

12

 <p>UNAMAD UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS</p>	<p>PLAN DE TRABAJO Taller "Calidad Total en la UNAMAD- ISO 21001"</p>	<p>FECHA : SETIEMBRE 2024</p>
--	--	--------------------------------------

UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS



PLAN DE TRABAJO

**TALLER "CALIDAD TOTAL EN LA UNAMAD - ISO
21001"**

OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL
Unidad de Prensa y Relaciones Públicas

Puerto Maldonado, setiembre del 2024



UNAMAD
UNIVERSIDAD NACIONAL
AMAZONICA
DE MADRE DE DIOS

PLAN DE TRABAJO
Taller "Calidad Total en la UNAMAD- ISO
21001"

FECHA : SETIEMBRE 2024

UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS



APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO Y ÓRGANOS RESPONSABLES

ROL	ÓRGANO	SELLO Y FIRMA
ELABORADO POR	Unidad de Prensa y Relaciones Públicas	 UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS OFICINA DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL UNIDAD DE PRENSA Y RRPP  ----- Lic. Haydee Mamani Ramos JEFE
REVISADO POR	Oficina de Comunicación e Imagen Institucional	 UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS OFICINA DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL  ----- Lic. Mabeth Quispe Vargas JEFE
APROBADO POR	Rectorado	 UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA MADRE DE DIOS  ----- Dr. Joab Maquera Ramirez RECTOR (R)





ÍNDICE

I. JUSTIFICACIÓN 4

II. BASE LEGAL..... 4

III. FINALIDAD 5

IV. OBJETIVOS Y METAS 5

V. UNIDADES RESPONSABLES 6

VI. AMBITO DE EJECUCIÓN 6

VII. BENEFICIARIOS..... 6

VIII. CONTENIDO 6

ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTUDIO Y RENOVACIÓN DE
LICENCIA..... 6

IX. ARTICULACIÓN AL PEI Y POI 8

X. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES/TAREAS POR ACTIVIDAD..... 9

XI. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO 9

XII. ANEXOS..... 10



 <p>UNAMAD UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS</p>	<p>PLAN DE TRABAJO Taller "Calidad Total en la UNAMAD- ISO 21001"</p>	<p>FECHA : SETIEMBRE 2024</p>
--	--	--------------------------------------

PLAN DE TRABAJO
TALLER "CALIDAD TOTAL EN LA UNAMAD- ISO 21001"

I. JUSTIFICACIÓN

La Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, también denominada UNAMAD, es una comunidad académica orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanista, científica y tecnológica con una clara conciencia de nuestro país como realidad multicultural. Adopta el concepto de educación como derecho fundamental y servicio público esencial. Está integrada por docentes, estudiantes y graduados.

La UNAMAD a través de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional tiene programada dentro de las actividades del Plan Operativo Institucional - POI, realizar diferentes ceremonias académicas y protocolares el 2024, al ser una Institución académica, es importante realzar fechas institucionales de relevancia no solo para la comunidad universitaria, sino también para la región y el país.

El licenciamiento institucional de la universidad permite incrementar la visibilidad del quehacer institucional y estrechar relaciones con la comunidad universitaria y la sociedad valorando la importancia de cada miembro de la UNAMAD y de la misión institucional; por ello es importante desarrollar un taller sobre "Calidad Total en la UNAMAD", el cual enfoca la mejora continua de todos sus procesos académicos, administrativos y de gestión; asimismo, implementa estrategias para garantizar la excelencia en la formación de sus estudiantes, la eficiencia operativa y la satisfacción de la comunidad universitaria. La actividad se desarrollara el jueves 10 de octubre.

II. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N°30220, Ley Universitaria y modificatorias.
- Ley N° 27297, Ley que Crea la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios y modificatoria.





- Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- Decreto Supremo N° 016-2015-MINEDU, que aprueba la Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria.
- Resolución de Consejo Directivo N° 091-2021-SUNEDU-CD, que aprueba el Modelo de Renovación de Licencia Institucional.
- Estatuto Universitario de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.
- Reglamento de Organización y Funciones (ROF), de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

III. FINALIDAD

Realzar la fecha del Licenciamiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios al conmemorarse los 05 años de Licenciamiento Institucional, aprobada el 10 de octubre de 2019 con Resolución del Consejo Directivo N° 132-2019-SUNEDU /CD, mediante el desarrollo de un Taller sobre calidad total en la UNAMAD.

Con el objetivo de fortalecer el enfoque en calidad en la universidad, se busca optimizar los procesos académicos, administrativos y de gestión. Se implementarán estrategias específicas para asegurar la excelencia en la formación de los estudiantes, mejorar la eficiencia operativa y elevar la satisfacción de la comunidad universitaria.

IV. OBJETIVOS Y METAS

Objetivos específicos

- Fortalecer el enfoque de la calidad total en los miembros de la comunidad universitaria y optimizar los procesos académicos, administrativos y de gestión.
- Implementación de estrategias para asegurar la excelencia educativa en la formación profesional de estudiantes unamadinos.

Meta

- Fortalecer el enfoque de calidad en los miembros de la comunidad universitaria.



- Integrar a los miembros de la comunidad universitaria.

V. UNIDADES RESPONSABLES

Oficina de Comunicación e Imagen Institucional

- Unidad de Prensa y Relaciones Publicas

VI. AMBITO DE EJECUCIÓN

Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios

- Campus universitario, Av. Jorge Chávez N° 1160

VII. BENEFICIARIOS

- Estudiantes
- Personal
- Docente
- Administrativo de la UNAMAD.

VIII. CONTENIDO

TALLER "CALIDAD TOTAL EN LA UNAMAD- ISO 21001"

El artículo 28 de la Ley Universitaria No 30220 establece que las condiciones básicas para mantener el licenciamiento de universidades, determinadas por la SUNEDU, deben cubrir al menos los siguientes aspectos, como la Calidad Académica, Asegurando que la universidad cuente con un proyecto educativo de calidad, programas académicos pertinentes y recursos adecuados para garantizar una formación integral y actualizada; por ello es necesario desarrollar un taller de calidad total en la universidad.

El Taller sobre Calidad Total en la UNAMAD se centra en la implementación de la norma ISO 21001, un estándar internacional para sistemas de gestión en organizaciones educativas. Esta norma busca mejorar la calidad educativa mediante un enfoque sistemático y orientado a resultados, garantizando que las instituciones ofrezcan una educación inclusiva y efectiva.

Durante el taller, se exploran los principios clave de la ISO 21001, que incluyen la planificación estratégica, la gestión de recursos y la evaluación continua del

26

 <p>UNAMAD UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS</p>	<p>PLAN DE TRABAJO Taller "Calidad Total en la UNAMAD- ISO 21001"</p>	<p>FECHA : SETIEMBRE 2024</p>
--	--	--------------------------------------

desempeño. Los participantes aprenderán a establecer objetivos claros, diseñar procesos eficientes y aplicar herramientas de evaluación para asegurar que los servicios educativos cumplen con los requisitos y expectativas de los estudiantes y la comunidad.

Además, se abordará cómo la calidad total se traduce en una mejora continua, fomentando un ambiente de aprendizaje más efectivo y adaptado a las necesidades cambiantes de los estudiantes. El taller proporciona una plataforma para compartir mejores prácticas, discutir desafíos y desarrollar estrategias para la implementación exitosa de la norma ISO 21001 en la UNAMAD, con el objetivo de elevar los estándares educativos y garantizar un impacto positivo en la comunidad académica.

El taller presencial tiene como objetivo Fortalecer el enfoque de la calidad total en los miembros de la comunidad universitaria y optimizar los procesos académicos, administrativos y de gestión.



Handwritten signature

ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO

- Reunión de coordinación con áreas relacionadas de cada actividad
- Invitación de autoridades externas
- Invitación a autoridades internas.
- Difusión de actividades (invitación, notas de prensa, previa y posterior en los medios y canales oficiales de la UNAMAD).
- Gestión de encargo interno
- Ejecución de gastos.
- Informes de las actividades realizadas
- Informe económico y de ejecución de gastos.

RECURSOS Y MATERIALES

Recursos humanos

- Jefe de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional
- Unidad de prensa y RR. PP

 <p>UNAMAD UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS</p>	<p>PLAN DE TRABAJO Taller "Calidad Total en la UNAMAD- ISO 21001"</p>	<p>FECHA : SETIEMBRE 2024</p>
--	--	--------------------------------------

- Relacionista publica
- Especialista Administrativo
- Camarógrafo
- Otros para protocolo y atención de actividades

Materiales e Infraestructura

- Auditorios.
- Atril.
- Cámara filmadora
- Cámara fotográfica
- Laptop
- Proyector
- Equipos de sonido
- Micrófonos
- Pilas



Handwritten signature

IX. ARTICULACIÓN AL PEI Y POI

PLAN DE TRABAJO	POI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)			
		AEI	Actividad Estratégica Institucional	OEI	Objetivos Estratégicos Institucionales
Actividad / Tarea	Actividad Operativa	AEI	Actividad Estratégica Institucional	OEI	Objetivos Estratégicos Institucionales
Taller "Calidad Total en la UNAMAD- ISO 21001"	AOI00103000199: Organización de actividades académicas, conversaciones, seminarios, talleres entre otros.	AEI.04.01	Sistemas de gestión automatizados con enfoque de procesos para la universidad	OEI.04	Fortalecer la Gestión Institucional



X. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES/TAREAS POR ACTIVIDAD

Taller "Calidad Total en la UNAMAD- ISO 21001" – Día jueves 10 de octubre de 2024.

N°	Actividad Operativa	Actividad / Tarea	Meta Física	Setiembre					Octubre			Dependencia Responsable
				S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3		
1	AO100103000199: Organización de actividades académicas, conversaciones, seminarios, talleres entre otros.	Elaboración y presentación del plan de trabajo	1	x								Oficina de Comunicación e Imagen Institucional
2		Validación del plan de trabajo	1		x							Oficina de Planeamiento Presupuesto
3		Aprobación del plan de trabajo	1			x						Rectorado
4		Coordinación para atención de requerimientos	1				x					Oficina de Comunicación e Imagen
5		Elaboración de Programa, coordinación con oradores	1					x				
6		Ejecución del Taller	1						x			
7		Rendición de encargo interno	1								x	



XI. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Centro de Costo:	Fuente de financiamiento:
OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	RECURSOS ORDINARIOS
	Rubro:
	00 RECURSOS ORDINARIOS
	Meta:
	039 - OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL
	Especifica de Gasto:
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2.3. 2 7. 11 5 - Servicios de alimentación de consumo humano S/ 1000.00 ▪ 2.3. 2 7. 11 6 - Servicio de impresiones, encuadernación y empastado. S/ 500.00 ▪ 2.3. 2 7. 10 1: Seminarios, talleres y similares organizados por la institución. S/. 540.00

 <p>UNAMAD UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS</p>	<p>PLAN DE TRABAJO Taller "Calidad Total en la UNAMAD- ISO 21001"</p>	<p>FECHA : SETIEMBRE 2024</p>
--	--	--------------------------------------

	<p>▪ 23.1 99.1 99: Otros bienes</p>	<p>S/. 60.00</p>
<p>Monto Total:</p>		<p>S/ 2,100.00</p>

Detalle de la contratación de servicios y/o bienes

Clasificador	Servicio y/o Bien	Monto (S/)
2.3.2.7.11 5	Refrigerio.	1000.00
2.3.27.11 6	Impresión de Banner	500.00
2.3.27.10 1	Alquiler de Telas y otros.	540.00
23.1 99.1 99	Pilas y baterías	60.00
TOTAL		S/. 2100.00

Ejecución del gasto en bienes y servicios

Clasificador	Servicio y/o Bien
2.3.2.7.11 5	<p>La contratación de bienes y servicios será ejecutada por encargo interno a nombre del personal: Nombre: Lic. Haydee Mamani Ramos DNI: 02446841, Personal administrativo contratado (plaza orgánica 276) por la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional.</p>
2.3.27.11 6	
2.3.27.10 1	
23.1 99.1 99	

XII. ANEXOS

ANEXO 1: Reporte disponibilidad presupuestal, emitido por la Unidad de Presupuesto – OPP.

ANEXO 2: Reporte de Actividades Operativas, emitido por la Unidad de Planeamiento Estratégico – OPP.



MARCO PRESUPUESTAL 2024
 PLIEGO 538-UNAMAD
 UNIDAD EJECUTORA 1030



CENTRO DE COSTO:

ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

META:

39

FTE FTO/ RUBRO:

00 RECURSO ORDINARIOS

META	DESCRIPCION	PIM	CCP	SALDO
39	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	73,871.00	71,510.08	2,360.92
39	2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2,245.00	1,534.08	710.92
39	2.3.199.199 OTROS BIENES	484.00	484.00	-
39	2.3.199.14 SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES	2,750.00	2,749.00	1.00
39	2.3.27.499 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA	6,000.00	6,000.00	-
39	2.3.27.999 OTROS RELACIONADOS A ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	5,300.00	5,300.00	-
39	2.3.27.1498 OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS POR PERSONAS NATURALES	5,200.00	5,200.00	-
39	2.3.27.101 SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	620.00	400.00	220.00
39	2.3.27.115 SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	22,247.00	20,818.00	1,429.00
39	2.3.27.116 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	9,750.00	9,750.00	-
39	2.3.27.32 REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	4,400.00	4,400.00	-
39	2.3.27.1199 SERVICIOS DIVERSOS	14,875.00	14,875.00	-

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Seguimiento)
 Año : 2024

Periodo PEI : 2021 - 2027
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 538 - U.N. AMAZONICA DE MADRE DE DIOS

Unidad Ejecutora : 001030 - UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS
 Centro de Costo: 04.09.01 - OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI.04.01 SISTEMAS DE GESTIÓN AUTOMATIZADOS CON ENFOQUE DE PROCESOS PARA LA UNIVERSIDAD

COD	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00103000099	CONducir eventos y actos protocolares que se desarrollan dentro y fuera de la universidad.	170101 : TAMBOPATA	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	2	0	1	0	0	4	0	1	0	0	0	8
					Financiero S/.	8,000.00	3,245.00	6,028.00	6,206.00	3,689.00	14,214.00	27,133.00	0.00	875.00	0.00	1,011.00	220.00	70,621.00
AOI00103000100	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS; CONVERSATORIOS, SEMINARIOS, TALLERES ENTRE OTROS	170101 : TAMBOPATA	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	1,550.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	3,250.00
AOI00103000101	DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PRODUCCION AUDIOVISUAL	170101 : TAMBOPATA	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TOTAL FINANCIERO S/. 73,871.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



04 SEP 2024

FIRMA