



## SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS ZONA REGISTRAL N° V – SEDE TRUJILLO

### RESOLUCIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION N° 006-2025- SUNARP/ZRV/UA

Trujillo, 010 de enero de 2025

**VISTOS:** Memorándum N° 01689-2024-SUNARP/ZRV/UREG de 13.12.2024., emitido por el jefe de la Unidad Registral; el Informe N° 01301-2024-SUNARP/ZRV/UA/PER de 26.12.2024, emitido por el Especialista en Personal; el Memorándum N° 00007-2025-SUNARP/ZRV/UPPM de 07.01.2025, emitido por el jefe (e) de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; y el Informe N° 11-2025-SUNARP/ZRV/UAJ de 09.01.2025, emitido por el jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

#### CONSIDERANDO:

Que, la Zona Registral N°V - Sede Trujillo, es un órgano desconcentrado de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos y como tal, debe seguir los lineamientos administrativos de la misma, conforme lo establece la Ley N°26366, Ley de Creación del Sistema Nacional de los Registros Públicos y de la Sunarp;

Que, todo acto administrativo para que sea válido debe ser emitido con observancia de los preceptos constitucionales, las leyes o las normas reglamentarias, tal como lo establece el numeral 1.1. del inciso 1 del artículo IV de su Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo Nro. 004-2019-JUS<sup>12</sup>;

Que, mediante Memorándum N° 01689-2024-SUNARP/ZRV/UREG, de 13 de diciembre de 2024, el jefe de la Unidad Registral (en adelante UREG), por necesidad de servicio, presenta la programación de rotación del personal de Caja para ejercer sus funciones en la Oficina Receptora de Santiago de Chuco; además señala que, actualmente, el personal la Oficina Registral de Trujillo cuenta con personal bajo el Régimen Laboral del D.L. 728 que están habilitados y capacitados para realizar labores de Caja. Por ello, ante las circunstancias descritas, la UREG ha considerado conveniente, disponer el desplazamiento del personal de Caja, bajo el Régimen D.L. 728, hasta el 17.01.2025, conforme se detalla a continuación:

- Ronald Alfredo Gildemeister Agreda, del 02 al 03 de enero del 2025
- Juliana Karmina Díaz Alarcón, del 06 al 17 de enero de 2025.

Precisa que, actualmente la plaza de Responsable de Oficina Receptora para la Oficina Receptora de Santiago de Chuco, se encuentra en convocatoria según el PROCESO CAS N° 06- 2024-SUNARP-ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO, el mismo que culmina el 16 de enero con la publicación del resultado final, y teniendo fecha de suscripción

<sup>1</sup> Artículo IV.- Principios del procedimiento administrativo

1. El procedimiento administrativo se sustenta fundamentalmente en los siguientes principios, sin perjuicio de la vigencia de otros principios generales del Derecho Administrativo:

1.1. Principio de legalidad. - Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.

<sup>2</sup> Publicado en diario "El Peruano" el 25.01.2019

de contrato del 17 al 23 de enero 2025. En virtud de lo expuesto, solicita la formalización de las rotaciones antes descritas mediante Resolución Jefatural de la Unidad de Administración y las gestiones administrativas necesarias para el reconocimiento de los gastos por desplazamiento del personal rotado (previsión presupuestal);

Que, mediante Informe N° 01301-2024-SUNARP/ZRV/UA/PER de 26 de diciembre de 2024, el Especialista en Personal, informó que tanto el servidor Ronald Alfredo Gildemeister Agreda y la servidora Juliana Karmina Díaz Alarcón, pertenecen al Régimen Laboral D. Leg. N° 728, se encuentran contratados a plazo indeterminado, son Cajeros que pertenecen a la Oficina Registral de Trujillo; además, precisa que los referidos servidores no registran sanciones de tres (03) años a la fecha;

Que, mediante Memorándum N° 00007-2025-SUNARP/ZRV/UPPM, de 07 de Enero de 2024, el jefe (e) de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, otorga la disponibilidad presupuestal para la rotación del servidor Ronal Alfredo Gildemeister Agreda del 02 al 03 de enero del 2025 y de la servidora Juliana Karmina Díaz Alarcón del 06 al 17 de enero del 2025, ambos para la Oficina Receptora de Santiago de Chuco;

Que, conforme con lo establecido en el artículo 73 literales a) y c) del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado mediante Resolución N°00125-2024-SUNARP-SN<sup>3</sup>, las Zonas Registrales, dentro del ámbito de su competencia territorial, tienen las siguientes funciones:

- a) Planificar, dirigir, ejecutar, promover, evaluar y supervisar las actividades de carácter registral y de la Base Gráfica Registral de las Oficinas Registrales dentro del ámbito de su competencia territorial, en concordancia con la normatividad y los lineamientos que emita la Sunarp..
- b) (...).
- c) Coordinar con las Oficinas Registrales para que los servicios sean brindados de manera eficiente y oportuna.

(...)

Que, el artículo 74 del Reglamento Interno de los Servidores Civiles de la SUNARP, aprobado mediante Resolución N°343-2022-SUNARP/GG de 23 de noviembre de 2022, actualizado (Versión V.03) mediante Resolución N°148-2023-SUNARP/GG de 31 de agosto de 2023 (en adelante el **RIS**), prescribe que *“Mediante la rotación procede el desplazamiento temporal de un/a servidor/a al interior de la Sede Central u Órgano Desconcentrado donde viene laborando, para prestar servicios en un órgano distinto al que ingresó a laborar, asignándole funciones según su cargo y categoría remunerativa”*;

Que, asimismo, el artículo 75 del RIS, en relación con los requisitos de la rotación establece lo siguiente:

- 75.1. *La acción de rotación supone que el/la servidor/a debe realizar funciones o actividades similares a las que desarrollaba previamente.*
- 75.2. *La rotación debe contar con la conformidad del área de origen.*
- 75.3. *La rotación se formaliza mediante **Resolución Jefatural de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos o quien haga sus veces en los órganos desconcentrados**, según corresponda, a excepción de las rotaciones del personal de confianza de la Sede Central, que son realizadas por el Superintendente Nacional;*

Que, además, respecto de las modalidades de rotación, el RIS en su artículo 76, establece lo siguiente:

- 76.1. *La rotación puede ser:*

---

<sup>3</sup> Publicada en diario oficial “El Peruano” el 05.09.2024

1. Dentro de la misma sede o centro de trabajo:
  - a) Dentro de un mismo órgano.
  - b) A un órgano distinto.
2. Dentro de órganos distintos:
  - a) En la misma localidad.
  - b) Fuera de la misma localidad;

76.2. La rotación dentro de la misma sede o centro de trabajo, así como en la misma o fuera de la localidad, no implica, en ningún caso, el otorgamiento de algún beneficio adicional al servidor, distintos a los otorgados dentro de la normatividad aplicable a la fecha;

Que, así también, respecto de la duración de la rotación, el RIS en su artículo 77°, establece que *“La rotación es de carácter temporal y no puede tener una duración mayor al año fiscal, de acuerdo a las necesidades de la entidad. De subsistir la necesidad, se puede renovar por un periodo igual, siendo necesario que se comunique esta decisión al/a servidor/a”*;

Que, según el artículo 81 del Manual de Operaciones de los Órganos Desconcentrados de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado mediante Resolución N°155-2022-SUNARP-SN<sup>4</sup>, la Unidad de Administración es la responsable de planificar, organizar, conducir, coordinar y supervisar los procesos técnicos, procedimientos y actividades de los Sistemas Administrativos, entre otros, de Recursos Humanos; asimismo, según el literal a) del artículo 82 del mismo cuerpo normativo, son funciones de la Unidad de Administración planear, organizar, ejecutar y controlar los procesos técnicos relacionados a los sistemas administrativos, entre otros, de Recursos Humanos; asimismo, según el literal m) de su artículo 82 prescribe que son funciones de la Unidad de Administración emitir resoluciones, actos administrativos o de administración que correspondan en el marco de su competencia. Así las cosas, estando a lo prescrito en el numeral 75.3 del artículo 75 del RIS, resulta claro que se encuentra dentro de la competencia de la Unidad de Administración la emisión de la resolución que autoriza el desplazamiento temporal mediante rotación;

Que, dado que en el caso sub análisis el jefe de la Unidad Registral, debido a la necesidad de Servicio en la Oficina Receptora de Santiago de Chuco, dispone la rotación del personal de caja de la Oficina Registral de Trujillo a la mencionada Oficina Registral, de acuerdo al siguiente detalle: el servidor Ronal Alfredo Gildemeister Agreda, por los días del 02 al 03 de enero del año en curso; y de la Servidora Juliana Karmina Díaz Alarcón del 07 al 17 de enero del año en curso, para que ejerzan sus funciones en dicha Oficina Receptora con la finalidad de no afectar la continuidad del servicio registral; razón por la cual por necesidad de servicio resulta procedente el pedido efectuado por la Unidad Registral teniendo además que se cuenta con los recursos presupuestales emitidos por la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización en atención a lo solicitado por la Unidad Registral, al ser la rotación una condición de trabajo;

Que, es de aplicación el artículo 17 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N°004-2019-JUS<sup>5</sup> en el que se dispone que la autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción, toda vez que la acción de personal debiera surtir efectos desde el 02 de enero del año en curso;

<sup>4</sup> Publicado en diario “El Peruano” el 28.10.2022.

<sup>5</sup> Publicado en diario “El Peruano” el 25-01-2019

Que, en tal sentido, a fin de no afectar la prestación del servicio registral en aras de seguir brindando un servicio público de calidad a la ciudadanía, asimismo en ejercicio del Poder de Dirección de todo empleador y, finalmente, al ser un acto propiamente de gestión, de acuerdo al numeral 75.3 del artículo 75 del RIS, corresponde que este Despacho formalice con eficacia anticipada, la rotación solicitada de los servidores Ronald Alfredo Gildemeister Agreda del 02 al 03 de enero del año en curso y Juliana Karmina Díaz Alarcón del 06 al 17 de enero del año en curso; de la Oficina Registral de Trujillo a la Oficina Receptora de Santiago de Chuco, emitiendo la resolución correspondiente;

Que, revisado el Informe N° 11-2025-SUNARP/ZRV/UAJ, de 09 de enero de 2025, de Vistos, emitido por la Unidad de Asesoría Jurídica, se declara la conformidad con sus fundamentos y conclusiones, constituyendo parte integrante de la presente resolución en aplicación del numeral 6.2 del artículo 6 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444; en dicho informe se ha mencionado lo anotado en los considerandos que anteceden;

Por las consideraciones anotadas, en ejercicio de la atribución a que se refiere el numeral 75.3 del artículo 75 del Reglamento Interno de los Servidores Civiles de la SUNARP, aprobado mediante Resolución N°343-2022-SUNARP/GG de 23 de noviembre de 2022, actualizado (Versión V.03) mediante Resolución N°148-2023-SUNARP/GG de 31 de agosto de 2023; concordante con lo prescrito en el artículo 81 y los literales a) y m) del artículo 82 del Manual de Operaciones de los Órganos Desconcentrados de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado mediante Resolución N°155-2022-SUNARP-SN; con el visado del jefe de la Unidad Registral, del jefe (e) de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, y del jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** – **FORMALIZAR CON EFICACIA ANTICIPADA**, el desplazamiento temporal (**ROTACIÓN**) de la Oficina Registral de Trujillo a la Oficina Receptora de Santiago de Chuco, de los siguientes servidores:

- Ronald Alfredo Gildemeister Agreda, del 02 al 03 de enero del 2025
- Juliana Karmina Díaz Alarcón, del 06 al 17 de enero de 2025.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** – **PONER** la presente resolución en conocimiento de los servidores mencionados en el artículo primero, de la Unidad Registral y demás Unidades Orgánicas de la Zona Registral N° V–Sede Trujillo, para su cumplimiento y fines pertinentes.

**Regístrese, comuníquese y publíquese en el portal institucional.**

**Firmado digitalmente**  
**JORGE EDUARDO DEL CASTILLO PRETELL**  
**Jefe de la Unidad de Administración**  
**Zona Registral N° V – Sede Trujillo**