a la fecha: 2050 raciones **Gratuitas** para los damnificados.

- Evidencia Visual



Atención programa de Complementación Alimentaria y PANTBC - Pacientes de Tuberculosis (EE. SS, Usuarios, Canastas Distribuidas)

En la actualidad se aplica el trabajo en conjunto con 11 Centro de Salud en beneficio a los pacientes TBC del Distrito de Independencia.

En la actualidad se logró registrar a 614 usuarios pacientes TBC para su respectiva atención del Distrito de Independencia.

En la actualidad se logró distribuir 2,500 canastas a los beneficiarios pacientes TBC del Distrito de Independencia.

➤ Actividades Coordinadas con Entidades del Estado y Logros alcanzados en Beneficio de la Población Vulnerable del Distrito de Independencia.

- Actividad y Gestión Articulada con FONCODES – MIDIS “Proyecto Mejoramiento de Escaleras”.

Se logró Identificar y verificar de 14 escaleras que necesitan ser mejoradas en beneficio a la población vulnerable del distrito de independencia, en equipo con la entidad y FONCODES.

- Actividad y gestión de entrega de Canastas (Viveres) PANTBC a pacientes beneficiarios del distrito de Independencia.

Se logró entregar las canastas PANTBC a los beneficiarios pacientes TBC del Distrito de Independencia.



Atención Programa Unidad Local de empadronamiento ULE (Juntos, Contigo y Pensión 65) en beneficio a la Población Vulnerable del Distrito de Independencia.

En la actualidad se empadronaron 859 beneficiarios del Programa JUNTOS población vulnerable del Distrito de Independencia.

En la actualidad se empadronaron 766 beneficiarios del Programa CONTIGO población vulnerable del Distrito de Independencia.

En la actualidad se empadronaron 1725 beneficiarios del Programa PENSIÓN 65 población vulnerable del Distrito de Independencia.

➤ Actividades Coordinadas con Entidades del Estado y Logros alcanzados en Beneficio de la Población Vulnerable del Distrito de Independencia.

- Actividad articulada con MIDIS al Programa Pensión 65 para los beneficiarios del Programa del Distrito de Independencia.

- ✓ Entrega de 600 Lentes de medidas – Mar-Nov ☐
- ✓ 600 lentes de sol ☐
- ✓ 300 kit de abrigos ☐
- ✓ Entregas de tarjetas del banco de la nación

- Actividad de Empadronamiento Masivo en el distrito de Independencia 2024

Se logró sobrepasar la meta programada (103%) Alcanzando que 23,367 Hogares sean empadronados.



2.1.4 Subgerencia de Participación Vecinal

La Subgerencia de Participación Vecinal es la unidad orgánica de la Gerencia de Desarrollo Humano y Social responsable de promover espacios de participación para la sociedad civil, la población y diversas instituciones públicas, privadas y organizaciones representativas. Su labor se orienta a fortalecer la participación ciudadana y el involucramiento de la comunidad en la gestión local, fomentando el diálogo y la concertación.

Actividades realizadas por la Subgerencia de Participación Vecinal

Nombre de la Actividad y/o Proyecto		Breve Descripción del Logro Obtenido
N°	Actividades	Descripción
1	Coordinar y promover la participación de las organizaciones sociales en el proceso de presupuesto participativo 2025.	El 24 de agosto de 2024 se dio inicio al proceso de Presupuesto Participativo 2025 en las instalaciones del Coliseo Perú Japón, donde se llevaron a cabo los talleres de información, sensibilización y priorización. En esta etapa participaron 262 agentes inscritos de los seis ejes zonales, quienes fueron informados y convocados a través de esquelas, mensajes y volanteo. Durante el proceso, se aprobaron: 16 ideas de proyectos que cumplieron con la matriz de criterios de priorización. • 24 ideas de proyectos que han alcanzado para elaboración de estudios de pre inversión. • 05 ideas de proyectos que serán gestionados por FONCODES • 17 ideas de proyectos de Movilidad Urbana. • 01 propuesta de fortalecimiento de comedores.
2	Elección de los miembros del Comité de Vigilancia	El 6 de septiembre de 2024, en las instalaciones del Coliseo de la Amistad Perú Japón, se llevó a cabo la elección del Comité de Vigilancia del Presupuesto Participativo 2025, designándose a un agente por cada eje zonal. Representantes: Túpac Amaru – Alex Wagner Freitas Pérez Tahuantinsuyo – Mónica Teresa Villanueva Caycho Independencia – Lucia Quispe Soriano El Ermitaño – Paulina Ventura Paullo La Unificada – Juan José Espinoza Falcón Zona Industrial – Rosa Quiroz Tello
3	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Un total de 885 vecinos y dirigentes de organizaciones sociales de base y territoriales participaron en los talleres de Rendición de Cuentas, realizados en mayo y septiembre en las instalaciones del Coliseo de la Amistad Perú Japón.

4	Fortalecimiento de Organizaciones Vecinales.	- Se realizaron 12 asambleas de promoción y desarrollo de organizaciones sociales de base en el marco de la implementación de la Ordenanza 1762-2013-MML. - Se llevaron a cabo 48 acciones de asistencia técnica para la actualización de organizaciones sociales de base. - Se ejecutaron 1,200 acciones de orientación técnica dirigidas a organizaciones sociales territoriales. - Se contó con la participación de 200 asistentes en la primera Escuela de Liderazgo Dirigencial.
5	Elecciones Democráticas	- Se realizaron 136 acciones de acompañamiento técnico para la elección de comités electorales. - Se llevaron a cabo 96 procesos de veeduría en las elecciones de Juntas Directivas de organizaciones sociales temáticas y territoriales.
6	Coordinación y fortalecimiento del órgano de coordinación y consulta municipal y de las organizaciones territoriales.	- Se realizaron 4 audiencias ordinarias con el CCLD. - Se llevaron a cabo 47 reuniones multidisciplinarias con organismos internos y externos al municipio, con el objetivo de coordinar acciones en beneficio de los vecinos y vecinas del distrito.
7	Promoción de Servicios y Actividades Municipales.	- Se realizaron 128 campañas interinstitucionales en salud, medio ambiente y seguridad. - Se llevaron a cabo 38 actividades de inauguración de obras de infraestructura, colocación de primeras piedras y recuperación de parques. - Se ejecutaron 152 acciones de difusión de las actividades y servicios municipales.

Evidencia Fotográfica de las Acciones realizadas

- Coordinar y promover la participación de las organizaciones sociales en el proceso de presupuesto participativo 2025

Acción dirigida a fomentar la integración de las organizaciones sociales en el proceso de Presupuesto Participativo 2025, mediante la difusión de información, asistencia técnica y generación de espacios de diálogo que permitan su involucramiento en la toma de decisiones y la priorización de proyectos.





➤ Elección de los Miembros del Comité de Vigilancia

Proceso mediante el cual se designan representantes de la sociedad civil para supervisar el cumplimiento de los acuerdos del Presupuesto Participativo. Su función principal es garantizar la transparencia, el seguimiento y la rendición de cuentas en la ejecución de los proyectos priorizados.



➤ Audiencia Pública de Rendición de cuentas

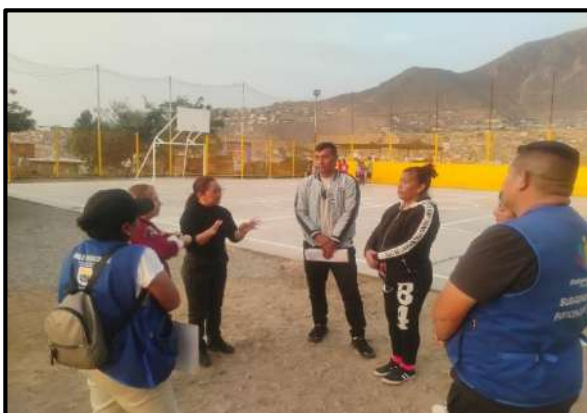
Evento en el que la Municipalidad de Independencia informa a la ciudadanía sobre la gestión municipal, el uso de los recursos públicos y los avances de los proyectos ejecutados, fomentando la transparencia y la participación ciudadana.



➤ Fortalecimiento de Organizaciones Vecinales en la Municipalidad de Independencia

Conjunto de acciones orientadas a mejorar la organización, gestión y representatividad de las organizaciones vecinales, mediante capacitaciones, asistencia técnica y promoción de la participación ciudadana en la gestión.





➤ Elecciones Vecinales Democráticas en la Municipalidad de Independencia

Proceso mediante el cual los vecinos eligen de manera transparente y participativa a sus representantes en organizaciones sociales y territoriales, garantizando la legitimidad y representatividad en la gestión comunitaria.



➤ Coordinación y fortalecimiento del órgano de coordinación y consulta municipal y de las organizaciones territoriales con las áreas de la MDI

Estrategia orientada a mejorar la articulación entre el órgano de coordinación y consulta municipal, las organizaciones territoriales y las distintas áreas de la Municipalidad Distrital de Independencia (MDI), con el objetivo de fortalecer la participación ciudadana, optimizar la gestión municipal y garantizar una comunicación efectiva en la toma de decisiones.





➤ Promoción de Servicios y Actividades Municipales

Acciones destinadas a informar y difundir los servicios, programas y actividades que brinda la municipalidad, con el objetivo de incentivar la participación ciudadana y el acceso a los beneficios municipales.



2.2 Gerencia de Desarrollo Económico y Cooperación

La Gerencia de Desarrollo Económico y Cooperación es la unidad orgánica responsable de la promoción del desarrollo económico y empresarial del distrito, así como promover la regulación y formalización de las empresas del distrito

Actividades Realizadas:

➤ Gestión de Convenios (Actividad Operativa –AOI30126101502)

La presente unidad orgánica con el objetivo de cumplir eficientemente sus actividades y tareas, ha venido gestionando la suscripción de convenios para obtener el apoyo de entidades de la administración pública y del sector privado, tanto a nivel nacional como internacional. Estas alianzas permiten desarrollar actividades conjuntas en áreas de interés común, contribuyendo así al logro de los objetivos de la Municipalidad de Independencia.

Esta gestión nos ha permitido optimizar el presupuesto municipal, posibilitando la ejecución de obras y la prestación de servicios a la comunidad con una inversión mínima, gracias a la cooperación y el respaldo de otras entidades. De esta manera, se fortalece el cumplimiento de nuestras funciones y el desarrollo de la ciudad. Entre los principales convenios suscritos en dicho periodo, destacan los siguientes:

1. Inmuebles Panamericana: Donación de una camioneta Pick Up con equipamiento (Bodycam y Docking Station) para contribuir a la adecuada prestación de servicios públicos locales de seguridad ciudadana, fiscalización y control.
2. Patronato del Parque de las Leyendas Felipe Benavides Barreda: Establecimiento de lazos de colaboración, cooperación y apoyo institucional para la implementación de mecanismos que permitan sumar esfuerzos y recursos, a través del intercambio de información, conocimientos, experiencias, apoyo técnico, capacitación y coordinación de iniciativas conjuntas.
3. Gobierno Regional Metropolitano de Lima: Aprobación de la suscripción de una adenda que modifica el Convenio N° 12-2023, respecto a las obligaciones y atribuciones de la Municipalidad como Unidad Formuladora, trasladando dicha responsabilidad al GORE para los proyectos CUI N° 2598224, 2600261 y 2279724.
4. Gobierno Regional Metropolitano de Lima: Compromiso de gestión para el financiamiento y ejecución de inversiones de acuerdo con las normas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones para los proyectos CUI N° 2622071, 2622143 y 2624382, con cambio de Unidad Formuladora (UF).
5. Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – SUNARP: Delimitación del marco de obligaciones para la presentación, tramitación e inscripción, mediante el módulo "SID-Municipalidades" del Sistema de Intermediación Digital de la SUNARP, de actos administrativos firmados digitalmente por los funcionarios municipales.

6. Servicios de Parques de Lima – SERPAR: Implementación y sostenibilidad del Programa de Arborización Urbana "Lima Verde", promoviendo la creación y mantenimiento de áreas verdes en el distrito de Independencia para fomentar el desarrollo sostenible y la integración social.
7. Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche de Independencia: Entrega de un pan (30 gr) y margarina (1.5 gr) en el marco del programa de asistencia alimentaria.
8. Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas – DEVIDA: Sensibilización de la población sobre los riesgos del consumo de drogas, con énfasis en niños, adolescentes y jóvenes, promoviendo entornos saludables y mejorando la calidad de vida en la comunidad.
9. Ministerio del Interior: Establecimiento de lineamientos generales de cooperación para la ejecución de políticas, programas y proyectos destinados a la disminución de la inseguridad ciudadana y la promoción de una cultura de paz.
10. Unidad Ejecutora 003-COFOPRI: Regularización de la transferencia gratuita de equipamiento geodésico/topográfico, de cómputo y mobiliario para la gestión del catastro municipal, asegurando su mantenimiento y actualización.
11. Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas – DEVIDA: Contribución a los objetivos de la Política Nacional contra las Drogas al 2030, incluyendo la gestión del financiamiento de actividades y el seguimiento de metas físicas y financieras.
12. WASTOPRO PERÚ SAC: Implementación de un sistema integrado de manejo de residuos sólidos mediante la bio-conversión con larvas de *Hermetia illucens*, valorizando los residuos orgánicos en la planta piloto de compostaje y reduciendo la emisión de gases de efecto invernadero.
13. Sociedad Nacional de Pesquería: Generación de mecanismos de colaboración interinstitucional para la provisión de alimentos a comedores populares y ollas comunes mediante la entrega de productos hidrobiológicos.
14. Municipalidad Metropolitana de Lima: Fortalecimiento del "Serenazgo Metropolitano de Lima – SEMEL" mediante la entrega de 10 motocicletas en calidad de afectación en uso.
15. Centro Comercial Plaza Norte SAC: Donación económica de S/ 576,000.00, a transferirse mensualmente durante dos años, para el financiamiento del servicio de patrullaje en la jurisdicción.
16. Institución Educativa Libertador San Martín: Implementación de mejoras en las áreas verdes del distrito, beneficio para estudiantes y vecinos a través del vivero municipal y valorización de residuos orgánicos.
17. PROINVERSIÓN: Asistencia técnica en el marco de la Ley N° 29230, que impulsa la inversión pública regional y local con participación del sector privado.
18. Gobierno Regional Metropolitano de Lima: Financiamiento y ejecución del proyecto "Creación del Centro Cultural Independencia, Comas y Carabayllo en el eje zonal Túpac Amaru del distrito de Independencia", con CUI N° 2578074.
19. Comisión Nacional de Investigación y Desarrollo Aeroespacial del Perú – CONIDA: Establecimiento de condiciones generales de mutua colaboración para coordinar y ejecutar acciones conjuntas en áreas de interés común.

20. Fondo MIVIVIENDA S.A.: Promoción del acceso a la vivienda a través de programas sociales dirigidos a los vecinos del distrito de Independencia.
21. Asociación Iglesia Evangélica Misionera Pentecostal “El Buen Pastor”: Desarrollo de mecanismos de cooperación técnica y fortalecimiento del conocimiento, la cultura y el desarrollo humano.
22. Universidad César Vallejo: Cooperación interinstitucional para mejorar competencias y capacidades de los trabajadores municipales, ofrecer modalidades formativas para estudiantes y egresados, y desarrollar programas vinculados con la educación, cultura, ciencia, tecnología y especialización profesional.
23. Municipalidad Metropolitana de Lima: Ampliación de la entrega de motocicletas a la Municipalidad Distrital, sumando 20 adicionales para un total de 50, mediante afectación en uso.
24. Experian Perú S.A.C.: Incorporación de los reportes de crédito de ciudadanos con deudas municipales en la plataforma Secure Transport para mejorar la cobranza de pagos pendientes, de manera gratuita.

➤ Promoción de Agentes Económicos Turísticos (Actividad Operativa - AOI30126101519)

La Promoción de Agentes Económicos Turísticos es el conjunto de estrategias y acciones destinadas a fortalecer y visibilizar a los emprendimientos, empresas y actores involucrados en la actividad turística, con el objetivo de mejorar su competitividad, atraer visitantes y dinamizar la economía local.

➤ Realización de Ferias de Promoción del Empleo y Emprendimientos Económicos – (Actividades Operativas - AOI30126101520)

Estas actividades se han llevado a cabo de manera conjunta con el fin de minimizar los gastos operativos y potenciar la asistencia y el público atendido. Como resultado, se han desarrollado los siguientes eventos:

- Se realizaron 06 ferias de promoción del empleo y emprendimientos económicos, incluyendo la participación y promoción de los artesanos del distrito.
- Se llevaron a cabo 02 capacitaciones para la inscripción de artesanos en el MINCETUR.
- Se efectuaron 12 reuniones con asociaciones para fomentar el desarrollo de sus actividades de manera ordenada y sostenible.
- Se organizó el Primer Festival de Danzas con la participación de asociaciones de comercio ambulatorio autorizado del distrito.
- Se realizaron 02 capacitaciones dirigidas a dirigentes de mercados de abastos en coordinación con el Ministerio de la Producción.

Asimismo, durante el año 2024, como resultado de estas acciones, se ha promovido el empleo en el distrito, logrando que más de 2,846 personas buscaran una oportunidad laboral a través de la Agencia Local de Empleo de la Municipalidad. Además, en el 2024 se emitieron 15,842 Certificados Únicos Laborales nuevos y 61,230 certificados duplicados.

➤ Capacitación para Emprendedores y Empresarios MIPYMES – (Actividades Operativas - AOI30126101530)

Esta actividad busca fortalecer las capacidades empresariales de emprendedores y empresarios del distrito, y se ha cumplido a través de las siguientes acciones:

- Se realizaron 40 capacitaciones en los "Martes Empresariales", beneficiando a 2,774 personas en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.
- Estas capacitaciones fueron difundidas a través de redes sociales, ampliando su alcance y permitiendo que más personas accedan al contenido en los días posteriores al evento.
- Se llevaron a cabo 7 Talleres Productivos trimestrales, con la participación de 1,820 personas, de las cuales 1,810 fueron mujeres y 10 hombres.

➤ Actividades Adicionales

Con la participación del personal de la Subgerencia de Formalización Empresarial, Comercialización y Licencias, se han realizado diversas actividades no contempladas en el POI 2024, pero que han contribuido al cumplimiento de los Objetivos Estratégicos de la Institución. Entre las más relevantes se encuentran:

- Implementación de la Plataforma de Atención al Contribuyente Descentralizada en el C.C. Mega Plaza.
- Organización de una Feria Vocacional en coordinación con la Municipalidad de Lima.
- Actualización del Padrón del Comercio Ambulatorio.
- Coordinación con SENASA para la toma de muestras de aves y porcinos con el fin de analizar la presencia de plaguicidas químicos y otros contaminantes en alimentos.
- Evaluación socioeconómica de los comerciantes ambulantes en el distrito de Independencia.
- Coordinación y acompañamiento en la Caravana Coca-Cola por Navidad.

2.2.1 Subgerencia de Formalización Empresarial, Comercialización y Licencias

La Subgerencia de Formalización Empresarial, Comercialización y Licencias es la unidad orgánica de la Gerencia de Desarrollo Económico y Cooperación responsable de la coordinación y promoción de la formalización empresarial y el desarrollo de las actividades productivas y comerciales.

Actividades Realizadas:

- Implementación de capacitaciones empresariales en ideas y planes de negocio

Se han desarrollado dos tipos de capacitaciones: los Talleres Productivos, que incluyen siete (07) talleres trimestrales (podología, maquillaje, inyectables, reflexoterapia, chocolatería, bisutería, globoflexia, entre otros), y los Martes Empresariales, dirigidos a micro y pequeños empresarios con capacitaciones orientadas a fortalecer la administración de sus negocios.

Resultados del Fortalecimiento de Capacidades Empresariales para Emprendedores y Empresarios

- 40 capacitaciones realizadas en el programa Martes Empresariales.
- 2,774 personas capacitadas a través de los Martes Empresariales.
- 7 Talleres Productivos desarrollados de manera trimestral.
- 1,820 personas capacitadas en Talleres Productivos, de las cuales 1,810 fueron mujeres y 10, hombres.





- Emisión de licencias de funcionamiento y demás procedimientos administrativos a cargo de la SGFECL

Durante el año 2024, se han otorgado autorizaciones y licencias para procedimientos administrativos como Licencia de Funcionamiento, Autorizaciones, Anuncios Publicitarios, Eventos No Deportivos, Comercio Ambulatorio y Ceses de Actividades, lo que nos permitió obtener la siguiente lista de emisiones:

Emisión de licencias de funcionamiento y demás procedimientos administrativos a cargo de la SGFECL

Nº	Tramite	Nº de Resoluciones
1	Licencia de Funcionamiento	956
2	Anuncio Publicitario	847
3	Eventos	290
4	Autorizaciones	909
5	Comercio Ambulatorio	677
6	Cese de Actividades	490
Total		4169

Mediante campañas de sensibilización dirigidas a establecimientos, se ha brindado orientación sobre el trámite de licencias, elementos de publicidad exterior y otros procedimientos administrativos, logrando un 211% de autorizaciones en el ejercicio 2024.



➤ Promoción del empleo en el distrito

Durante el año 2024, más de 2,846 personas se acercaron a la Agencia Local de Empleo de la Municipalidad de Independencia en busca de una oportunidad laboral con los beneficios establecidos por ley.

Asimismo, en dicho período se emitieron 15,842 Certificados Únicos Laborales nuevos y 61,230 certificados duplicados, agilizando el proceso para los postulantes al reducir el tiempo requerido para obtener los documentos solicitados al momento de postular.

La promoción del empleo en el distrito se llevó a cabo a través de ferias, Martes Laborales y asesorías personalizadas.



➤ Promoción del desarrollo económico.

Durante el año 2024, se llevaron a cabo diversas actividades para promover el desarrollo económico de manera efectiva, entre ellas:

- 12 reuniones con asociaciones para fomentar el desarrollo ordenado y sostenible de sus actividades.
- Organización del Primer Festival de Danzas con la participación de asociaciones de comercio ambulatorio autorizado del distrito.
- 2 capacitaciones dirigidas a dirigentes de mercados de abastos, en coordinación con el Ministerio de la Producción.
- 6 ferias de emprendimientos, con el objetivo de impulsar y fortalecer a los emprendedores del distrito.



➤ Otras actividades

- Reubicación de 22 ambulantes informales dentro del mercado Miguel Grau, promoviendo su formalización.
- Realización de 6 ferias de empleo, fomentando el acceso a empleo formal.
- Organización de una Feria Vocacional en coordinación con la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- Actualización del Padrón del Comercio Ambulatorio para una mejor gestión y ordenamiento.
- Coordinación con SENASA para la toma de muestras de aves y porcinos, con el fin de analizar la presencia de plaguicidas químicos y otros contaminantes en alimentos.
- Implementación de la Plataforma de Atención Descentralizada en el C.C. Mega Plaza, facilitando la interacción con negocios y vecinos del Eje Industrial.
- Evaluación socioeconómica en curso de los ambulantes del distrito de Independencia.
- Coordinación y acompañamiento en la Caravana Coca-Cola por Navidad

2.2.2 Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

La Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres es la unidad orgánica de la Gerencia de Desarrollo Económico y Cooperación responsable de la coordinación y promoción de la implementación de la gestión del riesgo de desastres en el distrito en el marco del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres; así como también responsable de las inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones.

Actividades Realizadas

A continuación, se presentan los avances de las actividades de acuerdo a los procesos de la Gestión del Riesgo de Desastres:

➤ Capacitaciones

Durante el año 2024, se llevaron a cabo 14 capacitaciones dirigidas a la población en AA.HH., instituciones educativas, mercados y otros espacios, con la participación de un total de 206 personas.



➤ Voluntariado en Emergencia y Rehabilitación (V.E.R)

Se llevaron a cabo reuniones y capacitaciones, además de la participación de los miembros del Voluntariado en Emergencia y Rehabilitación (V.E.R.) en diversas actividades de la Municipalidad de Independencia, como simulacros y eventos.



➤ Brigadistas Municipales

Durante el 2024, se formó un total de 51 brigadistas, distribuidos en tres grupos:

- Brigada de Evacuación
- Brigada de Primeros Auxilios
- Brigada de Lucha contra Incendios

Estas brigadas municipales han sido capacitadas en los temas correspondientes a cada especialidad. Las capacitaciones fueron impartidas por la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, tanto de manera virtual como presencial, en las instalaciones del Palacio Municipal y el Local Municipal Los Ficus. Además, las brigadas municipales participaron en los simulacros de sismos organizados por el Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI).

Capacitación en Primeros Auxilios



Capacitación en Lucha contra incendios



➤ Simulacros y Simulaciones

Durante el año 2024, se participó en los Simulacros Nacionales Multipeligro establecidos en el D.S. 013-2022-PCM. Asimismo, se llevó a cabo un simulacro para evaluar el funcionamiento del Puesto de Difusión del Sistema de Alerta Sísmica Peruano (SASPE).

Los simulacros tuvieron como puntos focales el Centro Comercial Megaplaza, el Centro Comercial Plaza Norte y el Palacio Municipal de Independencia. Además, estos ejercicios de preparación se realizaron en distintos puntos del distrito, incluyendo instituciones educativas y asentamientos humanos.

Fecha	Evento
31/05/2024	1er Simulacro Multipeligro
15/08/2024	2do Simulacro Multipeligro
15/11/2024	3er Simulacro Multipeligro
19/11/2024	Simulacro SASPE





➤ Implementación del Sistema de Alerta Temprana

Como parte de las actividades del proceso de Preparación, se tiene el desarrollo e Implementación del Sistema de Alerta Temprana. Dentro de este se encuentra el Sistema de Alerta Sísmica Peruano (SASPe). La sirena se compone de una luz estroboscópica y el sonido de alerta junto a un mensaje de voz que indica la ocurrencia de un Sismo. Para la comprensión del funcionamiento de este Sistema, se realizaron capacitaciones dirigidas a funcionarios, trabajadores municipales y población en general, así como la realización del Simulacro del SASPe.

Capacitación a Funcionarios y a Pobladores



Capacitación sobre el SASPe.

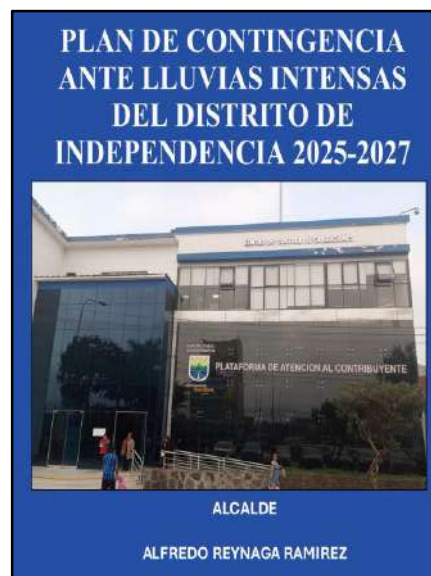


➤ Elaboración de Planes de Contingencia

De acuerdo con la Ley N.º 29664, Ley del SINAGERD, los Gobiernos Locales son responsables de la elaboración de Planes Específicos de Gestión de Riesgos. En el componente reactivo, se han elaborado los siguientes planes:

- Plan de Contingencia ante Sismo de Gran Magnitud
- Plan de Contingencia ante Lluvias Intensas

Estos planes establecen los protocolos a seguir después de una emergencia o desastre causado por un sismo de gran magnitud o lluvias intensas. Además, definen las responsabilidades de los actores involucrados en la atención de la emergencia, garantizando una respuesta coordinada y eficiente



➤ Atención de Emergencias

Se tiene registrada un total de 20 emergencias en el distrito para el año 2024 en la plataforma SINPAD (Sistema de Información Nacional para la Respuesta y la Rehabilitación).

En el distrito de Independencia, el evento más recurrente es el incendio urbano.

Leyenda del proceso de atención de la Emergencia

■ Sin formularios
 ■ En proceso
 ■ Emergencia atendida con BAH
 ■ Emergencia no requiere BAH

CODIGO SINPAD	TIPO DE PELIGRO	FECHA Y HORA DEL EVENTO	ATENCIÓN DE EMERGENCIA	ESTADO	OPCIONES
216257	INCENDIOS URBANOS	24/12/2024 22:57:00	DISTRITAL	Abierto	⋮
216256	INCENDIOS URBANOS	24/12/2024 20:36:00	DISTRITAL	Abierto	⋮
215004	INCENDIOS URBANOS	01/12/2024 14:56:00	DISTRITAL	Abierto	⋮
214717	COLAPSO DE ESTRUCTURA POR ACTIVIDAD HUMANA	27/11/2024 11:30:00	DISTRITAL	Abierto	⋮
210288	INCENDIOS URBANOS	27/09/2024 21:26:00	DISTRITAL	Cerrado	⋮
209721	INCENDIOS URBANOS	22/09/2024 06:36:00	DISTRITAL	Cerrado	⋮
208958	INCENDIOS URBANOS	16/09/2024 14:28:00	DISTRITAL	Cerrado	⋮
208811	INCENDIOS URBANOS	12/09/2024 20:00:00	DISTRITAL	Cerrado	⋮
207393	INCENDIOS URBANOS	28/08/2024 17:46:00	DISTRITAL	Cerrado	⋮
207049	ACCI. DE TRANSPORTE MEDIO TERRESTRE	24/08/2024 16:30:00	DISTRITAL	Cerrado	⋮
205685	DERRUMBE VIVIENDA	03/08/2024 12:00:00	DISTRITAL	Cerrado	⋮
205271	DERRUMBE VIVIENDA	25/07/2024 16:20:00	DISTRITAL	Cerrado	⋮
205253	INCENDIOS URBANOS	25/07/2024 18:37:00	DISTRITAL	Cerrado	⋮
203165	INCENDIOS URBANOS	24/06/2024 13:50:00	DISTRITAL	Cerrado	⋮
200945	INCENDIOS URBANOS	08/05/2024 09:28:00	DISTRITAL	Cerrado	⋮
194462	INCENDIOS URBANOS	06/03/2024 06:33:00	DISTRITAL	Cerrado	⋮
188715	INCENDIOS URBANOS	27/01/2024 13:30:00	DISTRITAL	Cerrado	⋮

Fuente: Sistema de Información Nacional para la Respuesta y la Rehabilitación (SINPAD)

➤ Gestión e Instalación de Albergues Temporales

Como parte de la atención a las emergencias en las que la población ha quedado damnificada tras haberlo perdido todo, uno de los procesos para brindar asistencia inmediata es la instalación de albergues temporales. Estos refugios permiten a las personas pernoctar y resguardarse de manera provisional mientras el lugar donde se asentaban sus viviendas antes del desastre es acondicionado mediante labores de limpieza, remoción de escombros, reforzamiento de bases, entre otros, según las condiciones y la gravedad del siniestro.



Se instalaron albergues temporales con servicios higiénicos, alimentación y seguridad permanente para las personas damnificadas previamente empadronadas.

➤ Entrega de Bienes de Ayuda Humanitaria para Damnificados y Afectados (Por Incendios y Derrumbes)

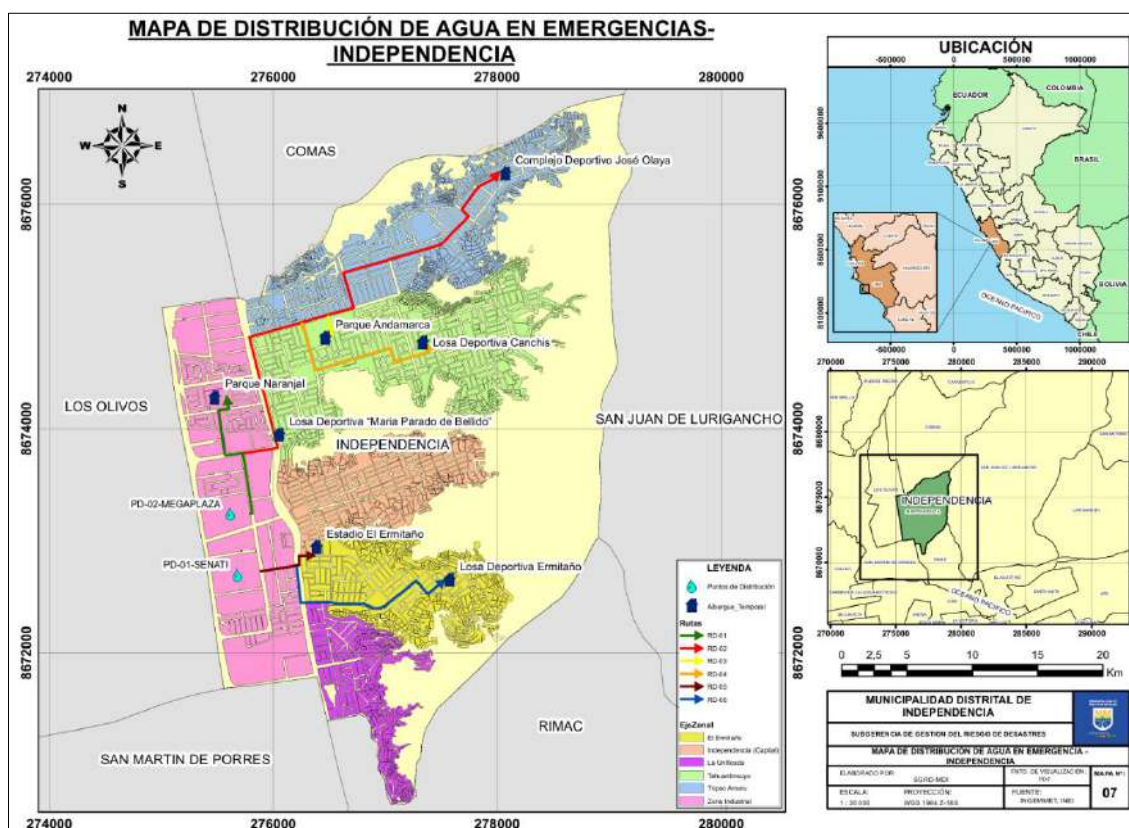
Durante el año 2024, se entregaron bienes de ayuda humanitaria a 13 familias afectadas por incendios urbanos y el derrumbe de sus viviendas.



➤ Proyecto de Distribución-Agua en Emergencias

El proyecto es dirigido por SEDAPAL, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, entre otras entidades. Para el distrito de Independencia, se diseñaron rutas de distribución de agua, partiendo de dos puntos iniciales y con seis destinos finales, que corresponden a los albergues temporales considerados en los planes de contingencia del distrito.

Rutas de distribución y puntos de albergues temporales contemplados en el proyecto aguas en emergencia de SEDAPAL y PREDES.



ALBERGUES TEMPORALES ANTE EMERGENCIA-INDEPENDENCIA				
ITEM	UBICACIÓN	UTM-X	UTM-Y	ÁREA
1	Complejo Deportivo José Olaya – Eje Zonal Tupac amaru	27.8075	86.76278	2.121.99 m ²
2	Parque Andamarca – Eje Zonal Tahuantinsuyo	27.6469	86.74811	3,550.00 m ²
3	Losa deportiva Canchis – Eje Zonal Tahuantinsuyo	27.7339	86.74773	878.46 m ²
4	Parque Naranjal – zona industrial	27.548	86.74284	15,460.23 m ²
5	Losa Deportiva “ María Parado de Bellido” - Eje Zonal Ermitaño	27.6053	86.73945	1,743.02 m ²
6	Estadio el Ermitaño - Eje Zonal Ermitaño	27.6387	86.72946	7,378.56 m ²
7	Losa deportiva Ermitaño – Eje Zonal Ermitaño	27.7578	86.72653	1,166.06 m ²

- Ejecución de Inspecciones Oculares y Visitas Preliminares de Orientación en Análisis de Riesgo (ADR) con fines de Formalización

Durante el año 2024, se visitaron un total de 30 asentamientos humanos como parte del proceso de formalización de viviendas en las zonas periféricas del distrito.

AA.HH Lomas de Túpac Amaru-Payet

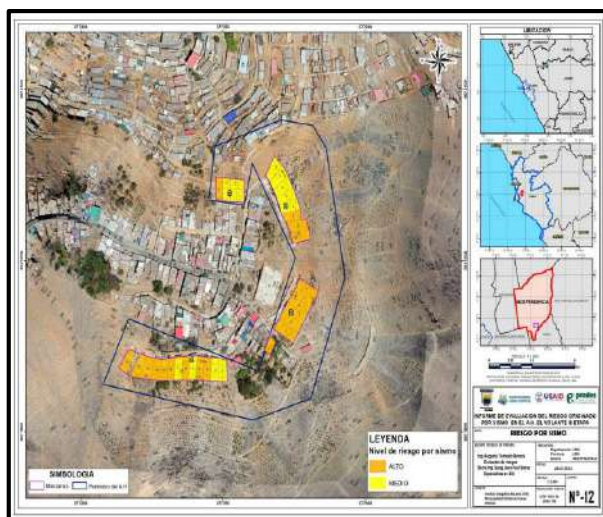


AA.HH San Juan Alto-Tahuantinsuyo



- Evaluación de Riesgos

Como parte del convenio con el Centro de Estudios y Prevención de Desastres (PREDES), se desarrolló el estudio “Evaluación de Riesgo por Sismo en el A.H. El Volante III Etapa”.

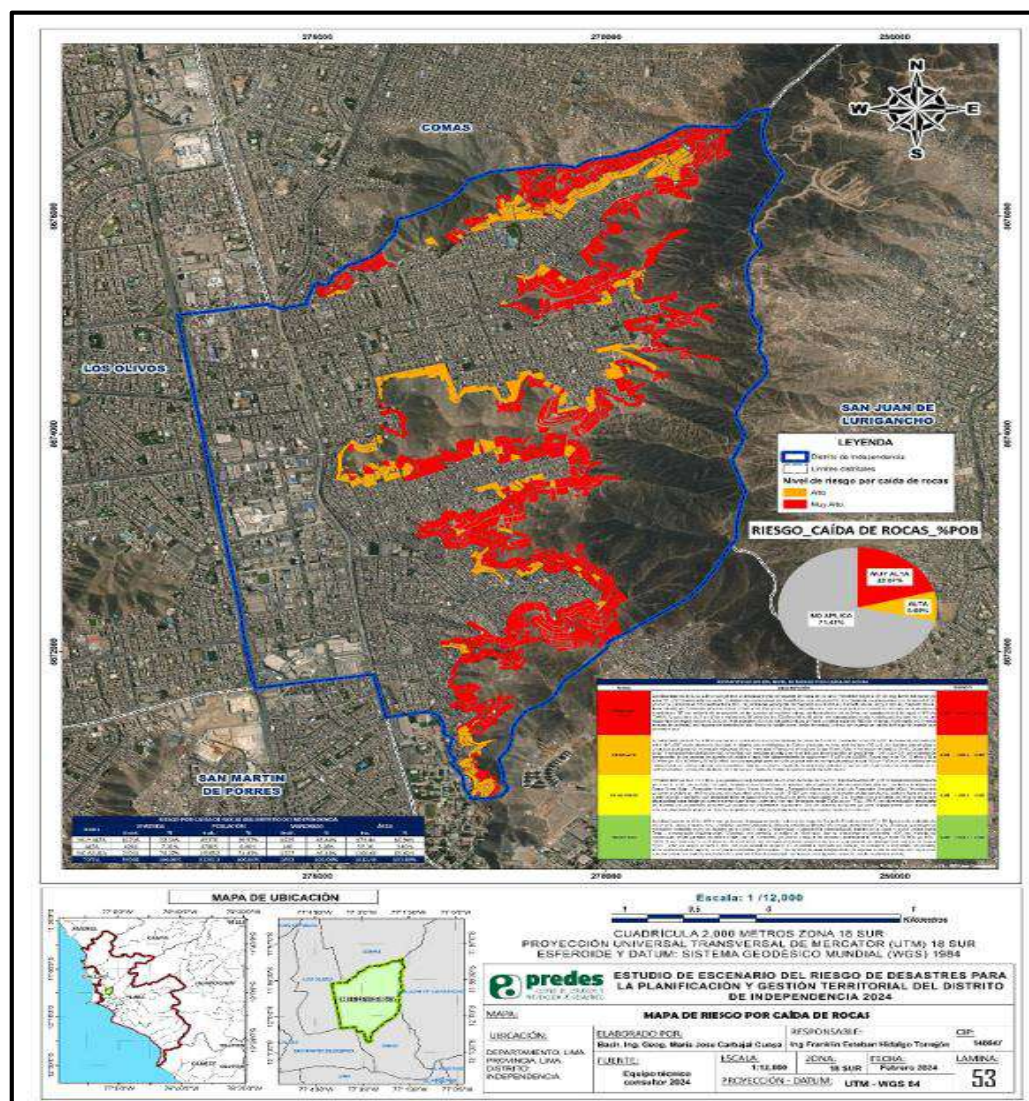


- Estudio de Escenario del riesgo de Desastres de Independencia 2024

En el año 2024, se elaboró el estudio “Escenario del Riesgo de Desastres para el Distrito de Independencia”. Este estudio proporciona información en materia de gestión del riesgo de desastres, con énfasis en las zonas periféricas del distrito y los peligros a los que están expuestas.



Mapa de peligro por caída de rocas del distrito de Independencia



➤ Informe de las Condiciones de Seguridad en 15 AA.HH

Se realizó un estudio sobre las condiciones de seguridad en viviendas y espacios comunes en 15 asentamientos humanos correspondientes a los ejes zonales de La Unificada y El Ermitaño. Como parte de este proceso, se capacitó a la población en pautas para mejorar la seguridad tanto en el interior de sus viviendas como en sus espacios comunes y accesos.

EJE ZONAL LA UNIFICADA		EJE ZONAL EL ERMITAÑO	
1	PJ VILLA EL CARMEN	8	AH SAN ALBINO II ETAPA - AMPLIACIÓN
2	AH NUEVA VILLA EL CARMEN II AMPLIACIÓN	9	AH COMITÉ 18 AMPLIACIÓN
3	AH VILLA EL ANGEL	10	AH AMPLIACIÓN SAN JUAN DE DIOS COMITÉ 16 Y 17
4	AH MILAGRO DE LA FRATERNIDAD	11	AH SAN JUAN DE DIOS AMPLIACIÓN COMITÉ 20
5	AH EL VOLANTE III ETAPA	12	AH COMITÉ 10 - AMPLIACIÓN
6	PJ EL VOLANTE AMPLIACIÓN	13	PJ SAN JUAN DE DIOS COMITÉ 12 AMPLIACIÓN
EJE ZONAL TÚPAC AMARU		14	PJ SAN JUAN DE DIOS COMITÉ 14B
7	AH SEÑOR DE LOS MILAGROS DE PAYET I ETAPA AMPLIACIÓN	15	AH AMPLIACIÓN SAN JUAN DE DIOS COMITÉ 2

Relación de AA.HH que formaron parte del Proyecto de Evaluación de las Condiciones de Seguridad en Viviendas y Espacios Comunes.

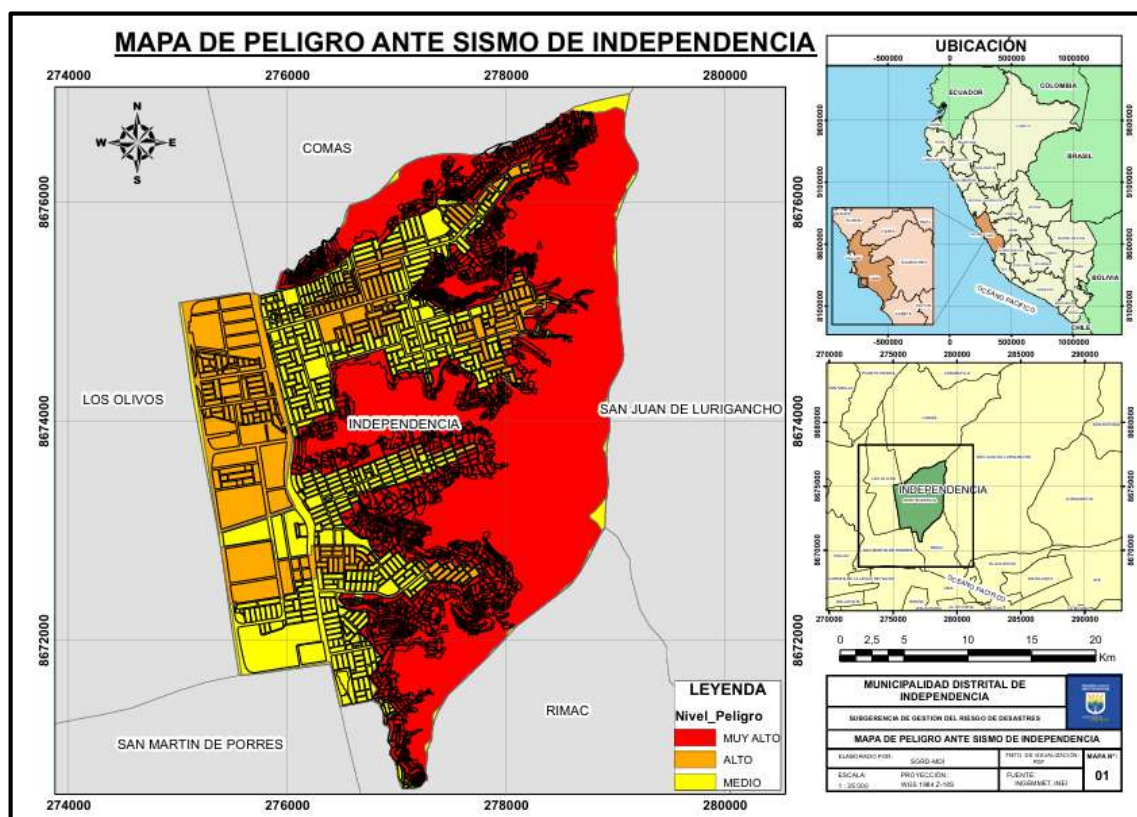
CONDICIONES ESTRUCTURALES DETECTADAS CON RELACION A LA ACCESIBILIDAD									
ITEM	EJE ZONAL	ASENTAMIENTO HUMANO	A	B	C	D	E	F	G
			PASAJE CON PENDIENTE, SIN ESCALERA Y SIN BARANDAS	ESCALERA DE PIEDRAS U OTRO MATERIAL SIMPLEMENTE APOYADOS EN SU SUPERFICIE SIN BARANDAS Y SIN MURO DE CONTENCIÓN	ESCALERA DE PIEDRAS REFORZADAS CON CEMENTO, SIN BARANDAS	VIA SOPORTADA CON MURO DE CONTENCIÓN Y CON BARANDAS	VIA SOPORTADA CON PIRCAS, SIN BARANDAS	VIA SIN ESTRUCTURA DE SOPORTE, SIN BARANDAS	ESCALERA DE CONCRETO O VIA SOPORTADA CON MURO DE CONTENCIÓN, SIN BARANDAS
1	LA UNIFICADA	PJ VILLA EL CARMEN							3
2	LA UNIFICADA	AH NUEVA VILLA EL CARMEN II AMPLIACIÓN	2				1		
3	LA UNIFICADA	AH VILLA EL ANGEL		1			1		2
4	LA UNIFICADA	AH MILAGRO DE LA FRATERNIDAD					2		7
5	LA UNIFICADA	AH EL VOLANTE III ETAPA				3			3
6	LA UNIFICADA	PJ EL VOLANTE AMPLIACIÓN				1			6
7	TÚPAC AMARU	AH SEÑOR DE LOS MILAGROS DE PAYET I ETAPA AMPLIACIÓN		6			1		
8	EL ERMITAÑO	AH SAN ALBINO II ETAPA - AMPLIACIÓN		10			1	1	4
9	EL ERMITAÑO	AH COMITÉ 18 AMPLIACIÓN				1		2	2
10	EL ERMITAÑO	AH AMPLIACIÓN SAN JUAN DE DIOS COMITÉ 16 Y 17		1			3		4
11	EL ERMITAÑO	AH SAN JUAN DE DIOS AMPLIACIÓN COMITÉ 20				1			1
12	EL ERMITAÑO	AH COMITÉ 10 - AMPLIACIÓN		6			2		3
13	EL ERMITAÑO	PJ SAN JUAN DE DIOS COMITÉ 12 AMPLIACIÓN		3			2		
14	EL ERMITAÑO	PJ SAN JUAN DE DIOS COMITÉ 14B		6			6		1
15	EL ERMITAÑO	AH AMPLIACIÓN SAN JUAN DE DIOS COMITÉ 2		3			2	1	2
TOTAL			2	36	0	6	21	4	38

➤ Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres

Como parte de las actividades de la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, se elaboró el Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres con horizonte al 2030 (PPRRD-MDI). Este instrumento técnico presenta el diagnóstico del distrito tanto en el ámbito territorial como institucional en materia de gestión del riesgo de desastres. Con la asesoría del CENEPRED, el documento ha finalizado su etapa de elaboración y se encuentra en proceso de aprobación oficial.



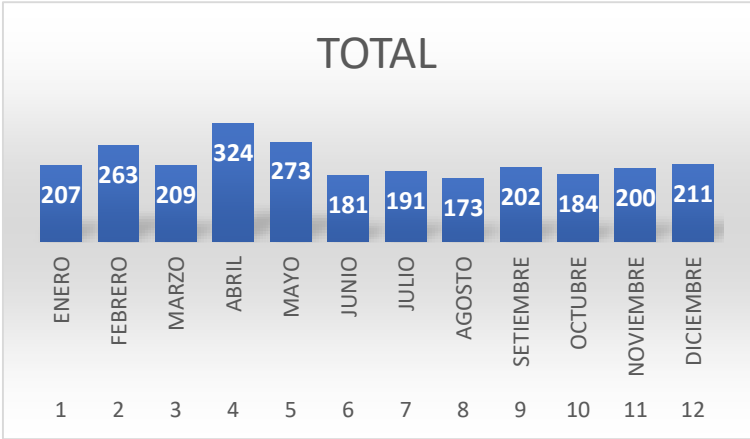
Mapa de Peligro ante sismo del distrito de Independencia.



➤ Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE)

Como parte de las actividades de la Subgerencia se tienen la programación y ejecución de las ITSE. Para el año 2024 se atendieron un total de 850 expedientes que quedaron pendientes del año 2024 más 2618 expedientes correspondientes al año 2024, haciendo un total de 3468 expedientes atendidos.

Total de ITSE por Mes – Año 2024



Cantidad de ITSE por Tipo de Riesgo

N°	Expedientes Atendidos 2024	Cantidad
1	Riesgo Medio	800
2	Riesgo Alto y Muy Alto	50
Total		850

También se realizaron un total de 114 Visitas de Inspección de Seguridad en Edificaciones(VISE) a lo largo del 2024.

N°	Meses	Total
1	Enero	5
2	Febrero	5
3	Marzo	6
4	Abril	8
5	Mayo	5
6	Junio	10
7	Julio	8
8	Agosto	7
9	Septiembre	8
10	Octubre	10
11	Noviembre	12
12	Diciembre	30
Total		114

Además, se realizaron operativos en conjunto con la Subgerencia de Fiscalización y Control, el Ministerio Público y otras entidades, para verificar que establecimientos como video pubs, discotecas, hospedajes y mercados cumplan con las condiciones de seguridad.



2.3 Gerencia de Gestión Ambiental

La Gerencia de Gestión Ambiental es la unidad orgánica responsable de la implementación de la política y el sistema de ambiente local a través de programas, planes e instrumentos de gestión ambiental. Supervisando la entrega de los servicios públicos locales de limpieza pública, mantenimiento y conservación de las áreas verdes, parques y jardines.

Actividades Realizadas

- Participación en la Gestión de Actividades con las Lomas de Amancaes y Parques Forestales
 - Se ejecutaron diez (10) acciones en los parques forestales para prevenir posibles invasiones, según el siguiente detalle:
 - Se realizaron tres (03) reuniones. Se efectuaron tres (03) visitas a los parques forestales.
 - Se llevó a cabo una (01) acción de instalación de carteles para prevenir posibles invasiones.
 - Se realizaron tres (03) jornadas de arborización, en las cuales se plantaron un total de 244 árboles en los parques forestales.

En total, se plantaron 244 árboles en los parques forestales del distrito de Independencia, considerando lo siguiente:

1. Parque Santa Cruz
2. Parque Santa Rosa
3. Parque Boca de Sapo





➤ Colaboración en materia ambiental a la Mancomunidad de Lima Norte

Se llevaron a cabo 24 operativos con la Mancomunidad Lima Norte para el recojo de residuos sólidos de construcción y demolición, la recuperación de áreas verdes y la intervención en puntos críticos, en colaboración con los distritos de Ancón, San Martín de Porres, Puente Piedra, Carabayllo, Los Olivos, Comas y Santa Rosa, que conforman dicha mancomunidad. Además, se realizaron 12 reuniones con la Mancomunidad Lima Norte para coordinar y planificar estas acciones.

En el distrito de Independencia, se ejecutaron cuatro operativos en los que se recogieron 350 m³ de residuos sólidos de construcción y demolición. Asimismo, en el año 2024, se logró la recuperación de 6,440.00 m² de áreas verdes durante estos operativos realizados en el mencionado distrito.





- Supervisión de las actividades de la limpieza pública y habilitación de áreas verdes dentro del Distrito

Se realizaron 24 acciones de supervisión para monitorear las actividades del Servicio de Limpieza Pública y áreas verdes, las cuales se distribuyeron de la siguiente manera:

- 12 supervisiones enfocadas en el servicio de barrido de avenidas y vías principales.
- 12 supervisiones dedicadas al servicio de mantenimiento y cuidado de áreas verdes.

Este seguimiento permitió garantizar la eficiencia y calidad de los servicios prestados en ambos ámbitos.





- Implementación de actividades ambientales (CAM, SLGA - (PAAL Y AAL), Día del Planeta, a Hora del Planeta y Calendario Ambiental)

Se llevaron a cabo 15 eventos ambientales en el marco del calendario ambiental establecido por el Ministerio del Ambiente. Estas actividades tuvieron como objetivo promover la conciencia y participación ciudadana en temas relacionados con el cuidado del medio ambiente. En total, se beneficiaron 1,894 personas, quienes participaron activamente en las diversas iniciativas desarrolladas durante estos eventos:

Ítem	Eventos Ambientales	Fecha
1	Feria por el día Mundial de la Educación Ambiental	26/01/2024
2	Feria por el Día Mundial del Agua	22/03/2024
3	Plogging	24/03/2024
4	Evento por la hora del Planeta	23/03/2024
5	Día Internacional de la concienciación sobre el Ruido	24/04/2024
6	Día de la tierra	28/04/2024
7	Día mundial del reciclaje	17/05/2024
8	Día nacional del reciclador	26/04/2024
9	Día mundial del medio ambiente	05/05/2024
10	Feria Menos Plástico más Vida	08/08/2024
11	Día interamericano de la calidad del aire - DIAIRE	08/08/2024
12	DIADESOL	20/09/2024
13	DIAGUA	04/10/2024
14	Día internacional de los RAEE	14/11/2024
15	Semana de la Educación Ambiental: feria ambiental	22/10/2024

Feria de Educación Ambiental



Día del Medio Ambiente



Día de la Concienciación del Ruido



Día Mundial del Agua



Día de la Tierra



La Hora Planeta



Día Mundial de Reciclaje



Día Interamericano de Calidad de Aire



- Gestión de reporte de actividades en el marco del programa PLANEFA y EDUCCA (ferias, campañas, capacitaciones y habilitaciones)

PLANEFA 2024: Avances en Evaluación y Fiscalización Ambiental

En el marco del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental (PLANEFA) 2024, se implementaron diversas acciones para fortalecer la gestión ambiental en el distrito de Independencia. Acciones de evaluación y supervisión ambiental:

- 12 evaluaciones de calidad ambiental.
- 18 supervisiones en materia de ruido.
- 6 supervisiones de emisiones.
- 8 supervisiones sobre residuos.
- 6 supervisiones en vertimientos.
- 9 operativos de control de ruidos molestos en centros comerciales, en coordinación con la Subgerencia de Control y Fiscalización.

Campañas y operativos ambientales

- 11 campañas "ALTO BOCINAZO", sensibilizando a 3,500 conductores y transeúntes sobre la contaminación sonora.
- 2 campañas "RESPIRA LIMPIO", beneficiando a 1,000 conductores con acciones para mejorar la calidad del aire.
- 24 operativos de "PATRULLA ECOLÓGICA", incluyendo siembra y poda de plantas, instalación de maceteros ecológicos, limpieza, baldeo y embellecimiento del ornato.
- 20 operativos "CHAPA TU COCHINOLA", ejecutando fiscalizaciones ambientales para prevenir el arrojo de residuos sólidos en la vía pública, en coordinación con la Subgerencia de Control y Fiscalización Ambiental.

Estas acciones refuerzan el compromiso con la protección del medio ambiente y la mejora de la calidad de vida en el distrito de Independencia.

Monitoreo de Ruido



Campaña “Alto al Bocinazo”



Operativo Patrulla Ecológica



Operativo Chapa tu Cochinola



Programa EDUCCA-Independencia 2024

El Programa EDUCCA-Independencia ha desarrollado diversas acciones en el marco de su Plan de Trabajo 2024, con el objetivo de fortalecer la educación ambiental y fomentar la participación ciudadana en la gestión sostenible del distrito.

Principales acciones realizadas:

- Se llevaron a cabo 71 campañas de sensibilización (módulos itinerantes y actividades informativas) sobre el manejo de residuos sólidos en los seis ejes del distrito, beneficiando a 2,500 personas.
- Se realizaron 8 campañas "ECOVIERNES", impactando a 1,000 personas con información sobre el manejo de residuos sólidos, tenencia responsable de mascotas y horarios de recolección de residuos.
- Se instalaron 218 maceteros ecológicos para la recuperación de espacios públicos, beneficiando a 4,000 personas.
- Se implementaron 14 bancales de parihuela reciclada en espacios públicos, favoreciendo a 1,000 personas.
- Se promovieron 10 biohuertos en ollas comunes, fomentando la educación ambiental y el desarrollo comunitario mediante la creación de áreas de cultivo de alimentos.
- Se realizaron 111 talleres de capacitación dirigidos a Promotores Ambientales Escolares (PAE) y docentes en instituciones educativas, abordando temas como economía circular, compostaje y segregación de residuos sólidos.
- Se organizaron 16 eventos de capacitación para Promotores Ambientales Juveniles (PAJ).
- Se llevaron a cabo 15 eventos de capacitación para Promotores Ambientales Comunitarios (PAC).
- 11 instituciones educativas participan activamente en el Programa Municipal EDUCCA.
- 11 proyectos educativos ambientales fueron implementados por PAE y docentes.

- Se reconoció a 702 estudiantes como Promotores Ambientales Escolares (PAE).
- Se conformó un grupo de 41 jóvenes como Promotores Ambientales Juveniles (PAJ), organizados a través del Centro Juvenil de Servicio de Orientación al Adolescente (SOA).
- Se estableció una red de 1,284 ciudadanos como Promotores Ambientales Comunitarios (PAC).

Estas acciones refuerzan el compromiso del programa con la educación ambiental y la construcción de un distrito más sostenible y consciente de la importancia del cuidado del entorno.

Implementación de Biohuertos



Instalación de Maceteros y Bánqueles Ecológicos



Campaña de Sensibilización



Talleres con Promotores Ambientales Comunitarios y Juveniles



Implementación Escalera Verde



Campaña Independencia Respira Limpio



Proyecto Promotores Ambientales Escolares



EcoViernes



ECO
Viernes



MUNICIPALIDAD DE
INDEPENDENCIA

Aprende con los talleres de:

- Manejo adecuado de residuos sólidos.
- Tenencia responsable de mascotas.
- Sistema y horarios de recolección y mucho más.

Jueves 29 de agosto
04:30 p.m.
Losa Deportiva
de Villa el Carmen
A la espalda de la I.E. Virgen
del Carmen 3053

Participa y llévate plantas,
compost y muchos premios más.



INDEPENDENCIA
EDUCCA



Independencia

Alfredo Reynaga
Alcalde

#Estamos
trabajando
Independencia

➤ Gestión del Seguimiento de Instrumentos de Gestión Ambiental

Como parte de las acciones de gestión ambiental en el distrito de Independencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Reuniones y proyectos ejecutados

- Se realizaron dos reuniones con los integrantes de los Grupos Técnicos Locales de la Comisión Ambiental Municipal para la presentación de proyectos de ordenanzas.
- Se ejecutó un proyecto IOARR destinado a mejorar la operatividad de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTARR) de Independencia, con el siguiente detalle:
 - ❖ Código CUI 2635166 – Reparación del sistema de tratamiento de aguas residuales y adquisición de documentos de gestión en la PTARR Independencia, ubicada en el eje zonal Túpac Amaru, distrito de Independencia, provincia y departamento de Lima.

Resoluciones aprobadas

Se aprobaron un total de cinco resoluciones, las cuales respaldan planes estratégicos y proyectos de inversión en el distrito:

1. Resolución de Alcaldía N° D000002-2024-AL-MDI (marzo): Aprueba el Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental 2025 del distrito de Independencia.
2. Resolución de Gerencia N° D000001-2024-GM-MDI (marzo): Aprueba el Plan de Trabajo 2024 del Programa Municipal EDUCCA-Independencia.
3. Resolución de Gerencia N° D000001-2024-GGA-MDI: Aprueba el Estudio Definitivo del Proyecto de Inversión IOARR titulado “Reparación del sistema de tratamiento de aguas residuales y adquisición de documentos de gestión en la PTARR Independencia”, con CUI 2635166.
4. Resolución de Gerencia N° 002-2024-GGA-MDI: Aprueba el documento equivalente al Estudio Definitivo de la primera etapa del Componente 4: Equipamiento y herramientas, correspondiente al proyecto de inversión “Mejoramiento y ampliación del servicio de espacios públicos urbanos en áreas verdes del distrito de Independencia”, con CUI 2650250.

5. Resolución de Gerencia N° 003-2024-GGA-MDI: Aprueba la liquidación técnica y financiera del Proyecto de Inversión IOARR titulado “Reparación del sistema de tratamiento de aguas residuales y adquisición de documentos de gestión en la PTARR Independencia”, con CUI 2635166.

Estas acciones reflejan el compromiso de la municipalidad con la mejora de la infraestructura ambiental y la gestión sostenible en el distrito de Independencia.

2.3.1 Subgerencia de Limpieza Pública

La Subgerencia de Limpieza Pública es la unidad orgánica dependiente de la Gerencia de Gestión Ambiental, responsable de la prestación de los servicios municipales de barrido y limpieza de espacios públicos, recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos. Asimismo, es responsable de promover los lineamientos y políticas para la protección del ambiente y los recursos naturales, así como la preservación de la calidad ambiental, en concordancia con las normas nacionales, sectoriales, metropolitanas y locales.

Actividades Realizadas

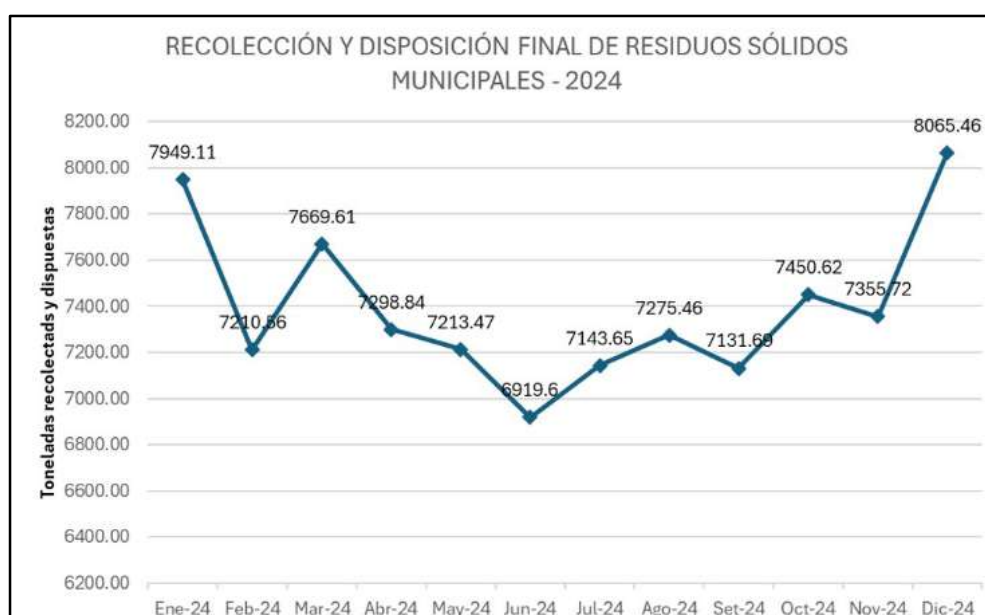
- Servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos municipales

Los residuos sólidos municipales generados en el distrito de Independencia son recolectados mediante unidades vehiculares alquiladas a la empresa Industrias Argüelles y Servicios Generales S.A.C., en virtud del Contrato N° 001-2024-OGAF-MDI.

Todos los residuos recolectados son transportados al Relleno Sanitario Kurumi, ubicado en la provincia de Canta, para su disposición final.

En el año 2024, se han recolectado y dispuesto en el relleno sanitario un total de 88,683.79 toneladas de residuos sólidos municipales, logrando una cobertura del 100 % del servicio en el distrito.

Cuadro de Recolección y Disposición de Residuos Solidos





➤ Ejecución de campañas de techo limpio

Las campañas "Techo Limpio" son una iniciativa de la Subgerencia de Limpieza Pública, cuyo objetivo es recolectar muebles, maderas y objetos inservibles que los vecinos suelen acumular en sus viviendas, ocupando un espacio considerable.

Estas campañas se llevan a cabo una o dos veces al mes, y los residuos recolectados son transportados en un camión baranda hasta el relleno sanitario para su disposición final.

En el año 2024, se han realizado 12 campañas "Techo Limpio", logrando recolectar un total de 96 toneladas de residuos sólidos.



➤ Instalación de contenedores de residuos sólidos en espacios públicos

La instalación de contenedores de 1,100 litros de capacidad en espacios públicos permite el almacenamiento temporal de los residuos sólidos generados en diferentes zonas del distrito, asegurando su disposición adecuada hasta el paso del camión recolector.

Los contenedores se instalan prioritariamente en las zonas periféricas, donde el acceso del camión recolector es difícil debido a calles estrechas y con mucha pendiente. Esta medida contribuye a evitar la formación de puntos críticos de acumulación de residuos sólidos en dichas áreas.

En el año 2024, se ha instalado un total de 30 contenedores de residuos sólidos en el distrito.

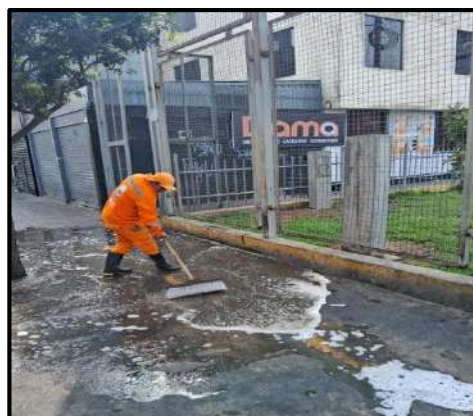


➤ Servicio de Barrido, lavado y desinfección de calles

El servicio comprende el barrido de calles, vías principales y demás espacios públicos del distrito, a cargo del personal operativo de la Subgerencia de Limpieza Pública.

Este servicio se realiza diariamente en tres turnos: mañana, tarde y noche. Asimismo, el servicio municipal de limpieza y baldeo de espacios públicos se lleva a cabo de manera complementaria al barrido de calles, realizándose en el turno de la mañana, de lunes a sábado, en zonas de alto tránsito como mercados, centros financieros, paraderos de transporte público, parques y otros espacios urbanos.

En el año 2024, se han barrido un total de 42,000 kilómetros lineales de calles y espacios públicos en el distrito. Además, se han realizado 311 operativos de baldeo, aplicando detergente y lejía para garantizar la limpieza y desinfección del área.



➤ Erradicación y prevención de puntos críticos de residuos sólidos

Esta actividad tiene como finalidad recuperar los espacios públicos afectados por el constante arrojo de residuos sólidos municipales. Para erradicar y prevenir la formación de puntos críticos de acumulación, se llevan a cabo diversas acciones, tales como: habilitación de áreas verdes, pintado de mobiliario urbano, instalación de carteles disuasivos y colocación de materiales en desuso como adornos, entre otros.

En el año 2024, se ha logrado el mantenimiento de 12 puntos críticos recuperados, la prevención de 11 puntos críticos potenciales y la erradicación de 8 puntos críticos de residuos sólidos.



➤ Ejecución del Programa RECICLA Independencia

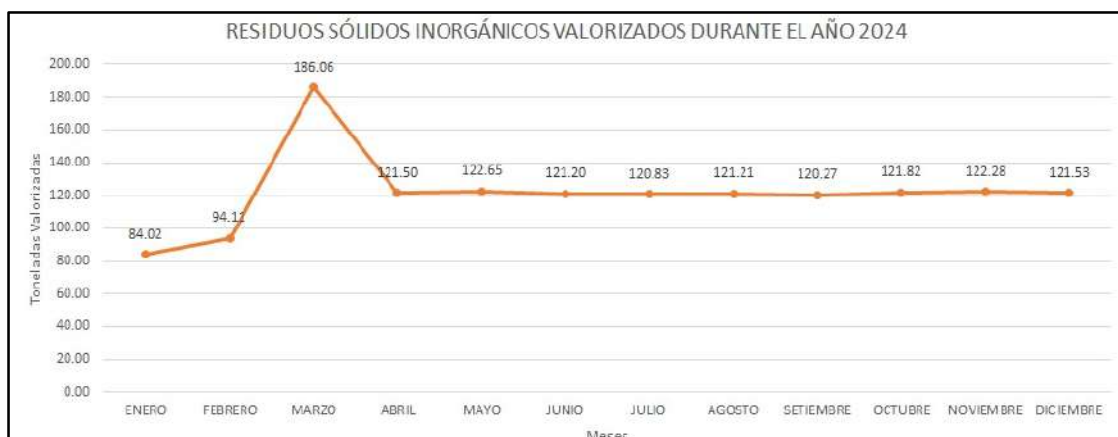
Recolección selectiva de residuos sólidos inorgánicos

La recolección selectiva de residuos inorgánicos aprovechables (papel, cartón, vidrio, plástico, metales, entre otros) es realizada por los recicladores formalizados de la asociación "Salvemos al Planeta", con una frecuencia de una a dos veces por quincena.

En el año 2024, el Programa RECICLA contó con un total de 3,031 predios empadronados, distribuidos de la siguiente manera:

- 2,780 viviendas
- 217 establecimientos comerciales
- 26 instituciones públicas y privadas
- 8 mercados

A lo largo del año, los recicladores formalizados lograron recolectar un total de 1,457.45 toneladas de residuos inorgánicos aprovechables, contribuyendo así a la reducción de residuos y la promoción del reciclaje en el distrito.



Evidencia Visual



Valorización de residuos sólidos orgánicos

La recolección selectiva de residuos orgánicos aprovechables es realizada por el personal operativo de la Subgerencia de Limpieza Pública, de lunes a sábado. Todos los residuos orgánicos recolectados son transportados a las dos plantas piloto de valorización de residuos orgánicos de la Subgerencia, donde se aprovechan mediante la tecnología del compostaje.

Durante el año 2024, se empadronaron cinco mercados y una institución privada en el Programa RECICLA, donde se implementó la recolección selectiva de residuos orgánicos.

Como resultado, en el 2024 se valorizó un total de 454.75 toneladas de residuos orgánicos, logrando la producción de 128.68 toneladas de compost, promoviendo así la gestión sostenible de los residuos y el fortalecimiento de la economía circular en el distrito.



Campañas de reciclaje

Las campañas de reciclaje (Ecotrueque y Reciclatec) tienen como finalidad fomentar el intercambio de residuos inorgánicos aprovechables y Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) por plantas ornamentales y compost, promoviendo así una cultura de reciclaje y valorización de residuos.

En el año 2024, se llevaron a cabo 18 campañas de Ecotrueque y 5 de Reciclatec, logrando la recolección de un total de 2,775.3 kg de residuos sólidos, los cuales fueron destinados a su posterior aprovechamiento.



➤ Equipamiento para el servicio de limpieza pública

En el año 2024, se adquirieron dos motofurgones con el objetivo de optimizar la recolección de residuos sólidos en las zonas periféricas del distrito, donde el acceso para camiones recolectores es limitado debido a calles estrechas y pendientes pronunciadas.

Estos vehículos permiten agilizar la recolección y el transporte de residuos, contribuyendo a mantener la limpieza y el orden en espacios de difícil acceso, además de reducir la acumulación de desechos en puntos críticos.



2.3.2 Subgerencia de Áreas Verdes

La Subgerencia de Áreas Verdes es la unidad orgánica dependiente de la Gerencia de Gestión Ambiental, responsable de programación y ejecución del manejo sostenible de las áreas verdes, promoviendo un adecuado paisaje urbano; así como el mantenimiento, rehabilitación y mejora de las áreas verdes de los parques, jardines y bermas, promoviendo su buen estado de conservación.

Actividades realizadas

- Mejoramiento de las Áreas verdes Públicas:

Recuperación de las áreas verdes públicas del distrito; que se encontraban en mal estado.

-Logro Obtenido: Recuperación de 25 áreas verdes, con una superficie total de 18,670 m².

-Apoyo Institucional de Servicios de Parques de Lima - SERPAR

-Se recuperaron las siguientes áreas verdes, las cuales presentaban espacios degradados con falta de cobertura vegetal, especies en riesgo de muerte, acumulación de residuos y otros problemas. Estas intervenciones contribuyeron a la mejora del entorno y la calidad de vida de la comunidad:

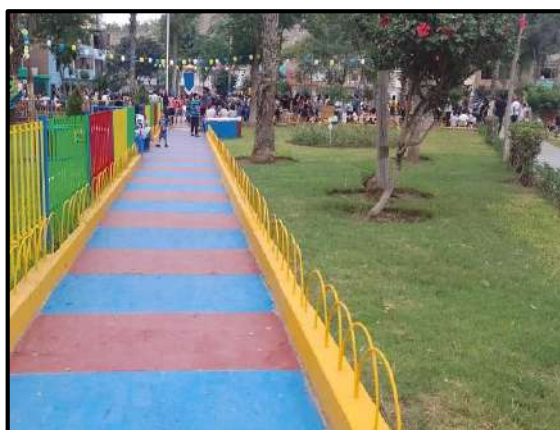
- Parque Juan Velasco Alvarado
- Parque Andrés Avelino Cáceres
- Berma central de la Av. Quipaypampa
- Berma central de la Av. Coricancha
- Berma central de la Av. Huanacaure
- Berma central de la Av. Las Violetas
- Alameda Los Incas
- Av. Izaguirre
- Parque Bolognesi
- Av. Túpac Amaru (frontis de la comisaría)
- Parque San Columbano
- Av. Tomás Valle
- Parque Libertad - Perú Japón
- Parque El Susto
- Frontis de la I.E. Francisco Bolognesi
- El Bosque
- María Parado de Bellido (cuadras 1, 2 y 3)
- Las Rocas
- Frontis de la comisaría
- Domingo de Ramos

- Av. Almendras (cuadra 1)
- Parque Fátima
- Valle Young
- Av. Industrial
- Parque 4

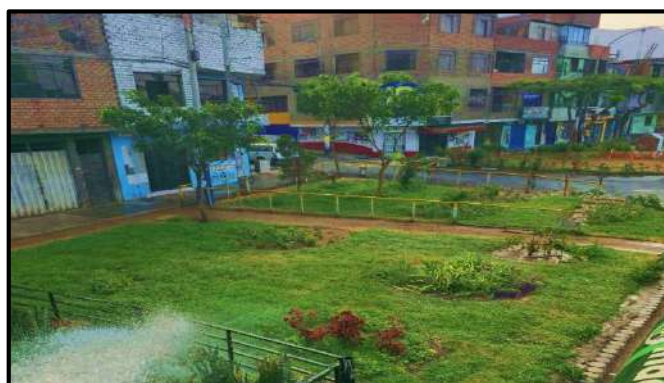
Recuperación del Parque Juan Velasco Alvarado



Recuperación del Parque Andrés Avelino Cáceres



Recuperación de la Berma Av. María Parado de Bellido



Recuperación de la berma Av. Las Violetas



Recuperación de un tramo de la Alameda Los Incas



Recuperación de la Berma central Av. Izaguirre



Recuperación Berma Túpac Amaru frontis de la comisaría



Recuperación del Parque Bolognesi



Recuperación de la Av. Tomás Valle



Recuperación de la Berma av. Quipaypampa



Recuperación del Parque el Susto



Recuperación Parque la Fraternidad- El Bosque



Recuperación Parque Perú Japón



Recuperación de la berma central Av. Industrial



Recuperación berma central Av. Ollantayambo



Recuperación del Parque N°04



Recuperación del Parque Ecológico Las Rocas



➤ Mantenimiento de las Áreas Verdes Públicas

El mantenimiento de las áreas verdes del distrito aseguró la conservación de estos espacios, llevándose a cabo diversas acciones como el corte de césped, la poda de árboles y arbustos, el perfilado, el deshierbo, entre otras. Estas labores contribuyen al cuidado del ambiente y al bienestar social.

Se logró dar mantenimiento a un total de 549,622.50 m² de áreas verdes en el Distrito.

Mantenimiento de las áreas verdes del distrito de Independencia





➤ Arborización del Distrito

El incremento de 709 árboles en el arbolado urbano del distrito fue posible gracias a la plantación realizada en parques, jardines, bermas y parques forestales. Esta acción contribuyó a la expansión del arbolado urbano, la reducción de riesgos en las zonas de laderas y la mitigación del impacto del cambio climático, además de mejorar la calidad de vida de la población.

Para ello, se contó con el apoyo de diversas entidades para la dotación de árboles, así como con el voluntariado de empresas públicas y privadas en la forestación. Entre las instituciones que participaron en esta actividad se encuentran SERPAR y el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI).

Plantación de árboles en el distrito de Independencia 2025



➤ Producción de Plantas en el Vivero Municipal:

La producción de 34,484 plantas permitió disponer de especies ornamentales para la recuperación y mantenimiento de las áreas verdes del distrito, reduciendo la necesidad de adquirir plantas y promoviendo un enfoque sostenible para el embellecimiento del entorno y la mejora de la calidad de vida de la población.

Asimismo, parte de estas plantas fueron entregadas como obsequios a la comunidad en campañas municipales. En esta iniciativa participó el Colegio San Martín Libertador.

Fotografías del Vivero Municipal ubicado en las instalaciones del Colegio San Martín Libertador, Independencia -2025.



➤ **Rehabilitación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR)**

El Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales se encuentra operativo tras la rehabilitación de su parte operativa, que incluyó el cambio de equipos y la implementación de mejoras tecnológicas. Gracias a estas acciones, se logró obtener agua residual tratada que cumple con los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para el riego de vegetales en parques públicos, así como con los parámetros establecidos en la normativa nacional vigente para aguas tratadas.

Rehabilitación del sistema operativo de la PTAR – Independencia.



Actualización del Instrumento Ambiental

La Declaración de Impacto Ambiental (DIA) fue actualizada conforme a la normativa vigente. Esta actualización corresponde al Instrumento de Gestión Ambiental aprobado en 2013, cuya renovación es obligatoria cada cinco años, de acuerdo con lo establecido por la ley.



2.4 Gerencia de Seguridad Ciudadana, Control y Fiscalización

Gerencia de Seguridad Ciudadana, Control y Fiscalización es el órgano de línea responsable de desarrollar actividades y acciones de disuasión, y Prevención delictiva para garantizar y propiciar las condiciones de seguridad, orden y tranquilidad en el distrito, prestando el servicio de serenazgo, impulsando la prevención comunitaria a través del desarrollo de programas que modifiquen y mejoren la formación integral y calidad de vida de las personas. Así como, cautelar el cumplimiento de la normativa vigente de competencia municipal, mediante acciones de fiscalización, aplicación de sanciones administrativas y el cumplimiento de las medidas provisionales y complementarias.

Comité Distrital de Seguridad Ciudadana - Plan de Acción Distrital

Objetivo: Incrementar las acciones que propicien la prevención del delito y la violencia cometidos por adolescentes y jóvenes que afectan a la población.

➤ Defensoría del Niño y Adolescente Durante el año 2024

Se llevaron a cabo un total de 30 talleres dirigidos a docentes, alumnos, padres de familia y población en general, con el objetivo de promover, defender y vigilar el cumplimiento de los derechos que la ley reconoce a los niños, niñas y adolescentes



➤ Crianza y Violencia Familiar

Se llevaron a cabo 18 encuentros con padres de familia de diferentes sectores del distrito, con el objetivo de instaurar pautas sobre el rol esencial de la familia en la prevención de la violencia contra niñas y mujeres. Durante estos encuentros, se abordaron temas como el trato igualitario entre hombres y mujeres, la amabilidad, el respeto y el afecto entre padres, la educación sexual integral, la empatía y la resolución pacífica de conflictos



➤ Brigadas de Autoprotección Escolar (BAPES), Juntas Vecinales y Otros

Se llevaron a cabo 87 actividades en coordinación con la Policía Nacional del Perú y otros actores involucrados, con el objetivo de cumplir los planes y metas programadas.



➤ Actividades Comunitarias en Espacios Públicos con Factores de Riesgo

Se llevaron a cabo 72 acciones en materia de seguridad ciudadana y gestión de riesgos, abordando situaciones como incendios, accidentes vehiculares graves, derrames químicos, vientos fuertes y deslizamientos



Mejorar el Acceso de la Ciudadanía a los Servicios de Seguridad Ciudadana

Línea de Acción N° 4: Gestión del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana

➤ Consulta Pública

Durante el año 2024, se llevaron a cabo cuatro audiencias vecinales del CODISEC, permitiendo la participación de más de 1,100 vecinos de diversos sectores del distrito en la elaboración de políticas y programas de seguridad ciudadana.



➤ Sesiones de CODISEC

Se logró la ejecución de seis sesiones ordinarias y una sesión extraordinaria con la participación de los 16 miembros que conforman el CODISEC Independencia, en cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción de Seguridad Ciudadana.



➤ Capacitación del Personal de Serenazgo

Durante el 2024, se capacitó al 100% de los serenos municipales en materia de seguridad ciudadana.



Reducir la Victimización por Delitos de Robo y Hurto en Espacios Públicos

➤ Patrullaje Municipal

Durante el año 2024, se elaboró el Plan de Patrullaje Municipal del Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Independencia, logrando la ejecución de 6,071 patrullajes conforme a lo programado.

➤ Patrullaje Integrado

Durante el año 2024, se elaboró el Plan de Patrullaje Integrado entre las cuatro comisarias de la DIVPOL NORTE 02 y el Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Independencia, logrando la ejecución de 1,570 patrullajes conforme a lo programado.



- Prevención del Acoso Sexual en la Vía Pública y Violencia contra Niños, Niñas y Adolescentes

Durante el año 2024, se llevaron a cabo 20 talleres dirigidos a docentes y padres de familia, con el objetivo de prevenir estas problemáticas y fomentar entornos seguros.



- Consejería Familiar sobre Violencia Familiar, Maltrato Infantil y Bullying

Durante el año 2024, se llevaron a cabo 10 talleres de consejería familiar, abordando la violencia familiar, el maltrato infantil y el bullying, con el objetivo de fortalecer la prevención y la protección de los niños, niñas y adolescentes.

- Implementación de Acciones de Sensibilización en Redes Sociales, Medios de Comunicación y Otros Canales

Durante el año 2024, se llevaron a cabo 10 campañas de difusión con mensajes dirigidos a niños, niñas y adolescentes, enfocadas en la prevención del abuso sexual a través de internet y otros medios tecnológicos.

- Prevención de Delitos Más Comunes Cometidos por Internet

Durante el año 2024, se realizaron 15 campañas de difusión en redes sociales y medios de comunicación, con el objetivo de informar sobre los delitos más comunes en internet, como sexting, grooming, sextorsión, phishing, estafas en línea, entre otros.

- Cuaderno de Control de Patrullaje Municipal

Durante el año 2024, se logró la implementación e instalación de 82 cuadernos de control de patrullaje municipal, instaurando así un instrumento de gestión que permite a las autoridades municipales registrar las actividades realizadas y tomar decisiones para mejorar la seguridad ciudadana.



2.4.1 Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria

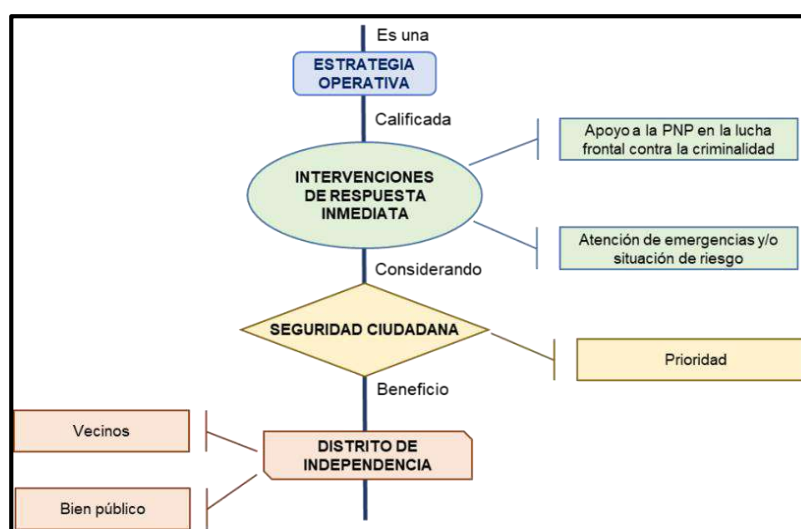
La Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria es la unidad orgánica encargada de brindar el servicio de vigilancia pública, contribuyendo a mantener el orden, la seguridad y, en caso necesario, atender emergencias a través de acciones disuasivas contra situaciones de inseguridad ciudadana, en apoyo a la Policía Nacional del Perú. Asimismo, promueve la prevención y la participación de la comunidad, así como la colaboración con entidades públicas y privadas.

Servicio de Patrullaje Especializado

➤ Grupo de Operaciones Respuesta Independencia “GORI”

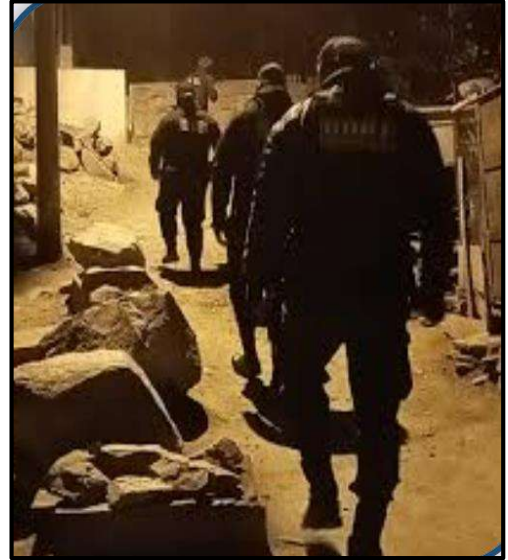
Desde el año 2023, por iniciativa del alcalde de Independencia, Econ. Alfredo Reynaga Ramírez, el servicio de serenazgo municipal de la Municipalidad Distrital de Independencia cuenta con el Grupo de Operaciones Respuesta Independencia “GORI”, un servicio especializado de patrullaje que cumple diversas funciones según las necesidades identificadas por la Subgerencia de Serenazgo y Prevención.

¿Qué es el Grupo GORI?



La Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria cumple estrictamente con el patrullaje especializado a través del Grupo GORI del Serenazgo Municipal, el cual opera en distintos puntos de la zona urbana y periférica del distrito.

Durante el 2024, el Grupo GORI ejecutó más de 120 operativos inopinados en las zonas altas de Payet, Tahuantinsuyo, Independencia, Ermitaño y Unificada, logrando importantes resultados. Estas intervenciones permitieron la detección y control de consumidores de drogas, personas en estado de ebriedad y delincuentes que representaban un peligro para la seguridad y tranquilidad de los vecinos.



➤ Grupo Motorizado “Jaguar”

El 24 de mayo de 2024, la Municipalidad Metropolitana de Lima y la Municipalidad Distrital de Independencia suscribieron el convenio de cooperación interinstitucional para el fortalecimiento del Serenazgo Metropolitano de Lima – SEMEL, a través del cual se adquirieron 50 motocicletas en sesión de uso.

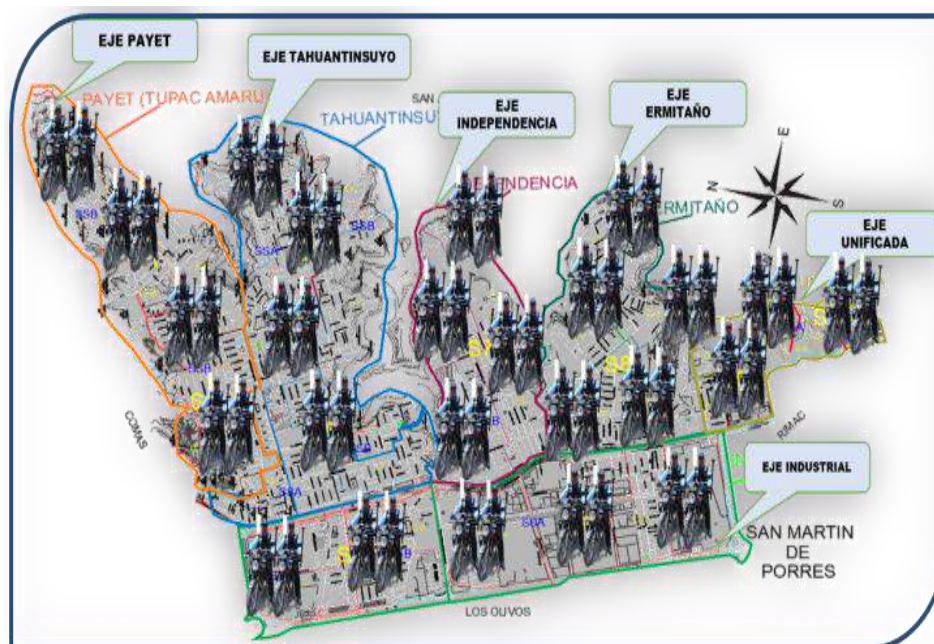
En ese sentido, la actual gestión ha implementado Jaguar 24/7, una unidad élite de motocicletas conformada por serenos especializados, quienes realizan patrullajes municipales sectorizados en los diferentes ejes del distrito de Independencia. Su principal objetivo es reforzar la presencia del serenazgo municipal en las calles y devolver la tranquilidad a la comunidad.



➤ Patrullaje Motorizado de Control Territorial

El Plan de Control Territorial ha sido desarrollado desde la implementación de la unidad élite Jaguar 24/7 en julio de 2024, logrando una respuesta inmediata en más de 4,800 incidencias y reportes registrados en el Centro de Control y Comunicaciones (CCO) durante el período de julio a diciembre de 2024.

Distribución Operativa - Ejercicio 2024



Tecnología para la Seguridad

➤ Patrullaje Sectorizado Móvil de Control Territorial

El uso de la tecnología en beneficio de la seguridad ha sido una constante en la actual gestión municipal. En febrero de 2023, el alcalde presentó cinco vehículos de serenazgo equipados con tecnología de última generación, incluyendo cámaras testigo (Bodycam) y un sistema de grabación de video que transmite en tiempo real al Centro de Control y Comunicaciones (CCO) del distrito de Independencia.



➤ Sistema de Videovigilancia

El equipo de Seguridad Ciudadana de Independencia cuenta con una Central de Comunicaciones y Operaciones (CCO) denominada "Alerta Independencia", equipada con tecnología de punta para fortalecer la prevención del delito y la fiscalización del cumplimiento de normas en el distrito. Actualmente, el sistema de videovigilancia está compuesto por 425 cámaras de seguridad, integradas entre las cámaras de la Municipalidad y las cámaras vecinales.



➤ Equipo de Comunicación TETRA

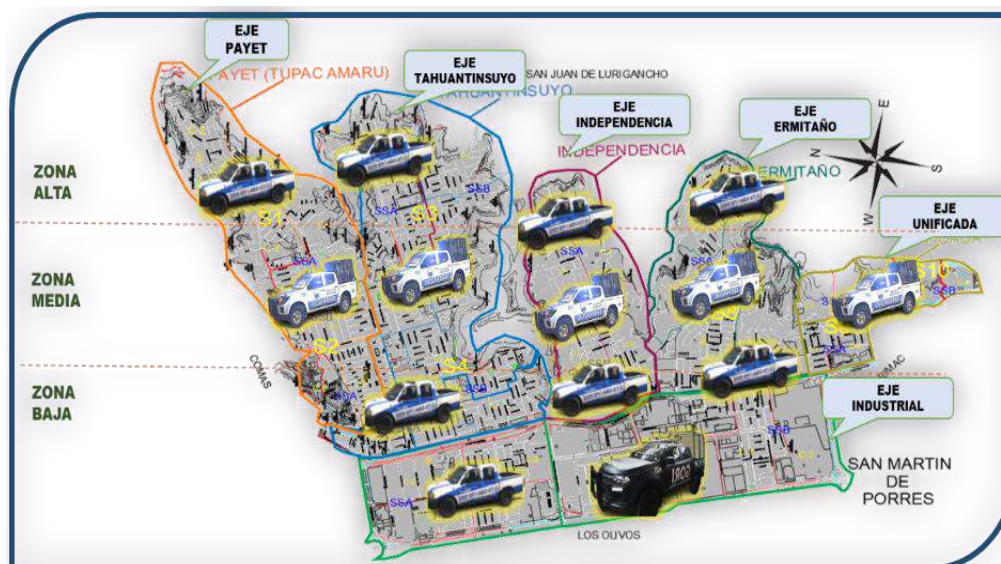
Actualmente, se cuenta con 100 radios de comunicación con frecuencia estándar troncalizada, las cuales constituyen un medio estratégico de enlace entre la Central de Comunicaciones y Operaciones y el personal operativo (serenos) distribuidos en los seis ejes zonales del distrito.



➤ Servicio de Patrullaje Móvil Sectorizado

La Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria, durante el período 2024, ejecutó sus acciones operativas con 17 unidades distribuidas estratégicamente en los 6 ejes zonales, logrando realizar 7,641 acciones de patrullaje municipal e integrado en beneficio de los vecinos del distrito.

DISTRIBUCIÓN OPERATIVA – EJERCICIO 2024



Operativos Focalizados

➤ Operativo Luciérnaga

Se realizaron más de 32 operativos, interviniendo a personas en posesión de marihuana, pipas y armas blancas. El objetivo del operativo Luciérnaga es realizar barridos en las zonas de mayor incidencia delictiva o puntos críticos del distrito, como calles, parques y losas deportivas, con la finalidad de prevenir situaciones de riesgo debido a la presencia de personas de malvivir que aprovechan las altas horas de la noche para consumir sustancias alucinógenas en la vía pública.

➤ Operativo Impacto

Durante el ejercicio 2024, se lograron desarrollar más de 35 operativos en coordinación con las Fuerzas Armadas, la Policía Nacional del Perú (PNP), la Policía de Tránsito, DIPROVE, la Fiscalía y el Ministerio Público. El objetivo del Operativo Impacto fue reforzar la presencia de las autoridades en las calles, prevenir delitos callejeros y detectar ciudadanos requisitoriados o al margen de la ley. En la ejecución de estos operativos, se realizaron controles de identidad y patrullajes en los principales puntos críticos del distrito, para lo cual se desplegaron: Más de 30 serenos

motorizados. Vehículos de serenazgo. El Grupo de Operaciones Rápidas. Un contingente de más de 30 agentes de serenazgo.

➤ Acciones en el Marco del Estado de Emergencia

Mediante el Decreto Supremo N° 100-2024-PCM, de fecha 26 de septiembre de 2024, el Gobierno Central declaró el Estado de Emergencia en varios distritos de Lima, incluyendo Independencia. Esto se hizo con el fin de proteger a la población ante las amenazas contra su seguridad y promover el bienestar general. Bajo el liderazgo del alcalde de Independencia, Econ. Alfredo Reynaga Ramírez, se impulsó la aprobación de una ordenanza que prohíbe la circulación de dos personas en motocicleta, la cual fue publicada el 15 de octubre de 2024. Esta medida fue implementada como una estrategia para combatir la inseguridad ciudadana durante el estado de emergencia.

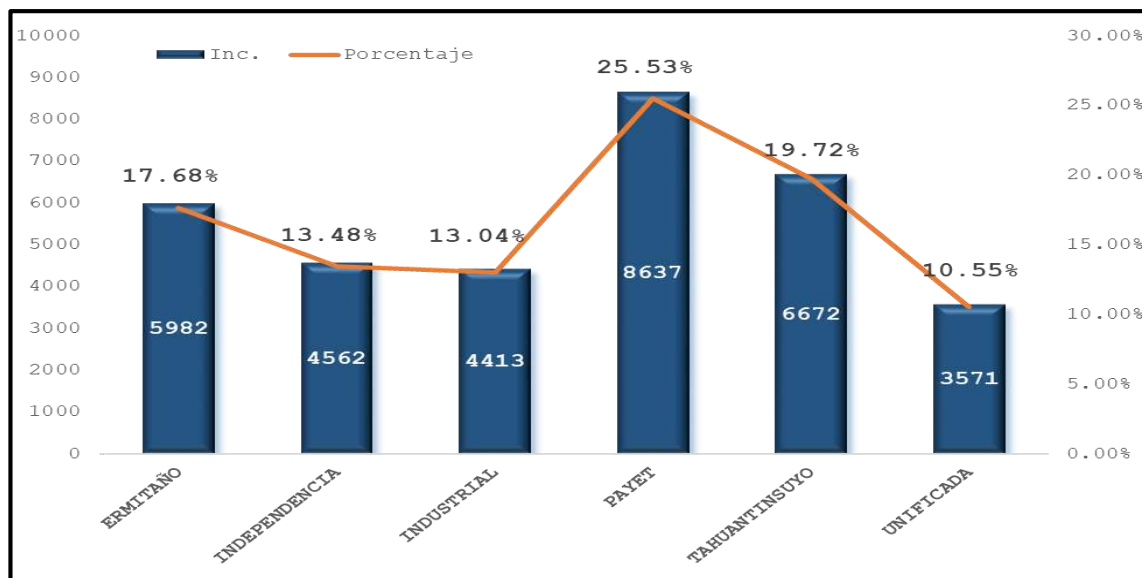


Incidencias Intervenidas

Durante el año 2024, la Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria logró intervenir un total de 33,837 incidencias en diversas modalidades dentro de los ejes zonales del distrito de Independencia, según se detalla en la siguiente tabla:

Eje Zonal	Atendidos	Porcentajes
Ermitaño	5982	17.68%
Independencia	4562	13.48%
Industrial	4413	13.04%
Payet	8637	25.53%

Tahuantinsuyo	6672	19.72%
Unificada	3571	10.55%
Total General	33837	100%



➤ Atención de Incidencias

Durante el año 2024, se atendieron un total de 33,837 incidencias registradas en el distrito de Independencia, logrando una atención del 100% de los casos. Esta cifra representa un aumento del 44.66% en comparación con el año 2023, donde se atendieron 23,421 incidencias, lo que correspondió al 99.87% del total. Las incidencias no atendidas fueron solo 31, representando el 0.13% del total, lo cual es un porcentaje mínimo. Es relevante señalar que estas incidencias no pudieron ser atendidas debido a la alta demanda de solicitudes de alerta por parte de los vecinos, especialmente los fines de semana y feriados, lo que excedió la capacidad de respuesta del Serenazgo.

A continuación, se presenta la situación de atención de incidencias en los diferentes ejes zonales durante el año 2024.

Incidencias	2023 Inc.	2024 Inc.	Porcentaje
ATENDIDO	23,390	33,837	44.66%
Total, general	23,390	33,837	44.66%



➤ Clasificación de Incidencias

El total de incidencias más comunes reportadas y atendidas por el personal de Serenazgo durante el mes de diciembre de 2024, dentro de los ejes zonales del distrito de Independencia, fueron clasificadas según el tipo de incidencia que representaron, tal como se muestra en la siguiente tabla.

CLASIFICACION CENTER	ATENDIDO	PORCENTAJE
PATRULLAJE MUNICIPAL (SERENAZGO)	6059	17.91%
TACTICO PREVENTIVO DISUASIVO	2083	6.16%
TACTICOS PREVENTIVOS (SERENAZGO)	2053	6.07%
CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN VIA PUBLICA	1819	5.38%
INFORMACION DEL SERVICIO	1759	5.20%
FIRMAS DE CUADERNO (CONSIGNA)	1535	4.54%
PRESUNTO CONSUMO DE ALCOHOL O DROGAS PERTURBANDO LA TRAFICANTE	1283	3.79%
APOYO AL VECINO	1133	3.35%
TACTICO DE CONSIGNA	1111	3.28%
RUIDOS POR MÚSICA Y/O FIESTAS	1015	3.00%
RUIDOS MOLESTOS	831	2.46%
INGERIR ALCOHOL EN LA VIA PUBLICA	812	2.40%
TACTICOS POR CONSIGNA	766	2.26%
PROTECCION MEDIANTE TACTICO PLAN ESCOLAR	643	1.90%
PATRULLAJE INTEGRADO (SERENAZGO Y PNP)	607	1.79%
ALTERACION AL ORDEN PUBLICO	598	1.77%
OPERATIVO PREVENTIVO	528	1.56%
PATRULLAJE INTEGRADO (SERENAZGO Y PNP)	515	1.52%
INFORMACION DE SERVICIO	512	1.51%
TRABAJO DE TERCEROS (INFORMAL Y/O SIN CONDICIONES DE SEGURIDAD)	448	1.32%
TACTICO PLAN ESCOLAR	421	1.24%
TRABAJO EN LA VÍA PÚBLICA	291	0.86%
ARROJO DE DESMONTE EN LA VIA PUBLICA	254	0.75%
APOYO A OTRAS AREAS	224	0.66%
FIRMAS DE CUADERNO	207	0.61%
CONSUMO DE DROGAS EN LA VÍA PÚBLICA	193	0.57%
COMERCIO INFORMAL EN LA VÍA PÚBLICA	179	0.53%
CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	177	0.52%
APOYO A OTRAS ENTIDADES EN PROGRAMAS PREVENTIVOS (ESPECÍFICO)	174	0.51%
APOYO AL ÁREA de FISCALIZACIÓN	164	0.48%
ARROJO DE BASURA	147	0.43%
PERSONA TENDIDA EN VÍA PÚBLICA: DORMIDA, DESMAYADA y/o ebria	145	0.43%

COMERCIO EN VIA PUBLICA NO AUTORIZADO	136	0.40%
OBSTRUCCION DE LA VIA PUBLICA	135	0.40%
ESTRADOS, TOLDOS Y/O EVENTOS	129	0.38%
ERRADICACION DE COMERCIO AMBULATORIO	125	0.37%
INFORMACION DEL SERVICIO (BIENES MUNICIPALES)	120	0.35%
PRESUNTO CHOQUE	117	0.35%
RESIDUOS SÓLIDOS EN LA VÍA PÚBLICA	116	0.34%
TRABAJO EN LA VIA PUBLICA	115	0.34%
OBSTRUCCION DE CALZADA, VEREDA Y OTROS, SIN INDICAR VIA ALTERNATIVA	110	0.33%
OTROS OPERATIVOS MUNICIPALES (ESPECIFICAR EN LA SECCION DE OTROS INC.)	104	0.31%
ARROJO DE BASURA O QUEMARLA CAUSANDO MOLESTIAS	103	0.30%
CHOQUE VEHICULAR	103	0.30%
CONTACTO Y CONTROL CIUDADANO	101	0.30%
GRESCA EN LA VIA PUBLICA	101	0.30%
OTROS INC. MENORES DE 100	3536	10.45%
TOTAL	33837	100.00%

Apoyos Realizados

Tipos de Apoyo	Distrito Independencia	%
Apoyo a intervención policial	35	1.948%
Apoyo a otras áreas	224	12.465%
Apoyo a otras entidades	174	9.683%
Apoyo Subgerencia de Control y Fiscalización	164	9.126%
Apoyo al vecino	1133	63.050%
Apoyo de traslado a terceros	9	0.501%
Total General	1797	100%

Otros Indicadores

- Reducir la Victimización por Robos, Hurtos y Homicidios en la Población del Distrito de Independencia

Independencia es un distrito con más de 200,000 habitantes y una población flotante que, diariamente, recorre la jurisdicción por diferentes motivos, como trabajar, visitar los centros comerciales y disfrutar de la oferta gastronómica del distrito. Las acciones implementadas por el Serenazgo Municipal han permitido una reducción significativa de los delitos contra el patrimonio, como los robos y hurtos. Según las estadísticas integradas, elaboradas entre las comisarías de la Policía Nacional del Perú y el Serenazgo Municipal, en 2024 se redujo en un -26% el número de delitos contra el patrimonio, en comparación con 2023 (año base). Es importante mencionar que, ante la situación de criminalidad y violencia extrema, el Poder Ejecutivo dispuso medidas de fuerza, declarando el ESTADO DE EMERGENCIA para reducir los índices delictivos a nivel nacional. En este contexto, el distrito de Independencia no fue ajeno a las disposiciones del Gobierno, lo que permitió un trabajo articulado con la Policía Nacional del Perú.



DENUNCIAS

El presente tablero pone a disposición de la ciudadanía información sobre las denuncias policiales formalizadas en los distintos establecimientos policiales distribuidos a nivel nacional. Esta información ha sido extraída del Sistema Denuncias Policiales (SIDPOL) y permite identificar el tipo penal cometido, al igual que la localidad en la que se perpetró el acto delictivo.

NOTA IMPORTANTE: Desde el mes de noviembre 2024, no se han incluido las denuncias virtuales por robo y hurto, por estar fuera de línea el aplicativo de Denuncia Policial Digital, a cargo de la Policía Nacional del Perú.
(<https://www.policia.nob.pe/servicio/policias/denuncia.html>)

Información actualizado al 31 de diciembre del 2024



Región: LIMA METROPOLITANA Provincia: LIMA Distrito: INDEPENDENCIA Fecha hora hecho: Previous year



Denuncias registradas

12,325

Total de denuncias registradas



Si desea visualizar a nivel de tipo delictivo, sub tipo y modalidad, ingrese en el encabezado de "tipos de denuncias" y desagregue en el símbolo (+).

LIMA METROPOLITANA - LIMA - INDEPENDENCIA: TIPOS DE DENUNCIAS REGISTRADAS

Tipo de delito	2024											
	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.
Delitos	738	738	752	607	653	584	659	703	589	563	583	562
Faltas	83	87	101	111	105	91	85	100	88	83	81	103
Adolescentes infractores a la ley penal	5	1	5	8	7	4	3	2	9	5	10	11
Violencia contra la mujer o integrantes del grupo familiar	269	288	298	234	216	202	198	216	266	222	289	204
Otros*	45	50	47	54	49	69	57	48	58	46	58	58

* Incluye: Delitos aduaneros, delitos tributarios, delitos ecológicos, Ley 30096 delitos informáticos, migraciones, normas sobre seguridad nacional, terrorismo, tráfico ilícito de drogas y voluntad popular.

2.4.2 Subgerencia de Control y Fiscalización

La Subgerencia de Control y Fiscalización, perteneciente a la Gerencia de Seguridad, Control y Fiscalización, es la unidad orgánica responsable de supervisar y garantizar el cumplimiento de las disposiciones municipales administrativas. Para ello, aplica el procedimiento administrativo sancionador de acuerdo con la normativa vigente.

Actividades Realizadas:

- La calle no es cochera
 - Se impusieron Actas de Constatación con el objetivo de concientizar a los vecinos sobre el retiro de sus vehículos.
 - Se inició el Procedimiento Administrativo Sancionador.
 - Se realizó el internamiento de vehículos en estado de abandono



- La actividad de fortalecimiento de capacidades de representantes y dirigentes de mercados de abastos
 - La actividad se realizó en el auditorio del Mercado Cooperativo Vencedor Miguel Grau, con el auspicio de la entidad de cooperación WIEGO y la Federación de Trabajadores en Mercados de Abastos del Perú (FENATM).
 - Asistieron dirigentes de 10 mercados de abastos del distrito.



➤ Tenencia Responsable de Mascotas

- Se realizaron charlas sobre la tenencia responsable de mascotas.
- Se llevó a cabo una campaña de sensibilización para promover parques saludables y el cuidado del medio ambiente.
- Se organizó el evento HalloGUAO.



➤ Navidad Seguridad

- Se capacitó al personal de Fiscalización para realizar acciones de control sobre la comercialización de pirotécnicos no autorizados.
- Se realizó una demostración al público sobre los efectos nocivos del uso de pirotécnicos no autorizados.
- Se llevó a cabo el decomiso de panetones en condiciones insalubres.
- Se realizaron inspecciones en centros de esparcimientos de aves y en establecimientos de venta de productos cárnicos de consumo frecuente durante las fiestas.
- Se ejecutó el control y fiscalización de unidades económicas que expenden bebidas alcohólicas de dudosa procedencia.
- Se realizó un operativo en conjunto con el Ministerio Público, DIGESA y DIRIS, con el objetivo de verificar la autorización correspondiente de juguetes que podrían contener elementos dañinos.



➤ Espacios Recuperados

Se llevó a cabo la recuperación de espacios públicos en la zona de Tahuantinsuyo, los cuales se encontraban invadidos, impidiendo la ejecución del proyecto de ampliación y mejoramiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado.



Recuperación de espacios públicos en el Asentamiento Humano Villa Chilca



Recuperación del espacio público en la zona del Pasaje 7, en Víctor Raúl Haya de la Torre.



➤ Erradicación de Comercio Informal en espacio públicos

La erradicación del comercio informal en espacios públicos es el conjunto de acciones y medidas implementadas para liberar y recuperar áreas de uso común que han sido ocupadas de manera irregular por actividades comerciales no autorizadas. Su objetivo es garantizar el orden, la seguridad, el cumplimiento de las normativas municipales y la adecuada utilización del espacio público en beneficio de la comunidad. En las siguientes Avenidas:

- Av. Los Pinos
- Av. Las Violetas
- Av. Continsuyo
- Av. Chinchaysuyo
- Av. Los Andes
- Av. Pacifico
- Av. Izaguirre
- Av. Quiquijana
- Av. Ollantaytambo
- Av. Tomas Valle
- Av. Mercado Miguel Grau



➤ Trabajo en conjunto con otras entidades

Ministerio de Salud

Se llevaron a cabo acciones conjuntas de control y fiscalización para el retiro de productos contaminados y/o vencidos de los puestos en los mercados, además de otras campañas en favor de la salud pública.



Ministerio Publico

A lo largo del año 2024, se llevaron a cabo diversas acciones en conjunto con el Ministerio Público (Fiscalía de Prevención del Delito de Lima Norte) en establecimientos como panaderías, mercados, hoteles, discotecas, restaurantes, cevicherías y tiendas.



Sucamec

Durante las fiestas de fin de año, se ejecutó la campaña "Navidad Segura", coordinando acciones de fiscalización y control con SUCAMEC, UDEX, DIRIS Lima Norte, la Fiscalía de Prevención del Delito y la Policía Nacional del Perú. Estas intervenciones estuvieron dirigidas a comerciantes que vendían productos pirotécnicos no autorizados dentro del distrito.



Policía Nacional del Perú

A lo largo del 2024, se trabajó de manera conjunta con la Policía Nacional del Perú en la intervención de locales que operaban sin las autorizaciones respectivas, el apoyo en operativos, la supervisión de espectáculos públicos no deportivos, la recuperación de espacios públicos invadidos, entre otras acciones.



➤ Estadísticas de los Principales hechos Acontecidos

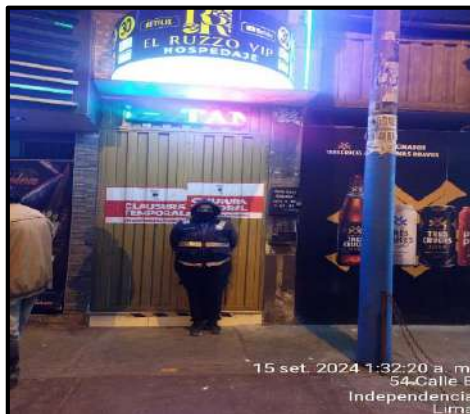
Establecimientos intervenidos Giro - Tratamiento especial

Giro	Cantidad
Lenocinio	10
Video Pub/ Night Club	49
Discotecas	72
Bar/Cantina/Licorería, Otros	91
Total	222



Establecimientos intervenidos Giro - Hotel, Hostal, Hospedaje y similares

Giro	Cantidad
Hospedaje	32
Hostal	18
Hotel - Cafeteria	2
Hospedaje (Sin venta de Licor)	2
Hospedaje-Hostal	1
Hostal (Con venta de Licor)	1
Hotel - Restaurante	1
Total	57



Establecimientos intervenidos Giro - Avícolas

Giro	Cantidad
Avícola	4
Avícola (Venta de Aves sin Beneficio) Venta de Otros Productos N.E. Frutas y Verduras	1
Avícola (Venta de Aves sin Beneficio)	1
Avícola Sin Beneficio	2
Avícola Venta de Otros Productos N.E.	1
Avícola (Venta de Aves Beneficiadas)	3
Avícola Venta al Por Mayor de Aves Beneficiadas	2
Beneficio	3
Total	17



Establecimientos intervenidos Giro - Restaurante, Pollería, Cevichería, etc

Giro	Cantidad
Restaurante	143
Chifa	11
Pollería	42
Cevichería	41
Total	237



Establecimientos intervenidos Giro – Panaderías

Giro	Cantidad
Panadería – Fuente de Soda	14
Panadería	4
Panadería- Pastelería Bodega	19
Panadería y Pastelería	7
Panadería – Pastelería y Fuente de Soda	3
Panadería - Bodega	3
Panadería – Pastelería y Cafetería	1
Total	51



Establecimientos intervenidos por Infracciones Medio Ambiente

Cod. de Infracción		Cantidad
06-114	Por arrojar o depositar residuos sólidos, desmonte, escombros, materiales de construcción o podas de jardines en la vía pública, terrenos sin construir, inmuebles abandonados y otras zonas prohibidas.	122
06-106	Por abandonar vehículos en vías o espacios públicos por más de 15 días, presentando signos de no estar en condiciones de movilizarse.	84
06-190	Por usar, destruir, vender o disponer de áreas de dominio público, incluyendo zonas declaradas intangibles, laderas de cerros, áreas destinadas a la arborización, espacios con fines ecológicos y otras.	25
06-111	Por arrojar residuos sólidos o líquidos, tanto orgánicos como inorgánicos, en la vía pública, incluyendo calles, pistas, veredas, parques, jardines, zonas de lomas costeras y otros espacios.	24
06-165	Por generar ruidos que alteren la tranquilidad de los vecinos o afecten la salud de las personas, incluso si, por su intensidad, tipo, duración o persistencia, no superan los niveles máximos permitidos.	16

Establecimientos intervenidos por Abandonar Vehículos en Estado de Abandono

Mes	Cantidad
Enero	3
Febrero	1
Marzo	7
Abril	2
Junio	5
Julio	1
Agosto	17
Septiembre	17
Octubre	16
Noviembre	13
Diciembre	2
Total	84



Vehículos Intervenido trasladado al Depósito Municipal

Giro	Cantidad
Septiembre	634
Febrero	646
Marzo	531
Abril	737
Total	2548



2.5 Gerencia de Desarrollo Urbano

La Gerencia de Desarrollo Urbano es el órgano de línea responsable de dirigir, planificar, supervisar y evaluar las acciones relacionadas con la organización del espacio físico de suelo, planeamiento y dotación de infraestructura para el desarrollo local y fomento de inversiones privadas en proyectos de interés local, así como la gestión de fiscalización en materia de transporte, tránsito y seguridad vial.

2.5.1 Subgerencia de Obras Privadas y Catastro

La Subgerencia de Obras Privadas y Catastro es la Unidad Orgánica dependiente de la Gerencia de Desarrollo Urbano, encargada de la administración del suelo y el catastro mediante procesos de planificación, desarrollo y gestión urbana. Su función es fomentar el crecimiento ordenado del distrito, en cumplimiento de la normativa técnico-legal y en concordancia con las políticas de desarrollo distrital, así como con los planes regionales y nacionales correspondientes.

Actividades Realizadas

➤ Atención a Trámites Administrativos

Dentro de los principales logros obtenidos, de enero a agosto de 2024 se atendieron los trámites de los procedimientos administrativos brindados por esta Subgerencia, de acuerdo con el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) y el Texto Único de Procedimientos No Exclusivos (TUSNE)

TUPA

- Certificado de numeración: 674
- Constancia de numeración: 248
- Constancia de posesión: 225
- Constancia negativa catastral: 13
- Certificado de parámetros: 143
- Certificado de jurisdicción: 52
- Certificado de nomenclatura: 56
- Visación de planos para prescripción: 36
- Subdivisión de lote: 6
- Resolución de licencia de edificación: 44
- Conformidad de obra: 3

TUSNE

- Constancia de uso de actividad: 36
- Certificado de alineamiento: 5
- Constancia de libre disponibilidad: 24
- Impresión de planos: 35

- Expedición de planos de sección vial: 9
- Inspecciones oculares diversas: 15
- Inspección ocular de acondicionamiento: 135
- Emisión de coordenadas: 7
- Emisión de autorizaciones nocturnas: 2

➤ Ejecución del Convenio

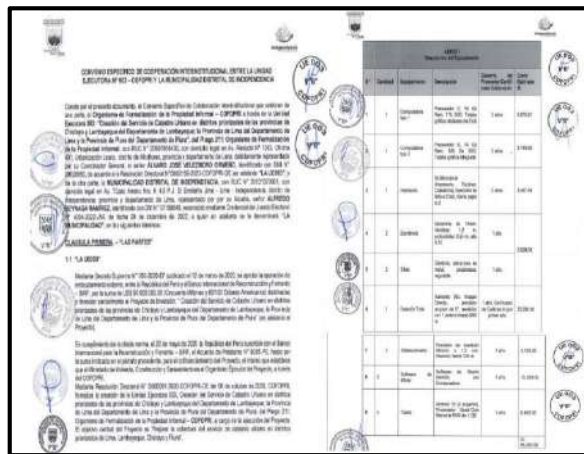
Actualmente, se está ejecutando el "Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, el Organismo de Formalización de la Propiedad Informal y la Municipalidad Distrital de Independencia para ejecutar el levantamiento del catastro urbano local", el cual se encuentra en la etapa de levantamiento de información catastral – diagnóstico.



➤ Convenio con COFOPRI

Se logró suscribir con COFOPRI el "Convenio Específico para Transferencias de Equipos de Mobiliario en el Proceso de Actualización Catastral", el cual contempla la transferencia de los siguientes equipos:

- 2 computadoras
- 1 impresora
- 2 escritorios
- 2 sillas
- 1 estación total
- 2 distanciómetros
- Software de dibujo
- 4 Tablets



➤ Impulso a la Formalidad en las Construcciones de Predios

Se vienen realizando visitas a construcciones que no cumplen con la normativa vigente, en coordinación con la Subgerencia de Control y Fiscalización. El objetivo es reducir la informalidad en las autoconstrucciones, brindando orientación y asesoría técnica a edificaciones en proceso de construcción en los diferentes ejes del distrito de Independencia.



Dirección de las Visitas Valorizadas de las Infracciones	%Infracción
Av. Alfredo Mendiola N° 1400	S/ 824.62
Av. José Gabriel Condorcanqui N° 542 Mz B - 10 Lote 8	S/ 18,171.51
Calle M Mz B1 Lote 3 Asociación Víctor Raúl Haya De La Torre	S/ 5,583.96
Calle 8 N° 137 Payet	S/ 5,814.60
Av. Los Ficus N° 130-132 Sector Ermitaño	S/ 4,994.56
Av. 21 De Enero N° 320 Urbanización José Gálvez	S/ 15,449.80
Mz Z-1 Lote 9 Urbanización José Gálvez	S/ 11,362.20
Calle 17 De Noviembre N° 252	S/ 8,324.96

Calle Huayna Cápac N° 192 Mz H Lote 18 Urb. Independencia	S/ 2,442.92
Mz B Lote 12 Urbanización Las Violetas	S/ 2,799.42
Av. Antisuyo N° 451 Parcela A Mz N3 Lote 28	S/ 10,769.18
Av. Huanacaure N° 128 1era Zona De Tahuantinsuyo	S/ 19,689.60
Calle Los Tulipanes N° 157	S/ 8,427.11
Calle Vilcashuaman N° 213 Urb. Tahuantinsuyo	S/ 1,120.26
Jr. Yauri N° 270 Urb. Tahuantinsuyo	S/ 6,243.20
Jr. Sicuani N° 201 Mz Q5 Lote 30	S/ 38,253.80
Av. Ollantaytambo N° 616-618 Urb. Tahuantinsuyo	S/ 26,542.10
Calle Andamarca N° 185 Urb. Tahuantinsuyo	S/ 34,341.80
Mz L Lote 3 AA.HH. Señor De Los Milagros De Payet	S/ 2,502.15
Jr. Huaracundo N° 657 Urb. Popular Tahuantinsuyo Parcela Mz N6 Lote 15	S/ 6,241.80
Urb. Popular El Ermitaño Mz C1 Lote 1 Calle Las Granadas N° 309	S/ 16,911.36
Psj. Independencia Mz 32 Lote 5	S/ 13,430.06
Urb. Popular Tahuantinsuyo Mz K3 Lote 13	S/ 4,902.20
Urb. Popular Tahuantinsuyo Mz A3 Lote 1	S/ 6,309.80
Urb. Las Violetas Mz B Lote 2	S/ 8,313.40
Urb. Popular Tahuantinsuyo Mz O6 Lote 20	S/ 6,964.80
AA.HH. Villa El Ángel Calle 23 Mz H Lote 7	S/ 7,907.24
Urb. Popular Tahuantinsuyo Mz K 1 Lote 32	S/ 431.95
Urb. Las Violetas Mz G Lote 34	S/ 10,630.40
Urb. Tupac Amaru Jr. Pallamarca N° 272	S/ 45,678.72
Urb. Popular Tahuantinsuyo Mz H Lote 11	S/ 23,059.20
Calle Los Taladro N° 130 Lotización Industrial El Naranjal	S/ 11,210.21
Av. Huamachuco N° 612	S/ 2,653.28
Calle 23 N° 109-A Urb. Tupac Amaru	S/ 11,360.00
Psj. El Ermitaño Pasaje Los Dátiles N° 185 Mz P1 Lote 5	S/ 7,588.44
AA.HH. El Paraíso Mz V2 Lote 27	S/ 9,603.41
Psj. Independencia Mz 82 Lote 9	S/ 4,092.00
Psj. Independencia Mz 15 Lote 10	S/ 28,017.08
Psj. Independencia Mz 58 Sub Lote 15 A	S/ 4,888.70
Psj. El Volante Uu Mz C Lote 1	S/ 5,797.90
Av. José Gabriel Condorcanqui N° 764 Mz Q 10 Lote 14	S/ 5,635.60
Urb. Tupac Amaru Mz N Lote 12	S/ 11,481.90
Av. Coricancha Con Av. Antisuyo	S/ 4,132.00
Total	S/ 480,800.00

➤ Exposición del Plan de Desarrollo Urbano de Lima Norte

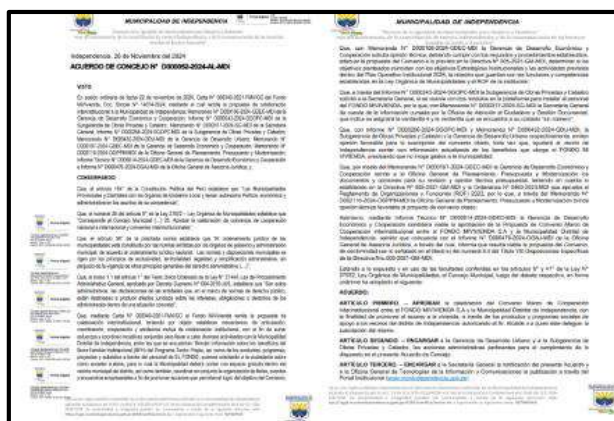
Se llevó a cabo la reunión de exposición del Plan de Desarrollo Urbano de Lima Norte, con la participación de representantes del Instituto Metropolitano de Planificación (IMP) y de la Municipalidad Distrital de Independencia. Durante la sesión, se presentó de manera clara y detallada el contenido del plan, contando con la asistencia de dirigentes y pobladores de diversos Asentamientos Humanos.



➤ Convenio con el Fondo Mi Vivienda

El presente convenio tiene como objetivo establecer mecanismos de articulación, coordinación, cooperación y asistencia mutua entre la Municipalidad y el Fondo Mi Vivienda S.A., con el propósito de sumar esfuerzos y coordinar iniciativas conjuntas para desarrollar las siguientes actividades:

- Brindar información a la ciudadanía sobre los beneficios del Bono Familiar Habitacional (BFH) del Programa Techo Propio, así como sobre otros productos, programas, proyectos y subsidios. Para ello, el personal del Fondo Mi Vivienda se encargará de orientar a los ciudadanos sobre los requisitos y procedimientos de acceso. La Municipalidad deberá proporcionar un espacio gratuito dentro de su recinto para este fin.
- Coordinar conjuntamente la organización de ferias, eventos y encuentros empresariales con el objetivo de promover acciones en beneficio de la comunidad.



- Desafectación de Uso Se realizó la renuncia del área de 255.10 m² correspondiente al Lote 5, Mz. N del Asentamiento Humano Villa El Ángel, en el distrito de Independencia, provincia y departamento de Lima.

Del área total:

- 233.56 m² fueron destinados a favor de la Región Policial Lima.
- 21.56 m² fueron asignados al Pasaje S/N.

Esta desafectación fue solicitada por la Unidad Ejecutora N° 009 de la Región Policial Lima (REGPOL) de la Policía Nacional del Perú.



- Visación de Planos y Constancias de Posesión para Servicios Básicos

Se busca incentivar a los vecinos que no cuentan con servicios básicos y se encuentran en posesiones informales a formalizar sus predios mediante la obtención de documentos que garanticen su posesión. Esto les permitirá acceder a servicios esenciales como agua, luz, gas, entre otros, mejorando así su calidad de vida acorde a sus necesidades.

Emisión de Constancias de Posesión a Asentamientos Humanos, Centros Poblados y Asociaciones.

N°	Centro Poblado	N° Constancia
1	Ampliación del AA.HH. Los Precusores	52
2	AA.HH. Bellavista - ASHUBE	16
3	AA.HH. Bellavista 2da Etapa	32
4	AA.HH. 12 de Febrero	24
5	AA.HH. San Lorenzo	17
6	AA.HH. San Naciente	17

7	AA.HH. Cruz de Mayo	5
8	AA.HH. Hijos de Moradores	14
9	AA.HH. Domingo de Ramo	14
10	AA.HH. Santa Rosa	6
11	AA.HH. Paraíso de Belén	4
12	AA.HH. 23 de Enero	12
13	AA.HH. Pueblo Joven de Ermitaño	12
14	Pueblo Joven Pampa de Cueva	21
Total de Familias Beneficiadas		225



➤ Resultado de la Campaña de Difusión de Constancias de Posesión

Actualmente, la Municipalidad de Independencia ha reconocido un total de 112 centros poblados, muchos de los cuales no cuentan con planos visados para la implementación de servicios básicos. Se logró beneficiar a 225 familias con la emisión de constancias de posesión, permitiéndoles acceder a servicios esenciales como luz eléctrica, agua y desagüe, mejorando así su calidad de vida en el Distrito de Independencia.

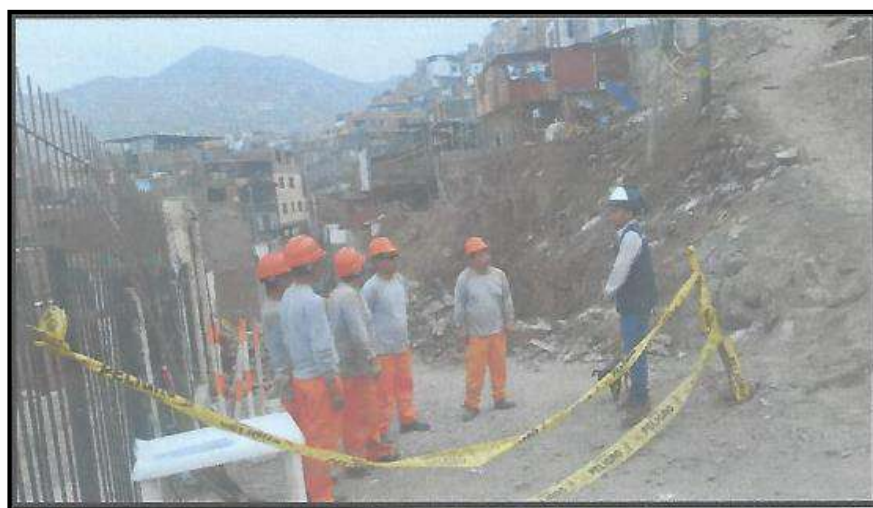
2.5.2 Subgerencia de Obras Publicas

La Subgerencia de Obras Públicas es la Unidad Orgánica dependiente de la Gerencia de Desarrollo Urbano, encargada de la ejecución física de inversiones en infraestructura, en el marco de la normativa vigente y las disposiciones emitidas por el ente rector del Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversiones. Asimismo, tiene a su cargo el registro y actualización de la información correspondiente en el Banco de Inversiones.

Obras liquidadas

- **Proyecto:** Instalación del servicio de protección en el Pasaje 10 de Diciembre, Pasaje 3 de Mayo, Pasaje A y Pasaje 31 de Diciembre del A.H. 31 de Diciembre - Eje Zonal Túpac Amaru, distrito de Independencia - Lima – Lima.

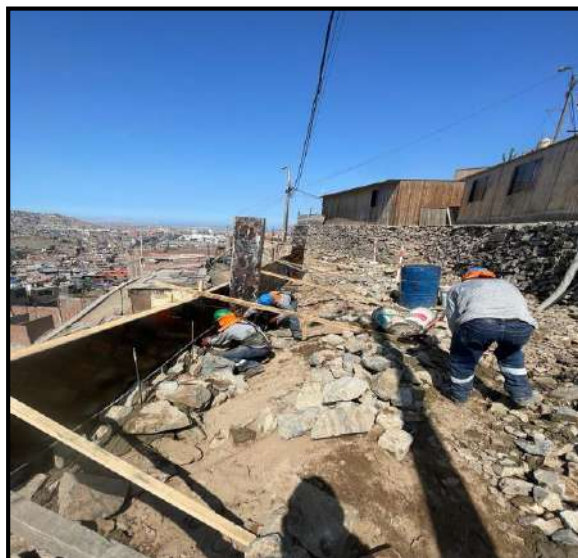
- Estado: Liquidada
- CUI: 2256718
- Metas Físicas: Muro de mampostería: 223.98 ml
- Liquidación de Obra: S/. 383,641.15



- **Proyecto:** Creación del servicio de transitabilidad y acceso peatonal en los pasajes 22 de Enero, S/N, Las Flores del Comité 13 AA.HH El Volante, eje zonal La Unificada del distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.

- CUI: 2337600
- Metas físicas:
 - ✓ Muro de mampostería: 48.04 m²
 - ✓ Escalera de mampostería: 24.88 m²
 - ✓ Vereda de concreto: 197.81 m²
 - ✓ Pavimento empedrado: 658 m²
- Liquidación de obra: S/ 362,085.70

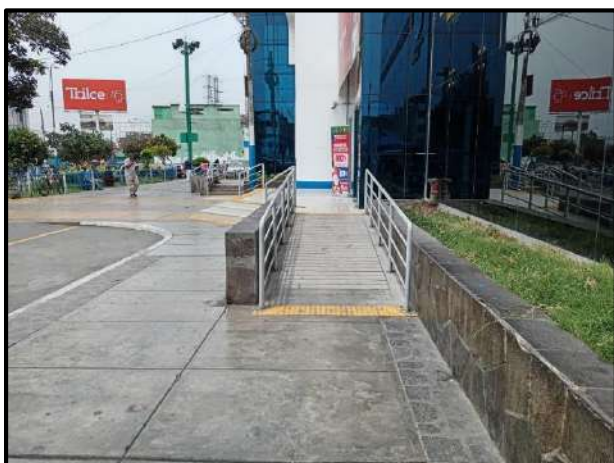
- Estado: Liquidada



Obras Recepcionadas

- **Proyecto:** Construcción de rampa, gradas, jardinera y baldosas podotáctiles, además de otros activos en la sede principal de la Municipalidad Distrital de Independencia – sede central, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.

- CUI: 2587703
- Metas físicas:
 - ✓ Adquisición de ascensor y elevador
 - ✓ Rampas de acceso: 8 rampas
 - ✓ Barandas: 110 ml
 - ✓ Pavimento: 400 m²
- Presupuesto de obra: S/ 563,938.83
- Ejecutado: S/ 655,213.07
- Estado: Recepcionada



- **Proyecto:** Mejoramiento de los servicios recreativos de la Plaza de Armas de Independencia en el eje zonal Independencia, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.

- CUI: 2414367
- Metas físicas:
 - ✓ Veredas y rampas de concreto: 1,280 m²
 - ✓ Áreas verdes: 910 m²
 - ✓ Plantas, arbustos y flores: 250 unidades
 - ✓ Juego para niños tipo castillo: 1 unidad
 - ✓ Bancas corridas con pérgolas: 2 unidades
 - ✓ Bancas para 3 personas: 16 unidades
 - ✓ Farolas: 22 unidades
- Presupuesto de obra: S/ 1,354,195.58
- Ejecutado: S/ 1,210,281.69
- Estado: Recepcionada



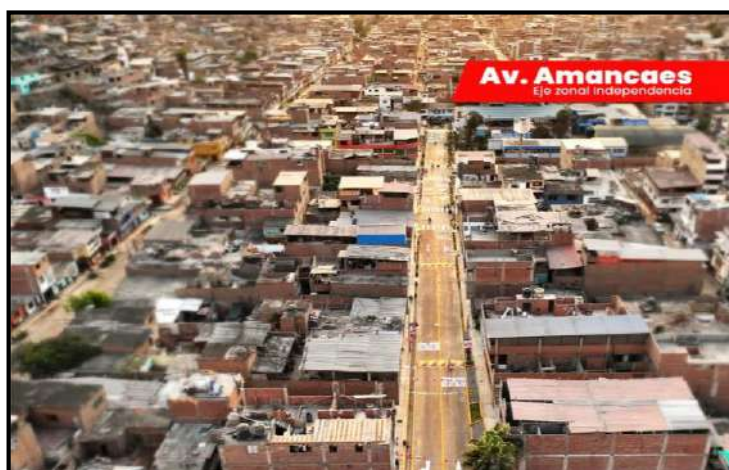
- **Proyecto:** Reparación de muro de contención en el pasaje Villa Primavera del A.A.H.H. Villa Primavera, eje zonal Túpac Amaru, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.

- CUI: 2591646
- Metas físicas: Veredas y muro de concreto armado: 24.50 ml
- Presupuesto de obra: S/ 466,370.21
- Ejecutado: S/ 466,370.21
- Estado: Recepcionada



➤ **Proyecto:** Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en la Av. Amancaes, desde Jr. La Libertad hasta Jr. Educación, centro poblado eje zonal Independencia, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.

- CUI: 2603274
- Metas físicas:
 - ✓ Pavimento de asfalto: 3,409.47 m²
 - ✓ Veredas: 1,763.63 m²
 - ✓ Sardineles: 2,474.86 ml
 - ✓ Señalización horizontal: 196.70 m²
 - ✓ Señalización vertical: 29 señales preventivas
 - ✓ Reductores de velocidad: 9 reductores de velocidad + 1 resalto trapezoidal
 - ✓ Áreas verdes:
 - 283.37 m² de grass
 - 95 árboles plantados
- Presupuesto de obra: S/ 1,135,832.02
- Ejecutado: S/ 994,119.60
- Estado: Recepcionada



- **Proyecto:** Renovación de talud/muro de contención en el Parque 4 del pueblo joven Pampa de Cueva, eje zonal Independencia, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.

- CUI: 2647493
- Metas físicas:
 - ✓ Muro de concreto armado: 72.00 ml
 - ✓ Muro de mampostería: 11.00 ml
 - ✓ Baranda de madera: 90.50 ml
- Presupuesto de obra: S/ 655,213.07
- Ejecutado: S/ 655,213.07
- Estado: Recepcionada



Obras en Ejecución

- **Proyecto:** Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en el jirón Las Magnolias y jirón Las Castañas del eje zonal Ermitaño, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima - I etapa.

- CUI: 2647176
- Metas físicas:
 - ✓ Construcción de vereda: 3,235.74 m²
 - ✓ Calzada: 8,001.95 m²
 - ✓ Áreas verdes: 1,340 m²
- Presupuesto de obra: S/ 698,528.22
- Inicio: 05 de diciembre
- Cierre: 02 de febrero

Obras en Proceso de Selección

- **Proyecto:** Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en el pasaje Huatanay, calle Inca Urco y pasaje sin nombre del eje zonal Tahuantinsuyo, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
 - CUI: 2649213
 - Metas físicas:
 - ✓ Mejoramiento de pistas: 633.75 m²
 - ✓ Veredas: 360.17 m²
 - ✓ Pintado de pavimentos (línea continua): 363.51 m
 - Presupuesto de obra: S/ 212,003.97

Expedientes técnicos para financiamiento

- Durante el 2024, seis expedientes técnicos se encuentran en búsqueda de financiamiento.

Item	Obra	Estado
1	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en la Av. César Vallejo del eje zonal Independencia, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima. CUI N° 2621891.	Para Financiamiento
2	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en la Av. 17 de Noviembre, eje zonal Independencia, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima. CUI N° 2622001.	Para Financiamiento
3	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en la Av. Indoamérica y Jr. Aravicus del eje zonal Tahuantinsuyo, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima. CUI N° 2624392.	Para Financiamiento
4	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en la Av. Las Américas y Jr. Las Américas del eje zonal Independencia, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima. CUI N° 2622487.	Para Financiamiento
5	Creación del Centro de Integración Cultural en el eje zonal Independencia, distrito de Independencia, Lima, Lima. CUI N° 2206609.	Para Financiamiento
6	Renovación de campo deportivo, losa de concreto y cuarto de baño; construcción de cercado de metal, muro de contención, escaleras de concreto, vereda y árboles; adquisición de bancos para jardín, contenedores de desperdicios o revestimientos rígidos, iluminación de áreas, gimnasio y sistema de juegos para patios de recreo en el Complejo Deportivo José Olaya, localidad de Independencia, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima. CUI N° 72427412.	Para Financiamiento

Obras de mantenimiento de parques, losas y calles en el distrito de Independencia

Servicio	Ubicación	Detalle
Mantenimiento de Parques y Losas	Parque El Susto	Construcción e implementación de juegos: 220 m ²
	Losa El Susto	Mantenimiento y pintado: 400 m ²
	Losa Las Leyendas	Mantenimiento y pintado: 200 m ²
	Parque Las Rocas	Construcción e implementación de juegos: 150 m ²
	Parque Paracas	Construcción: 400 m ²
	Losa Tupac Amaru	Mantenimiento y pintado: 190 m ²
	Losa Deportiva La Pampita	Mantenimiento y pintado: 550 m ²
	Losa Juan Velasco	Mantenimiento y pintado: 550 m ²
	Parque Garcilaso de la Vega	Mantenimiento y pintado: 3,000 m ²
Bacheo de Calles	Avenida Central - El Volante	Bacheo: 220 m ²
	Calle C	Bacheo: 310 m ²
	Calle A	Bacheo: 270 m ²
	Calle 2	Bacheo: 85 m ²
	Av. Los Andes	Bacheo: 150 m ²
	17 de Noviembre	Bacheo: 75 m ²

2.5.3 Subgerencia de Estudios y Proyectos

Es la unidad orgánica responsable de la formulación y evaluación de proyectos de inversión, así como de inversiones en optimización, ampliación marginal, rehabilitación y reposición (IOARR), conforme a la normativa vigente y las disposiciones emitidas por el ente rector del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Asimismo, se encarga del registro y actualización de la información en el Banco de Inversiones.

Actividades Realizadas

Dentro de nuestras principales actividades, hemos priorizado 15 inversiones, 16 ideas de proyectos y la revisión, evaluación y aprobación de expedientes técnicos de 6 proyectos durante el año 2024, los cuales se detallan en los cuadros siguientes.

PIP e IOARR Viabilizados y Aprobados en el Ejercicio 2024

N°	Código Único de Inversión	Fecha de viabilidad	Estado de Inversión	Tipo de Inversión	Nombre de la inversión
1	2635166	23/02/2024	ACTIVO	IOARR	Reparación del sistema de tratamiento de aguas residuales y adquisición de documento de gestión en la PTAR Independencia, ubicada en el eje zonal Túpac Amaru, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima
2	2642188	26/03/2024	ACTIVO	PIP	Mejoramiento de los servicios de espacios públicos urbanos en el parque del Pueblo Joven José Gabriel Condorcanqui, ubicado en el eje zonal Túpac Amaru, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
3	2644233	03/05/2024	ACTIVO	PIP	Mejoramiento y ampliación del servicio de movilidad urbana en vías locales de la avenida Dos de Marzo, avenida El Milagro, jirón Las Encinas, pasaje 12 de Mayo y pasaje 23 de Julio, ubicados en el eje zonal Unificada, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
4	2647493	07/05/2024	ACTIVO	IOARR	Renovación de talud/muro de contención en el parque 4 del Pueblo Joven Pampa de Cueva, ubicado en el eje zonal Independencia, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima
5	2647176	16/05/2024	ACTIVO	PIP	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en el jirón Las Magnolias y jirón Las Castañas, ubicados en el eje zonal Ermitaño, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
6	2648925	20/05/2024	ACTIVO	IOARR	Remodelación de la central de vigilancia y seguridad y adquisición de sistema de seguridad y vigilancia en los cinco puestos de auxilio rápido (PAR) para el servicio de seguridad ciudadana de la Municipalidad de Independencia, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
7	2649213	24/05/2024	ACTIVO	PIP	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en el pasaje Huatanay, calle Inca Urco y pasaje sin nombre, ubicados en el eje zonal Tahuantinsuyo, distrito de

					Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
8	2646075	28/05/2024	ACTIVO	PIP	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en el pasaje 8 de Diciembre, pasaje 1 de Noviembre y pasaje Chota del Pueblo Joven El Volante II, ubicados en el eje zonal Unificada, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
9	2650250	21/06/2024	ACTIVO	PIP	Mejoramiento y ampliación de los servicios de espacios públicos urbanos en áreas verdes del distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
10	2655640	19/07/2024	ACTIVO	PIP	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en el pasaje Los Escritores del A.H. Manuel Scorza, ubicado en el eje zonal Túpac Amaru, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
11	2659347	27/08/2024	ACTIVO	PIP	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en el pasaje Héctor Mercado del Pueblo Joven Villa El Carmen, ubicado en el eje zonal Unificada, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
12	2665433	28/10/2024	ACTIVO	PIP	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en el jirón 37 Días, jirón 6 de Julio, jirón Los Cocos y pasaje Los Tumbos, del Pueblo Joven Independencia o Pampa de Cueva, ubicado en el eje zonal Independencia, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
13	2666787	29/10/2024	ACTIVO	PIP	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en el cuadrante comprendido entre la avenida 4 de Noviembre, avenida 20 de Diciembre, jirón Alca, calle San Lorenzo, calle Chorrillos, pasaje 4 y vías internas del Pueblo Joven José Olaya, ubicado en el eje zonal Túpac Amaru, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
14	2667823	27/11/2024	ACTIVO	PIP	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en el jirón Educación, jirón B. Alcedo, jirón La Torre Ugarte, jirón H. Unanue, jirón Miguel Grau, jirón El Trabajo, jirón Los Quechuas, jirón 3 de Noviembre y jirón La Reforma, ubicados en el tercer sector del eje zonal Independencia, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
15	2670688	04/12/2024	ACTIVO	PIP	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en las vías locales del Pueblo Joven San Juan de Dios, ubicado en el eje zonal Ermitaño, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.

Ideas Registradas en el Ejercicio 2024 – Presupuesto Participativo 2024

Acta de Acuerdos y Compromisos del Presupuesto Participativo 2024 – 27 de Junio del 2023

Item	Nombre de la Organización	Representante	Eje Zonal	Código de Idea	Nombre de la Idea
1	Ampliación Comité 2 del AA.HH. San Juan de Dios 5° Sector El Ermitaño.	CHAVEZ CONDOR ALICIO	ERMITAÑO	321499	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en la calle Jesús María y construcción de muro de protección en el A.A.H.H. San Juan de Dios - Eje Zonal Ermitaño, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
2	AA.HH. Los Conquistadores.	MOISES CARLOS GANOA DE LA CRUZ	INDEPENDENCIA	321458	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en el pasaje Pizarro, pasaje Los Tulipanes, pasaje S/N, pasaje Los Claveles, pasaje Los Jardines, pasaje Prolongación El Progreso, pasaje Revolución y construcción de muros de protección en el A.H. Los Conquistadores, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
3	Comité 112 3° Sector del Eje Independencia.	MARGARITA MILAGROS GALARZA MORENO	INDEPENDENCIA	321560	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en el jirón Educación y construcción de muros de protección en el Comité 112 Tercer Sector - Eje Zonal Independencia, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
4	AA.HH. Valle Sagrado de los Incas - II Etapa.	OMAR LUIS HUERTAS GILIO	TAHUANTINSUYO	321437	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en el pasaje Tumpis, pasaje Huascar y construcción de muros de protección en el A.H. Valle Sagrado de los Incas II Etapa - Eje Zonal Tahuantinsuyo, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
5	AA.HH. Los Hermanos Ayar, 2da Etapa, 3era Zona Tahuantinsuyo.	TARCILA IDALIA CASTILLO VELIZ	TAHUANTINSUYO	321410	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en el pasaje Las Ñustas y pasaje El Inti y construcción de muros de protección en el A.H. Hermanos Ayar - Eje Zonal Tahuantinsuyo, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
6	AA.HH. Jesús de Nazareth.	WILLIAM COL PALACIOS	TAHUANTINSUYO	321470	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en el pasaje 4, pasaje K, pasaje 3, pasaje 2, pasaje M, pasaje Principal, pasaje A, pasaje B, pasaje C, pasaje D y construcción de muros de protección en el A.H.

					Jesús de Nazareth - Eje Zonal Tahuantinsuyo, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
7	AA.HH. Villa Chilcas.	BEATRIZ EULOGIO ALANIA	TUPAC AMARU	321262	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en el pasaje 8 y pasaje S/N y construcción de muros de protección en el A.H. Villa Chilcas - Eje Zonal Túpac Amaru, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
8	AA.HH. Sarita Colonia.	ANANIAS POZO LOYOLA	TUPAC AMARU	321225	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en la Av. Los Conquistadores, pasaje H, pasaje N, pasaje K, pasaje G, pasaje L y construcción de muros de protección en el A.H. Sarita Colonia - Eje Zonal Túpac Amaru, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
9	Av. Gerardo Unger 8441, Pasaje 15 de Agosto.	SANTIAGO NIÑO RAMOS	INDUSTRIAL	321575	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en el pasaje 15 de Agosto, pasaje A y pasaje de Acceso - Eje Zonal Industrial, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
10	Av. Alfonso Ugarte, Pasaje sin Nombre en el AA.HH. Villa Ángel.	FELIPE FLORES VACA	UNIFICADA	325130	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en la Av. Alfonso Ugarte y pasaje sin nombre en el A.H. Villa Ángel - Eje Zonal Unificada, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
11	Jr. José Carlos Mariátegui del P.J. Independencia o Pampa de Cueva.	EMILIO FERNANDO QUISPE TAIPE	INDEPENDENCIA	325906	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en el jirón José Carlos Mariátegui del P.J. Independencia o Pampa de Cueva - Eje Zonal Independencia, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
12	AA.HH. Santísima Cruz, Entrada Principal, Eje Zonal Túpac Amaru.	EUGENIA OLGA ESPINOZA VALVERDE DE VILLALOBOS	TUPAC AMARU	322410	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en la calle Columbano, calle Los Castaños, pasaje Los Robles, jirón Primavera, pasaje Los Eucaliptos, calle 3 de Octubre y pasaje Los Olivos del A.H. Santísima Cruz - Eje Zonal Túpac Amaru, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
13	Pasaje Comité 4, Pasaje Sarita Colonia, AA.HH. Condorcanqui, AA.HH. Sarita Colonia frente al	TEOFILO LOPEZ ORTIZ	TUPAC AMARU	321325	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en la Av. Los Conquistadores, pasaje H, pasaje N, pasaje K, pasaje G, pasaje L y construcción de muros de protección

	Colegio Inca Garcilazo de la Vega 2041.				en el A.H. Sarita Colonia - Eje Zonal Túpac Amaru, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
14	Pueblo Joven El Volante II.	FELIPE FLORES VACA	UNIFICADA	314898	Mejoramiento y ampliación del servicio de movilidad urbana en las vías locales del P.J. 8 de Diciembre, P.J. 1 de Noviembre y P.J. Chota - Eje Zonal Unificada, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
15	AA.HH. Santa Cruz.	FILADELFIO CABELLOS VARGAS	ERMITAÑO	331792	Mejoramiento de los servicios de espacios públicos urbanos en el parque del A.H. Santa Cruz - Eje Zonal Ermitaño, centro poblado Independencia, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.
16	AA.HH. San Juan de Dios.	ALICIO CHAVEZ CONDOR	ERMITAÑO	321499	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en la calle Jesús María y construcción de muro de protección en el A.A.H.H. San Juan de Dios - Eje Zonal Ermitaño, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima.

Revisión, evaluación y aprobación de consistencia

N°	Fecha de Aprobación	Documento Emitido	Proyecto de Inversión
1	30.04.2024	MEMORANDO N° D000013-2024	Revisión, evaluación y aprobación de consistencia del expediente técnico y el perfil del proyecto de inversión: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en Av. Amancaes desde Jr. La Libertad hasta Jr. Educación de Centro Poblado, Eje Zonal Independencia, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima" , con CUI N° 2603274.
2	03.06.2024	MEMORANDO N° D000035-2024	Aprobación de consistencia del expediente técnico: "Mejoramiento de los servicios recreativos de la Plaza de Armas de Independencia en el Eje Zonal Independencia del distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima" , con CUI N° 2414367.
3	23.09.2024	MEMORANDO N° D000077-2024	Aprobación de consistencia y registro del Formato N°08 A del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en el jirón Las Magnolias y jirón Las Castañas del Eje Zonal Ermitáño, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima" , - I Etapa, con CUI N° 2647176.
4	23.09.2024	MEMORANDO N° D000078-2024	Aprobación de consistencia y registro del Formato N°08 A del proyecto: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en el jirón Las Magnolias y jirón Las Castañas del Eje Zonal Ermitáño, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima" , - I Etapa, con CUI N° 2647176.
5	28.11.2024	MEMORANDO N° D000112-2024	Revisión, evaluación y aprobación de consistencia del expediente técnico del proyecto de inversión: "Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en el pasaje Huatanay, calle Inca Urco y pasaje sin nombre del Eje Zonal Tahuantinsuyo, distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima" , con CUI N° 2649213.
6	28.10.2024	INFORME N° D000183-2024	Evaluación de consistencia para la primera etapa del componente 4 del proyecto de inversión pública denominado: "Mejoramiento y ampliación de los servicios de espacios públicos urbanos en áreas verdes del distrito de Independencia, provincia de Lima, departamento de Lima" , con CUI N° 2650250.

2.5.4 Subgerencia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial

La Subgerencia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial es la Unidad Orgánica dependiente de la Gerencia de Desarrollo Urbano, encargada de diseñar estrategias y ejecutar acciones relacionadas con el tránsito, el transporte y la educación vial, así como la fiscalización en materia de tránsito y transporte.

Acciones de fiscalización del transporte regular, servicio de taxi, escolar, personal y turístico, en ejecución del convenio con la ATU.

La ATU, a través de la Dirección de Integración de Transporte Urbano y Recaudo y la Subdirección de Regulación, establece que la Municipalidad de Independencia percibe el 50% de la recaudación generada por la imposición de resoluciones de sanción y/o actas de fiscalización realizadas dentro de su jurisdicción.

Hasta el 31 de diciembre de 2024, el distrito contó con un cuerpo de 11 Inspectores Municipales de Transporte (IMT), de los cuales cuatro (04) tenían acreditación vigente otorgada por la ATU.

Es importante señalar que la emisión de actas de control por parte de los IMT, en algunos casos, incluye la aplicación de “Medidas Preventivas”, lo que, en la mayoría de situaciones, implica el internamiento del vehículo en el depósito municipal. Sin embargo, esta acción no podrá ejecutarse de manera efectiva mientras no se disponga de un depósito municipal adecuado y del apoyo de grúas para el remolque de los vehículos.

Cuadro: Imposición o generación de actas en el marco del convenio institucional con la ATU – 2024.

Actas Impuestas	Recaudo	MDI	ATU
151	S/ 1'679,900.00	S/ 839,950.00	S/ 839,950.00

Transporte, Tránsito y Seguridad Vial

- Se han atendido solicitudes de procedimientos TUSNE, tales como:
 - Constatación de características de vehículo menor (incluye sticker vehicular) – S/ 20.70 por unidad vehicular.
 - Sustitución de vehículos menores – S/ 50.80.

Este proceso implica una tasa de pago vigente de S/ 20.70 por unidad vehicular, cuyo análisis económico se detalla a continuación.

Cuadro: Recaudación TUSNE – 2024

Mes	Procedimiento	Unidades	Monto Recaudado
Ene	Constatación de Características de vehículo menor	13	S/269.10
	Sustitución de vehículos Menores	5	S/254.00
Feb	Constatación de Características de vehículo menor	89	S/1,842.30
	Sustitución de vehículos Menores	4	S/203.20
Mar	Constatación de Características de vehículo menor	22	S/455.40
	Sustitución de vehículos Menores	5	S/254.00
Abr	Constatación de Características de vehículo menor	17	S/351.90
	Sustitución de vehículos Menores	4	S/203.20
May	Constatación de Características de vehículo menor	15	S/ 310.50
	Sustitución de vehículos Menores	3	S/152.40
Jun	Constatación de Características de vehículo menor	6	S/124.20
	Sustitución de vehículos Menores	2	S/101.60
Jul	Constatación de Características de vehículo menor	12	S/248.40
	Sustitución de vehículos Menores	7	S/355.60
Ago	Constatación de Características de vehículo menor	6	S/124.20
	Sustitución de vehículos Menores	4	S/203.20
Set	Constatación de Características de vehículo menor	22	S/455.40
	Sustitución de vehículos Menores	1	S/50.80
Oct	Constatación de Características de vehículo menor	11	S/227.70
	Sustitución de vehículos Menores	2	S/101.60
Nov	Constatación de Características de vehículo menor	12	S/248.40
	Sustitución de vehículos Menores	2	S/101.60
Dic	Constatación de Características de vehículo menor	795	S/16,456.50
	Sustitución de vehículos Menores	11	S/558.80
Total general		1070	S/23,654.00

Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) – Subgerencia de Transporte

- Acciones de Fiscalización del Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Menores en el Distrito de Independencia

Una vez concluida la constatación de características de los vehículos menores pertenecientes a empresas y asociaciones autorizadas, se procede con la fiscalización

del servicio de transporte público especial de pasajeros en vehículos menores (mototaxis) dentro del distrito de Independencia.

Cuadro: Recaudación de papeletas de infracción al servicio especial de transporte público de pasajeros en vehículos menores – 2024.

Mes	Monto Recaudado
Ene	S/19,750.25
Feb	S/18,025.00
Mar	S/15,836.25
Abr	S/15,578.75
May	S/9,656.25
Jun	S/18,926.25
Jul	S/24,333.75
Ago	S/49,955.00
Set	S/11,407.25
Oct	S/14,033.75
Nov	S/128.75
Dic	S/257.50
Total General	S/197,888.75

Servicio de Alquiler de Grúas Vehiculares y Habilitación del Depósito Municipal

- Con fecha 03 de septiembre de 2024, se dio inicio a la ejecución del Contrato N° 13-2024-OGAF-MDI para el Servicio de Alquiler de Grúas Vehiculares y Habilitación del Depósito Municipal, destinado a la aplicación de la medida complementaria de traslado e internamiento de bienes muebles por infracciones cometidas en el distrito de Independencia, bajo la gestión de la Subgerencia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial.

El servicio contratado incluye el uso de tres (03) grúas:

- Una (01) grúa lateral
- Una (01) grúa de arrastre de 3.5T
- Una (01) grúa de arrastre de 20T

Desde el mes de septiembre, se ha logrado recaudar lo siguiente:

ITEM	PERIODO	RECAUDADO	PAGO DEL SERVICIO	SALDO
1	Set-24	S/ 569,762.20	S/ 350,149.68	S/ 219,612.52
2	Oct-24	S/ 576,709.00	S/ 401,472.00	S/ 175,237.00
3	Nov-24	S/ 475,676.25	S/ 340,272.00	S/ 135,404.25

4	Dic-24	S/ 659,881.00	S/ 488,262.56	S/ 171,618.44
Total		S/ 2,282,028.45	S/ 1,580,156.24	S/ 701,872.21

Principales hechos de importancia ocurridos en el período informado.

- Respecto a este punto, se destacan los siguientes hechos de importancia ocurridos en el período señalado:
 - Acreditación de Inspectores Municipales de Transporte por parte de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU (acreditados en junio, octubre y noviembre de 2024).
 - Acreditación de Inspectores Municipales de Transporte por parte de la Municipalidad Metropolitana de Lima - MML (acreditados en agosto y noviembre de 2024).
 - Curso de Educación y Seguridad Vial dirigido a conductores de vehículos menores.
 - Capacitación y sensibilización en seguridad vial, respeto a las normas de tránsito y uso del transporte formal para estudiantes de nivel primario y secundario, en coordinación con la Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías - SUTRAN.
 - Operativos de fiscalización del servicio de transporte público de personas, en el marco del convenio con la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU (realizados de enero a diciembre de 2024).
 - Operativos de fiscalización del servicio de transporte público especial de pasajeros en vehículos menores (realizados de enero a diciembre de 2024).

2.6 Gerencia de Servicio de Administración Tributaria

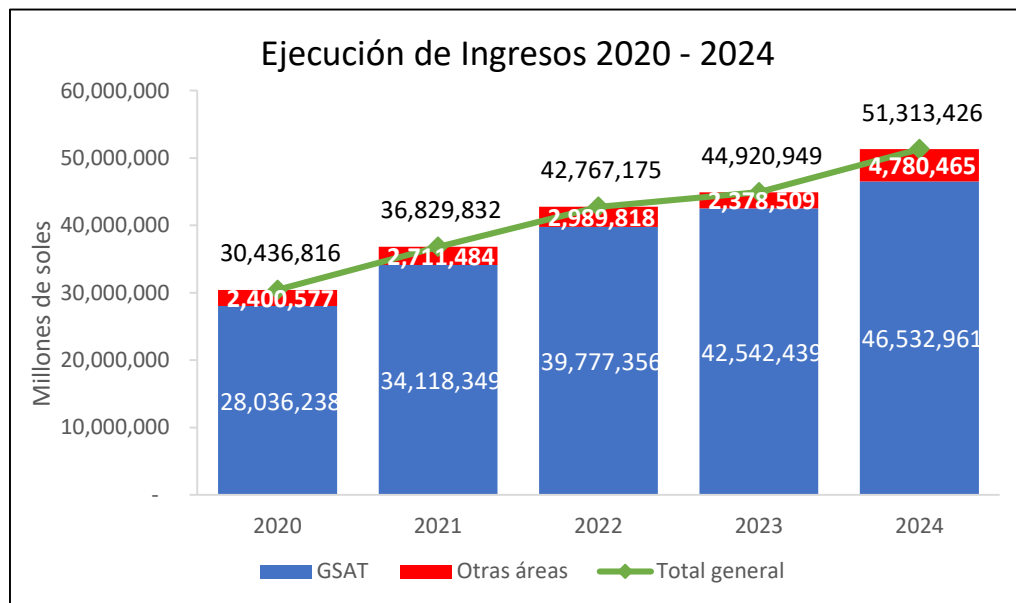
La Gerencia de Servicio de Administración Tributaria es la unidad orgánica responsable de administrar el proceso de registro, determinación, recaudación y fiscalización de las obligaciones tributarias y de supervisar la cobranza coactiva de las obligaciones tributarias y no tributarias de los contribuyentes.

Recaudación 2024

➤ Resultados de Recaudación 2024:

Durante el ejercicio fiscal del presente año, se ha registrado un incremento de S/6,393,377 con respecto al 2023, lo que representa un aumento del 14% en comparación con el año anterior. En este contexto, el 2024 se destaca como el año con el mayor crecimiento de los últimos cuatro años.

Grafico N°01



Fuente MDI – Sistema SIGMUN – SIAF / Cierre al 31 dic.

El Gráfico N°01 refleja un incremento notable en la recaudación en comparación con años anteriores, evidenciando un desempeño sobresaliente en el presente año gracias a las estrategias implementadas. Por su parte, la Gerencia de Servicio de Administración Tributaria ha recaudado S/3,990,522 más que en el 2023, lo que confirma su papel clave dentro de la estructura de ingresos totales y su importancia para la sostenibilidad financiera municipal.

PIA Vs Ejecutado 2024

De los ingresos proyectados (PIA) de S/48,922,083, se ha alcanzado un total de S/51,313,426, logrando una efectividad del 105%. Este resultado evidencia una gestión eficiente y estratégica, optimizando oportunidades en meses clave. El

cumplimiento de esta meta refleja la capacidad del equipo para adaptarse, superar desafíos y obtener resultados sobresalientes.

Meses	PIA	Ingresos	% Efectividad
Enero	1,738,228	3,020,053	174%
Febrero	9,695,874	9,562,035	99%
Marzo	4,906,909	3,098,809	63%
Abril	3,190,443	2,485,312	78%
Mayo	4,037,434	3,939,150	98%
Junio	3,550,411	3,405,501	96%
Julio	2,049,639	2,468,295	120%
Agosto	5,173,054	5,016,019	97%
Setiembre	4,692,045	5,652,712	120%
Octubre	2,370,857	2,781,370	117%
Noviembre	4,466,495	4,783,896	107%
Diciembre	3,050,695	5,100,274	167%
Total	48,922,083	51,313,426	105%

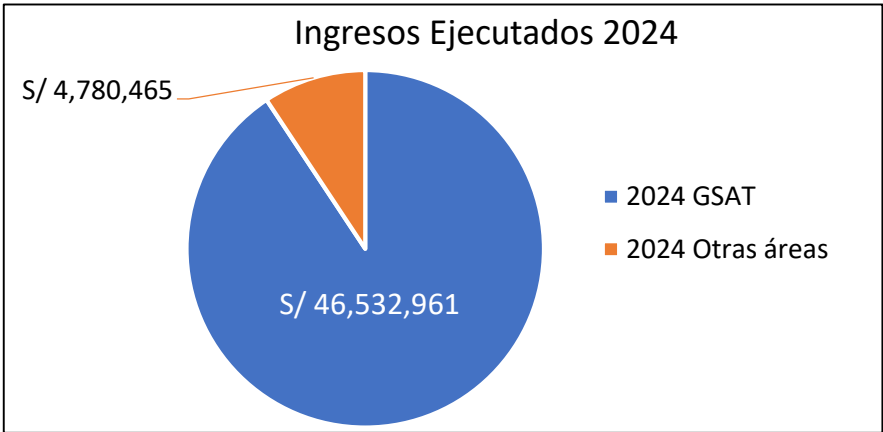
Fuente MDI – Sistema SIGMUN – SIAF / Cierre al 31 dic.

Composición De La Recaudación 2024:

En relación con la ejecución de ingresos del año 2024, se destaca que el 91% del total, equivalente a S/46,532,961, proviene de la Gerencia de Servicio de Administración Tributaria (GSAT), lo que reafirma su papel fundamental en la generación de recursos para el municipio.

Por otro lado, el 9% restante, correspondiente a S/4,780,465, es aportado por otras áreas. Este desequilibrio subraya la importancia estratégica de optimizar y fortalecer las funciones de la GSAT, dado su impacto predominante en los ingresos municipales.

Gráfico N°2

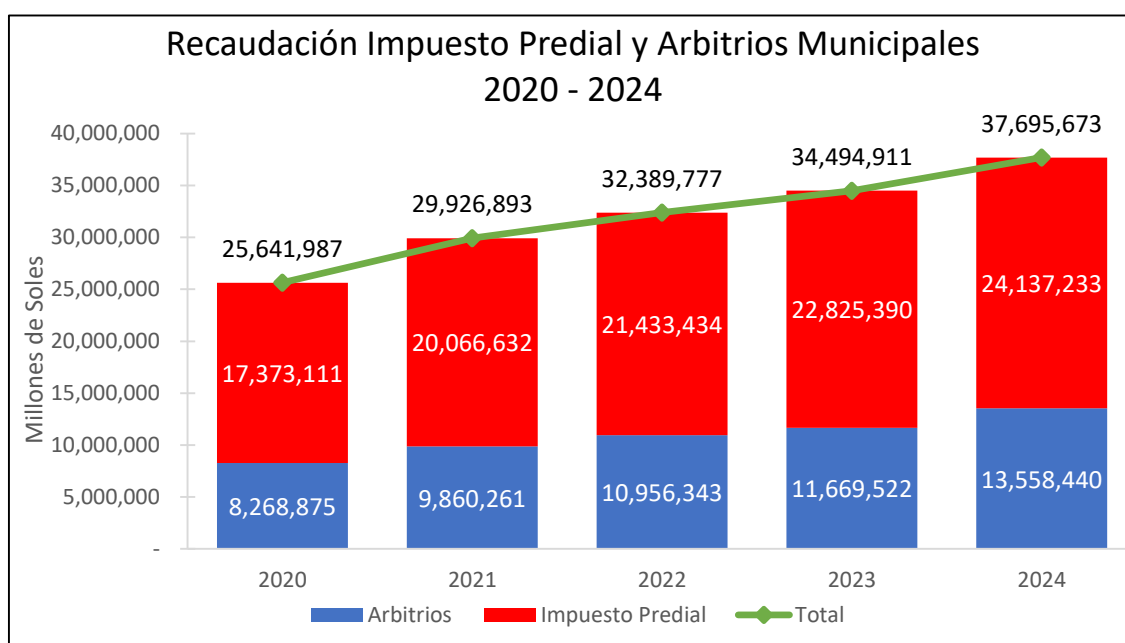


Fuente MDI – Sistema SIGMUN - SIAF/ Cierre al 31 dic.

Comparativo de la Recaudación Impuesto Predial y Arbitrios Municipales acumulado de 2020 – 2024

El Gráfico N°3 muestra un crecimiento constante en la recaudación de Impuestos Predial y Arbitrios Municipales entre 2020 y 2024. Los Impuestos Prediales constituyen la mayor proporción de los ingresos, seguidos por los Arbitrios Municipales, ambos con incrementos progresivos. Este crecimiento refleja una mejora en la gestión tributaria y la implementación de estrategias efectivas para optimizar la recaudación.

Gráfico N°3



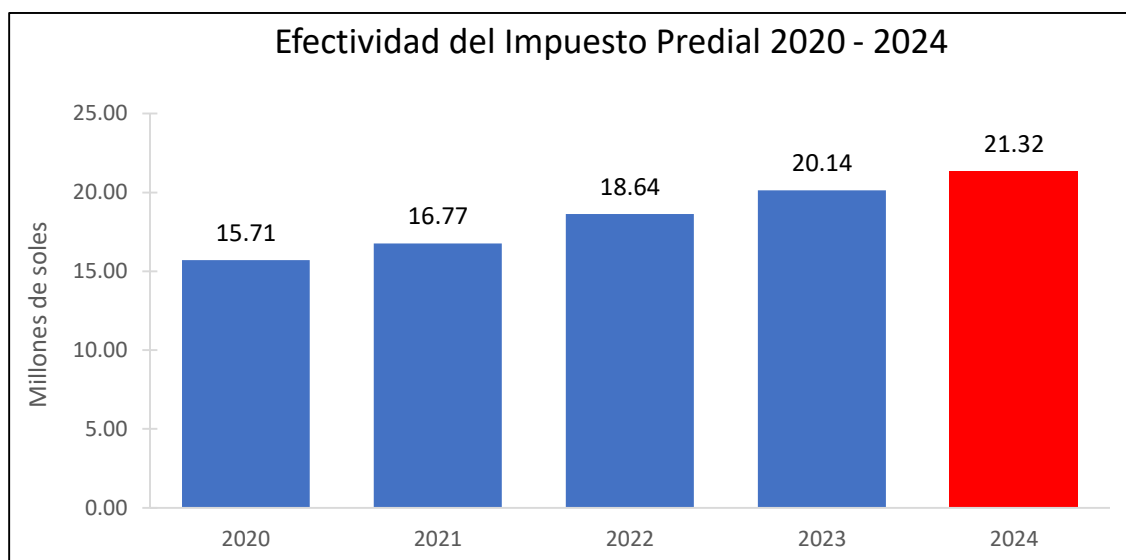
Fuente MDI – Sistema SIGMUN / Cierre al 31 dic.

Comparativo de la Recaudación Impuesto Predial corriente del 2020 al 2024

El Gráfico N°4 evidencia un aumento continuo en la efectividad de la recaudación del Impuesto Predial (Corriente) entre 2020 y 2024.

El incremento más notable se observa entre 2023 y 2024, con una variación de S/1.18 millones, posiblemente vinculada a la implementación de estrategias específicas para optimizar la cobranza. Este avance resalta la importancia del Impuesto Predial como una fuente clave de ingresos municipales y subraya la necesidad de mantener y fortalecer las políticas que aseguren su sostenibilidad.

Gráfico N°4



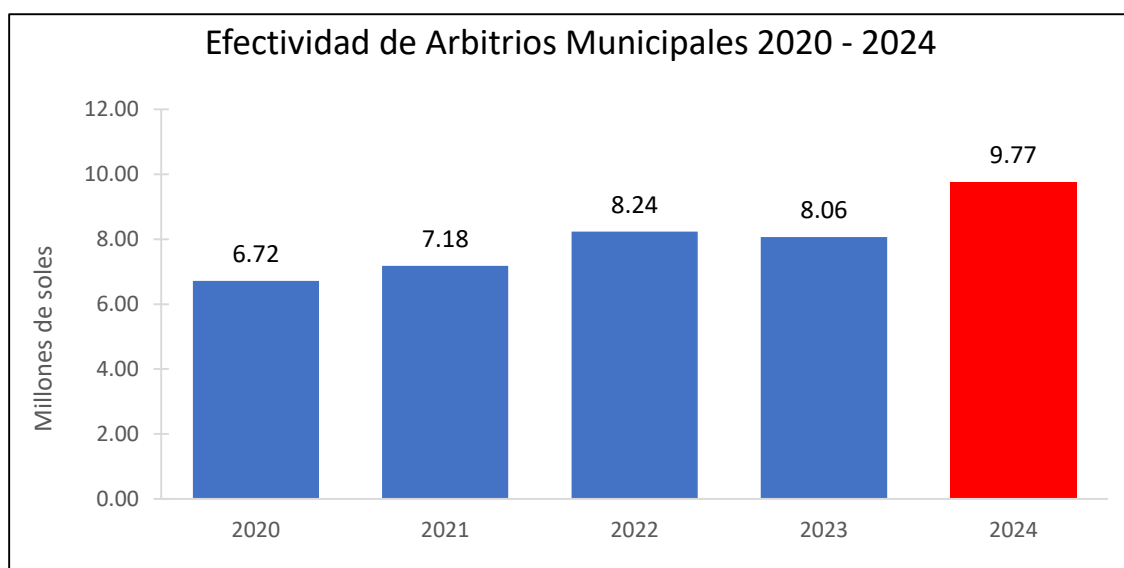
Fuente MDI – Sistema SIGMUN / Cierre al 31 dic.

Comparativo de la Recaudación Arbitrios corriente del 2020 al 2024

El Gráfico N°5 muestra un incremento sostenido en la recaudación de Arbitrios Municipales entre 2020 y 2024, pasando de S/6.72 millones a S/9.77 millones, lo que representa un aumento total de S/3.05 millones.

El mayor crecimiento se registra entre 2023 y 2024, con una variación de S/1.71 millones, lo que destaca el éxito de las estrategias de cobro implementadas. Este crecimiento refleja una gestión eficiente y subraya la importancia de los arbitrios como una fuente clave para el financiamiento de los servicios municipales.

Gráfico N°5



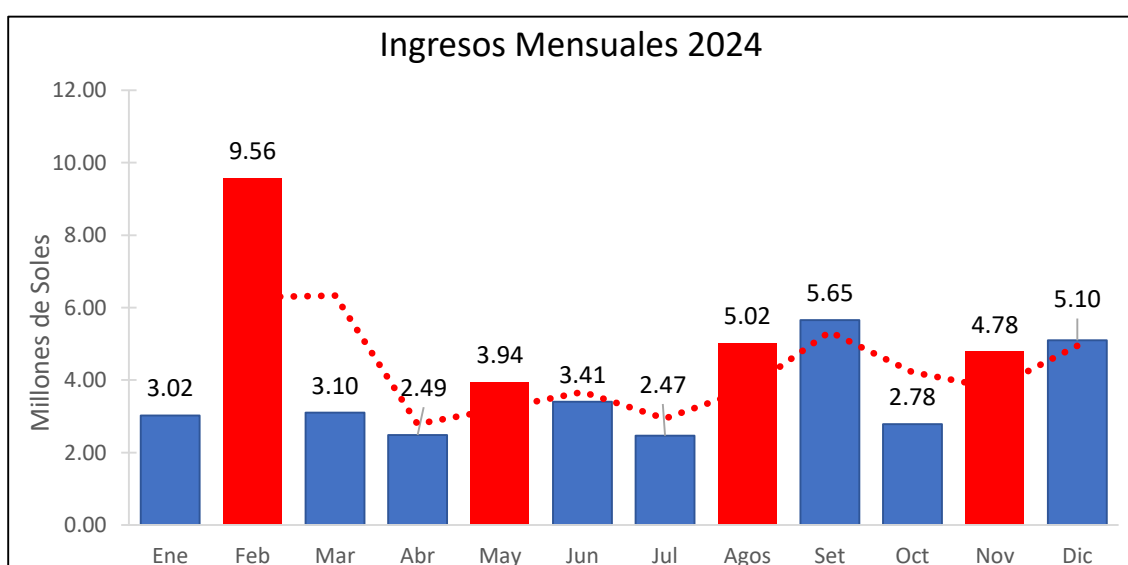
Fuente MDI – Sistema SIGMUN / Cierre al 31 dic.

Ingresos mensuales 2024:

El Gráfico N°6 presenta los ingresos mensuales de 2024, destacando un desempeño sobresaliente en febrero, con S/9,562,035, seguido de una estabilización relativa en meses como mayo, agosto y septiembre, donde los ingresos superaron los S/3 y S/5 millones, respectivamente.

Estos datos reflejan que, aunque los ingresos varían a lo largo del año, los meses de vencimiento son especialmente relevantes, ya que las estrategias implementadas en esas fechas han sido clave para la recaudación. Esto subraya la importancia de fortalecer las acciones en dichos períodos y replicar las estrategias exitosas para garantizar un flujo constante y sostenible de ingresos municipales.

Gráfico N°6



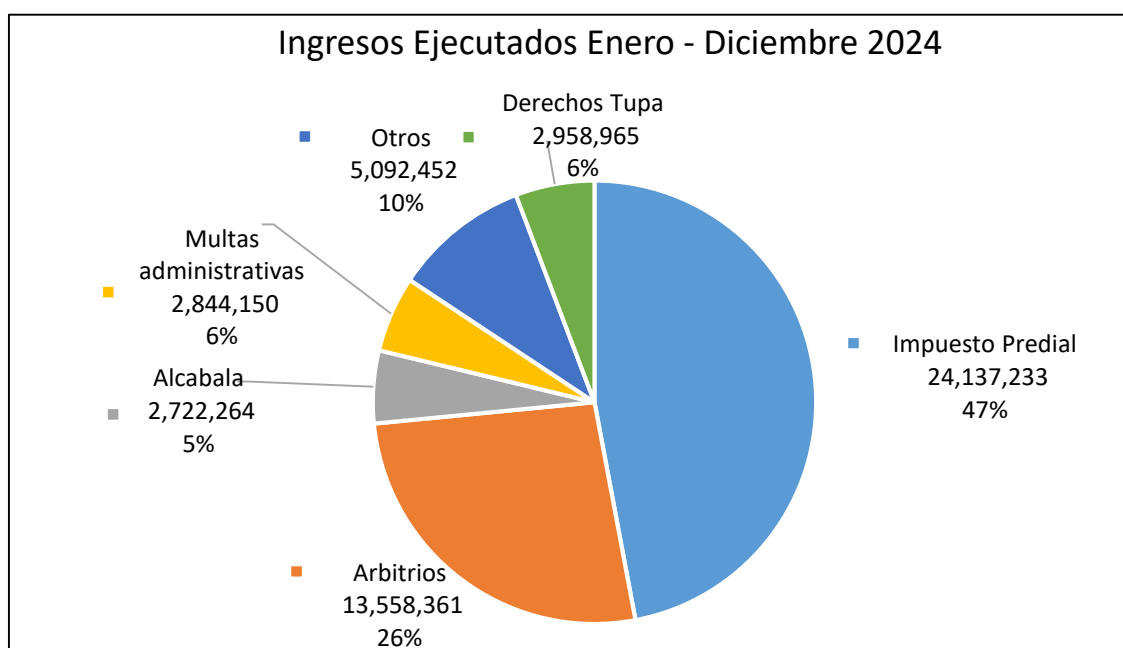
Fuente MDI – Sistema SIGMUN - SIAF / Cierre al 31 dic.

Ingresos por tributo 2024

El Gráfico N°7 muestra los ingresos ejecutados de enero a diciembre de 2024, destacando que el Impuesto Predial representa el 47% del total, con S/24,137,233, y los Arbitrios Municipales el 26%, con S/13,558,361, consolidándose como las principales fuentes de recaudación.

Otros conceptos, como "Otros" (10% - S/5,092,452), Alcabala (5% - S/2,722,264), así como Multas Administrativas y Derechos TUPA (cada uno con 6%), complementan la estructura de ingresos. Estos datos resaltan la importancia de mantener y fortalecer las fuentes clave de recaudación, así como de potenciar aquellas menos representativas para diversificar los recursos municipales y garantizar su sostenibilidad.

Gráfico N°7

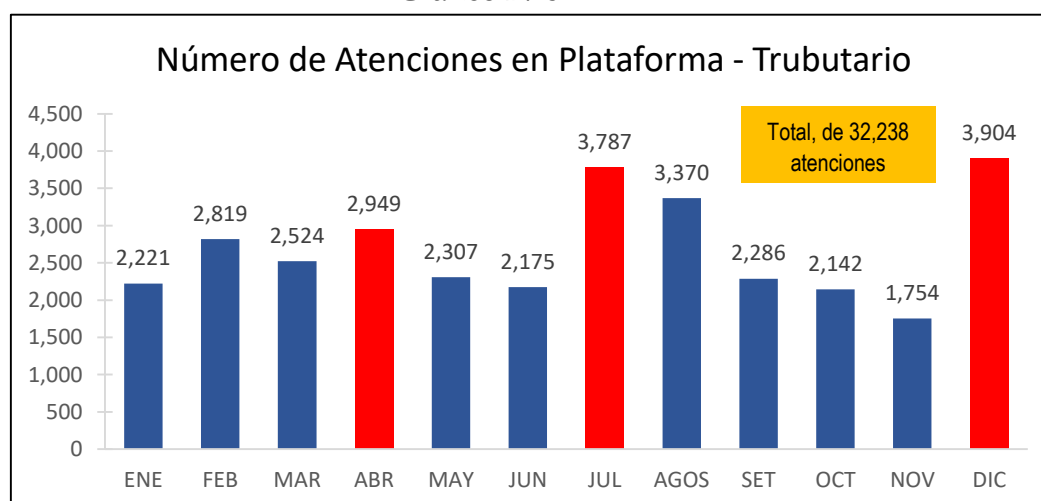


Fuente MDI – Sistema SIGMUN - SIAF / Cierre al 31 dic.

➤ **Número de Atenciones y Canales de Pagos 2024**

El Gráfico N°8 muestra un total de 32,238 atenciones anuales en la plataforma, con picos en los meses de julio y diciembre. Esto evidencia la importancia de contar con una atención de calidad, respaldada por una infraestructura eficiente y sistemas tecnológicos modernos, para gestionar altos volúmenes de demanda, optimizar los tiempos de respuesta y brindar una experiencia satisfactoria. Una gestión efectiva no solo mejora la percepción de los ciudadanos, sino que también fortalece su confianza y su relación con la institución.

Gráfico N°8

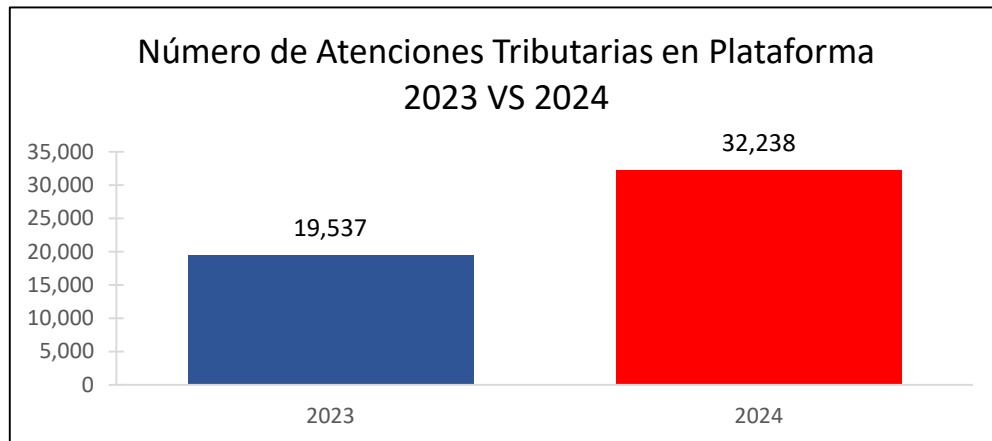


Fuente MDI – Sistema SISMUNI / Cierre al 31 dic.

Número de atenciones en plataforma 2023 vs 2024:

El Gráfico N°9 compara el número de atenciones en plataforma entre 2023 y 2024, evidenciando un incremento significativo de 12,701 atenciones, al pasar de 19,537 en 2023 a 32,238 en 2024. Este aumento refleja un mayor flujo de usuarios o una mejora en la capacidad de atención, resaltando la importancia de contar con una infraestructura y sistemas eficientes para mantener la calidad del servicio ante el crecimiento de la demanda

Gráfico N°9

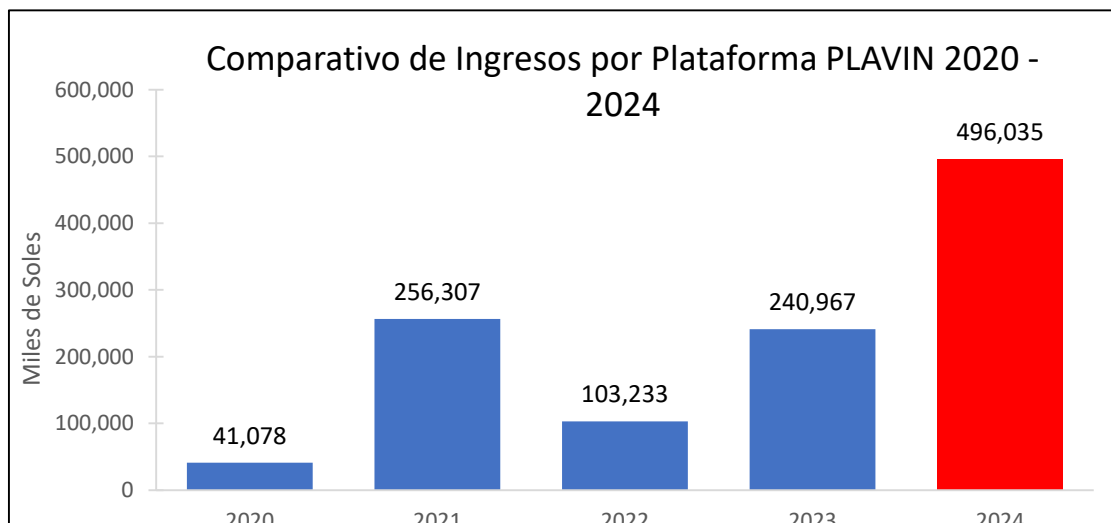


Fuente MDI – Sistema SISMUNI / Cierre al 31 dic.

Pagos realizados por plataforma PLAVIN del 2020 al 2024:

El Gráfico N°10 presenta una comparación de los ingresos generados a través de la plataforma PLAVIN entre 2020 y 2024, evidenciando un crecimiento sostenido durante este período. Los ingresos aumentaron significativamente, pasando de 41,078 soles en 2020 a 496,035 soles en 2024, con un incremento del 106% entre 2023 y 2024. Este crecimiento refleja el éxito de la plataforma como herramienta para la generación de ingresos y la efectividad de las estrategias implementadas para potenciar su uso.

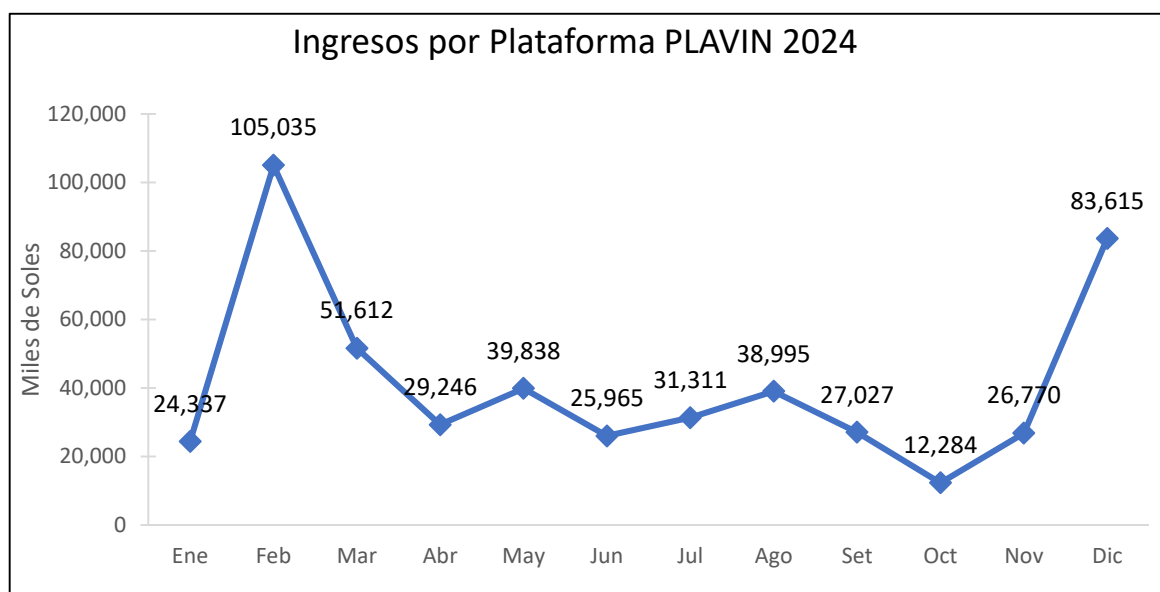
Gráfico N°10



Pagos PLAVIN mensualizado 2024

El Gráfico N°11 resalta un desempeño sobresaliente en febrero, con ingresos de 105,035 soles, lo que evidencia el potencial de la plataforma PLAVIN para generar ingresos significativos en determinados períodos. Además, la estabilidad relativa en meses como mayo, agosto y noviembre sugiere que, con estrategias adecuadas, es posible optimizar el rendimiento de la plataforma a lo largo del año. Este desempeño positivo en meses clave representa una oportunidad para replicar y fortalecer las estrategias exitosas.

Gráfico N°11



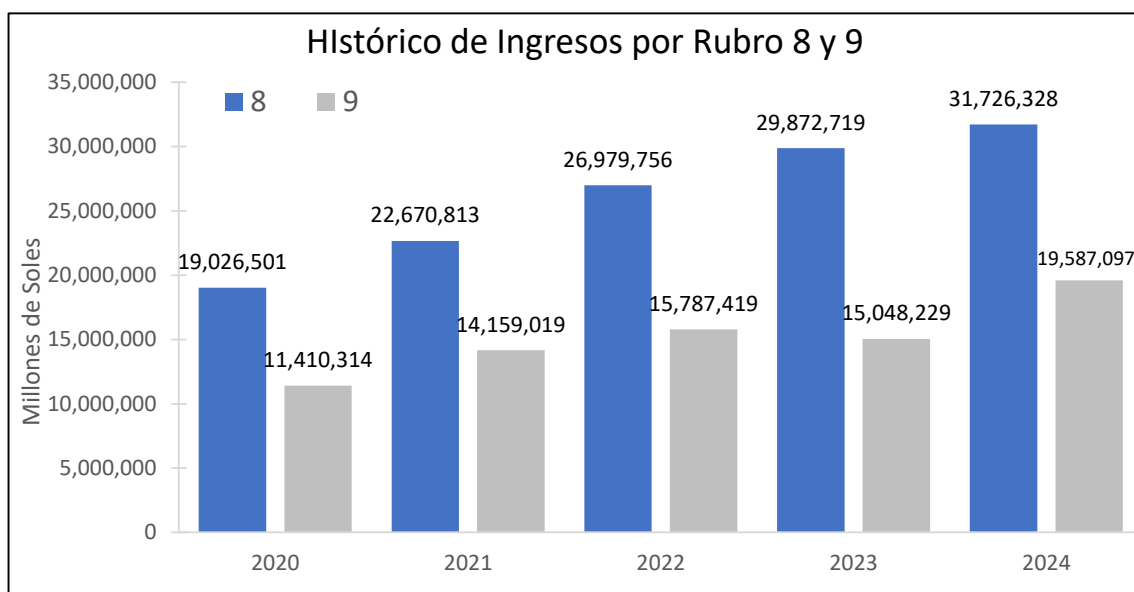
Fuente MDI – Sistema SIGMUN / Cierre al 31 dic

➤ Recaudación por Rubro del 2020 al 2024

El Gráfico N°12 muestra el historial de ingresos de los rubros 8 y 9 desde 2019 hasta 2024. Los ingresos del rubro 8 han mantenido un crecimiento constante, alcanzando su punto más alto en 2024 con 31,726,328 soles, lo que refleja una tendencia positiva y sostenida a lo largo de los años.

Por su parte, el rubro 9 también ha presentado fluctuaciones, con un incremento significativo en 2024, llegando a 19,587,097 soles. Esta evolución resalta la importancia de ambos rubros como pilares de los ingresos municipales, con un desempeño particularmente sobresaliente del rubro 8 en 2024. Asimismo, sugiere la efectividad de las estrategias implementadas para fortalecer estas fuentes de ingresos y el potencial de seguir optimizándolas para garantizar la sostenibilidad financiera.

Gráfico N°12



Fuente MDI – Sistema SIGMUN – SIAF / Cierre al 31 dic.

➤ Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal:

Programa cuyo objetivo es mejorar los niveles de recaudación del Impuesto Predial, en función del porcentaje de efectividad de recaudación del impuesto corriente con respecto a la emisión del presente ejercicio fiscal. Esto permitirá incrementar los ingresos propios de la Municipalidad en el mismo año, evitando la acumulación del stock de deuda tributaria pendiente de cobro y fomentando una mayor autosuficiencia fiscal, así como una mejora en las finanzas municipales.

Para el presente período, el compromiso establecido es alcanzar un 84.04% de efectividad en la recaudación del Impuesto Predial, estimando la siguiente meta de recaudación de impuesto predial corriente para este año:

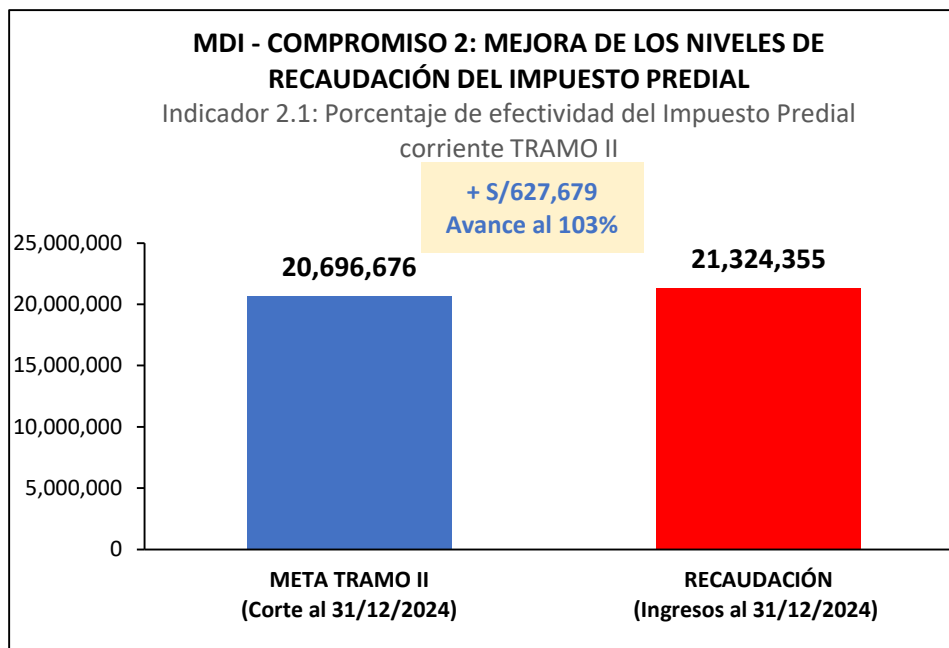
Concepto	Detalle	Compromiso		Avance
		Mínimo	Máximo	Recaudación IP
Emisión Impuesto Predial	IP Corriente	S/ 24,905,747		S/ 21,324,355
Compromiso	%Efectividad de emisión	81.20%	84.04%	
	Meta	S/ 20,223,467	S/ 20,696,676	
Avance de Recaudación	% Recuperación	104%	102%	

Fuente MDI – Sistema SIGMUN / Cierre al 31 dic.

La evaluación técnica del Tramo I está compuesta por la recaudación del Impuesto Predial corriente, ejecutada desde el 01/01/2024 hasta el 31/12/2024, y conformada por el impuesto predial insoluto. Como se observa en el cuadro adjunto, la

recaudación del Impuesto Predial corriente al 31/12/2024 asciende a S/ 21,324,355, logrando un avance del 103% con respecto a la meta propuesta.

Gráfico N°13



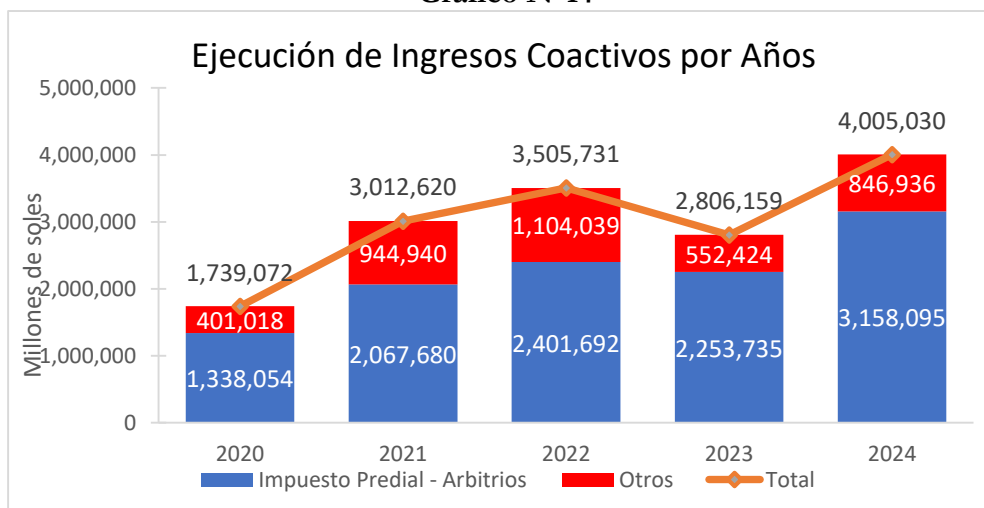
Fuente MDI – Sistema SIGMUN / Cierre al 31 dic.

➤ Ingreso Histórico de coactivos

El Gráfico N°14 muestra la evolución de la ejecución de ingresos coactivos entre 2020 y 2024, desglosados por categoría. Se observa un crecimiento sostenido en los ingresos por Impuesto Predial y Arbitrios, los cuales representan la mayor parte del total, mientras que los ingresos clasificados como "Otros" presentan fluctuaciones, alcanzando su punto máximo en 2022, disminuyendo en 2023 y repuntando en 2024.

La tendencia general refleja un aumento constante en la recaudación total, destacando 2024 como el año con el mayor monto, alcanzando los 4,005 millones de soles, impulsado principalmente por el incremento en los rubros de Impuesto Predial y Arbitrios.

Gráfico N°14



➤ Coordinación Interáreas para el Incremento de Ingresos

Se llevaron a cabo operativos en coordinación con la Subgerencia de Fiscalización y Control, así como con la Subgerencia de Riesgo y Desastre, con el objetivo de promover el cumplimiento de las normativas vigentes y fomentar el pago oportuno de las obligaciones tributarias.

Estas acciones conjuntas permitieron:

- Concientización ciudadana: Sensibilizar a los contribuyentes sobre la importancia del cumplimiento normativo y sus responsabilidades tributarias.
- Fortalecimiento de la fiscalización: Identificar y mitigar incumplimientos, generando un mayor control sobre las actividades económicas y comerciales.
- Incremento en la recaudación: Estimular el pago de tributos pendientes mediante un enfoque preventivo y educativo durante los operativos.



Estrategias Implementadas

➤ Oficinas Descentralizadas

Se implementaron oficinas descentralizadas para el cobro de tributos en Ficus y Perú Japón, acercando los servicios a los contribuyentes y facilitando el cumplimiento de sus obligaciones. Esta medida mejoró la recaudación tributaria al optimizar los procesos de cobro, reducir los tiempos de desplazamiento y fortalecer la presencia territorial, promoviendo una atención más eficiente y accesible.



➤ Implementación del Equipo de Gestión Telefónica

El propósito principal de la implementación del equipo de Gestión Telefónica fue incentivar y gestionar de manera masiva los pagos de los contribuyentes. Hasta entonces, solo se contaba con el equipo de Sectorista, enfocado exclusivamente en la gestión de los Grandes Contribuyentes (GRADCOS) y los Principales Contribuyentes (PRICOS), dejando desatendidos a los pequeños contribuyentes.

Con la incorporación del equipo de Gestión Telefónica, se lograron los siguientes resultados:

- Ampliación de la cobertura de gestión: Se incluyó a los pequeños contribuyentes dentro de las estrategias de cobranza, fomentando una mayor participación en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- Incremento en los niveles de recaudación: A través de gestiones telefónicas, se incentivó el pago de tributos pendientes, mejorando los indicadores de recaudación en el segmento de pequeños contribuyentes.
- Optimización de recursos: La gestión telefónica permitió un enfoque más eficiente, complementando las acciones del equipo de Sectorista.
- Fortalecimiento de la relación con los contribuyentes: El contacto directo a través del canal telefónico facilitó la resolución de dudas, promoviendo la confianza y el cumplimiento voluntario

Estos logros reflejan la importancia de diversificar las estrategias de gestión, asegurando la inclusión de todos los segmentos de contribuyentes para fortalecer un sistema tributario más equitativo, eficiente y sostenible.



➤ Directivas Propuestas e Implementadas en 2024

Resumen de las directivas diseñadas y ejecutadas durante 2024, orientadas a optimizar procesos internos, fortalecer el cumplimiento tributario y mejorar la atención al contribuyente.

Este apartado incluye normas, procedimientos y políticas clave establecidas en el ejercicio:

- “Directiva para la Provisión de Saldos por Cobrar y Castigo de las Deudas de Cobranza Dudosa y de Recuperación Onerosa de Naturaleza Tributaria y No Tributaria en la Municipalidad Distrital de Independencia” Su objetivo es establecer lineamientos técnicos para la estimación, provisión y castigo de cuentas de cobranza dudosa e incobrable, así como para la recuperación onerosa de naturaleza tributaria y no tributaria, en concordancia con las disposiciones emitidas por la Dirección General de Contabilidad Pública.
- Propuesta de Proyecto de Directiva: "Directiva que Regula la Administración, Control, Custodia y Supervisión de la Recaudación y Captación de Ingresos y Gestión de Cobranza de la Tasa Diaria por el Servicio de Recojo de Residuos Sólidos Brindado al Comercio Ambulatorio" Esta directiva busca establecer criterios claros para la gestión eficiente de la recaudación y cobranza de la tasa por el servicio de recojo de residuos sólidos, garantizando su adecuado control y administración.
- “Directiva de Conciliación de Saldos por Cobrar” Su finalidad es establecer procedimientos de conciliación de saldos con el propósito de garantizar la integridad, confiabilidad y consistencia de la información financiera reflejada en los Estados Financieros de la Municipalidad Distrital de Independencia, a través de pruebas de comprobación y verificación.

➤ Convenios

Acuerdos formalizados con entidades públicas y privadas durante el ejercicio 2024, orientados a fomentar la colaboración, mejorar la recaudación tributaria e implementar proyectos estratégicos que beneficien tanto a la administración tributaria como a los contribuyentes.

- Convenio con Experian Este convenio servirá como una herramienta de gestión de cobranza para hacer más efectivo el cobro de los tributos municipales en las etapas de cobranza pre-coactiva y/o coactiva. Además, permitirá identificar a los principales y/o mayores deudores de la comuna con el fin de concientizarlos sobre la importancia del pago de sus obligaciones tributarias. (Memorando Múltiple N° D000312-2024-GSAT-MDI).
- Convenio con SUNARP Su objetivo es establecer las obligaciones de ambas partes para el suministro de información por parte de SUNARP a la Municipalidad. Este convenio permitirá a la Municipalidad contar con un mecanismo de acceso y verificación directa al servicio de publicidad registral en línea y al servicio de consultas web del ex Registro Predial Urbano, facilitando así el ejercicio eficiente de sus funciones.



➤ Ordenanzas Aprobadas en el Ejercicio 2024

Durante el ejercicio 2024, se aprobaron diversas ordenanzas destinadas a la regularización de deudas tributarias. Estas incluyen beneficios como descuentos y facilidades de pago, permitiendo a los vecinos del distrito cumplir con sus obligaciones tributarias y ponerse al día en sus deudas. Estas medidas fomentan la recaudación y fortalecen la relación entre la administración municipal y los contribuyentes.

- Ordenanza N° 483-2024-AL-MDI: Establece incentivos para la regularización de obligaciones tributarias.
- Ordenanza N° 482-2024-AL-MDI: Aprueba el Régimen de Gradualidad de Sanciones aplicables a infracciones tributarias.
- Decreto de Alcaldía N° D006-2024-AL-MDI: Aprueba el reglamento del sorteo para vecinos puntuales preferentes.
- Ordenanza N° 485-2024-AL-MDI: Establece beneficios extraordinarios para la cancelación de obligaciones no tributarias por concepto de multas administrativas en el distrito de Independencia.
- Ordenanza N° 488-2024-AL-MDI: Aprueba beneficios extraordinarios para la cancelación de obligaciones no tributarias por concepto de multas administrativas en el distrito de Independencia.
- Ordenanza que prorroga para el ejercicio fiscal 2025 la vigencia de la Ordenanza N° 444-2022-MDI: Mantiene en vigor la "Ordenanza que aprueba el derecho de emisión mecanizada de actualización de valores, determinación del tributo y distribución a domicilio de la declaración jurada y liquidación del impuesto predial y arbitrios municipales para el ejercicio 2023 en el distrito de Independencia", asegurando la continuidad en la gestión tributaria municipal.

➤ Incentivo por Contribuyente Puntual

Como parte de las estrategias para fomentar el cumplimiento tributario, la Municipalidad de Independencia, a través de la Gerencia de Servicio de Administración Tributaria, llevó a cabo el sorteo de un automóvil 0 km como reconocimiento a los contribuyentes puntuales. Esta iniciativa busca destacar y premiar el esfuerzo de aquellos vecinos que cumplen oportunamente con sus obligaciones tributarias, promoviendo una cultura de responsabilidad fiscal en el distrito.

De un total de 6,966 contribuyentes registrados como puntuales, se premió a un ganador con el auto 0 km, además de otorgar otros incentivos sorteados entre los participantes. Estas acciones no solo recompensan el compromiso de los contribuyentes responsables, sino que también motivan a otros vecinos a regularizar sus pagos y convertirse en contribuyentes puntuales.

Esta estrategia fortalece el vínculo entre la municipalidad y los ciudadanos, promoviendo valores como la responsabilidad y el compromiso colectivo en la construcción del distrito. Además, el éxito de este sorteo resalta la importancia de implementar medidas creativas que estimulen el cumplimiento tributario, fortaleciendo los ingresos municipales y permitiendo la mejora de servicios y proyectos locales.

Beneficios del Programa Vecino Puntual

- Atención preferente en las dependencias de la Municipalidad de Independencia.
- Tarjeta de Beneficio (VPI CARD).
- Descuentos y/o promociones en la compra de bienes y servicios, así como acceso a eventos exclusivos, ventas privadas y promociones especiales en locales comerciales afiliados al programa.
- Participación en los sorteos organizados por la entidad.
- Descuento por pronto pago en arbitrios municipales, regulado conforme a la ordenanza vigente.





➤ Conclusión

Desde la Gerencia de Servicio de Administración Tributaria, se ha supervisado estratégicamente la gestión de cobranza durante el 2024, obteniendo resultados altamente efectivos que se reflejan en un crecimiento significativo de los ingresos tributarios. Este éxito también ha permitido la expansión de los canales de atención y el fortalecimiento de la cultura tributaria en el distrito.

Las estrategias implementadas, enfocadas principalmente en el incentivo a los contribuyentes puntuales y en la optimización de los procesos de recaudación, han sido determinantes para alcanzar los objetivos fiscales establecidos. Estas acciones han consolidado una gestión más eficiente y sostenible, promoviendo el cumplimiento tributario y reforzando la relación entre la municipalidad y los ciudadanos.

2.6.1 Subgerencia de Registro y Recaudación

La Subgerencia de Registro y Recaudación es la unidad orgánica de la Gerencia de Servicio de Administración Tributaria, responsable de realizar, organizar y controlar la gestión de cobranza de las deudas tributarias en estado ordinario, conforme a lo previsto en la normatividad jurídica vigente.

Registro Tributario

El área de Registro Tributario tiene la función de coordinar y controlar las actividades relacionadas con la emisión anual mecanizada de las declaraciones juradas y hojas de liquidación del Impuesto Predial y Arbitrios Municipales. Esto implica el cálculo, determinación y liquidación de los tributos municipales, los cuales son notificados oportunamente a los contribuyentes a través de la cuponera tributaria.

En este contexto, durante el mes de enero, este despacho coordinó con la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicación el proceso de validación de datos para la emisión masiva de la cuponera tributaria 2024. Para ello, se llevó a cabo la revisión de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT), los Valores Unitarios de Construcción, Depreciación, Arancel, método de cálculo del Impuesto Predial y Arbitrios Municipales del año 2024, considerando factores como:

- Área de terreno y área construida
- Frontis y cercanía a parques
- Uso y ubicación del predio
- Sector y otras instalaciones
- Aplicación de tasas por Barrido de Calles, Recolección de Residuos Sólidos, Parques y Jardines, y Serenazgo, conforme a la Ordenanza N°473-2024-MDI.

Tras el análisis de los montos emitidos para cada contribuyente, se realizó la segmentación de la cartera de deudas del año 2024, estructurada según el siguiente cuadro:

Segmentación de Contribuyentes 2024			
Rangos y/o tramos	Tipo de segmento	Cantidad de contribuyentes	Monto total de emisión 2024 (IP y arbitrios)
s/ 100,000.01 a más	GRADCOS	38	S/ 24,874,415.88
De s/ 10,000.00 Hasta s/ 100,000.00	PRICOS	174	S/ 4,898,014.14
De s/ 3,000.00 Hasta s/ 9,999.99	MEDCOS	516	S/ 2,564,443.05
De s/ 200.01 Hasta s/ 2,999.99	PEQCOS	27,684	S/ 14,794,713.80
De s/ 0.01 Hasta s/ 200.00	MICROS	9,612	S/ 1,284,337.69

Total	38,024	S/ 48,415,924.56
--------------	---------------	-------------------------

Asimismo, a través de la Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales, se llevó a cabo el proceso de selección de postores para el servicio de impresión de la Cuponera Tributaria 2024. Dicho proceso fue aprobado y adjudicado mediante concurso público en la segunda semana de enero. Ante ello, se presentó la urgencia y necesidad de notificar las Cuponeras Tributarias a los segmentos GRADCOS, PRICOS, MEDCOS, PEQCOS y MICROS contribuyentes (Grandes, Principales, Medianos, Pequeños y Micro Contribuyentes, respectivamente) a partir del 22 de enero, conforme al siguiente detalle:

Cuponeras tributarias 2024 notificadas

Detalle	Periodo Notificado	Total
Cantidad de Contribuyentes Notificados la Cuponera Tributaria 2024	De enero a marzo 2024	38,024

Además, cabe señalar que este despacho, conforme a las facultades conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones, recepcionó las declaraciones juradas presentadas por los contribuyentes en la Plataforma de Atención al Ciudadano durante el periodo de enero a diciembre, según el siguiente detalle:

Declaraciones Juradas procesadas en el sistema SIGMUN por los terminalistas de la Plataforma de Atención al Contribuyente durante el año 2024.

Periodo	Inscripciones	Descargo	Rectificatoria	Actualización	Total mensual Declaraciones Juradas
Enero	139	88	03	22	252
Febrero	229	152	22	36	439
Marzo	404	143	19	84	650
Abril	249	128	12	42	431
Mayo	297	127	04	43	471
Junio	149	91	20	34	294
Julio	175	128	09	56	368
Agosto	206	122	05	54	387
Septiembre	160	149	10	48	367
Octubre	243	175	33	46	497
Noviembre	234	93	15	33	375
Diciembre	217	149	17	44	427
Total	2,702	1,545	169	542	4,958

De acuerdo con las funciones y actividades realizadas por esta subgerencia, a través de la recepción y procesamiento de las Declaraciones Juradas de Inscripción (Altas) y Descargos (Bajas) de contribuyentes que transfieren predios en el distrito de Independencia, y en cumplimiento del reporte mensual remitido al Servicio de Administración Tributaria de Lima (SAT-Lima) a través del Módulo de Intercambio de Información (INFOMUNI), este despacho busca generar ingresos por Impuesto de Alcabala para el ejercicio 2024.

Es importante señalar que esta actividad se lleva a cabo con un plazo máximo hasta el día 15 de cada mes, conforme al siguiente detalle:

Información de Declaraciones Juradas registradas en el INFOMUNI - 2024

Fecha del proceso		Inscripciones (Altas)	Descargos (Bajas)	Total
Año	Mes			
2024	Enero	83	47	130
2024	Febrero	96	71	167
2024	Marzo	94	96	190
2024	Abril	139	42	181
2024	Mayo	122	56	178
2024	Junio	52	42	94
2024	Julio	53	47	100
2024	Agosto	68	60	128
2024	Setiembre	69	62	131
2024	Octubre	107	76	183
2024	Noviembre	106	65	171
2024	Diciembre	79	73	152
Total		1,068	737	1,805

En este contexto, es importante considerar que el reporte de información sobre las declaraciones juradas de inscripción por transferencia de propiedad permite la determinación y liquidación del Impuesto a la Alcabala. Posteriormente, se procede a trasladar el 50% de dicho tributo a la Municipalidad Distrital de Independencia, conforme a lo establecido por ley.

Cabe destacar que el Impuesto a la Alcabala, al estar exclusivamente vinculado a la transferencia (venta) de inmuebles dentro de la jurisdicción, no presenta un comportamiento regular ni constante. Su recaudación varía en función de diversos factores, lo que dificulta mantener un flujo estable de ingresos. En este sentido, se han identificado cuatro variables que impactan negativamente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes:

1. Falta de conciencia tributaria: Influye significativamente en la presentación de declaraciones juradas y en la conducta de pago, lo que genera evasión fiscal, morosidad y subvaluación en perjuicio del fisco municipal.
2. Recesión económica: Derivada de manifestaciones y conflictos sociales, genera un clima de incertidumbre entre los contribuyentes, postergando la presentación de sus declaraciones juradas.
3. Inestabilidad y coyuntura política: La inflación económica que atraviesa el país afecta negativamente la capacidad de pago de muchos contribuyentes.
4. Ausencia de convenios interinstitucionales: La falta de acuerdos con notarías y registros públicos impide identificar en tiempo real a nuevos contribuyentes y subvaluadores, dificultando el requerimiento oportuno de la declaración jurada. Implementar estos convenios permitiría ampliar la base tributaria y mantener una base de datos actualizada y confiable.

Por otro lado, a través de la Plataforma de Atención al Ciudadano, entre mayo y diciembre de 2024, se llevó a cabo el registro del Documento de Identidad de los contribuyentes que no lo tenían declarado en la base tributaria. Asimismo, se actualizó su información de contacto, incluyendo números telefónicos y correos electrónicos, lo que facilita la gestión de cobranza telefónica. El detalle de estas actualizaciones se presenta a continuación:

Registro y actualización de documentos de identidad y contactabilidad

Periodo	Documentos de Identidad Registrados	Cantidad de Teléfonos Actualizados	Cantidad de correos registrados
Mayo 2024	297	337	116
Junio 2024	294	350	125
Julio 2024	152	127	82
Agosto 2024	112	75	33
Septiembre 2024	363	343	13
Octubre 2024	205	96	11
Noviembre 2024	211	83	16
Diciembre 2024	122	35	07
TOTAL	1,756	1,446	403

Asimismo, el personal de este despacho asignado a la atención en la Plataforma, además de gestionar las declaraciones juradas y actualizar la información de los contribuyentes, como DNI, teléfonos y correos electrónicos, cumple un rol fundamental en la orientación tributaria. También se encarga de la emisión de estados de cuenta sobre obligaciones vencidas

y de la coordinación con las resolutoras respecto a los expedientes consultados por los contribuyentes. El detalle de estas actividades se presenta a continuación:

Orientación, emisión de estados de cuenta y coordinación de expedientes tributarios por los terminalistas de la plataforma de atención al contribuyente.

Periodo	Orientación Tributaria y Estados de Cuenta Emitidos	Coordinación de Expedientes Tributarios
Enero a Diciembre 2024	33,354	4,078

Del mismo modo, es importante señalar que durante el año 2024 (enero a diciembre) se emitieron los Certificados de No Adeudo a los contribuyentes que los solicitaron mediante los expedientes ingresados por Mesa de Partes. Además, con el objetivo de modernizar la administración tributaria y optimizar los tiempos de atención, a partir de septiembre estos certificados comenzaron a emitirse a través del Sistema MUNIQ'ITI, conforme al siguiente detalle:

Atención de expedientes de certificados de no adeudo – 2024

Periodo	Certificados de No Adeudo Emitidos por la SGRR	Cartas	Certificados de No Adeudo emitidos por Sistema Muniq'iti		Total de Expedientes de Certificados de No Adeudo atendidos
			Palacio	Megaplaza	
Enero	100	0	0	0	100
Febrero	85	1	0	0	86
Marzo	208	0	0	0	208
Abril	134	0	0	0	134
Mayo	207	3	0	0	210
Junio	116	0	0	0	116
Julio	114	11	0	0	125
Agosto	117	8	0	0	125
Septiembre	134	7	3	0	144
Octubre	42	5	92	3	142
Noviembre	16	0	84	3	103
Diciembre	16	3	145	4	168
Total	1,289	38	324	10	1,661

En ese orden de ideas, con la finalidad de garantizar un desempeño óptimo de este despacho, se han establecido mecanismos destinados a perfeccionar y supervisar la emisión de documentos administrativos, así como a asegurar una atención diligente y oportuna de los expedientes contenciosos tributarios y no tributarios presentados por los contribuyentes.

Dichos expedientes comprenden solicitudes relativas a transferencias de pago, compensaciones, devoluciones, prescripción de deudas, deducción para pensionistas y adultos mayores, recursos de reclamación, rectificación, nulidad de deuda, responsabilidad solidaria y baja de contribuyentes. Estas gestiones fueron llevadas a cabo por el staff de resolutores del área, conforme al siguiente detalle:

Resumen de Expedientes Atendidos por el Personal Resolutor en la Subgerencia de Registro y Recaudación durante el Mes de Enero a Diciembre de 2024

Periodo	Resolución de Subgerencia	Cartas	Oficios	Requerimiento	Correspondencias (Informes, Memos, Proveidos)	Total
Enero	146	12	6	18	14	196
Febrero	131	32	8	20	10	201
marzo	139	7	8	5	13	172
Abril	132	129	18	6	13	298
Mayo	157	164	22	11	120	474
Junio	135	32	11	20	75	273
Julio	121	100	3	15	189	428
Agosto	143	119	5	15	123	405
Septiembre	147	49	2	14	146	358
Octubre	149	64	3	30	184	430
Noviembre	185	60	1	29	135	410
Diciembre	106	37	2	32	108	285
Total	1,691	805	89	215	1,130	3,930

Recaudación Tributaria

En el marco de las facultades conferidas por el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Independencia, la Subgerencia de Registro y Recaudación tiene la responsabilidad de optimizar la recaudación tributaria y reducir los índices de morosidad. Para ello, se ejecutan estrategias de cobranza alineadas al Plan Operativo Institucional (POI) 2024, lo que ha permitido establecer medidas efectivas para garantizar el pago oportuno de las obligaciones tributarias durante el ejercicio fiscal.

Por otro lado, en el desarrollo de las acciones de cobranza, se ha tomado en cuenta el impacto de diversas variables externas que generan incertidumbre en el cumplimiento de las obligaciones tributarias. En muchos casos, los contribuyentes priorizan otros gastos esenciales, como salud, alimentación, transporte y vivienda, lo que influye en su capacidad de pago. Ante esta realidad, la Subgerencia de Registro y Recaudación redobló esfuerzos durante el 2024 para fortalecer la capitalización de los ingresos municipales, implementando estrategias que facilitaron el cumplimiento de los tributos.

Asimismo, considerando el comportamiento de pago de los contribuyentes, los beneficios tributarios otorgados y las acciones de cobranza ejecutadas a lo largo del ejercicio fiscal 2024

(enero a diciembre), la Gerencia de Servicio de Administración Tributaria logró un significativo incremento en la recaudación municipal. En comparación con el año anterior (2023), se registró un aumento del 9.87%, equivalente a S/ 4,179,963.47, consolidando una recaudación total de S/ 46,532,960.66. Estos resultados reflejan el impacto positivo de las estrategias implementadas, como se detalla en el siguiente cuadro informativo:

Incremento de la Recaudación Tributaria Obtenida por la GSAT en el año 2024

Total Recaudado en el Año 2024	S/ 46,532,960.66
Total Recaudado en el Año 2023	S/ 42,352,997.19
Incremento en Comparación al Ejercicio 2023	S/ 4,179,963.47
% de Incremento 2024 vs 2023	9.87%

Considerando las exigentes metas de recaudación establecidas para el año 2024, se implementaron diversas acciones de cobranza con el propósito de garantizar el cumplimiento de las obligaciones tributarias por parte de los administrados. Entre ellas, se enviaron cartas inductivas e informativas, además de emitir actos formales de cobranza, como Órdenes de Pago y Resoluciones de Determinación. Una vez vencido el plazo para la cancelación de la deuda requerida, dichos documentos fueron remitidos al área de Ejecución Coactiva para su respectivo procedimiento.

Por otro lado, la recaudación de los recursos administrados directamente por la Gerencia de Servicio de Administración Tributaria, correspondientes al Impuesto Predial, Arbitrios Municipales y Multas Tributarias, experimentó un incremento significativo en comparación con el mismo periodo de los últimos cinco años (2019-2023). Este resultado es especialmente meritorio, dado que el correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias se ha visto afectado por cuatro factores negativos identificados como sigue:

1. Falta de conciencia tributaria, la cual incide directamente en la omisión de la presentación de Declaraciones Juradas y en la conducta de pago de los contribuyentes. Esta situación constituye una forma de evasión tributaria que afecta los ingresos municipales y genera morosidad, omisos y subvaluaciones.
2. Recesión económica, derivada de la inseguridad nacional, las manifestaciones y los conflictos sociales, lo que ha generado un clima de incertidumbre en la población. Como consecuencia, muchos contribuyentes han postergado tanto la presentación de sus declaraciones como el pago de sus tributos.
3. Inestabilidad y coyuntura política, que ha contribuido al incremento de la inflación en el país. Este fenómeno afecta la economía familiar, haciendo que muchos

contribuyentes prioricen otros gastos esenciales y releguen el pago de sus obligaciones tributarias.

4. Falta de convenios interinstitucionales con Notarías y Registros Públicos, lo que dificulta la identificación oportuna de nuevos contribuyentes y de aquellos que subvalúan sus propiedades. La ausencia de estos acuerdos impide requerir de manera eficiente la presentación de declaraciones juradas, lo que limita el crecimiento de la base tributaria y afecta la actualización de la información municipal.

Adicionalmente, dentro del marco de las acciones de cobranza programadas y ejecutadas por los sectoristas de cobranza, se establecieron requerimientos y compromisos de pago dirigidos a los Grandes, Principales y Medianos Contribuyentes (GRADCOS, PRICOS y MEDCOS). Es importante destacar que el trabajo de los sectoristas se enfocó en la recuperación de deudas tributarias mediante la aplicación de estrategias específicas orientadas a incrementar la recaudación mensual, esfuerzo que se vio reflejado en los ingresos obtenidos al cierre del ejercicio fiscal 2024.

Finalmente, con el propósito de optimizar el desempeño del área y cumplir con las metas de recaudación de los recursos administrados por la Gerencia de Servicio de Administración Tributaria, se establecieron diversos Documentos de Gestión y se definieron acciones de cobranza a implementar entre los meses de enero y diciembre del ejercicio fiscal 2024. Estas medidas fueron fundamentales para alcanzar los objetivos propuestos, los cuales se detallan a continuación:

Actividades Realizadas en el 2024
Se controlaron los Convenios de Fraccionamientos, a fin de requerir su pago oportuno.
Se realizaron Cobranzas Telefónicas y Domiciliaria a los Grandes y Principales Contribuyentes (GRADCOS y PRICOS).
Se emitieron y notificaron las Cartas Inductivas de Cobranza por deudas tributarias de años anteriores y 2024.
Se emitieron y notificaron los Valores tributarios (Ordenes de Pago y Resoluciones de Determinación) a los contribuyentes que mantenían deuda tributaria vencida en la vía ordinaria.
Se realizó la revisión, registro, validación, control de calidad de las órdenes de pago y resoluciones de determinación y el respectivo traslado al área de Ejecutoria Coactiva de los referidos valores tributarios que fueron generados y debidamente notificados, por las obligaciones tributarias que han agotado las vías de cobranza ordinaria, a fin de que se traben las medidas cautelares correspondientes, salvaguardando de esta manera la recuperación y/o captación de la deuda tributaria trasladada.
Se coordinó la publicidad estática, a través de banners y banderolas las cuales fueron requeridas mensualmente conforme al vencimiento del tributo municipal y/o de algún beneficio tributario vigente.
Se realizó la actualización y validación de los flyer de publicidad del vencimiento de los tributos municipales y de los beneficios tributarios vigentes, para que éstos sean difundidos en la Página Web y en las Redes Sociales de la Municipalidad Distrital de Independencia.

Se brindó atención a las consultas realizadas por parte de nuestros contribuyentes vía llamadas telefónicas y/o mensajes al WhatsApp sobre los procedimientos propios de la Sub Gerencia de Registro y Recaudación, como son la información de estados de cuenta, requisitos para solicitudes de constancias de no adeudo e información para fraccionamientos tributarios.

Se realizaron las coordinaciones con la Oficina de Contabilidad para elaborar el reporte de los Estados Financieros, respecto de los Saldos por Cobrar del mes de enero hasta diciembre del año 2024, conforme a la información remitida por la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

Se hicieron los reportes de la recaudación del impuesto predial con la información relevante a ser registrada en el marco del Plan de Incentivos propuesto por el Ministerio de Economía y Finanzas, el cual fue reportado por el Coordinador en el aplicativo del SISREPRE, cumpliendo de ésta manera con la meta del plan de incentivos propuesto por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

Además, es importante destacar que este despacho, con el objetivo de incrementar la recaudación mensual y proporcionar facilidades de pago a los contribuyentes mediante incentivos y beneficios tributarios, llevó a cabo la elaboración de los siguientes Proyectos de Ordenanzas Municipales y Decretos de Alcaldía, los cuales fueron posteriormente aprobados y publicados, conforme al siguiente detalle:

Elaboración de Proyectos de Ordenanzas Municipales y Decretos de Alcaldía que fueron Aprobados:

Mes	Norma Legal	Fecha de Aprobación	Descripción de Norma Legal probada
Febrero	ORDENANZA N°D000477-2024-MDI	20/02/2024	Ordenanza que establece el monto mínimo del impuesto predial, la fecha de vencimiento de los plazos para el pago de los tributos municipales, e incentivos para el pronto pago de las tasas de arbitrios del ejercicio fiscal 2024, en el distrito de independencia.
	ORDENANZA N°D000478-2024-MDI	20/02/2024	Ordenanza de beneficios para los contribuyentes que cumplan con la regularización de sus obligaciones tributarias y no tributarias en la municipalidad de independencia.
Marzo	DECRETO DE ALCALDÍA N°D0000001- 2024-AL-MDI	25/03/2024	Prorroga hasta el 30 de abril del 2024, el vencimiento para acogerse al beneficio establecido mediante Ordenanza N°478-2024-MDI “beneficios para los contribuyentes que cumplan con la regularización de sus obligaciones tributarias y no tributarias en la municipalidad de independencia.
	DECRETO DE ALCALDÍA N°D0000002- 2024-AL-MDI	27/03/2024	Prorroga hasta el 30 de abril del 2024, el vencimiento para acogerse al incentivo para el pronto pago de las tasas de arbitrios del ejercicio fiscal 2024, establecido en la Ordenanza N° 477-2024-MDI

Abril	DECRETO DE ALCALDÍA N°D000003-2024-AL-MDI	26/04/2024	Prorroga hasta el 31 de mayo de 2024, el vencimiento para acogerse al incentivo para el pronto pago de las tasas de arbitrios del ejercicio fiscal 2024, establecido en la Ordenanza N° 477-2024-MDI.
	DECRETO DE ALCALDÍA N°D000004-2024-AL-MDI	26/04/2024	Prorroga hasta el 31 de mayo de 2024, el vencimiento para acogerse al beneficio establecido mediante Ordenanza N°478-2024-MDI “beneficios para los contribuyentes que cumplan con la regularización de sus obligaciones tributarias y no tributarias en la municipalidad distrital de independencia”.
Junio	ORDENANZA N°D000483-2024-MDI	24/06/2024	Ordenanza que otorga incentivos para la regularización de las obligaciones tributarias y permite formar parte del sorteo del vecino puntual de la Municipalidad Distrital de Independencia.
	ORDENANZA N°D000483-2024-MDI	24/06/2024	Ordenanza que establece el régimen de gradualidad de sanciones aplicables a las infracciones tributarias.
	DECRETO DE ALCALDÍA N°D000006-2024-AL-MDI	26/06/2024	Aprobar el reglamento del sorteo para los vecinos puntuales preferentes de la Municipalidad Distrital de Independencia (Sorteo Vecino Puntual)
Agosto	DECRETO DE ALCALDÍA N°D000010-2024-AL-MDI	20/08/2024	Se establece como fecha del sorteo para los vecinos puntuales preferentes de la municipalidad distrital de independencia 2024, para el día 27 de setiembre de 2024.
Octubre	ORDENANZA N°D000485-2024-MDI	14/10/2024	Ordenanza que aprueba beneficios extraordinarios para la cancelación de obligaciones no tributarias por concepto de multas administrativas en el distrito de Independencia.
Noviembre	ORDENANZA N°D000488-2024-MDI	25/11/2024	Ordenanza que otorga incentivos para la regularización de las obligaciones tributarias para los contribuyentes de la Municipalidad Distrital de Independencia
	ORDENANZA N°D000489-2024-MDI	29/11/2024	Ordenanza que aprueba el régimen tributario de los arbitrios municipales de barrido de calles, recolección de residuos sólidos, parques y jardines y serenazgo para el ejercicio 2025 en el distrito de Independencia
	DECRETO DE ALCALDÍA N°D000014-2024-AL-MDI	28/11/2023	A través del cual se prorroga el vencimiento para acogerse al beneficio establecido en la Ordenanza N°485-2024-MDI, hasta el 30/12/2024.

Siciembre	ORDENANZA N°D000490-2024-MDI	13/12/2024	Ordenanza que prorroga para el ejercicio fiscal 2025 la vigencia de la Ordenanza N°444-2022-MDI "Ordenanza que aprueba el derecho de emisión mecanizada de actualización de valores, determinación del tributo y distribución a domicilio de la declaración jurada y liquidación del impuesto predial y arbitrios municipales para el ejercicio 2023 en el distrito de Independencia.
	DECRETO DE ALCALDÍA N°D000015- 2024-AL-MDI	27/12/2024	Prorrogan vencimiento para acogerse al beneficio establecido mediante Ordenanza N° 488-2024-AL-MDI, que otorga incentivos para la regularización de las obligaciones tributarias para los contribuyentes de la municipalidad distrital de independencia hasta el 31 de enero de 2025.

La aplicación de estas normas legales, debidamente propuestas por este despacho y finalmente aprobadas en sesiones de concejo municipal, ha contribuido significativamente a la mejora en la recaudación de los tributos municipales durante el ejercicio fiscal 2024. Esto no solo permitió alcanzar las altas metas de recaudación establecidas, sino que también facilitó la organización y optimización de los procedimientos del área, garantizando un mejor control y gestión de los mismos.

Asimismo, las acciones previamente descritas, junto con los dispositivos legales impulsados por este despacho, han sido fundamentales en la capitalización de los recursos económicos administrados por la Gerencia de Servicio de Administración Tributaria. Dichas medidas han permitido a la Administración Municipal asegurar la continuidad y sostenibilidad de los servicios públicos, así como la ejecución de obras en beneficio de la comunidad de Independencia.

Por otro lado, es importante resaltar que la recaudación de los tributos administrados directamente por la Gerencia de Servicio de Administración Tributaria en el año 2024 ha registrado un incremento significativo en comparación con los ingresos generados por otras gerencias en los años 2022 y 2023, las cuales también contribuyen al financiamiento de la entidad edil. Este comportamiento se detalla en el siguiente cuadro comparativo:

Comparativo Ingresos Gerencia Servicio de Administración Tributaria (GSAT) vs. otras Gerencias Enero a diciembre de 2022 al 2024

Detalle	Ene-Dic 2022	Ene-Dic 2023	Ene-Dic 2024
Ingresos GSAT.	40,520,274.29	42,352,997.19	46,532,960.66
Otras gerencias	2,338,282.24	2,377,810.88	4,780,464.98
Total Reca General	42,858,556.53	44,730,808.07	51,313,425.64
% Participación de GATR	94.54%	94.68%	90.68%
% Participación de otras gerencias	5.46%	5.32%	9.32%

Del mismo modo, es importante destacar que, a través del Informe N° 035-2025-SGRR-MDI, este despacho informó el cumplimiento favorable de las exigentes metas de recaudación establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI). En este contexto, se nos encomendó alcanzar una meta específica de recaudación sobre el Impuesto Predial (deuda corriente) correspondiente al ejercicio fiscal 2024.

Dicha meta fue establecida en dos tramos, conforme al siguiente detalle:

Departamento		Indicador Final 2024	Emisión IP 2024	Monto total a Recaudar
Provincia	Municipalidad			
Lima	Independencia	83.10%	S/ 24,905,404.61	S/ 20,696,391.23

Tipo	Indicador	Tramo	% Efectividad	Fecha
C	2.1 Porcentaje de efectividad de recaudación del impuesto predial corriente.	I	37.30%	30/06/2024
		II	83.10%	31/12/2024

Emisión Inicial IP 2024	Tramo	Metas	Recaudación Ejecutada
S/ 24,905,404.61	I	S/ 9,289,715.19	9,523,700.30
	II	S/20,696,391.23	21,339,568.91

Cabe destacar que la recaudación del Impuesto Predial durante el año 2024 representa un logro significativo para este despacho, considerando el impacto de la grave recesión económica que afecta a la población distrital, así como la coyuntura política nacional, que ha generado un clima de inestabilidad. En este contexto, se implementaron diversas estrategias dentro de nuestro plan de trabajo para garantizar la obtención de los recursos necesarios y el cumplimiento de la meta establecida en el Plan de Incentivos, entre las cuales se encuentran las siguientes acciones:

- Implementación de una política agresiva de recaudación, basada en nuevas estrategias que incluyen inducciones de cobranza y comunicaciones masivas dirigidas a nuestra cartera segmentada de contribuyentes.

- Remisión de valores tributarios (Órdenes de Pago) a la Subgerencia de Ejecutoría Coactiva, correspondientes al Impuesto Predial notificado y cuyo plazo de pago haya vencido conforme a la normativa vigente.
- Información y requerimiento de pago del Impuesto Predial 2024, destacando los beneficios e incentivos tributarios vigentes hasta el 31 de diciembre de 2024, lo que permitió a los contribuyentes cumplir con sus obligaciones sin intereses ni reajustes.
- Difusión masiva de los beneficios tributarios y vencimientos a través de diversos medios, como banners, banderolas y volantes publicitarios, con el objetivo de fomentar el cumplimiento dentro de los plazos legales.
- Facilidades de pago a través de múltiples canales, incluyendo la Plataforma de Pagos PLAVIN en la página web de la Municipalidad de Independencia, transferencias a las cuentas corrientes de la entidad y pagos con tarjetas de crédito y débito.
- Atención y orientación constante en la Plataforma de Atención al Contribuyente, incentivando el pago del Impuesto Predial 2024 mediante la difusión de los beneficios establecidos en dicho ejercicio fiscal.

En línea con las metas establecidas para el ejercicio fiscal 2024, se promovieron y ejecutaron de manera sostenida las acciones de cobranza necesarias para garantizar el cumplimiento del 100% de los objetivos trazados. Estas acciones representaron un esfuerzo significativo para este despacho, especialmente en un contexto marcado por la crisis económica, el incremento del costo de vida y la persistente falta de cultura tributaria.

A pesar de estas variables adversas, la Administración Tributaria logró superar las expectativas de recaudación del Impuesto Predial 2024, conforme al siguiente detalle:

Recaudación del Impuesto Predial corriente 2024

Periodo	Impuesto Predial 2024 – Recaudación Ejecutada SIAF
Enero 2024	80,081.41
Febrero 2024	6,110,384.82
Marzo 2024	1,113,647.55
Abril 2024	762,009.00
Mayo 2024	1,472,961.11
Junio 2024	1,994,899.60
Julio 2024	466,081.23
Agosto 2024	2,624,298.89
Septiembre 2024	3,075,676.34
Octubre 2024	375,602.05
Noviembre 2024	2,448,491.92
Diciembre 2024	815,434.99

Total Recaudado y Registrado	S/ 21,339,568.91
Meta a Recaudar P. Incentivos 2024	S/ 20,696,391.23
Monto Excedente Recaudado vs SIAF	S/ 643,177.68
% Excedente Recaudado	3.11%

De acuerdo con el cuadro precedente, se puede observar la composición de la ejecución de la recaudación del Impuesto Predial correspondiente al ejercicio 2024. Durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024, se logró acumular un monto total de S/ 21,339,568.91. Esta cifra permitió no solo cumplir al 100% la meta establecida en el Plan de Incentivos 2024, sino también superarla, alcanzando un resultado superior al objetivo inicialmente fijado, conforme se detalla en el siguiente cuadro:

Resumen de la Meta del Programa de Incentivos 2024

Descripción	Montos
Monto de Meta impuesto Predial 2024	S/ 20,696,391.23
Monto Recaudado al 31 de diciembre 2024 (SIAF)	S/ 21,339,568.91
Exceso de Recaudación Impuesto Predial 2024	S/ 643,177.68

De acuerdo con los cuadros precedentes, se observa que la meta de recaudación del Impuesto Predial 2024, establecida en el marco del Plan de Incentivos del Gobierno Central a través del Ministerio de Economía y Finanzas, fue cumplida al 100% al 31 de diciembre de 2024. Este logro representa un gran esfuerzo por parte de este despacho en la consecución de los objetivos encomendados.

Asimismo, se proporcionaron los documentos e información pertinente, los cuales fueron oportunamente cargados en el SISREPRE (Sistema de Registro de Impuesto Predial) del Ministerio de Economía y Finanzas por la Gerencia de Servicio de Administración Tributaria de esta entidad municipal el 31 de diciembre de 2024, garantizando así el cumplimiento total de la meta establecida.

Conclusiones

Cabe señalar que la Subgerencia de Registro y Recaudación ha cumplido con cada una de las metas encomendadas en materia de recaudación tributaria para el año 2024, logrando un incremento significativo en comparación con los años 2022 y 2023. Este resultado ha representado un gran esfuerzo por parte de este despacho en la consolidación de los objetivos trazados, alcanzando la mayor recaudación histórica ejecutada por la Administración Tributaria de esta entidad edil. Gracias a ello, se ha garantizado la disponibilidad de los recursos económicos necesarios para el sostenimiento de los servicios públicos, en beneficio de nuestra comunidad.

2.6.2 Subgerencia de Ejecutoría Coactiva

La Subgerencia de Ejecutoría Coactiva es la unidad orgánica encargada de realizar, organizar y dirigir la gestión de cobranza de las deudas tributarias y no tributarias en estado coactivo, conforme a lo previsto en la normativa jurídica vigente.

Acciones desarrolladas

- Embargo en cuentas bancarias: Medida efectiva que permite el bloqueo de cuentas, aunque en muchos casos no se logra recuperar la totalidad de la deuda.
- Inscripción de la propiedad en Registros Públicos (SUNARP) a favor de la municipalidad: Sin embargo, existen limitaciones debido a la cuantía de la deuda, ya que en muchos casos no guarda proporcionalidad.
- Inscripción vehicular: Realizada mediante búsqueda en SUNARP. Se está proyectando la participación de la Policía Nacional para ubicar y capturar los vehículos.
- Propuesta de directiva para el tratamiento legal de embargos: Se está trabajando en una directiva que regule el embargo de bienes muebles e inmuebles y su posterior remate.

Deuda Tributaria Coactiva

TIPO DE CONTRIBUCIÓN	ANTERIORES	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	TOTAL COACTIVO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GRADCOS	0	291	0	0	26,772	442,346	1,452,467	1,469,147	3,391,023
MEDCOS	3,501,355	712,592	828,569	771,829	563,685	268,413	489,821	438,614	7,574,878
MICROS	256,689	63,324	228,282	24,992	23,218	20,107	39,163	11,990	667,764
PEQCOS	15,309,092	3,722,797	5,075,784	1,719,505	1,473,436	753,297	1,699,593	335,632	30,089,136
PRICOS	2,119,738	348,252	670,018	459,245	522,230	546,974	519,065	415,588	5,601,110
Total general	21,186,873	4,847,255	6,802,653	2,975,572	2,609,340	2,031,137	4,200,108	2,670,971	47,323,911

Resultados de Recaudación 2024 vs Años Anteriores

Valores	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Suma de Enero-Ingresos	744,583	539,942	20,701	212,251	235,116	154,281
Suma de Febrero-Ingresos	267,730	188,757	121,987	240,113	125,500	98,641
Suma de Marzo-Ingresos	253,122	40,391	481,405	159,346	184,261	103,725
Suma de Mayo-Ingresos	113,494	0	334,606	357,052	164,260	463,891
Suma de Abril-Ingresos	205,149	0	294,654	285,139	97,363	129,658
Suma de Junio-Ingresos	148,590	4,946	213,538	198,601	24,812	228,756
Suma de Julio-Ingresos	135,349	23,216	281,199	368,856	101,168	380,772
Suma de Agosto-Ingresos	117,282	76,785	232,069	353,420	426,978	522,432
Suma de Setiembre-Ingresos	119,549	40,609	220,267	172,856	557,154	176,475
Suma de Octubre-Ingresos	166,650	99,085	285,011	350,951	381,690	244,895
Suma de Noviembre-Ingresos	140,315	562,282	168,194	320,945	213,299	246,610
Suma de Diciembre-Ingresos	1,367,232	163,060	358,990	486,200	294,558	808,149
Suma de TOTAL INGRESOS	3,779,046	1,739,072	3,012,620	3,505,731	2,806,159	3,558,287

PIA vs Ejecutado

Meses	PIA	Ingresos	% efectividad
Enero	234,444	154,281	66%
Febrero	125,030	98,642	79%
Marzo	188,321	103,725	55%
Abril	221,185	129,658	59%
Mayo	270,623	463,891	171%
Junio	169,654	228,756	135%
Julio	246,165	380,772	155%
Agosto	518,066	522,432	101%
Setiembre	610,436	176,475	29%
Octubre	402,795	244,895	61%
Noviembre	205,084	246,610	120%
Diciembre	292,215	1,254,895	330%
Total	3,484,016	4,005,032	

Actividades Ejecutadas 2024

ACTIVIDAD EJECUTADA ENERO A DICIEMBRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024						
CÓDIGO	TIPO	ACTIVIDAD OPERATIVA	NIVEL DE PRIORIDAD	UNIDAD MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL EJECUTADO
OEI.07	II	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
AEI.07.01	II	RECAUDACIÓN TRIBUTARIA INCREMENTADA EN EL DISTRITO.				
1)		INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE COBRANZA COACTIVA VALORES TRIBUTARIOS	Muy Alta	PROCEDIMIENTOS	4800	19047
2)		INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE COBRANZA COACTIVA DE MULTAS ADMINISTRATIVAS	Muy Alta	PROCEDIMIENTOS	900	326
3)		NOTIFICACION DE LA MEDIDA CAUTELAR DESPUES DE INICIADO EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION COACTIVA	Muy Alta	PROCEDIMIENTOS	4800	4514
4)		ATENCION DE SOLICITUDES DE SUSPENSIÓN	Muy Alta	ATENCION	600	327
EJECUCIÓN FÍSICA PROMEDIO TOTAL:						
EJECUCIÓN FÍSICA PROMEDIO POR OEI TIPO I:						
EJECUCIÓN FÍSICA PROMEDIO POR OEI TIPO II:						

Recaudación por Rubro 2019 al 2024

Coactivo Detallado						
UNIDAD ORGÁNICA - SUB GERENCIA COBRANZA COACTIVA						
_TOTAL INGRESOS						
Detalle	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Arbitrios	522,420	210,452	384,352	728,779	799,943	
Arbitrios - Barridos Calles						179,333
Arbitrios - Limpieza Pública						769,819
Arbitrios - Parques y Jardines						185,047
Arbitrios - Serenazgo						151,161
Derechos Administrativos - Tupa	183,621	60,119	60,093	90,856	58,125	98,547
Impuesto Predial	2,152,607	1,127,603	1,683,328	1,672,913	1,453,793	1,409,585
Interés Y Sanciones De Los Tributos (Imp. Predial Y Arbitrios Muni.)	503,025	180,515	197,813	128,926	96,848	266,356
Multas Administrativas	291,304	117,833	548,814	828,980	373,369	421,609
Multas Tributarias (Presentación Extemporánea Impuesto Predial)	126,068	42,551	138,220	55,277	24,082	0
Total general	3,779,046	1,739,072	3,012,620	3,505,731	2,806,159	3,481,458

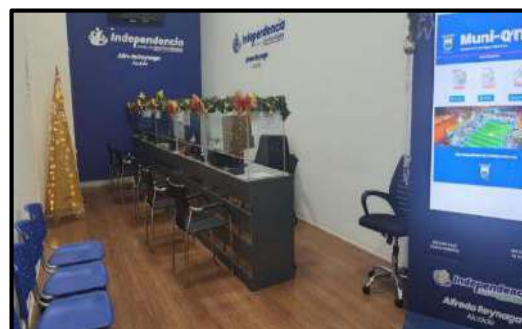
TOTAL INGRESOS						
Tributo	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Arbitrios	522,420	210,452	384,352	728,779	799,943	1,285,361
Impuesto Predial	2,152,607	1,127,603	1,683,328	1,672,913	1,453,793	1,409,585
Otros	1,104,019	401,018	944,940	1,104,039	552,424	786,513
Total general	3,779,046	1,739,072	3,012,620	3,505,731	2,806,159	3,481,458

Programa de Incentivos a la mejora de la Gestión Municipal

- Ordenanza N°482-2024-AL-MDI: Régimen de Gradualidad de Sanciones aplicables a infracciones tributarias.
- Ordenanza N°483-2024-AL-MDI: Incentivos para la regularización de obligaciones tributarias.
- Ordenanza N°485-2024-AL-MDI: Beneficios extraordinarios para la cancelación de obligaciones no tributarias por concepto de multas administrativas en el distrito de Independencia.
- Ordenanza N°488-2024-AL-MDI: Beneficios extraordinarios para la cancelación de obligaciones no tributarias por concepto de multas administrativas en el distrito de Independencia.
- Decreto de Alcaldía N°D006-2024-AL-MDI: Reglamento del sorteo para vecinos puntuales preferentes.

Logros Alcanzados 2024

- Oficinas Descentralizadas:
 - Plataforma - Caja en Mega Plaza
 - Plataforma - Caja en FEVACEL



Con la implementación de las plataformas de atención en Mega Plaza y FEVACEL, se buscó y logró mejorar el proceso de pago de los deudores, brindándoles acceso a una plataforma de atención y caja más cercana y con menor congestión. Esto ha incentivado el cumplimiento de sus obligaciones, permitiendo un alto porcentaje de recuperación de deudas.

➤ Implementación de vehículo – Camioneta de cobranza

Visitas inopinadas del ejecutor coactivo con camioneta para desarrollar acciones de coerción contra deudores



Con la implementación de la camioneta propia de cobranza coactiva, se vienen efectuando estrategias de cobranza como las visitas inopinadas, que tienen como objetivo persuadir a los obligados. Estas visitas tienen como finalidad efectuar el embargo en forma de inscripción de bienes muebles e inmuebles.

2.6.3 Subgerencia de Fiscalización Tributaria

La Subgerencia de Fiscalización Tributaria es la unidad orgánica responsable de verificar el adecuado cumplimiento de las obligaciones tributarias y su correcta determinación, impulsando el procedimiento de fiscalización.

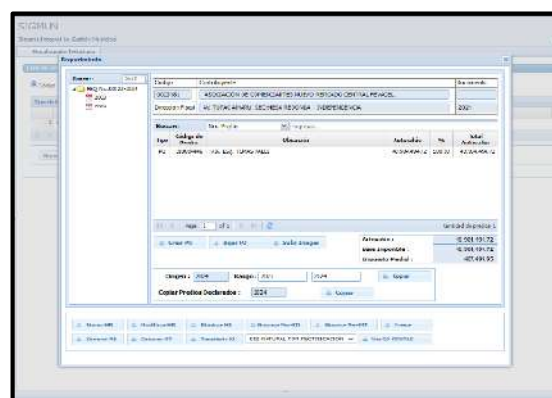
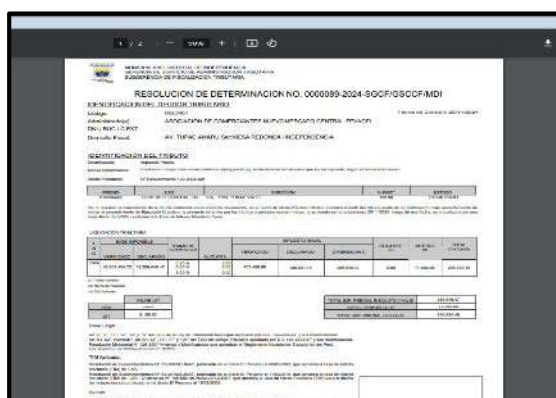
Principales logros 2024

- Durante el año 2024, el equipo de la Subgerencia realizó un total de 356 inspecciones oculares, generando valores tributarios por un monto de S/ 3,261,797.23 mediante Resoluciones de Determinación (RD) y Resoluciones de Multa (RM). De este total, se ha logrado la cancelación de S/ 773,487.99, quedando un saldo pendiente de S/ 2,488,309.24 hasta la fecha.

CONCEPTOS	TOTAL DE INSPECCIONES	TOTAL GENERADO	TOTAL CANCELADO	TOTAL PENDIENTE
EMPRESA "A & L DIAZ"	57	S/ 1,617,876.33	S/ 568,962.08	S/ 1,048,914.25
PRINCIPALES CONTRIBUYENTES (GRADCOS, PRICOS, MEDCOS)	201	S/ 1,612,383.92	S/ 190,417.24	S/ 1,421,966.68
INSPECCIONES OCULARES A SOLICITUD (DISMINUCION, EXONERACIONES, ETC)	98	S/ 31,536.98	S/ 14,108.67	S/ 17,428.31
TOTAL	356	S/3,261,797.23	S/ 773,487.99	S/ 2,488,309.24

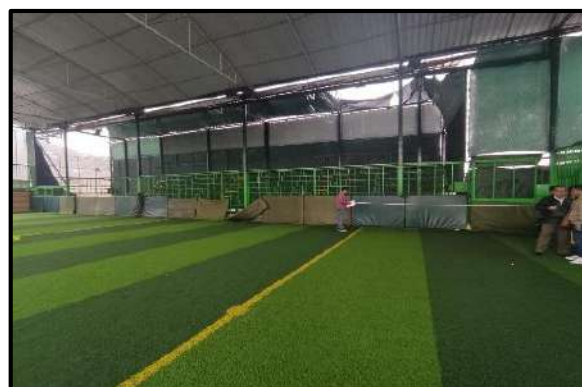
- El equipo de la Subgerencia, en coordinación con el área competente, llevó a cabo las actualizaciones e implementaciones necesarias para garantizar la operatividad al 100% del módulo de fiscalización tributaria, el cual estuvo en desuso durante varios años. Esto permitió un mejor procesamiento de la data ingresada a la base tributaria predial, así como una correcta determinación y sanción de los tributos municipales.

Se generaron un total de 328 valores tributarios, los cuales ascienden a S/ 1,612,383.92.



- Se logró realizar el sinceramiento de las declaraciones juradas de diversos mercados, los cuales durante muchos años subvaluaban y/o omitían tributos.

- Mercado 19 de Julio
- Mercado 01 Tahuantinsuyo
- Mercado de Propietarios Naranjal
- Mercado de Los Incas
- Mercado FEVACEL



- Se logró la culminación del trabajo realizado por la empresa “A&L Díaz”, en el cual se supervisaron las inspecciones oculares para la correcta determinación de los tributos municipales, logrando gestionar el pago de las diferencias generadas por un monto de S/ 508,962.08.

CONTRIBUYENTES FISCALIZADOS	BI DECLARADO	IP DECLARADO	BI FISCALIZADO	IP FISCALIZADO	DIF GENERADAS	DIF PAGADAS
57	1028610963.75	S/ 10,225,038.99	1,181,140,245.64	S/ 11,842,915.32	S/ 1,617,876.33	S/ 508,962.08

- La Subgerencia logró alcanzar el 80% de las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional 2024 en relación con las actividades programadas.
- Se cumplió con la atención de los procedimientos administrativos conforme al TUPA vigente, incluyendo la resolución de recursos de reclamación por determinación de deuda tributaria fiscalizada y multa tributaria, así como recursos de apelación de puro derecho, entre otros. Esto permitió alcanzar la meta física de las actividades operativas 2024 en la gestión de procedimientos administrativos establecidos en el TUPA dentro de la Subgerencia de Fiscalización Tributaria.

- Se llevó a cabo la atención de expedientes pendientes de los años 2023 y 2024, logrando una reducción del 40%, según se detalla en el siguiente cuadro.

EXPEDIENTES (INSPECCION OCULAR / OTROS)			
	2023	2024	TOTAL
TOTAL DE EXP.	104	206	310
ATENDIDOS	52	72	124
PENDIENTES	186		

- Notificación masiva de cartas de actualización predial e inductivas por diferencias de área construida detectadas durante el año 2024, derivadas de procedimientos de fiscalización tributaria incompletos.

Cumplimiento del Plan Operativo Institucional

En relación con el cumplimiento de las actividades del POI, estas se llevaron a cabo de manera satisfactoria, cumpliendo con la normativa establecida en la comunidad edil.

La fiscalización se entiende como el proceso mediante el cual se emite información precisa y adecuada, realizándose a través del reconocimiento de un entorno con control fiscal. Constituye la base de una información equitativa, permitiendo identificar y abordar situaciones de evasión o subvaluación en los predios.

Para iniciar el proceso de fiscalización, es fundamental que la administración tributaria municipal identifique sus debilidades, ya que solo así pueden diseñarse estrategias efectivas. Durante la fiscalización, se debe procurar que los ingresos generados por los tributos superen los anteriores, lo que exige que todas las acciones se ejecuten de manera adecuada.

[illegible]

Conclusiones

La Subgerencia de Fiscalización Tributaria ha cumplido con cada una de sus actividades programadas en el 2024, siguiendo los procedimientos establecidos por la normativa vigente. Asimismo, se ha garantizado en todo momento el cumplimiento del proceso de fiscalización de las Actas de Tributación, asegurando transparencia y rigurosidad en la gestión.

Durante el ejercicio fiscal 2024, la Subgerencia logró generar un total de S/ 3,261,797.23 por concepto de diferencias en impuesto predial, arbitrios y multas tributarias. Este monto es resultado de las determinaciones efectuadas a partir de los procedimientos de fiscalización, contribuyendo así a la mejora de la recaudación municipal y a la equidad tributaria en el distrito.

TOTAL DE INSPECCIONES	TOTAL GENERADO	TOTAL CANCELADO	TOTAL PENDIENTE
356	S/3,261,797.23	S/ 773,487.99	S/ 2,488,309.24

III. Unidades orgánicas de apoyo y asesoramiento

3.1 Procuraduría pública municipal

La Procuraduría Pública Municipal es la unidad orgánica encargada de la defensa jurídica de los intereses del Estado dentro del ámbito de la Municipalidad de Independencia. Como parte del Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado, vela por la legalidad de los actos municipales y representa a la entidad en los procesos judiciales y administrativos en los que sea parte.

Actividades Realizadas

- Presentar las contestaciones dentro del plazo legal y elaborar demandas para la adecuada defensa de los intereses del Estado

Se logró reducir los montos de las demandas por conceptos laborales y contenciosos administrativos, como beneficios sociales e indemnizaciones, contribuyendo a la protección de los recursos económicos de la Municipalidad Distrital de Independencia.

- Análisis de los expedientes del total de nuestro acervo documentario para su remisión al archivo.

Se garantizaron la correcta gestión y salvaguarda de los recursos económicos de la Municipalidad Distrital de Independencia. Asimismo, se verificaron los expedientes para su remisión al archivo.

- Ejercer la Defensa y los Intereses de la Comuna Municipal en la Zona Industrial

Se ha reforzado y consolidado la defensa jurídica de los límites territoriales del distrito de Independencia, amparada en la Ley N° 25017, la sentencia del Tribunal Constitucional N° 0003-2015-CC/TC y la sentencia del Poder Judicial emitida en el Expediente N° 2720-90.

Asimismo, se ha fortalecido la posición del distrito en materia de límites territoriales en las instancias judiciales, fiscales, policiales y administrativas.

- Ejercer la Defensa y los Intereses de la Comuna Municipal en las recuperaciones extrajudiciales conforme a la Ley N° 30230

Se ha gestionado la recuperación de bienes de dominio público y se ha puesto en conocimiento de la SBN y COFOPRI, según sus competencias, garantizando su protección como bienes inalienables e imprescriptibles.

Asimismo, se ha recuperado un predio de nuestra representada en cumplimiento de la Ley N° 30230, conforme a lo dispuesto en sus artículos 65° y 66°, que establecen las disposiciones para la recuperación extrajudicial de la propiedad estatal.

Recuperación Extrajudicial del Pueblo Joven Santísima Cruz

El día 3 de mayo de 2024, a las 10:00 a. m., con el apoyo de la Policía Nacional del Perú, el serenazgo, la Subgerencia de Obras Privadas, la Subgerencia de Catastro de la Municipalidad de Independencia y otras entidades, se llevó a cabo con éxito la recuperación extrajudicial de 134.80 m² del predio ubicado en el Pueblo Joven Santísima Cruz, Lote 3, Mz. N, en el distrito de Independencia, provincia y departamento de Lima. Este inmueble, destinado al uso de parques y jardines, se encuentra inscrito en la Partida Registral P01068482 de la Zona Registral N° XIX – Sede Lima, bajo la administración por afectación en uso a favor de nuestra representada.

Cabe destacar que lo acontecido en dicha fecha queda corroborado en el Acta de Entrega de Recuperación Extrajudicial, en la cual el Procurador Aníbal Denis Cotrina Reyes hace entrega formal del predio recuperado al abogado Segundo Alipio Contreras Espínola, identificado con DNI N° 09954781, en su calidad de Jefe de la Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales, para la administración del bien inmueble. Asimismo, se cuenta con la Parte Policial (Acta de Intervención) registrada en el SIDPOL (Sistema Informático de Denuncias Policiales) el 7 de mayo de 2024, donde consta la intervención realizada.

Se informa sobre las medidas adoptadas y ejecutadas con el objetivo de evidenciar el cumplimiento de los objetivos institucionales.



3.2 Secretaría general

La Secretaria General es el Órgano de la Municipalidad d Distrital de Independencia encargada de programar, dirigir, ejecutar y coordinar las actividades de soporte técnico y administrativo necesarias para el buen funcionamiento del Concejo Municipal y Alcaldía. Se encarga del sistema de gestión documental, del sistema institucional de archivo, así como de las actividades relacionadas a la atención de solicitudes en materia de transparencia y acceso a la información pública y de los registros civiles.

Resoluciones de Alcaldía emitidas

Resoluciones de Alcaldía 2024			
Item	N°	Fecha	Denominación
Enero			
1	000001-2024-MDI	01/01/2024	ENCARGAR a partir de la fecha a don JOHN ALEX GIRALDO ÁLVAREZ jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica de esta entidad, la Gerencia de Desarrollo Económico y Cooperación, con retención del cargo que ostenta.
2	000002-2024-MDI	01/01/2024	ENCARGAR a partir de la fecha, a don OSCAR FRANCISCO ROSALES HEREDIA Gerente de Seguridad Ciudadana, Control y Fiscalización de esta entidad, la Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria, con retención del cargo que ostenta.
3	000003-2024-MDI	02/01/2024	ACEPTAR la renuncia presentada por don JAIME ZUMAETA SOPLIN, al cargo de Gerente de Desarrollo Urbano; en consecuencia, se da por concluida a partir de la fecha su designación y encargaturas de la Subgerencia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial; y la Subgerencia de Obras Públicas, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
4	000004-2024-MDI	03/01/2024	DESIGNAR a partir de la fecha, a don RICARDO FEDERICO ALEGRE ESPINOZA en el cargo de Gerente de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
5	000005-2024-MDI	NO SE EMITIO	
6	000006-2024-MDI	04/01/2024	DESIGNAR a partir de la fecha, a don ANTONIO GERMAN CANTÚ PAJUELO en el cargo de Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
7	000007-2024-MDI	04/01/2024	DAR POR CONCLUIDA a partir de la fecha, la encargatura efectuada a doña YESENIA GINES CASTILLO REÁTEGUI, en la Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Independencia.
8	000008-2024-MDI	04/01/2024	DESIGNAR a partir del 05 de enero del 2024, a doña GABRIELA ZÚNIGA CALDERÓN en el cargo de Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.

9	000009-2024-MDI	04/01/2024	DESIGNAR a don JUAN CARLOS PAZ ARANDA, como funcionario responsable de brindar la información solicitada por los ciudadanos, en aplicación de lo establecido en la Ley N°27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su Reglamento; con eficacia anticipada al 01 de enero del 2024.
10	000010-2024-MDI	09/01/2024	DAR POR CONCLUIDA a partir de la fecha, la encargatura efectuada a don JOHN ALEX GIRALDO ÁLVAREZ, en la Gerencia de Desarrollo Económico y Cooperación de la Municipalidad Distrital de Independencia.
11	000011-2024-MDI	09/01/2024	ENCARGAR a partir del 10 de enero del 2024, a doña GABRIELA ZÚÑIGA CALDERÓN Gerente Municipal de esta entidad, la Gerencia de Desarrollo Económico y Cooperación, con retención del cargo que ostenta.
12	000012-2024-MDI	09/01/2024	ACEPTAR la renuncia presentada por don JOSÉ LUIS HINOJOSA SOPLA, al cargo de Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Independencia; en consecuencia, se da por concluida a partir de la fecha su designación, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
13	000013-2024-MDI	09/01/2024	ENCARGAR a partir del 10 de enero del 2024, a doña YESENIA GINES CASTILLO REATEGUI jefa de la Oficina General de Administración y Finanzas de esta entidad, la Oficina de Recursos Humanos, con retención del cargo que ostenta.
14	000014-2024-MDI	10/01/2024	DESIGNAR a doña YNES AURORA QUISPE CHÁVEZ, jefa de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización de la Municipalidad Distrital de Independencia, como Coordinador del Programa de Incentivos, responsable de coordinar con las áreas de la Corporación Municipal, el cumplimiento de las metas y la asignación de los recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2024, establecidas en el Decreto Supremo N°318-2023-EF.
15	000015-2024-MDI	11/01/2024	DESIGNAR, como responsable del proceso de Gestión de Reclamos del Libro de Reclamaciones en su versión digital a través de la Plataforma GOB.PE de la Municipalidad Distrital de Independencia, en adición a sus funciones a los siguientes funcionarios
16	000016-2024-MDI	17/01/2024	ACEPTAR LA RENUNCIA presentada por don OSCAR FRANCISCO ROSALES HEREDIA, al cargo de Gerente de Seguridad Ciudadana, Control y Fiscalización de la Municipalidad Distrital de Independencia; en consecuencia, se da por concluida a partir de la fecha su designación, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
17	000017-2024-MDI	17/01/2024	ACEPTAR LA RENUNCIA presentada por don ABRAHAM ADRIÁN BARRERA AYALA, al cargo de Gerente de Servicio de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Independencia; en consecuencia, se da por concluida a partir de la fecha su designación, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
18	000018-2024-MDI	17/01/2024	DESIGNAR a partir del 18 de enero de 2024, a don GEORGE ALEXANDER NAVARRO CHIRIELEISON en el cargo de Gerente de Servicio de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.

19	000019-2024-MDI	17/01/2024	ENCARGAR a partir del 18 de enero del 2024, a doña ZOILA SARA ORTIZ LÉVANO en el cargo de Gerente de Seguridad Ciudadana, Control y Fiscalización, en adición a sus funciones como Subgerente de Control y fiscalización de la Municipalidad Distrital de Independencia.
20	000020-2024-MDI	18/01/2024	DEJAR SIN EFECTO la Resolución de Alcaldía N°000018-2024-MDI en todos sus extremos, a partir de la fecha.
21	000021-2024-MDI	18/01/2024	DEJAR SIN EFECTO la Resolución de Alcaldía N°000018-2024-MDI en todos sus extremos, a partir de la fecha.
22	000022-2024-MDI	19/01/2024	DESIGNAR a partir del 22 de enero de 2024, a don MARIO EDUARDO LUCAR DELGADO, en el cargo de Gerente de Seguridad Ciudadana, Control y Fiscalización de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a la legislación vigente.
23	000023-2024-MDI	19/01/2024	ENCARGAR con eficacia anticipada al 18 de enero de 2024, a doña YESENIA GINES CASTILLO REÁTEGUI en el cargo de Gerente de Servicio de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Independencia.
24	000024-2024-MDI	19/01/2024	DESIGNAR con eficacia anticipada al 18 de enero de 2024, a don GEORGE ALEXANDER NAVARRO CHIRIELEISON en el cargo de Subgerente de Registro y Recaudación de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
25	000025-2024-MDI	22/01/2024	DESIGNAR a partir del 23 de enero de 2024, a doña LALY ANTONY DONGO FÉLIX en el cargo de Jefa de la Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
26	000026-2024-MDI	24/01/2024	DESIGNAR como responsable suplente de las cuentas bancarias de la Municipalidad Distrital de Independencia a doña Gabriela Zúñiga Calderón, Gerente Municipal, en reemplazo de Iván Igor Rodríguez Jadrosich.
27	000027-2024-MDI	23/01/2024	ENCARGAR a partir de la fecha a don MARIO EDUARDO LÚCAR DELGADO, identificado con D.N.I.: 43284304, Subgerente de Serenazgo y Prevención Comunitaria de la Municipalidad Distrital de Independencia, como funcionario encargado de ingresar la información a la Plataforma del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana – SINASEC de la Dirección General de Seguridad Ciudadana del Ministerio del Interior y cumplir con remitir la información según lo establecido por el Decreto Supremo N°012-2019-IN, y efectuar las acciones necesarias para el registro, actualización de datos, veracidad de contenidos y otros.
28	000028-2024-MDI	NO SE EMITIO	
29	000029-2024-MDI	31/01/2024	APROBAR el “Plan Anual de Valorización de Residuos Orgánicos Municipales del distrito de Independencia 2024”.
30	000030-2024-MDI	31/01/2024	APROBAR el “Plan Anual de Trabajo de Recaudación, Prevención y Sostenimiento de Puntos Críticos Potenciales y Recuperados de Residuos Sólidos del distrito de Independencia 2024”.

31	000031-2024-MDI	31/01/2024	APROBAR el “Plan Anual de Valorización de Residuos Inorgánicos Municipales del distrito de Independencia 2024”.
32	000032-2024-MDI	31/01/2024	APROBAR la escala remunerativa de los funcionarios y servidores públicos de confianza de libre designación y remoción bajo el régimen CAS de la Municipalidad Distrital de Independencia de acuerdo al siguiente detalle:
33	000033-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de don MIGUEL ÁNGEL ALVITES CHAVARRY al cargo de Subgerente de Participación Vecinal, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
34	000034-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la encargatura de doña YESENIA GINES CASTILLO REÁTEGUI, al cargo de Gerente de Servicio de Administración Tributaria, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
35	000035-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de doña YESENIA GINES CASTILLO REÁTEGUI, al cargo de Gerente de Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
36	000036-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de doña ALICIA ELIZABETH CASTILLO SATORI, al cargo de Subgerente de Programas Alimentarios, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
37	000037-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de don ANTONIO GERMAN CANTÚ PAJUELO, al cargo de Subgerente de Gestión del Riesgo de Desastres, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
38	000038-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de don PAMELA ELIZABETH COCHACHIN GARCÍA, al cargo de Subgerente de Obras Públicas y Catastro, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
39	000039-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de don SEGUNDO ALIPIO CONTRERAS ESPÍNOLA, al cargo de Jefe de la Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicio Generales, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
40	000040-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de doña DIANA VIOLETA VÁSQUEZ ARCE, al cargo de Jefe de la Oficina de Contabilidad, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
41	000041-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de doña ISABEL TOMASA DIONICIO CÓRDOVA, al cargo de Subgerente de Educación, Recreación y Juventudes, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.

42	000042-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de doña LALY ANTONY DONGO FÉLIX, al cargo de Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
43	000043-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de doña LUIS ENRIQUE ESPINOZA VÍLCHEZ, al cargo de Gerente de Gestión Ambiental, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
44	000044-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de don ORLANDO EVANGELISTA CALDAS, al cargo de Subgerente de Estudios y Proyectos, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
45	000045-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de don CHARLIE OSWALDO FARFÁN CARRILLO, al cargo de Subgerente de Áreas Verdes, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
46	000046-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de don JOHN ALEX GIRALDO ÁLVAREZ, al cargo de Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
47	000047-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de don VÍCTOR ABRAHAM HUAMBACHANO ESPEJO, al cargo de Jefe de la Oficina de Tesorería, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
48	000048-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de don ÁNGEL DEMETRIO INTOR VEGA, al cargo de la Subgerencia de Ejecutoria Coactiva, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
49	000049-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de doña MAGDALENA DEL ROSARIO JULCA SOTELO, al cargo de Subgerente de Limpieza Pública, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
50	000050-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de don MARIO EDUARDO LUCAR DELGADO, en el cargo de Gerente de Seguridad Ciudadana Control y Fiscalización, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
51	000051-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de don PABLO ANTONIO MORI VILLACREZ, en el cargo de Subgerente de Formalización Empresarial, Comercialización y Licencias, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
52	000052-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de don GEORGE ALEXANDER NAVARRO CHIRIELEISON, al cargo de Subgerente de Registro y Recaudación, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.

53	000053-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de doña ZOILA SARA ORTIZ LÉVANO, al cargo de Subgerente de Control y Fiscalización, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
54	000054-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de doña CARLA GIANNINA PAULET VELARDE, al cargo de Gerente de Desarrollo Humano y Social, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
55	000055-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de don JUAN CARLOS PAZ ARANA, al cargo de Secretario General, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
56	000056-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de doña YNES AURORA QUISPE CHÁVEZ, al cargo de Jefe de Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
57	000057-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de don WILMER JOHAN REYES RAMÍREZ, al cargo de Subgerente de Salud y Servicios Sociales, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
58	000058-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de don WALTER LUIS ROLDAN BALUIS, al cargo de Jefe de la Oficina General de Tecnología de la Información y Comunicaciones, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
59	000059-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de don JOSÉ LUIS SALAZAR COLLAZOS, al cargo de Jefe de la Oficina de Imagen Institucional, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
60	000060-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de doña GABRIELA ZÚÑIGA CALDERÓN, al cargo de Gerente de Desarrollo Económico y Cooperación, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
61	000061-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de doña GABRIELA ZÚÑIGA CALDERÓN, al cargo de Gerente Municipal, quien ejercerá funciones hasta el 31 de enero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
62	000062-2024-MDI	31/01/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación de don RICARDO FEDERICO ALEGRE ESPINOZA, al cargo de Gerente de Desarrollo Urbano, a partir de 01 de febrero del presente año, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
63	000063-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a doña GABRIELA ZUÑIGA CALDERON en el cargo de Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.

64	000064-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a don JUAN CARLOS PAZ ARANDA en el cargo de Secretario General de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
65	000065-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a don RICARDO FEDERICO ALEGRE ESPINOZA en el cargo de Gerente de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
66	000066-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a don MIGUEL ÁNGEL ALVITES CHAVARRY en el cargo de Subgerente de Participación Vecinal de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
67	000067-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a doña YESENIA GINES CASTILLO REÁTEGUI en el cargo de Gerente de Servicios de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
68	000068-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a doña YESENIA GINES CASTILLO REÁTEGUI en el cargo de Jefe de la Oficina General de Administración de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
69	000069-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a doña ALICIA ELIZABETH CASTILLO SATORIO en el cargo Subgerente de Programas Alimentarios de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
70	000070-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a don ANTONIO GERMAN CANTU PAJUELO en el cargo Subgerente de Gestión del Riesgo de Desastres de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
71	000071-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a doña PAMELA ELIZABETH COCHACHIN GARCÍA en el cargo Subgerente de Obras Privadas de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
72	000072-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a don SEGUNDO ALIPIO CONTRERAS ESPINOLA en el cargo de Jefe de la Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
73	000073-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a doña DIANA VIOLETA VÁSQUEZ ARCE en el cargo de Jefe de la Oficina de Contabilidad de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.

74	000074-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a doña ISABEL TOMASA DIONICIO CÓRDOVA en el cargo de Subgerente de Educación, Recreación y Juventudes de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
75	000075-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a doña LALY ANTONY DONGO FELIX en el cargo de Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
76	000076-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a don LUIS ENRIQUE ESPINOZA VÍLCHEZ en el cargo de Gerente de Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
77	000077-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a don ORLANDO EVANGELISTA CALDAS en el cargo de Subgerente de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
78	000078-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a don CHARLIE OSWALDO FARFÁN CARRILLO en el cargo de Subgerente de Áreas Verdes de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
79	000079-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a don JOHN ALEX GIRALDO ÁLVAREZ en el cargo de Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
80	000080-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a don VÍCTOR ABRAHAM HUAMBACHANO ESPEJO en el cargo de Jefe de la Oficina de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
81	000081-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a don ÁNGEL DEMETRIO INTOR VEGA en el cargo de Subgerente de Ejecutoria Coactiva de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
82	000082-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a doña MAGDALENA DEL ROSARIO JULCA SOTELO en el cargo de Subgerente de Limpieza Pública de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
83	000083-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a don MARIO EDUARDO LUCHAR DELGADO en el cargo de Gerente de Seguridad Ciudadana, Control y Fiscalización de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.

84	000084-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a don PABLO ANTONIO MORI VILLACREZ en el cargo de Subgerente de Formalización Empresarial, Comercial y Licencias de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
85	000085-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a don GEORGE ALEXANDER NAVARRO CHIRIELEISON en el cargo de Subgerente de Registro y Recaudación, de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
86	000086-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a doña ZOILA SARA ORTIZ LÉVANO en el cargo de Subgerente de Control y Fiscalización, de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
87	000087-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año, a doña CARLA GIANNINA PAULET VELARDE en el cargo de Gerente de Desarrollo Humano y Social, de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
88	000088-2024-MDI	31/01/2024	ENCARGAR a partir del 01 de febrero del presente año a don JUAN CARLOS PAZ ARANDA como Jefe de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
89	000089-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año a doña YNES AURORA QUISPE CHÁVEZ, en la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
90	000090-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año a don WILMER JOHAN REYES RAMÍREZ, en el cargo de la Subgerencia de Salud y Servicios Sociales, de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
91	000091-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año a don WALTER LUIS ROLDAN BALUIS, cumple con los requisitos para asumir como Jefe de la Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicación, de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
92	000092-2024-MDI	31/01/2024	ENCARGAR a partir del 01 de febrero del presente año a doña GABRIELA ZÚÑIGA CALDERÓN, la Gerencia de Desarrollo Económico y Cooperación, de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
93	000093-2024-MDI	31/01/2024	DESIGNAR a partir del 01 de febrero del presente año a don JOSÉ LUIS SALAZAR COLLAZOS, como Jefe de la Oficina de Imagen Institucional, de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.

Febrero			
1	000094-2024-MDI	01/02/2024	DECLARAR que las cinco (05) unidades vehiculares marca Chevrolet, que forman parte del Contrato N°08-2023-OGAF-MDI del CONCURSO PUBLICO N°001-2023-MD/CS-1, adscritas a la Subgerencia de Serenazgo sean de uso exclusivo del servicio de serenazgo municipal de la municipal distrital de independencia, teniendo como finalidad el desarrollo de las actividades operativas donde los serenos podrán optimizar su patrullaje municipal por las diferentes calles y avenidas del distrito de Independencia cuyas características se detallan a continuación:
2	000095-2024-MDI	NO SE EMITIÓ	
3	000096-2024-MDI	07/02/2024	ACEPTAR la renuncia presentada por doña PAMELA ELIZABETH COCHACHIN GARCÍA, al cargo de Subgerente de Obras Privadas y Catastro a partir del 07 de febrero del 2024, dándole las gracias por los servicios prestados a la entidad.
4	000097-2024-MDI	07/02/2024	DESIGNAR a partir del 08 de febrero de 2024, a doña JUANA MARÍA DEL PILAR DELGADO AGURTO en el cargo de Subgerente de Obras Privadas y Catastro de la Municipalidad Distrital de Independencia, para que ejerza sus funciones de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
5	000098-2024-MDI	08/02/2024	DESIGNAR a la Lic. CARLA GIANNINA PAULET VELARDE, como el funcionario responsable de la administración y mantenimiento del Sistema Web Mochica de la Municipalidad Distrital de Independencia, para la ejecución del Programa de Complementación Alimentaria (PCA), quedando el cuadro de acuerdo con el siguiente detalle:
6	000099-2024-MDI	NO SE EMITIÓ	
7	000100-2024-MDI	16/02/2024	OTORGAR Licencia sin goce de haber por motivos particulares a la señora YNES QUISPE CHÁVEZ, Jefe de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, desde el 19 al 25 de febrero de 2024.
Marzo			
1	D000001-2024-AL-MDI	13/03/2024	ACEPTAR LA RENUNCIA presentada por Don Mario Eduardo Lúcar Delgado, en el cargo de Gerente de Seguridad Ciudadana, Fiscalización y Control y encargado de la Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria, quien ejercerá las funciones hasta el 12 de marzo 2024, dándosele las gracias por los servicios prestados a la entidad.
2	D000002-2024-AL-MDI	14/03/2024	DISPONER la aprobación del “PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL – 2025”, que en anexo se adjunta a la presente Resolución, por encontrarse dentro del marco legal vigente y conforme a los considerandos expuestos.
3	D000003-2024-AL-MDI	19/03/2024	DAR POR CONCLUIDA a partir de la fecha la encargatura de la señora Yesenia Gines Castillo Reategui en el cargo Gerente de Seguridad Ciudadana, Control y Fiscalización, la cual se efectuó mediante Resolución de Alcaldía N°D000001-2024-AL-MDI.
4	D000004-2024-AL-MDI	19/03/2024	DAR POR CONCLUIDA a partir de la fecha la encargatura de la señora Yesenia Gines Castillo Reategui en el cargo Sugerente de Serenazgo y Prevención Comunitaria, la cual se efectuó mediante Resolución de Alcaldía N°D000001-2024-AL-MDI.

5	D000005-2024-AL-MDI	21/03/2024	APRUÉBESE la incorporación de mayores ingresos públicos provenientes de saldo de balance 2024 en el Presupuesto Institucional de la Municipalidad Distrital de Independencia, en la Fuente de Financiamiento 05 Recursos Determinados Rubro 07 Fondo de Compensación Municipal – con saldo disponible de S/141,696.00 soles (Anexo 1)
6	D000006-2024-AL-MDI	22/03/2024	APROBAR LA CONTRATACIÓN DIRECTA del “Servicio de alquiler de inmueble para la implementación de una nueva base descentralizada de Seguridad Ciudadana”; conforme a la causal establecida en el inciso j) del Artículo 27° del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado; aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
7	D000007-2024-AL-MDI	22/03/2024	CREAR el Comité de Promoción de la Inversión Privada – CPIP de la Municipalidad Distrital de Independencia, de acuerdo a los fundamentos expuestos en la parte del considerando.
8	D000008-2024-AL-MDI	27/03/2024	APROBAR el Informe Final N°001-2024-CDSC-MDI del Proceso de Depuración y Sinceramiento Contable de la Municipalidad Distrital de Independencia y declarar culminado el Proceso de Depuración y Sinceramiento Contable de la Municipalidad Distrital de Independencia, con eficacia anticipada al 22 de marzo de 2024.
Abril			
1	D000009-2024-AL-MDI	02/04/2024	RECONOCER a la JUNTA DIRECTIVA del Sindicato de Obreros Municipales de Independencia, SOMUN-I, para el periodo 2024-2026, con eficacia anticipada del 18 de febrero del 2024 al 18 de febrero del 2026, bajo el siguiente detalle:
2	D000010-2024-AL-MDI	02/04/2024	DESIGNAR como Secretario Técnico del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Distrital de Independencia, al señor ROGER TELLO RAMÍREZ, en su condición de Gerente de Seguridad Ciudadana, Control y Fiscalización.
3	D000011-2024-AL-MDI	03/04/2024	DAR POR CONCLUIDA a partir de la fecha la designación de la señora Isabel Tomasa Dionicio Córdova en el cargo de Subgerente de Educación, Recreación y Juventudes, dándose las gracias por los servicios prestados a la entidad.
4	D000012-2024-AL-MDI	03/04/2024	ACEPTAR a partir de la fecha LA RENUNCIA presentada por el señor Pablo Antonio Mor Villacrez, en el cargo de Subgerencia de Formalización Empresarial, Comercialización y Licencias, dándose las gracias por los servicios prestados a la entidad.
5	D000013-2024-AL-MDI	15/04/2024	DAR POR CONCLUIDA hasta el 15 de abril de 2024, a doña Yesenia Gines Castillo Reategui, la encargatura de la gerencia de la Gerencia de Servicio de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Independencia.
6	D000014-2024-AL-MDI	15/04/2024	ENCARGAR con eficacia anticipada al 12 de abril de 2024, las funciones de la Subgerencia de Estudios y Proyectos al Ing. Ricardo Federico Alegre Espinoza, con retención a su cargo, como Gerente de Desarrollo Urbano hasta el 23 de abril de 2024.
7	D000015-2024-AL-MDI	15/04/2024	Desagregación de recursos

			APRUÉBESE la desagregación de recursos autorizados mediante Decreto de Urgencia N°007-2024, por el monto de S/105,000.00 (Ciento Cinco Mil con 00/100 Soles), redondeado por efectos del sistema; en la Fuente de Financiamiento 1. Recursos Ordinarios – Rubro 00 Recursos Ordinarios, Gasto Corriente: 2.3 Bienes y Servicios, artículo 2. Medidas económicas y financieras para el fortalecimiento de la estrategia para enfrentar la epidemia de dengue a nivel nacional del Decreto de Urgencia, de acuerdo al siguiente detalle:
8	D000016-2024-AL-MDI	22/04/2024	INFORMAR al Ministerio de Economía y Finanzas los datos solicitados en los procedimientos del Indicador 2.1 “Porcentaje de efectividad de recaudación del Impuesto Predial Corriente”, del Compromiso 2 “Mejorar los niveles de recaudación del Impuesto Predial”, del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2024; según el siguiente detalle:
9	D000017-2024-AL-MDI	24/04/2024	ENCARGAR a partir 24 de abril de 2024, las funciones de la Subgerencia de Estudios y Proyectos al Ing. Ricardo Federico Alegre Espinoza, con retención a su cargo, como Gerente de Desarrollo Urbano hasta el 29 de abril de 2024.
10	D000018-2024-AL-MDI	25/04/2024	DAR POR CONCLUIDA, la encargatura a la señora Carla Giannina Paulet Velarde en la Subgerencia de Educación, Recreación y Juventudes de la Municipalidad Distrital de Independencia, quien ejercerá las funciones hasta el 25 de abril de 2024.
11	D000019-2024-AL-MDI	30/04/2024	APROBAR la conformación del Comité de Administración del Programa de Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Independencia Periodo 2024-2026, con eficacia anticipada al 19 de febrero de 2024, integrados por las siguientes personas:
12	D000020-2024-AL-MDI	30/04/2024	ACEPTAR la renuncia presentada por doña Magdalena del Rosario Julca Sotelo en el cargo de Subgerente de Limpieza Pública, quien ejercerá las funciones hasta el 30 de abril de 2024, dándosele las gracias por los servicios prestados a la entidad.
13	D000021-2024-AL-MDI	30/04/2024	DESIGNAR a partir del 1 de mayo de 2024, a doña Yossi Magaly Chávez Tantaleán, en el cargo de Subgerente de Participación Vecinal de la Municipalidad Distrital de Independencia.
14	D000022-2024-AL-MDI	30/04/2024	DAR POR CONCLUIDA la designación del señor Miguel Ángel Alvites Chavarri, en el cargo de Subgerente de Participación Vecinal, quien ejercerá las funciones hasta 30 de abril de 2024, dándoseles las gracias por los servicios prestados a la entidad.
Mayo			
1	D000023-2024-AL-MDI	03/05/2024	APROBAR la transferencia de Partidas, según lo dispuesto en el Decreto Supremo N°070-2024-EF por el Ministerio de Economía y Finanzas, por la Fuente de Financiamiento: Recursos Determinados, Rubro 18 CANON, SOBRE CANON, REGALÍAS MINERAS E INCENTIVOS, por un monto de S/1'033,728.00 soles (Un millón treinta y tres mil setecientos veintiocho con 00/100 soles), a favor de la Municipalidad Distrital de Independencia, de acuerdo al detalle siguiente:

2	D000024-2024-AL-MDI	08/05/2024	APROBAR la incorporación de mayores ingresos públicos provenientes de saldo de balance 2023 en el Presupuesto Institucional de la Municipalidad Distrital de Independencia, en la Fuente de Financiamiento 05 Recursos Determinados Rubro 07 Fondo de Compensación Municipal – con saldo disponible de S/100,000.00 soles (Anexo 01)
3	D000025-2024-AL-MDI	08/05/2024	Desagregación de recursos
			APROBAR la desagregación de los recursos aprobados mediante Decreto Supremo N°077-2024-EF y su anexo adjunto en el presente decreto; por un monto de S/1'156,974.00 soles (Un millón ciento cincuenta y seis mil novecientos setenta y cuatro con 00/100 soles) cuyo financiamiento es a través de Recursos Ordinarios, Rubro 00 RECURSOS ORDINARIOS, de acuerdo a lo dispuesto en el Numeral 50.1 del Artículo 50° de Decreto Legislativo N°1440, según el siguiente detalle.
4	D000026-2024-AL-MDI	14/05/2024	APROBAR la incorporación de mayores ingresos públicos provenientes de saldo de balance 2023 en el Presupuesto Institucional de la Municipalidad Distrital de Independencia, en la Fuente de Financiamiento 05 Recursos Determinados Rubro 07 Fondo de Compensación Municipal – con saldo disponible de S/192,364.00 (Ciento noventa y dos mil trescientos sesenta y cuatro con 00/100 soles) – Anexo 01.
5	D000027-2024-AL-MDI	24/05/2024	APROBAR el plan de trabajo 2024 del Archivo Central de la Municipalidad Distrital de Independencia, el mismo que en anexo forman parte integra de la presente Resolución.
6	D000028-2024-AL-MDI	27/05/2024	CONFORMAR la Comisión Técnica Mixta de Transporte Publico Especial de Pasajeros en Vehículos Menores del distrito de Independencia, la cual quedará integrada por los siguientes miembros:
7	D000029-2024-AL-MDI	09/05/2024	ENCARGAR del 29 al 31 de mayo de 2024, las funciones de la Subgerencia de Estudios y Proyectos a la Arq. Juana María del Pilar Delgado Agurto, con retención a su cargo, como Subgerente de Obras Privadas.
8	D000030-2024-AL-MDI	31/05/2024	DAR POR CONCLUIDA la encargatura de don Juan Carlos Paz Aranda en el cargo de jefe de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, quien ejercerá las funciones hasta el 31 de mayo de 2024.
9	D000031-2024-AL-MDI	31/05/2024	DESIGNAR a partir del 1° de junio de 2024, al señor Héctor Eduardo Aquino Camargo, en el cargo de Secretario General de la Municipalidad Distrital de Independencia.
Junio			
1	D000032-2024-AL-MDI	04/06/2024	ENCARGAR del 04 al 10 de junio de 2024, las funciones de la Subgerencia de Control y Fiscalización al Gral. Roger Tello Ramírez con retención a su cargo, como Gerente de Seguridad Ciudadana, Control y Fiscalización.
2	D000033-2024-AL-MDI	10/06/2024	ACEPTAR la renuncia presentada por doña YNES AURORA QUISPE CHÁVEZ en el cargo de Jefe de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, quien ejercerá las funciones hasta el 10 de junio de 2024, dándosele las gracias por los servicios prestados a la Entidad.

3	D000034-2024-AL-MDI	10/06/2024	ENCARGAR las funciones de Jefe de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización a la Sra. YESENIA GINES CASTILLO REATEGUI, a partir del 11 de junio 2024, con retención a su cargo de Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas.
4	D000035-2024-AL-MDI	12/06/2024	APROBAR la actualización del Plan anual de trabajo de recuperación, prevención y sostenimiento de Puntos Críticos Potenciales y Recuperados de Residuos Sólidos del Distrito de Independencia 2024.
5	D000036-2024-AL-MDI	12/06/2024	APROBAR la actualización del Plan anual de valorización de residuos sólidos orgánicos Municipales de distrito de Independencia 2024, para cumplimiento de la normativa ambiental en materia de gestión de residuos sólidos y con los indicadores de los procedimientos para el cumplimiento de metas de la gestión municipal (PI) para los tramos I, II y III correspondiente al año 2024.
6	D000037-2024-AL-MDI	12/06/2024	APROBAR la actualización del Plan anual de valorización de residuos sólidos inorgánicos Municipales del Distrito de Independencia 2024, con la finalidad de cumplir con la normativa ambiental en materia de gestión de residuos sólidos y con los indicadores de los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación condicionada de recursos del Programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal (PI) para los tramos I, II y III correspondiente al año 2024.
7	D000038-2024-AL-MDI	12/06/2024	CONFORMAR la Comisión negociadora de la Municipalidad distrital de Independencia, para la negociación colectiva 2024-2025 de nivel descentralizado por entidad, a llevarse a cabo entre la Municipalidad Distrital de Independencia y el Sindicato de trabajadores de Serenazgo de la Municipalidad de Independencia SITRSIN, en el marco establecido por la Ley N°008-2022-PCM; la misma que estará integrada de la siguiente forma:
8	D000039-2024-AL-MDI	12/06/2024	CONFORMAR la Comisión negociadora 2024-2025, para la negociación colectiva y su aplicación en el 2025 de nivel descentralizado, a llevarse a cabo entre la Municipalidad distrital de Independencia y el Sindicato de Trabajadores Obreros de la Municipalidad de Independencia SITROM-I, en el marco de lo establecido en la Ley N°31188 y el Decreto Supremo N°008-2022-PCM; la misma que estará integrada de la siguiente manera.
9	D000040-2024-AL-MDI	17/06/2024	ACEPTAR la renuncia formulada por don VÍCTOR ABRAHAM HUAMBACHANO ESPEJO en el cargo de Jefe de la Oficina de Tesorería, unidad orgánica de la Oficina General de Administración y Finanzas; dándose las gracias por los servicios prestados a la Entidad.
10	D000041-2024-AL-MDI	14/06/2024	DESIGNAR a la señora JANET VICTORIA PORRAS SANTOS en el cargo de confianza de Jefe de la Oficina de Tesorería, unidad orgánica de la Oficina General de Administración y Finanzas, a partir del 18 de junio de 2024.
11	D000042-2024-AL-MDI	18/06/2024	DAR POR CONCLUIDA la encarga tura de la señora YESENIA GINES CASTILLO REATEGUI, en las funciones de Jefe General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización de la Municipalidad distrital de Independencia; dándose las gracias por los servicios prestados.

12	D000043-2024-AL-MDI	18/06/2024	DESIGNAR al señor EDGAR LEONEL DE LA CRUZ HERNÁNDEZ, en el cargo de confianza de Jefe de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización de la Municipalidad distrital de Independencia, a partir del 19 de junio de 2024; bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS.
13	D000044-2024-AL-MDI	19/06/2024	DESIGNAR al señor EDGAR LEONEL DE LA CRUZ HERNÁNDEZ, Jefe de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización de la Municipalidad Distrital de Independencia, como Coordinador de la programa de Incentivos (PI), responsable de coordinar con las áreas de la Corporación Municipal, el cumplimiento de las metas y la asignación de los recursos de Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2024, establecidas en el Decreto Supremo N°318-2023-EF.
14	D000045-2024-AL-MDI	20/06/2024	DESIGNAR como responsable Titular y Suplente de las cuentas bancarias de la Municipalidad Distrital de Independencia a las siguientes personas:
15	D000046-2024-AL-MDI	24/06/2024	CONFORMAR el COMITÉ ESPECIAL encargado de la organización y conducción del proceso de selección de la empresa privada que financie y ejecute la IOARR “Remodelación de Central de vigilancia y seguridad; adquisición de sistema de seguridad y vigilancia; en el (la) 5 puntos de auxilio rápido (PAR) para el Servicio de seguridad ciudadana de la Municipalidad Distrital de Independencia, Distrito de Independencia, Provincia Lima, Departamento Lima”, con CUI N°2648925, el mismo que estará integrado por los siguientes miembros:
16	D000047-2024-AL-MDI	28/06/2024	RECONFORMAR la Comisión técnica mixta de transporte público especial de pasajeros en vehículos menores del distrito de Independencia, en el extremo de los representantes de la Policía Nacional del Perú; quedando conformada de la siguiente manera:
17	D000048-2024-AL-MDI	28/06/2024	DESIGNAR como Responsable de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones – OPMI, de la Municipalidad Distrital de Independencia, al Jefe de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, señor EDGAR LEONEL DE LA CRUZ HERNÁNDEZ, siendo lo previsto en la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
Julio			
1	D000049-2024-AL-MDI	03/07/2024	DESIGNAR al Ingeniero WALTER LUIS ROLDAN BALUIS Jefe de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, identificado con DNI N° 07156029, para que acceda a la Plataforma de Servicios Institucionales (PSI), en el marco del Convenio de Adhesión de Colaboración Interinstitucional entre la Superintendencia de los Registros Públicos SUNARP y la Municipalidad Distrital de Independencia, para el acceso al “Módulo SID – Municipalidades” del Sistema de Intermediación Digital.
2	D000050-2024-AL-MDI	05/07/2024	ACEPTAR la renuncia presentada por la señora Carla Giannina Paulet Velarde en el cargo de Gerente de Desarrollo Humano y Social, dándosele las gracias por los servicios prestados.
3	D000051-2024-AL-MDI	05/07/2024	ACEPTAR la renuncia presentada por la señora Alicia Elizabeth Castillo Satorio, en el cargo de Sub Gerente de Programas Alimentarios de la Municipalidad distrital de Independencia; dándosele las gracias por los servicios prestados.

4	D000052-2024-AL-MDI	05/07/2024	ENCARGAR a la señora Gabriela Zúñiga Calderón, la Sub Gerencia de Programas Alimentarios de la Municipalidad distrital de Independencia; con retención a su cargo de Gerente Municipal que viene ejerciendo.
5	D000053-2024-AL-MDI	05/07/2024	ENCARGAR a la señora Gabriela Zúñiga Calderón, la Gerencia de Desarrollo Humano y Social, con retención a su cargo de Gerente Municipal que viene ejerciendo.
6	D000054-2024-AL-MDI	15/07/2024	DESIGNAR al señor HECTOR EDUARDO AQUINO CAMARGO, Secretario General de la Municipalidad Distrital de Independencia, como Funcionario Responsable de atender las solicitudes de acceso a la información, en el marco de lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley N° 27806 y su Reglamento; con eficacia anticipada al 01 de junio de 2024.
7	D000055-2024-AL-MDI	15/07/2024	RATIFICAR la Resolución de Alcaldía N° D000046-2024-AL-MDI mediante la cual se conformó el Comité Especial encargado de la organización y conducción del proceso de selección de la Empresa Privada que financiará y ejecutará la IOARR: "Remodelación de Central de Vigilancia y Seguridad; Adquisición de Sistema de Seguridad y Vigilancia; en el(la) 5 Puestos de Auxilio Rápido (PAR) para el Servicio de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Distrital de Independencia, Distrito de Independencia, Provincia Lima, Departamento Lima", con CUI N° 2648925.
8	D000056-2024-AL-MDI	15/07/2024	DAR POR CONCLUIDA la encargatura de la señora GABRIELA ZÚÑIGA CALDERÓN, como Subgerente de Programas Alimentarios de la Municipalidad distrital de Independencia, con eficacia anticipada al 14 de julio de 2024; dándosele las gracias por los servicios prestados.
9	D000057-2024-AL-MDI	15/07/2024	DESIGNAR a partir de la fecha, a la señora ALICIA ELIZABETH CASTILLO SATORIO, en el cargo de Subgerente de Programas Alimentarios, unidad orgánica dependiente de la Gerencia de Desarrollo Humano y Social de la Municipalidad Distrital de Independencia.
10	D000058-2024-AL-MDI	15/07/2024	APROBAR la Desagregación de recursos aprobado mediante Resolución N°000133-2024-DV-PE a favor de la Municipalidad Distrital de Independencia, por el monto de S/124,000.00 (Ciento Veinticuatro mil con 00/100 soles), con cargo a la fuente de financiamiento 4. Donaciones y Transferencias, Rubro 13. Donaciones y Transferencias.
11	D000059-2024-AL-MDI	15/07/2024	DAR POR CONCLUIDA la encargatura de la Señora GABRIELA ZUÑIGA CALDERÓN, como Gerente de Desarrollo Humano y Social de la Municipalidad Distrital de Independencia; dándosele las gracias por los servicios prestados.
12	D000060-2024-AL-MDI	15/07/2024	DESIGNAR al señor ROBERTO GABINO GALICIA SEVILLANOS, en el cargo de Gerente de Desarrollo Humano y Social de la Municipalidad Distrital de Independencia, bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio – CAS.

13	D000061-2024-AL-MDI	19/07/2024	EXPRESAR reconocimiento y felicitación a la señora DELIA SALAZAR ARAUJO, Presidenta de la Organización de las Comités de Vaso de Leche de Independencia, por su abnegada labor y arduo trabajo que viene desarrollando en beneficio de nuestra comunidad; en el marco de las celebraciones por el 203° Aniversario de la Proclamación de la Independencia del Perú.
14	D000062-2024-AL-MDI	19/07/2024	EXPRESAR reconocimiento y felicitación a la señora ISABEL VALQUI FARFÁN, Presidenta de Organización de Centrales de Comedores Autogestionarios del distrito de Independencia, por su abnegada labor y arduo trabajo que viene desarrollando en beneficio de nuestra comunidad; en el marco de las celebraciones por el 203° Aniversario de la Proclamación de la Independencia del Perú.
15	D000063-2024-AL-MDI	19/07/2024	EXPRESAR reconocimiento y felicitación a la señora ZORAIDA ALIVIA VARGAS MANYA, Presidenta Distrital de la Red de Ollas Activas de Independencia, por su abnegada labor y arduo trabajo que viene desarrollando en beneficio de nuestra comunidad; en el marco de las celebraciones por el 203° Aniversario de la Proclamación de la Independencia del Perú.
16	D000064-2024-AL-MDI	19/07/2024	EXPRESAR reconocimiento y felicitación a la señora MARIA DEL ROSARIO TEJADA DURAN, Coordinadora General de la Asociación de los Clubes de Madres y Comedores Populares del distrito de Independencia, por su abnegada labor y arduo trabajo que viene desarrollando en beneficio de nuestra comunidad; en el marco de las celebraciones por el 203° Aniversario de la Proclamación de la Independencia del Perú.
17	D000065-2024-AL-MDI	30/07/2024	AUTORIZAR el adelanto de vacaciones del señor José Luis Salazar Collazos, Jefe de la Oficina de Imagen Institucional, desde el 30 de julio de 2024 hasta el 12 de agosto de 2024.
18	D000066-2024-AL-MDI	30/07/2024	ENCARGAR a partir del martes 30 de julio de 2024 hasta el lunes 05 de agosto de 2024, a la arquitecta Juana María del Pilar Delgado Agurto, en el cargo de Subgerente de Estudios y Proyectos, con retención a su cargo como Subgerente de Obras Privadas y Catastro.
19	D000067-2024-AL-MDI	31/07/2024	APROBAR la desagregación de recursos aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°022-2024-ATU/PE y Resolución de Presidencia Ejecutiva N°139-2024-ATU/PE, de acuerdo a la transferencia recibida por la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU, A FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA, POR EL MONTO DE S/ 4,358.00 (CUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 00/100 SOLES), con cargo a la Fuente de Financiamiento 4. Donaciones y Transferencias, Rubro 13. Donaciones y Transferencias.
Agosto			
1	D000068-2024-AL-MDI	05/08/2024	ENCARGAR a partir del lunes 05 de agosto de 2024 hasta el domingo 11 de agosto de 2024, al Gral. Roger Tello Ramírez, como Subgerente de Serenazgo y Prevención Comunitaria; con retención a su cargo como Gerente de Seguridad Ciudadana, Control y Fiscalización que viene ejerciendo.
2	D000069-2024-AL-MDI	07/08/2024	RECONOCER a la JUNTA DIRECTIVA del Sindicato Unitario de Trabajadores Municipales de Independencia – SUTRAMUN-I, para el periodo 2024-2025, con eficacia anticipada desde el 01 de julio del 2024 al 30 de julio del 2025.

3	D000070-2024-AL-MDI	07/08/2024	APROBAR la Modificación Presupuestal a Nivel Institucional, por la incorporación de mayores ingresos públicos al Presupuesto Institucional de la Municipalidad Distrital de Independencia, mediante Crédito Suplementario Tipo 02, por la suma de S/4,776,301.00 (Cuatro Millones Setecientos Setenta y Seis Mil Trescientos Uno con 00/100 Soles), de acuerdo a la modificación de límites máximos de incorporación de mayores ingresos públicos, aprobado mediante Decreto Supremo No 138-2024-EF.
4	D000071-2024-AL-MDI	12/08/2024	RECONFORMAR el Comité de Gestión Local del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad de Independencia, para el periodo 2023- 2024, aprobado por Resolución de Alcaldía N° 0000075-2023-MDI
5	D000072-2024-AL-MDI	13/08/2024	DELEGAR en el Gerente de Desarrollo Humano y Social, con eficacia anticipada al 15 de julio de 2024, la atribución de suscribir la Declaración Jurada (Formato D100), establecida como requisito para la determinación de la clasificación socioeconómica (CSE); conforme a lo previsto en la Directiva N° 006-2024-MIDIS, Directiva que regula la operatividad del Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH), aprobada con Resolución Ministerial N° 069-2024- MIDIS.
6	D000073-2024-AL-MDI	15/08/2024	APROBAR la Modificación Presupuestal por Transferencia Financiera a Nivel Institucional Tipo 02 Créditos Suplementarios, A FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA, POR EL MONTO DE S/ 1,288.00 (MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 00/100 SOLES), de conformidad a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 144-2024-ATU, con cargo a la Fuente de Financiamiento 4. Donaciones y Transferencias, Rubro 13. Donaciones y Transferencias.
7	D000074-2024-AL-MDI	16/08/2024	ENCARGAR del 16 al 22 de agosto de 2024, las funciones de la Subgerencia de Ejecutoría Coactiva al señor Kem Kevi Silva Romero, con retención a su cargo de Gerente de Servicio de Administración Tributaria que viene desempeñando.
8	D000075-2024-AL-MDI	19/08/2024	ENCARGAR del 19 al 25 de agosto de 2024, las funciones de la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres a la señora Isabel Tomasa Dionicio Córdova, con retención a su cargo de Subgerente de Formalización Empresarial, Comercialización y Licencias que viene desempeñando.
9	D000076-2024-AL-MDI	19/08/2024	DAR POR CONCLUIDA la encargatura del Sr. Luis Enrique Espinoza Vilchez en la Subgerencia de Limpieza Pública de la Municipalidad Distrital de Independencia; dándosele las gracias por los servicios prestados.
10	D000077-2024-AL-MDI	21/08/2024	DECLARAR la NULIDAD DE OFICIO de la Resolución N° 03-2023-OI-GM- MDI de fecha 21.08.2023, notificado el 23.08.2023, que resuelve disponer el Inicio del Procedimiento Administrativo Disciplinario contra Elizabeth Falcón Rodríguez, identificada con DNI N° 41933278, quien ocupó el cargo de Gerente de Desarrollo Territorial, por la presunta comisión de falta de carácter disciplinario prevista como tal en el inciso d) del artículo 85° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, conforme a los considerandos expuestos; al incurrirse en la causal prevista en el numeral 1) del artículo 10° del TUO de la Ley N° 27444.

11	D000078-2024-AL-MDI	21/08/2024	DECLARAR la NULIDAD DE OFICIO de la Resolución N° 04-2023-OI-GM-MDI de fecha 21.08.2023, notificado el 22.08.2023, que resuelve disponer el Inicio del Procedimiento Administrativo Disciplinario contra Maritza Madeleine Zuta Santillán, identificada con DNI N° 108678630 quien durante la fecha de la comisión de los hechos materia de falta disciplinaria desempeñaba el cargo de Gerente de Desarrollo Territorial bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057, por la presunta comisión de falta de carácter disciplinario prevista en el inciso d) del artículo 85° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, conforme a los considerandos expuestos; al incurrirse en la causal prevista en el numeral 1) del artículo 10° del TUO de la Ley N° 27444.
12	D000079-2024-AL-MDI	21/08/2024	DECLARAR la NULIDAD DE OFICIO de la Resolución N° 05-2023-OI-GM-MDI de fecha 21.08.2023, notificado el 22.08.2023, que resuelve disponer el Inicio del Procedimiento Administrativo Disciplinario contra Jackeline Jannet Gutiérrez Tello, identificada con DNI N° 43841925, quien desempeñaba el cargo de Gerente de Administración, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057; por la presunta comisión de la falta de carácter disciplinario prevista en el inciso d) del artículo 85° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, concordante con los literales a), e), i), l) y o) del artículo 70° del Reglamento de Organización y Funciones aprobado con Ordenanza N°000403-2019-MDI; al incurrirse en la causal prevista en el numeral 1) del artículo 10° del TUO de la Ley N° 27444.
13	D000080-2024-AL-MDI	21/08/2024	DECLARAR la NULIDAD DE OFICIO de la Resolución N° 06-2023-OI-GM-MDI de fecha 21.08.2023, notificado el 22.08.2023, que resuelve disponer el Inicio del Procedimiento Administrativo Disciplinario contra Luis Miguel Velásquez Ponce, identificado con DNI N° 41746547 quien desempeñaba el cargo de Gerente de Administración y Finanzas bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057, por la presunta comisión de la falta disciplinaria prevista en el inciso d) del artículo 85° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, concordante con los literales a), l) y o) del artículo 70° del Reglamento de Organización y Funciones aprobado con Ordenanza N° 000403-2019-MDI; al incurrirse en la causal prevista en el numeral 1) del artículo 10° del TUO de la Ley N° 27444.
14	D000081-2024-AL-MDI	21/08/2024	MODIFICAR el artículo primero de la Resolución de Alcaldía N° D000019- 2024-AL-MDI, que conforma el Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Independencia para el periodo 2024-2026, en el extremo de incluir a la nueva representante del Ministerio de Salud – DIRIS Lima Norte y al Gerente de Desarrollo Humano, en representación de la Municipalidad distrital de Independencia;
15	D000082-2024-AL-MDI	26/08/2024	DESIGNAR al Gerente de Seguridad Ciudadana, Control y Fiscalización como Administrador de la Plataforma del Registro de Visitas en Línea y Agendas Oficiales de la Municipalidad Distrital de Independencia
16	D000083-2024-AL-MDI	26/08/2024	OTORGAR reconocimiento y distinción al Representante de la Embajada del Japón en el Perú, Señor Toru Koganezawa - Segundo Secretario del Departamento de Economía y Cooperación de la Embajada del Japón, por su contribución a la cultura, deporte y engrandecimiento de nuestro distrito, otorgándosele “LA LLAVE DE LA CIUDAD”; en el marco del Centésimo Octavo aniversario de la creación del Coliseo de la Cultura y Deporte, hoy Coliseo de la Amistad Perú - Japón.

Setiembre			
1	D000084-2024-AL-MDI	04/09/2024	DESIGNAR al señor OCTAVIO ARANIBAR ALATA, Subgerente de Serenazgo y Prevención Comunitaria de la Municipalidad Distrital de Independencia, como funcionario responsable de ingresar la información a la Plataforma del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana – SINASEC de la Dirección General de Seguridad Ciudadana del Ministerio del Interior, encargado de cumplir con remitir la información según lo establecido por el Decreto Supremo No012-2019-IN y efectuar las acciones necesarias para el registro, actualización de datos, veracidad del contenido y otros.
2	D000085-2024-AL-MDI	06/09/2024	ENCARGAR del 09 al 15 de setiembre de 2024, las funciones de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicación al General PNP (r) Roger Tello Ramírez, con retención a su cargo de Gerente de Seguridad Ciudadana, Control y Fiscalización que viene desempeñando.
3	D000086-2024-AL-MDI	16/09/2024	EXPRESAR a nombre de la Municipalidad Distrital de Independencia, el merecido RECONOCIMIENTO al Servidor Municipal jubilado por límite de edad, Sr. VICTOR CRUZ DIONICIO CORDOVA, en mérito a su importante servicio brindado, su constante compromiso, apoyo y trabajo demostrado a lo largo de su trayectoria laboral; que han contribuido al engrandecimiento de nuestra comunidad y al fortalecimiento de la Corporación Edil.
4	D000087-2024-AL-MDI	16/09/2024	ENCARGAR del 16 al 22 de setiembre de 2024, las funciones de la Gerencia de Seguridad Ciudadana, Control y Fiscalización al Ingeniero Walter Luis Roldán Baluis, con retención a su cargo de Jefe de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicación que viene ejerciendo.
5	D000088-2024-AL-MDI	20/09/2024	CONFORMAR la Comisión Especial de Transición – CET de la Municipalidad Distrital de Independencia, para el proceso de transición en el marco de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público – NICSP.
Octubre			
1	D000089-2024-AL-MDI	02/10/2024	CONFORMAR la Comisión de verificación y liquidación de oficio de proyecto de inversión pública “Mejoramiento y ampliación del Servicio de seguridad ciudadana en el Distrito de Independencia – Lima – Lima CUI N°2243428”; la misma que se compone de la siguiente manera:
2	D000090-2024-AL-MDI	03/10/2024	ENCARGAR a partir del jueves 03 de octubre al viernes 11 de octubre de 2024, las funciones de la Jefatura de la Oficina General de Administración y Finanzas de la Municipalidad Distrital de Independencia, a la señora JANET VICTORIA PORRAS SANTOS, con retención a su cargo de Jefe de la Oficina de Tesorería que viene ejerciendo.
3	D000091-2024-AL-MDI	04/10/2024	ENCARGAR a partir del día miércoles 09 de octubre al martes 15 de octubre de 2024, las funciones de la Gerencia de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Independencia, al señor JOHN ALEX GIRALDO ÁLVAREZ, con retención a su cargo de Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica que viene ejerciendo.

4	D000092-2024-AL-MDI	14/10/2024	ENCARGAR a partir del día lunes 14 de octubre al domingo 20 de octubre del 2024, las funciones de la Jefatura de la Oficina de Contabilidad de la Municipalidad Distrital de Independencia, a la señora JANET VICTORIA PORRAS SANTOS, con retención a su cargo de Jefe de la Oficina de Tesorería que viene ejerciendo.
5	D000093-2024-AL-MDI	17/10/2024	ENCARGAR como responsable Titular del proceso de Gestión de Reclamaciones en su versión digital a través de la Plataforma GOB.PE de la Municipalidad Distrital de Independencia, en adición a sus funciones al siguiente funcionario:
6	D000094-2024-AL-MDI	17/10/2024	DESIGNAR al señor RICARDO FEDERICO ALEGRE ESPINOZA, Subgerente de Obras Públicas (e), como Gestor del Sistema INFOBRAS, encargado del registro y actualización de los datos e información de la ejecución física y financiera de las obras de la Municipalidad Distrital de Independencia.
7	D000095-2024-AL-MDI	22/10/2024	APROBAR el Plan de implementación del centro de desarrollo juvenil de la Municipalidad Distrital de Independencia, conforme a los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.
Noviembre			
1	D000096-2024-AL-MDI	03/11/2024	ENCARGAR a partir del día lunes 04 de noviembre al domingo 10 de noviembre de 2024 las funciones de la Subgerencia de Obras Privadas y Catastro de la Municipalidad Distrital de Independencia, al señor Ricardo Federico Alegre Espinoza, con retención a su cargo de Gerente de Desarrollo Urbano que viene ejerciendo.
2	D000097-2024-AL-MDI	16/11/2024	ENCARGAR con eficacia anticipada, a partir del día lunes 04 de noviembre al lunes 11 de noviembre de 2024, las funciones de la Gerencia de Seguridad Ciudadana, Control y Fiscalización de la Municipalidad Distrital de Independencia, al señor Walter Luis Roldan Baluis, con retención a su cargo de jefe de la Oficina General de Tecnología de Información y Comunicación que viene ejerciendo.
3	D000098-2024-AL-MDI	28/11/2024	Designar al Sr. Walter Luis Roldan Balaus, Jefe de la Oficina General de Tecnología de la Información y Comunicaciones, como Oficial de Datos Personales de la Municipalidad Distrital de Independencia; conforme a los fundamentos expuestos en la presente resolución.
4	D000099-2024-AL-MDI	28/11/2024	DESIGNAR al Jefe de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización de la Municipalidad de Independencia, como encargado de efectuar las acciones de seguimiento, durante el periodo en que se lleve a cabo la transición al marco de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), que comprende la evaluación de los resultados de la ejecución de las metas, según el programa de transición y sus actualizaciones efectuadas por la Comisión Especial de Transición (CET), así como la identificación y ejecución de las medidas preventivas o correctivas que contribuyan al cumplimiento de las metas de Programación de Transición; conforme lo establece el numeral 8 del "Instructivo para la planificación, ejecución, culminación y seguimiento de la transición al marco de las normas internacionales de contabilidad del sector público en las entidades del sector Público", aprobado por Resolución Directoral N°005-2024-EF/51.01.

5	D000100-2024-AL-MDI	28/11/2024	APROBAR la actualización de funciones del Equipo Técnico Municipal (ETM) para la elaboración del Plan Distrital de Manejo de Residuos Sólidos (PDMRS) 2025-2029 del distrito de Independencia; el cual quedará integrado de la siguiente manera:
6	D000101-2024-AL-MDI	28/11/2024	MODIFICAR con eficacia anticipada al 02 de junio de 2023, el Cuadro de Equivalencias de las Unidades de Organización de la Municipalidad Distrital de Independencia que se detalla en el Artículo Primero de la Resolución de Alcaldía N°000132- 2023-MDI de fecha 02 de junio de 2023, el mismo que quedará redactado de la siguiente manera:
Diciembre			
1	D000102-2024-AL-MDI	05/12/2024	APROBAR los “Criterios de Priorización para la Programación Multianual de Inversiones PMI 2026-2028” de la Municipalidad Distrital de Independencia – Lima, los mismos que forman parte de la presente Resolución.
2	D000103-2024-AL-MDI	05/12/2024	APROBAR el Programa de Transición al Marco de las Normas Internacionales de Contabilidad de la Municipalidad Distrital de Independencia, anexo a la presente resolución, de conformidad con lo dispuesto en el Instructivo N°001-2024-EF/51.01 “Instructivo para la planificación, ejecución, culminación y seguimiento de la transición al marco de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público en las entidades del Sector Público”.
3	D000104-2024-AL-MDI	10/12/2024	APROBAR el Plan de Gobierno Digital PGD 2024 – 2026 de la Municipalidad Distrital de Independencia, que en Anexo se acompaña a la presente Resolución.
4	D000105-2024-AL-MDI	12/12/2024	APROBAR la incorporación de mayores ingresos públicos al Presupuesto Institucional de la Municipalidad Distrital de Independencia, mediante Créditos Suplementarios, hasta por un monto de S/ 6,040,457.00 (Seis Millones Cuarenta Mil Cuatrocientos Cincuenta y Siete y 00/100 Soles), de acuerdo al Anexo II “Modificación de límites máximos de incorporación de mayores ingresos públicos” aprobado mediante Decreto Supremo N.º 230-2024-EF, de fecha 20 de noviembre de 2024, Transferencia de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°185-2024-ATU/PE y Resolución de Presidencia Ejecutiva N°253-2024-ATU/PE y el financiamiento por gasto de capital, de acuerdo al siguiente detalle:
5	D000106-2024-AL-MDI	16/12/2024	DELEGAR en la Regidora de la Municipalidad Distrital de Independencia, Rosario Del Pilar Castro Caso, la facultad de celebrar el matrimonio civil de los contrayentes señor Jhonatan Jordan Cabana Córdova y la señorita Wendy Stefany Oscco Marin, a efectuarse el día martes 17 de diciembre de 2024, en las instalaciones de la Municipalidad de Independencia.
6	D000107-2024-AL-MDI	18/12/2024	APROBAR la modificación al Presupuesto Institucional mediante créditos suplementarios por la Transferencia de recursos aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N°264-2024-ATU/PE, de acuerdo a la transferencia recibida por la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU, por la Décima Liquidación a favor de la Municipalidad Distrital de Independencia; por el monto de S/ 2,575.00 (Dos Mil Quinientos Setenta y Cinco y 00/100 Soles), con

			cargo a la Fuente de Financiamiento 4. Donaciones y Transferencias, Rubro 13. Donaciones y Transferencias, de acuerdo al siguiente detalle:
7	D000108-2024-AL-MDI	18/12/2024	APROBAR la incorporación al Presupuesto Institucional de la Municipalidad Distrital de Independencia, por Transferencias de Partidas Tipo 01 autorizado mediante Decreto Supremo N°258-2024-EF, "Decreto Supremo que autoriza Transferencias de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024 a favor de la Reserva de Contingencia y de diversos Gobiernos Locales", para el financiamiento de gastos asociados a la lucha contra la delincuencia, en el marco de lo establecido en el literal c) del numeral 1 y en el numeral 2 de la Vigésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, hasta por un importe de S/ 1,912,438.00 (Un Millón Novecientos Doce Mil Cuatrocientos Treinta y Ocho y 00/100 Soles), de acuerdo al siguiente detalle:
8	D000109-2024-AL-MDI	20/12/2024	APROBAR LA CONTRATACIÓN DIRECTA de las CONVOCATORIAS N°02, 03, 04, 05 y 06, por causal de estado de emergencia, para la adquisición de bienes para la Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria, conforme a lo dispuesto en el literal b) del numeral 27.1) del artículo 27° de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el literal b) del artículo 100° de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF; conforme a los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución, de las siguientes convocatorias:
9	D000110-2024-AL-MDI	27/12/2024	PROMULGAR el Presupuesto Institucional de Apertura para el Año Fiscal 2025- PIA de la Municipalidad Distrital de Independencia, asciende a la Suma de S/ 88,406,875.00 (Ochenta y Ocho Millones Cuatrocientos Seis Mil Ochocientos Setenta y Cinco y 00/100 Soles), para el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre del 2025, de acuerdo al siguiente detalle:
10	D000111-2024-AL-MDI	30/12/2024	APROBAR el "Plan Operativo Institucional – POI 2025 de la Municipalidad Distrital de Independencia", el mismo que, como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.
11	D000112-2024-AL-MDI	31/12/2024	APROBAR el Plan de Contingencia ante Sismo de Gran Magnitud del Distrito de Independencia 2025 - 2027, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.
12	D000113-2024-AL-MDI	31/12/2024	APROBAR el Plan de Contingencia ante Lluvias Intensas del Distrito de Independencia 2025-2027, el mismo que como Anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.

Acuerdo de Concejo Emitidos

Acuerdo de Concejo 2024			
Item	N°	Fecha	Denominación
Enero			
1	000001-2024-MDI	22/01/2024	APROBAR la transferencia financiera por el monto de S/181,576.00 (Ciento ochenta y un mil quinientos setenta y seis con 00/100 soles), a favor de la Contraloría General de la República, por concepto del 100% de retribución económica incluido IGV, para la contratación y pago de la Sociedad Auditora que realizara la auditoria financiera gubernamental correspondiente a los ejercicios 2023 y 2024 de la Municipalidad Distrital de Independencia, de acuerdo con los considerandos antes expuestos.
2	000002-2024-MDI	26/01/2024	CONFORMAR la Comisión ad-Hoc que actuará como Órgano Sancionador en el Procedimiento Administrativo Disciplinario seguido en contra de doña Isabel del Rocío Ayala Melgarejo, en su condición de Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Independencia (al momento de la comisión de los hechos), recaído en el Expediente N°061-2022; la cual estará conformada por:
3	000003-2024-MDI	26/01/2024	APROBAR la suscripción del Convenio específico de cooperación interinstitucional entre la Municipalidad Distrital de Independencia e Inmuebles Panamericana SA.
4	000004-2024-MDI	26/01/2024	APROBAR la suscripción del Convenio específico de cooperación interinstitucional entre la Municipalidad Distrital de Independencia y el Gobierno Regional Metropolitano de Lima.
5	000005-2024-MDI	26/01/2024	APROBAR la suscripción del Convenio específico de cooperación interinstitucional entre la Municipalidad Distrital de Independencia y el Patronato del Parque de las Leyendas Felipe Benavides Barreda.
6	000006-2024-MDI	26/01/2024	APROBAR a partir del 2 al 26 de febrero de 2024, la licencia particular solicitada por la regidora Sonia Paola Huanca Colos, por los fundamentos expuestos en el considerando.
7	000007-2024-MDI	26/01/2024	RECONOCIMIENTO en merito a su labor del Abg. Pedro Moisés Rivadeneyra Arangoitia, ex Secretario General de la Municipalidad Distrital de Independencia, por su permanencia, compromiso, eficiencia, capacidad y buena comunicación con los regidores del Concejo Municipal durante todo el ejercicio 2023.
8	000008-2024-MDI	26/01/2024	DEJAR SIN EFECTO el Acuerdo de Concejo N°11-2023-MDI de fecha 30 de marzo 2023, por los fundamentos expuestos en el considerando.
Febrero			
1	000009-2024-MDI	05/02/2024	APROBAR con eficacia anticipada al 31 de enero de 2024, la modificación de los montos estimados de los Recursos Determinados para variar el Presupuesto institucional correspondiente al año 2024, cuyos montos se detallan en el Anexo, el mismo que corresponde a una REDUCCIÓN en el Canon Minero en aplicación de la Disposición Complementaria Segundo de la Citada Ley, hasta por la suma de S/89,587.00 (Ochenta y nueve mil quinientos cincuenta y siete con 00/100 soles) a nuestro Presupuesto institucional PIA 2024, de acuerdo al siguiente detalle:
2	000010-2024-MDI	20/02/2024	APROBAR la suscripción de la adenda que modifique en Convenio N°12-2023 "Convenio específico de cooperación interinstitucional entre el Gobierno Regional Metropolitano de Lima y la Municipalidad Distrital de Independencia", respecto a las obligaciones y

			atribuciones de la Municipalidad como Unidad Formuladora, pasando esta (UF) al Gobierno Regional Metropolitano de Lima.
3	000011-2024-MDI	23/02/2024	APROBAR la suscripción del Convenio específico de cooperación interinstitucional entre Fondo Metropolitano de Inversiones – INVERMET y la Municipalidad Distrital de Independencia, relativo a la ejecución del proyecto de inversión “Mejoramiento de los servicios recreativos de la Alameda de Los Incas, eje zonal Tahuantinsuyo del distrito de Independencia – Provincia de Lima – Departamento de Lima” – CUI N°2444737.
4	000012-2024-MDI	23/02/2024	APROBAR la suscripción del “Convenio específico de cooperación interinstitucional entre el Gobierno Regional Metropolitano de Lima y la Municipalidad Distrital de Independencia”, respecto de los Proyectos de Inversión CUI 2622071, CUI 2622143 y CUI 2624382.
5	000013-2024-MDI	28/02/2024	APROBAR la suscripción del Convenio de adhesión de colaboración interinstitucional entre la Superintendencia de los Registro Públicos y la Municipalidad Distrital de Independencia para el acceso al “Modulo SID – Municipalidades” del Sistema de Intermediación Digital.
6	000014-2024-MDI	27/02/2024	APROBAR la suscripción del “Convenio de cooperación interinstitucional entre la Municipalidad Distrital de Independencia y el Servicio de Parques de Lima – SERPAR para el Programa de Arborización Urbana “Lima Verde”.
Marzo			
1	D000001-2024-AL-MDI	12/03/2024	APROBAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL EJERCICIO 2023 Y LA MEMORIAL ANUAL 2023 de la Municipalidad Distrital de Independencia y sus Anexos, los mismos que forman parte integra del presente Acuerdo, de conformidad con el marco legal vigente.
2	D000002-2024-AL-MDI	12/03/2024	DESIGNAR al Secretario General como el Encargado del registro de información, en el Aplicativo Informático de la CGR – Balance semestral de los regidores municipales de la Municipalidad Distrital de Independencia, sobre el monto destinado al fortalecimiento de la función de fiscalización – ejercicio 2024.
3	D000003-2024-AL-MDI	12/03/2024	APROBAR la suscripción del Convenio de colaboración interinstitucional entre el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos y la Municipalidad de Independencia, para emprender acciones destinadas a implementar mecanismos que incentiven el desarrollo, difusión y uso de arbitraje, como medio alternativo de solución de conflictos, los mismos que están dirigidos a personas de escasos recursos.
4	D000004-2024-AL-MDI	21/03/2024	APROBAR la conformación del CUADRO DE COMISIONES PERMANENTES DE REGIDORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA PARA EL AÑO 2024, conforme al anexo adjunto que forma parte del presente Acuerdo.
5	D000005-2024-AL-MDI	21/03/2024	APROBAR el agradecimiento a la promotora Albamar Independencia SAC, por la entrega directa de un auto: Suzuki alto, valorizado en \$9,780.00, cilindrada 998ccb / mecánico, mediante un sorteo “vecino puntual”, en pago de arbitrios del distrito de Independencia. El vehículo no será transferido a la Municipalidad de Independencia, sino directamente al ganador del sorteo.
6	D000006-2024-AL-MDI	22/03/2024	APROBAR el Programa de acciones de fiscalización para implementar el ejercicio de la función de Fiscalización del Concejo Municipal de la Municipalidad Distrital de Independencia, periodo 2024, que como anexo forma parte integrante del presente Acuerdo.

Abril			
1	D000007-2024-AL-MDI	04/04/2024	APROBAR la suscripción de la Adenda N°2, que aprueba la renovación del plazo de vigencia del Convenio de cooperación interinstitucional, entre la Municipalidad Distrital de Independencia y la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche Independencia.
2	D000008-2024-AL-MDI	15/04/2024	AUTORIZAR el viaje a la ciudad de San José – Costa Rica, al señor alcalde de Independencia, Alfredo Reynaga Ramírez, del 16 al 21 de abril de 2024, en representación de la Municipalidad Distrital de Independencia, a fin de participar en la Reunión de buró ejecutivo del FLACMA, y en forma mancomunada con el Buró ejecutivo de organismo mundial de alcaldes (CGLU), el mismo que no irrogara gasto alguno a la Municipalidad de Independencia.
3	D000009-2024-AL-MDI	15/04/2024	SOLICITAR el acogimiento REPRO – AFP III a través del AFPnet sobre la deuda por aportes previsionales, así como los conceptos que se generen hasta la fecha de presentación de la solicitud, establecido por el Decreto Legislativo N°1275 y sus disposiciones reglamentarias, así como la Resolución de la SBS N°2678-2017, hasta por el número de cuotas mensuales que, por cada Unidad Ejecutora del Pliego / Gobierno Local, se detallan en la Tabla I del presente acuerdo.
4	D000010-2024-AL-MDI	15/04/2024	APROBAR la suscripción del Convenio de cooperación interinstitucional entre la Municipalidad Distrital de Independencia y la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas – DEVIDA, con el objeto de abordar la problemática de las drogas en el Distrito de énfasis en los niños, adolescentes, jóvenes y la población en general, mejorando la calidad de vida de los vecinos y desarrollando entornos saludables en la comunidad.
5	D000011-2024-AL-MDI	15/04/2024	APROBAR la suscripción del Convenio marco de cooperación interinstitucional entre la Municipalidad Distrital de Independencia y el Ministerio del Interior, con el objeto de establecer lineamientos generales de cooperación y articulación de políticas, programas y proyectos que ejecuten las partes de común acuerdo, con la finalidad de contribuir con la disminución de los índices de inseguridad ciudadana, promoviendo una cultura de paz, como derecho inherente que tienen los ciudadanos en la jurisdicción de la Municipalidad.
6	D000012-2024-AL-MDI	15/04/2024	ACEPTAR la propuesta de donación presentada por la Promotora Independencia SAC, de una (01) camioneta Great Wall Wingle 5 4X2 NG Luxury gasolina, valorizada en US\$ 13,430 dólares americanos y 1,000 m2 de Grass Natural, valorizado en S/ 9,000.00 (Nueve mil soles y 00/100 soles), al acreditarse el cumplimiento de los requisitos previstos en la Directiva de Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales.
7	D000013-2024-AL-MDI	225/04/2024	APROBAR la suscripción del “Convenio específico de cooperación interinstitucional entre la Unidad Ejecutora 003 – COFOPRI y la Municipalidad Distrital de Independencia”, con el objeto de regular las acciones conducentes a la transferencia en propiedad a favor de “La Municipalidad” del equipamiento geodésico/topográfico, de cómputo y mobiliario que será adquirido por la donante. Dichos bienes muebles serán utilizados para la gestión del catastro municipal, a fin de darle sostenibilidad a través de los procesos de mantenimiento, actualización catastral, el uso y explotación de la información en la gestión municipal.

8	D000014-2024-AL-MDI	30/04/2024	OTORGAR, reconocimiento y distinción al “Club universitario de deportes, con ocasión de la celebración de sus 100 años de vida institucional, y se haga mención en la página oficial de la Municipalidad Distrital de Independencia.
9	D000015-2024-AL-MDI	30/04/2024	APROBAR, la conformación del Comité de administración del programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Independencia Periodo 2024-2026, con eficacia anticipada al 19 de febrero de 2024, por el periodo de dos (2) años, conforme al siguiente detalle:
10	D000016-2024-AL-MDI	30/04/2024	APROBAR el “Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Regidores Municipales (PTAF)” 2024, de la Comisión de Modernización de la Gestión Municipal, cuya Actividad de Fiscalización a realizar es “El Estado Situacional del Centro Técnico de Comunicaciones de la Municipalidad Distrital de Independencia”, que como anexo forma parte integrante del presente acuerdo.
Mayo			
1	D000017-2024-AL-MDI	14/05/2024	APROBAR la conformación de la COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS LEGALES DEL CONCEJO PARA EL AÑO 2024, según detalle:
2	D000018-2024-AL-MDI	27/05/2024	AUTORIZAR el viaje a la ciudad de Bogotá - Colombia, al señor Teniente Alcalde, señor Raúl Anthony Pedraza Calderón, del 28 al 31 de mayo de 2024, en representación de la Municipalidad Distrital de Independencia, a fin de participar en Expo I - Smart Cities, Safe Cities, Ciudadanos Inteligentes, el mismo que no irrogará gasto alguno a la Municipalidad de Independencia.
3	D000019-2024-AL-MDI	27/05/2024	AUTORIZAR el viaje a las ciudades de Estambul y Karapina - Turquía, al señor alcalde de Independencia, Alfredo Reynaga Ramírez, del 1 al 8 de junio de 2024, en representación de la Municipalidad Distrital de Independencia, a fin de participar en la reunión de la Tercera Cumbre Interregional de Ciudades. – América Latina y Turquía, el mismo que no irrogará gasto alguno a la Municipalidad de Independencia.
4	D000020-2024-AL-MDI	29/05/2024	OTORGAR, reconocimiento a la labor realizada por los integrantes de la Instancia Distrital de Concertación para la Prevención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar del Distrito de Independencia, durante el año 2023, la cual está conformada por los siguientes integrantes:
5	D000021-2024-AL-MDI	29/05/2024	APROBAR la afectación en uso, de un área de 2,478.35 m2 de la calle San Pedro, ubicada al costado del Centro Materno Infantil “Tahuantinsuyo Bajo”, por un periodo de cinco (05) años, a favor de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte del Ministerio de Salud, con la finalidad de ejecutar el Plan de Contingencia de los servicios que se brindan, como consecuencia de las obras que se realizarán para la construcción de un Hospital Nivel II en el terreno de dicho establecimiento de salud.
6	D000022-2024-AL-MDI	29/05/2024	APROBAR la conformación de la Comisión Especial de Regidores de la Municipalidad Distrital, que tendrá a su cargo evaluar y dictaminar, la compra venta del terreno de 1,795.88 m2, colindantes al Sauna “El Pino”, en la urbanización Popular Tahuantinsuyo – parcela A – Predio L.I. 1B en el distrito de Independencia”, mediante Subasta Pública Virtual de Inmuebles de propiedad de la empresa Nacional de Edificaciones (ENACE) en Liquidación. El plazo de la comisión es de 4 meses y sus integrantes serán los siguientes:

Junio			
1	D000023-2024-AL-MDI	05/06/2024	APROBAR la celebración del convenio de cooperación interinstitucional entre la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas - DEVIDA y la Municipalidad Distrital de Independencia, con el objeto de contribuir al logro de los objetivos prioritarios comprendidos en la Política Nacional contra las drogas al 2030, asimismo, la gestión del financiamiento de actividades implementadas por la Entidad Ejecutora en el marco de los programas presupuestales de DEVIDA; AUTORIZANDO al señor Teniente Alcalde la suscripción del mismo.
2	D000024-2024-AL-MDI	20/06/2024	APROBAR las actividades, el presupuesto y el "Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Regidores Municipales (PTAF)" 2024, de la Comisión de la Mujer y Desarrollo Social, cuya Actividad de Fiscalización a realizar es: "Verificación del cumplimiento de la recepción y atención de los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche en la Municipalidad de Independencia", que como anexo forma parte integrante del presente acuerdo.
3	D000025-2024-AL-MDI	20/06/2024	APROBAR las actividades, el presupuesto y el "Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Regidores Municipales (PTAF)" de la Comisión de Gestión Ambiental y Servicios Públicos de la Municipalidad Distrital de Independencia, cuya actividad de fiscalización a realizar es: "Verificación del Cumplimiento de las actividades programadas en su plan operativo institucional, de la Gerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Independencia", que como anexo forma parte integrante del presente acuerdo.
4	D000026-2024-AL-MDI	20/06/2024	APROBAR las actividades, el presupuesto y el Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización (PTAF) 2024, de la Comisión Especial de los Regidores Municipales, conformada con Acuerdo de Concejo N°D000022-2024-AL-MDI de fecha 29 de mayo de 2024, cuya Actividad de Fiscalización a realizar es "Estado Situacional sobre la Adquisición de un terreno de 1795.88 m2, sobre los Terrenos del área forestal "Parque Ecológico Monte Sinai".
5	D000028-2024-AL-MDI	21/06/2024	DESIGNAR al señor Héctor Eduardo Aquino Camargo, Secretario General de la Municipalidad distrital de Independencia, como Encargado del registro de información, en el Aplicativo Informático de la CGR – Balance Semestral de los Regidores municipales de la Municipalidad Distrital de Independencia, sobre el monto destinado al fortalecimiento de la función de fiscalización – ejercicio 2024.
Julio			
1	D000029-2024-AL-MDI	05/07/2024	EXPRESAR el reconocimiento, felicitación y saludo a todos los docentes del distrito de Independencia, por su abnegada y sacrificada labor de educar a nuestros niños y adolescentes; con ocasión de conmemorarse este 06 de julio de 2024, el día del Maestro en el Perú.
2	D000030-2024-AL-MDI	09/07/2024	APROBAR la celebración del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la empresa WASTOPRO PERU SAC y la Municipalidad de Independencia, para la valorización de residuos sólidos orgánicos municipales; autorizando al Sr. Alcalde la suscripción del mismo.

3	D000031-2024-AL-MDI	09/07/2024	EXPRESAR el agradecimiento formal al “Patrimonio en Fideicomiso D. Leg. N° 861, No inscrito en la SMV, dirigido a inversionistas institucionales, Proyecto Independencia”, por la entrega directa de un automóvil Renault – New Kwid / US\$9,491 incl. IGV- Cilindrada 999cc/ Mecánico, el cual será sorteado entre los vecinos puntuales y entregado por parte del Patrimonio en fideicomiso en forma directa al ganador del sorteo.
4	D000032-2024-AL-MDI	17/07/2024	APROBAR la celebración del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Sociedad Nacional de Pesquería y la Municipalidad Distrital de Independencia, para brindar apoyo a los Comedores Populares y Ollas Comunes del Distrito; autorizando al señor Alcalde la suscripción del mismo.
5	D000033-2024-AL-MDI	25/07/2024	APROBAR la venta en Subasta Pública, de veintiséis (26) vehículos dados de baja, por los motivos expuestos en la parte considerativa del presente Acuerdo.
6	D000034-2024-AL-MDI	25/07/2024	APROBAR las actividades, cronograma y el “Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Regidores Municipales (PTAF) 2024”, de la Comisión Permanente de Desarrollo Urbano, Transporte y Control Urbano, cuya Actividad de Fiscalización a realizar es: “Fiscalizar y Verificar los cierres de proyectos, obras públicas municipales de Infraestructura básica de servicios públicos, transporte y circulación vial en la actual gestión municipal desde el 01 de enero de 2023 hasta el 31 de marzo de 2024”; que como Anexo forma parte integrante del presente Acuerdo de Concejo.
Agosto			
1	D000035-2024-AL-MDI	15/08/2024	APROBAR las actividades, el presupuesto y el “Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Regidores Municipales (PTAF)” de la Comisión de Asuntos Legales del Concejo Municipal de Independencia, cuya actividad de fiscalización a realizar es: “Fiscalización de las concesiones, contratos y convenios vigentes a la fecha, celebrados con la Municipalidad de Independencia para el diagnóstico de los incumplimientos,” que como anexo forma parte integrante del presente acuerdo.
2	D000036-2024-AL-MDI	15/08/2024	EXPRESAR reconocimiento y felicitación a los integrantes del Voluntariado COMITÉ COMUNITARIO ANTI COVID 19 del distrito de Independencia, por su gran desprendimiento y espíritu de colaboración con nuestra comunidad, en los momentos más difíciles suscitados durante la pandemia; que está integrado por las siguientes personas:
Septiembre			
1	D000037-2024-AL-MDI	04/09/2024	EXPRESAR el agradecimiento formal a la empresa Aporta Valor S.A.C., por el ofrecimiento de premios para el “Sorteo del Vecino Puntual Preferente 2024 de la Municipalidad Distrital de Independencia”, que consisten en diferentes bienes muebles, los mismos que serán sorteados entre los vecinos puntuales y entregados directamente a los ganadores del sorteo.
2	D000038-2024-AL-MDI	04/09/2024	APROBAR la Prórroga del plazo de presentación de dictamen de la Comisión Especial de Regidores conformado mediante Acuerdo de Concejo N° D000022-2024-ALMDI, por treinta días calendario, cuya fecha de término es hasta el 27 de octubre de 2024.

3	D000039-2024-AL-MDI	06/09/2024	APROBAR la suscripción de la Primera Adenda del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Municipalidad Metropolitana de Lima y la Municipalidad Distrital de Independencia para el fortalecimiento del “Serenazgo Metropolitano de Lima – SEMEL”; con el objeto de ampliar en número de diez (10), las motocicletas a entregarse a la Distrital, mediante afectación en uso.
4	D000040-2024-AL-MDI	20/09/2024	APROBAR las actividades, el presupuesto y el “Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Regidores Municipales (PTAF)” presentado por el Regidor Renzo Domingo Clemente Vásquez, cuya materia a fiscalizar corresponde a: “Manejo de Recursos Públicos” y su actividad de fiscalización a realizar: “Fiscalización de la Programación Multianual de Inversiones: Formulación, Evaluación, Ejecución, Gestión y Asignación de Recursos Presupuestarios de la Inversiones de la Municipalidad de Independencia”, que como anexo forma parte integrante del presente acuerdo.
5	D000041-2024-AL-MDI	27/09/2024	APROBAR el pedido de afectación en uso, de seis (06) áreas destinadas a parques en posesión y administración de la Municipalidad Distrital de Independencia, a fin de preservar los espacios públicos destinados a recreación pública, conforme a los planos perimétricos, planos de ubicación y memoria descriptiva los cuales forman parte del expediente del presente acuerdo;
6	D000042-2024-AL-MDI	27/09/2024	APROBAR el inicio de Saneamiento Físico Legal de las áreas en posesión y bajo administración de la Municipalidad Distrital de Independencia, a fin de preservar los espacios públicos destinados a recreación pública, conforme a los planos perimétricos, planos de ubicación y memoria descriptiva que forman parte del expediente, de conformidad con los artículos 21°, 22° y 23° del TUO de la Ley No 29151, y en virtud del artículo 251° de su Reglamento
Octubre			
1	D000043-2024-AL-MDI	03/10/2024	ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR la celebración del Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre el Centro Comercial Plaza Norte SAC y la Municipalidad Distrital de Independencia, consistente en la Donación Económica a la Municipalidad, el importe total de S/ 576,000.00 (Quinientos setenta y seis mil con 00/100 soles), a transferirse en forma mensual por el periodo de 02 años; para el Servicio de Patrullaje en la jurisdicción
2	D000044-2024-AL-MDI	22/10/2024	AUTORIZAR el viaje a la ciudad de Ourense – España, a la Regidora Elsa Elvira Ramírez Estrada de Rojas, del 22 al 28 de octubre de 2024, en representación de la Municipalidad de Independencia, a fin de participar en la 25° Edición de Xantar 2024 “Salón Internacional de Turismo Gastronómico”.
3	D000045-2024-AL-MDI	30/10/2024	ARTÍCULO PRIMERO. – AUTORIZAR el viaje a la ciudad de Punta Cana – República Dominicana, al Regidor Thomas Adhner Flores Sánchez, del 30 de octubre al 03 de noviembre de 2024; a fin de participar en la 1ra. Cumbre Latinoamericana de Concejales, en representación de la Municipalidad de Independencia, evento promovido por la Red Latinoamericana de Concejales.

4	D000046-2024-AL-MDI	30/10/2024	APROBAR la suscripción de la primera Adenda del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Institución Educativa Libertador San Martín y la Municipalidad Distrital de Independencia, sobre mejoramiento de áreas verdes del distrito; suscrito en fecha 30 de octubre de 2023.
5	D000047-2024-AL-MDI	30/10/2024	APROBAR la suscripción del Convenio de Asistencia Técnica en la modalidad de Asesoría sin financiamiento, entre PROINVERSIÓN y la Municipalidad de Independencia; en el marco de lo establecido en la Ley N°29230, Ley que impulsa la inversión pública Regional y Local con participación del sector privado y sus modificatorias.
6	D000048-2024-AL-MDI	30/10/2024	APROBAR las actividades, el presupuesto y el “Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Regidores Municipales (PTAF)” presentado por el Regidor José Armando Anchante Vásquez, cuya materia a fiscalizar corresponde a: “Contratación de Bienes, Servicios, Obras y Consultorías”, y su actividad de fiscalización a realizar: “Fiscalización del servicio brindado por la Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres y la Subgerencia de Formalización Empresarial, Comercialización y Licencias de la Municipalidad de Independencia, por la emisión de Licencias y Certificados de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE), hacia los Centros Comerciales y Supermercados”; que como anexo forma parte integrante del presente acuerdo.
7	D000049-2024-AL-MDI	30/10/2024	APROBAR la celebración del Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre el Gobierno Regional Metropolitano de Lima y la Municipalidad Distrital de Independencia, para el financiamiento y ejecución del proyecto: “Creación del Centro Cultural Independencia, Comas y Carabaylo en el eje zonal Túpac Amaru del distrito de Independencia, Provincia de Lima – Departamento de Lima” con CUI N°2578074.
Noviembre			
1	D000050-2024-AL-MDI	04/11/2024	APROBAR la celebración del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Comisión Nacional de Investigación y Desarrollo Aeroespacial del Perú – CONIDA y la Municipalidad Distrital de Independencia; con el objeto de establecer condiciones generales de mutua colaboración, con la finalidad de instituir mecanismos que permitan coordinar y realizar acciones conjuntas en áreas de interés común de las partes.
2	D000051-2024-AL-MDI	12/11/2024	APROBAR la recomendación formulada por la Comisión Especial de Regidores, a fin de cursar oficio a ENACE, a fin de abstenerse de realizar modificaciones del Plano de Trazado y Lotización de la Partida Electrónica N° P01190852 del Registro de Predios de Lima, que incidan en el cambio de uso del predio independizado en la Partida Electrónica N° 01411273, denominado L.I. 1B de 1795.88 m2 ubicado en la Urb. Popular Tahuantinsuyo – Parcela A, distrito de Independencia; asimismo, cursar oficio a la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, a fin de que publicite la zonificación como OU (Otros Usos) y a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN.

3	D000052-2024-AL-MDI	26/11/2024	APROBAR la celebración del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el FONDO MIVIVIENDA S.A y la Municipalidad Distrital de Independencia, con la finalidad de promover el acceso a la vivienda, a través de los productos y programas sociales de apoyo a los vecinos del distrito de Independencia; autorizando al Sr. Alcalde o a quien este delegue, la suscripción del mismo.
4	D000053-2024-AL-MDI	26/11/2024	APROBAR la celebración del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Municipalidad Distrital de Independencia y la Asociación El Buen Pastor, con la finalidad de establecer y desarrollar mecanismos e instrumentos de mutua colaboración y beneficio, sumando esfuerzos y recursos conducentes al desarrollo humano, del conocimiento, de la cultura y la cooperación técnica que ambas instituciones se puedan generar recíprocamente.
5	D000054-2024-AL-MDI	27/11/2024	APROBAR la renuncia del área de 255.10 M2 del Lote 5, Mz. N del Asentamiento Humano Villa El Ángel del Distrito de Independencia, Provincia y Departamento de Lima, (precisándose que, el área de 233.56 m2 es a favor de la Región Policial Lima y el área de 21.56 m2 es a favor del Pasaje S/N); solicitado por la Unidad Ejecutora Nro.009 de la Región Policial Lima - REGPOL, de la Policía Nacional del Perú.
Diciembre			
1	D000055-2024-AL-MDI	04/12/2024	PROCÉDASE con el Saneamiento Físico Legal de las áreas en posesión y bajo administración de la Municipalidad Distrital de Independencia, a fin de preservar los espacios públicos destinados al servicio público de seguridad ciudadana, de conformidad con los artículos 21, 22 y 23 del TUO de la Ley No 29151, y en virtud del artículo 251 de su Reglamento, respecto de los predios que a continuación se detallan:
2	D000056-2024-AL-MDI	16/12/2024	APROBAR la celebración del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Municipalidad Distrital de Independencia y la Universidad Cesar Vallejo, con la finalidad de 1. Establecer las bases de cooperación interinstitucional recíproca, para efectos de mejorar las competencias y capacidades a los trabajadores de la Municipalidad 2. Desarrollar y/o ejecutar con carácter de reciprocidad las distintas modalidades formativas laborales en la Municipalidad a favor de los estudiantes y egresados de UCV y; 3. Desarrollar planes, programas y proyectos vinculados con la educación, la cultura, la ciencia, el deporte, la tecnología, la especialización, la investigación, la creación intelectual, el perfeccionamiento profesional y su proyección a la comunidad.
3	D000057-2024-AL-MDI	18/12/2024	APROBAR la suscripción de la Segunda Adenda del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Municipalidad Metropolitana de Lima y la Municipalidad Distrital de Independencia, para el fortalecimiento del “Serenazgo Metropolitano de Lima – SEMEL”; con el objeto de ampliar en número de veinte (20), ascendiendo al total de cincuenta (50), las motocicletas a entregarse a la Distrital, mediante afectación en uso.

4	D000058-2024-AL-MDI	18/12/2024	APROBAR la aceptación de donación a efectuarse por la Empresa ALBAGEIN Sociedad Anónima Cerrada – ALBAGEIN S.A.C, consistente en 500 panetones de la marca Baldaracci, valorizado en S/ 4,950.00 (cuatro mil novecientos cincuenta con 00/100 soles); a fin de que sean entregados a la población infantil en situación de vulnerabilidad integrantes de las Ollas Comunes del distrito.
5	D000059-2024-AL-MDI	27/12/2024	APROBAR la celebración del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre Experian Perú S.A.C y la Municipalidad Distrital de Independencia, teniendo como objetivo incorporar los reportes de crédito de los ciudadanos que tienen deudas con la Municipalidad de Independencia, a fin de mejorar la cobranza de los pagos pendientes; a través de la plataforma Secure Transport, como medio de recepción de información, de manera gratuita.
6	D000060-2024-AL-MDI	27/12/2024	APROBAR el Presupuesto Institucional de Apertura para el Año Fiscal 2025 - PIA-2025 de la Municipalidad Distrital de Independencia, que asciende a la Suma de S/ 88,406,875.00 (Ochenta y Ocho Millones Cuatrocientos Seis Mil Ochocientos Setenta y Cinco y 00/100 Soles), para el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre del 2025, de acuerdo al siguiente detalle:
7	D000061-2024-AL-MDI	27/12/2024	APROBAR la “Afectación en Uso” del Espacio N°1 de área = 658.13m2 y el Espacio N°2 de área = 406.71m2, los cuales dan un total de 1,064.84m2, ubicado en la Av. Huanacaure cruce con la Av. Valle Sagrado de los Incas, de la Urbanización Tahuantinsuyo, al costado del Colegio Virgen de la Medalla Milagrosa, a favor de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte, para el desarrollo de la “Contingencia” del Centro de Salud Tahuantinsuyo Alto del distrito de Independencia.
8	D000062-2024-AL-MDI	30/12/2024	APROBAR la entrega de bienes muebles a favor de la “Organización de Pobladores del AH Las Rocas de Independencia”, reconocida mediante Resolución Sub Gerencia N° 000242-2023-SGPV-GDHS-MDI; destinadas a las familias damnificadas del incendio ocurrido el día 27 de diciembre en el AA.HH. Las Rocas, bajo la modalidad de cesión en uso por el periodo de 01 año, que puede ser prorrogable; que consiste en lo siguiente:

Citaciones a Sesiones Emitidas

Citaciones a Regidores y Alcalde a Sesión Ordinaria/Extraordinaria 2024				
N°	Mes	Fecha de Citación	Sesión	Cantidad
1	Enero	12/01/2024	Sesión Ordinaria N° 01 -2024	3
2		10/01/2024	Sesión Extraordinaria N° 01 -2024	
3		19/01/2024	Sesión Ordinaria N° 02 -2024	
4	Febrero	01/02/2024	Sesión Extraordinaria N° 02 -2024	5
5		16/02/2024	Sesión Extraordinaria N° 03 -2024	
6		20/02/2024	Sesión Ordinaria N° 03 -2024	
7		21/02/2024	Sesión Extraordinaria N° 04 -2024	
8		21/02/2024	Sesión Ordinaria N° 04 -2024	
9	Marzo	05/03/2024	Sesión Ordinaria N° 05 -2024	2
10		13/03/2024	Sesión Ordinaria N° 06 -2024	
11	Abril	01/04/2024	Sesión Extraordinaria N° 05 -2024	3
12		05/04/2024	Sesión Ordinaria N° 07 -2024	
13		18/04/2024	Sesión Ordinaria N° 08 -2024	
14	Mayo	07/05/2024	Sesión Ordinaria N° 09 -2024	2
15		17/05/2024	Sesión Ordinaria N° 10 -2024	
16	Junio	04/06/2024	Sesión Extraordinaria N° 06 -2024	5
17		06/06/2024	Sesión Ordinaria N° 11 -2024	
18		10/06/2024	Sesión Ordinaria N° 12 -2024	
19		19/06/2024	Sesión Extraordinaria N° 07 -2024	
20		28/06/2024	Sesión Ordinaria N° 13 -2024	
21	Julio	16/07/2024	Sesión Ordinaria N° 14 -2024	1
22	Agosto	02/08/2024	Sesión Ordinaria N° 15 -2024	2
23		29/08/2024	Sesión Ordinaria N° 16 -2024	
24	Setiembre	05/09/2024	Sesión Extraordinaria N° 08 -2024	5
25		10/09/2024	Sesión Ordinaria N° 17 -2024	
26		16/09/2024	Sesión Ordinaria N° 18 -2024	
27		26/09/2024	Sesión Extraordinaria N° 09 -2024	
28		27/09/2024	Sesión Extraordinaria N° 10 -2024	

29	Octubre	03/10/2024	Sesión Ordinaria N° 19 -2024	3
30		12/10/2024	Sesión Extraordinaria N° 11 -2024	
31		22/10/2024	Sesión Ordinaria N° 20 -2024	
32	Noviembre	06/11/2024	Sesión Extraordinaria N° 12 -2024	5
33		11/11/2024	Sesión Extraordinaria N° 13 -2024	
34		13/11/2024	Sesión Ordinaria N° 21 -2024	
35		28/11/2024	Sesión Extraordinaria N° 14 -2024	
36		19/11/2024	Sesión Ordinaria N° 22 -2024	
37	Diciembre	04/12/2024	Sesión Extraordinaria N° 15 -2024	5
38		04/12/2024	Sesión Ordinaria N° 23 -2024	
39		04/12/2024	Sesión Ordinaria N° 24 -2024	
40		17/12/2024	Sesión Extraordinaria N° 16 -2024	
41		29/12/2024	Sesión Extraordinaria N° 17 -2024	

Decreto de Alcaldía Emitidos

Decreto de Alcaldía 2024			
Item	N°	Fecha	Denominación
Marzo			
1	D000001-2024-AL-MDI	25/03/2024	PRORROGAR hasta el 30 de Abril del 2024, el vencimiento para acogerse al beneficio establecido mediante Ordenanza N°478-2024-MDI – “Beneficios para los contribuyentes que cumplan con la regularización de sus obligaciones tributarias y no tributarias en la Municipalidad de Independencia”.
2	D000002-2024-AL-MDI	27/03/2024	PRORROGAR hasta el 30 de Abril del 2024, el vencimiento para acogerse al incentivo para el pronto pago de las tasas de arbitrios del Ejercicio Fiscal 2024, establecido en la Ordenanza N° 477-2024-MDI.
Abril			
1	D000003-2024-AL-MDI	26/04/2024	PRORROGAR hasta el 31 de mayo de 2024, el vencimiento para acogerse al incentivo para el pronto pago de las tasas de arbitrios del Ejercicio Fiscal 2024, establecido en la Ordenanza N° 477-2024-MDI.
2	D000004-2024-AL-MDI	26/04/2024	PRORROGAR hasta el 31 de mayo de 2024, el vencimiento para acogerse al beneficio establecido mediante Ordenanza N°478-2024-MDI – “Beneficios para los contribuyentes que cumplan con la regularización de sus obligaciones tributarias y no tributarias en la Municipalidad Distrital de Independencia”.
Mayo			
1	D000005-2024-AL-MDI	21/05/2024	CONVOCAR a la Primera Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2024 – I de la Municipalidad distrital de Independencia, a los ciudadanos, organizaciones públicas y privadas, organizaciones de la sociedad civil y otras, a llevarse a cabo el día viernes 31 de mayo de 2024, a horas 04:00 pm, en las instalaciones del Coliseo de la Amistad Perú – Japón (Ubicado en Av. Huamachuco S/N Distrito de Independencia. Referencia: altura de la Av. Huamachuco con la Av. Inca Yupanqui), de acuerdo al cronograma de actividades que se detalla a continuación:
Junio			
1	D000006-2024-AL-MDI	26/06/2024	APROBAR el Reglamento del Sorteo para los Vecinos Puntuales Preferentes de la Municipalidad Distrital de Independencia (Sorteo vecino puntual), conforme a la Ordenanza N° 0470-2023-MDI que aprueba el Programa de Incentivos para el Vecino Puntual Preferente de la Municipalidad Distrital de Independencia; que consta de dieciséis (16) artículos y dos (02) Disposiciones Finales, que en Anexo forma parte integrante del presente Decreto de Alcaldía.
2	D000007-2024-AL-MDI	28/06/2024	DISPONER el embanderamiento general y obligatorio de las viviendas, instituciones públicas, privadas y establecimientos comerciales en la jurisdicción del distrito de Independencia, durante todo el mes de julio de 2024; como acto cívico por conmemorarse el Ducentésimo Tercer (203°) Aniversario de la Proclamación de la Independencia del Perú.
Agosto			
1	D000008-2024-AL-MDI	02/08/2024	APROBAR el Cronograma de Actividades del Proceso de Presupuesto Participativo Basado en Resultados para el Año Fiscal 2025 en el Distrito de Independencia.

2	D000009-2024-AL-MDI	19/08/2024	APROBAR el Reglamento de la Ordenanza 464-2023-MDI “Ordenanza que dicta medidas correctivas a los propietarios, poseedores o tenedores de aquellos bienes muebles que obstaculicen, dificulten o interrumpen el uso de espacios públicos en el Distrito de Independencia”, que contiene 08 artículos y una Disposición Complementaria Final; que como Anexo forma parte integrante del presente Decreto.
3	D000010-2024-AL-MDI	20/08/2024	ESTABLECER como fecha del SORTEO PARA LOS VECINOS PUNTUALES PREFERENTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA 2024, el día 27 de Setiembre de 2024; el cual se realizará en la Plaza Cívica (Frontis de la Municipalidad) ubicada en Av. Túpac Amaru Km 4.5 - El Ermitaño - Independencia.
4	D000011-2024-AL-MDI	26/08/2024	ACLARAR y PRECISAR que la fecha establecida para el desarrollo de la Fase de Preparación: 1.4) Publicación de Agentes Participantes Inscritos y 1.5) Taller de Capacitación de Agentes Participantes, es el 26 de agosto de 2024. Consecuentemente, el Cronograma de la Fase de Preparación del Proceso de Presupuesto Participativo Basado en Resultados para el Año Fiscal 2025, en el Distrito de Independencia, es como se detalla; quedando subsistente en todo lo demás aprobado en el Decreto de Alcaldía N° D000008-2024-AL-MDI
Setiembre			
1	D000012-2024-AL-MDI	10/09/2024	CONVOCAR a la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del año fiscal 2024-II de la Municipalidad Distrital de Independencia, a los ciudadanos, organizaciones públicas y privadas, organizaciones de la sociedad civil y otras; a llevarse a cabo el día lunes 30 de setiembre de 2024, a horas 04:00 pm, en las instalaciones del Coliseo de la Amistad Perú – Japón, ubicado en Av. Huamachuco S/N Distrito de Independencia. (Referencia: altura de la Av. Huamachuco con la Av. Inca Yupanqui).
2	D000013-2024-AL-MDI	16/09/2024	APROBAR el Reglamento de la Ordenanza N° D000481-2024-AL-MDI, Ordenanza que regula la Administración, Uso y Funcionamiento de la Infraestructura Deportiva Pública en el distrito de Independencia, el cual se compone en seis (06) títulos, treinta y tres (33) artículos, dos (02) disposiciones complementarias transitorias y cuatro (04) disposiciones complementarias finales, que como Anexo forma parte integrante del presente Decreto.
Noviembre			
1	D000014-2024-AL-MDI	28/11/2024	CONVOCAR a la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del año fiscal 2024-II de la Municipalidad Distrital de Independencia, a los ciudadanos, organizaciones públicas y privadas, organizaciones de la sociedad civil y otras; a llevarse a cabo el día lunes 30 de setiembre de 2024, a horas 04:00 pm, en las instalaciones del Coliseo de la Amistad Perú – Japón, ubicado en Av. Huamachuco S/N Distrito de Independencia. (Referencia: altura de la Av. Huamachuco con la Av. Inca Yupanqui).
Diciembre			
1	D000015-2024-AL-MDI	27/12/2024	PRORROGAR hasta el 31 de enero del 2025, el vencimiento para acogerse al beneficio establecido mediante Ordenanza N°D000488-2024-AL-MDI “Ordenanza que otorga Incentivos para la regularización de las obligaciones tributarias para los contribuyentes de la Municipalidad Distrital de Independencia”.

Ordenanzas Municipales Emitidas

Ordenanza Municipal 2024			
#	N°	Fecha	Denominación
Febrero			
1	000477-2024-MDI	20/02/2024	Ordenanza que establece el monto mínimo del impuesto predial, la fecha de vencimiento de los plazos para el pago de los tributos municipales e incentivos para el pronto pago de las tasas de arbitrios del ejercicio fiscal 2024 en el distrito de Independencia.
2	000478-2024-MDI	20/02/2024	Ordenanza de beneficios para los contribuyentes que cumplan con la regularización de sus obligaciones tributarias y no tributarias en la Municipalidad de Independencia.
3	000479-2024-MDI	27/02/2024	Ordenanza que deroga la ordenanza municipal n°440-2022-mdi, que dicta medidas sancionadoras a los conductores de los vehículos que obstruyan vías y/o espacios en el distrito de independencia.
4	000480-2024-MDI	28/02/2024	Ordenanza que aprueba la celebración del primer y segundo matrimonio comunitario 2024.
Junio			
1	D000481-2024-AL-MDI	21/06/2024	Ordenanza que establece el régimen de gradualidad de sanciones aplicables a las infracciones tributarias.
2	D000482-2024-AL-MDI	24/06/2024	Ordenanza que regula la administración, uso y funcionamiento de la infraestructura deportiva pública en el distrito de independencia.
3	D000483-2024-AL-MDI	24/06/2024	Ordenanza que otorga incentivos para la regularización de las obligaciones tributarias y permite formar parte del sorteo del vecino puntual de la municipalidad distrital de independencia.
Septiembre			
1	D000484-2024-AL-MDI	30/09/2024	Ordenanza que aprueba el régimen tributario de los arbitrios municipales de barrido de calles, recolección de residuos sólidos, parques y jardines y serenazgo para el ejercicio 2025 en el distrito de independencia.
Octubre			
1	D000485-2024-AL-MDI	14/10/2024	Ordenanza que aprueba beneficios extraordinarios para la cancelación de obligaciones no tributarias por concepto de multas administrativas en el distrito de independencia.
2	D000486-2024-AL-MDI	14/10/2024	Ordenanza que fortalece la seguridad ciudadana en el distrito de independencia durante el periodo de estado de emergencia.
Noviembre			
1	D000487-2024-AL-MDI	13/11/2024	Ordenanza que aprueba el régimen tributario de los arbitrios municipales de barrido de calles, recolección de residuos sólidos, parques y jardines, y serenazgo para el ejercicio 2025 en el distrito de independencia.

2	D000488-2024-AL-MDI	25/11/2024	Ordenanza que otorga incentivos para la regularización de las obligaciones tributarias para los contribuyentes de la municipalidad distrital de independencia.
3	D000489-2024-AL-MDI	29/11/2024	Ordenanza que aprueba el régimen tributario de los arbitrios municipales de barrido de calles, recolección de residuos sólidos, parques y jardines, y serenazgo para el ejercicio 2025 en el distrito de independencia.
Diciembre			
1	D000490-2024-AL-MDI	13/12/2024	Ordenanza que prórroga para el ejercicio fiscal 2025 la vigencia de la ordenanza n°444-2022-mdi "ordenanza que aprueba el derecho de emisión mecanizada de actualización de valores, determinación del tributo y distribución a domicilio de la declaración jurada y liquidación del impuesto predial y arbitrios municipales para el ejercicio 2023 en el distrito de independencia".

Certificaciones de Secretaria General

Certificaciones de Secretaria General		
N°	Mes	Cantidad de Hojas Certificadas
1	Enero	227
2	Febrero	386
3	Marzo	1123
4	Abril	671
5	Mayo	1513
6	Junio	83
7	Julio	407
8	Agosto	290
9	Setiembre	1353
10	Octubre	840
11	Noviembre	261
12	Diciembre	689

Resumen

Listado de Documentos Emitidos 2024 - SG						
Mes	Resoluciones de Alcaldía	Acuerdos de Concejo	Citaciones a Sesiones de Concejo	Decretos de Alcaldía	Ordenanza Municipal	Certificaciones
Enero	93	8	3	0	0	227
Febrero	7	6	5	0	4	386
Marzo	8	6	2	2	0	1123
Abril	14	10	3	2	0	671
Mayo	9	6	2	1	0	1513
Junio	17	5	5	2	3	83
Julio	19	6	1	0	0	407
Agosto	16	2	2	4	0	290
Setiembre	5	6	5	2	1	1353
Octubre	7	7	3	0	2	840
Noviembre	6	5	5	1	3	261
Diciembre	12	8	5	1	1	689
Total 2024	213	75	41	15	14	7843

3.2.1 Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

La Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental es la unidad orgánica de apoyo encargada de la orientación y atención al público en general, evaluando y resolviendo los procedimientos administrativos automáticos, así como de las actividades del sistema de gestión documental.

Total de Documentos recepcionados en mesa de partes de Enero a Diciembre 2024

Descripción	Cantidad
Total documentos físicos	36,119
Total documentos virtuales	4,406
Total de documentos ingresados (físico y virtual)	40,525

Total de recepción de documentos al 31.12.24

- Atención y registro de llamadas telefónicas diarias que ingresan a todas las áreas para consultas de acuerdo al flujo correspondiente de cada área a la cual el administrado ingresa su expediente y/o documento simple.
- Registro y seguimiento de documentos a los administrados en los diferentes procedimientos (TUPA) de enero a diciembre 2024.

Seguimiento de documentos diarios	Por semana	Anual
23	115	5,520

Logros:

➤ Plataforma:

- Además, de las ventanillas 13,14 y 15 de mesa de partes, se implementaron las ventanillas 16 y 12 de “Recepción de documentos” de acuerdo a lo siguiente:
 1. Ventanilla 16: Atención de Matrimonios, edictos, matrimoniales, copias certificadas, y recepción de expedientes de matrimonios.
 2. Ventanilla 12: Atención de documentos de Empresas, Comercios y Licencias, y expedición de certificados de Defensa Civil.
- Se implementó el Sistema SGD- Sistema de Gestión Documental, desde el 05 de marzo del 2024, aprobado con Resolución N°000012-2024- GM-MDI, en base a la Directiva N°001-2024-GM-MDI, la misma que cuenta con una ventanilla de atención al Público, un Módulo de Informes y 16 Ventanillas que se detallan a continuación:

Número de Ventanilla descripción del servicio	Número de Ventanilla descripción del servicio
Módulo de Informes	• Orientación a los administrados y/o contribuyentes. • Entrega de tickets para atención en las diferentes ventanillas. • Apoyo de llenado de formato a los usuarios de los diferentes servicios. • Coordinación telefónica con las diferentes áreas a fin de atender a los administrados, para la absolución de su documentación presentada.
Ventanilla 1 - Omaped	• Atención a personas con discapacidad, apoyo en llenado de solicitudes, empadronamiento de registro de personas de manera digital. • Pensión contigo del MIDIS. • Registro de personas con discapacidad para terapia física. • Orientación sobre obtención de DNI para personas con discapacidad y entrega de requisitos de personas con discapacidad.
Ventanilla 2 – Programas Alimentarios	• Información referente al SISFOH, Beca 18, SIS, orfandad, informes socioeconómicos, información de Pensión 65, información de bonos. • Orientación a los usuarios de los diferentes programas sociales (pobre, pobreza extrema o no pobre).
Ventanilla 3	Información para atención de salud y servicios sociales: expiden certificado de manipulación de alimentos, capacitaciones, información y orientación sobre certificado de manipulación de alimentos, campañas de salud y otros.
Ventanilla 4	NO FUNCIONA
Ventanilla 5 - Coactivo	• Atención e informes de estado de cuentas de deudores coactivos • Entrega de levantamiento de cargos notificados a los bancos • Envío por WhatsApp los pagos de multas y deudas ordinarias de coactivo para su levantamiento. • Apoyo en emisión de estados de cuentas a los contribuyentes (rentas) • Coordinación con los ejecutores para la atención sobre su procedimiento coactivo. • Información sobre procesos coactivos.
Ventanilla 6 - Rentas	• Registros de predios, bajas. • Estados de cuentas de predios.
Ventanilla 7 - Rentas	• Inscripción de predios. • Estados de cuentas de contribuyentes.
Ventanilla 8 – Registro y Recaudación	• Procesamiento de declaraciones juradas, bajas, independizaciones. • Actualización de datos. • Procesamiento de resoluciones gerenciales – SIGMUN.

	• Efectuar convenio de fraccionamiento tributario. • Emisión de estados de cuentas de deudas tributarias. • Orientación tributaria.
Ventanilla 09 – Registro y Recaudación	• Procesamiento de declaraciones juradas por inscripción, actualización de datos. • Convenio de fraccionamiento tributario. • Estados de cuentas de deudas tributarias. • Orientación tributaria.
Ventanilla 10 - Registro y Recaudación	• Bajas (independizaciones). • Proceso de declaraciones juradas por inscripción, reactivaciones, actualización de datos. • Convenios de fraccionamiento tributario. • Emisión de estados de cuentas de deudas tributarias. • Orientación tributaria.
Ventanilla 11-Sub Gerencia de Obras Publicas y Privadas	• Información de acuerdo al TUPA y al TUSNE. • Licencia de edificación en todas las modalidades. • Certificado de numeración. • Certificado de parámetro. • Certificado de nomenclatura. • Certificado de jurisdicción. • Constancia negativa catastral. • Constancia de uso de actividades. • Inspecciones técnicas. • Visación de planos. • Sub división de lote.
Ventanilla 12 – Autorización de Licencias	• Información de licencia de funcionamiento. • Información sobre autorización de módulos. • Permisos o cese de anuncio publicitario. • Orientación sobre presentación de certificado de defensa civil. • Orientación para permiso de eventos. • Autorización de comercio ambulatorio.
Ventanilla 13 – Mesa de Partes	• Atención de mesa de partes virtual a través del correo electrónico y de la plataforma facilita • Recepción de los documentos de los administrados. • Atención de trámite de licencia de funcionamiento y defensa civil. • Apoyo en la digitalización de documentos ingresados por ventanilla de mesa de partes para descargarlos al sistema de procesos. • Notificación de documentos. • Otras funciones encargadas por el área.
Ventanilla 14 – Mesa De Partes	• Recepción de documentos de mesa de partes. • Seguimiento de expedientes de los administrados.
Ventanilla 15 – Mesa de Partes	• Recepción de documentos de mesa de partes. • Distribución de documentos a diferentes áreas. • Apoyo en orientación de diversos trámites a los administrados.

Ventanilla 16 – Registro Civil	• Orientación para requisitos de matrimonios. • Apertura de pliegos de matrimonio. • Oficios, cartas y memorandos. • Organización y archivo documentos emitidos y recepcionados del área.
Módulo de Procesamiento de Expedientes Recibidos	• Escaneo de documentos. • Corte, impresión de cargos para la distribución de documentos • Ordenamiento de documentos para su distribución por áreas.
Módulo de Central Telefónica	• Llamadas diarias que ingresan para consultas a todas las áreas de documentos internos y externos en plataforma de atención al ciudadano.

➤ Dotación de Equipo y Mobiliario:

- Se dotó de 03 Scanner marca Epson Works Force Ds-770ii B11B262201, para el escaneo de los documentos ingresantes para la mayor rapidez en la distribución de los mismos.
- Se dotó de 03 Televisores Smart de 50 pulgadas - Aoc Marca Led para el Control de Etiqueteras de atención al Público usuario.
- Se cambió 20 sillas Ejecutivas giratorias de metal con poliuretano, MARCA NEWKRAL, distribuidos para el personal que trabajan en atención al Público Plataforma y Módulos, por sillas deterioradas.
- Asimismo, se adjunta al presente el Cuadro de la Memoria Anual de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, anexando fotos.

Actividades Vinculadas al POI

➤ Orientación y absolución de consultas al administrado

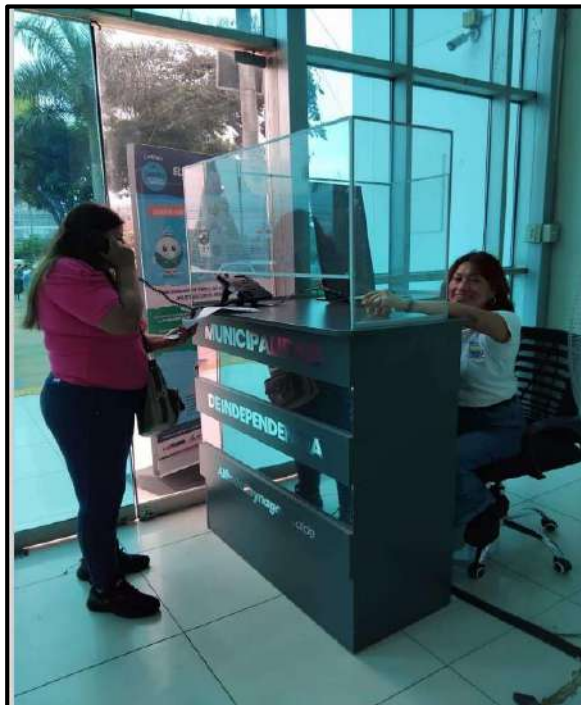
Se brindó una adecuada orientación a los administrados y se realizó el seguimiento de sus documentos desde enero hasta diciembre de 2024, con un promedio de 23 documentos diarios, 115 semanales y un total de 5,520 documentos anuales. En cuanto a la absolución de consultas telefónicas, se programaron 10 llamadas mensuales, pero se ejecutaron 15.

➤ Clasificación, mantenimiento, conservación y custodia del acervo documentario

Se logró la clasificación, mantenimiento, ordenamiento, enumeración y separación por series documentales, así como el empaquetado, conservación y custodia del acervo documentario transferido desde las diferentes áreas, abarcando un total de 373 metros lineales. Además, se ejecutó más de lo programado.

➤ Recepción de documentos de administrados y contribuyentes

Se logró la recepción de los documentos de los administrados y contribuyentes a través del SGD de manera virtual, y se ejecutó su distribución a las diferentes áreas en un 100%



3.3 Oficina General de Administración y Finanzas

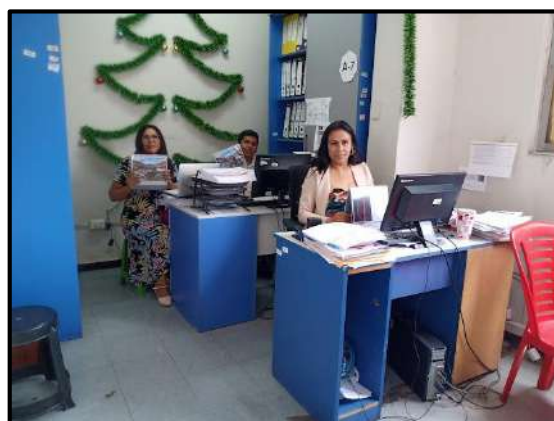
La Oficina General de Asesoría Jurídica es el órgano de apoyo responsable de la gestión de los sistemas administrativos de Gestión de Recursos Humanos, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, así como de la conducción de las acciones correspondientes a la ejecución del presupuesto en el ámbito de su competencia y de acuerdo con la normativa vigente

3.3.1 Oficina de Recursos Humanos

La Oficina de Recursos Humanos es la unidad orgánica de apoyo encargada de planificar, organizar y dirigir las actividades referidas al Sistema Administración de Gestión de Recursos Humanos.

Logros Realizados 2024

DIA	TEMA	ASISTENTES
15 DE ENERO	ENTREGA DE CALENDARIOS AL PERSONAL Que se realizó en el Palacio Municipal De 9:00 am a 12:00 m	TODO EL PERSONAL



DIA	TEMA	ASISTENTES
31 DE ENERO	CHARLA DE PRIMEROS AUXILIOS Que se realizó en la sala SUM De 10:00 am a 12:00 m Fue realizada por el personal de medicina Ocupacional de la Municipalidad de Independencia (25 personas)	PERSONAL DE LIMPIEZA Y AREAS VERDES



DIA	TEMA	ASISTENTES
7 DE FEBRERO	CHARLA DE MANEJO DE EXTINTORES Que se realizó en la sala SUM De 10:00 am a 12:00 m Fue realizada por el personal de Riesgos y desastres de la Municipalidad de Independencia (15 personas)	PERSONAL DE LIMPIEZA



DIA	TEMA	ASISTENTES
21 DE FEBRERO	CHARLA DE USO DE EQUIPOS DE PROTECCION Que se realizó en la sala SUM De 10:00 am a 12:00 m Fue realizada por el personal de medicina Ocupacional de la Municipalidad de Independencia (15 personas)	PERSONAL DE LIMPIEZA Y AREAS VERDES



DIA	TEMA	ASISTENTES
23 DE FEBRERO	CAMPAÑA DE VACUNACION Que se realizó en la sala SUM De 10:00 am a 12:00 m Fue realizada por el personal del Centro de Salud Ermitaño Bajo	PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD



DIA	TEMA	ASISTENTES
07 DE MARZO	FERIA DE BIENESTAR POR EL DIA DE INTERNACIONAL DE LA MUJER Que se realizó en la sala SUM De 9:00 am a 1:00 pm Participaron Clínica Jesús del Norte, Bimbo, Mary Kay, Scotiabank	PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD



DIA	TEMA	ASISTENTES
20 DE MARZO	CHARLA DE PREVENCION DE DENGUE Que se realizó en la sala SUM De 10:00 am a 12:00 m Fue realizada por el personal de medicina Ocupacional de la Municipalidad de Independencia (43 personas)	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA



DIA	TEMA	ASISTENTES
22, 29 DE MARZO, 5,12,19,26 DE ABRIL	PAUSAS ACTIVAS Que se realizó en las oficinas del Palacio Municipal De 9:00 am a 12:00 m Fue realizada por alumnos del Instituto San Pablo	PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD



DIA	TEMA	ASISTENTES
03 DE ABRIL	CHARLA DE ERGONOMIA Que se realizó en la sala SUM De 9:00 am a 10:00 am Fue realizada por el personal de medicina Ocupacional de la Municipalidad de Independencia (10 personas)	PERSONAL ADMINISTRATIVO



DIA	TEMA	ASISTENTES
18 DE ABRIL	CHARLA DE PREVENCION DE ENFERMEDADES VIRALES, AMBIENTALES Y ALIMENTACION SALUDABLE Que se realizó en la sala SUM De 9:00 am a 11:00 am Fue realizada por el personal del Ministerio de Salud (66 personas)	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA



DIA	TEMA	ASISTENTES
24 DE ABRIL	CHARLA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA OBREROS Que se realizó en la sala SUM De 10:00 am a 11:30 am Fue realizada por el personal de SUNAFIL (80 personas)	PERSONAL OBRERO DE LIMPIEZA PUBLICA Y AREAS VERDES



DIA	TEMA	ASISTENTES
24 DE ABRIL	CHARLA DE PRIMEROS AUXILIOS Que se realizó en la sala SUM De 9:00 am a 10:00 am Fue realizada por el personal de medicina Ocupacional de la Municipalidad de Independencia (30 personas)	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA, LIMPIEZA INTERNA Y SERENAZGO



DIA	TEMA	ASISTENTES
24 DE ABRIL	CHARLA DE EPS Que se realizó en la sala SUM De 11:30 am a 12:30 m Fue realizada por el personal de MARSH (24 personas)	PERSONAL DE ADMINISTRATIVO



DIA	TEMA	ASISTENTES
26 DE ABRIL	CELEBRACION DIA DE LA SECRETARIA Que se realizó en el local Recepciones Gran Salón De 12:00 pm a 4:00 pm Fue organizada por la municipalidad de Independencia	TODAS LAS SECRETARIAS



DIA	TEMA	ASISTENTES
30 DE ABRIL	DESAYUNO POR LA CELEBRACION DIA DEL TRABAJADOR Que se realizó para el personal de amanecida De 6:00 am a 8:00 am Fue organizada por la municipalidad de Independencia	TODOS LOS TRABAJADORES



DIA	TEMA	ASISTENTES
30 DE ABRIL	DESAYUNO POR LA CELEBRACION DIA DEL TRABAJADOR Que se realizó para el personal de amanecida De 5:00 pm a 6:00 pm Fue organizada por la municipalidad de Independencia	TODOS LOS TRABAJADORES



DIA	TEMA	ASISTENTES
08 DE MAYO	CELEBRACION DIA DE LA MADRE Que se realizó en el local Recepciones Gran Salón De 12:00 pm a 4:00 pm Fue organizada por la municipalidad de Independencia	TODAS LAS MADRES



DIA	TEMA	ASISTENTES
22 DE MAYO	CHARLA DE PRIMEROS AUXILIOS Que se realizó en la sala SUM De 9:00 am a 10:00 am Fue realizada por el personal de medicina Ocupacional de la Municipalidad de Independencia (24 personas)	PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD



DIA	TEMA	ASISTENTES
23 DE MAYO	CHARLA DE PREVENCION DE DENGUE Que se realizó en la sala SUM De 9:00 am a 10:00 am Fue realizada por el personal de medicina Ocupacional de la Municipalidad de Independencia (13 personas)	PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD



3.3.2 Oficina de Contabilidad

La Oficina de Contabilidad es la unidad orgánica de apoyo encargada de planificar, organizar y dirigir las actividades referidas al Sistema Administrativo de Contabilidad, del registro contable, del control previo de las operaciones financieras y de la elaboración de los Estados Financieros.

Actividades Realizadas

- Presentación de los Estados Financieros Comparativo de acuerdo con las normativas vigentes e implementación de Firmas Digitales, ante la Dirección Nacional de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas, información analizada y conciliada al Tercer Trimestre del 2024.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Dirección General de Contabilidad Pública Versión 240301		ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Al 30 de Setiembre de 2024 (EN SOLES)		Fecha : 30/10/2024 Hora : 18:27:30 Página: 1 de 1 EF-1	
DEPARTAMENTO: 15 LIMA PROVINCIA: 01 LIMA ENTIDAD: 12 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA [301261]		20242023		20242023	
ACTIVO ACTIVO CORRIENTE Efectivo y Equivalente de Efectivo Inversiones Financieras Cuentas por Cobrar (Neto) Otras Cuentas por Cobrar (Neto) Inventarios (Neto) Servicios y Otros Pagados por Anticipado Otras Cuentas del Activo		Nota 3 Nota 4 Nota 5 Nota 6 Nota 7 Nota 8 Nota 9		Nota 16 Nota 17 Nota 18 Nota 19 Nota 20 Nota 21 Nota 22 Nota 23 Nota 24	
20.874.299,09 0,00 7.031.711,86 1.453.183,03 116.729,44 30.093,00 563.947,14		10.175.221,15 0,00 13.581.483,40 581.613,46 105.141,30 0,00 1.036.380,15		0,00 1.081.795,76 8.063.713,84 8.025.182,39 6.384.657,67 0,00 563.079,43 0,00	
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		30.285.108,16		24.268.029,59	
ACTIVO NO CORRIENTE Cuentas por Cobrar a Largo Plazo Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo Inversiones Financieras (Neto) Propiedades de Inversión Propiedad, Planta y Equipo (Neto) Otras Cuentas del Activo (Neto)		Nota 10 Nota 11 Nota 12 Nota 13 Nota 14 Nota 15		Nota 25 Nota 26 Nota 27 Nota 28 Nota 29 Nota 30 Nota 31	
33.728.110,75 3.072.007,32 0,00 0,00 398.784.132,00 4.102.008,11		0,00 20.761.047,32 3.854.073,24 0,00 394.025.423,16 6.012.001,11		0,00 10.087.448,99 6.165.407,63 0,00 4.315.148,01 13.520.244,29 0,00	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		38.208.078,47		37.833.243,40	
TOTAL ACTIVO Cuentas de Orden Las Notas forman parte integrante de los Estados Financieros		Nota 37		Nota 37	
298.533.084,63 183.701.530,12		259.312.207,23 158.829.184,58		59.875.657,80 158.829.184,58	
PASIVO Y PATRIMONIO PASIVO CORRIENTE Sobregiros Bancarios Cuentas por Pagar a Proveedores Impuestos, Contribuciones y Otros Remuneraciones y Beneficios Sociales Obligaciones Previsionales Operaciones de Crédito Pólizas Cte. Deudoras a Largo Plazo Otras Cuentas del Pasivo Ingresos Diferidos		Nota 32 Nota 33 Nota 34 Nota 35 Nota 36		Nota 32 Nota 33 Nota 34 Nota 35 Nota 36	
10.559.831,14 0,00 77.882.492,71 0,00 59.843.433,71		10.559.831,14 0,00 77.882.492,71 0,00 59.843.433,71		0,00 3.026.097,75 8.226.078,31 6.226.095,12 8.061.673,45	
TOTAL PASIVO CORRIENTE		120.205.757,52		109.536.009,24	
PATRIMONIO Hacienda Nacional Hacienda Nacional Adicional Resultados No Realizados Reservas Resultados Acumulados		Nota 37		Nota 37	
298.533.084,63 183.701.530,12		259.312.207,23 158.829.184,58		59.875.657,80 158.829.184,58	
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO Cuentas de Orden		Nota 37		Nota 37	
298.533.084,63 183.701.530,12		259.312.207,23 158.829.184,58		59.875.657,80 158.829.184,58	

ESTADO DE GESTIÓN
Al 30 de Setiembre de 2024
(EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 15 LIMA
PROVINCIA : 01 LIMA
ENTIDAD : 12 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA [301261]

EF-2

		Específico del 01 de Julio al 30 de Setiembre de 2024	Específico del 01 de Julio al 30 de Setiembre de 2023	Acumulado del 01 de Enero al 30 de Setiembre de 2024	Acumulado del 01 de Enero al 30 de Setiembre de 2023
INGRESOS					
Ingresos Tributarios Netos	Nota 38	7,521,496.05	15,176,133.15	26,876,514.52	30,537,503.19
Ingresos No Tributarios	Nota 39	5,170,199.99	9,935,852.35	17,062,440.08	20,587,372.55
Apartes por Regulación	Nota 40	0.00	0.00	0.00	0.00
Traspasos y Remesas Recibidas	Nota 41	7,553,795.43	6,012,283.47	23,106,425.47	18,886,200.93
Donaciones y Transferencias Recibidas	Nota 42	78,560.37	396,696.00	225,420.37	546,992.50
Ingresos Financieros	Nota 43	107,276.30	145,381.61	328,325.58	437,762.00
Otros Ingresos	Nota 44	1,286,939.83	525,567.49	5,087,315.38	946,932.91
TOTAL INGRESOS		21,718,267.97	32,191,914.07	72,686,441.40	71,942,764.08
COSTOS Y GASTOS					
Costo de Ventas	Nota 45	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos en Bienes y Servicios	Nota 46	(11,261,513.19)	(5,521,151.90)	(27,638,589.09)	(20,821,920.56)
Gastos de Personal	Nota 47	(6,854,697.22)	(5,977,099.34)	(18,131,869.02)	(15,433,073.17)
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social	Nota 48	(2,706,612.46)	(2,237,826.46)	(7,741,435.83)	(7,931,363.74)
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	Nota 49	(103,123.00)	(125,404.75)	(257,807.50)	(253,433.50)
Donaciones y Transferencias Otorgadas	Nota 50	0.00	0.00	(172,790.00)	(240,615.00)
Traspasos y Remesas Otorgadas	Nota 51	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	Nota 52	(988,072.23)	(275,276.53)	(5,707,498.24)	(857,223.63)
Gastos Financieros	Nota 53	(385,517.47)	(391,908.94)	(1,161,704.24)	(1,178,577.28)
Otros Gastos	Nota 54	(80,696.26)	(28,734.97)	(409,668.85)	(429,499.53)
TOTAL COSTOS Y GASTOS		(22,380,231.83)	(14,557,402.89)	(61,221,362.77)	(47,145,706.41)
RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)		(661,963.86)	17,634,511.18	11,465,078.63	24,797,057.67

- Gestión Administrativa oportuna, en la atención del Control Previo de las órdenes de compra, servicios, valorizaciones, procesos, planillas y otros. En estrecha coordinación con la Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales, Oficina de Tesorería, al mes de diciembre 2024.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

CARGO

Independencia, 19 de Diciembre del 2024.

MEMORANDO N° D000782-2024-OC-MDI

CC: DIANA VIOLETA YASQUEZ JARCE
OFICINA DE CONTABILIDAD

A: JANET VICTORIA PORRAS SANTOS
OFICINA DE TESORERÍA

ASUNTO: FASE DE DEVENGADO - PLANILLA DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL CAS TRANSITORIO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2024.

REFERENCIA: a) PROVEDO N° D000615-2024-OGAF-MDI.
b) INFORME N° D000099-2024-ORI-MDI.

Por medio del presente me dirijo a usted, en relación al documento de la referencia a) a fin de manifestarle lo siguiente: Que, se ha realizado y aprobado en el Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público (SIASFP) la fase de **DEVENGADO**, a cual se detalla el pago de la siguiente manera:

"PLANILLA-DICIEMBRE 2024 REMUNERACIONES DEL PERSONAL CAS TRANSITORIO según el "CÓDIGO 1º D000059-2024-ORI-MDI, con Previa N° D000615-2024-OGAF-MDI, de acuerdo a lo establecido en el informe en mención se procedió a realizar la operación, según detalle:

BLAF N° 1094-2024 CAS TRANSITORIO	CLASIFICADOR DE GASTO	IMPORTE
REMUNERACIÓN/INTERÉS DEDUCIR	21.113.1.1	21,832,141
BONOS PARA INDEMNIZACIÓN	21.113.1.2	30,000.00
IMP	21.113.1.3	6,882.30
AFIP	21.113.1.4	21,798.65
DETERACON	21.113.1.5	740.00
RECURSOS	21.113.1.6	78.00
RECURSOS	21.113.1.7	295,000.00
RECURSOS EXTRAJUDICIALES	21.113.1.8	768.75
RECURSOS EXTRAJUDICIALES	21.113.1.9	768.75
RECURSOS EXTRAJUDICIALES	21.113.1.10	390.00
COSTOS POR OPERACIÓN DE TRANSFERENCIA	21.113.1.11	373.36
IGUALADO	21.113.1.12	21,336.79
TOTAL		31,372.45

Se otorga, se dirige a su despacho para la continuación del trámite correspondiente.

Afectos,

(Firma)

CC: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Ejecución del módulo de Sentencias Judiciales MEF - información registrada en aplicativo, que permite conocer el nivel de deuda y contingencias con el Estado, facilitará la labor de los comités encargados de la elaboración y aprobación del listado priorizado de obligaciones derivadas de sentencias en calidad de cosa juzgada, en el marco de la Ley N° 30137 y su Reglamento, al mes de Setiembre del 2024.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública

Fecha de Generación: 10/10/2024
Hora de Generación: 11:58:57
Fecha: 10/10/2024
Hora: 16:50:32
Página: 1 de 1

RESUMEN CONTABLE
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
(EN SOLES)

DEPARTAMENTO : LIMA
PROVINCIA : LIMA
ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA [301281]

Tipo de Obligación/Código de la Cuenta Contable	Descripción de la Cuenta	Importe Total S/
DEMANDAS JUDICIALES NACIONALES		17,516,848.54
CONTINGENCIAS REMOTAS		
9110	CUENTAS DE CONTINGENCIAS POR CONTRA	7,081,234.65
9110.01	Contingencias Por Contra	7,081,234.65
9110.0103	Civiles	1,305,145.87
9110.0104	Laborales	4,749,983.92
9110.0199	Otras Contingencias	936,104.86
PROVISIONES		
2401	PROVISIONES POR RECLAMACIONES, DEMANDAS Y OTROS	4,315,148.01
2401.03	Provisiones por Sentencias Judiciales	4,315,148.01
2401.0303	Civiles	801,873.38
2401.0304	Laborales	3,159,396.88
2401.0399	Otras	353,777.75
CUENTAS POR PAGAR		
2103	CUENTAS POR PAGAR	6,120,465.88
2103.99	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	6,120,465.88
2103.990103	Judiciales Civiles	1,658,020.15
2103.990104	Judiciales Laborales	3,852,449.80
2103.990105	Judiciales Penales	20,000.00
2103.990109	Judiciales Otras	559,855.35
2103.990112	Judiciales Provisionales	29,340.58

- Arqueos inopinados de Caja Chica para un mejor control del control de las cajas principales y cajas periféricas ubicadas en diferentes locales de la Municipalidad, los cuales se realiza mensualmente.

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Plan de Desarrollo, Gestión y Organización de nuestra Independencia y de la Representación de las Ciudades"
B.O. San Fernando, Agustín

Independencia, 13 de Diciembre del 2024
MEMORANDO N° D000772-2024-OC-MDI

DE : DIANA VIOLETA YASQUEZ ARCE
OFICINA DE CONTABILIDAD

A : JANET VICTORIA PORRAS SANTOS
OFICINA DE TESORERÍA

ASUNTO : REMITO COPIA DEL ARQUEO DE FONDOS FIJOS REALIZADO EL DÍA VIERNES 13/12/2024

REFERENCIA : REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES – ROF

Por medio de la presente me dirijo a usted, en atención al documento de la referencia en el cual de acuerdo al Artículo 55 inciso o) del Reglamento de Organización y Funciones – ROF se ha realizado el Arqueo de Caja y Cajas Periféricas de la Oficina de Tesorería el día viernes 13/12/2024.

Al respecto informo lo siguiente:

- En el Arqueo realizado a la Sra. Anely Trujillo Carrión en el conteo del dinero en efectivo suman 15,375.10 y en el reporte de ingresos 15,374.70, con diferencia de 0.40 céntimos que realizo en contribuyente en efectivo, y los depósitos del Nubiz suman 9,729.10 y el reporte hay una diferencia de 0.40 que se encuentran en la suma del efectivo, asimismo la suma total de ingreso del efectivo y depósitos Nubiz en de 25,125.26 soles.
- En el Arqueo realizado a la Caja Periférica del Depósito Municipal a la Sra. Paola Paron de Aguilera en el conteo del dinero en efectivo y los depósitos del Nubiz suman el importe de S/ 13,373.25 soles y el reporte de ingresos total por el importe de S/ 13,373.25 no existiendo diferencia.
- En el Arqueo realizado a la Caja Periférica de Mega Plaza a la Sra. Marianela Solano Chaverri depósitos del Nubiz suman 79.80 y el reporte de ingresos total por el importe de S/ 79.80 no existiendo diferencia.
- Se adjunta Arqueo del día 13.12.2024

Sin otro particular, quedo de usted.
Atentamente

- Con Resolución de Alcaldía N° D000088-2024-AL-MDI se formó la comisión Especial de Transición - CET de la Municipalidad Distrital de Independencia, para el proceso de transición en el marco de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público – NICSP y con el OFICIO N° D000085-2024-AL-MDI (05.12.2024), se hizo la presentación del programa de transición al Marco de las NICSP.

**PERÚ** Ministerio de Economía y Finanzas

Nro. De Hoja de Ruta: 232491-2024

VENTANILLA ELECTRÓNICA

Se(a).
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

Usted ha recibido una notificación con los siguientes datos:

DATOS DE LA NOTIFICACIÓN	
Nro de Solicitud :	373130-2024
Fecha registro :	05/12/2024 09:54:48 p.m.
Oficina que recibe :	OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL USUARIO

SU SOLICITUD HA SIDO REGISTRADA CON FECHA 05/12/2024 09:54:48 P.M. Y SE PROCEDERÁ A VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVISTOS EN EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY NRO 27444 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL. LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE VALIDACIÓN LE SERÁN COMUNICADOS A TRAVÉS DE SU CASILLA ELECTRÓNICA.

Atentamente,
Ministerio de Economía y Finanzas - MEF

MEF Copyright 2024, Todos los derechos reservados.

Fecha notificación: 05/12/2024 09:54:48 p.m.

Estado: NO LEIDO

3.3.3 Oficina de Tesorería

La Oficina de Tesorería es la unidad orgánica de apoyo encargada de planificar, organizar y dirigir las actividades referidas al Sistema Administrativo de Tesorería, y de organizar ejecutar y supervisar los recursos económicos y financieros de la Municipalidad, utilizando criterios de racionalidad, en los aspectos relacionados con la ejecución de gasto. Asimismo, cumplir con las políticas de austeridad y control del gasto corriente y de inversión.

Actividades Realizadas

Actividades	Logros	
Conciliación de Ingresos en coordinación con la Subgerencia de Recaudación Tributaria	07	Reportes emitidos
Conciliación Bancaria	12	Reportes emitidos
Realizar el Pago de Servicios de Terceros, Proveedores y planillas.	14,693	Operaciones realizadas
Elaborar el Reporte de Egresos	337	Comprobantes elaborados
Elaboración de Posición Bancaria	262	Operaciones realizadas
Registrar y control de Cartas Fianzas y/o Pólizas de Caución.	22	Operaciones Realizadas
Recibos Emitidos en Caja	5324	Comprobantes elaborados
Elaboración del Módulo de Instrumentos Financieros (MIF)	12	Operaciones Realizadas
Devoluciones de Dinero	02	Operaciones Realizadas

- Se ejecutaron los giros de los recursos públicos asignados y transferidos durante el año 2024 en las cuentas corrientes, correspondientes a todos los devengados registrados en el SIAF-SP por las obligaciones contraídas por la Municipalidad de Independencia. La atención del giro de los expedientes de pago, órdenes de compra, órdenes de servicio u otros se realizó diariamente, conforme a la disponibilidad financiera y económica.
- Se registró una mayor acogida a los pagos en línea de tributos y tasas municipales mediante tarjetas de crédito o débito, así como transferencias bancarias e interbancarias a las cuentas corrientes en el Banco Scotiabank, reduciendo el uso de pagos en efectivo.

- Se optimizó el proceso de captación de ingresos por tributos e impuestos a través de billeteras digitales como Yape y Plin.
- Se realizó la emisión de los recibos de ingresos para su registro oportuno en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP).
- Los ingresos obtenidos mediante transferencias del Gobierno Central, así como los recaudados por el cobro de tributos, tasas y la prestación de servicios, ascendieron al 31 de diciembre de 2024 a la suma de S/ 85,094,391.70.

Rubro	Descripción	Total S/.
00	Recursos Ordinarios	9,999,996.00
07	Fondo de Compensación Municipal	17246999.74
08	Impuestos Municipales	35,354,637.41
09	Recursos directamente Recaudados	20,948,908.52
13	Donaciones y Transferencias	141,722.5
18	Canon, Sobre canon, Regalías, Renta de aduanas	1,402,127.53
19	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
TOTAL		85,094,391.70

3.3.4 Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales

La Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales es la unidad orgánica de apoyo encargada de las contrataciones y realiza las actividades relativas a la gestión del Sistema Administrativo de Abastecimiento, así como la gestión y administración del almacén y los bienes patrimoniales de la Municipalidad.

Logros Realizados 2024

- Se convocaron treinta y un (31) procedimientos de selección durante el ejercicio 2024, con un valor estimado total de S/ 23,712,512.19 (veintitrés millones setecientos doce mil quinientos doce con 19/100 soles).
- Se registraron un total de 286 órdenes de compra en el SIGA MEF durante el ejercicio 2024.
- Se registraron un total de 3,629 órdenes de servicio en el SIGA MEF durante el ejercicio 2024.
- Se realizó la toma de inventario físico de bienes patrimoniales, contratada mediante la O/S 021 de fecha 23/01/2024, cuya culminación fue el 15 de marzo de 2024.
- Se llevó a cabo la subasta pública de 26 vehículos en estado de chatarra, aprobada mediante el Acuerdo de Concejo N.º 033-2024-MDI.
- Se efectuó la disposición final de 111 bienes considerados RAEE, entregados en calidad de donación, cuya baja fue aprobada por la Resolución de Jefatura 142-2024-OGAF-MDI.
- Se proyectó la directiva que aprueba el procedimiento de disposición de bienes muebles (vehículos) retenidos para subasta pública, declarados en abandono y/o chatarra, así como su alta y/o baja para afectación en uso y/o donación en la Municipalidad Distrital de Independencia.
- Se proyectó la directiva "Normas para el uso, control, conservación, custodia, mantenimiento, reparación y abastecimiento de combustible de los vehículos de propiedad y bajo administración de la Municipalidad de Independencia".

ORDENES DE COMPRA REGISTRADAS EN EL 2024									
MES	TOTAL O/S	FTE FTO	O/S EMITIDAS	NO EMITIDAS	MES	TOTAL O/S	FTE FTO	O/S EMITIDAS	NO EMITIDAS
ENERO	6	RB 00	4		AGOSTO	60	RB 00	15	
		RB 08	2				RB 07	11	
FEBRERO	27	RB 07	3	3			RB 08	27	
		RB 08	17				RB 09	2	
		RB 09	7				RB 13	5	
MARZO	7	RB 00	1	4	SETIEMBRE	29	RB 00	6	
		RB 07	4				RB 07	7	
		RB 08	1				RB 08	15	
		RB 09	1				RB 09	1	
ABRIL	39	RB 00	2	2	OCTUBRE	23	RB 00	11	
		RB 07	19				RB 07	7	
		RB 08	10				RB 08	4	
		RB 09	8				RB 09	1	
MAYO	27	RB 00	1		NOVIEMBRE	9	RB 00	3	
		RB 07	3				RB 07	1	
		RB 08	11				RB 08	5	
		RB 09	12						
JUNIO	31	RB 00	2		TOTAL ORDENES DE COMPRA REGISTRADAS AL 18/11			286	
		RB 07	25						
		RB 08	3						
		RB 09	1						
JULIO	28	RB 00	2						
		RB 07	11						
		RB 08	13						
		RB 09	2						

ORDENES DE SERVICIO REGISTRADAS EN EL 2024												
MES	TOTAL	FTE FTO	O/S EMITIDAS	NO EMITIDAS	MES	TOTAL	FTE FTO	O/S EMITIDAS	NO EMITIDAS			
ENERO	135	RB 08	134		AGOSTO	430	RB 00	14	1			
		RB 09	1				RB 07	5				
FEBRERO	558	RB 07	13	3			RB 08	174				
		RB 09	84				RB 09	212				
		RB 08	458				RB 13	3				
MARZO	325	RB 00	33				4	SETIEMBRE		323	RB 18	21
		RB 07	26	RB 00							45	
		RB 09	39	RB 07	7							
		RB 08	223	RB 08	258							
ABRIL	81	RB 07	9	2	RB 09	3						
		RB 09	38		RB 18	10						
		RB 08	32		RB 00	1			2			
MAYO	371	RB 00	54	OCTUBRE	475	RB 07	7					
		RB 07	93			RB 08	457					
		RB 09	17			RB 09	4					
		RB 18	20			RB 13	4					
		RB 08	187			RB 00	19					
		JUNIO	578			RB 00	179			NOVIEMBRE	48	RB 07
RB 07	71			RB 08	24							
RB 09	140			RB 09	4							
RB 18	140			TOTAL ORDENES DE SERVICIO REGISTRADAS AL 18/11		3629						
RB 08	47											
JULIO	305	RB 00	78									
		RB 07	101									
		RB 08	32									
		RB 09	87									
		RB 18	7									

Reporte de Procedimientos de Selección 2024						
N°	Fecha	Proceso	Objeto	Descripción	Valor Estimado	Proveedor Adjudicado
1	27/12/2024	DIRECTA-PROC-5-2024-OEC-MDI-1	Bien	ADQUISICION DE EQUIPOS PARLANTE IP PARA LA MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA	81,000.00	MICRODATA INFORMATICOS S.A.C.
2	27/12/2024	DIRECTA-PROC-4-2024-OEC-MDI-1	Bien	ADQUISICION DE EQUIPOS DE VIDEO VIGILANCIA PARA LA MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA	62,664.04	ECHE & LIJARZA CONSULTORES E.I.R.L.
3	27/12/2024	DIRECTA-PROC-3-2024-OEC-MDI-1	Bien	ADQUISICION DE CASCOS ABATIBLES PARA LOS SERENOS MOTORIZADOS DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD	60,000.00	MUNDO LATINO COMERCIAL SOCIEDAD ANONIMA
4	27/12/2024	DIRECTA-PROC-2-2024-OEC-MDI-1	Bien	ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD PARA LOS SERENOS DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD	1,100,220.00	ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES M & H S.A.C.
5	27/12/2024	DIRECTA-PROC-6-2024-OEC-MDI-1	Bien	ADQUISICION DE UNIFORME PARA LOS SERENOS DE LA SUB GERENCIA DE SERENAZGO	250,950.00	GRUPO FABISUR E.I.R.L.
6	26/12/2024	AS-SM-15-2024-CS-MDI-1	Bien	ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE INVIERNO PARA LOS SERENOS, DE LA SUBGERENCIA DE SEGURIDAD	—	DESERTO
7	13/12/2024	COMPRE-SM-5-2024-OEC-MDI-1	Bien	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS	52,142.70	HD DESIGNS S.A.C.
8	22/10/2024	AS-SM-14-2024-CS-MDI-1	Obra	EJECUCION DE LA OBRA DENOMINADA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD PARA EL PERSONAL DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS	776,142.46	YM CONTRATISTAS S.A.C.
9	12/08/2024	AS-SM-13-2024-CS-MDI-1	Servicio	SERVICIO DE IMPRESIONES, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO CON IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	90,000.00	COPISERVICE E I R L
10	30/07/2024	COMPRE-SM-4-2024-OEC-MDI-1	Servicio	SERVICIO DE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS Y COBERTURA DE TECHOS PARA EL PERSONAL DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS	73,491.48	BLI INTERNATIONAL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
11	24/07/2024	LP-SM-1-2024-CS-MDI-1	Bien	ADQUISICIÓN DE INSUMOS ALIMENTARIOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE PARA LOS SERENOS	1,446,207.27	NEGOCIOS INNOVACIONES E INGENIERIA S.A.
12	17/07/2024	COMPRE-SM-3-2024-OEC-MDI-1	Servicio	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHO DE ALUCIN DE LA MDI	77,000.00	DISTRIBUIDORA ZAMILIMP S.A.C. - ZAMILIMP S.A.C
13	16/07/2024	COMPRE-SM-2-2024-OEC-MDI-1	Bien	ADQUISICION DE BOLSAS NEGRAS DE POLIETILENO PARA EL PERSONAL OPERARIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS	77,000.00	FABRICA SALVATIERRA E.I.R.L.
14	15/07/2024	AS-SM-11-2024-CS-MDI-1	Bien	ADQUISICION DE UNIFORME PARA LOS SERENOS DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO	187,155.33	GRUPO FABISUR E.I.R.L.
15	09/07/2024	AS-SM-7-2024-CS-MDI-2	Obra	EJECUCIÓN DE OBRA DENOMINADA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD PARA EL PERSONAL DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS"	1,135,832.02	CONSORCIO - NUEVA INDEPENDENCIA
16	02/07/2024	AS-SM-12-2024-CS-MDI-1	Obra	EJECUCION DE OBRA DENOMINADA: RENOVACIÓN DE TALUD/MURO DE CONTENCIÓN PARA EL PERSONAL DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS	655,213.07	CONSORCIO GRUPO JW
17	25/06/2024	AS-SM-5-2024-CS-MDI-2	Bien	ADQUISICION DE UNIFORME DE POLICIA MUNICIPAL PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD PARA EL PERSONAL DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS"	190,887.20	GRUPO FABISUR E.I.R.L.
18	20/06/2024	AS-SM-10-2024-CS-MDI-1	Obra	EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS RECREATIVOS DE LA PLAZA DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD"	1,354,195.58	CONSORCIO PLAZA INDEPENDENCIA
19	20/06/2024	AS-SM-9-2024-CS-MDI-1	Bien	ADQUISICION DE LUBRICANTES, ACEITES Y FILTROS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS	96,965.50	APOLO GROUP CONSTRUCTORES Y SERVICIOS GENERALES E.I.R.L
20	20/06/2024	AS-SM-8-2024-CS-MDI-1	Obra	EJECUCION DE OBRA DENOMINADA "REPARACION DE MURO DE CONTENCIÓN; EN EL CANTONAMIENTO DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD"	518,189.12	SERVICIOS GENERALES E.I.R.L
21	03/06/2024	AS-SM-6-2024-CS-MDI-1	Servicio	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	292,282.23	ZEC INGENIERIA DEL AGUA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
22	12/04/2024	COMPRE-SM-1-2024-OEC-MDI-1	Bien	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD PARA EL PERSONAL DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS"	63,848.00	COMERCIAL DICORSA E.I.R.L.
23	25/03/2024	DIRECTA-PROC-1-2024-OEC-MDI-1	Servicio	SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA NUEVA BASE PARA EL PERSONAL DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS	150,000.00	PELAEZ MEDINA JORGE LUIS
24	25/03/2024	AS-SM-3-2024-CS-MDI-1	Bien	ADQUISICION DE UTILES DE ASEO PERSONAL OPERATIVO DE LA SUB GERENCIA DE LIMPIEZA	84,444.00	APOLO GROUP CONSTRUCTORES Y SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.
25	15/03/2024	CP-SM-1-2024-CS-MDI-1	Servicio	SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, VALORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD	1,281,150.00	DESERTO
26	14/03/2024	AS-SM-4-2024-CS-MDI-1	Servicio	SERVICIO DE COMUNICACIONES SOBRE EL ESTANDAR TETRA INCLUYE ALQUILER DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES	454,252.00	DOLPHIN TELECOM DEL PERU S.A.C. C & M SERVICENTROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
27	07/03/2024	SIE-SIE-3-2024-OEC-MDI-2	Bien	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA	8,216,520.00	GRUPO GIARI E.I.R.L.
28	19/02/2024	SIE-SIE-2-2024-CS-MDI-1	Bien	SUMINISTRO DE CANASTAS ALIMENTICIAS PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD	999,820.00	GREEN LAND GROUP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - GL GROUP S.A.C
29	19/02/2024	SIE-SIE-1-2024-CS-MDI-1	Bien	SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA PARA EL PERSONAL DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS	3,398,469.40	NEGOCIOS E INVERSIONES XIMENA S.R.L.
30	19/02/2024	AS-SM-2-2024-CS-MDI-1	Bien	SUMINISTRO DE LECHE EVAPORADA Y MAIZ MOTE PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS	375,795.00	DELGADO VILCAHUAMAN RUTH
31	31/01/2024	AS-SM-1-2024-CS-MDI-1	Servicio	SERVICIO DE IMPRESION, COMPAGINADO, EMBOLSADO Y ENGRAPADO DE CUPONES PARA EL PERSONAL DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS	110,674.79	
MONTO TOTAL CONVOCADO - VALOR ESTIMADO					23,712,512.19	

3.4 Oficina General de Asesoría Jurídica

La Oficina General de Asesoría Jurídica es el órgano responsable de brindar asesoramiento y emitir opiniones de carácter jurídico a la alta dirección, así como a los órganos de asesoramiento y de línea de la Municipalidad Distrital de Independencia.

Actividades Realizadas

➤ Atención de Solicitudes de Separación Convencional y Divorcio Ulterior

En el marco del Procedimiento de Separación Convencional y Divorcio Ulterior, se han elaborado informes favorables recomendando la declaración de la Separación Convencional, así como la Disolución del Vínculo Matrimonial. Estas recomendaciones se han materializado a través de Resoluciones de Gerencia.

Asimismo, de acuerdo con el reporte de seguimiento mensual 2024 del Plan Operativo Institucional, la Oficina General de Asesoría Jurídica, en el ejercicio de sus funciones de control interno y asesoramiento técnico a las unidades administrativas, ha ejecutado acciones alineadas con el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en la Gestión Municipal.

Mes	Programado	Ejecutado
Enero	0.00	9.00
Febrero	1.00	19.00
Marzo	1.00	14.00
Abril	1.00	39.00
Mayo	1.00	32.00
Junio	1.00	34.00
Julio	1.00	50.00
Agosto	1.00	53.00
Setiembre	1.00	39.00
Octubre	1.00	38.00
Noviembre	1.00	35.00
Diciembre	1.00	38.00

Asimismo, se detallan los informes generados respecto al Procedimiento de Separación Convencional y Divorcio Ulterior.

Mes	Separación Convencional	Divorcio Ulterior
Enero	11	9
Febrero	24	19
Marzo	11	14
Abril	31	8
Mayo	21	11
Junio	18	16
Julio	24	26

Agosto	17	36
Setiembre	17	22
Octubre	14	24
Noviembre	20	15
Diciembre	21	17

➤ Emisión de Informes de Opinión Legal sobre Competencia

Consiste en la elaboración de informes jurídicos que analizan y determinan la competencia de la entidad en distintos asuntos administrativos y normativos. A través de estos informes, se proporciona asesoramiento legal fundamentado para garantizar que las acciones y decisiones institucionales se desarrollen dentro del marco legal vigente.

Mes	Programa	Ejecutado (Memorando, Informe Legal)
Enero	0.00	70.00
Febrero	46.00	74.00
Marzo	46.00	80.00
Abril	46.00	92.00
Mayo	46.00	105.00
Junio	46.00	84.00
Julio	46.00	85.00
Agosto	46.00	50.00
Setiembre	46.00	79.00
Octubre	46.00	82.00
Noviembre	46.00	69.00
Diciembre	46.00	83.00

3.5 Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

La Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización es el órgano de asesoramiento responsable de dirigir, planificar, organizar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con los sistemas administrativos de planeamiento estratégico, presupuesto público, programación multianual y gestión de inversiones, así como la modernización de la gestión pública en la municipalidad.

Planeamiento Estratégico

➤ El PDLC (Plan de Desarrollo Local Concertado)

Es un instrumento de planificación estratégica que guía el desarrollo de un distrito, provincia o región en el Perú. Se elabora con la participación de autoridades, organizaciones sociales, sector privado y ciudadanía, con el objetivo de definir una visión de futuro y establecer prioridades en temas como infraestructura, educación, salud, seguridad, medio ambiente y desarrollo económico.

En el caso de Independencia, el PDLC es un instrumento fundamental para orientar su desarrollo y coordinar acciones entre la Municipalidad y la sociedad civil a través del CCLD (Comité de Coordinación Local de Desarrollo). Este comité, conformado por representantes de diversos sectores del distrito, tiene la responsabilidad de validar, supervisar y proponer iniciativas para el cumplimiento del plan.

Actualmente, nos encontramos en el proceso de conformación del grupo de trabajo para dar inicio a la elaboración del nuevo PDLC 2026-2040 en la Municipalidad Distrital de Independencia. Esta nueva planificación busca recoger las necesidades y expectativas de la población, considerando los desafíos actuales y futuros del distrito. Se espera que este proceso cuente con una amplia participación ciudadana y con el acompañamiento técnico necesario para asegurar que el documento refleje una visión de desarrollo integral y sostenible.



➤ El PEI (Plan Estratégico Institucional)

Es un documento de gestión que define los objetivos estratégicos y las acciones prioritarias que una institución pública debe seguir para cumplir su misión y alcanzar su visión de desarrollo en un período determinado. Este plan se elabora en el marco del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y está alineado con el Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC), garantizando que las acciones institucionales contribuyan al desarrollo del distrito.

El PEI permite a la municipalidad establecer una hoja de ruta clara para mejorar la calidad de los servicios públicos, optimizar el uso de los recursos y fortalecer la gestión institucional. Además, es un instrumento clave para la toma de decisiones y la rendición de cuentas ante la ciudadanía.

En la Municipalidad Distrital de Independencia, ya contamos con un nuevo PEI, el cual ha sido formulado considerando las necesidades del distrito y los objetivos de desarrollo local. Este documento servirá como base para orientar la gestión municipal en los próximos años, asegurando una administración eficiente y alineada con las demandas de la población.



➤ El POI (Plan Operativo Institucional)

Es un instrumento de gestión a corto plazo que define las actividades, metas y recursos necesarios para alcanzar los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI). Su finalidad es asegurar que la municipalidad ejecute

sus funciones de manera eficiente y alineada con las prioridades de desarrollo del distrito.

El POI permite programar y organizar las acciones de cada unidad orgánica dentro de la municipalidad, facilitando el seguimiento y control de su ejecución. Además, es clave para la asignación y optimización del presupuesto, garantizando que los recursos públicos se utilicen de manera eficaz en beneficio de la comunidad.

En la Municipalidad Distrital de Independencia, nuestro despacho, a través de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, ha regularizado todas las actividades y reformulado las acciones de las unidades orgánicas. Este proceso asegura que las dependencias municipales operen con una planificación adecuada, optimizando la gestión pública y mejorando los servicios para la ciudadanía.



➤ El Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI)

Es una iniciativa del Gobierno Nacional que busca fortalecer la eficiencia y efectividad de los gobiernos locales mediante el cumplimiento de metas estratégicas. A través de este programa, las municipalidades pueden acceder a recursos adicionales si logran mejorar su desempeño en áreas clave como seguridad ciudadana, salud, educación, desarrollo económico, gestión ambiental, entre otras.

El PI es un mecanismo que incentiva la modernización y optimización de los servicios municipales, promoviendo una administración transparente y orientada a

resultados en beneficio de la ciudadanía. Para ello, cada municipalidad debe cumplir con indicadores y metas establecidas en diferentes periodos del año.

En la Municipalidad Distrital de Independencia, nuestro despacho está realizando el seguimiento a las oficinas responsables de las metas del Programa de Incentivos, asegurando el cumplimiento de los compromisos y el acceso a estos recursos. Este monitoreo es fundamental para garantizar una gestión eficiente y lograr que el distrito pueda beneficiarse de los incentivos económicos que refuercen su desarrollo y mejora en los servicios públicos.

ITEM	COMPROMISO 1	NOMBRE DEL INDICADOR
1	Mejora del estado nutricional y de salud de las gestantes y niños hasta los 12 meses de edad para la prevención de anemia meses	1.1 Porcentaje de niñas y niños de 6 y 12 meses de edad sin anemia y/o con incremento de hemoglobina
		1.2: Porcentaje de niñas y niños hasta los 12 meses edad que reciben visitas domiciliarias oportunas y consecutivas
		1.3: Porcentaje de gestantes que reciben visitas domiciliarias oportunas y completas por actor social a partir del II trimestre del embarazo
	COMPROMISO 2	
2	Mejorar los niveles de recaudación del Impuesto Predial	2.1: Porcentaje de efectividad de recaudación del Impuesto Predial
		2.2: Porcentaje de aumento de recaudación 2024 de Impuesto Predial
	COMPROMISO 3	
3	Implementación de un Sistema Integrado de Residuos Sólidos Municipales	3.1 Porcentaje de residuos sólidos municipales dispuestos adecuadamente en una infraestructura de disposición final o celda transitoria
		3.2: Porcentaje de residuos sólidos inorgánicos municipales valorizados.
		3.3: Porcentaje de residuos sólidos orgánicos municipales valorizados.
		3.4: Cantidad de puntos críticos recuperados mantenidos, puntos críticos erradicados y puntos críticos potenciales prevenidos, de acumulación de residuos sólidos municipales.
	COMPROMISO 5	
4	Fortalecer el rol de los Gobiernos Locales (GL) en favor de la seguridad ciudadana	5.1: Porcentaje de la población urbana de 15 años a más víctima de robo de dinero, cartera y/o celular en los últimos 12 meses en su distrito de residencia
		5.2: Porcentaje de espacios priorizados que reciben acciones para mejorar la seguridad ciudadana
		5.3: Porcentaje de patrullajes ejecutados que cumplen los parámetros establecidos en favor de la población
	COMPROMISO 6	
5	Acciones de control para la disminución de Accidentes de tránsito en zonas escolares	6.1 Porcentaje de zonas escolares con acciones para cumplir los límites de velocidad

Presupuesto Publico

➤ Actividades:

- Elaboración de la Programación Multianual Presupuestaria 2025-2027 en marco del Decreto Legislativo N.º 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público y Directiva N.º 0002-2024-EF/50.01 “Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria.
- La Programación Multianual presupuestaria se registró y cerró en el Módulo de Programación Multianual del MEF con fecha 20 de junio de 2024, conforme a lo señalado en el Anexo N° 1-A/GL “Cuadro de plazos de hitos para la Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria de los Gobiernos Locales” de la Directiva N°0002-2024-EF/50.01 Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria.
- Solicitud de modificación de límites máximos de incorporación de mayores ingresos con fecha 20 de setiembre de 2024 a fin de garantizar la oportuna y adecuada atención de los requerimientos no programados en la Programación Multianual Presupuestaria 2024, conforme al lineamiento N.º 3 “Lineamientos para la presentación de solicitudes de modificación de los límites máximos de incorporación de mayores ingresos públicos establecidos para el gobierno nacional, los gobiernos regionales y gobiernos locales” de acuerdo al numeral 42.2 del artículo 42 ° Aplicación de Lineamientos, Modelos y Fichas” de la Directiva N.º 0001-2024-EF/50.01 “Directiva para la Ejecución Presupuestaria”.
- Gestión y coordinación con el Ministerio del Interior por demanda adicional para el Programa Presupuestal 0030 Reducción de los delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana para el financiamiento de gastos asociados a la lucha contra la delincuencia.
- Elaboración de Exposición de Motivos para la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura de la Municipalidad Distrital de Independencia Año Fiscal 2025.
- Formalizaciones de modificaciones presupuestarias a nivel institucional (Créditos Suplementarios y Transferencias de Partidas) mediante Acto Resolutivo por transferencias a favor de la Municipalidad Distrital de Independencia.
- Formalizaciones de modificaciones a nivel funcional y programático que se efectúan dentro del marco del presupuesto institucional, mediante Resolución de Gerencia Municipal.

- Presentación de Actos Resolutivos mediante oficios a las entidades de la Contraloría General de la República, Dirección General de Presupuesto Público, Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República del Congreso de la República y Municipalidad Metropolitana de Lima.

➤ Logros:

- Aprobación de sustentación de la programación presupuestaria para el año fiscal 2025, ante la Municipalidad Provincial de Lima, con fecha 01 de julio de 2024, de acuerdo al numeral 24.3 del artículo. 24°, de la Directiva N°0002-2024-EF/50.01 Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria.
- Modificación de los límites máximos de incorporación de mayores ingresos públicos para financiar gastos corrientes en el Presupuesto Institucional de la Municipalidad Distrital de Independencia, autorizado mediante Decreto Supremo N.° 230-2024-EF.
- Con Resolución de Alcaldía N.° D000108-2024-AL-MDI de fecha 18 de diciembre de 2024, se aprueba incorporación al Presupuesto Institucional de la Municipalidad Distrital de Independencia, por Transferencias de Partidas Tipo 01 autorizado mediante Decreto Supremo N° 258-2024-EF, “Decreto Supremo que autoriza Transferencias de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024 a favor de la Reserva de Contingencia y de diversos Gobiernos Locales”, para el financiamiento de gastos asociados a la lucha contra la delincuencia, en el marco de lo establecido en el literal c) del numeral 1 y en el numeral 2 de la Vigésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, hasta por un importe de S/ 1,912,438.00 (Un Millón Novecientos Doce Mil Cuatrocientos Treinta y Ocho y 00/100 Soles).
- Mediante Acuerdo de Concejo N.° 060-2024-AL-MDI y Resolución de Alcaldía N.° 0110-2024-AL/MDI de fecha 27 de diciembre 2024, se aprueba y promulga respectivamente, el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025 de la Municipalidad Distrital de Independencia por el monto S/ 88,406,875.00 (Ochenta y Ocho Millones Cuatrocientos Seis Mil Ochocientos Setenta y Cinco con 00/100 Soles) para el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025.

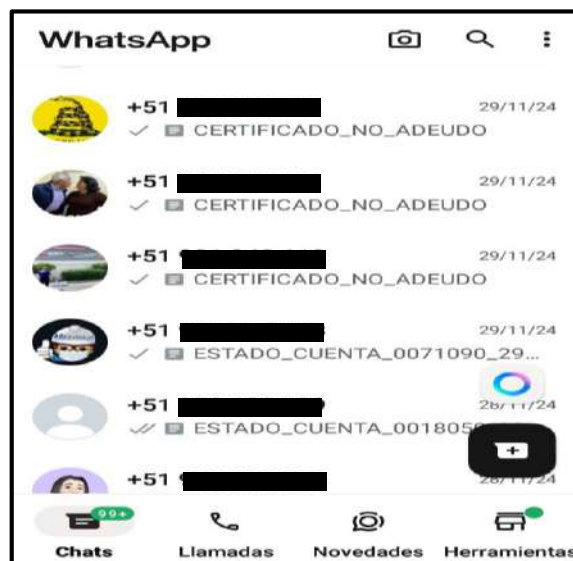
3.6 Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicación

La Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones es el órgano de apoyo responsable de la implementación del gobierno digital, así como del diseño, implementación y control de proyectos de tecnologías digitales y comunicaciones de la Municipalidad, ejecutando, implementando y manteniendo una plataforma tecnológica que garantice la seguridad de la información, coadyuvando a la mejor gestión de los procesos a través de servicios en línea en beneficio del ciudadano.

Logros Obtenidos por la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

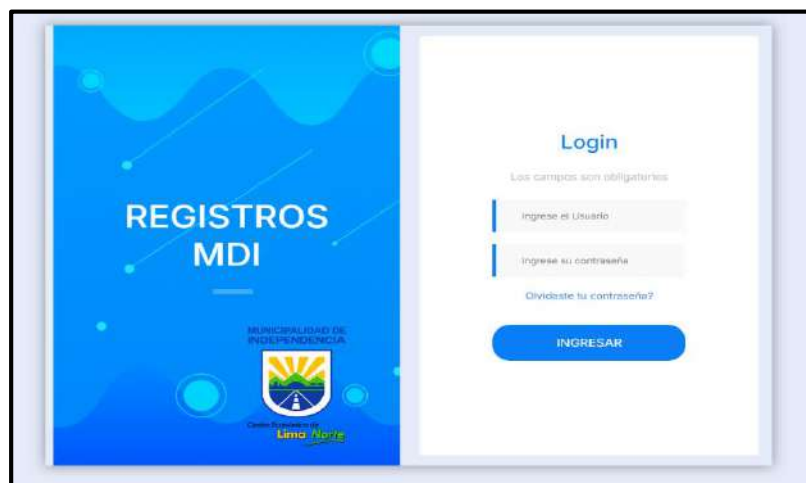
➤ WhatsApp Masivo

En 2024, se aprovechó la rapidez y eficacia del WhatsApp Masivo como una herramienta clave para llegar de manera inmediata a un gran número de vecinos. Esta estrategia permitió una comunicación ágil y efectiva, facilitando la difusión de información relevante sobre eventos, noticias y actividades de la Municipalidad, y promoviendo una mayor interacción y participación de los vecinos en los asuntos locales.



➤ Sistema de registro de vecinos

La automatización del sistema de registro de vecinos es un excelente primer paso para optimizar la gestión municipal y mejorar la relación con los ciudadanos. A continuación, te propongo algunas ideas para **incrementar** y **mejorar** este sistema, basadas en las últimas tendencias tecnológicas y las necesidades de las comunidades modernas:



➤ Interoperabilidad SGD

La Plataforma Nacional de Interoperabilidad permite el intercambio de información entre entidades del Estado a través de la interoperabilidad, de manera segura.

➤ Convenio Conida “Programa de asistencia para el Mapeo Espacial de Cobertura vegetal en el Distrito de Independencia”.

El convenio con CONIDA para el "Programa de Asistencia para el Mapeo Espacial de Cobertura Vegetal en el Distrito de Independencia" tiene como objetivo utilizar tecnología satelital para identificar, monitorear y evaluar áreas de cobertura vegetal, promoviendo la gestión sostenible del territorio y la preservación del medio ambiente en el distrito.

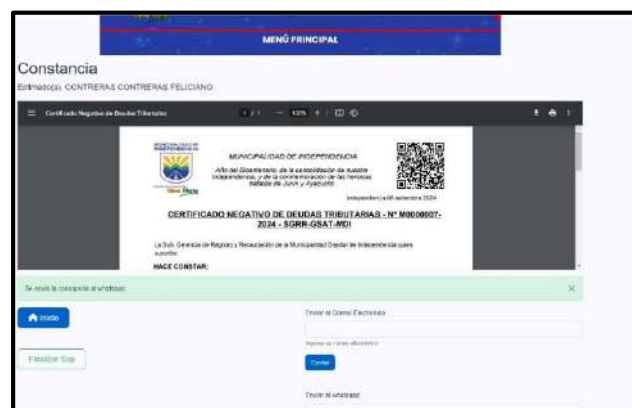


➤ Directiva del muniqiti-constancia de no adeudo

El sistema MuniQiti facilita la emisión rápida y digital de constancias de no adeudo mediante un proceso estandarizado que incluye:

- Revisión de requisitos: Verificación de que el contribuyente no tenga deudas pendientes por predial, arbitrios u otras obligaciones municipales.

- Ingreso al sistema: Registro del DNI, código o RUC del solicitante en el módulo correspondiente.
- Generación automática: Validación del estado financiero del contribuyente y emisión de la constancia.
- Entrega inmediata: Descarga o impresión del documento en un tiempo aproximado de cinco minutos.



➤ Atención Técnica de Instalación O Mantenimiento de Cámaras Vecinales

El servicio de instalación de cámaras de video vigilancia es importante para algunas zonas de la vecindad porque puede mejorar la seguridad de la comunidad. Las cámaras pueden disuadir a los delincuentes y proporcionar pruebas valiosas en caso de un delito, lo que puede ayudar a las autoridades a identificar y procesar a los responsables.



CAMARAS VECINALES - MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA	
CAMARAS VECINALES	CAMARAS
ZONA INDUSTRIAL	22
CAMARAS INSTALADAS DESDE EL 01/01/2023 A LA FECHA	137
CAMARAS VECINALES adquiridas por los vecinos (Instaladas o Integradas CCO)	157
	316

CAMARAS VECINALES POR ZONAS	
ZONA	SUM N° CAMARAS
ZONA INDUSTRIAL	22
ERMITAÑO	117
INDEPENDENCIA	53
PAYET	32
TAHUANTINSUYO	69
UNIFICADA	23
TOTAL	316



➤ Implementación Sistema de Gestión Documentaria (SGD)

Es una plataforma que facilita la administración eficiente de documentos y trámites en las organizaciones. Este sistema permite registrar, rastrear, y gestionar documentos de manera digital, asegurando un flujo de información ordenado y transparente.



MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

Centro Económico de Uruapan



CERO PAPEL

Sistema de Gestión Documental

Usuario:

Contraseña:

Dependencia:

[Registros de Sistema](#)
[Manual de Ayuda](#)
[Cambiar Contraseña](#)
[Video Tutorial](#)

3.7 Oficina de Imagen Institucional

La Oficina de Imagen institucional es la unidad orgánica de apoyo encargada de la formulación e implementación de estrategias de comunicación e imagen institucional; así como del seguimiento y análisis de la información emitida por los medios sobre las materias de competencia de la Municipalidad.

Actividades realizadas

- Elaboración de boletines electrónicos

La Municipalidad de Independencia elabora boletines electrónicos periódicos para informar a los ciudadanos sobre noticias, eventos y programas municipales, fomentando una comunicación directa y transparente con la comunidad. A través de estos boletines, difunde contenido relevante sobre servicios, actividades culturales y proyectos de desarrollo local, manteniendo a los vecinos actualizados.



- La Municipalidad de Independencia elabora diseños gráficos solicitados por las diferentes áreas para apoyar la comunicación institucional, la difusión de eventos y la promoción de servicios municipales. A través de estos materiales visuales, busca garantizar una presentación atractiva y efectiva de la información, facilitando el acceso de la comunidad a las iniciativas y actividades municipales.



➤ Programación de Eventos Protocolares

Celebrando los 64 años del eje Izamiento del Pabellón Nacional



Celebrando los 64 años del jefe Zonal Independencia



Desfile por Fiestas Patrias



Apertura del Año Judicial



Inicios de Obras Jr. Las Magnolias y las Castañas – El Ermitaño



Espacio Ordenado con Materiales ecológicos



Programa “Independencia Te Quiero Limpia”



Parlamento Escolar



-
- Cobertura de Actividades Realizadas por las Diferentes Áreas de la Municipalidad de Independencia.





➤ Difusión de Actividades en todas nuestras redes Institucionales

Facebook



Tik Tok



Instagram

