

2	<b>Designar al Líder de Gobierno Digital</b> , en cumplimiento al Decreto Supremo N°033-2018-PCM y la Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N°004-2018-PCM/SEGDI	CUMPLIDO	Resolución de Alcaldía 443-2019-MDB
3	<b>Constituir el Comité de Gobierno Digital</b> en cumplimiento de la Resolución Ministerial N°119-2018-PCM y la Resolución Ministerial N°087-2019-PCM	CUMPLIDO	Resolución de Alcaldía 443-2019-MDB
4	<b>Elaborar y aprobar su Plan de Gobierno Digital</b> alineado al Plan Estratégico Institucional y coordinado con el Plan Operativo Institucional, Plan Anual de Contrataciones, entre otros; en cumplimiento de la Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N°005-2018-PCM/SEGDI.	EN PROCESO	El presente Plan de Gobierno Digital, busca su cumplimiento
5	<b>Incorporar su página web a la Plataforma Digital Única del Estado Peruano para Orientación al Ciudadano GOB.PE</b> en cumplimiento del Decreto Supremo N°033-2018-PCM.  E.1. Inicio la migración de la página web a la Plataforma Digital Única del Estado Peruano GOB.PE  E.2. Redireccionamiento a la plataforma GOB.PE	CONCLUIDO	Nuestro dominio munibellavista.gob.pe esta direccionando a GOB.PE, además que ya hemos iniciado su migración.  Se viene trabajando en la migración. Se está programando en el presente plan de Gobierno Digital
6	<b>Desplegar el Modelo de Gestión Documental</b> , en cumplimiento al artículo 8 del Decreto Legislativo No 1310, la Resolución de Secretaría de	PENDIENTE	Se está programando en el presente plan de Gobierno Digital



	Gobierno Digital N°001-2017-PCM/SEGDI y modificatoria.		
7	<b>Implementar el equipo de respuestas ante incidentes de seguridad digital</b> en cumplimiento de la Resolución Ministerial N°360-2009-PCM y del Decreto de Urgencia N°007-2020, Decreto supremo N°029-2021-PCM.	PENDIENTE	Se está programando en el presente plan de Gobierno Digital
8	<b>Publicar Datos Abiertos en la Plataforma Nacional de Datos Abiertos</b> , para lo cual es necesario que su entidad cumpla con lo establecido en el Decreto Legislativo N°1412 Ley de Gobierno Digital y Decreto Supremo N°029-2021-PCM.  I.1. Designación del responsable de publicar datos abiertos en la Plataforma Nacional de Datos Abiertos I.2. Publicación de datasets en la Plataforma Nacional de Datos Abiertos	EN PROCESO	Resolución de Gerencia Municipal 063-2021-MDB/GM donde se designa al funcionario responsable de la plataforma  Pendiente la publicación de datasets en la plataforma nacional de datos abiertos. Se está programando en el presente plan de Gobierno Digital.
9	<b>Incorporar la información territorial a la Plataforma Digital Georreferenciada del Estado</b> , para lo cual es necesario que su entidad cumpla con lo establecido en el Decreto Legislativo N°1412 Ley de Gobierno Digital y Decreto Supremo N°029-2021-PCM.  J.1. Expresión de interés para proveer información a la Plataforma Digital Georreferenciada del Estado J.2. Publicación de capas de información geográfica en GEOPERÚ	EN PROCESO	Resolución de Gerencia Municipal 060-2021-MDB/GM donde se designa al funcionario responsable de la plataforma.  Pendiente la publicación de capas de información en la plataforma digital georreferenciada del estado. Se está programando en el presente plan de Gobierno Digital.
10	<b>Lanzar la estrategia digital de la entidad con los servidores públicos internos y en los medios de difusión externos</b> , a fin de fortalecer el despliegue y aprovechamiento de las tecnologías digitales en beneficio de los ciudadanos, en cumplimiento	EN PROCESO	Se ha elaborado la estrategia. Esta en plena revisión por el comité de gobierno digital.



	del Decreto Supremo N°118-2018-PCM.		
11	<b>Designación del Oficial de Seguridad Digital</b> en cumplimiento a lo establecido en el Decreto Supremo N°029-2021-PCM y el artículo 5 de la Resolución Ministerial N°166-2017-PCM	CUMPLIDO	Resolución de Alcaldía 443-2019-MDB
12	<b>Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información</b> en cumplimiento del Decreto Supremo N°029-2021-PCM.	PENDIENTE	Se está programando en el presente plan de Gobierno Digital.
13	<b>Designación del funcionario Responsable del Software Público y Obligatoriedad de compartir el Software Público</b> en cumplimiento del Decreto Supremo N°051-2018-PCM.	CONCLUIDO	Resolución de Gerencia Municipal 064-2021-MDB/GM
14	<b>Formulación del Plan de Transición al Protocolo IPV6</b> en cumplimiento del Decreto Supremo N°081-2017-PCM.	CONCLUIDO	Resolución de Gerencia Municipal 009-2022-MDB/GM  La implementación está pendiente. Se está programando en el presente plan de Gobierno Digital.
15	<b>Disponer de una mesa de partes digital</b> en cumplimiento del Decreto Supremo N°205-2020-PCM.	CONCLUIDO	Resolución de Gerencia Municipal 019-2022-MDB/GM
16	<b>Publicar la información del Texto Único de Procedimientos Administrativos en la Plataforma Digital Única del Estado Peruano para Orientación al Ciudadano GOB.PE</b> (antes en Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas), en cumplimiento del Decreto Supremo	CONCLUIDO	El TUPA se encuentra en GOB.PE



	N°033-2018-PCM y el Decreto Legislativo N°1452 que modifica la Ley N°27444.		
17	<b>Cumplir con la Encuesta Nacional de Activos Digitales del Estado</b> (antes ENRIAP), en cumplimiento de la Resolución Ministerial N°310-2013-PCM y Decreto Supremo N°029-2021-PCM.	CONCLUIDO	Se cumplió con el envío de la encuesta
18	<b>Publicar y consumir los servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado</b> en cumplimiento con lo establecido en el Decreto Supremo N°083-2011-PCM y sus complementarios, Decreto Legislativo N°1246, Decreto Supremo N°051-2017-PCM y Decreto Supremo N°067-2017-PCM.  S.1. Consumir los servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado S.2. Publicar servicios en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado	EN PROCESO	Se esta consumiendo servicios de la PIDE.  Estamos en proceso de programación la publicación de servicios web, según lo dispuesto por la norma. Se está programando en el presente plan de Gobierno Digital.

El estado actual de cumplimiento de los 18 compromisos, se puede evidenciar en la siguiente web:

<https://datastudio.google.com/reporting/5d7b3999-12cf-487b-ab72-2f85c2616c84/page/pKqiC?s=ixA-Q9YmMVs>

En donde se evidencia que la Municipalidad tiene un 68.2% de cumplimiento y un 31.8% pendiente.



**FILTRAR POR ENTIDAD:**

INSTITUCION MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA (BELLAVISTA-CALLAO) CALLAO (1)

La información presentada por la entidad esta sujeta a verificación constante y puede variar de acuerdo a la revisión.

PROVINCIA	DISTRITO	COMPROMISO	CUMPLIMIENTO	
1.	CALLAO	BELLAVISTA	A. Incorporar el objetivo estratégico de Transformación Digital en su PEI (EN PROCESO)	CUMPLIDO
2.	CALLAO	BELLAVISTA	B. Designar al Líder de Gobierno y Transformación Digital	CUMPLIDO
3.	CALLAO	BELLAVISTA	C. Constituir el Comité de Gobierno y Transformación Digital	CUMPLIDO
4.	CALLAO	BELLAVISTA	D. Elaborar y aprobar su Plan de Gobierno Digital	NO REPORTE
5.	CALLAO	BELLAVISTA	E.1. Inicio la migración de la página web a la Plataforma Digital Única del Estado Peruano GOB.PE	CUMPLIDO
6.	CALLAO	BELLAVISTA	E.2. Redireccionamiento a la plataforma GOB.PE	CUMPLIDO
7.	CALLAO	BELLAVISTA	G. Desplegar el Modelo de Gestión Documental (EN PROCESO)	NO REPORTE
8.	CALLAO	BELLAVISTA	H. Conformar el equipo de respuestas ante incidentes de seguridad digital	NO REPORTE
9.	CALLAO	BELLAVISTA	I.1. Designación del responsable de publicar datos abiertos en la Plataforma Nacional de Datos Abiertos	CUMPLIDO
10.	CALLAO	BELLAVISTA	I.2. Publicación de datasets en la Plataforma Nacional de Datos Abiertos	CUMPLIDO
11.	CALLAO	BELLAVISTA	J.1. Expresión de interés para proveer información a la Plataforma Digital Georreferenciada del Estado	CUMPLIDO
12.	CALLAO	BELLAVISTA	J.2. Publicación de capas de información geográfica en GEOPERÚ	NO REPORTE
13.	CALLAO	BELLAVISTA	K. Lanzar la estrategia digital de la entidad con los colaboradores y ciudadanos	NO REPORTE
14.	CALLAO	BELLAVISTA	L. Designación del Oficial de Seguridad y Confianza Digital	CUMPLIDO
15.	CALLAO	BELLAVISTA	M. Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (EN PROCESO)	NO REPORTE
16.	CALLAO	BELLAVISTA	N. Designación del Funcionario Responsable del Software Público	CUMPLIDO
17.	CALLAO	BELLAVISTA	O. Formulación y aprobación del Plan de Transición al Protocolo IPv6	CUMPLIDO
18.	CALLAO	BELLAVISTA	P. Disponer de una mesa de partes digital	CUMPLIDO
19.	CALLAO	BELLAVISTA	Q. Publicar la información del TUPA en la Plataforma GOB.PE	CUMPLIDO
20.	CALLAO	BELLAVISTA	R. Cumplir con la Encuesta Nacional de Activos Digitales del Estado - ENAD 2022	CUMPLIDO
21.	CALLAO	BELLAVISTA	S.1. Consumir los servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado	CUMPLIDO
22.	CALLAO	BELLAVISTA	S.2. Publicar servicios en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado	NO REPORTE

1 - 22 / 22 < >

### 3.3 Infraestructura tecnológica

#### 3.3.1 Hardware

- Computadoras

La siguiente tabla consolidada muestra la cantidad de computadoras que se encuentran en estado operativo e inoperativo.

Sede	Operativo	Inoperativo	Total
Palacio Municipal	162	36	198
PIO XII	73	16	89
Sanidad-Parque Pescadito	14	1	15



Sanidad – URB. San José	2	0	2
Serenazgo-Ciudad del Pescador	13	1	14
Maestranza	6	0	6
Lizárraga	8	1	9
OMAPED - OPV	9	0	9
CIS	23	0	23

- **Escáneres**

La siguiente tabla consolidada muestra el detalle de los escáneres que se encuentran en estado operativo e inoperativo.

Alquilados

Sede	Operativo	Total
Palacio Municipal	3	3

- **Impresoras**

La siguiente tabla consolidada muestra el detalle de las impresoras que se encuentran en estado operativo e inoperativo.

Propiedad de la Municipalidad

Sede	Operativo	Inoperativo	Total
Palacio Municipal	16	16	32
Pio XII	6	2	8
Sanidad-Parque Pescadito	2	4	6

Sanidad – URB San José	2	2	2
Serenazgo-Ciudad del Pescador	2	2	4
Maestranza	0	1	1
OMAPED	0	2	2
Lizárraga	1	0	1

Alquiladas

Sede	Operativo	Total
Palacio Municipal	25	25
PIO XII	8	8
CIS Av. Faucett - Venezuela	1	1
Sanidad-Parque Pescadito	1	1
Serenazgo-Ciudad del Pescador	3	3
Maestranza	1	1
OMAPED	1	1
Lizárraga	1	1



- Servidores

La siguiente tabla consolidada muestra el detalle de los servidores que se encuentran en estado operativo, inoperativo incluyendo su fecha fin de garantía del fabricante.

Sede	Modelo	Marca	Operativo	Vencimiento de Garantía
Palacio Municipal	Power Edge R230	DELL	Sí	16/03/2020
Palacio Municipal	Genérico	Genérico	Sí	2019
Palacio Municipal	Power Edge R440	DELL	Sí	17/04/2022
Palacio Municipal	PROLIAN ML310e Gen 8 V2	HP	Sí	2019
Palacio Municipal	ProDesk 600	HP	Sí	2019
Palacio Municipal	Power Edge R440	DELL	SI	05/04/2025
Palacio Municipal	System X3250 M6	DELL	SI	05/04/2025
Palacio Municipal	Elite Desk800 G1 Sff	HP	Sí	2019
Palacio Municipal	Power Edge R440	DELL	Sí	21/11/2022
Palacio Municipal	Power Edge R440	DELL	Si	02/12/2023
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>Total, operativo</b>	<b>10</b>	



- Almacenamiento

La siguiente tabla consolidada muestra el detalle del almacenamiento disponible en los centros de datos.

Centro de datos	Marca	Modelo	Capacidad (TB)	Espacio Libre (TB)	Vencimiento de Garantía
Palacio Municipal	DELL	Power Edge R440	1.13 TB	0.248 TB	Indefinido
	HP	PROLIAN ML310e Gen 8 V2	1 TB	0.12 TB	Indefinido
	ACRONIS	NUBE	3.28 TB	0 TB	Setiembre 2022

- Conectividad

La siguiente tabla consolidada muestra el detalle de proveedor, medio de transporte y ancho de banda contratado para asegurar una adecuada conectividad con cada una de las sedes.

Sede	Provincia	Región	Proveedor de Servicio	Medio de Transporte	Ancho de Banda de interconexión LAN (Mbps)
PioXII	Callao	Callao	Entidad	Radio enlace	30 Mbps
Omaped	Callao	Callao	Entidad	Radio enlace	30 Mbps
Sanidad	Callao	Callao	Entidad	Radio enlace	20 Mbps
Seguridad Ciudadana	Callao	Callao	Entidad	Radio enlace	20 Mbps



Cis	Callao	Callao	Entidad	Radio enlace	20 Mbps
-----	--------	--------	---------	--------------	---------

- Se cuenta con un centro de datos donde se alojan las aplicaciones y sistemas de información de alcance municipal.

### 3.3.2 Software

Licencia de Software	Cantidad
ESET NOD 32	200
Windows 10 Profesional	151
Windows 11 Profesional	17
MS office 2019 Home and Business	2
MS office 2021 Home and Business	30
MS office 2021 Profesional	101
Escritorio para Remoto SIAF	30
Windows Server 2016 Estándar	3
Windows Server 2019 Estándar	1
SQL Server Estándar 2019	1
Melissa 3.0 (anual)	7
Clarissa 3.0 (anual)	6
CardStudio V.2.0 Standard (carnet de sanidad)	1
Zoom (anual)	1
Certificado de seguridad (anual)	1
Sistema de marcaciones	1



### 3.3.3 Base de datos

La información sobre los procesos y servicios se encuentra distribuida en múltiples bases de datos.

- SQL Server
- Oracle
- MySQL
- Postgres

### 3.3.4 Sistema de Información

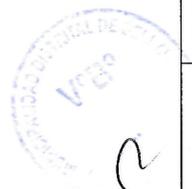
Sistema/Aplicación/Módulo	Unidad Orgánica responsable	Arquitectura	Propiedad	Descripción
Sistema Integral del Gestión Tributaria (SIGT) Sistema Integral de Cobranza (Caja)	Gerencia de Administración Tributaria y Sub Gerencia de Tesorería.	Cliente Servidor	Municipalidad	Se almacena toda la información de cuenta corriente, pagos y declaraciones juradas registradas hasta la fecha.
Sistema Rentas hasta el 2016 (solo consultas) Estado de cuenta hasta 2016 (solo consultas)	Gerencia de Administración Tributaria y Sub Gerencia de Tesorería.	Cliente Servidor	Municipalidad	Se almacena toda la información de cuenta corriente, pagos y declaraciones juradas registradas hasta el año 2016.
Sistema Integral de Gestión (SIG – solo consulta)	Gerencia de Administración Tributaria y Sub Gerencia de Tesorería.	Web	Municipalidad	En esta base de datos se almacena toda la información de cuenta corriente, pagos y declaraciones juradas registradas entre agosto 2016 - agosto 2019
Sistema de pagos en línea	Gerencia de Administración Tributaria y Sub Gerencia de Tesorería.	Web	Municipalidad	En esta base de datos se almacena los pagos realizados en la cuenta corriente y tasas con tarjetas de débito y crédito y pago efectivo
Empresarial-RH	Sub Gerencia de Personal	Cliente Servidor	Municipalidad	Se almacena información del personal estable y CAS de la entidad edil, necesarios para la generación de las planillas.



31



Registro de Marcaciones	Sub Gerencia de Personal	Cliente Servidor	Municipalidad	Se almacena información de las marcaciones diarias realizadas por el personal estable y CAS de la entidad edil.
Sistema de Colas	Secretaria General	Cliente Servidor	Municipalidad	Se almacena los conceptos, unidades orgánicas y procesos para la emisión de tickets de atención.
Sistema de Tramite Documentario	Sub Gerencia de Trámite Documentario	Cliente Servidor	Municipalidad	Se almacena los registros por tramite presentados por los administrados, así mismo el registro de los documentos internos por unidad orgánica. Módulos de Licencias de funcionamiento, de edificación, certificados de defensa civil, numeración municipal, jurisdicción, registro de visitas.
Atención al vecino – Vaso de leche	Sub Gerencia de Vaso de Leche	Web	Municipalidad	Se almacena información de los diferentes programas municipales: Vaso de leche
Atención al vecino – Juntas vecinales	Gerencia de Participación Vecinal	Web	Municipalidad	Se almacena información de los diferentes programas municipales: Juntas vecinales
Atención al vecino – Mascotas	Sub Gerencia de Medio Ambiente	Web	Municipalidad	Se almacena información de los diferentes programas municipales: Mascotas
Atención al vecino – Alquiler de canchas	Sub Gerencia de Educación Cultura y Deporte	Web	Municipalidad	Se almacena información de los diferentes alquileres de campos deportivos que administra la municipalidad.
Atención al vecino – PIDE	Todas las unidades orgánicas	Web	Municipalidad	Se almacena información de los diferentes programas municipales: PIDE



SIGA	Gerencia de Administración y Finanzas y Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Cliente Servidor	MEF	Se almacena toda la información registrada sobre presupuesto, logística, administración, patrimonio
SIAF	Gerencia de Administración y Finanzas y Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Cliente Servidor	MEF	Se almacena toda la información relacionada con los pagos y gastos de la entidad edil
PAGINA WEB	Sub Gerencia de Imagen Institucional y Protocolo	Web	Municipalidad	Portal institucional de la Municipalidad
MELISSA	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Cliente Servidor	Proveedor	Consulta información del SIAF
CLARISSA	Sub Gerencia de contabilidad	Cliente Servidor	Proveedor	Consulta información del SIAF

- Las aplicaciones y sistemas de información no necesariamente siguen una metodología de desarrollo estándar, conforme lo dispuesto en la NTP ISO/IEC 12207:2016 conforme lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 041-2017-PCM
- El Lenguaje de Programación predominante es VISUAL BASIC y PHP
- El Sistema de Gestión de Base de Datos predominante es SQL SERVER, POSTGRES
- Se tiene disponibilidad de “web services” para el intercambio de información con otras entidades solo de consumo, no de publicación por el momento.
- Los Sistemas de información si hacen uso de certificados digitales

### 3.3.5 Data Center

La Municipalidad Distrital de Bellavista dispone de un Centro de Datos. Asimismo, dispone de oficinas desconcentradas a nivel distrital y algunas que se aperturan de manera temporal.



**Sede Principal**, cuenta con un Data Center equipado con aire acondicionado, sistema de protección eléctrica - UPS, tableros eléctricos, transformador de aislamiento, Software y Hardware que soportan los servicios de TI.

**Oficinas Desconcentradas**, se tienen 11 locales municipales ubicadas en diferentes puntos del distrito y que cuentan con servicios de TI básicos como internet, computadoras, impresoras multifuncionales, software ofimático.

Los locales son:

- Palacio Municipal
  - PIO XII
  - Maestranza
  - Seguridad Ciudadana
  - Sanidad – Parque Pescadito
  - OMAPED – Participación Vecinal
  - Casa de la Juventud
  - Estadio Lizárraga - Parques y Jardines
  - Estadio Lizárraga – Ornato
- Hay dos locales que no están interconectados por el alto costo que ameritaría su interconexión. Estos dos locales se conectan por medio de VPN (red privada virtual)
- Mall plaza
  - Sanidad – San José

### 3.3.6 Conectividad Interconexión

- Actualmente 9 de 11 locales se encuentran interconectadas por radio enlaces. El Mall Plaza y Sanidad San José se interconectan mediante VPN.
- Se cuenta con una conexión a internet eficiente y segura a través de una línea dedicada con un ancho de banda de subida y bajada de 50 Mbps con enlace de contingencia



Ancho de banda contratado	Consumo de ancho de banda durante horario de oficina (bajada)	Consumo de ancho de banda durante horario de oficina (subida)
50 Mbps	40 Mbps	10 Mbps
100%	80%	20%

- El servicio de internet es proporcionado por la empresa GTD - WIGO

	Sedes conectadas por "fibra óptica"	Sedes conectadas por "Radio-enlace"	Sedes conectadas por "VPN"	Total, sedes interconectadas
<b>Cantidad</b>	1	8	2	11

#### Acceso a internet

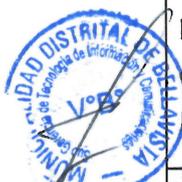
- Se cuenta con 16 direcciones publicas IPV4.
- Se cuenta con 0 direcciones publicas IPV6.
- Se ha elaborado el Plan de Transición a IPV6 conforme lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 081-2017-PCM, sin embargo, en dicho plan se ha determinado que se debe elaborar una implementación con acciones y actividades que deberá ser elaborada por especialistas en el tema.



### 3.3.7 Procesos y procedimientos

Asimismo, la Sub Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones cuenta con los siguientes Procesos, Procedimientos y directivas.

Proceso	Objetivo
Resolución de Gerencia 009-2022-MDB/GM que aprueba el plan de transición al protocolo IPV6	<p>Definir las actividades que nos permitan, de manera progresiva, adaptar nuestra infraestructura, plataforma y servicios públicos digitales al Protocolo IPV6</p> <p>Identificar la situación actual de nuestra infraestructura, plataformas y servicios públicos digitales.</p> <p>Adoptar una metodología de coexistencia gradual del protocolo IPv4 e Ipv6 en la municipalidad distrital de bellavista a fin de evitar impactos en la disponibilidad y gestión de servicios informáticos.</p> <p>Esta versión del plan de transición debe ser actualizada con el apoyo de un especialista que describa el detalle del proceso de transición.</p>
Resolución de Gerencia 046-2021-MDB/GM que aprueba la directiva de Actualización del portal de transparencia estándar de la Municipalidad Distrital de Bellavista	Establecer los procedimientos orientados a fortalecer el proceso de publicación en el Portal de Transparencia Estándar (PTE) de cara a una mejor atención al vecino.
Resolución de Gerencia 003-2020-MDB/GM que aprueba el uso correcto del servicio de correo electrónico	Establecer los procedimientos orientados a reglamentar el uso eficiente del servicio de correo electrónico por parte de los usuarios de la Municipalidad



	<p>Cautelar la correcta administración del servicio de correo electrónico, salvaguardando los intereses de la Municipalidad</p> <p>Optimizar la comunicación a través del servicio de Correo Electrónico, configurado de acuerdo a los requerimientos de información de la Municipalidad</p>
<p>Resolución 064-2020-MDB/GM que aprueba el Procedimiento de mantenimiento de equipos de cómputo y solicitud de acceso a los sistemas.</p>	<p>Brindar el soporte técnico en hardware y software de todos los equipos y sistemas instalados y velar por su adecuado mantenimiento</p>
<p>Resolución de gerencia 065-2019-MDB/GM que aprueba el correcto uso de los equipos de cómputo y sistemas informáticos de la Municipalidad</p>	<p>Contar con un documento normativo interno oficial que establezca obligaciones y responsabilidades para el correcto uso de los equipos de cómputo, los servicios de red, y el internet de la Municipalidad Distrital de Bellavista.</p>
<p>Resolución de Gerencia 065-2020-MDB/GM que aprueba el plan de contingencia de tecnologías de información</p>	<p>Reducir a niveles aceptables la interrupción causada por desastres y fallas de seguridad, mediante una combinación de controles preventivos y de recuperación</p> <p>Identificar los procesos críticos e integrar los requisitos de gestión de seguridad de información para la continuidad de las actividades de la Municipalidad.</p>

**3.3.8 Servicios Digitales**

- Se cuenta con un catálogo de servicios digitales accesible a través de la página web: <https://pagosenlinea.munibellavista.gob.pe/>
- Mesa de partes virtual
- Libro de reclamaciones virtual



servicios. Los beneficios del uso de las tecnologías digitales pueden comprender: el cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos institucionales de la entidad, la generación de **ahorro**, reducción de **costos**, mantenimiento de los riesgos de tecnologías digitales en un nivel aceptable, disponibilidad de información de alta calidad para la toma de decisiones, mejora de la productividad, satisfacción de las necesidades o resolución de los problemas de las partes interesadas, etc.

- **Desafío 3: Asegurar que la experiencia del ciudadano con los servicios digitales sea plena y satisfactoria.**

La razón de las entidades es satisfacer las necesidades y demandas de los ciudadanos, y, las tecnologías digitales y los datos son las herramientas transversales que contribuyen a dicho fin, ayudando a la generación de valor público y mejora de la interacción ciudadano-entidad o viceversa. En esta línea, es fundamental entender las necesidades y demandas reales de los ciudadanos en términos de tiempo, costo, experiencia en el uso del servicio, accesibilidad, entre otros, para poder modelar conceptualmente la solución, realizar prototipos, reutilizar software, analizar datos, hacer pruebas e iteraciones, diseñar interfaces, entre otros.

- **Desafío 4: Digitalizar servicios.**

La provisión de servicios digitales de principio a fin debe asegurarse con la finalidad de **mejorar la atención al ciudadano y los procesos de la entidad**, considerando para su desarrollo acciones relacionadas a la actualización de la plataforma tecnológica, investigaciones ciudadanas (identificación de necesidades reales y no realizar suposiciones), diseño de interfaces, lenguaje sencillo, estrategias de omnicanalidad, adaptación de los servicios para su acceso a través de canales digitales.

- **Desafío 5: Garantizar la seguridad de la información.**

Preservar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos e información son aspectos claves para toda entidad, independientemente del formato en que se encuentren (digital o en papel).

- **Desafío 6: Asegurar que el personal tenga las competencias digitales necesarias para aprovechar las ventajas de las tecnologías digitales.**

Contar con las competencias necesarias para utilizar y aprovechar las tecnologías digitales de vanguardia, es un aspecto clave a desarrollar por parte de las entidades públicas, quienes deben promover una capacitación continua de dichas tecnologías.



- **Desafío 7: Asegurar que la infraestructura tecnológica brinde flexibilidad, escalabilidad e interoperabilidad.**

Las capacidades de la infraestructura tecnológica de la entidad deben ser suficientes para asegurar la flexibilidad, escalabilidad e interoperabilidad de las soluciones o servicios públicos que se desarrollen sobre ella.

#### 4.2 Objetivos

- **Objetivo General:** "Asegurar la transformación digital en la Municipalidad de Bellavista para brindar a los ciudadanos servicios digitales seguros, accesibles, usables y de calidad, acorde con el avance de la tecnología".
- **Objetivos Específicos:** Se han definido trece (13) objetivos de gobierno digital, los mismos que se detallan a continuación
  - OGD1 - Fortalecer los procesos catastrales mediante la implementación de más módulos en el Sistema de Catastro y GEO Portal.
  - OGD2 - Fortalecer los procesos administrativos mediante la implementación de más módulos en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA – MEF.
  - OGD3 - Fortalecer los procesos tributarios mediante la implementación de más módulos en el Sistema de Administración Tributario.
  - OGD4 - Fortalecer los procesos documentales mediante la implementación de más módulos en el Sistema de Trámite Documentario y Archivo.
  - OGD5 - Promover la digitalización y firma digital mediante mejora en la gestión documental
  - OGD6 - Promover el desarrollo de trámites y servicios digitales en línea.
  - OGD7 - Implementar mecanismos para mejorar la seguridad de la información a fin de proveer información, trámites y servicios públicos accesibles.
  - OGD8 - Fortalecer las competencias digitales en los funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad de Bellavista en el marco de Gobierno Digital.
  - OGD9 - Promover la implementación de una infraestructura tecnológica que soporte adecuadamente el proceso de transformación digital y servicios digitales
  - OGD10 - Mantener la disponibilidad de la infraestructura tecnológica a fin de atender la demanda de los servicios digitales en la Municipalidad.
  - OGD11 – Promover la implementación de un sistema de seguridad ciudadana
  - OGD12 – Promover la implementación de servicios digitales para emprendedores
  - OGD13 – Promover el cumplimiento de compromisos con la PCM - SEGDI



**4.3 Vinculación de los Objetivos de Gobierno Digital (OGD) con los Objetivos estratégicos y acciones estratégicas institucionales (AEI)**

Objetivos de Gobierno Digital (OGD)	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Acción Estratégica Institucional (AE)
OGD1 - Fortalecer los procesos catastrales mediante la implementación de más funcionalidades en el Sistema de Catastro y GEO Portal.	OEI.04 Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en el distrito	AEI.04.01 Catastro actualizado en la jurisdicción de Bellavista
OGD2 - Fortalecer los procesos administrativos mediante la implementación de más módulos en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA – MEF	OEI.03 Fortalecer la gestión Institucional	AEI.03.03 Procesos y procedimientos administrativos simplificado en la Municipalidad de Bellavista
OGD3 - Fortalecer los procesos tributarios mediante la implementación de más módulos en el Sistema de Administración Tributario		AEI.03.02 Recaudación tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad de Bellavista
OGD4 - Fortalecer los procesos documentales mediante la implementación de más módulos en el Sistema de Trámite Documentario y Archivo.		AEI.03.03 Procesos y procedimientos administrativos simplificado en la Municipalidad de Bellavista
OGD5 - Promover la digitalización y firma digital mediante mejora en la gestión documental		AEI.03.03 Procesos y procedimientos administrativos simplificado en la Municipalidad de Bellavista
OGD6 - Promover el desarrollo de trámites y servicios digitales en línea.		AEI.03.03 Procesos y procedimientos administrativos simplificado en la Municipalidad de Bellavista



<p>OGD7 - Implementar mecanismos para mejorar la seguridad de la información a fin de proveer información, trámites y servicios públicos accesibles.</p>		<p>AEI.03.03 Procesos y procedimientos administrativos simplificado en la Municipalidad de Bellavista</p>
<p>OGD8 - Fortalecer las competencias digitales en los funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad de Bellavista en el marco de Gobierno Digital.</p>		<p>AEI.03.04 Capacidades fortalecidas del personal de la Municipalidad de Bellavista</p>
<p>OGD9 - Promover la implementación de una infraestructura tecnológica que soporte adecuadamente el proceso de transformación digital y servicios digitales</p>		<p>AEI.03.03 Procesos y procedimientos administrativos simplificado en la Municipalidad de Bellavista</p>
<p>OGD10 - Mantener la disponibilidad de la infraestructura tecnológica a fin de atender la demanda de los servicios digitales en la Municipalidad.</p>		<p>AEI.03.03 Procesos y procedimientos administrativos simplificado en la Municipalidad de Bellavista</p>
<p>OGD13 - Promover el cumplimiento de compromisos con la PCM - SEGDI</p>		<p>AEI.03.03 Procesos y procedimientos administrativos simplificado en la Municipalidad de Bellavista</p>
<p>OGD11 – Promover la implementación de un sistema de seguridad ciudadana</p>	<p>OEI.05 Reducir los índices de inseguridad ciudadana en el distrito de Bellavista</p>	<p>AEI.05.03 Sistema de Seguridad Ciudadana a través de equipamiento de nueva tecnología en beneficio de la población</p>
<p>OGD12 – Promover la implementación de servicios digitales para emprendedores</p>	<p>OEI.06 Mejorar la competitividad de los agentes económicos en el distrito</p>	<p>AEI.06.01 Asistencia técnica a los emprendedores de forma oportuna en el distrito de Bellavista</p>



#### 4.4 Vinculación de objetivos de Gobierno Digital con los desafíos de Gobierno Digital

Objetivos / Desafíos de Gobierno Digital	Gestión del cambio	Asegurar la generación de beneficios para la entidad en base a las inversiones de tecnologías digitales.	Asegurar que la experiencia del ciudadano con los servicios digitales sea plena y satisfactoria.	Digitalizar servicios	Garantizar la seguridad de la información	Asegurar que el personal tenga las competencias digitales ...	Asegurar que la infraestructura tecnológica brinde ...
OGD1	X	X	X	X			
OGD2	X	X					
OGD3	X	X	X	X			
OGD4	X	X	X	X			
OGD5	X	X	X	X			
OGD6	X	X	X	X			
OGD7	X	X			X		X
OGD8						X	
OGD9					X		X
OGD10		X	X		X		X
OGD11	X	X	X	X			
OGD12	X	X	X	X			
OGD13	X	X	X	X	X		



#### 4.5 Indicadores y metas de los Objetivos de Gobierno Digital

Objetivos (OGD)	Indicador	Metas			
		2022	2023	2024	2025
OGD1 - Fortalecer los procesos catastrales mediante la implementación de más funcionalidades en el Sistema de Catastro y GEO Portal	Número de nuevos módulos del sistema de catastro implementados.	0	2	1	0
OGD2 - Fortalecer los procesos administrativos mediante la implementación de más funcionalidades en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA – MEF	Número de nuevos módulos del sistema de SIGA-MEF implementados	0	2	2	2
OGD3 - Fortalecer los procesos tributarios mediante la implementación de más funcionalidades en el Sistema de Administración Tributario	Número de nuevos módulos del sistema de rentas implementados en la Municipalidad	0	2	3	0
OGD4 - Fortalecer los procesos documentales mediante la implementación de más funcionalidades en el Sistema de Trámite Documentario y Archivo.	Número de módulos del sistema de tramite documentario y archivos implementados en la Municipalidad	0	1	1	0



OGD5 - Promover la digitalización y firma digital mediante mejora en la gestión documental	Número de trámites digitalizados desde la mesa de partes (plataforma de atención física)	3	10	30	60
OGD6 - Promover el desarrollo de trámites y servicios digitales en línea.	Número de tramites en Línea WEB desde la solicitud hasta la conclusión con firma digital	0	10	30	60
OGD7 - Implementar mecanismos para mejorar la seguridad de la información a fin de proveer información, trámites y servicios públicos accesibles.	Informe de acciones realizadas	0	1	1	1
OGD8 - Fortalecer las competencias digitales en los funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad de Bellavista en el marco de Gobierno Digital.	Evaluación de competencia digital (0% muy mal – 100% muy bien)	50%	100%	100%	100%
OGD9 - Promover la implementación de una infraestructura tecnológica que soporte adecuadamente el proceso de transformación digital y servicios digitales	Informe de acciones realizadas	0	1	1	1



OGD10 - Mantener la disponibilidad de la infraestructura tecnológica a fin de atender la demanda de los servicios digitales en la Municipalidad.	Informe de acciones realizadas	0	1	1	1
OGD11 - Promover la implementación de un sistema de seguridad ciudadana	Informe del Sistema implementado	0	1	0	0
OGD12 - Promover la implementación de servicios digitales para emprendedores	Informe del Sistema implementado	0	0	1	0
OGD13 - Promover el cumplimiento de compromisos con la PCM - SEGDI	Informe de acciones realizadas	1	1	1	1

